

EXPEDIENT: D154-2026/118

CONTRACTE: SERVEIS D'ATENCIÓ AL PÚBLIC, EXPERIÈNCIA DE VISITA I SERVEIS EDUCATIUS DEL MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOCIAL I AMBIENTAL

LOT 1 - SERVEI D'ACOLLIDA I ACOMPANYAMENT INTEGRAL ALS VISITANTS (EXPERIÈNCIA D'USUARI)

LOT 2 - SERVEIS DE IMPLEMENTACIÓ DE VISITES PER A TOTA L'OFERTA D'ACTIVITATS I VISITES DEL MUSEU I SERVEIS COMPLEMENTARIS (PROJECTES, WEBAPPS, CONTINGUTS)

DOCUMENT: QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE I PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

A. Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació de serveis vinculats a l'atenció, acollida, acompanyament, mediació i desenvolupament de l'experiència de visita i dels programes educatius del Museu Nacional d'Art de Catalunya (d'ara endavant Museu o Museu Nacional).

El contracte es divideix en dos lots funcionalment diferenciats, d'acord amb les necessitats específiques de cadascun d'ells:

Lot 1 - Servei d'acollida i acompanyament integral als visitants (experiència d'usuari)

Comprèn el servei d'atenció a les necessitats generals dels visitants del Museu i dels assistents a les activitats que el Museu organitzi o aculli, amb l'objectiu d'assolir la màxima qualitat i personalització de l'experiència de la

visita, mitjançant una prestació professionalitzada, flexible i adaptada a la diversitat de públics.

Lot 2 - Serveis de implementació de visites per a tota l'oferta d'activitats i visites del Museu i serveis complementaris (projectes, webapps, continguts)

Inclou la implementació de totes les activitats educatives incloses en la programació del Museu, adreçades a públics diversos, així com, quan correspongui, a altres agents de la comunitat educativa i de l'entorn de mediació vinculats als objectius dels programes. Inclou igualment l'adaptació pedagògica dels continguts, la mediació cultural, la coordinació operativa del servei, el suport als sistemes d'informació associats i, quan sigui necessari, la producció, actualització, adaptació de recursos educatius i materials de suport en diferents contextos, programes i canals.

L'execució d'aquest projecte inclou tots els elements, serveis i models operatius descrits en el plec de prescripcions tècniques i els seus annexos per a cadascun dels lots.

Dins l'objecte del contracte s'incorporen condicions de contractació pública sostenible amb l'objectiu d'aconseguir una major qualitat, d'acord amb l'article 145.2 i 145.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en coherència amb la política de Responsabilitat Social implantada al Museu, que incideix en els diversos àmbits de la seva actuació, entre els quals la contractació administrativa.

El Museu disposa de la certificació IQNet RS10 des de l'any 2013, renovada fins a l'actualitat.

Els vectors sobre els quals es fonamenta aquesta política són la gestió responsable, els diàlegs amb els grups d'interès, la política econòmica i la bona gestió mediambiental, com a aspectes especialment rellevants per a la institució i els seus grups d'interès.

El Museu parteix de la seva vocació principal de servei públic i treballa per disposar d'un model d'organització que garanteixi un futur socialment sostenible, rendible i amb oportunitats.

En aquesta línia, el Museu planteja la seva relació amb la societat i, en particular, amb els seus usuaris, proveïdors, patrocinadors i altres museus i institucions culturals, donant compliment estricte a les lleis i avançant, sempre que sigui possible, en pràctiques de major compromís amb el desenvolupament de l'entorn i la responsabilitat amb el medi ambient.

La Política de Responsabilitat Social del Museu i el Codi ètic són els documents de referència del projecte de Responsabilitat Social, on s'estableixen els principis bàsics de gestió responsable, sostenible i transparent. Aquests documents es troben accessibles a la pàgina web del Museu:

<https://www.museunacional.cat/ca/responsabilitat-social-i-ambiental>

El sistema de Responsabilitat Social disposa d'un procediment específic relatiu a Contractació i Compres (P-CON-01), l'objecte i abast del qual es resumeix en la necessitat de gestionar, planificar i negociar les contractacions i compres amb l'objectiu que siguin rendibles, incorporin criteris de responsabilitat social i ambiental i garanteixin la màxima qualitat possible en la cadena d'aprovisionament.

Aquest mandat resulta aplicable a totes les activitats de compra i contractació de productes i serveis que duu a terme el Museu.

El responsable del contracte serà l'encarregat de vetllar i evidenciar el compliment de la política de Responsabilitat Social del Museu Nacional i del seu Codi ètic.

CPV: Lot 1 i 2: 92521000-9 – Servicios de museos

**Reglamento (CE) n° 213/2008 de la Comisión, de 28 de noviembre de 2007, que modifica el Reglamento (CE) n° 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se aprueba el Vocabulario común de contratos públicos (CPV), y las Directivas 2004/17/CE y 2004/18/CE del Parlamento Europeo y del Consejo sobre los procedimientos de los contratos públicos, en lo referente a la revisión del CPV.*

Absència de mitjans propis: Els treballs objecte d'aquest contracte requereixen la intervenció de personal especialitzat, amb formació específica i experiència acreditada en àmbits d'actuació del Museu que, per la seva naturalesa operativa, volum i variabilitat, no es poden cobrir adequadament amb mitjans propis.

En relació amb el Lot 1, el servei d'acollida i acompanyament als visitants implica la presència continuada de personal en diferents punts del Museu, amb capacitat d'atendre públics diversos, gestionar situacions canviants i adaptar-se a variacions d'afluència derivades de la programació, la temporalitat, les exposicions o els esdeveniments especials. Aquesta necessitat de cobertura constant, combinada amb la variabilitat del servei, fa necessari disposar d'un model flexible que permeti ajustar els equips de manera immediata i garantir la continuïtat de la prestació sense interrupcions.

En relació amb el Lot 2, la insuficiència de mitjans propis es fonamenta en la complexitat i volum del programa educatiu del Museu, així com en la necessitat de garantir la seva implementació continuada amb equips suficients, formats, especialitzats i coordinats.

El desenvolupament d'aquest servei requereix la disponibilitat d'un nombre elevat de professionals amb perfils específics i especialitzats, capacitat d'adaptació a diferents públics i formats d'activitat, així com disponibilitat per cobrir substitucions, reforços i variacions en la programació. També implica la necessitat de disposar de mecanismes de coordinació operativa,

suport a la gestió de la informació associada a les activitats i capacitat per adaptar i implementar continguts en funció dels criteris establerts pel Museu.

La gestió directa d'aquest conjunt de funcions amb mitjans propis implicaria una elevada càrrega organitzativa i administrativa inassumible per part del Museu, així com una menor capacitat d'adaptació a les necessitats reals del servei. La contractació externa permet garantir la disponibilitat immediata dels recursos necessaris, assegurar la continuïtat de la prestació i incorporar mecanismes de gestió que facilitin l'ajust dels equips a la demanda efectiva.

Així mateix, l'externalització d'aquests serveis permet al Museu concentrar els seus recursos interns en les seves funcions principals, vinculades a la direcció i el desenvolupament estratègic dels programes educatius del Museu, la recerca, la conservació, la definició de continguts i l'orientació pedagògica, mantenint en tot moment el control conceptual, científic i educatiu de les activitats.

En conseqüència, es considera acreditada la insuficiència de mitjans personals propis per a l'execució dels serveis objecte del contracte i es justifica la necessitat de recórrer a la contractació externa per garantir-ne la correcta prestació.

B. Dades econòmiques

Determinació del preu (comú per a ambdós lots): Preus unitaris: preu unitari/hora per categoria.

Lot 1 – Servei d'acollida i acompanyament integral als visitants (experiència d'usuari): Preus unitaris: preu unitari/hora per categoria: Les empreses hauran de proposar preus unitaris/hora per categoria que no podran superar els preus unitaris màxims/hora, sense IVA, següents:

CATEGORIA	Preu/hora màxim (sense IVA)
Coordinador de projectes socioculturals	30,66 €
Informador Patrimonial	23,34 €
Oficial administratiu	23,34 €
Control de sales	20,68 €
Regidor d'activitats	28,76 €
Tècnic de producció	23,34 €
Recepcionista/telefonista	21,64 €

Les ofertes que superin qualsevol dels imports unitaris màxims establerts en aquest plec seran excloses del procediment, ja que incompleixen els límits econòmics màxims fixats i, per tant, no poden ser admeses ni valorades.

Lot 2 - Serveis de implementació de visites per a tota l'oferta d'activitats i visites del Museu i serveis complementaris (projectes, webapps, continguts): Preus unitaris: preu unitari/hora per categoria: Les empreses hauran de proposar preus unitaris/hora per categoria que no podran superar els preus unitaris màxims/hora, sense IVA, següents:

CATEGORIA	Preu/hora màxim (sense IVA)
Coordinador de projectes socioculturals (coord. logística, coord accessib, educ)	29,58 €
Suport gestió informació	29,58 €
Tallerista	27,75 €
H. Dimarts a divendres, fora servei permanent + agost	33,64 €
H. Formació a tercers dins el servei permanent	13,01 €
H. Formació a tercers i informació fora del servei permanent + Hores caps de setmana i nits temàtiques	42,59 €

H. Idiomes dimarts a divendres dins servei permanent	9,76 €
H. Idiomes dimarts a divendres fora del servei permanent	39,34 €
H. Idiomes cap de setmana i nits temàtiques	39,34 €
H. Assessorament continguts i/o projectes	33,64 €
H. Visites cl en horari de museu obert + urgències menys de 24 hores	80,00 €
H. Visites cl en horari de museu tancat, inclou esdeveniments lloguers espais	180,00 €

Les ofertes que superin qualsevol dels imports unitaris màxims establerts en aquest plec seran excloses del procediment, ja que incompleixen els límits econòmics màxims fixats i, per tant, no poden ser admeses ni valorades.

4.2 Pressupost base de licitació (d'ara endavant PBL): D'acord amb l'article 100.1 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, el pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

El PBL dels dos lots del contracte és de 7.256.124,78 € (set milions dos-cents cinquanta-sis mil cent vint-i-quatre euros amb setanta-vuit cèntims), IVA inclòs.

PBL sense IVA	21 % IVA	PBL IVA inclòs
5.996.797,34 €	1.259.327,44 €	7.256.124,78 €

Per al càlcul del PBL s'ha tingut en compte el cost salarial de les diverses categories laborals que s'han de destinar a l'execució de l'objecte del contracte, incloses en el plec de prescripcions tècniques, en base al Conveni col·lectiu del sector de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni 79002295012003) i

annexos i addendes corresponents, i calculats per a cada curs escolar d'acord a l'esmentat conveni. Dins els costos salarials també s'inclouen les retribucions de caràcter extraordinari atribuïdes a horaris ampliats així com de formació i altres conceptes laborals.

També hi ha incloses altres despeses directes en concepte de materials, uniformes i altres conceptes bàsics propis de l'activitat.

A banda, s'inclouen els costos indirectes derivats de la contractació, tals com les despeses generals d'estructura, i el benefici industrial.

Així mateix, per a aquest càlcul, s'ha tingut en compte l'actual situació econòmica, així com les possibles incidències que la situació social i bèl·lica puguin tenir respecte a l'augment del preu dels materials, del preu del seu transport pel notable increment del preu del petroli, etc.

Distribució per lots del PBL:

Lot 1 – Servei d'acollida i acompanyament integral als visitants (experiència d'usuari): 5.881.456,68 €, (cinc milions vuit-cents vuitanta-un mil quatre-cents cinquanta-sis euros amb seixanta-vuit cèntims, IVA inclòs, que constitueix el límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació en relació amb aquest lot.

Lot 2 - Serveis de implementació de visites per a tota l'oferta d'activitats i visites del Museu i serveis complementaris (projectes, webapps, continguts): 1.374.668,11 € (un milió tres-cents setanta-quatre mil sis-cents seixanta-vuit euros amb onze cèntims), IVA inclòs, que constitueix el límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació en relació amb aquest lot.

	PBL sense IVA	21 % IVA	PBL IVA inclòs
LOT 1	4.860.708,00 €	1.020.748,68 €	5.881.456,68 €
LOT 2	1.136.089,35 €	238.578,76 €	1.374.668,11 €

El desglossament del pressupost a nivell general es troba especificat seguidament, i en document annex als plecs d'aquesta contractació es detalla la composició i el càlcul d'aquests imports i hores de referència.

Lot 1 – Servei d'acollida i acompanyament integral als visitants (experiència d'usuari): El pressupost base de licitació del Lot 1 es desglossa en els conceptes següents:

LOT 1	
Resum pressupost	Import total
Costos laborals totals	3.881.269,61 €
Altres despeses directes	135.844,44 €
Total despeses directes (sense IVA)	4.017.114,05 €
Despeses d'estructura	602.567,11 €
Benefici industrial	241.026,84 €
Total PBL (sense IVA)	4.860.708,00 €
21% IVA	1.020.748,68 €
Total PBL (IVA inclòs)	5.881.456,68 €

Lot 2 - Serveis de implementació de visites per a tota l'oferta d'activitats i visites del Museu i serveis complementaris (projectes, webapps, continguts): El pressupost base de licitació del Lot 2 es desglossa en els conceptes següents:

LOT 2	
Resum pressupost	
Costos laborals totals	638.612,39 €

Altres despeses directes	22.351,43 €
Total despeses directes (sense IVA)	660.963,82 €
Despeses d'estructura	99.144,57 €
Benefici industrial	39.657,83 €
Total PREU BASE FIXE	799.766,23 €
Total PREU BASE VARIABLE	336.323,12 €
Total PBL (sense IVA)	1.136.089,35 €
21% IVA	238.578,76 €
Total PBL (IVA inclòs)	1.374.668,11 €

4.3. Pluriennalitats:

Les pluriennalitats incloses en el PBL es detallen a continuació:

Per a la suma dels dos lots:

2026: 1.090.920,83 € (un milió noranta mil nou-cents vint euros amb vuitanta-tres cèntims), IVA inclòs.

2027: 3.623.058,17 € (tres milions sis-cents vint-i-tres mil cinquanta-vuit euros amb disset cèntims), IVA inclòs.

2028: 2.542.145,79 € (dos milions cinc-cents quaranta-dos mil cent quaranta-cinc euros amb setanta-nou cèntims), IVA inclòs.

Any	PBL sense IVA	21% IVA	PBL IVA inclòs
2026	901.587,46 €	189.333,37 €	1.090.920,83 €
2027	2.994.262,95 €	628.795,22 €	3.623.058,17 €
2028	2.100.946,93 €	441.198,86 €	2.542.145,79 €
TOTAL	5.996.797,34 €	1.259.327,44 €	7.256.124,78 €

Les pluriennalitats del LOT 1 incloses en el PBL es detallen a continuació:

2026: 884.246,59 € (vuit-cents vuitanta-quatre mil dos-cents quaranta-sis euros amb cinquanta-nou cèntims), IVA inclòs.

2027: 2.936.672,16 € (dos milions nou-cents trenta-sis mil sis-cents setanta-dos euros amb setze cèntims), IVA inclòs.

2028: 2.060.537,92 € (dos milions seixanta mil cinc-cents trenta-set euros amb noranta-dos cèntims), IVA inclòs.

Any	PBL sense IVA	21% IVA	PBL IVA inclòs
2026	730.782,31 €	153.464,28 €	884.246,59 €
2027	2.427.001,79 €	509.670,37 €	2.936.672,16 €
2028	1.702.923,90 €	357.614,02 €	2.060.537,92 €
TOTAL	4.860.708,00 €	1.020.748,68 €	5.881.456,68 €

Les pluriennalitats del LOT 2 incloses en el PBL es detallen a continuació:

2026: 206.674,24 € (dos-cents sis mil sis-cents setanta-quatre euros amb vint-i-quatre cèntims), IVA inclòs.

2027: 686.386,01 € (sis-cents vuitanta-sis mil tres-cents vuitanta-sis euros amb un cèntim), IVA inclòs.

2028: 481.607,86 € (quatre-cents vuitanta-un mil sis-cents set euros amb vuitanta-sis cèntims), IVA inclòs.

Any	PBL sense IVA	21% IVA	PBL IVA inclòs
2026	170.805,16 €	35.869,08 €	206.674,24 €
2027	567.261,16 €	119.124,84 €	686.386,01 €
2028	398.023,03 €	83.584,84 €	481.607,86 €
TOTAL	1.136.089,35 €	238.578,76 €	1.374.668,11 €

Modificacions (aplicable a ambdós lots):

Atesa la naturalesa i la durada del contracte, és possible que durant l'execució del mateix puguin sorgir canvis per causes no previsibles en el moment de l'elaboració del plec de prescripcions tècniques d'aquesta contractació. En conseqüència, es preveu als plecs la possible modificació del mateix fins a un màxim d'un 20% de l'import d'adjudicació.

Aquestes modificacions es formalitzaran, si s'escau, d'acord amb el previst a la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic), i només es podran dur a terme per les causes expressament previstes al plec de clàusules administratives de la contractació.

El 20% de les modificacions previstes es calcula sobre el PBL sense IVA.

- Import màxim 20% modificacions corresponents al Lot 1 – 972.141,60 €, sense IVA
- Import màxim 20% modificacions corresponents al Lot 2 – 227.217,87 €, sense IVA

4.5 Valor estimat del contracte (d'ara endavant VEC): 13.975.097,47 € (tretze milions nou-cents setanta-cinc mil noranta-set euros amb quaranta-set cèntims), sense IVA. Aquest valor, expressat sense IVA, inclou el PBL, sense IVA, més l'import de les possibles pròrrogues previstes al plec (valor sense IVA), i un 20% en concepte de les possibles modificacions previstes, calculat sobre el PBL sense IVA.

CÀLCUL DEL VEC (sense IVA)	
PBL (sense IVA)	5.996.797,34 €
Pròrroga prevista (2 anys) (sense IVA)	6.778.940,66 €
20% modificacions	1.199.359,47 €

(sense IVA)

VEC (sense IVA) 13.975.097,47 €

Desglossament VEC per lots	Import sense IVA
LOT 1	11.359.457,77 €
LOT 2	2.615.639,71 €
TOTAL	13.975.097,47 €

Detall pròrroga (sense IVA)	Pròrroga 1r any	Pròrroga 2n any
LOT 1	2.709.121,65 €	2.817.486,52 €
LOT 2	617.185,76 €	635.146,73 €
TOTAL	3.326.307,41 €	3.452.633,25 €

Detall modificació (sense IVA)	
LOT 1	972.141,60 €
LOT 2	227.217,87 €
TOTAL	1.199.359,47 €

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: Lot 1: 227008998; Lot 2: 227008996

C2. Expedient d'abast plurianual: Sí No

Veure apartat B. Dades econòmiques d'aquest document

D. Termini de durada del contracte/d'execució de la prestació (comú per a ambdós lots)

El termini d'execució del contracte per als dos lots serà de dos anys, a comptar des de la data de formalització del contracte, prevista per al 13 de setembre de 2026, i fins al 12 de setembre de 2028, ambdós inclosos.

Aquest termini és el mateix per a ambdós lots, atesa la necessitat de garantir una coherència temporal en la prestació dels serveis i en la seva coordinació funcional dins el funcionament global del Museu.

Veure detall al plec de prescripcions tècniques.

Possibilitat i durada de les pròrrogues: Sí No

Durada: Es preveu per ambdós lots, la possibilitat de prorrogar el contracte per al termini màxim de 2 anys. Les pròrrogues es podran formalitzar pel termini total o en pròrrogues parcials.

D'acord amb l'establert a l'art. 29.2 de la LCSP: *La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que en el pliego que rija el contrato se establezca uno mayor.*

La decisió de prorrogar un dels lots es podrà adoptar de manera independent respecte de l'altre, en funció de les necessitats del servei i de la valoració del seu funcionament, sense que la pròrroga d'un lot impliqui necessàriament la pròrroga de l'altre.

E. Variants (comú per a ambdós lots)

Sí No

Elements: No procedeix

Condicions: No procedeix

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació (comú per a ambdós lots)

Procediment: Obert

Tramitació: Ordinària

Tipus de contracte: Serveis

Tramitació harmonitzada: D'acord amb valor estimat del contracte, aquest contracte SÍ és objecte de tramitació harmonitzada.

Aquest contracte està dins dels recollits en l'ANNEX IV de la LCSP però a causa del seu import, està sotmès a regulació harmonitzada.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

G. Solvència i classificació empresarial

Els criteris de solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigida a les empreses per presentar-se a la licitació s'han fixat tenint en compte, d'acord amb allò que disposa la LCSP, l'objecte del contracte i el valor econòmic del mateix, i amb l'objectiu de garantir els mínims de qualitat tècnica necessària per a la correcta execució del contracte.

Concretament, s'han previst que les empreses acreditin:

Solvència econòmica i financera: L'article 87 de la LCSP regula la solvència econòmica i financera, enumerant en el seu apartat 1 els mitjans d'acreditació de la mateixa, a elecció de l'òrgan de contractació.

Lot 1 - Servei d'acollida i acompanyament integral als visitants (experiència d'usuari)

S'ha seleccionat com a mitjà d'acreditació allò previst a l'apartat a) de l'esmentat article 87.1 de la LCSP: Les empreses licitadores hauran de demostrar la seva solvència econòmica acreditant el seu volum anual de negocis, referit al millor exercici dins els 3 últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les seves activitats i de presentació d'ofertes, per import igual o superior a una vegada la part del VEC corresponent a aquest lot: 11.359.457,77 €, sense IVA.

Amb aquesta finalitat aportaran els comptes anuals, degudament aprovats i dipositats en el corresponent registre mercantil, comercial o en el registre oficial preceptiu que resulti d'aplicació, d'acord amb la normativa reguladora de l'estat de procedència.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Lot 2 - Serveis de implementació de visites per a tota l'oferta d'activitats i visites del Museu i serveis complementaris (projectes, webapps, continguts)

S'ha seleccionat com a mitjà d'acreditació allò previst a l'apartat a) de l'esmentat article 87.1 de la LCSP: Les empreses licitadores hauran de demostrar la seva solvència econòmica acreditant el seu volum anual de negocis, referit al millor exercici dins els 3 últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les seves activitats i de presentació d'ofertes, per import igual o superior a: 1.100.000€, sense IVA.

