



Ajuntament de Corbins

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) QUE HAN DE REGIR LA
CONTRACTACIÓ DE**

**“CONCESSIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA LLAR DEL
JUBILAT”**

- Ajuntament de Corbins -





Ajuntament de Corbins

ÍNDEX

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació.....	4
CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació.....	5
CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant.....	5
CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.....	5
CLÀUSULA CINQUENA. Prestacions Econòmiques.....	6
CLÀUSULA SISENA. Durada del contracte.....	6
CLÀUSULA SETENA. - Acreditació de l'aptitud per a contractar.....	7
CLÀUSULA VUITENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa.....	9
CLÀUSULA NOVENA. Garantia provisional, definitiva i complementària.....	15
CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació.....	15
CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants.....	18
CLÀUSULA DOTZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empat.....	18
CLÀUSULA TRETZENA. Obertura de proposicions.....	18
CLÀUSULA CATORZENA. Requeriment de la documentació.....	20
CLÀUSULA QUINZENA. Adjudicació del contracte.....	21
CLÀUSULA SETZENA. Formalització del contracte.....	21
CLÀUSULA DISSETENA. Prerrogatives de l'Administració.....	21
CLÀUSULA DIVUITENA. Drets i Obligacions de les parts.....	23
CLÀUSULA DINOVENA. Subcontractació.....	26





Ajuntament de Corbins

CLÀUSULA VINTENA. Modificació i equilibri econòmic del contracte.....	27
CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Successió en la persona del contractista.....	29
CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Cessió del contracte.....	29
CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Incompliment del concessionari.....	30
CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Penalitats per Incompliment.....	31
CLÀUSULA VINT-I-CINCENA. Resolució del Contracte.....	32
CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Reversió.....	32
CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Responsable del contracte.....	33
CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Deure de confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal.	33
ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	35





Ajuntament de Corbins

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

L'objecte del contracte és la concessió de serveis per a la gestió i explotació del Bar de la Llar del Jubilat de Corbins, amb indicació de la necessitat a satisfer amb ell mateix: Obertura del Bar de la Llar del Jubilat de Corbins per a atenció dels usuaris del centre especialment i la resta de població del municipi. Es pretén garantir un espai de cohesió social.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 LCSP 2017.

D'acord amb l'article 15.2 de la LCSP, l'adjudicació de les concessions de serveis implica la transferència al concessionari d'un risc operacional en l'explotació dels citats serveis, que abasta el risc de demanda o el de subministrament, o els dos. Es considera que el concessionari/ària assumeix el risc operacional quan no està garantit que, en condicions normals de funcionament, recuperi les inversions realitzades ni cobreixi els costos que hagi contret per a explotar el servei objecte de la concessió. La part dels riscos transferits al concessionari ha de suposar una exposició real a les incerteses del mercat que impliqui que qualsevol pèrdua potencial estimada en què incorri el concessionari no sigui merament nominal o menyspreable.

El contracte actual no es divideix en lots al no ser compatible amb la seva naturalesa i amb l'objecte dels serveis a prestar.

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

- Codi CPV Descripció: 55410000-7 Serveis per a la gestió de bars.

La present contractació té caràcter administratiu, i es registrarà en tot el no previst especialment en aquest plec de condicions pel que es disposa en les següents normes:

- Directiva 2014/23/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, relativa a l'adjudicació de contractes de concessió.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) -RGPD- .
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals -LOPD/18-.





Ajuntament de Corbins

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques -RGLCAP-.

Es fa constar explícitament que la contractació de les activitats que en el present plec es detallen, no significa de cap manera la cessió de la propietat de les instal·lacions i equipaments utilitzats, que correspondran sempre i en tot moment a l'Ajuntament.

Els mitjans personals, tècnics, equips i maquinària necessaris per a la correcta prestació del servei, amb les especificacions mínimes assenyalades al present plec, més les que es proposin, seran a càrrec de la concessionària.

L'empresa adjudicatària tindrà transferit el risc operacional en l'explotació del servei i serà la responsable de la correcta execució de les prestacions.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

L'adjudicació del contracte serà per procediment obert, en el qual qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 160 LCSP 2017.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 145 LCSP.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pròpia pàgina web del servei de Plataforma de Contractació Pública del Sector Públic.





Ajuntament de Corbins

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 101.1 b) del LCSP, és d'acord amb el següent quadre:

Concepte	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5	Any 6	Any 7	Any 8	Any 9	Any 10	
TOTAL COSTOS EXPLOTACIÓ	52.956,00 €	54.015,12 €	55.095,42 €	56.197,33 €	57.321,28 €	58.467,70 €	59.637,06 €	60.829,80 €	62.046,39 €	63.287,32 €	
ESTIMACIÓ INGRESSOS EXPLOTACIÓ	59.400,00 €	60.588,00 €	63.011,52 €	65.531,98 €	68.153,26 €	70.879,39 €	73.714,57 €	76.663,15 €	79.729,67 €	82.918,86 €	
VALOR ESTIMAT CONTRACTE (xifra neta de negocis)	6.444,00 €	6.572,88 €	7.916,10 €	9.334,65 €	10.831,98 €	12.411,69 €	14.077,51 €	15.833,35 €	17.683,28 €	19.631,54 €	120.736,98 €
									VEC (IVA exclòs)		99.782,63 €

CLÀUSULA CINQUENA. Prestacions Econòmiques

El concessionari oferirà en concepte de cànon una quantitat mínima per l'any del contracte de 290,40 (240 euros i 50,40 euros en concepte de 21% d'IVA aplicable). Això suposa un cànon mínim mensual de 20 euros més 4,20 euros en concepte d'IVA, la qual cosa fa un total de 24,20 euros IVA inclòs. L'oferta es formularà a l'alça sobre la citada quantitat mínima.