Amb aquesta finalitat aportaran els comptes anuals, degudament aprovats i dipositats en el corresponent registre mercantil, comercial o en el registre oficial preceptiu que resulti d'aplicació, d'acord amb la normativa reguladora de l'estat de procedència.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica o professional

Lot 1 - Servei d'acollida i acompanyament integral als visitants (experiència d'usuari)

L'article 90 de la LCSP regula la solvència tècnica o professional en els contractes de serveis i estableix, en el seu apartat 1, els mitjans a través dels quals aquesta s'ha d'acreditar, a elecció de l'òrgan de contractació.

1. Amb la finalitat de garantir l'experiència general de l'empresa en l'execució de contractes similars, s'ha seleccionat el mitjà previst amb caràcter general a l'article 90.1.a) de la LCSP. Així, les empreses licitadores hauran de presentar una relació dels principals serveis realitzats en els darrers tres anys, de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte*, amb indicació de l'import, les dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos, dins l'àmbit del sector cultural.

** Serveis contractats en equipaments culturals i museus que atenen més de 500.000 visitants anuals.*

Quan sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, aquests serveis s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o bé, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, en defecte d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que obrin en el seu poder i que acreditin l'execució de la prestació.

El requisit mínim de solvència tècnica s'entendrà acreditat quan l'import anual acumulat en l'any de major execució dels serveis acreditats sigui igual o superior al 70 % de l'annualitat mitjana del contracte (2.430.354,00 X 0,70 = 1.701.247,80 €, sense IVA).

D'acord amb l'article 90.4 de la LCSP, en els contractes de serveis no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació —entenen-se per tal aquella amb una antiguitat inferior a cinc anys—, la seva solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant un o diversos dels mitjans previstos a les lletres b) a i) de l'article 90.1 de la LCSP, sense que resulti exigible el previst a la lletra a), relatiu a l'execució de serveis de naturalesa igual o similar.

En cas que l'empresa no disposi de tres anys d'activitat, la relació dels principals serveis efectuats haurà de correspondre al període efectiu d'activitat de l'empresa.

Lot 2 - Serveis de implementació de visites per a tota l'oferta d'activitats i visites del Museu i serveis complementaris (projectes, webapps, continguts)

L'article 90 de la LCSP regula la solvència tècnica o professional en els contractes de serveis i estableix, en el seu apartat 1, els mitjans a través dels quals aquesta s'ha d'acreditar, a elecció de l'òrgan de contractació.

1. Amb la finalitat de garantir l'experiència general de l'empresa en l'execució de contractes similars, s'ha seleccionat el mitjà previst amb caràcter general a l'article 90.1.a) de la LCSP. Així, les empreses licitadores hauran de presentar una relació dels principals serveis realitzats en els darrers tres anys, de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte*, amb indicació de l'import, les dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos, dins l'àmbit del sector cultural.

* *Serveis contractats en l'àmbit educatiu de museus o institucions similars.*

Quan sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, aquests serveis s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o bé, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, en defecte d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que obrin en el seu poder i que acreditin l'execució de la prestació.

El requisit mínim de solvència tècnica s'entendrà acreditat quan l'import anual acumulat en l'any de major execució dels serveis acreditats sigui igual o superior a 300.000,00 €, sense IVA.

D'acord amb l'article 90.4 de la LCSP, en els contractes de serveis no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació —entenen-se per tal aquella amb una antiguitat inferior a cinc anys—, la seva solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant un o diversos dels mitjans previstos a les lletres b) a i) de l'article 90.1 de la LCSP, sense que resulti exigible el previst a la lletra a), relatiu a l'execució de serveis de naturalesa igual o similar.

En cas que l'empresa no disposi de tres anys d'activitat, la relació dels principals serveis efectuats haurà de correspondre al període efectiu d'activitat de l'empresa.

Classificació empresarial: La classificació empresarial no és exigible per al present contracte.

No obstant això, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la classificació empresarial corresponent o bé mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits específics de solvència establerts en aquest plec, d'acord amb l'article 90 de la LCSP.

D'acord amb l'article 92 de la LCSP, la classificació empresarial es tindrà, en tot cas, com a prova suficient de la seva solvència en els termes establerts legalment.

Sense perjudici d'això, haurà d'acreditar-se el compliment dels requisits específics exigits al present plec quan així es requereixi per a l'adequada execució del contracte.

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Sí No

Veure condicions especials d'execució.

Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o gestió mediambiental

Sí No

H. Criteris d'adjudicació (fins a 100 punts):

La puntuació màxima a atorgar és de 100 punts, distribuïts entre criteris avaluable mitjançant judici de valor i criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques.

D'acord amb els principis establerts a l'article 145 de la LCSP, relatius a la determinació dels criteris d'adjudicació i a la seva vinculació a l'objecte del contracte, així com als principis de proporcionalitat, igualtat de tracte, transparència i eficiència en la contractació pública, es considera necessari establir una ponderació que atribueixi un pes preponderant als criteris d'adjudicació basats en la qualitat.

Atesa la naturalesa del contracte i la incidència directa de la qualitat en la correcta execució de les prestacions, es justifica que els criteris avaluables mitjançant judici de valor representin el 51% de la puntuació total, mentre que els criteris avaluables mitjançant fórmules representin el 49%, amb l'objectiu de garantir un equilibri adequat entre qualitat i eficiència econòmica.

Aquesta ponderació respon a la necessitat que l'adjudicació reflecteixi de manera adequada la importància de la qualitat en la prestació del servei, evitant que el criteri econòmic resulti determinant en detriment de la qualitat tècnica i operativa, i assegurant així la millor relació qualitat-preu en el sentit material del contracte.

Els criteris d'adjudicació s'han establert de manera vinculada a l'objecte del contracte, són proporcionats, i guarden connexió directa amb les prestacions a executar, garantint la selecció de l'oferta amb millor relació qualitat-preu.

Així mateix, els criteris d'adjudicació es defineixen de manera diferenciada per a cadascun dels lots, atenent les característiques específiques i les necessitats funcionals pròpies dels serveis objecte de contractació, amb l'objectiu de garantir una adequada adequació tècnica i operativa de les prestacions.

H.1 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LOT 1 - SERVEI D'ACOLLIDA I ACOMPANYAMENT INTEGRAL ALS VISITANTS (EXPERIÈNCIA D'USUARI)

Lot 1 - Criteris avaluables mitjançant judici de valor (fins a 51 punts)

1. Organització del servei (fins a 16 punts): L'empresa haurà de presentar una proposta organitzativa i operativa del servei.

Instruccions per a la presentació: La proposta per a aquesta apartat no podrà excedir l'extensió d'un màxim de 20 pàgines* numerades, inclosos els annexos, en mida de lletra Arial 12, o similar, amb interlineat simple. En el còmput de les pàgines no es tindrà en compte la portada ni l'índex. Si una empresa excedeix el número de 20 pàgines, el contingut de la pàgina 21 i següents no es tindrà en compte a l'hora de valorar la proposta.

S'acceptaran, a banda de les 20 pàgines designades, 3 pàgines independents A3 amb la mateixa tipografia, mida de lletra i interlineat per a les explicacions dels quadrants d'horaris.

**Cal no confondre pàgina amb full. La pàgina és cadascuna de les dues planes d'un full.*

A partir dels recursos i les necessitats mínimes recollides en els plecs, s'haurà de presentar la proposta organitzativa i operativa del servei, diferenciant els àmbits següents, que es ponderaran de la següent manera:

- Organització general del servei en horari d'obertura del Museu, incloent caps de setmana i festius, fins a 4 punts.
- Organització del servei en horari fora d'obertura del Museu i en situacions de reforç o variació de la demanda, fins a 3 punts.
- Sistema de coordinació amb el Museu i entre els diferents punts de servei, fins a 3 punts.
- Sistema de cobertura, substitucions i resposta davant incidències operatives, fins a 3 punts.

- Coherència i viabilitat global de la proposta organitzativa, fins a 3 punts.

La proposta haurà d'especificar els recursos assignats, l'organització horària, els sistemes de cobertura i substitució, la coordinació funcional amb el Museu i els mecanismes de resposta davant incidències o puntes de feina.

Es valoraran les propostes en funció de la seva coherència interna, adequació als requisits establerts als plecs i viabilitat tècnica i operativa en el seu conjunt.

No seran objecte de valoració les propostes de caràcter genèric, indeterminat o no suficientment desenvolupades, ni aquelles que no permetin apreciar de manera clara la seva aplicabilitat efectiva a la prestació del servei objecte del contracte.

Així mateix, es valorarà especialment la capacitat de les propostes per garantir una coordinació operativa eficaç, una estructura organitzativa clara i definida, i una aplicació real i ajustada a les condicions d'execució del servei, en tant que elements directament vinculats a la qualitat de la prestació i a la correcta execució del contracte.

2. Sistema d'avaluació i seguiment del servei, fins a 7 punts: Per tal de garantir la qualitat del servei, el Museu necessita disposar d'informació fiable, traçable i actualitzada sobre l'execució del servei i sobre l'experiència de visita. Per aquest motiu, es valoraran les propostes que vagin més enllà dels mínims exigits al plec i que aportin al Museu un sistema consistent de seguiment, anàlisi i millora contínua del servei.

Instruccions per a la presentació: La proposta per a aquesta apartat no podrà excedir l'extensió d'un màxim de 15 pàgines* numerades, inclosos els annexos, en mida de lletra Arial 12, o similar, amb interlineat simple. En el còmput de les pàgines no es tindrà en compte la portada ni l'índex. Si

una empresa excedeix el número de 15 pàgines, el contingut de la pàgina 14 i següents no es tindrà en compte a l'hora de valorar la proposta.

**Cal no confondre pàgina amb full. La pàgina és cadascuna de les dues planes d'un full.*

La proposta haurà de contenir, com a mínim, els apartats següents, i es ponderarà de la següent manera:

- Proposta d'un sistema de seguiment i avaluació permanent del servei prestat, fins a 4 punts: Es valorarà la qualitat tècnica del sistema de seguiment i avaluació proposat, en particular pel que fa a la idoneïtat, concreció i coherència dels indicadors definits. Es tindrà especialment en compte la traçabilitat, objectivitat i mesurabilitat dels indicadors, així com la seva capacitat per permetre un control efectiu i continuat del funcionament del servei i de la qualitat de l'atenció al visitant.

El sistema proposat haurà de resultar directament aplicable a l'execució del contracte i adequat a les seves característiques operatives, garantint la seva utilitat real com a eina de control i millora contínua.

- Proposta de procediments per al seguiment de les incidències, el control de l'execució del servei i la formulació de mesures de millora, fins a 3 punts: Es valorarà la qualitat, coherència i grau de concreció dels procediments proposats per al seguiment i gestió de les incidències derivades de l'execució del servei, així com per al control del seu desenvolupament ordinari i la implementació de mesures de millora contínua.

Es tindrà especialment en compte l'adequació dels procediments a les característiques del servei, la seva viabilitat operativa, la claredat en

la definició de circuits, i la capacitat per garantir una resposta àgil, eficaç i traçable davant incidències.

No es valoraran propostes genèriques, declaratives o no operatives, ni aquelles que no permetin identificar de manera clara els mecanismes efectius de control, seguiment i millora del servei."**

3. Presentació i defensa oral de la proposta tècnica (fins a 8 punts): Es valorarà la defensa oral de la proposta tècnica presentada pels licitadors, com a criteri independent de la valoració de la documentació escrita.

La defensa tindrà per objecte exposar, estructurar i explicar la proposta tècnica presentada, sense possibilitat d'introduir modificacions, ampliacions o incorporacions no contingudes en l'oferta escrita.

Es valorarà el grau de coherència, claredat expositiva, coneixement, capacitat de síntesi, consistència tècnica de la proposta, adequació de la solució proposada a l'objecte del contracte, així com la seva viabilitat operativa.

La valoració es realitzarà de forma motivada, d'acord amb els subcriteris establerts en el present plec, garantint en tot moment els principis d'igualtat de tracte, transparència i no discriminació.

Aquesta presentació es realitzarà d'acord amb les següents condicions, que seran les mateixes per a tots els licitadors:

- La presentació oral de les ofertes tindrà lloc entre el 23 i el 31 de juliol de 2026, en horari de 10.00 a 14.00 hores, a les dependències del Museu Nacional d'Art de Catalunya (Avinguda dels Muntanyans s/n, 08038 Barcelona). Durant la setmana prèvia, es convocarà les empreses licitadores amb indicació del dia i hora assignats. Aquesta

convocatòria es notificarà a les adreces de correu electrònic facilitades a través de l'eina Sobre Digital.

- Cada empresa licitadora podrà assistir a la sessió de presentació amb una única persona representant, que serà l'encarregada d'efectuar l'exposició de l'oferta.
- La sessió serà documentada mitjançant acta de la mesa de contractació, als efectes de motivació de la valoració.
- La defensa oral es realitzarà en condicions d'igualtat per a tots els licitadors, amb idèntic temps d'exposició i estructura de desenvolupament:

Durada màxima de la defensa oral: 45 minuts per licitador

Durant aquest temps el licitador haurà de presentar la seva proposta, tenint el compte els subcriteris establerts com a sistema de puntuació.

Torn de preguntes de la Mesa (si s'escau): màxim 15 minuts, sense possibilitat d'introduir nova documentació. Totes les preguntes han de quedar documentades en l'acta de la Mesa.

- Es basarà exclusivament en el contingut de la proposta presentada, sense incorporar-hi continguts nous. Així, no es permetrà en cap cas la incorporació de nova documentació, ús de materials addicionals no inclosos en la proposta escrita, ni la modificació de la proposta presentada per escrit.
- No es podran valorar en aquesta fase elements, aclariments o compromisos no continguts expressament en la documentació tècnica presentada dins del termini de licitació.

- Inclourà un torn de preguntes per part de l'òrgan de valoració, limitat al contingut de la proposta.
- La no assistència a aquesta fase comportarà l'assignació de 0 punts en aquest criteri.

Sistema de puntuació:

3.1. Grau de coneixement i domini de la proposta i de les solucions proposades, fins a 2 punts: Es valorarà la capacitat d'explicar amb precisió els continguts de l'oferta escrita i les solucions proposades.

- 0 punts: desconeixement de la proposta o exposició inconnexa amb l'oferta escrita
- 1 punt: coneixement parcial, amb omissions o manca de domini d'algunes parts
- 2 punts: domini complet de la proposta i de les solucions tècniques presentades

3.2. Coherència entre els plantejaments organitzatius, operatius i de servei al visitant, fins a 2 punts: Es valorarà la capacitat de la persona licitadora per exposar de manera integrada i coherent, durant la presentació, la relació entre els aspectes organitzatius, operatius i de servei al visitant, així com la consistència global del discurs i la seva adequació als objectius del servei.

- 0 punts: Es detecten incoherències significatives entre els àmbits organitzatius, operatius i de servei al visitant, amb manca d'encaix global en el discurs de la proposta

- 1 punt: Es manté una coherència general entre els diferents àmbits exposats, tot i que es detecten desajustos puntuals o manca de connexió en alguns aspectes concrets.
- 2 punts: Es constata una integració coherent i estructurada entre els plantejaments organitzatius, operatius i de servei al visitant, amb un discurs alineat i sense contradiccions rellevants durant la presentació.

3.3. Capacitat de resposta operativa d'aplicar la proposta a situacions reals de prestació del servei (fins a 2 punts): Es valorarà la capacitat del licitador per explicar de manera immediata, coherent i operativa la resposta prevista davant situacions pràctiques vinculades a l'execució del servei plantejades durant la defensa oral, d'acord amb el contingut de la proposta presentada:

- 0 punts: respostes genèriques, inconcretas o no alineades amb la proposta presentada
- 1 punt: respostes parcialment adequades, amb concreció limitada o amb mancances operatives
- 2 punts: respostes clares, coherents, operatives i plenament alineades amb els procediments i solucions previstos a la proposta presentada

3.4. Capacitat de resposta davant incidències i diferents casuístiques en la prestació del servei (fins a 2 punts): Es valorarà la capacitat del licitador per exposar de manera immediata, coherent i operativa les actuacions que preveu aplicar davant situacions pràctiques vinculades a incidències del servei i diferents casuístiques, d'acord amb els plantejaments continguts a la proposta presentada.

- 0 punts: incapacitat de donar resposta operativa clara o respostes inconcretes, contradictòries o desvinculades de la proposta presentada
- 1 punt: respostes parcialment adequades, amb limitada capacitat d'adaptació operativa o amb mancances de concreció
- 2 punts: respostes clares, coherents, proporcionades i operativament viables, amb adequada capacitat d'adaptació a diferents situacions de prestació del servei

Només es valoraran els aspectes expressament descrits en cada criteri i subcriteri, d'acord amb la puntuació màxima assignada a cadascun d'ells.

La valoració es realitzarà de forma motivada, d'acord amb els subcriteris establerts en el present plec, garantint en tot moment els principis d'igualtat de tracte, transparència, no discriminació i proporcionalitat.

La Mesa aplicarà els mateixos criteris d'avaluació a tots els licitadors en condicions homogènies.

Fórmula d'avaluació de la proposta oral:

Puntuació final defensa oral = suma aritmètica dels quatre subcriteris

$$P = 3.1. + 3.2. + 3.3. + 3.4.$$

Aquest criteri no té per objecte tornar a valorar els continguts tècnics de l'oferta escrita, sinó verificar la coherència, consistència i aplicabilitat pràctica de les solucions proposades, així com el grau de coneixement efectiu dels procediments, mecanismes organitzatius i respostes operatives previstos per a la prestació del servei.

4. Pla de formació continuada per al personal adscrit al contracte durant el tot termini d'execució del mateix (fins a 4 punts): Es valorarà la qualitat, coherència i aplicabilitat del pla de formació continuada proposat per al personal adscrit al contracte durant el període d'execució.

Instruccions per a la presentació: La proposta per a aquesta apartat no podrà excedir l'extensió d'un màxim de 8 pàgines* numerades, inclosos els annexos, en mida de lletra Arial 12, o similar, amb interlineat simple. En el còmput de les pàgines no es tindrà en compte la portada ni l'índex. Si una empresa excedeix el número de 8 pàgines, el contingut de la pàgina 9 i següents no es tindrà en compte a l'hora de valorar la proposta.

**Cal no confondre pàgina amb full. La pàgina és cadascuna de les dues planes d'un full.*

La proposta haurà d'incloure, com a mínim, la informació següent:

- Objectius i contingut de les accions formatives.
- Criteris de selecció del personal participant i col·lectiu afectat.
- Nombre d'hores de formació, calendari previst i distribució al llarg del contracte.
- Metodologia i mitjans pedagògics i llocs on s'impartiran les accions formatives.
- Mecanismes de seguiment i avaluació de l'impacte de la formació en el servei
- Cost estimat de les accions formatives (aquest apartat NO serà objecte de valoració)

Es valoraran especialment les propostes formatives orientades a garantir l'actualització continuada dels coneixements i competències del personal adscrit al contracte, especialment en matèries directament vinculades a l'execució del servei, com ara l'atenció al públic, l'accessibilitat universal, la

inclusió, la gestió de situacions complexes o conflictives, l'atenció a la diversitat de persones usuàries i la qualitat en la prestació del servei.

Es tindrà especialment en compte el caràcter pràctic, aplicable i específic de les accions formatives proposades en relació amb les funcions efectivament desenvolupades pel personal adscrit al contracte.

No es valoraran propostes genèriques, indeterminades o no directament vinculades a l'execució del contracte.

La ponderació d'aquest criteri es farà de la següent manera:

- Qualitat i adequació del pla de formació a les necessitats del servei, fins a 2 punts.
- Capacitat del pla per reforçar l'atenció a la diversitat, l'accessibilitat i la qualitat global de l'experiència del visitant, fins a 2 punts.

5. Projecte d'experiència del visitant (fins a 16 punts): Els licitadors hauran de presentar una proposta aplicada orientada a la millora de l'experiència del visitant al Museu, que integri segmentació de públics, personalització de l'atenció, promoció de recursos autoguiats i criteris d'atenció accessible i inclusiva.

Aquest criteri de valoració té com finalitat poder valorar la capacitat tècnica, organitzativa i conceptual dels licitadors per a desenvolupar una proposta coherent, aplicable i alineada amb les necessitats del servei.

Instruccions per a la presentació: La proposta per a aquesta apartat no podrà excedir l'extensió d'un màxim de 15 pàgines* numerades, inclosos els annexos, en mida de lletra Arial 12, o similar, amb interlineat simple. En el còmput de les pàgines no es tindrà en compte la portada ni l'índex. Si una empresa excedeix el número de 15 pàgines, el contingut de la pàgina 16 i següents no es tindrà en compte a l'hora de valorar la proposta.

**Cal no confondre pàgina amb full. La pàgina és cadascuna de les dues planes d'un full.*

La proposta haurà de contenir, com a mínim, els apartats següents:

- Segmentació dels públics del Museu des de la perspectiva de l'experiència de visita.
- Model de personalització de l'atenció i de recomanació de visita al punt d'informació.
- Proposta d'acollida i gestió de visitants amb necessitats d'atenció a la diversitat.
- Pla de promoció i integració dels recursos i materials autoguiats en l'experiència de visita.
- Sistema d'indicadors per al seguiment i la millora contínua de la proposta.

La ponderació d'aquest criteri es realitzarà de la següent manera:

- Coherència global i adequació de la proposta a les necessitats del Museu, fins a 3 punts.
- Qualitat de la segmentació de públics i del model de personalització de la visita, fins a 4 punts.
- Qualitat i aplicabilitat de la proposta d'atenció accessible i inclusiva, fins a 3 punts.
- Capacitat de promoció i integració dels recursos autoguiats en l'experiència de visita, fins a 3 punts.
- Viabilitat operativa i sistema d'indicadors de seguiment i millora, fins a 3 punts.

Lot 1 - Criteris avaluables mitjançant l'aplicació de formules (fins a 49 punts)

1. Oferta econòmica (fins a 45 punts): S'ha de formular necessàriament conforme al model que s'adjunta com a annex al Plec de Clàusules Administratives i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

Les empreses hauran de proposar uns preus unitaris/hora per categoria, d'acord amb el model d'oferta econòmica, que NO podran superar els preus unitaris màxims/hora, sense IVA, establerts en el plec de clàusules administratives de la licitació:

CATEGORIA	Preu/hora màxim (sense IVA)
Coordinador de projectes socioculturals	30,66 €
Informador Patrimonial	23,34 €
Oficial administratiu	23,34 €
Control de sales	20,68 €
Regidor d'activitats	28,76 €
Tècnic de producció	23,34 €
Recepcionista/telefonista	21,64 €

Les ofertes que superin qualsevol dels imports unitaris màxims establerts en el plec seran excloses del procediment, ja que incomplirien els límits econòmics màxims fixats i, per tant, no podrien ser admeses ni valorades.

Important: TOTS EL PREUS UNITARIS (PU) S'HAURAN D'EXPRESSAR SENSE IVA.

CATEGORIA	Preu unitari/hora (sense IVA)
PU1 - Coordinador de projectes socioculturals	
PU2 - Informador Patrimonial	

PU3 - Oficial administratiu	
PU4 - Control de sales	
PU5 - Regidor d'activitats	
PU6 - Tècnic de producció	
PU7 - Recepcionista/telefonista	

La manca de consignació de qualsevol dels preus unitaris exigits, la inclusió de caselles en blanc, dades incompletes o qualsevol altra circumstància que impedeixi conèixer de manera certa, inequívoca i completa el contingut econòmic de la proposició determinarà l'exclusió de l'oferta.

A aquests efectes, l'omissió d'un preu unitari tindrà la consideració de defecte que afecta un element essencial de l'oferta econòmica, atès que impedeix la determinació del preu ofert i la seva valoració homogènia en relació amb la resta de proposicions presentades.

Aquest defecte no serà susceptible d'esmena ni aclariment, ja que la seva correcció requeriria la incorporació ex novo d'una dada essencial de la proposició econòmica o permetria la modificació del contingut material de l'oferta una vegada finalitzat el termini de presentació, en vulneració dels principis d'igualtat de tracte, transparència, no discriminació, integritat de les ofertes i invariabilitat de les proposicions.

En conseqüència, l'òrgan de contractació no podrà presumir, deduir, integrar, completar ni atribuir d'ofici cap preu unitari omès, ni prendre en consideració criteris interpretatius que comportin la reconstrucció de l'oferta presentada pel licitador.

Les ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula de proporcionalitat:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P: punts (45)

IL: Import de Licitació

Om: oferta Millor

Ov: oferta a valorar*

Valor de Ponderació (VP) = 1,45

** Als efectes de la valoració econòmica de les ofertes, es calcularà un preu ponderat resultant d'aplicar a cadascun dels preus unitaris (PU) oferts la ponderació assignada al concepte corresponent, d'acord amb la fórmula següent:*

$$Ov = (PU1 \times 0,05) + (PU2 \times 0,67) + (PU3 \times 0,06) + (PU4 \times 0,16) + (PU5 \times 0,01) + (PU6 \times 0,03) + (PU7 \times 0,02)$$

On PU1, PU2, PU3, PU4, PU5, PU6 i PU7 corresponen als preus unitaris oferts per a cadascun dels conceptes objecte de licitació. Les ponderacions assignades a cada concepte s'han establert d'acord amb la seva incidència estimada en l'execució del contracte.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Per a la valoració de les propostes econòmiques es tindran en compte els preus oferts, IVA exclòs.

2. Compromís de millora del temps de resposta en cas de modificació de l'organització del servei ordinari (fins a 2 punts): S'ha de formular necessàriament conforme al model que s'adjunta com a annex al Plec de Clàusules Administratives i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

Es valorarà la millora del temps de resposta per a l'activació del servei ordinari en cas de modificació de l'organització, entès com la reducció del

temps màxim de confirmació i cobertura del servei respecte la previsió mínima establerta al plec de prescripcions tècniques*.

** El PPT, en el seu apartat 2.4 estableix que qualsevol modificació de l'organització del servei, especialment les posicions de coordinació de sales i de vestíbul, i coordinador de servei, per part de l'empresa, s'haurà de comunicar amb cinc dies hàbils d'antelació al Museu i obtenir la seva aprovació explícita.*

La ponderació d'aquest criteri es durà a terme de la manera següent:

- Compromís de resposta en un màxim de fins a 2 dies hàbils des de la comunicació del servei: 2 punts.
- Compromís de resposta en un màxim de fins a 3 dies hàbils des de la comunicació del servei: 1 punt.
- Compromís de resposta superior a 5 dies hàbils: 0 punts.

3. Compromís de disposar de bossa per a substitucions urgents amb personal prèviament format (fins a 1 punt): S'ha de formular necessàriament conforme al model que s'adjunta com a annex al Plec de Clàusules Administratives i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

Es valorarà el compromís de l'empresa de disposar, durant tota la vigència del contracte, d'una borsa de personal de substitució integrada per un nombre mínim de persones prèviament formades en els continguts essencials del servei, destinada a garantir la cobertura d'absències, baixes o incidències imprevistes.

4. Compromís d'actualització operativa de la informació del servei en els sistemes establerts pel Museu (fins a 1 punt): S'ha de formular necessàriament conforme al model que s'adjunta com a annex al Plec de

Clàusules Administratives i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

Es valorarà el compromís de l'empresa de mantenir actualitzada, de manera continuada, la informació operativa del servei en els sistemes i canals establerts pel Museu, incloent com a mínim la informació relativa a programació, incidències, canvis de cobertura i estat dels serveis prestats.

La ponderació d'aquest criteri s'efectuarà de la manera següent:

- Compromís d'actualització operativa de la informació dins el mateix dia de la incidència, canvi o prestació: 1 punt.
- Compromís d'actualització operativa de la informació en un termini superior: 0 punts.

H.2 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LOT 2 - Serveis de implementació de visites per a tota l'oferta d'activitats i visites del Museu i serveis complementaris (projectes, webapps, continguts)

Lot 2 - Criteris avaluables mitjançant judici de valor (fins a 51 punts)

1. Organització del servei (fins a 18 punts): L'empresa haurà de presentar una proposta d'organització i funcionament del servei, que descrigui de manera concreta i operativa el model de prestació del servei d'acord amb les necessitats definides al plec de prescripcions tècniques de la contractació.

Instruccions per a la presentació: La proposta per a aquesta apartat no podrà excedir l'extensió d'un màxim de 4 pàgines* numerades, inclosos els annexos, en mida de lletra Arial 12, o similar, amb interlineat simple. En el còmput de les pàgines no es tindrà en compte la portada ni l'índex. Si una

empresa excedeix el número de 3 pàgines, el contingut de la pàgina 4 i següents no es tindrà en compte a l'hora de valorar la proposta.

**Cal no confondre pàgina amb full. La pàgina és cadascuna de les 2 planes d'un full.*

Estructura de la proposta i ponderació del criteri:

1.1 Organització i recursos (fins a 14 punts): A partir dels recursos i les necessitats recollides en els Plecs, s'ha de presentar la proposta organitzativa i operativa del servei, diferenciant els següents àmbits i d'acord a la següent puntuació:

- Organització general del servei en horari d'obertura del Museu, incloent caps de setmana i festius (fins a 3 punts)
- Organització del servei en horari fora d'obertura del Museu i en serveis a demanda (fins a 2 punts)
- Organització dels programes educatius amb capacitat d'articular diferents agents, recursos associats i seqüències d'activitat (fins a 3 punts)
- Metodologia de treball vinculada a accessibilitat, inclusió i adaptació a públics diversos (fins a 2 punts)
- Organització del servei de gestió de la informació, sistemes associats i recursos de suport als programes (fins a 2 punts)
- Sistema de cobertura, substitucions i coordinació amb el Museu (fins a 2 punts)

La proposta haurà d'especificar els recursos que s'assignin en cada àmbit, l'organització horària i dels equips de reserva i els sistemes de cobertura i

substitucions, en cas que sigui necessari, així com i el sistema de coordinació amb el Museu.

També s'haurà d'especificar la capacitat d'adaptació del servei a diferents formats, contextos i necessitats dels programes, així com la seva resposta davant evolucions o ampliacions dels mateixos, dins l'objecte del contracte.

Es valoraran les propostes en funció del seu grau de concreció, coherència interna, estructura i adequació a les determinacions establertes al plec de prescripcions tècniques, així com la seva viabilitat global des del punt de vista organitzatiu i operatiu, entesa com la possibilitat real d'execució en els termes proposats.

Així mateix es valoraran les propostes que garanteixin una coordinació òptima i fluïda entre el Museu i l'empresa i entre els diferents punts de prestació del servei, i que suposin un reforç als requeriments establerts al Plec de Prescripcions Tècniques, i una millora efectiva de la qualitat, la coordinació o l'eficiència del servei sense alterar l'objecte del contracte ni les seves condicions essencials.

No es valoraran aquelles propostes de caràcter genèric o insuficientment desenvolupades.

1.2. Coherència global, viabilitat i integració operativa de tota la proposta d'organització i recursos (fins a 4 punts): Es valorarà la coherència global de la proposta, entesa com l'alineació interna entre els diferents àmbits. Així mateix, es tindrà en compte la viabilitat real de la mateixa en condicions d'execució del servei, així com el grau d'integració operativa del conjunt de mesures proposades.

2. Sistema d'avaluació i seguiment del servei (fins a 8 punts)

Instruccions per a la presentació: La proposta per a aquesta apartat no podrà excedir l'extensió d'un màxim de 4 pàgines* numerades, inclosos els annexos, en mida de lletra Arial 12, o similar, amb interlineat simple. En el còmput de les pàgines no es tindrà en compte la portada ni l'índex. Si una empresa excedeix el número de 3 pàgines, el contingut de la pàgina 4 i següents no es tindrà en compte a l'hora de valorar la proposta.

*Cal no confondre pàgina amb full. La pàgina és cadascuna de les 2 planes d'un full.

La proposta haurà de descriure clara i sintèticament un sistema estructurat d'avaluació i seguiment del servei que permeti obtenir informació fiable, actualitzada i útil per al control, la presa de decisions i la millora contínua del servei, i haurà d'organitzar-se necessàriament en els apartats següents:

- Sistema d'avaluació de les activitats educatives
- Sistema de seguiment operatiu del servei
- Sistema de gestió de la informació i incidències

Només es valoraran les propostes que vagin més enllà dels mínims exigits al Plec de Prescripcions Tècniques i que incorporin mecanismes que permetin:

- la traçabilitat de les dades
- l'anàlisi qualitativa i quantitativa del servei
- la generació d'informació útil per a la presa de decisions
- la millora contínua del servei

La valoració de la proposta es ponderarà de la següent manera:

- El nivell de concreció, qualitat i utilitat del sistema d'avaluació de les activitats, d'acord amb els aspectes descrits en aquest criteri

(traçabilitat d'elles dades, anàlisi qualitativa i qualitativa del servei, etc.), fins a 5 punts.

- La qualitat, coherència i capacitat operativa del sistema de seguiment del servei i de gestió d'incidències, d'acord amb els aspectes descrits en aquest criteri (traçabilitat d'elles dades, anàlisi qualitativa i qualitativa del servei, etc.), fins a 3 punts.

3. Presentació i defensa oral de la proposta tècnica (fins a 8 punts): Es valorarà la defensa oral de la proposta tècnica presentada pels licitadors, com a criteri independent de la valoració de la documentació escrita.

La defensa tindrà per objecte exposar, estructurar i explicar la proposta tècnica presentada, sense possibilitat d'introduir modificacions, ampliacions o incorporacions no contingudes en l'oferta escrita.

Es valorarà el grau de coherència, claredat expositiva, coneixement, capacitat de síntesi, consistència tècnica de la proposta, adequació de la solució proposada a l'objecte del contracte, així com la seva viabilitat operativa.

La valoració es realitzarà de forma motivada, d'acord amb els subcriteris establerts en el present plec, garantint en tot moment els principis d'igualtat de tracte, transparència i no discriminació.

Aquesta presentació es realitzarà d'acord amb les següents condicions, que seran les mateixes per a tots els licitadors:

- La presentació oral de les ofertes tindrà lloc entre el 23 i el 31 de juliol de 2026, en horari de 10.00 a 14.00 hores, a les dependències del Museu Nacional d'Art de Catalunya (Avinguda dels Muntanyans s/n, 08038 Barcelona). Durant la setmana prèvia, es convocarà les empreses licitadores amb indicació del dia i hora assignats. Aquesta

convocatòria es notificarà a les adreces de correu electrònic facilitades a través de l'eina Sobre Digital.

- Cada empresa licitadora podrà assistir a la sessió de presentació amb una única persona representant, que serà l'encarregada d'efectuar l'exposició de l'oferta.
- La sessió serà documentada mitjançant acta de la mesa de contractació, als efectes de motivació de la valoració.
- La defensa oral es realitzarà en condicions d'igualtat per a tots els licitadors, amb idèntic temps d'exposició i estructura de desenvolupament:

Durada màxima de la defensa oral: 45 minuts per licitador

Durant aquest temps el licitador haurà de presentar la seva proposta, tenint el compte els subcriteris establerts com a sistema de puntuació.

Torn de preguntes de la Mesa (si s'escau): màxim 15 minuts, sense possibilitat d'introduir nova documentació. Totes les preguntes han de quedar documentades en l'acta de la Mesa.

- Es basarà exclusivament en el contingut de la proposta presentada, sense incorporar-hi continguts nous. Així, no es permetrà en cap cas la incorporació de nova documentació, ús de materials addicionals no inclosos en la proposta escrita, ni la modificació de la proposta presentada per escrit.
- No es podran valorar en aquesta fase elements, aclariments o compromisos no continguts expressament en la documentació tècnica presentada dins del termini de licitació.

- Inclourà un torn de preguntes per part de l'òrgan de valoració, limitat al contingut de la proposta.
- La no assistència a aquesta fase comportarà l'assignació de 0 punts en aquest criteri.

Sistema de puntuació:

3.1. Grau de coneixement i domini de la proposta i de les solucions proposades, fins a 2 punts: Es valorarà la capacitat d'explicar amb precisió els continguts de l'oferta escrita i les solucions proposades.

- 0 punts: desconeixement de la proposta o exposició inconnexa amb l'oferta escrita
- 1 punt: coneixement parcial, amb omissions o manca de domini d'algunes parts
- 2 punts: domini complet de la proposta i de les solucions tècniques presentades

3.2. Coherència entre els plantejaments metodològics, organitzatius i operatius, fins a 2 punts: Es valorarà la capacitat de la persona licitadora per exposar de manera integrada i coherent, durant la presentació, la relació entre els aspectes metodològics, organitzatius, operatius, així com la consistència global del discurs i la seva adequació als objectius del servei.

- 0 punts: Es detecten incoherències significatives entre els àmbits metodològics, organitzatius, operatius, amb manca d'encaix global en el discurs de la proposta
- 1 punt: Es manté una coherència general entre els diferents àmbits exposats, tot i que es detecten desajustos puntuals o manca de connexió en alguns aspectes concrets.

- 2 punts: Es constata una integració coherent i estructurada entre els plantejaments metodològics, organitzatius, operatius, amb un discurs alineat i sense contradiccions rellevants durant la presentació.

3.3. Capacitat de resposta operativa d'aplicar la proposta a situacions reals de prestació del servei (fins a 2 punts): Es valorarà la capacitat del licitador per explicar de manera immediata, coherent i operativa la resposta prevista davant situacions pràctiques vinculades a l'execució del servei plantejades durant la defensa oral, d'acord amb el contingut de la proposta presentada:

- 0 punts: respostes genèriques, inconcretes o no alineades amb la proposta presentada
- 1 punt: respostes parcialment adequades, amb concreció limitada o amb mancances operatives
- 2 punts: respostes clares, coherents, operatives i plenament alineades amb els procediments i solucions previstos a la proposta presentada

3.4. Capacitat de resposta davant situacions operatives, incidències i diferents casuístiques (fins a 2 punts): Es valorarà la capacitat del licitador per exposar de manera immediata, coherent i operativa les actuacions que preveu aplicar davant situacions pràctiques vinculades a situacions operatives, incidències i i diferents casuístiques, d'acord amb els plantejaments continguts a la proposta presentada.

- 0 punts: incapacitat de donar resposta operativa clara o respostes inconcretes, contradictòries o desvinculades de la proposta presentada
- 1 punt: respostes parcialment adequades, amb limitada capacitat d'adaptació operativa o amb mancances de concreció

- 2 punts: respostes clares, coherents, proporcionades i operativament viables, amb adequada capacitat d'adaptació a diferents situacions de prestació del servei

Només es valoraran els aspectes expressament descrits en cada criteri i subcriteri, d'acord amb la puntuació màxima assignada a cadascun d'ells.

La valoració es realitzarà de forma motivada, d'acord amb els subcriteris establerts en el present plec, garantint en tot moment els principis d'igualtat de tracte, transparència, no discriminació i proporcionalitat.

La Mesa aplicarà els mateixos criteris d'avaluació a tots els licitadors en condicions homogènies.

Fórmula d'avaluació de la proposta oral:

Puntuació final defensa oral = suma aritmètica dels quatre subcriteris

$$P = 3.1. + 3.2. + 3.3. + 3.4.$$

Aquest criteri no té per objecte tornar a valorar els continguts tècnics de l'oferta escrita, sinó verificar la coherència, consistència i aplicabilitat pràctica de les solucions proposades, així com el grau de coneixement efectiu dels procediments, mecanismes organitzatius i respostes operatives previstos per a la prestació del servei.

4. Projecte d'activitat (fins a 13 punts)

Instruccions per a la presentació: La proposta per a aquesta apartat no podrà excedir l'extensió d'un màxim de 14 pàgines* numerades, inclosos els annexos, en mida de lletra Arial 12, o similar, amb interlineat simple. En el còmput de les pàgines no es tindrà en compte la portada ni l'índex. Si una empresa excedeix el número de 14 pàgines, el contingut de la pàgina 15 i següents no es tindrà en compte a l'hora de valorar la

proposta.

**Cal no confondre pàgina amb full. La pàgina és cadascuna de les 2 planes d'un full.*

En el marc de la present licitació, els licitadors hauran de presentar una proposta concreta d'activitat educativa, destinada a la comunitat educativa de primària i basada en les col·leccions del Museu Nacional d'Art de Catalunya, que permeti valorar la seva capacitat tècnica, pedagògica i operativa en relació amb l'objecte del contracte.

Aquesta proposta haurà de plantejar-se com una experiència híbrida integrant de manera coherent i operativa, una dimensió presencial, vinculada amb l'experiència amb les obres i els espais del Museu i una dimensió digital o figital, orientada a ampliar, reforçar o donar continuïtat a l'experiència educativa.

Aquesta integració haurà de ser significativa i funcional, i no merament accessòria o descriptiva.

El projecte té per finalitat permetre valorar la capacitat tècnica, pedagògica i conceptual dels licitadors per al desenvolupament del servei educatiu del Museu.

El projecte educatiu presentat haurà de complir els requisits següents:

- Evidenciar la capacitat d'identificar i donar resposta a la diversitat de públics del museu, així com a les seves necessitats educatives.
- Plantejar una proposta coherent que integri diferents moments i espais d'aprenentatge vinculats a l'experiència museística i que pugui articular-se com a itinerari o seqüència educativa dins d'un mateix programa.

- Incorporar recursos, eines o estratègies que permetin ampliar, reforçar o donar continuïtat a l'experiència educativa més enllà de l'activitat presencial. Es valorarà especialment la capacitat de la proposta per generar recursos reutilitzables, adaptables i transferibles a diferents contextos educatius.
- Considerar el paper dels diferents agents vinculats a la comunitat educativa.
- Incorporar recursos, eines o estratègies que permetin ampliar l'experiència educativa més enllà de l'activitat presencial.
- Definir de manera concreta el desenvolupament de l'activitat, amb un nivell de detall suficient que permeti acreditar la seva viabilitat

Amb caràcter general, es valorarà el grau de concreció, desenvolupament, coherència de les propostes presentades.

No es valoraran positivament les descripcions genèriques, o que no permetin identificar clarament una activitat concreta, el seu desenvolupament ni la seva viabilitat operativa, les meres declaracions d'intencions ni les propostes que reproduïxin continguts del plec sense aportar un desenvolupament específic i adaptat a les característiques del contracte.

Aspectes relacionats amb la diversitat, accessibilitat i inclusió:

El projecte haurà d'incorporar necessàriament, de manera transversal, criteris de diversitat cultural, inclusió i accessibilitat, mitjançant:

- La consideració de la pluralitat de perfils, contextos i realitats dels públics.

- La incorporació de perspectives diverses en els continguts i enfocaments.
- La proposta d'estratègies que afavoreixin la participació, l'equitat i la no discriminació.
- L'aplicació de principis d'accessibilitat universal en el disseny de l'activitat i dels recursos.

Continguts mínims del projecte:

- Justificació pedagògica i marc conceptual
- Objectius de la proposta
- Descripció de l'activitat o activitats proposades
- Estratègia d'integració de recursos digitals o figitals
- Consideració dels diferents públics i de la seva diversitat
- Metodologia didàctica
- Criteris d'accessibilitat i inclusió
- Sistema d'avaluació

La valoració del projecte es ponderarà de la manera següent:

- Coherència pedagògica i adequació als objectius del Museu, fins a 4 punts.
- Capacitat d'articular diferents moments, agents, recursos educatius, així com la continuïtat de l'experiència, fins a 3 punts.
- Atenció a la diversitat cultural, accessibilitat i inclusió, fins a 2 punts.
- Qualitat metodològica i viabilitat de la proposta, fins a 2 punts.

- Capacitat de generar recursos reutilitzables, adaptables i transferibles, fins a 2 punts.

5. Pla de formació continuada per al personal adscrit al contracte durant el tot termini d'execució del mateix (fins a 4 punts): L'empresa haurà de presentar una proposta de formació continuada adreçada al personal adscrit al contracte, orientada a garantir la qualitat i actualització del servei durant tot el període d'execució. Es valorarà la qualitat, coherència i aplicabilitat del pla de formació continuada proposat per al personal adscrit al contracte durant el període d'execució.