El pagament s'efectuarà en 12 mensualitats cada any o bé amb una periodicitat anual, segons pacte entre les parts.

En tot cas el risc operacional li correspondrà al contractista.

L'import del cànon establert en aquest contracte serà objecte de revisió anual, amb efectes a partir de cada anualitat de la seva formalització, aplicant la variació percentual experimentada per l'Índex de Preus al Consum (IPC) general publicat per l'Institut Nacional d'Estadística (INE), corresponent als dotze mesos immediatament anteriors. En cas que aquest índex presenti una variació negativa, el cànon es mantindrà inalterat, llevat que la normativa vigent estableixi una altra cosa. L'import revisat s'obtindrà aplicant al cànon vigent el percentatge de variació de l'IPC esmentat. La revisió del cànon tindrà caràcter automàtic i no requerirà la formalització d'una modificació del contracte.

CLÀUSULA SISENA. Durada del contracte





Ajuntament de Corbins

La durada de la concessió serà de deu (10) anys, comptats des de la data de formalització del contracte.

La determinació d'aquest termini respon a la necessitat de permetre l'amortització de les inversions obligatòries que ha d'assumir el concessionari per a la correcta prestació del servei, consistents en l'adquisició, instal·lació, manteniment i, si escau, reposició dels equips, mobiliari i electrodomèstics necessaris per al funcionament de l'establiment.

A més, s'estableix en deu anys atesa la reduïda rendibilitat prevista de l'explotació del bar del Casal de Jubilats i la necessitat d'assegurar la recuperació de les inversions inicials i de reposició que ha d'assumir el concessionari, així com d'afavorir la concurrència i la viabilitat econòmica del servei.

L'activitat presenta una demanda limitada i uns ingressos moderats, circumstància que fa necessari un període d'explotació suficient perquè el concessionari pugui recuperar les inversions efectuades i obtenir una rendibilitat raonable, d'acord amb l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Atès el caràcter social i d'interès públic de l'establiment, de titularitat municipal, que constitueix un espai de trobada i convivència per a les persones usuàries del Casal de Jubilats i per al conjunt del municipi, es considera necessari establir un termini d'explotació de deu anys que permeti fer atractiva la concessió, afavorir la concurrència i assegurar la continuïtat del servei.

CLÀUSULA SETENA. - Acreditació de l'aptitud per a contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per a contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar de l'empresari s'acreditarà (art. 84 LSCP 2017):

a) Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si és el cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel Secretari de la Corporació. Igualment la persona amb poder validat a l'efecte de representació, haurà





Ajuntament de Corbins

d'acompanyar fotocòpia autenticada o testimoniatge notarial del seu document nacional d'identitat. S'aportarà igualment el NIF de l'empresa.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

b) Dels empresaris que fossin persones físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per a contractar regulades en l'article 71 LCSP 2017, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat (art. 85 LCSP 2017).

2n. Solvència:

2.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un dels mitjans següents (art. 87 LCSP 2017):

a) Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior al pressupost base de licitació. L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà mitjançant còpia dels comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil, durant els





Ajuntament de Corbins

últims tres anys disponibles i en cas que el licitador no estigués inscrit en aquest registre, per les dipositades en el registre oficial en el qual hagi d'estar inscrit.

b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura de 150.000,00 € per sinistre i 60.000,00 € euros per víctima.

2.2. La solvència tècnica o professional s'apreciarà tenint en compte els coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, pels mitjans següent (art. 90 LCSP 2017):

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. En tots dos casos, a més certificat de VIDA LABORAL emès per la Seguretat Social.

Treballadors autònoms: Acreditació de cotitzacions i períodes d'alta en l'epígraf de l'I.A.E. corresponent a serveis d'hostaleria, certificat de VIDA LABORAL emès per la Seguretat Social i Llicència fiscal acreditativa de les activitats realitzades en el sector.

b) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

Certificat de formació en hostaleria o altres cursos de formació i acreditació d'estar en possessió del Carnet de manipulador d'aliments de les persones que vagin a realitzar el servei.

c) Declaració de la maquinària, material i equip tècnic del que es dipositarà per a l'execució dels treballs o prestacions.

3r. D'acord amb l'article 69 LCSP 2017, podran concórrer a aquesta contractació les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.





Ajuntament de Corbins

En les unions d'empresaris, cadascun d'ells haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, acompanyant la documentació expressada en la present clàusula i indicant noms i circumstàncies dels quals constitueixin la unió temporal, la participació de cadascun d'ells, així com la designació d'un representant o apoderat únic de la unió, amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es deriven fins a l'extinció d'aquest, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quanties significatives i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, cas de resultar adjudicataris.

CLÀUSULA VUITENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa

Les proposicions seran secretes, no podent divulgar l'òrgan de contractació la informació facilitada per les empreses licitadores que hagin designat com a confidencial. Cada licitador no podrà subscriure més d'una proposició per al present contracte. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment. La infracció d'aquest precepte donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicional per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes en els plecs que regeixen aquest contracte, sense excepció ni reserva.

FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

El termini per a la presentació de sol·licituds de participació serà de **DEU DIES NATURALS**, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes del perfil del contractant de l'Ajuntament:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2484830?categoria=0#native-browser>

Dins l'enllaç web trobaran la plataforma de contractació del Sobre Digital. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. En l'adreça electrònica que l'empresa





Ajuntament de Corbins

licitadora indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital s'enviaran els correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre que contingui la documentació xifrada. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. La utilització d'aquests serveis suposa la preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador, la custòdia electrònica d'ofertes pel sistema i l'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma de contractació. Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini que es fixarà a l'anunci de la convocatòria en el perfil del contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes del Perfil de contractant.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos en dret sobre la base del Reglament Europeu UE 910/2014, relatiu a la identificació electrònica i als serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior; així com la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica. Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests





Ajuntament de Corbins

arxius electrònics en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme la normativa en vigor.