Instruccions per a la presentació: La proposta per a aquesta apartat no podrà excedir l'extensió d'un màxim de 2 pàgines* numerades, inclosos els annexos, en mida de lletra Arial 12, o similar, amb interlineat simple. En el còmput de les pàgines no es tindrà en compte la portada ni l'índex. Si una empresa excedeix el número de 2 pàgines, el contingut de la pàgina 3 i següents no es tindrà en compte a l'hora de valorar la proposta.

**Cal no confondre pàgina amb full. La pàgina és cadascuna de les 2 planes d'un full.*

El pla haurà d'incloure, com a mínim:

- Objectius i contingut de les accions formatives.
- Criteris de selecció del personal participant i col·lectiu afectat.
- Nombre d'hores de formació, calendari previst i distribució al llarg del contracte.
- Metodologia i mitjans pedagògics, així com espais o formats d'impartició.
- Mecanismes de seguiment i avaluació de l'impacte de la formació en el servei
- Cost estimat de les accions formatives (aquest apartat NO serà objecte de valoració)

I haurà de:

- Estar directament vinculat a les necessitats del servei educatiu i de mediació del Museu.
- Preveure accions orientades a l'actualització metodològica, pedagògica i de continguts.
- Incorporar formació específica en atenció a la diversitat de públics, accessibilitat i inclusió.
- Contemplar la preparació de l'equip per a diferents modalitats d'implementació del servei, incloent l'ús de recursos digitals o figitals.
- Preveure la seva aplicació pràctica en el desenvolupament del servei.

La ponderació d'aquest criteri es farà de la següent manera:

- La coherència i adequació del pla a les necessitats del servei, fins a 2 punts.
- Qualitat i aplicabilitat dels continguts formatius, fins a 1 punt.
- Planificació, seguiment i impacte previst en la millora del servei, fins a 1 punt.

Lot 2 - Criteris avaluable mitjançant l'aplicació de formules (fins a 49 punts)

1. Oferta econòmica (fins a 45 punts): S'ha de formular necessàriament conforme al model que s'adjunta com a annex al Plec de Clàusules Administratives i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

Les empreses hauran de proposar uns preus unitaris/hora per categoria, d'acord amb el model d'oferta econòmica, que NO podran superar els preus

unitaris màxims/hora, sense IVA, establerts en el plec de clàusules administratives de la licitació:

CATEGORIA	Preu/hora màxim (sense IVA)
Coordinador de projectes socioculturals (coord. logística, coord accessib, educ)	29,58 €
Suport gestió informació	29,58 €
Tallerista	27,75 €
H. Dimarts a divendres, fora servei permanent + agost	33,64 €
H. Formació a tercers dins el servei permanent	13,01 €
H. Formació a tercers i informació fora del servei permanent + Hores caps de setmana i nits temàtiques	42,59 €
H. Idiomes dimarts a divendres dins servei permanent	9,76 €
H. Idiomes dimarts a divendres fora del servei permanent	39,34 €
H. Idiomes cap de setmana i nits temàtiques	39,34 €
H. Assessorament continguts i/o projectes	33,64 €
H. Visites cl en horari de museu obert + urgències menys de 24 hores	80,00 €
H. Visites cl en horari de museu tancat, inclou esdeveniments lloguers espais	180,00 €

Les ofertes que superin qualsevol dels imports unitaris màxims establerts en el plec seran excloses del procediment, ja que incomplirien els límits econòmics màxims fixats i, per tant, no podrien ser admeses ni valorades.

Important: TOTS EL PREUS UNITARIS (PU) S'HAURAN D'EXPRESSAR SENSE IVA.

CATEGORIA	Preu unitari/hora (sense IVA)
------------------	--------------------------------------

PU1 - Coordinador de projectes socioculturals (coord. logística, coord accessib, educ)	
PU2 - Suport gestió informació	
PU3 - Tallerista	
PU4 - H. Dimarts a divendres, fora servei permanent + agost	
PU5 - H. Formació a tercers dins el servei permanent	
PU6 - H. Formació a tercers i informació fora del servei permanent + Hores caps de setmana i nits temàtiques	
PU7 - H. Idiomes dimarts a divendres dins servei permanent	
PU8 - H. Idiomes dimarts a divendres fora del servei permanent	
PU9 - H. Idiomes cap de setmana i nits temàtiques	
PU10 - H. Assessorament continguts i/o projectes	
PU11 - H. Visites cl en horari de museu obert + urgències menys de 24 hores	
PU12 - H. Visites cl en horari de museu tancat, inclou esdeveniments lloguers espais	

La manca de consignació de qualsevol dels preus unitaris exigits, la inclusió de caselles en blanc, dades incompletes o qualsevol altra circumstància que impedeixi conèixer de manera certa, inequívoca i completa el contingut econòmic de la proposició determinarà l'exclusió de l'oferta.

A aquests efectes, l'omissió d'un preu unitari tindrà la consideració de defecte que afecta un element essencial de l'oferta econòmica, atès que impedeix la determinació del preu ofert i la seva valoració homogènia en relació amb la resta de proposicions presentades.

Aquest defecte no serà susceptible d'esmena ni aclariment, ja que la seva correcció requeriria la incorporació ex novo d'una dada essencial de la

proposició econòmica o permetria la modificació del contingut material de l'oferta una vegada finalitzat el termini de presentació, en vulneració dels principis d'igualtat de tracte, transparència, no discriminació, integritat de les ofertes i invariabilitat de les proposicions.

En conseqüència, l'òrgan de contractació no podrà presumir, deduir, integrar, completar ni atribuir d'ofici cap preu unitari omès, ni prendre en consideració criteris interpretatius que comportin la reconstrucció de l'oferta presentada pel licitador.

Les ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula de proporcionalitat:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P: punts (45)

IL: Import de Licitació

O_m: oferta Millor

O_v: oferta a valorar*

Valor de Ponderació (VP) = 1,45

** Als efectes de la valoració econòmica de les ofertes, es calcularà un preu ponderat resultant d'aplicar a cadascun dels preus unitaris (PU) oferts la ponderació assignada al concepte corresponent, d'acord amb la fórmula següent:*

$$O_v = (PU1 \times 0,62) + (PU2 \times 0,08) + (PU3 \times 0,07) + (PU4 \times 0,06) + (PU5 \times 0,01) + (PU6 \times 0,03) + (PU7 \times 0,01) + (PU8 \times 0,01) + (PU9 \times 0,01) + (PU10 \times 0,11) + (PU11 \times 0,01) + (PU12 \times 0,01)$$

On PU1, PU2, PU3, PU4, PU5, PU6, PU7, PU8, PU9, PU10, PU11 i PU12 corresponen als preus unitaris oferts per a cadascun dels conceptes objecte de licitació. Les ponderacions assignades a cada concepte s'han establert d'acord amb la seva incidència estimada en l'execució del contracte.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Per a la valoració de les propostes econòmiques es tindran en compte els preus oferts, IVA exclòs.

Aquesta fórmula s'aplica d'acord amb la Directriu 1/2020, de la Direcció General de Contractació Pública, sobre l'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, en garantia dels principis de transparència, objectivitat, igualtat de tracte i proporcionalitat en la valoració de les ofertes.

2. Compromís de millora del temps de resposta màxim per a l'activació del servei a demanda ordinari (fins a 2 punts): S'ha de formular necessàriament conforme al model que s'adjunta com a annex al Plec de Clàusules Administratives i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

Es valorarà la millora del temps de resposta del servei a demanda ordinari*.

La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

- Compromís de resposta en un termini màxim de 72 hores (sense comptar cap de setmana) des de la comunicació del servei: 0 punts
- Compromís de resposta en un màxim de 48 hores (sense comptar cap de setmana) des de la comunicació del servei: 1 punt
- Compromís de resposta en un màxim de 24 hores (sense comptar cap de setmana) des de la comunicació del servei: 2 punts

** D'acord amb l'apartat 2.3.5 del plec de prescripcions tècniques, el temps de resposta màxim establert per a l'activació del servei a demanda ordinari és de 72 hores (sense comptar cap de setmana).*

3. Compromís de disposar de bossa per a substitucions urgents amb personal prèviament format activable en com a màxim 24 hores (fins a 1 punt): S'ha de formular necessàriament conforme al model que s'adjunta com a annex al Plec de Clàusules Administratives i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

Es valorarà el compromís de l'empresa de disposar, durant tota la vigència del contracte, d'una borsa de personal de substitució integrada per un nombre mínim de persones prèviament formades en els continguts essencials del servei, destinada a garantir la cobertura d'absències, baixes o incidències imprevistes o urgents.

4. Compromís d'actualització operativa de la informació del servei en els sistemes establerts pel Museu (fins a 1 punt): S'ha de formular necessàriament conforme al model que s'adjunta com a annex al Plec de Clàusules Administratives i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

Es valorarà el compromís de l'empresa de mantenir actualitzada, de manera continuada, la informació operativa del servei en els sistemes i canals establerts pel Museu, incloent com a mínim la informació relativa a programació, incidències, canvis de cobertura i estat dels serveis prestats.

La ponderació d'aquest criteri s'efectuarà de la manera següent:

- Compromís d'actualització operativa de la informació dins el mateix dia de la incidència, canvi o prestació: 1 punt.
- Compromís d'actualització operativa de la informació en un termini superior: 0 punts.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals (comú per a ambdós lots)

Veure annex.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries (la documentació següent és comuna als Lots 1 i 2, excepte quan s'indiqui expressament el contrari)

Abans de l'adjudicació:

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà de lliurar tots els documents que consten com a documentació prèvia a l'adjudicació.

En cas que l'empresa tingui la intenció de subscriure subcontractes, cal declarar el percentatge de subcontractació previst respecte de l'import total del contracte.

Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import de 600.000,00 € (sis-cents mil euros), aportant, si s'escau el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tot el termini d'execució del contracte. (només per al Lot 1)

Així mateix, haurà de lliurar el document informatiu i de compromís per als proveïdors del Museu inclòs com a annex al plec de clàusules administratives del contracte. Aquest document es requerirà, juntament amb la resta de documentació prèvia a l'adjudicació, a través de l'eina Sobre Digital.

També haurà d'emplenar l'enquesta per a proveïdors realitzada en el marc del programa de responsabilitat social del Museu Nacional d'Art de Catalunya.

En cas d'estar obligada, un Pla d'Igualtat entre homes i dones. El Pla d'Igualtat és obligatori a partir del 7 de març del 2022, per a totes aquelles empreses que tinguin entre 50 i 100 persones treballadores.

En cas d'estar obligada, un Pla o protocol LGTBI. Les empreses de més de 50 treballadors estan obligades a disposar d'un conjunt planificat de mesures i recursos per assolir la igualtat real i efectiva de les persones LGTBI, inclòs un protocol d'actuació per a l'atenció de l'assetjament o la violència per orientació sexual, identitat de gènere o característiques sexuals.

Percentatge mínim d'ocupació de persones amb diversitat funcional en la plantilla de l'empresa: L'article 71.1.d) LCSP estableix que una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb diversitat funcional, segons exigeix el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

El compliment del requisit serà aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb diversitat funcional o, en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe: L'empresa licitadora ha de disposar d'un Pla amb les mesures per prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

Abans d'iniciar l'execució del contracte (comú per a ambdós lots):

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació relativa a la coordinació d'activitats empresarials que es requereixi a través de la plataforma de coordinació amb la que el Museu treballa, tant pel que fa a la documentació referent a l'empresa com a la dels treballadors que s'adscriuin al contracte. En el cas de no presentació d'aquesta documentació, no s'autoritzarà l'entrada al Museu del personal adscrit al mateix que vingui a desenvolupar les tasques objecte del contracte, poden donar lloc aquesta situació a la resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament.

K. Garantia provisional (comú per a ambdós lots)

Sí No

L. Garantia definitiva (comú per a ambdós lots)

Sí No

Import i forma de constitució aplicable: La garantia definitiva del contracte, en la quantitat d'un 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, s'haurà de constituir a favor del Museu Nacional d'Art de Catalunya i dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya o de qualsevol de les seves delegacions territorials.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

M. Condicions especials d'execució (comú per a ambdós lots)

Sí No

Condicions d'execució en matèria d'ètica, transparència i seguiment del contracte:

L'empresa adjudicatària haurà d'adequar la seva activitat al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual, els quals tenen caràcter d'obligació essencial del contracte. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions podrà donar lloc a la resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències previstes a la legislació vigent.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions de seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, facilitant la informació que li sigui requerida en exercici de les obligacions legals en matèria de transparència i contractació pública, sens perjudici de les obligacions de transparència que li siguin directament exigibles per normativa.

Adscripció de mitjans

Les empreses licitadores queden obligades a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients previstos al plec de prescripcions tècniques de la contractació, així com aquells als quals s'hagin compromès en la seva oferta. Atesa la naturalesa i especialització tècnica del contracte, la concreció dels mitjans personals té caràcter d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 de la LCSP.

En els supòsits en què, de conformitat amb la normativa laboral o el conveni col·lectiu aplicable*, procedeixi la subrogació de personal, l'empresa

adjudicatària restarà obligada al seu compliment en els termes establerts en aquestes normes, havent de garantir la continuïtat del personal afectat en les condicions legalment o convencionalment previstes.

**Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi 79002295012003), vigent amb les seves successives revisions i acords d'actualització.*

El personal adscrit o subrogat haurà de complir en tot cas els requisits de titulació, experiència i perfil professional establerts al plec de prescripcions tècniques, així com, si escau, els compromisos específics assumits per l'empresa en la seva oferta.

Qualsevol substitució de personal requerirà l'autorització prèvia del responsable del contracte. El personal substituït haurà de complir, com a mínim, els mateixos requisits de titulació i experiència exigits al plec i, si escau, els compromisos de qualificació professional inclosos en l'oferta.

Aquesta exigència s'estén igualment als perfils, capacitats tècniques i funcions específiques compromeses per l'empresa adjudicatària.

L'incompliment d'aquestes obligacions tindrà la consideració d'incompliment d'una obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 de la LCSP.

Seguretat i convenis

L'adjudicatari s'obliga a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball, així com el compliment del conveni col·lectiu sectorial i territorial aplicable. Aquestes obligacions tenen caràcter essencial del contracte, i el seu incompliment constituirà causa de resolució, d'acord amb l'article 211.1.i) de la LCSP, sens perjudici de les altres conseqüències previstes a la normativa vigent.

Així mateix, d'acord amb l'article 202.2 de la LCSP, es configuren com a condicions especials d'execució el compliment de les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral, l'aplicació dels convenis col·lectius aplicables i l'adopció de mesures de prevenció de la sinistralitat laboral.

Confidencialitat

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la confidencialitat absoluta de la documentació i informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte, i no podrà divulgar-la ni utilitzar-la per a finalitats diferents de les estrictament vinculades a l'objecte contractual.

Aquesta obligació té caràcter d'obligació essencial als efectes de l'article 211 de la LCSP. L'incompliment podrà donar lloc a la resolució del contracte, sens perjudici de les accions legals que corresponguin.

Protecció de dades

Quan l'execució del contracte impliqui l'accés o el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa contractista haurà de garantir el compliment del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa aplicable. Igualment, haurà d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la confidencialitat, integritat i seguretat de la informació, evitant qualsevol tractament, comunicació o accés no autoritzat a les dades a les quals es pugui tenir accés en el marc de l'execució del contracte.

Responsabilitat i condicions socials

L'adjudicatari quedarà obligat al compliment de la Política de Responsabilitat Social i el Codi Ètic del Museu.

<https://www.museunacional.cat/ca/responsabilitat-social-i-ambiental>

Es configura com a condició especial d'execució el compliment de la normativa vigent en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, així com en matèria fiscal i mediambiental.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació requerida en matèria de coordinació d'activitats empresarials a través de la plataforma establerta pel Museu. La manca de presentació podrà comportar la impossibilitat d'accés del personal al centre de treball i, si escau, la resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències legalment previstes.

Altres condicions especials d'execució:

Traçabilitat operativa i seguiment del servei: l'empresa contractista haurà de garantir la traçabilitat operativa de les actuacions derivades del contracte, la disponibilitat actualitzada i verificable de la informació associada als programes i la col·laboració efectiva amb els sistemes de seguiment, control i avaluació establerts pel Museu. Aquesta obligació està directament vinculada a l'objecte del contracte i té per finalitat assegurar la correcta execució i supervisió del servei.

Separació efectiva de mitjans en cas d'adjudicació de més d'un lot: en el supòsit que una mateixa empresa resulti adjudicatària de més d'un lot, haurà de garantir la separació efectiva dels equips humans, dels sistemes de planificació i coordinació i dels recursos materials adscrits a cadascun dels lots, d'acord amb el que estableixin els plecs. Aquesta condició té per finalitat preservar l'autonomia funcional de cada lot, evitar interferències i cobertures creuades entre serveis, així com l'ús indistint de personal, i garantir la correcta traçabilitat i el control de la seva execució.

Aquesta obligació té la consideració de condició essencial d'execució del contracte, als efectes previstos en la legislació de contractació pública.

Informació i formació del personal adscrit al servei: l'empresa contractista haurà de garantir que el personal adscrit al servei rep la informació i formació necessàries sobre les condicions de prestació, funcions, protocols d'actuació, sistemes de coordinació i relació funcional amb el Museu, d'acord amb els plecs. Aquesta obligació està vinculada a la correcta execució del contracte i a la qualitat del servei prestat. L'empresa haurà de poder acreditar, a requeriment de l'organisme, que aquesta informació i formació s'ha facilitat efectivament i que es manté actualitzada en cas de modificacions en la prestació.

Propietat i explotació dels continguts: L'empresa adjudicatària cedeix al Museu, amb caràcter exclusiu, gratuït i sense limitació temporal ni territorial, tots els drets d'explotació sobre els materials, documents, continguts i qualsevol altre resultat generat en execució del contracte, incloent-hi els drets de reproducció, distribució, comunicació pública, transformació i qualsevol altra modalitat d'explotació present o futura.

Els resultats generats en execució del contracte tindran la consideració de titularitat del Museu, sense perjudici dels drets sobre coneixements, metodologies o eines preexistents de l'empresa no desenvolupades específicament en el marc del contracte.

L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar, reproduir ni difondre els continguts generats sense autorització prèvia i escrita del Museu.

En finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar al Museu tots els materials generats, incloent-hi versions editables, arxius font i documentació necessària per a la seva reutilització.

Totes les dades generades en execució del contracte tindran la consideració de propietat del Museu, que en garantirà l'accés durant la vigència del contracte i el seu lliurament íntegre en finalitzar-lo.

Aquesta obligació té la consideració de condició essencial d'execució del contracte, als efectes previstos en la legislació de contractació pública.

Protecció de les persones menors d'edat: L'empresa adjudicatària haurà de garantir que tot el personal adscrit a l'execució del contracte que mantingui contacte habitual amb persones menors d'edat compleix el requisit previst a l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència, i a l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

A aquest efecte, l'empresa haurà de disposar, amb caràcter previ a l'inici de la prestació i durant tota la vigència del contracte, de les certificacions negatives del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tràfic d'Éssers Humans corresponents al personal adscrit al servei, i haurà d'acreditar-ne el compliment davant l'òrgan de contractació quan aquest ho requereixi.

L'incompliment d'aquesta obligació tindrà la consideració d'incompliment contractual essencial.

En tot cas, tindran la consideració de condicions especials d'execució totes aquelles que s'assenyalin expressament en aquests plecs.

N. Modificació del contracte prevista (comú per a ambdós lots)

S'admet modificació:

Sí No

Percentatge màxim admès: 20%

Seràn causes específiques de modificació del contracte (si s'escau):

- Atesa la naturalesa dels serveis a prestar, és possible que durant l'execució del mateix puguin sorgir canvis per causes no previsibles en el moment de l'elaboració del plec de prescripcions tècniques

d'aquesta contractació, ja sigui per l'augment o disminució de les previsions, o per la incorporació de nous serveis que es puguin considerar inclosos dins l'objecte del contracte (lots), o per reajustaments del servei derivats de possibles tancaments parcials del Museu, no programats en el moment del tancament dels plecs.

- Modificacions del contracte en casos de modificació de la despesa per raons pressupostàries.
- Quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies de l'article 205 de la LCSP.

O. Cessió del contracte (comú per a ambdós lots)

Sí No

D'acord amb el que estableix l'article 214.1, segon paràgraf, de la LCSP per a aquest expedient es contempla que els drets i obligacions dimanats del contracte podran ser cedits pel contractista a un tercer.

Per tal que el contractista pugui cedir els seus drets i obligacions a tercers s'han de complir els següents requisits:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió
- Que el cedent hagi executat, com a mínim, un 20% de l'import del contracte.
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi entre l'adjudicatari i el cessionari en escriptura pública.

P. Subcontractació (comú per a ambdós lots)

S'admet subcontractació No s'admet subcontractació.

D'acord amb el que s'estableix a aquest plec de clàusules administratives, en el cas que l'empresa tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC, concretant els mateixos.

Els subcontractistes indicats al DEUC no es podran substituir per altres durant l'execució del contracte, sense la corresponent justificació de les causes que fan necessària la substitució, i sense l'aprovació prèvia de la persona responsable del contracte.

S'obliga la subcontractació amb tercers no vinculats (comú per a tots els lots)

Sí No.

Q. Revisió de preus (comú per a ambdós lots)

Sí No

R. Termini de garantia (comú per a ambdós lots)

Sí No

El termini de garantia és d'un mes a comptar des de la certificació de la correcta execució del contracte per part de la figura del responsable del contracte.

Un cop transcorregut el període de garantia s'acordarà la cancel·lació de la mateixa d'acord allò que es disposa en l'article 111 de la LCSP.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries (comú per a ambdós lots)

No procedeix.

T. Programa de treball (comú per a ambdós lots)

Sí No

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte (comú per a ambdós lots)

Àrea d'Acció Comunitària, Programes Públics i Comunicació del Museu

V. Forma de pagament (comú per a ambdós lots)

Pagament fraccionat: L'empresa adjudicatària presentarà una factura electrònica cada mes pels serveis efectivament prestats.

El pagament es farà efectiu mitjançant transferència bancària, prèvia certificació de la correcta execució de les tasques objecte del contracte per part de la persona responsable del contracte, d'acord amb l'establert als plecs de la contractació. Els codis de facturació es comunicaran a l'adjudicatari en el text del contracte.

Dades fiscals del Museu:

Museu Nacional d'Art de Catalunya

Palau Nacional, Parc de Montjuïc

08038 Barcelona

CIF: Q5856250E

El Museu Nacional d'Art de Catalunya abonarà el preu del contracte d'acord amb les prescripcions de l'article 198 de la LCSP, mitjançant transferència bancària.

W. Fitxers que continguin dades de caràcter personal a tractar i nivell de mesures de seguretat (comú per a ambdós lots)

Existeixen fitxers a tractar que contenen dades de caràcter personal:

Si No

L'execució d'aquest contracte implica el tractament i/o l'accés a dades de caràcter personal. Per aquesta raó, caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa adjudicatària com a encarregada del tractament.

X. Responsable del contracte

La direcció, coordinació i supervisió de les tasques objecte de cadascun dels lots d'aquest contracte, es duran a terme per:

LOT 1: Cap del Departament d'Experiència al Visitant i Qualitat.

LOT 2: Cap d'Acció Educativa i Inclusió.

A la persona responsable del contracte li correspondrà, entre d'altres, les funcions de gestió i supervisió del servei contractat; seguiment, control i dictat de les instruccions necessàries per a la bona execució del contracte; determinar si la prestació s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució, i també donar compliment a les obligacions assumides per l'empresa en aquest contracte

Y. Altra informació del contracte (comú per a ambdós lots)

Òrgan de contractació: Administrador del Museu Nacional d'Art de Catalunya, en base a les facultats que atorga l'article 18 dels Estatuts del Museu Nacional d'Art de Catalunya, aprovats per Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya de 14 de març de 2006 (DOGC núm. 4625 de 3 de maig) i modificats per Acord del Govern GOV 151/2016, de 22 de novembre (DOGC núm. 7254, de 24 de novembre).

Unitat administrativa responsable: Departament de Contractació i Compres del Museu Nacional d'Art de Catalunya

Consultes i data límit d'obtenció d'informació (comú per a tots els lots): Els licitadors que desitgin realitzar qualsevol consulta o sol·licitar aclariments sobre la licitació podran contactar a tal efecte a través del tauler de "Dubtes i preguntes" de l'espai d'aquesta licitació al perfil del contractant del Museu. Els licitadors podran sol·licitar aclariments fins al dia 7 de juliol de 2026 a les 14:00:00 hores.

Z. Presentació d'ofertes i obertura de proposicions (comú per ambdós lots)

Data límit de presentació d'ofertes

Obertura de proposicions: El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia 13 de juliol de 2026 a les 11:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 11:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Obertura de proposicions

Data d'obertura dels sobres A: 13 de juliol de 2026 a les 13:00:00 hores.

L'acte d'obertura dels sobres A no és públic*.

Data d'obertura dels sobres B: 14 de juliol de 2026 a les 13:00:00. L'acte d'obertura dels sobres B no és públic*.

Data d'obertura dels sobres C: a partir de l'obertura del sobre C. L'acte d'obertura dels sobres C no és públic*.

** Fent ús dels mitjans electrònics en els procediments de contractació pública no és exigible la realització en acte públic de les obertures dels sobres que contenen les ofertes. Per tal de donar compliment als principis de publicitat i transparència s'inclourà a les actes de les meses que es publiquin a la PSCP el registre d'obertura que genera l'eina de Sobre digital amb les traces de les accions que s'han realitzat per obrir les ofertes, les*

quals garanteixen el secret de les ofertes fins al moment d'obertura, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Barcelona, a 8 de juny de 2026

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la realització del servei que es descriu en l'apartat corresponent del quadre de característiques.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'apartat corresponent del quadre de característiques.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat corresponent del quadre de característiques.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l'apartat corresponent del quadre de característiques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat corresponent del quadre de característiques.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'apartat corresponent del quadre de característiques.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'apartat corresponent del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre

l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànonns de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat corresponent del quadre de característiques.

Quarta. Termini d'execució del contracte

El termini d'execució és el que s'estableix en l'apartat corresponent del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'apartat corresponent del quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Els plànols, la memòria, en els aspectes assenyalats en l'article 128 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP), i els quadres de preus del projecte aprovat tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte d'obres. En conseqüència, han de ser signats, en el moment de la seva formalització, per l'empresa adjudicatària, en prova de conformitat.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'apartat corresponent del quadre de característiques, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'apartat corresponent del quadre de característiques.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel

Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de la notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

(<https://contractaciopublica.cat/perfil/MNAC>).

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines

que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

D'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acrediti el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència);

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula corresponent d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de

finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica

permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant el Museu i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat corresponent del quadre de característiques, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat corresponent del quadre de característiques, o bé, si s'escau, alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'apartat corresponent del mateix quadre de característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat corresponent del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional, es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3 de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat corresponent del quadre de característiques.

Atesa la complexitat tècnica del contracte, i essent determinant la concreció de mitjans personals o materials, aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si es recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, es podrà exigir formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció

d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat corresponent del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació és l'indicat en l'apartat "Presentació d'ofertes i obertura de proposicions", del quadre de característiques del contracte.

Les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

11.2 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobres que corresponguin, d'acord, i mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a través de l'espai de licitació concret d'aquesta licitació al perfil del contractant. Adreça perfil del contractant del Museu Nacional d'Art de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/MNAC>

Un cop accedeixin a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital,

han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Es recomana designar més d'una adreça de correu electrònic on rebre els avisos i notificacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Si aquesta o aquestes claus es perden, no existeix manera de recuperar-la/es.

El Museu sol·licitarà a les empreses licitadores, a través de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Aquesta sol·licitud la rebran les empreses licitadores al correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien

durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; encara que sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, han de tenir en compte que l'última oferta presentada per l'empresa invalida les anteriors. En cas que es pretengui que no sigui la última presentada aquella que es tingui en compte, ha d'informar-ho així fefaentment i inequívocament a l'òrgan de contractació, abans de la data d'obertura del primer sobre.

Per funcionament de la plataforma, les empreses que es presentin a més d'un lot que vulguin fer un canvi en l'oferta presentada a la plataforma dintre del termini de presentació d'ofertes, han de tenir en compte que l'última oferta presentada per l'empresa invalida les anteriors, per tant, encara que només hagin de modificar l'oferta d'un dels lots hauran de presentar de nou l'oferta per tots els lots que es desitgi presentar ja que el fet de modificar qualsevol dada d'un dels lots anul·larà totes les presentacions anteriors.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses EN CAP CAS.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir

els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que el Museu no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida

s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF, Office o Open Document.

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demás documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Veure apartat corresponent del quadre de característiques.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/MNAC>

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11 Contingut dels sobres

CONTINGUT DELS SOBRES DELS LOTS 1 i 2 (3 SOBRES: A, B i C)

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL) (comú per a ambdós LOTS)

Les empreses han d'incloure al sobre A la següent documentació:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) que s'adjunta com a annex a aquest plec.

Mitjançant la presentació del DEUC, es declara el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició.

Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que ostenten la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, en compliment del que disposa l'article 140.1 a) de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

Les empreses licitadores poden limitar la informació requerida al DEUC respecte als criteris de selecció (solvència), responent una sola pregunta (indicació global relativa a tots els criteris de selecció). D'aquesta manera, s'haurà d'emplenar únicament la secció a) de la part IV del DEUC (pàgina 17), en la que es declara si es compleix o no amb tots els criteris de selecció indicats en el plec o en l'anunci, ometent qualsevol altra secció de la IV part.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses

inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telèfon 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració responsable

Les empreses licitadores han d'acompanyar el DEUC amb la declaració responsable que s'adjunta com a annex.

c) Declaració responsable de no existència de conflicte d'interessos

Les empreses licitadores han d'acompanyar el DEUC amb la declaració responsable que s'adjunta com a annex, i com a model a l'eina Sobre Digital.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat corresponent del quadre de característiques.

e) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'apartat corresponent del quadre de característiques i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.
- L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.
- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de

crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

CONTINGUT DEL SOBRE B DELS LOTS 1 I 2: DOCUMENTACIÓ RELACIONADA AMB ELS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Veure quadre de característiques del contracte, apartat criteris de valoració avaluables mitjançant judici de valor Lot 1 i 2, i contingut del sobre B a l'eina Sobre Digital.

La inclusió en el Sobre B de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el Sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la

documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

**CONTINGUT DEL SOBRE C DELS LOTS 1 i 2: DOCUMENTACIÓ
RELACIONADA AMB ELS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT
FORMULES MATEMÀTIQUES**

Veure quadre de característiques del contracte, apartat criteris de valoració avaluables mitjançant fórmules matemàtiques Lot 1 i 2, i contingut del sobre C a l'eina Sobre Digital.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 3 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a

sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.12 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren en annex.

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP,

disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula corresponent d'aquest plec.

Tretzena. Comitè d'experts

No s'aplica a aquesta contractació.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat corresponent del quadre de característiques.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

- Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable

mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

A continuació, la Mesa de Contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a set dies.

- Posteriorment, es farà l'acte públic en el qual es donaran a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del rebuig. Així mateix, es procedirà a la lectura del resultat de la valoració de les proposicions sotmeses a judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de la oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

En la mateixa sessió, la Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o

formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es faran arribar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula establerta a tal efecte en aquest plec.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

No s'aplica a aquesta contractació.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat corresponent del quadre de característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 15 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es farà arribar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorial vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat corresponent del quadre de característiques i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions establertes en el clausulat d'aquest plec.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o del passaport
- Si, s'escau, documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Si s'escau, document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula establerta a tal efecte en el clausulat d'aquest plec (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Declaració responsable de complir amb totes les obligacions referents a la prevenció de riscos laborals dels seus treballadors d'acord amb la normativa vigent.
- Declaració responsable de no existència de conflicte d'interessos, d'acord amb el model inclòs en annex.
- Pla d'igualtat, quan és legalment obligatori (si ≥ 50 treballadors).
- Pla o protocol LGTBI, quan és legalment obligatori (si ≥ 50 treballadors).
- Acreditació del compliment de la quota de reserva del 2% de treballadors amb discapacitat o les mesures alternatives, quan és aplicable (si ≥ 50 treballadors).
- Acreditació de la disposició de mesures per prevenir l'assetjament sexual i per raó de sexe en el treball, d'acord amb la normativa vigent.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat corresponent del quadre de característiques del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa ha d'aportar la documentació esmentada en l'apartat A.1, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada.

A més, ha d'aportar:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Si, s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Si, s'escau, document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula establerta a tal efecte en el clausulat d'aquest plec (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Declaració responsable de complir amb totes les obligacions referents a la prevenció de riscos laborals dels seus treballadors d'acord amb la normativa vigent.

- Declaració responsable de no existència de conflicte d'interessos, d'acord amb el model inclòs en annex.
- Pla d'igualtat, quan és legalment obligatori (si ≥ 50 treballadors).
- Pla o protocol LGTBI, quan és legalment obligatori (si ≥ 50 treballadors).
- Acreditació del compliment de la quota de reserva del 2% de treballadors amb discapacitat o les mesures alternatives, quan és aplicable (si ≥ 50 treballadors).
- Acreditació de la disposició de mesures per prevenir l'assetjament sexual i per raó de sexe en el treball, d'acord amb la normativa vigent.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat corresponent del quadre de característiques del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat corresponent del quadre de característiques.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de

crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant retenció sobre el preu, si així es preveu en l'apartat corresponent del quadre de característiques, i d'acord amb la forma i les condicions previstes en el mateix.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat corresponent del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de

modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es repositi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, el Museu pot resoldre el contracte.

16.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, s'haurà de prestar una garantia complementària de fins un 5% del preu, IVA exclòs.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

En defecte de previsió, la compensació es farà d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació prèvia a l'adjudicació a la què fa referència aquest plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a

l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula a tal efecte, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'apartat corresponent del quadre de característiques, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix aquest plec en la clàusula corresponent.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'apartat corresponent del quadre de característiques i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, el Museu podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

El Museu tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part del Museu.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses

contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, es podrà acordar la imposició de les penalitats següents: 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, i que tenen la consideració d'obligacions essencials del contracte, seran causes de resolució del mateix, d'acord amb el que estableix el clausulat d'aquest Plec, i d'acord amb l'article 211 de la LCSP, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec (a excepció d'aquelles que es considerin obligacions essencials del contracte), es podrà acordar la imposició de les penalitats següents, dins els límits establerts en l'article 192 de la LCSP: 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats següents: 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

23.4. En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents: 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats al Museu, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Control en l'execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix aquest plec.

Vint-i-cinquena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'apartat corresponent del quadre de característiques, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i els plecs.

Vint-i-sisena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre el Museu i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-setena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern al Museu i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-vuitena. Abonaments a l'empresa contractista

28.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

28.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP, i d'acord amb l'apartat corresponent del quadre de característiques del contracte.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada

en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic, d'acord amb l'Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

Unitat tramitadora: A09006500 MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA

Òrgan gestor: A09006500 MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA

Oficina comptable: A09006500 MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

28.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes

establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

28.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

28.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-novena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del Museu.

Trentena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

- a) L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, a complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional,

els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir íntegrament les condicions salarials i laborals dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Museu derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català.

A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la despleguen.

- e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades

personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament.

- f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar al Museu, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment per aquells de les obligacions previstes en l'àmbit de la transparència.
- g) L'empresa o empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en annex a aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.
- h) D'acord amb l'article 308 de la LCSP, els drets de propietat intel·lectual o industrial dels productes objecte del contracte pertanyen al Museu.

Trenta-unena. Prerrogatives del Museu

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives del Museu es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-dosena. Modificació del contracte

32.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

En el cas que es dugui a terme una modificació del contracte, l'expedient haurà d'incloure necessàriament un informe justificatiu de l'adequació de la modificació amb relació a la finalitat del contracte.

32.2 Modificacions previstes: La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en annex, si s'escau.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

32.3 Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en annex, només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

32.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

32.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les alegacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-tresena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, el Museu ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

El Museu abonarà a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-quatrena.- Clàusula ètica

34.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

34.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

34.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

34.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

34.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS

Trenta-cinquena. Successió i Cessió del contracte

35.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del

contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

35.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-sisena. Subcontractació

36.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat corresponent del quadre de característiques.

36.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a

encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

36.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

36.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

36.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

36.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte; b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

36.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front al Museu, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec. El coneixement que el Museu tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant del Museu per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

36.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

36.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

36.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

36.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

El Museu comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-setena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'apartat corresponent del quadre de característiques. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-vuitena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

El Museu determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

Trenta-novena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat corresponent del quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Quarantena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre el Museu i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part del Museu per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- La demora injustificada en la comprovació del replantejament.
- La suspensió de la iniciació de les obres per un termini superior a quatre mesos.

- La suspensió de les obres per un termini superior a vuit mesos per part de l'Administració.
- El desistiment.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Barcelona, a la data establerta al quadre de característiques del contracte.

ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE (comuna per a ambdós lots)

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi/en nom i representació de l'empresa de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data i número de protocol, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del present contracte:

1. Que l'empresa disposa de capacitat d'obrar i habilitació professional necessàries per executar el contracte.
2. Que l'empresa no es troba incursa en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.
3. Que l'empresa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
4. Que l'empresa coneix i compleix els requisits de solvència exigits, si escau, en els plecs que regeixen el contracte.
5. Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte, si s'escau, en cas de resultar adjudicatari, els mitjans personals i materials necessaris, d'acord amb els plecs de la contractació.
6. Que l'empresa compleix les obligacions establertes en la normativa vigent en matèria laboral i social, i en particular:
 - o disposa de pla d'igualtat, quan és legalment obligatori (si ≥ 50 treballadors)*,

- o disposa de pla o protocol LGTBI, quan és legalment obligatori (si ≥ 50 treballadors).
 - o compleix la quota de reserva del 2% de treballadors amb discapacitat o les mesures alternatives, quan és aplicable (si ≥ 50 treballadors)**,
 - o disposa de mesures per prevenir l'assetjament sexual i per raó de sexe en el treball, d'acord amb la normativa vigent***.
7. Que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la normativa vigent.
8. Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
9. Que autoritza a l'òrgan de contractació per a comprovar d'ofici, mitjançant consulta a les plataformes d'interoperabilitat o als registres corresponents, el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com la resta de dades que constin en registres oficials per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.
10. Que l'empresa es compromet a acreditar documentalment tots aquests extrems quan sigui requerida per l'òrgan de contractació.
11. Que la persona signatària d'aquesta declaració té la capacitat suficient, en la representació amb la qual actua, per a comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per a contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica de la persona representant de l'empresa adjudicatària.

** El Pla d'Igualtat és obligatori a partir del 7 de març del 2022, per a totes aquelles empreses que tinguin entre 50 i 100 persones treballadores.*

*** Percentatge mínim d'ocupació de persones amb diversitat funcional en la plantilla de l'empresa: L'article 71.1.d) LCSP estableix que una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb diversitat funcional, segons exigeix el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.*

**** Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe: De conformitat amb el que estableixen els articles 1 i 48 de la Ley Orgánica 3/2007, així com l'article 202 de la Ley de Contratos del Sector Público, l'empresa adjudicatària ha de disposar d'un Pla amb les mesures per prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.*

ANNEX 2.1 - MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA - LOT 1

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data i número de protocol, declara sota la seva responsabilitat:

1. PROPOSTA ECONÒMICA:

Que, assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques de la present licitació, es compromet a prestar el servei, d'acord amb els següents preus unitaris/hora per categoria, que faig constar en aquesta proposta per al LOT 1:

CATEGORIA	Preu unitari/hora (sense IVA)
PU1 - Coordinador de projectes socioculturals	
PU2 - Informador Patrimonial	
PU3 - Oficial administratiu	
PU4 - Control de sales	
PU5 - Regidor d'activitats	
PU6 - Tècnic de producció	
PU7 - Recepcionista/telefonista	

I per què consti, signo aquesta proposta econòmica.

Lloc, data i signatura electrònica de la persona representant de l'empresa

ANNEX 2.2 - MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA - LOT 2

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de
(administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data i número de protocol, declara sota la seva responsabilitat:

1. PROPOSTA ECONÒMICA:

Que, assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques de la present licitació, es compromet a prestar el servei, d'acord amb els següents preus unitaris/hora per categoria, que faig constar en aquesta proposta per al LOT 2:

CATEGORIA	Preu unitari/hora (sense IVA)
PU1 - Coordinador de projectes socioculturals (coord. logística, coord accessib, educ)	
PU2 - Suport gestió informació	
PU3 - Tallerista	
PU4 - H. Dimarts a divendres, fora servei permanent + agost	
PU5 - H. Formació a tercers dins el servei permanent	
PU6 - H. Formació a tercers i informació fora del servei permanent + Hores caps de setmana i nits temàtiques	
PU7 - H. Idiomes dimarts a divendres dins servei permanent	

PU8 - H. Idiomes dimarts a divendres fora del servei permanent	
PU9 - H. Idiomes cap de setmana i nits temàtiques	
PU10 - H. Assessorament continguts i/o projectes	
PU11 - H. Visites cl en horari de museu obert + urgències menys de 24 hores	
PU12 - H. Visites cl en horari de museu tancat, inclou esdeveniments lloguers espais	

I per què consti, signo aquesta proposta econòmica.

Lloc, data i signatura electrònica de la persona representant de l'empresa

**ANNEX 3 - MODEL DE PROPOSTA DE MILLORA DEL TEMPS DE
RESPOSTA EN CAS DE MODIFICACIÓ DE L'ORGANITZACIÓ DEL
SERVEI ORDINARI - LOT 1**

El senyor/a, amb DNI núm.
....., en nom propi / en nom i representació de
..... de la qual actua en qualitat de
(*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o
mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de
..... (*lloc*), senyor, en data
..... i número de protocol, PROPOSA sota la seva
responsabilitat, per al LOT 1:

Que es compromet a millorar el temps de resposta per a l'activació del
servei ordinari en cas de modificació de l'organització, entès com la reducció
del temps màxim de confirmació i cobertura del servei respecte la previsió
mínima establerta al plec de prescripcions tècniques, en un termini màxim
de:

- Fins a 2 dies hàbils des de la comunicació del servei.
- Fins a 3 dies hàbils des de la comunicació del servei.
- Superior a 5 dies hàbils.

I per què consti, signo aquesta proposta.

Lloc, data i signatura electrònica de la persona representant de l'empresa

*El PPT, en el seu apartat 2.4 estableix que qualsevol modificació de l'organització
del servei, especialment les posicions de coordinació de sales i de vestíbul, i*

coordinador de servei, per part de l'empresa, s'haurà de comunicar amb cinc dies hàbils d'antelació al Museu i obtenir la seva aprovació explícita.

NOTA: Només es pot marcar una de les caselles, en cas que es rebi una proposta amb més d'una casella marcada, la mateixa es considerarà incorrecta, atès que no es considerarà valorable.

**ANNEX 4 – MODEL DE COMPROMÍS DE DISPOSAR DE BOSSA PER A
SUBSTITUCIONS URGENTS AMB PERSONAL PRÈVIAMENT FORMAT –
LOT 1**

El senyor/a, amb DNI núm.
....., en nom propi / en nom i representació de
..... de la qual actua en qualitat de
*(administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o
mancomunat)*, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de
..... (*lloc*), senyor, en data
..... i número de protocol, PROPOSA sota la seva
responsabilitat, per al LOT 1:

Que es compromet a disposar, durant tota la vigència del contracte, d'una
borsa de personal de substitució integrada per un nombre mínim de
persones prèviament formades en els continguts essencials del servei,
destinada a garantir la cobertura d'absències, baixes o incidències
imprevistes.

I per què consti, signo aquesta proposta.