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a l'efecte de notificacions (Telèfon, Fax o adreça de correu electrònic).

La denominació dels arxius electrònic és la següent:

A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER A LA CONCESSIÓ DE SERVEIS DE LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA LLAR DEL JUBILAT

B: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA PER A LA CONCESSIÓ DE SERVEIS DE LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA LLAR DEL JUBILAT

Dins de cada sobre s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

«A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

De conformitat amb el que es preveu en els articles 140 i 141 LCSP 2017, en el arxiu electrònic haurà d'incloure's la declaració responsable, que haurà d'ajustar-se al model facilitat en el present plec com a Annex I.

Aquesta declaració responsable haurà d'estar signada i amb la corresponent identificació, en la qual el licitador posi de manifest el següent:





Ajuntament de Corbins

1. Que la societat està vàlidament constituïda i que conforme al seu objecte social pot presentar-se a la licitació, així com que el signant de la declaració ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició i d'aquella.
2. Que compta amb la corresponent classificació, si és el cas, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions que estableixi el plec.
3. Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 LCSP 2017.
4. La designació d'una adreça de correu electrònic en què efectuar les notificacions, que haurà de ser "habilitada" de conformitat amb el que es disposa en la Disp. Adic. 15a LCSP 2017, en els casos en què l'òrgan de contractació hagi optat per realitzar les notificacions a través d'aquesta. Aquesta circumstància haurà de recollir-se en el plec de clàusules administratives particulars.
5. Que addicionalment es compleix amb els requisits objectius que s'hagin establert d'acord amb l'article 162 LCSP 2017.

Així mateix, en els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 LCSP 2017, cadascuna d'elles també haurà de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos conformement al formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 141 LCSP 2017.

La presentació del compromís a què es refereix l'article 75.2 LCSP 2017 es realitzarà de conformitat amb el que es disposa en l'art. 140.3 LCSP 2017.

En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant en la qual figurarà la informació requerida en aquests casos en el formulari del Document Europeu Únic de contractació (DEUC). Addicionalment s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb l'exigit en l'article 69.3 LCSP 2017.

A més de la declaració responsable referida, les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de mode directe o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.





Ajuntament de Corbins

L'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

No obstant l'anterior, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de mode gratuït per als citats òrgans, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar les que es refereix l'article 140 LCSP 2017, hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

«B» PROPOSICIÓ ECONÒMICA

1. Proposició econòmica degudament datada i signada conforme al següent model:

“MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA”

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació de la concessió de serveis per a la gestió del bar dels jubilats de l'Ajuntament de Corbins, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, d'acord amb les següents:

1. Cànon de _____ euros anuals (IVA exclòs). (Mínim de 240 €)
2. Ampliació horària de ____ hores addicionals setmanals en dies laborables, obertura els dissabtes de _____ hores i ampliació de _____ hores els diumenges.
3. Organització i realització de _____ activitats anuals complementàries consistents en:
 - a.
 - b.
 - c.





Ajuntament de Corbins

d.

e.

En _____, a _____ de _____ de _____.

Signatura del licitador."

CLÀUSULA NOVENA. Garantia provisional, definitiva i complementària

No s'exigeix la constitució de garantia provisional.

El licitador que presenti la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5 per cent de l'import total dels cànon a satisfer durant tota la vigència inicial del contracte, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

A aquests efectes, la base de càlcul de la garantia definitiva estarà constituïda per la suma de les anualitats del cànon ofert corresponents als deu (10) anys de durada de la concessió.

La garantia definitiva respondrà del compliment de les obligacions derivades del contracte, així com de la correcta conservació i restitució dels béns, instal·lacions i elements de titularitat municipal adscrits a la concessió, d'acord amb l'inventari que s'aprovi a aquest efecte.

La garantia no serà retornada ni cancel·lada fins que s'hagi produït la finalització del contracte i s'hagi comprovat el compliment satisfactori de totes les obligacions contractuals.

En cas que el cànon ofert sigui objecte d'actualització o revisió durant l'execució del contracte, aquesta circumstància no comportarà l'obligació de reajustar la garantia definitiva.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà els següents criteris d'adjudicació:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteris avaluable de forma automàtica: fins a 100 punts





Ajuntament de Corbins

Millor oferta econòmica.....	Fins a 70 punts
Ampliació de l'horari mínim d'obertura.....	Fins a 15 punts
Realització d'activitats complementàries.....	Fins a 15 punts
Criteris avaluables segons judici de valor: 0 punts	

- Millor oferta econòmica

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 70 punts, a la proposta que ofereixi un major import del cànon anual a pagar a l'Ajuntament, a partir del cànon base de 240 euros anuals, d'acord amb la següent fórmula:

- *Pi*: Puntuació obtinguda de l'oferta
- *Pmax*: Puntuació màxima del criteri (70)
- *Oferta i*: Oferta del licitador
- *Oferta max*: Millor oferta

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta un major augment del cànon anual a pagar, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta un menor augment. Alhora, s'indica que les licitadores que no ofereixen cap augment de cànon anual tindran zero punts.

Es justifica la consideració del present criteri, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les licitadores permetin obtenir el millor cànon per l'Ajuntament en el present contracte, en les condicions establertes al PPTP, el PCAP, i segons l'oferta de l'adjudicatària. La ponderació del criteri es justifica per la incidència que suposa un augment del cànon anual a pagar per part de la concessionària a l'Ajuntament.





Ajuntament de Corbins

- Ampliació de l'horari mínim d'obertura

Es valorarà una oferta d'ampliació de l'horari d'obertura mínim exigít. En concret, s'exigeix com a mínim l'obertura de dilluns a divendres de 7,5 hores i els diumenges de 7 hores d'acord amb l'horari establert al PPT. En vista de l'anterior, es valorarà una ampliació de l'horari d'obertura d'acord amb els següent:

Ampliació horària ofertada	Puntuació
Sense ampliació	0 punts
Ampliació de fins a 2,5 hores addicionals setmanals en dies laborables	1 punts
Ampliació de fins a 5 hores addicionals setmanals en dies laborables	3 punts
Ampliació de fins a 7,5 hores addicionals setmanals en dies laborables	6 punts
Obertura els dissabtes fins a 4 hores	3 punts
Obertura els dissabtes fins a 8 hores	7 punts
Ampliació de fins a 7,5 hores addicionals els diumenges	2 punts

- Realització d'activitats complementàries

Es valorarà la proposta d'organització i realització d'activitats complementàries vinculades a festivitats o dates assenyalades durant l'execució del contracte (per exemple: Nadal, Carnestoltes, Sant Jordi, revetlles, festes populars o altres activitats de caràcter sociocultural relacionades amb l'objecte del contracte).

Les activitats hauran d'estar orientades a fomentar la cohesió social i la dinamització comunitària de l'espai de bar.

S'entendran com a activitats complementàries, a títol merament enunciatiu i no exhaustiu: xerrades, tallers, actuacions musicals o teatrals de petit format, sopars temàtics, activitats intergeneracionals, activitats culturals o altres iniciatives similars.

Per tal de ser valorades, les activitats hauran de complir els requisits següents:

- Ser obertes al públic.
- Tenir una durada mínima d'1 hora.
- Comptar amb una planificació diferenciada i pròpia.
- Ser diferents entre si quant a contingut o finalitat.
- Executar-se efectivament durant la vigència del contracte.





Ajuntament de Corbins

No es consideraran activitats complementàries les promocions comercials ordinàries del bar, música ambiental habitual, retransmissions esportives o actuacions que formin part de l'activitat ordinària del servei.

La puntuació màxima d'aquest criteri serà de 15 punts, d'acord amb l'escala automàtica següent:

Nombre d'activitats complementàries anuals ofertades	Puntuació
Cap activitat	0 punts
1 activitat anual	2 punts
De 2 a 3 activitats anuals	4 punts
De 4 a 5 activitats anuals	6 punts
De 6 a 7 activitats anuals	8 punts
De 8 a 9 activitats anuals	12 punts
10 activitats anuals	15 punts

El licitador haurà d'indicar en la seva oferta el nombre d'activitats anuals compromeses, així com una breu descripció orientativa de la tipologia d'activitats proposades.

L'execució de les activitats haurà d'acreditar-se mitjançant memòria anual justificativa, amb indicació de la data i descripció de l'activitat planificada. En el moment de la seva celebració s'hauran d'aportar elements acreditatius de la seva realització (cartelleria, fotografies, publicacions o altres mitjans de prova).

L'incompliment del nombre mínim d'activitats compromeses podrà donar lloc a les penalitats previstes al plec.

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA DOTZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empat i ofertes en presumpció d'anormalitat.





Ajuntament de Corbins

En cas d'empat entre els licitadors, en haver pluralitat de criteris de valoració, es donarà preferència a aquella oferta que hagi obtingut major puntuació en el criteri tercer. Si tot i així persisteix l'empat, caldrà acudir a l'oferta que hagi obtingut la major puntuació en el criteri segon. Si tot i així persisteix, s'atendrà el que es disposa en l'article 147.2 LCSP 2017.

Es considerarà anormalment baixa una oferta quan:

- Si concorren varies empreses quan es compleixi: que s'hagi obtingut en el conjunt dels criteris, un 15% o més de punts que la mitjana aritmètica conjunta dels punts de totes les ofertes presentades.

El procediment a seguir en cas d'ofertes amb presumpció d'anormalitat, serà l'establert en l'article 149 LCSP.

CLÀUSULA TRETZENA. Obertura de proposicions

La Mesa de contractació es constituirà després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, qui procedirà a l'obertura dels sobres «A» "Documentació Administrativa" i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Els membres de la Mesa seran els que constin en la composició definida a continuació:

Presidenta: Sra. Anna Belló Tarsà, primera tinent d'alcalde.

Vocals:

- Sra. Rosinda Moncasi Camarasa, personal funcionari de la corporació.
- Sra. Maria Helena Florensa Cebrià, personal funcionari de la corporació.
- Sra. Iris Alentà Oliva, Secretaria de la Corporació o persona en qui delegui.

Suplents:

- Sra. Jesús Loscos Marín, personal funcionari de la corporació.
- Sr. Xavier Cerqueda Ribó, personal funcionari de la corporació.

Secretari: Marc Solans Oncala, personal funcionari de la corporació.

**Es fa constar en base l'article 323 de la LCSP que la Sra. Iris Alentà Oliva figura com a personal interí a l'Ajuntament de Corbins, de manera que forma part de la mesa de contractació per una*





Ajuntament de Corbins

manca de funcionaris de carrera suficientment qualificats en l'esmentat ens local.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions corregibles observats en la documentació presentada.

Si la documentació contingués defectes substancials o deficiències materials no corregibles es rebutjarà la proposició.

Posteriorment, una vegada qualificada la documentació general i/o esmenats els defectes o omissions, la Mesa procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció d'aquestes, amb pronunciament exprés sobre les admeses a la licitació, les rebutjades i causes del seu rebuig.