Lloc, data i signatura electrònica de la persona representant de l'empresa

**ANNEX 5 – MODEL DE COMPROMÍS D'ACTUALITZACIÓ OPERATIVA
DE LA INFORMACIÓ DEL SERVEI EN ELS SISTEMES ESTABLERTS PEL
MUSEU - LOT 1**

El senyor/a, amb DNI núm.
....., en nom propi / en nom i representació de
..... de la qual actua en qualitat de
(*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o
mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de
..... (*lloc*), senyor, en data
..... i número de protocol, PROPOSA sota la seva
responsabilitat, per al LOT 1:

Que es compromet a mantenir actualitzada, de manera continuada, la
informació operativa del servei en els sistemes i canals establerts pel
Museu, incloent, com a mínim, la informació relativa a programació,
incidències, canvis de cobertura i estat dels serveis prestats.

Aquest compromís es concreta en el següent termini d'actualització:

- Actualització operativa de la informació dins el mateix dia de la
incidència, canvi o prestació.
- Actualització operativa de la informació en un termini superior.

I per què consti, signo aquesta proposta.

Lloc, data i signatura electrònica de la persona representant de l'empresa

*NOTA: Només es pot marcar una de les caselles, en cas que es rebí una proposta
amb més d'una casella marcada, la mateixa es considerarà incorrecta, atès que no
es considerarà valorable.*

**ANNEX 6 - MODEL DE COMPROMÍS DE MILLORA DEL TEMPS DE
RESPOSTA MÀXIM PER A L'ACTIVACIÓ DEL SERVEI A DEMANDA
ORDINARI - LOT 2**

El senyor/a, amb DNI núm.
....., en nom propi / en nom i representació de
..... de la qual actua en qualitat de
(*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o
mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de
..... (*lloc*), senyor, en data
..... i número de protocol, PROPOSA sota la seva
responsabilitat, per al LOT 2:

Que es compromet a millorar el temps de resposta màxim per a l'activació
del servei a demanda ordinari, en un termini màxim de:

- 72 hores (sense comptar cap de setmana) des de la comunicació del
servei.
- 48 hores (sense comptar cap de setmana) des de la comunicació del
servei.
- 24 hores (sense comptar cap de setmana) des de la comunicació del
servei.

I per què consti, signo aquesta proposta.

Lloc, data i signatura electrònica de la persona representant de l'empresa

*D'acord amb l'apartat 2.3.5 del plec de prescripcions tècniques, el temps de
resposta màxim establert per a l'activació del servei a demanda ordinari és de 72
hores (sense comptar cap de setmana).*

NOTA: Només es pot marcar una de les caselles, en cas que es rebí una proposta amb més d'una casella marcada, la mateixa es considerarà incorrecta, atès que no es considerarà valorable.

**ANNEX 7 - MODEL DE COMPROMÍS DE DISPOSAR DE BOSSA PER A
SUBSTITUCIONS URGENTS AMB PERSONAL PRÈVIAMENT FORMAT
ACTIVABLE EN COM A MÀXIM 24 HORES - LOT 2**

El senyor/a, amb DNI núm.
....., en nom propi / en nom i representació de
..... de la qual actua en qualitat de
*(administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o
mancomunat)*, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de
..... (*lloc*), senyor, en data
..... i número de protocol, PROPOSA sota la seva
responsabilitat, per al LOT 2:

Que es compromet a disposar, durant tota la vigència del contracte, d'una
borsa de personal de substitució integrada per un nombre mínim de
persones prèviament formades en els continguts essencials del servei,
destinada a garantir la cobertura d'absències, baixes o incidències
imprevistes o urgents.

I per què consti, signo aquesta proposta.

Lloc, data i signatura electrònica de la persona representant de l'empresa

**ANNEX 8 – MODEL DE COMPROMÍS D'ACTUALITZACIÓ OPERATIVA
DE LA INFORMACIÓ DEL SERVEI EN ELS SISTEMES ESTABLERTS PEL
MUSEU - LOT 2**

El senyor/a, amb DNI núm.
....., en nom propi / en nom i representació de
..... de la qual actua en qualitat de
(*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o
mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de
..... (*lloc*), senyor, en data
..... i número de protocol, PROPOSA sota la seva
responsabilitat, per al LOT 2:

Que es compromet a mantenir actualitzada, de manera continuada, la
informació operativa del servei en els sistemes i canals establerts pel
Museu, incloent, com a mínim, la informació relativa a programació,
incidències, canvis de cobertura i estat dels serveis prestats.

Aquest compromís es concreta en el següent termini d'actualització:

- Actualització operativa de la informació dins el mateix dia de la
incidència, canvi o prestació.
- Actualització operativa de la informació en un termini superior.

I per què consti, signo aquesta proposta.

Lloc, data i signatura electrònica de la persona representant de l'empresa

*NOTA: Només es pot marcar una de les caselles, en cas que es rebí una proposta amb més
d'una casella marcada, la mateixa es considerarà incorrecta, atès que no es considerarà
valorable.*

ANNEX 9* – COMPOSICIÓ I CàLCUL DELS IMPORTS I DE LES HORES DE REFERÈNCIA – LOT 1

ESCADALL COSTOS - LOT 1				INCREMENT CONVENI				4,25%				14,00%				4,00%						
ANY 1				ANY 2				ANY 3				ANY 3				TOTAL CONTRACTE						
PARTIDA	CATEGORIA	PM	HORES	IMPORT	PM	HORES	IMPORT	PM	HORES	IMPORT	PM	HORES	IMPORT	PM	HORES	IMPORT	HORES	IMPORT	%	Cost migibateg	Pw	
	Coordinador de projectes socioculturals	14,05 €	5.619,00	83.436,48 €	15,48 €	5.615,00	86.920,81 €	17,85 €	5.617,00	90.124,79 €	16,35 €	5.617,00	103.069,79 €	5,04%	22.498,00	372.571,87 €		18,50 €	30,89 €		18,50 €	30,89 €
	Coordinador Patrimoni	11,31 €	35.823,50	407.312,50 €	11,79 €	35.783,50	407.946,08 €	13,44 €	35.734,50	1.018.418,25 €	13,97 €	35.734,50	1.069.152,90 €	49,94%	303.178,00	3.827.638,58 €		12,60 €	23,34 €		12,60 €	23,34 €
	Oficial administratiu	11,31 €	6.289,00	71.091,79 €	11,79 €	6.291,00	74.148,52 €	13,44 €	6.289,50	84.508,15 €	13,97 €	6.289,50	87.889,52 €	5,64%	26.150,00	317.858,95 €		12,60 €	23,34 €		12,60 €	23,34 €
	Control de sales	10,20 €	28.149,00	287.214,46 €	10,64 €	13.585,00	144.503,72 €	12,13 €	14.816,00	179.861,86 €	12,61 €	14.816,00	186.848,04 €	16,00%	71.396,00	798.227,81 €		11,10 €	20,68 €		11,10 €	20,68 €
	Magador d'edificis	13,93 €	700,00	9.752,47 €	14,52 €	700,00	10.198,96 €	16,59 €	700,00	11.590,32 €	17,22 €	700,00	12.853,93 €	0,63%	2.800,00	43.563,69 €		15,86 €	28,76 €		15,86 €	28,76 €
	Tècnic de producció	11,31 €	3.145,50	35.540,75 €	11,79 €	3.145,75	37.071,20 €	13,44 €	3.144,50	42.261,22 €	13,97 €	3.144,50	43.941,27 €	2,02%	12.575,25	159.829,81 €		12,60 €	23,34 €		12,60 €	23,34 €
	Receptorista/telefonista	10,48 €	2.137,75	22.407,80 €	10,93 €	2.136,75	23.349,30 €	12,45 €	2.137,75	26.630,66 €	12,98 €	2.137,75	27.895,89 €	1,60%	8.990,00	100.093,75 €		11,71 €	21,64 €		11,71 €	21,64 €
A	COSTOS SALARIALS BRUTS		121.845,75	1.366.755,83 €		107.234,00	1.289.113,16 €		108.499,25	1.462.183,98 €		108.499,25	1.520.671,34 €	100,00%	446.098,25	5.618.724,31 €	54,1%					
B	ALTRES CONCEPTES SALARIALS			138.281,67 €			144.127,26 €			164.308,08 €			176.877,28 €			176.877,28 €	5,9%					
C	SEGURETAT SOCIAL EMPRESA			498.652,44 €			498.369,34 €			536.741,39 €			556.211,09 €			2.097.874,22 €	19,8%					
D	TOTAL COSTOS DIRECTES LABORALS	A+B+C		2.001.689,96 €			1.879.809,76 €			2.163.230,45 €			2.248.759,67 €			8.294.269,73 €	79,8%					
E	ALTRES COSTOS DIRECTES	3,58%		70.955,09 €			65.786,34 €			78.713,07 €			78.741,99 €			290.299,09 €	2,8%					
F	TOTAL COSTOS DIRECTES	D+E		2.071.717,94 €			1.945.596,10 €			2.238.943,52 €			2.328.501,29 €			8.584.568,82 €	82,6%					
G	COSTOS GENERALS	15,00%		316.767,89 €			291.359,42 €			338.841,53 €			349.275,19 €			1.287.693,62 €	12,4%					
H	BENEFICI INDUSTRIAL	6,00%		124.303,68 €			116.723,77 €			134.336,61 €			138.710,08 €			518.073,63 €	5,0%					
I	TOTAL COSTOS INDIRECTES	G+H		436.080,77 €			408.633,18 €			470.178,14 €			488.886,26 €			1.802.767,36 €	17,4%					
J	TOTAL LICITACIÓ	F+I		2.508.778,71 €			2.353.929,28 €			2.709.121,66 €			2.817.488,62 €			10.387.316,17 €	100,0%					

ALTRES CONCEPTES SALARIALS:

FORMACIO	
N. Persones	110
Hores formació	20
Cost laboral promig ref. informador/tècnic	11,31 €
TOTAL FORMACIO	24.882,00 €

FESTIUS	
Dies	11
Posicions	32
Hores	5,5
Plus	6,79 (60% del cost laboral promig inform/tècnic)
TOTAL FESTIUS	13.145,44 €
NOCTURNITAT	
Dies	1
Posicions	32
Hores	5
Plus	2,83 (25% del cost laboral mig inform/tècnic)
TOTAL NOCTURNITAT	452,40 €
TOTAL FESTIUS + NOCTURNITAT	13.597,84 €

INCIDENCIES LABORALS	
7,10%	
% 2025 ABSENTISME LABORAL ESTUDI RANSTAD	
aplicat sobre el total dels costos laborals bruts (cost salarial brut + formació + complements salarials)	
Mitjana sobre permisos més comuns del conveni: baixes laborals, permisos retribuïts, indemnitzacions, absentismes no justificats	
COSTOS LABORALS BRUTS	1.405.235,67 €
TOTAL INCIDENCIES	99.771,73 €
	99.771,73 €
	- €

DESGLOS INCREMENT SALARIAL 2028	
SEGONS CONVENI 1%	1%
COMPLEMENT SOCIOCULTURAL	4%
COMPLEMENT GRANS EQUIPAMENTS	5%
COMPLEMENT IDIOMES (REQUISIT)	4%
TOTAL	14%

TARIFES

CATEGORIA	Preu/hora
Coordinador de projectes socioкультурals	30,66 €
Informador Patrimonial	23,34 €
Oficial administratiu	23,34 €
Control de sales	20,68 €
Regidor d'activitats	28,76 €
Tècnic de producció	23,34 €
Recepcionista/telefonista	21,64 €

	H Any 1			H Any 2			H Any 3			H Any 4			H TOTAL			IMPORT HFIXES	IMPORT HARIABLES	IMPORT HTOTALS
	HORES FIXES	HORES VARIABLES	TOTAL HORES	HORES FIXES	HORES VARIABLES	TOTAL HORES	HORES FIXES	HORES VARIABLES	TOTAL HORES	HORES FIXES	HORES VARIABLES	TOTAL HORES	HORES FIXES	HORES VARIABLES	TOTAL HORES			
Coordinador de projectes socioкультурals	5.487,00	132,00	5.619,00	5.483,00	132,00	5.615,00	5.485,00	132,00	5.617,00	5.485,00	132,00	5.617,00	21.940,00	528,00	22.468,00	672.585,75	16.186,20	688.771,95
Informador Patrimonial	66.313,75	9.514,75	75.828,50	66.195,90	9.564,60	75.760,50	66.195,90	9.598,60	75.794,50	66.195,90	9.598,60	75.794,50	264.901,45	38.276,55	303.178,00	6.183.078,47	893.414,94	7.076.493,40
Oficial administratiu	6.200,00	88,00	6.288,00	6.203,00	88,00	6.291,00	6.201,50	88,00	6.289,50	6.201,50	88,00	6.289,50	24.806,00	352,00	25.158,00	579.001,92	8.216,10	587.218,02
Control de sales	22.169,50	5.979,50	28.149,00	10.340,00	3.245,00	13.585,00	10.340,00	4.476,00	14.816,00	10.340,00	4.476,00	14.816,00	53.189,50	18.176,50	71.366,00	1.099.833,73	375.847,26	1.475.680,98
Regidor d'activitats	0,00	700,00	700,00	0,00	700,00	700,00	0,00	700,00	700,00	0,00	700,00	700,00	0,00	2.800,00	2.800,00	0,00	80.535,99	80.535,99
Tècnic de producció	3.143,50	0,00	3.143,50	3.145,75	0,00	3.145,75	3.144,50	0,00	3.144,50	3.144,50	0,00	3.144,50	12.578,25	0,00	12.578,25	293.591,34	0,00	293.591,34
Recepcionista/telefonista	2.137,75	0,00	2.137,75	2.136,75	0,00	2.136,75	2.137,75	0,00	2.137,75	2.137,75	0,00	2.137,75	8.550,00	0,00	8.550,00	185.024,49	0,00	185.024,49
	105.451,50	16.414,25	121.865,75	93.504,40	13.729,60	107.234,00	93.504,65	14.994,60	108.499,25	93.504,65	14.994,60	108.499,25	385.965,20	60.133,05	446.098,25	9.013.115,68	1.374.200,49	10.387.316,17

0,00

Imports corresponents																		
Coordinador de projectes socioкультурals	168.207,75 €	4.046,55 €	172.254,30 €	168.085,13 €	4.046,55 €	172.131,68 €	168.146,44 €	4.046,55 €	172.192,99 €	168.146,44 €	4.046,55 €	172.192,99 €	672.585,75 €	16.186,20 €	688.771,95 €			
Informador Patrimonial	1.547.832,67 €	222.084,27 €	1.769.916,95 €	1.545.081,93 €	223.247,82 €	1.768.329,76 €	1.545.081,93 €	224.041,42 €	1.769.123,35 €	1.545.081,93 €	224.041,42 €	1.769.123,35 €	6.183.078,47 €	893.414,94 €	7.076.493,40 €			
Oficial administratiu	144.715,47 €	2.054,03 €	146.769,49 €	144.785,49 €	2.054,03 €	146.839,52 €	144.750,48 €	2.054,03 €	146.804,50 €	144.750,48 €	2.054,03 €	146.804,50 €	579.001,92 €	8.216,10 €	587.218,02 €			
Control de sales	458.413,10 €	123.641,99 €	582.055,10 €	213.805,87 €	67.098,97 €	280.905,84 €	213.806,87 €	92.553,15 €	306.360,02 €	213.806,87 €	92.553,15 €	306.360,02 €	1.099.833,73 €	375.847,26 €	1.475.680,98 €			
Regidor d'activitats	0,00 €	20.134,00 €	20.134,00 €	0,00 €	20.134,00 €	20.134,00 €	0,00 €	20.134,00 €	20.134,00 €	0,00 €	20.134,00 €	20.134,00 €	0,00 €	80.535,99 €	80.535,99 €			
Tècnic de producció	73.373,03 €	0,00 €	73.373,03 €	73.425,55 €	0,00 €	73.396,38 €	73.396,38 €	0,00 €	73.396,38 €	73.396,38 €	0,00 €	73.396,38 €	293.591,34 €	0,00 €	293.591,34 €			
Recepcionista/telefonista	46.261,53 €	0,00 €	46.261,53 €	46.239,89 €	0,00 €	46.239,89 €	46.261,53 €	0,00 €	46.261,53 €	46.261,53 €	0,00 €	46.261,53 €	185.024,49 €	0,00 €	185.024,49 €			
	2.438.808,68 €	371.880,84 €	2.810.789,40 €	2.191.424,87 €	318.681,38 €	2.608.008,23 €	2.191.443,83 €	342.828,14 €	2.634.272,77 €	2.191.443,83 €	342.828,14 €	2.634.272,77 €	9.013.116,88 €	1.374.200,49 €	10.387.316,17 €			

ÀMBIT VESTIBUL, SALA OVAL, SALA DE LA CÚPULA	Posició	Categoría	Primer any licitació				Segon any licitació				Tercer any licitació				Quart any licitació			
			13/09/2026 a 30/09/26	1/10/2026-30/04/27	01/05/2027-12/09/27	TOTAL	13/09/2027	1/10/2027	01/05/2028	TOTAL	13/09/2027	1/10/2027	01/05/2028	TOTAL	13/09/2027-30/09/28	1/10/2028	01/05/2028	TOTAL
Coordinació	1	Coordinador de projectes sociocult.	141	1476,25	1126,25	2743,5	146	1481,25	1114,25	2741,5	146	1481,25	1116,25	2743,5	146	1481,25	1116,25	2743,5
Variables Coordinació		Coordinador de projectes sociocult.	11	0	55	66	11	0	55	66	11	0	55	66	11	0	55	66
TOTAL			3739,7	4189,8	3023,0	7528,5	3859,95	4194,3	2999,9	7570,5	3859,95	4194,3	2999,9	7570,5	3859,95	4194,3	2999,9	7570,5
Venda d'entrades	2	Informador Patrimonial	267	2770,5	2136,5	5174	276,5	2778,25	2118,25	5170	276,5	2778,25	2118,25	5170	276,5	2778,25	2118,25	5170
Accollida de visitants venda anticipada	1	Informador Patrimonial	140,25	1430,75	1121,25	2692,25	145,5	1435,5	1109,5	2690,5	145,5	1435,5	1109,5	2690,5	145,5	1435,5	1109,5	2690,5
Accollida de grups	1	Informador Patrimonial	140,25	1430,75	1121,25	2692,25	145,5	1435,5	1109,5	2690,5	145,5	1435,5	1109,5	2690,5	145,5	1435,5	1109,5	2690,5
Accollida membres comunitat museu (AMIGOS)	1	Informador Patrimonial	133,5	1385,25	1068,25	2587	138,5	1389,75	1056,75	2585	138,5	1389,75	1056,75	2585	138,5	1389,75	1056,75	2585
Welcome	1	Informador Patrimonial	133,5	1385,25	1068,25	2587	138,5	1389,75	1056,75	2585	138,5	1389,75	1056,75	2585	138,5	1389,75	1056,75	2585
Atenció personalitzada i promoció	1	Informador Patrimonial	133,5	1385,25	1068,25	2587	138,5	1389,75	1056,75	2585	138,5	1389,75	1056,75	2585	138,5	1389,75	1056,75	2585
Informació a la Sala Cúpula	1	Informador Patrimonial	133,5	1385,25	1068,25	2587	138,5	1389,75	1056,75	2585	138,5	1389,75	1056,75	2585	138,5	1389,75	1056,75	2585
Guarda-nota	1	Informador Patrimonial	137,25	1430,75	1097,25	2665,25	142,25	1435,5	1095,5	2663,25	142,25	1435,5	1095,5	2663,25	142,25	1435,5	1095,5	2663,25
Control d'accesos	3	Informador Patrimonial	396,25	4169	3205,75	7761	417	4163,75	3174,25	7755	417	4163,75	3174,25	7755	417	4163,75	3174,25	7755
Informador caps de setmana (DISS-DGE + festius)	2	Informador Patrimonial	82,5	757,5	578,5	1418,5	77	783,25	540,25	1400,5	77	783,25	540,25	1400,5	77	783,25	540,25	1400,5
TOTAL			291	3629	2368	6288	299,5	3657,75	2333,75	6291	291,5	3651,25	2346,75	6289,5	291,5	3651,25	2346,75	6289,5
Reserves de grups (2 de dilluns a div)	2	Oficial administratiu	181,5	2379,5	1494,5	4055,5	198	2393,75	1481,75	4073,5	190	2387,25	1484,75	4062	190	2387,25	1484,75	4062
Reserves de grups (1 dia TOT DIA + DGE MATI)	1	Oficial administratiu	33,75	363,75	239,25	636,75	20,75	374,5	221,5	616,75	20,75	374,5	231,5	626,75	20,75	374,5	231,5	626,75
Reserves de grups (1 de dilluns a div)	1	Oficial administratiu	66,75	885,75	555,25	1507,75	72,75	889,5	550,5	1512,75	72,75	889,5	550,5	1512,75	72,75	889,5	550,5	1512,75
Variables Oficial administratiu		Oficial administratiu	3	0	79	82	3	0	80	89	3	0	80	89	3	0	80	89
Variables Informació Oval		Informador Patrimonial	133,5	1385,25	1068,25	2587	138,5	1389,75	1056,75	2585	138,5	1389,75	1056,75	2585	138,5	1389,75	1056,75	2585
Variables Informadors		Informador Patrimonial	182,5	0	1877,75	2060,25	176,5	0	1943,5	2120	176,5	0	1977,6	2154,1	176,5	0	1977,6	2154,1
ÀMBIT SALES																		
Coordinació	1	Coordinador de projectes sociocult.	141	1476,25	1126,25	2743,5	146	1481,25	1114,25	2741,5	146	1481,25	1114,25	2741,5	146	1481,25	1114,25	2741,5
Variables Coordinació		Coordinador de projectes sociocult.	11	0	55	66	11	0	55	66	11	0	55	66	11	0	55	66
Informació a les sales de la col·lecció (Romànic, gòtic, renaixement i barroc) (fs)	12	Informador Patrimonial	1662	1662,3	12819	31044	1662	16674,3	12683,75	31020	1662	16674,3	12683,75	31020	1662	16674,3	12683,75	31020
Sales d'exposició de la col·lecció permanent. Finalitzen al gener 27	6	Control de sales	801	4611	6409,5	11821,5	801	4611	6409,5	11821,5	801	4611	6409,5	11821,5	801	4611	6409,5	11821,5
Sales d'exposició de la col·lecció permanent. Modern 1 i Modern 2 Portes	4	Control de sales	534	5541	4273	10348	548,75	5553	4238,25	10340	548,75	5553	4238,25	10340	548,75	5553	4238,25	10340
Variables Sales d'exposicions temporals i altres àmbits temporals (Sala tempo)	5	Informador Patrimonial		4857,5	0	4857,5	0	4859,5	0	4859,5	0	4859,5	0	4859,5	0	4859,5	0	4859,5
Variables Control de Sala		Control de sales	238	3115,5	3522	6975,5	96	2101	1044	3345	126,3	3115,5	1230	4476	126,3	3115,5	1230	4476
ALTRES ÀMBITS																		
Variables acollida als participants i assistents d'activitats i esdeveniments del n varies		Regidor d'activitats	300	300	100	700	100	300	300	700	100	300	300	700	100	300	300	700
Qualitat i logística	1	Tècnic de producció	141	1518,75	1126,25	2786	151,25	1514,75	1121,25	2787,25	151,25	1523,5	1111,25	2786	151,25	1523,5	1111,25	2786
Qualitat i logística dilluns	1	Tècnic de producció	8,25	105,75	64,75	178,75	8,25	106	65	179,25	8,25	106	65	179,25	8,25	106	65	179,25
Qualitat i logística dissabte	1	Tècnic de producció	8,25	105,75	64,75	178,75	8,25	106	65	179,25	8,25	106	65	179,25	8,25	106	65	179,25
Recepció i servei de telefonista	1	Informador Patrimonial	124,2	1462,8	931,5	2519,5	124,2	1430,7	911,25	2466,15	124,2	1430,7	911,25	2466,15	124,2	1430,7	911,25	2466,15
Recepció a la Biblioteca	1	Recepcionista/telefonista	108	1242	787,75	2137,75	108	1248	780,75	2135,75	108	1248	781,75	2137,75	108	1248	781,75	2137,75
TOTAL						121866,75				107284				108488				108488

*Atès que el contingut d'aquest Annex no es visualitza adequadament, aquest es publica com a document independent.



ANNEX 10* - COMPOSICIÓ I CàLCUL DELS IMPORTS I DE LES HORES DE REFERÈNCIA - LOT 2

ESCAVALL COSTOS - LOT 2				INCREMENT CONVENI			4,25%			16,20%			4,00%			TOTAL CONTRACTE		
				ANY 1			ANY 2			ANY 3			ANY 4			TOTAL CONTRACTE		
PARTIDA	CATEGORIA	PMI	HORES	IMPORT	PMI	HORES	IMPORT	PMI	HORES	IMPORT	PMI	HORES	IMPORT	HORES	IMPORT	%	Costs/total	Preu
	Coordinador de projectes socioculturals (coord. logística, coord. educatiu)	14,98 €	11.787,00	175.025,09 €	15,48 €	11.787,00	182.465,82 €	17,03 €	11.787,00	200.726,86 €	17,31 €	11.787,00	200.726,86 €	47.140,00	786.827,05 €		16,27 €	29,50 €
	Equip tècnic informàtic	14,08 €	1.500,00	23.159,00 €	15,48 €	1.500,00	24.150,00 €	17,03 €	1.500,00	26.069,00 €	17,31 €	1.500,00	27.629,00 €	3.340,00	103.510,40 €		16,27 €	29,50 €
	Tàlents	13,93 €	1.233,00	17.181,78 €	14,92 €	1.233,00	17.891,13 €	15,27 €	1.233,00	19.000,26 €	16,61 €	1.233,00	20.267,98 €	4.928,00	75.300,20 €		16,27 €	27,75 €
A	COSTOS SALARIALS BRUTS		14.519,00	215.365,87 €	14.679,00	14.519,00	214.606,95 €	14.679,00	14.519,00	216.956,12 €	14.679,00	14.519,00	216.956,12 €	56.316,00	943.648,25 €	56,2%		
B	ALTRES CONCEPTES SALARIALS (Bones hores)															5,6%		
C	SEGURETAT SOCIAL EMPRESA			77.577,22 €			82.874,89 €			88.962,27 €			92.820,84 €		338.935,23 €	19,2%		
D	TOTAL COSTOS DIRECTES LABORALS	ATBPC		312.965,19 €			326.980,27 €			368.046,29 €			372.387,11 €	1.370.044,79 €	79,8%			
E	ALTRES COSTOS DIRECTES	3,50%		10.945,17 €			11.405,29 €			12.946,08 €			13.040,08 €	47.951,67 €	2,8%			
F	TOTAL COSTOS DIRECTES	DPE		323.910,36 €			337.385,56 €			371.089,38 €			385.386,16 €	1.417.996,38 €	82,6%			
G	COSTOS GENERALS	16,2%		48.543,20 €			52.603,78 €			58.844,36 €			67.893,72 €	212.899,45 €	12,4%			
H	BENEFICI INDUSTRIAL	6,2%		19.419,32 €			20.241,61 €			22.269,86 €			23.188,23 €	82.979,74 €	5,0%			
I	TOTAL COSTOS INDIRECTES	GMH		87.381,71 €			70.846,29 €			77.926,82 €			81.047,21 €	267.778,24 €	17,4%			
J	TOTAL COST FINE	FM		391.062,11 €			408.231,85 €			448.016,21 €			466.433,37 €	1.715.776,90 €	100,0%			

PREU BASE APLICABLE	% PLUS sobre laboral mín.	PLUS sobre laboral mín.	SERVEI - VARIABLE	PREU / PLUS HORES VARIABLES	HORES VARIABLES ESTIMADES	PREU TOTAL HORES VARIABLES	HORES VARIABLES ESTIMADES	PREU TOTAL HORES VARIABLES	HORES VARIABLES ESTIMADES	PREU TOTAL HORES VARIABLES	HORES VARIABLES ESTIMADES	PREU TOTAL HORES VARIABLES
29,50 €	25,00%	4,07 €	II Servei a divendres, fora servei permanent + agraf	33,84 €	1100	37.007,47 €	1100	37.007,47 €	1100	37.007,47 €	1100	37.007,47 €
	80,00%	13,01 €	II Formació a tercera dita al servei permanent	13,01 €	100	1.301,33 €	100	1.301,33 €	100	1.301,33 €	100	1.301,33 €
29,50 €	80,00%	13,01 €	II Formació a tercera i informació fora del servei permanent + Hores cap de setmana i llibe temàtiques	42,89 €	500	21.294,89 €	500	21.294,89 €	500	21.294,89 €	500	21.294,89 €
	80,00%	9,76 €	II llibres directe a divendres fora servei permanent	9,76 €	150	1.463,99 €	150	1.463,99 €	150	1.463,99 €	150	1.463,99 €
29,50 €	80,00%	9,76 €	II llibres directe a divendres fora del servei permanent	39,24 €	150	5.900,47 €	150	5.900,47 €	150	5.900,47 €	150	5.900,47 €
29,50 €	80,00%	9,76 €	II llibres cap de setmana i llibe temàtiques	39,24 €	140	5.507,10 €	140	5.507,10 €	140	5.507,10 €	140	5.507,10 €
29,50 €	25,00%	4,07 €	II Assaonament contingut llo projectes	33,84 €	2000	67.286,31 €	2000	67.286,31 €	2000	67.286,31 €	2000	67.286,31 €
80,00 €			II Velles d en horari de museu obert + urgències menys de 24 hores	80,00 €	130	10.400,00 €	130	10.400,00 €	130	10.400,00 €	130	10.400,00 €
190,00 €			II Velles d en horari de museu tancat, incloïu adreament i loguats espais	180,00 €	100	18.000,00 €	100	18.000,00 €	100	18.000,00 €	100	18.000,00 €
			TOTAL VARIABLES		4370	188.161,86 €	4370	188.161,86 €	4370	188.161,86 €	4370	188.161,86 €
			TOTAL LICITACIÓ			668.723,97 €		678.386,38 €		817.186,78 €		836.146,73 €

2.388.611,01 €

ALTRES CONCEPTES SALARIALS:

FORMACIO	
N. Persones	11
Hores formació	20
Cost laboral promig ref. Coord	14,85 €
TOTAL FORMACIO	3.267,00 €

FESTIUS	
Dies	11
Posicions	2
Hores	5,5
Plus	6,79 (60% del cost laboral promig inform/tècnic)
TOTAL FESTIUS	821,59 €
NOCTURNITAT	
Dies	1
Posicions	7
Hores	3
Plus	2,83 (25% del cost laboral mig inform/tècnic)
TOTAL NOCTURNITAT	59,38 €
TOTAL FESTIUS + NOCTURNITAT	880,97 €

INCIDENCIES LABORALS	
7,10%	
% 2025 ABSENTISME LABORAL	
aplicat sobre el total dels costos laborals bruts (cost salarial brut + formació +complements salarials)	
Mitjana sobre permisos més comuns del conveni: baixes laborals, permisos retribuïts, indemnitzacions, absentismes no justificats	
COSTOS LABORALS BRUTS	219.499,82 €
TOTAL INCIDENCIES	15.584,49 €

DESGLOS INCREMENT SALARIAL 2028	
SEGONS CONVENI 1%	1,00%
COMPLEMENT SOCIOCULTURAL	4,00%
COMPLEMENT GRANS EQUIPAMENTS	5,00%
TOTAL	10,00%

EDUCACIÓ	Posicions	Categoria	Primer any licitació				Segon any licitació				Tercer Any licitació				Quart Any licitació				TOTAL HORES ANUALS
			13/09/2026-30/09/2026	1/10/2026-30/04/2027	01/05/2027-12/09/2027	TOTAL HORES ANUALS	13/09/2027-30/09/2027	1/10/2027-30/04/2028	01/05/2028-12/09/2028	TOTAL HORES ANUALS	13/09/2027-30/09/2027	1/10/2027-30/04/2028	01/05/2028-12/09/2028	TOTAL HORES ANUALS	13/09/2027-30/09/2027	1/10/2027-30/04/2028	01/05/2028-12/09/2028	TOTAL HORES ANUALS	
Coordinació logística	2	Coordinador de projectes socioculturals	155	1493	1178	2826	155	1493	1178	2826	155	1493	1178	2826	155	1493	1178	2826	
Educadores tarda	1	Coordinador de projectes socioculturals	325	1164	456	1945	325	1164	456	1945	325	1164	456	1945	325	1164	456	1945	
Tallerista	1	Mediadora	40	482	710	1232	40	482	710	1232	40	482	710	1232	40	482	710	1232	
POSICIONS EN BASE A HORES SETMANALS:																			
Coordinació accessibilitat	1	Coordinador de projectes socioculturals 30H/SET				1560				1560				1560				1560	
Suport gestió informació	1	Coordinador de projectes socioculturals 30H/SET				1560				1560				1560				1560	
Educadores	5	Coordinador de projectes socioculturals 21H7SET				5456				5456				5456				5456	
						14579				14579				14579				14579	
POSICIONS AMB HORES VARIABLES:																			
Hores dimarts a divendres, fora servei permanent + aqost		Coordinador de projectes socioculturals				1100				1100				1100				1100	
Formació a tercers dins el servei permanent		Coordinador de projectes socioculturals				100				100				100				100	
Formació a tercers i informació fora del servei permanent + Hores caps de setmana i nits temàtiques		Coordinador de projectes socioculturals				500				500				500				500	
Idiomes dimarts a divendres dins servei permanent		Coordinador de projectes socioculturals				150				150				150				150	
Idiomes dimarts a divendres fora del servei permanent		Coordinador de projectes socioculturals				150				150				150				150	
Idiomes cap de setmana i nits temàtiques		Coordinador de projectes socioculturals				140				140				140				140	
Hores assessorament continguts i/o projectes		Coordinador de projectes socioculturals				2000				2000				2000				2000	
Hores clients en horari de museu obert + urgències menys de 24 hores		Coordinador de projectes socioculturals				130				130				130				130	
Hores en horari de museu tancat, inclou esdeveniments i lloquers espais		Coordinador de projectes socioculturals				100				100				100				100	
						4370				4370				4370				4370	

*Atès que el contingut d'aquest Annex no es visualitza adequadament, aquest es publica com a document independent.

ANNEX 11 – CRITERIS DE VALORACIÓ (comú per a ambdós lots)

Veure l'apartat corresponent del quadre de característiques del contracte.

Ofertes desproporcionades o amb valors anormals

Els criteris objectius en funció dels quals podrà ser considerada una oferta com a desproporcionada o amb valors anormals, derivaran de la relació entre les magnituds obtingudes de les variables següents que es calcularan en relació als criteris d'adjudicació que no són preu, és a dir, que no són oferta econòmica* (Ov):

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores.
2. Desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.
3. Càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys.

Podrà trobar-se una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat, als efectes de l'article 149 de la LCSP, quan la puntuació obtinguda estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variables 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica (Ov) estigui també per sota de la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores en més de 15 unitats percentuals.

Quan concorrin en la licitació tres empreses licitadores, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta econòmica (preu) que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana.

De la mateixa manera, quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, si hi ha ofertes econòmiques (preus) superiors a la mitjana en més de 15 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Identificada una oferta com a desproporcionada o anormal s'iniciarà el procediment establert en l'article 149.4 de la LCSP.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels conveni col·lectius sectorial vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

En aquest sentit, es rebutjaran aquelles propostes que presentin una oferta econòmica que representi retribucions per sota de les vigents previstes en el mateix.

**Per a tots els lots, es considerarà oferta econòmica a efectes de càlcul, l'import del valor Ov (oferta a valorar) definit a la fórmula de proporcionalitat.*

ANNEX 12* - INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ, EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP

D'acord amb el que disposa l'article 130.1 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, i amb les taules de subrogació facilitades per les empreses adjudicatàries dels contractes vigents, indiquem que el conveni col·lectiu d'aplicació al personal actualment adscrit als contractes, en el moment de la subrogació, és el *Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi 79002295012003)*, vigent amb les seves successives revisions i acords d'actualització

**Atès que el contingut d'aquest Annex no es visualitza adequadament, aquest es publica com a document independent.*

LOT 1

TAULA DE SUBROGACIÓ DEL PERSONAL DE MAGMACULTURA S.L. ADSCRIT AL SERVEI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC DEL MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA (MNAC), EN RELACIÓ A L'APLICACIÓ DE L'ARTICLE 38 DEL CONVENI COL·LECTIU DEL SECTOR DEL LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CATALUNYA PER ALS ANYS 2011 A 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003). DATA DE LLIURAMENT: ABRIL 2026																	
Treballador/a	Data de Naixement	TCont.	Data última Desactivació Contracte Fix Discontinú	%TP	F.Antiq.	Conv.	Categoria Professional	SALARI ANUAL CONVENI A 100% DE JORNADA	SALARI ANUAL CONVENI A % DE JORNADA	COMPLEMENT SIM A %JORNADA	PLUS MANTENIMENT VESTUARI (12 PAGUES) A % JORNADA	A COMPTA PLUS FESTIU A % DE JORNADA	MILLORA VOLUNTÀRIA A % DE JORNADA	TOTAL SALARI BRUT ANUAL A % JORNADA	TOTAL SALARI BRUT ANUAL A 100%	OBSERVACIONS	
1	02/11/1964	289		46,29	18/09/2006	LLEURE	ATENCIÓ DE SALES	16.600,67 €	7.684,45 €	228,36 €	13,89 €		136,12 €		8.061,82 €	17.415,90 €	
2	14/06/1986	289		51,63	29/05/2014	LLEURE	ATENCIÓ DE SALES	16.600,67 €	8.570,93 €	254,71 €	15,49 €				8.841,12 €	17.124,00 €	
3	08/10/1974	289		80,67	11/04/2005	LLEURE	ATENCIÓ DE SALES	16.600,67 €	13.391,76 €	397,97 €	24,20 €		236,48 €		14.049,41 €	17.415,90 €	
4	13/08/1959	289		100,00	18/11/2007	LLEURE	ATENCIÓ DE SALES	16.600,67 €	16.600,67 €	493,33 €	30,00 €				291,90 €	17.415,90 €	
5	19/12/1961	289		83,63	05/09/2005	LLEURE	ATENCIÓ DE SALES	16.600,67 €	13.883,14 €	412,87 €	25,09 €				244,12 €	14.566,92 €	17.415,90 €
6	26/03/1966	289		66,24	18/09/2006	LLEURE	ATENCIÓ DE SALES	16.600,67 €	10.996,28 €	326,78 €	19,87 €				11.636,29 €	17.415,90 €	
7	11/12/1970	289		76,29	03/10/2008	LLEURE	ATENCIÓ DE SALES	16.600,67 €	12.664,65 €	376,36 €	22,89 €				13.063,90 €	17.124,00 €	
8	19/04/1977	289		51,63	22/05/2006	LLEURE	ATENCIÓ DE SALES	16.600,67 €	8.570,93 €	254,71 €	15,49 €				8.841,12 €	17.124,00 €	
9	17/05/1972	289		86,99	01/10/2005	LLEURE	ATENCIÓ DE SALES	16.600,67 €	14.440,92 €	429,15 €	26,10 €		253,92 €		15.150,09 €	17.415,90 €	
10	20/04/1968	289		100,00	13/09/2010	LLEURE	ATENCIÓ DE SALES	16.600,67 €	16.600,67 €	493,33 €	30,00 €				291,90 €	17.415,90 €	
11	04/10/1968	289		84,11	16/01/2012	LLEURE	ATENCIÓ DE SALES	16.600,67 €	13.962,82 €	414,94 €	25,23 €				14.403,00 €	17.124,00 €	
12	26/02/1963	289		84,11	21/09/2009	LLEURE	ATENCIÓ DE SALES	16.600,67 €	13.962,82 €	414,94 €	25,23 €			245,52 €	14.548,51 €	17.415,90 €	
13	22/08/1962	289		100,00	06/09/2005	LLEURE	ATENCIÓ DE SALES	16.600,67 €	16.600,67 €	493,33 €	30,00 €					17.124,00 €	
14	24/01/1980	289		81,84	13/09/2010	LLEURE	ATENCIÓ DE SALES	16.600,67 €	13.585,99 €	403,74 €	24,55 €				14.014,28 €	17.124,00 €	
15	26/01/1967	289		100,00	11/02/2008	LLEURE	ATENCIÓ DE SALES	16.600,67 €	16.600,67 €	493,33 €	30,00 €				291,90 €	17.415,90 €	
16	12/10/1974	289		62,11	19/05/2008	LLEURE	ATENCIÓ DE SALES	16.600,67 €	10.310,68 €	306,41 €	18,63 €				10.635,72 €	17.124,00 €	
17	12/01/1980	289		100,00	02/01/2012	LLEURE	ATENCIÓ DE SALES	16.600,67 €	16.600,67 €	493,33 €	30,00 €			291,90 €	17.415,90 €	17.415,90 €	
18	18/12/1970	289		100,00	10/10/2017	LLEURE	ATENCIÓ DE SALES	16.600,67 €	16.600,67 €	493,33 €	30,00 €					17.124,00 €	17.124,00 €
19	02/01/1975	289		84,11	09/10/2017	LLEURE	ATENCIÓ DE SALES	16.600,67 €	13.962,82 €	414,94 €	25,23 €				14.403,00 €	17.124,00 €	
20	04/04/1990	289		63,67	12/02/2018	LLEURE	ATENCIÓ DE SALES	16.600,67 €	10.553,05 €	313,61 €	19,07 €				10.885,73 €	17.124,00 €	
21	13/04/1962	300		62,00	18/07/2018	LLEURE	ATENCIÓ DE SALES	16.600,67 €	10.292,42 €	305,86 €	18,50 €				10.616,88 €	17.124,00 €	
22	30/08/1988	289		63,67	16/10/2018	LLEURE	ATENCIÓ DE SALES	16.600,67 €	10.553,05 €	313,61 €	19,07 €				10.885,73 €	17.124,00 €	
23	23/01/1995	289		63,67	22/10/2018	LLEURE	ATENCIÓ DE SALES	16.600,67 €	10.553,05 €	313,61 €	19,07 €				10.885,73 €	17.124,00 €	
24	20/10/1994	200		63,67	12/12/2018	LLEURE	ATENCIÓ DE SALES	16.600,67 €	10.553,05 €	313,61 €	19,07 €				10.885,73 €	17.124,00 €	
25	28/03/1976	200		66,24	04/03/2023	LLEURE	ATENCIÓ DE SALES	16.600,67 €	10.996,28 €	326,78 €	19,87 €				11.342,94 €	17.124,00 €	
26	24/04/1963	289		63,67	25/01/2020	LLEURE	ATENCIÓ DE SALES	16.600,67 €	10.553,05 €	313,61 €	19,07 €				10.885,73 €	17.124,00 €	
27	30/03/1977	200		67,79	20/07/2021	LLEURE	ATENCIÓ DE SALES	16.600,67 €	11.253,59 €	334,43 €	20,34 €				11.608,36 €	17.124,00 €	
28	04/11/1974	200		66,24	20/07/2021	LLEURE	ATENCIÓ DE SALES	16.600,67 €	10.996,28 €	326,78 €	19,87 €				11.342,94 €	17.124,00 €	
29	09/04/1999	200		35,49	05/08/2023	LLEURE	ATENCIÓ DE SALES	16.600,67 €	5.891,58 €	175,08 €	10,65 €				6.077,31 €	17.124,00 €	
30	13/06/1962	200		66,24	12/03/2022	LLEURE	ATENCIÓ DE SALES	16.600,67 €	10.996,28 €	326,78 €	19,87 €				11.342,94 €	17.124,00 €	
31	24/06/1967	200		63,67	15/04/2022	LLEURE	ATENCIÓ DE SALES	16.600,67 €	10.553,05 €	313,61 €	19,07 €				10.885,73 €	17.124,00 €	
32	20/08/1996	300		62,00	10/02/2023	LLEURE	ATENCIÓ DE SALES	16.600,67 €	10.292,42 €	305,86 €	18,50 €				10.616,88 €	17.124,00 €	
33	22/09/1998	200		58,88	13/05/2022	LLEURE	ATENCIÓ DE SALES	16.600,67 €	9.774,47 €	290,47 €	17,66 €				10.082,61 €	17.124,00 €	
34	09/04/1963	200		100,00	29/08/2023	LLEURE	ATENCIÓ DE SALES	16.600,67 €	16.600,67 €	493,33 €	30,00 €				17.124,00 €	17.124,00 €	
35	05/08/1997	200		66,24	10/06/2022	LLEURE	ATENCIÓ DE SALES	16.600,67 €	10.996,28 €	326,78 €	19,87 €				11.342,94 €	17.124,00 €	
36	17/08/1968	200		66,24	21/06/2022	LLEURE	ATENCIÓ DE SALES	16.600,67 €	10.996,28 €	326,78 €	19,87 €				11.342,94 €	17.124,00 €	
37	30/07/1969	300		59,33	04/08/2022	LLEURE	ATENCIÓ DE SALES	16.600,67 €	9.849,15 €	292,69 €	17,80 €				10.159,67 €	17.124,00 €	
38	15/03/1995	200		47,20	03/07/2025	LLEURE	ATENCIÓ DE SALES	16.600,67 €	7.836,54 €	232,85 €	14,16 €				8.082,53 €	17.124,00 €	
39	15/08/1966	300		60,43	25/05/2024	LLEURE	ATENCIÓ DE SALES	16.600,67 €	10.031,75 €	298,12 €	18,13 €				10.348,03 €	17.124,00 €	
40	28/09/2002	200		59,33	10/06/2023	LLEURE	ATENCIÓ DE SALES	16.600,67 €	9.849,15 €	292,69 €	17,80 €				10.159,67 €	17.124,00 €	
41	09/01/2005	200		35,49	26/09/2023	LLEURE	ATENCIÓ DE SALES	16.600,67 €	5.891,58 €	175,08 €	10,65 €				6.077,31 €	17.124,00 €	
42	24/09/2002	200		50,59	25/07/2024	LLEURE	ATENCIÓ DE SALES	16.600,67 €	8.396,28 €	249,58 €	15,18 €				8.663,03 €	17.124,00 €	
43	27/07/2000	200		35,49	19/04/2024	LLEURE	ATENCIÓ DE SALES	16.600,67 €	5.891,58 €	175,08 €	10,65 €				6.077,31 €	17.124,00 €	
44	02/10/1968	200		66,24	25/08/2024	LLEURE	ATENCIÓ DE SALES	16.600,67 €	10.996,28 €	326,78 €	19,87 €				11.342,94 €	17.124,00 €	
45	18/08/2002	199		59,33	20/12/2024	LLEURE	ATENCIÓ DE SALES	16.600,67 €	9.849,15 €	292,69 €	17,80 €				10.159,67 €	17.124,00 €	
46	25/04/2004	200		35,49	21/03/2025	LLEURE	ATENCIÓ DE SALES	16.600,67 €	5.891,58 €	175,08 €	10,65 €				6.077,31 €	17.124,00 €	
47	15/05/2001	200		28,00	03/05/2025	LLEURE	ATENCIÓ DE SALES	16.600,67 €	4.648,19 €	138,13 €	8,40 €				4.794,72 €	17.124,00 €	
48	20/07/2000	200		35,49	24/05/2025	LLEURE	ATENCIÓ DE SALES	16.600,67 €	5.891,58 €	175,08 €	10,65 €				6.077,31 €	17.124,00 €	
49	21/01/2000	300		59,33	07/10/2025	LLEURE	ATENCIÓ DE SALES	16.600,67 €	9.849,15 €	292,69 €	17,80 €				10.159,67 €	17.124,00 €	
50	24/09/1994	200		62,00	01/11/2025	LLEURE	ATENCIÓ DE SALES	16.600,67 €	10.292,42 €	305,86 €	18,50 €				10.616,88 €	17.124,00 €	