L'acte d'obertura del sobre «B» "Proposició Econòmica", acte públic que s'efectuarà conformement al següent procediment:

El President donarà compte del nombre de proposicions rebudes, nom dels licitadors, comunicant el resultat de la documentació presentada, dels licitadors admesos i exclosos i causes de l'exclusió.

Pel Sr. President es procedirà a l'obertura dels sobres «B» "Proposició econòmica" dels licitadors que hagin obtingut una qualificació favorable i donarà trasllat de la documentació continguda en el mateix als serveis tècnics del Departament encarregat, perquè emetin un informe valoratiu mitjançant l'aplicació dels criteris d'adjudicació automàtics que figuressin en el plec, donant-se per conclòs l'acte.

La Mesa de Contractació rebuts els informes valoratius de les Proposicions econòmiques, celebrarà nova sessió per a adoptar la corresponent proposta d'adjudicació. La Mesa formularà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació en la qual constarà una relació dels licitadors per ordre decreixent de puntuació i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, atesos els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec. Aquesta proposta no crea cap dret mentre l'òrgan de contractació no adopti l'acord d'adjudicació.

CLÀUSULA CATORZENA. Requeriment de la documentació

La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades per a posteriorment elevar la corresponent proposta a l'òrgan de contractació.





Ajuntament de Corbins

Per a realitzar la citada classificació, s'atendrà els criteris d'adjudicació assenyalats en el plec, podent-se sol·licitar per a això quants informes tècnics s'estimi pertinents.

Una vegada acceptada la proposta de la taula per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que es disposa en l'article 145 LCSP 2017 perquè, dins del termini de **deu dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa de les circumstàncies a les quals es refereixen les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'article 140 LCSP 2017 si no s'hagués aportat amb anterioritat, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que s'estableix en el segon paràgraf de l'apartat 3 del citat article; de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 LCSP 2017. Els corresponents certificats podran ser expeditos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, tret que s'estableixi una altra cosa en els plecs.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït, sense perjudici del que s'estableix en la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP 2017.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

CLÀUSULA QUINZENA. Adjudicació del contracte

En un termini no superior a **cinc dies**, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari. L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA SETZENA. Formalització del contracte





Ajuntament de Corbins

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

La formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista en l'article 151 LCSP 2017.

Reiterant el legislador en l'article 153.4 LCSP 2017 el supòsit de l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació quan per causes imputables a l'adjudicatari, no s'hagués formalitzat el contracte.

CLÀUSULA DISSETENA. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 190 LCSP 2017, ostenta les següents prerogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

Condicions especials d'execució del contracte:

Els òrgans de contractació podran establir condicions especials en relació amb l'execució del contracte, sempre que estiguin vinculades al seu objecte, en el sentit de l'article 145 LCSP 2017, no siguin directament o indirectament discriminatòries i siguin compatibles amb el dret comunitari. En tot cas, serà obligatori l'establiment en el plec de clàusules administratives particulars d'almenys una de les condicions especials d'execució d'entre les establertes en l'article 202.2 LCSP 2017.

En compliment del citat precepte, s'estableixen les següents condicions especials d'execució d'aquest contracte:





Ajuntament de Corbins

- Consideracions de tipus mediambiental: el manteniment o millora dels valors mediambientals que puguin veure's afectats per l'execució del contracte; una gestió més sostenible de l'aigua; la promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables.

Consideracions de tipus mediambiental:

La persona adjudicatària vindrà obligada a responsabilitzar-se de realitzar una recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte. Així mateix haurà de retirar els embalatges i envasos buits, per a dipositar-los en els contenidors corresponents o, si és el cas, en el punt net o un altre sistema de gestió de residus autoritzat. Cal gestionar els residus d'acord amb el sistema de gestió del municipi, és a dir, el porta a porta.

De conformitat amb el que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-, l'òrgan de contractació podrà fer ús de les facultats de comprovació que tingui atribuïdes en relació amb el compliment de les citades obligacions.

Aquestes condicions essencials d'execució tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats en la lletra f) de l'article 211 LCSP 2017 (causa de resolució per incompliment de les obligacions principals del contracte).

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució d'aquest.

CLÀUSULA DIVUITENA. Drets i Obligacions de les parts

1. L'adjudicatari explotarà al seu risc i ventura l'establiment, amb subjecció a les condicions establertes en els documents contractuals.
2. El contractista tindrà dret a usar i utilitzar les instal·lacions i mobiliari existents en el local en el qual es prestarà el servei objecte de contracte, d'acord amb l'inventari que s'adjunta en el present expedient com a annex, devent el contractista aportar la resta d'utilitatge, estris i mobiliari per a la correcta prestació del servei, així com els materials necessaris per a l'exercici de les seves funcions.
3. L'adjudicatari està obligat al compliment de les següents obligacions:





Ajuntament de Corbins

- a) Prestar el servei de manera correcta proporcionant un tracte professional, amable i respectuós amb els usuaris i la direcció del Centre.
- b) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, tret que siguin conseqüència immediata i directa de l'Administració.
- c) Abonar el cànon ofert de l'1 al 5 del mes següent al qual correspongui el pagament, mitjançant ingrés en l'entitat financera que s'indicarà.
- f) Abonar els danys que pugui ocasionar en el local (estructura, acabats en parets, cristalls, portes, etc..) i instal·lacions amb motiu de la prestació dels serveis, assumint la plena responsabilitat de negligències o infraccions a ell imputables, indemnitzant a l'Ajuntament qualsevol mal o despesa derivats d'aquestes.
- g) Complir totes les disposicions vigents en matèria tributària, fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i salut laboral, així com qualssevol altres que puguin resultar aplicables per raó de la matèria. L'Ajuntament es reserva la facultat d'exigir del contractista, en qualsevol moment, justificació documental respecte a les seves obligacions amb la seguretat social i altres aspectes continguts en la present condició.
- h) Mantenir en bon estat les instal·lacions, mobiliari, estris, etc., de les dependències en les quals es presta el contracte, havent de reposar qualsevol element dels mateixos que es deteriori o inutilitzi per l'ús o explotació del servei. El material a reposar haurà de ser de la mateixa qualitat, disseny, etc. que l'inutilitzat, o, si això no fos possible, el més similar que s'ofereixi en el mercat.
- i) Obtenir tots els permisos, autoritzacions, assegurances, etc., que fossin necessaris per a una correcta prestació dels serveis objecte de contracte. El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-lo per si mateix i així li ho faci saber de manera expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.
- j) Mantenir en perfecte ús les instal·lacions d'aigua, llum i condicionament tèrmic.





Ajuntament de Corbins

k) Sol·licitar autorització de l'Ajuntament per a realitzar tota classe d'obres en el local en el qual es presten els serveis, les quals seran de compte del contractista en tot cas i quedaran en propietat de l'Ajuntament, sense que pugui reclamar cap quantitat per aquest concepte.

l) L'adjudicatari estarà obligat a tenir en tot moment, a la disposició dels usuaris, fulls de reclamacions.

m) Prestar els serveis amb el personal qualificat necessari per a una correcta execució del contracte, el qual dependrà, exclusivament, del contractista, sense que tingui cap vinculació amb l'Ajuntament. A aquest efecte, el contractista està obligat al compliment de les obligacions socials i laborals de contractació de personal per a la prestació del servei.

Serà de compte de l'empresari contractar el personal necessari per a atendre el servei en tot moment i en tot cas el que consti en l'oferta presentada, respecte del qual assumirà la condició d'empresari, amb tots els drets i obligacions inherents a ella d'acord amb la legislació laboral i social, sense que en cap cas pugui al·legar-se cap dret per aquest personal davant l'Ajuntament de Corbins. L'adjudicatari tindrà l'obligació de complir les normes vigents en matèria laboral, seguretat social i de seguretat i higiene en el treball i la hisenda pública, quedant la Corporació exonerada de responsabilitat per aquest incompliment, a tal fi estarà obligat a presentar a l'Ajuntament, documentació que acrediti el compliment de la legalitat vigent en matèria laboral i de Seguretat Social, de tot aquell personal que atengui o desenvolupi el servei de bar durant la temporada, incloses les altes, baixes o modificacions en la Seguretat Social que es produïssin. L'adjudicatari, tindrà el caràcter d'empresari totalment autònom i independent respecte de l'Ajuntament de Corbins i plenament responsable enfront de proveïdors, com a qualsevol administració o Organisme Públic. Així mateix, serà responsable de qualsevol obligació que pogués derivar-se de les relacions laborals o d'una altra índole que pogués contreure per al desenvolupament del servei, responent així de tota classe de salaris, assegurances, subsidis, així com de reclamacions davant els òrgans de la jurisdicció social, i sense que en cap cas pugui entendre's o suposar-se l'existència de relació entre el personal que porti l'explotació i l'Ajuntament, ni amb alguns del seu òrgans de govern i sense que en el moment de l'extinció del contracte, aquest Ajuntament o els seus òrgans de govern, hagi de subrogar-se en el lloc de l'adjudicatari.

n) Mantenir el local i instal·lacions en perfecte estat de neteja i higiene, tant pel que fa a instal·lacions com utensilis, realitzant les labors corresponents en horari que no causi molèsties als usuaris del servei. Serà per compte de el contractista l'adquisició i abonament dels subministraments de neteja de qualsevol tipus, necessaris per a l'adequat compliment de la





Ajuntament de Corbins

present obligació. Igualment, el contractista realitzarà controls bacteriològics i de qualitat, periòdicament, donant compte a l'Ajuntament si així ho requerís.

o) Abonar tota classe d'impostos, taxes i preus, de qualsevol Administració Pública, que fossin necessaris per a prestar els serveis del contracte, havent de tenir donat d'alta l'establiment en idèntiques condicions que qualsevol altre del ram.

p) Prohibició de cessions:

Queda prohibida i serà nul·la la cessió, subarrendament o traspàs total o parcial de l'explotació i locals objecte d'aquest contracte, excepte autorització expressa per escrit de l'òrgan de contractació. Tot l'anterior, sens perjudici de la subcontractació de prestacions accessòries prevista a la clàusula dinovena.

q) Abandonar i deixar lliures, a la disposició de l'Ajuntament una vegada finalitzat el contracte, o dins del termini de 15 dies naturals a comptar del següent a la resolució contractual, el local, instal·lacions, mobiliari i parament posats a la disposició del contractista a l'inici del contracte, en bon estat de conservació i funcionament i amb el desgast raonable a causa d'un correcte ús. A aquest efecte, es realitzarà l'inventari complet i contradictori referit al dia de la iniciació de la prestació del servei.

Així mateix, de conformitat amb l'article 122.2 LCSP 2017, en la seva redacció donada pel RD-llei 14/2019, el concessionari està obligat a respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades (LOPD/18 i RGPD).

Aquestes obligacions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials a l'efecte del règim de resolució del contracte (art. 211.1.f) LCSP 2017).

CLÀUSULA DINOVENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 LCSP 2017. La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:





Ajuntament de Corbins

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per a contractar amb l'Administració ni mancades de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per a executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que vagin a fer els treballs en qüestió en compliment del que s'estableix en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control del treball no declarat i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Administració, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars o document descriptiu, i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 LCSP 2017, així com de l'obligació a què fa referència l'apartat 1 de l'article 202 LCSP 2017 referida al sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades (art. 215.4 LCSP 2017).

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial a l'efecte del règim de resolució del contracte (art. 211.1.f) LCSP 2017).

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per a garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINTENA. Modificació i equilibri econòmic del contracte





Ajuntament de Corbins

Conforme assenyala l'article 290 LCSP 2017, el contracte de concessió haurà de mantenir el seu equilibri econòmic en els termes que van ser considerats per a la seva adjudicació, tenint en compte l'interès general i l'interès del concessionari.

L'Administració podrà modificar les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris, únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies previstes en la Subsecció 4a de la Secció 3a del Capítol I del Títol I del Llibre Segon LCSP 2017.

Quan les modificacions afectin el règim financer del contracte, s'haurà de compensar a la part corresponent de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que van ser considerats com a bàsics en l'adjudicació del contracte.

En el cas que els acords que dicti l'Administració respecte al desenvolupament del servei manquin de transcendència econòmica, el concessionari no tindrà dret a indemnització per raó d'aquests.

S'haurà de restablir l'equilibri econòmic del contracte, en benefici de la part que correspongui, en els següents suposats:

- a) Quan l'Administració realitzi una modificació de les assenyalades en l'apartat 1 del citat article 290 concorrent les circumstàncies allí establertes.
- b) Quan actuacions de l'Administració Pública concedent, pel seu caràcter obligatori per al concessionari determinessin de manera directa la ruptura substancial de l'economia del contracte.

Fora dels casos previstos en les lletres anteriors, únicament procedirà el restabliment de l'equilibri econòmic del contracte quan causes de força major determinessin de manera directa la ruptura substancial de l'economia del contracte. A aquest efecte, s'entendrà per causes de força major les enumerades en l'article 239 LCSP 2017.

En tot cas, no existirà dret al restabliment de l'equilibri econòmic financer per incompliment de les previsions de la demanda recollides en l'estudi de l'Administració o en l'estudi que hagi pogut realitzar el concessionari.

En els supòsits previstos en l'apartat anterior, el restabliment de l'equilibri econòmic del contracte es realitzarà mitjançant l'adopció de les mesures que en cada cas procedeixin. Aquestes mesures podran consistir en la modificació de les tarifes a abonar pels usuaris, la modificació de la retribució a abonar per l'Administració concedent, la reducció del termini de la





Ajuntament de Corbins

concessió i, en general, en qualsevol modificació de les clàusules de contingut econòmic incloses en el contracte. Així mateix, en els casos previstos en la lletra b) i en l'últim paràgraf de l'apartat anterior, podrà ampliar-se el termini del contracte per un període que no excedeixi d'un 15 per cent de la seva durada inicial, respectant els límits màxims de durada previstos legalment.

El contractista tindrà dret a desistir del contracte quan aquest resulti extraordinàriament oneros per a ell, a conseqüència d'una de les següents circumstàncies:

- a) L'aprovació d'una disposició general per una Administració distinta de la concedent amb posterioritat a la formalització del contracte.
- b) Quan el concessionari hagi d'incorporar, per venir obligat a això legal o contractualment, a les obres o a la seva explotació avanços tècnics que les millorin notòriament i la disponibilitat dels quals en el mercat, d'acord amb l'estat de la tècnica, s'hagi produït amb posterioritat a la formalització del contracte.

S'entendrà que el compliment del contracte esdevé extraordinàriament oneros per al concessionari quan la incidència de les disposicions de les Administracions o l'import de les millores tècniques que hagin d'incorporar-se suposin un increment net anualitzat dels costos de, almenys, el 5 per cent de l'import net de la xifra de negocis de la concessió pel període que resti fins a la conclusió d'aquesta. Per al càlcul de l'increment es deduiran, si és el cas, els possibles ingressos addicionals que la mesura pogués generar.

Quan el contractista desistís del contracte a conseqüència del que s'estableix en aquest apartat la resolució no donarà dret a cap indemnització per a cap de les parts.

Conforme a l'article 333.3 LCSP 2017, en la seva redacció donada per la Llei 31/2022, en els contractes de concessió de serveis l'Oficina Nacional d'Avaluació informarà els acords de restabliment de l'equilibri del contracte, en els casos previstos en l'article 290.4 LCSP 2017, respecte de les concessions d'obres que hagin estat informades prèviament de conformitat amb les lletres a) i b) de l'art. 333.3 LCSP 2017, o que, sense haver estat informades, suposin la incorporació en el contracte d'algun dels elements previstos en aquestes, sempre que el valor estimat del contracte sigui superior a un milió d'euros.

Si l'Administració o l'entitat destinatària de l'informe s'apartés de les recomanacions contingudes en un informe preceptiu de l'Oficina, haurà de motivar-lo en un informe que s'incorporarà a l'expedient del corresponent contracte i que serà objecte de publicació en el seu perfil de contractant i en la Plataforma de Contractació del Sector Públic (art. 333.6 LCSP 2017).





Ajuntament de Corbins

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 LCSP 2017.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se amb caràcter general com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els següents límits i requisits previstos per l'article 214 LCSP 2017:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de manera prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte .
- c) Que el cessionari tingui capacitat per a contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Incompliment del concessionari

Quan el contracte recaigui sobre un servei públic, si per causes alienes al concessionari o bé de l'incompliment per part d'aquest es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans





Ajuntament de Corbins

en el servei, l'Administració podrà acordar el segrest o intervenció d'aquest. En tot cas, el concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat. Els incompliments de les obligacions del concessionari es classifiquen en lleus i greus.

Es consideren infraccions Greus:

- a) L'incompliment total de les prohibicions establertes en la LCSP 2017.
- b) L'omissió d'actuacions que siguin obligatòries de conformitat amb la legislació legalment aplicable.
- c) La negligència en el compliment dels seus deures d'ús, policia i conservació dels béns objecte de la concessió.
- d) L'incompliment dels deures establerts en el present Plec.
- e) La venda d'alcohol a menors d'edat.

Es consideren infraccions Lleus totes les altres no previstes anteriorment i que conculquin d'algun mode les condicions establertes en aquest Plec, en perjudici lleu de la concessió de serveis. A més, seran infraccions lleus:

a) Les demores, incompliments o compliment defectuosos imputables al adjudicatari que sense estar tipificats en un altre grau, infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de clàusules, en l'oferta presentada o en el contracte o documents annexes, comportant una deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte.

Infraccions greus: a) La reincidència de tres lleus en el termini d'un any.

b) L' incompliment reiterat de l'horari establert.

c) La manca de neteja i higiene en els locals, les instal·lacions i els productes alimentaris.

Es consideraran molt greus les següents:

- a) Reincidència en una falta greu.
- b) No estar al corrent de les obligacions tributàries, sanitàries i de Seguretat Social.
- c) L' impagament del cànon.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Penalitats per Incompliment

Penalitats





Ajuntament de Corbins

L'Administració podrà imposar penalitats de caràcter econòmic de manera proporcional al tipus d'incompliment i a la importància econòmica de l'explotació.

- a) Per la comissió d'infraccions lleus, es podran imposar penalitzacions de fins a 500 €.
- b) Per la comissió d'infraccions greus, es podran imposar sancions de 500 € a 1.000 €.
- c) Per la comissió d'infraccions molt greus, l'Ajuntament podrà optar per resoldre el contracte i imposar sanció de 1.000 € a 1.500 €.

Durant la fase d'execució del servei, el règim de penalitats a imposar al concessionari és el que estableix la LCSP 2017.

Per a la imposició de sancions es tramitarà el corresponent expedient sancionador, amb audiència del concessionari, i comprendrà preceptivament les actuacions següents:

- Informe del servei competent.
- Audiència de l'adjudicatari.
- Informe de la Intervenció, si s'escau.
- Resolució motivada de l'òrgan de contractació i notificació a l'adjudicatari.

La tramitació de procediment d'imposició de penalitats no determinarà la paralització del contracte, llevat que motius d'interès públic ho justifiquin.

Segrest de la Concessió

A més dels supòsits indicats en la Llei, els incompliments greus poden donar lloc a el segrest temporal de la concessió, amb independència de les penalitats que en cada cas siguin procedents per raó de l'incompliment.

Multes Coercitives

Amb independència del règim de penalitats indicat anteriorment, l'Administració podrà imposar al concessionari imposar multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagi complert en el termini fixat.

CLÀUSULA VINT-I-CINCENA. Resolució del Contracte





Ajuntament de Corbins

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 LCSP 2017, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Quan la resolució obeeixi a causes no imputables a l'Administració, l'import a abonar al concessionari per raó de l'expropiació de terrenys, execució d'obres i adquisició de béns que han de revertir a l'Administració serà el que resulti de la valoració de la concessió.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran pel que s'estableix en l'article 295 LCSP 2017.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Reversió

Finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà a l'Administració, devent el concessionari lliurar les obres i instal·lacions objecte de la concessió en un adequat estat de conservació i funcionament.

Abans de la reversió, l'Administració adoptarà les disposicions encaminades al fet que el lliurament dels bins es verifiqui en les condicions convingudes.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Responsable del contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà a l'Alcalde com a responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 LCSP 2017, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per a constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si n'hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 RGLCAP.





Ajuntament de Corbins

- Donar al contractista les instruccions oportunes per a assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que esdevinguin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Deure de confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal

Les parts tracten les dades de caràcter personal dels signants i tercers relacionats amb motiu de la celebració del contracte, segons la Llei 3/2018 LOPD-GDD de Protecció de Dades de Caràcter Personal i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu.

Les parts es comprometen al compliment de la normativa que disposa la Llei 3/2018 LOPD-GDD de Protecció de Dades de Caràcter Personal i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.





Ajuntament de Corbins

ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la sotasignat, senyor/a.....amb NIF actuant en nom propi o com a representant de amb CIF.....amb domicili a de.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, com a licitador del procediment

a) Que estic facultat/da per contractar amb l'Ajuntament, ja que tinc la capacitat d'obrar i solvència requerida i no em trobo comprès/sa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, ni incurs/sa en cap motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.

b) Que estic al corrent de en el compliment de les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) Que no incompleixo cap d'aquelles circumstàncies a les que es refereix la Llei 13/2005, de 27 de desembre de règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, així com la Llei





Ajuntament de Corbins

21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats de Personal al servei de l'administració de la Generalitat.

d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

e) Que la informació i documents aportats en el/s sobre/s, són de contingut absolutament cert.

f) Que dispenso de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el plec de clàusules que regeix la licitació i que em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits.

g) Que l'empresa que represento compleix les condicions establertes legalment per a la contractació amb l'Administració, requisits que reuneix en la data de finalització del termini de presentació d'ofertes en aquest procediment de contractació.

h) Que autoritzo a l'Ajuntament de Corbins a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la seguretat social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

i) Que en cas de resultar proposat com a adjudicatari, em comprometo a aportar la documentació exigida en el plec de clàusules que regeix la licitació.

Lloc, data, signatura electrònica