51	20051966	300	28.21	04/10/2005	LLEURE	ATENCIO DE SALES	10.800,07 €	4.693,09 €	139,13 €	6,46 €		4.693,09 €	17.124,00 €	
52	20062003	300	04,67	07/10/2005	LLEURE	ATENCIO DE SALES	10.800,07 €	11.815,49 €	345,18 €	25,99 €		11.815,49 €	17.124,00 €	
53	15/10/2005	300	27,30	11/10/2005	LLEURE	ATENCIO DE SALES	10.800,07 €	4.536,96 €	134,03 €	8,20 €		4.670,99 €	17.124,00 €	
54	15/09/2000	300	59,33	10/01/2006	LLEURE	ATENCIO DE SALES	10.800,07 €	9.546,18 €	292,59 €	17,80 €		10.138,77 €	17.124,00 €	
55	21/11/2000	510	59,33	24/02/2006	LLEURE	ATENCIO DE SALES	10.800,07 €	9.546,18 €	292,59 €	17,80 €		10.138,77 €	17.124,00 €	
56	27/04/2001	500	41,87	03/04/2006	LLEURE	ATENCIO DE SALES	10.800,07 €	8.950,33 €	229,56 €	17,56 €		7.199,89 €	17.124,00 €	
57	24/10/2000	300	33,33	27/02/2006	LLEURE	ATENCIO DE SALES	10.800,07 €	4.533,00 €	154,43 €	10,20 €		4.707,43 €	17.124,00 €	
58	05/12/2000	300	33,33	27/02/2006	LLEURE	ATENCIO DE SALES	10.800,07 €	4.533,00 €	154,43 €	10,20 €		4.707,43 €	17.124,00 €	
59	11/11/2004	300	33,33	29/03/2006	LLEURE	ATENCIO DE SALES	10.800,07 €	4.533,00 €	154,43 €	10,20 €		4.707,43 €	17.124,00 €	
60	22/12/2003	300	33,33	29/03/2006	LLEURE	ATENCIO DE SALES	10.800,07 €	4.533,00 €	154,43 €	10,20 €		4.707,43 €	17.124,00 €	
61	18/09/2003	300	38,67	07/10/2003	LLEURE	ATENCIO DE SALES	10.800,07 €	6.419,40 €	190,77 €	11,80 €		6.621,00 €	17.124,00 €	Pla D'acordro desactivat. El % de jornada informal correspon al periode d'activitat.
62	13/05/2004	300	33,33	19/04/2004	LLEURE	ATENCIO DE SALES	10.800,07 €	4.533,00 €	154,43 €	10,20 €		4.707,43 €	17.124,00 €	Pla D'acordro desactivat. El % de jornada informal correspon al periode d'activitat.
63	01/09/1998	300	27,30	21/03/2005	LLEURE	ATENCIO DE SALES	10.800,07 €	4.536,96 €	134,03 €	8,20 €		4.670,99 €	17.124,00 €	Pla D'acordro desactivat. El % de jornada informal correspon al periode d'activitat.
64	04/09/2003	300	40,64	21/03/2005	LLEURE	ATENCIO DE SALES	10.800,07 €	6.746,51 €	200,49 €	12,19 €		6.947,00 €	17.124,00 €	Pla D'acordro desactivat. El % de jornada informal correspon al periode d'activitat.
65	07/04/2002	300	59,12	21/03/2005	LLEURE	ATENCIO DE SALES	10.800,07 €	9.814,32 €	291,66 €	17,74 €		10.123,71 €	17.124,00 €	Pla D'acordro desactivat. El % de jornada informal correspon al periode d'activitat.
66	22/09/2003	300	82,00	07/10/2005	LLEURE	ATENCIO DE SALES	10.800,07 €	10.292,42 €	305,96 €	18,80 €		10.616,06 €	17.124,00 €	Pla D'acordro desactivat. El % de jornada informal correspon al periode d'activitat.
67	20/11/2003	300	100,00	19/12/2005	LLEURE	ATENCIO DE SALES	10.800,07 €	16.600,67 €	493,33 €	30,00 €		17.124,00 €	17.124,00 €	Pla D'acordro desactivat. El % de jornada informal correspon al periode d'activitat.
68	04/10/2002	300	06/01/2006	19/12/2005	LLEURE	ATENCIO DE SALES	10.800,07 €	16.600,67 €	493,33 €	30,00 €		17.124,00 €	17.124,00 €	Pla D'acordro desactivat. El % de jornada informal correspon al periode d'activitat.
69	22/07/2002	300	75,30	19/03/2005	LLEURE	ATENCIO DE SALES	10.800,07 €	12.508,20 €	371,63 €	22,80 €		12.880,51 €	17.124,00 €	Pla D'acordro desactivat. El % de jornada informal correspon al periode d'activitat.
70	21/05/1961	200	100,00	02/11/2015	LLEURE	COORDINADORIA DE PROJECTES SOCIOCULTURALS	34.172,16 €	34.172,16 €		30,00 €		34.202,16 €	24.202,16 €	
71	07/05/1962	200	100,00	02/11/2017	LLEURE	COORDINADORIA DE PROJECTES SOCIOCULTURALS	34.172,16 €	34.172,16 €		0,00 €	3.139,98 €	27.292,14 €	27.292,14 €	
72	30/09/1961	200	87,30	06/02/2017	LLEURE	COORDINADORIA DE PROJECTES SOCIOCULTURALS	34.172,16 €	21.139,59 €		28,20 €		21.139,78 €	24.202,16 €	
73	22/03/1967	200	93,33	15/04/2019	LLEURE	COORDINADORIA DE PROJECTES SOCIOCULTURALS	34.172,16 €	22.458,98 €		28,20 €		22.487,18 €	24.202,16 €	
74	21/12/1969	200	93,33	15/09/2023	LLEURE	COORDINADORIA DE PROJECTES SOCIOCULTURALS	34.172,16 €	22.458,98 €		28,20 €		22.487,18 €	24.202,16 €	
75	31/05/1969	200	93,33	07/01/2023	LLEURE	COORDINADORIA DE PROJECTES SOCIOCULTURALS	34.172,16 €	22.458,98 €		28,20 €		22.487,18 €	24.202,16 €	
76	04/09/1963	200	93,33	18/03/2024	LLEURE	COORDINADORIA DE PROJECTES SOCIOCULTURALS	34.172,16 €	22.458,98 €		28,20 €		22.487,18 €	24.202,16 €	
77	24/09/1959	200	58,29	03/09/2005	LLEURE	INFORMADORIA PATRIMONIAL	18.367,67 €	18.724,00 €		17,46 €		18.427,67 €	18.427,67 €	
78	14/11/1968	200	83,27	10/12/2015	LLEURE	INFORMADORIA PATRIMONIAL	18.367,67 €	11.598,40 €		18,07 €	189,58 €	11.900,03 €	18.719,67 €	
79	11/07/1963	100	100,00	19/12/2005	LLEURE	INFORMADORIA PATRIMONIAL	18.367,67 €	18.367,67 €		30,00 €		18.427,67 €	18.427,67 €	
80	17/09/1960	200	100,00	18/07/2012	LLEURE	INFORMADORIA PATRIMONIAL	18.367,67 €	18.367,67 €		30,00 €	261,90 €	18.719,67 €	18.719,67 €	

Triballador	Data de Naixement	TCont.	Data última Desactivació Contracte Pla (Descontib)	%TP	F.Antig.	Cons.	Categoria Professional	SALARI ANUAL CONVENI A 100% DE JORNADA	SALARI ANUAL CONVENI A % DE JORNADA	COMPLEMENT SMI A %JORNADA	PLUS MANTENIMENT VESTUARI (12 PAGUES) A % JORNADA	A COMPTA PLUS FESTIU A % DE JORNADA	BELLORA VOLUNTÀRIA A % DE JORNADA	TOTAL SALARI BRUT ANUAL A % JORNADA	TOTAL SALARI BRUT ANUAL A 100%	OBSERVACIONS
01	26/09/1972	289	04/03	100	19/10/2004	LL.EURE	INFORMADORIA PATRIMONIAL	10.367,57 €	10.367,57 €		15,45 €			10.332,65 €	10.427,57 €	
02	10/09/1978	289	03/30	100	20/10/2006	LL.EURE	INFORMADORIA PATRIMONIAL	10.367,57 €	10.367,57 €		25,31 €	243,33 €		15.804,63 €	17.192,57 €	
03	27/07/1965	289	100	100	12/09/2006	LL.EURE	INFORMADORIA PATRIMONIAL	10.367,57 €	10.367,57 €		30,30 €			10.427,57 €	10.427,57 €	
04	26/04/1971	289	100	100	26/03/2007	LL.EURE	INFORMADORIA PATRIMONIAL	10.367,57 €	10.367,57 €		30,30 €			10.427,57 €	10.427,57 €	
05	10/04/1961	289	100	100	07/12/2014	LL.EURE	INFORMADORIA PATRIMONIAL	10.367,57 €	10.367,57 €		30,30 €			10.427,57 €	10.427,57 €	
06	07/09/1968	200	57,57	100	04/05/2017	LL.EURE	INFORMADORIA PATRIMONIAL	10.367,57 €	10.588,73 €		17,36 €			10.654,09 €	10.427,57 €	
07	19/12/1960	200	63,57	100	04/05/2017	LL.EURE	INFORMADORIA PATRIMONIAL	10.367,57 €	11.695,40 €		19,57 €			11.714,47 €	10.427,57 €	
08	13/04/1967	289	08,24	100	22/01/2018	LL.EURE	INFORMADORIA PATRIMONIAL	10.367,57 €	12.398,62 €		19,57 €			12.208,46 €	10.427,57 €	
09	04/05/1968	200	63,57	100	18/03/2022	LL.EURE	INFORMADORIA PATRIMONIAL	10.367,57 €	11.695,40 €		19,57 €			11.714,47 €	10.427,57 €	
90	02/09/1968	200	63,57	100	20/04/2022	LL.EURE	INFORMADORIA PATRIMONIAL	10.367,57 €	11.695,40 €		19,57 €			11.714,47 €	10.427,57 €	
91	15/04/1984	200	68,24	100	13/05/2022	LL.EURE	INFORMADORIA PATRIMONIAL	10.367,57 €	12.398,62 €		19,57 €			12.208,46 €	10.427,57 €	
92	29/05/1960	200	68,24	100	30/07/2022	LL.EURE	INFORMADORIA PATRIMONIAL	10.367,57 €	12.398,62 €		19,57 €			12.208,46 €	10.427,57 €	
93	07/10/1968	200	42,87	100	07/12/2022	LL.EURE	INFORMADORIA PATRIMONIAL	10.367,57 €	7.850,29 €		12,80 €			7.863,09 €	10.427,57 €	
94	29/11/2000	200	68,24	100	06/07/2023	LL.EURE	INFORMADORIA PATRIMONIAL	10.367,57 €	12.398,62 €		19,57 €			12.208,46 €	10.427,57 €	
95	28/06/2002	200	20,00	100	10/11/2023	LL.EURE	INFORMADORIA PATRIMONIAL	10.367,57 €	5.151,28 €		6,40 €			5.158,75 €	10.427,57 €	
96	09/02/2004	200	35,46	100	23/12/2023	LL.EURE	INFORMADORIA PATRIMONIAL	10.367,57 €	8.529,33 €		10,55 €			8.539,88 €	10.427,57 €	
97	08/04/2003	200	35,46	100	08/09/2025	LL.EURE	INFORMADORIA PATRIMONIAL	10.367,57 €	8.529,33 €		10,55 €			8.539,88 €	10.427,57 €	
98	11/10/1969	200	48,12	100	07/11/2024	LL.EURE	INFORMADORIA PATRIMONIAL	10.367,57 €	8.529,33 €		14,14 €			8.543,47 €	10.427,57 €	
99	27/01/2005	200	78,03	100	07/11/2024	LL.EURE	INFORMADORIA PATRIMONIAL	10.367,57 €	14.079,74 €		22,95 €			14.102,73 €	10.427,57 €	
100	27/09/1964	230	80,00	100	01/09/2017	LL.EURE	INFORMADORIA PATRIMONIAL	10.367,57 €	14.718,14 €		24,00 €			14.742,14 €	10.427,57 €	
101	29/01/2002	200	85,07	100	01/11/2025	LL.EURE	INFORMADORIA PATRIMONIAL	10.367,57 €	11.871,38 €		15,52 €			11.886,90 €	10.427,57 €	
102	29/04/2002	200	39,36	100	03/05/2025	LL.EURE	INFORMADORIA PATRIMONIAL	10.367,57 €	7.241,32 €		11,81 €			7.253,13 €	10.427,57 €	
103	13/10/2004	200	33,33	100	20/09/2025	LL.EURE	INFORMADORIA PATRIMONIAL	10.367,57 €	8.131,04 €		10,30 €			8.141,34 €	10.427,57 €	
104	18/10/1968	200	35,46	100	04/10/2025	LL.EURE	INFORMADORIA PATRIMONIAL	10.367,57 €	8.529,33 €		10,55 €			8.539,88 €	10.427,57 €	
105	09/04/2001	200	48,80	100	10/10/2025	LL.EURE	INFORMADORIA PATRIMONIAL	10.367,57 €	8.619,31 €		14,96 €			8.634,27 €	10.427,57 €	
106	29/09/1968	200	35,46	100	01/11/2025	LL.EURE	INFORMADORIA PATRIMONIAL	10.367,57 €	8.529,33 €		10,55 €			8.539,88 €	10.427,57 €	
107	01/11/2002	200	35,46	100	07/11/2025	LL.EURE	INFORMADORIA PATRIMONIAL	10.367,57 €	8.529,33 €		10,55 €			8.539,88 €	10.427,57 €	
108	27/09/1969	200	59,35	100	02/12/2025	LL.EURE	INFORMADORIA PATRIMONIAL	10.367,57 €	10.815,24 €		17,30 €			10.832,54 €	10.427,57 €	
109	09/02/2002	200	68,24	100	18/12/2025	LL.EURE	INFORMADORIA PATRIMONIAL	10.367,57 €	12.398,62 €		19,57 €			12.208,46 €	10.427,57 €	
110	28/06/2003	200	68,24	100	18/12/2025	LL.EURE	INFORMADORIA PATRIMONIAL	10.367,57 €	12.398,62 €		19,57 €			12.208,46 €	10.427,57 €	
111	14/09/1961	289	47,17	100	18/09/2014	LL.EURE	OFICIAL ADMINISTRATIUVA	10.367,57 €	8.878,18 €		14,14 €			8.892,32 €	10.427,57 €	
112	11/03/1966	300	06/01/2020	100	19/12/2025	LL.EURE	INFORMADORIA PATRIMONIAL	10.367,57 €	10.367,57 €		30,30 €			10.427,57 €	10.427,57 €	Fix Discontinú desactivat. El % de jornada informt correspon al periode d'activació.
113	18/11/1969	300	06/01/2020	100	19/12/2025	LL.EURE	INFORMADORIA PATRIMONIAL	10.367,57 €	10.367,57 €		30,30 €			10.427,57 €	10.427,57 €	Fix Discontinú desactivat. El % de jornada informt correspon al periode d'activació.
114	18/10/1965	300	77,33	100	01/12/2025	LL.EURE	OFICIAL ADMINISTRATIUVA	10.367,57 €	14.228,52 €		23,20 €			14.251,72 €	10.427,57 €	
115	13/09/1962	289	100	100	10/04/2017	LL.EURE	OFICIAL ADMINISTRATIUVA	10.367,57 €	10.367,57 €		30,30 €			10.427,57 €	10.427,57 €	
116	10/05/1978	200	85,30	100	01/10/2004	LL.EURE	RECEPCIONISTATELEFONISTA	17.054,79 €	14.852,88 €	33,46 €	25,80 €			14.811,91 €	17.124,00 €	
117	07/09/1969	200	64,67	100	17/09/2024	LL.EURE	TECNICIA DE PRODUCCIO D'ACTIVITATS	10.367,57 €	11.887,77 €		18,40 €			11.817,17 €	10.427,57 €	
118	01/09/1966	200	68,00	100	18/09/2024	LL.EURE	TECNICIA DE PRODUCCIO D'ACTIVITATS	10.367,57 €	12.142,46 €		19,80 €			12.162,26 €	10.427,57 €	
119	31/07/2002	200	45,30	100	04/10/2024	LL.EURE	TECNICIA DE PRODUCCIO D'ACTIVITATS	10.367,57 €	8.339,66 €		13,80 €			8.353,46 €	10.427,57 €	

A TÈNIR EN COMPTE:
 (*) Les jornades informades poden sofrir modificacions per necessitat del servei.
 2.104.408,20 € 1.363.596,17 € 21.187,20 € 2.291,48 € 3.195,90 € 3.119,90 € 1.413.260,71 € 2.148.941,94 €

Plus Nocturnitat 0,70€ per hora.
 Plus Festiu 90% sobre preu hora ordinària (veure conveni)
 Data de lliurament: Abril 2026
 Previsió de pujada salarial de Conveni: Les disposades a les taules salarials del conveni d'aplicació.

PERSONAL EN SITUACIÓ D'EXCEDÈNCIA

Triballador	Data de Naixement	TCont.	Inici d'excedència	%TP	F.Antig.	Cons.	Categoria Professional	SALARI ANUAL CONVENI A 100% DE JORNADA	SALARI ANUAL CONVENI A % DE JORNADA	COMPLEMENT SMI A %JORNADA	PLUS MANTENIMENT VESTUARI (12 PAGUES) A % JORNADA	A COMPTA PLUS FESTIU A % DE JORNADA	BELLORA VOLUNTÀRIA A % DE JORNADA	TOTAL SALARI BRUT ANUAL A % JORNADA	TOTAL SALARI BRUT ANUAL A 100%	OBSERVACIONS
120	03/08/1971	289	10/03/2026	59,30	06/04/2015	LL.EURE	ATENCIÓN DE SALES	10.600,67 €	6.246,15 €	292,89 €	17,30 €		175,15 €	10.332,05 €	17.415,90 €	Voluntària fins a 10/03/2026
121	09/03/1993	289	23/07/2025	68,24	22/10/2016	LL.EURE	ATENCIÓN DE SALES	10.600,67 €	10.299,25 €	328,78 €	19,87 €			11.346,94 €	17.124,00 €	Voluntària fins a 28/07/2026
122	29/05/2003	200	02/04/2026	100,00	28/11/2023	LL.EURE	INFORMADORIA PATRIMONIAL	10.367,57 €	10.367,57 €		30,30 €			10.427,57 €	10.427,57 €	Voluntària fins a 01/06/2026
123	19/03/2001	200	05/01/2026	59,34	03/03/2023	LL.EURE	INFORMADORIA PATRIMONIAL	10.367,57 €	10.714,80 €		17,42 €			10.732,25 €	10.427,57 €	Voluntària fins a 04/01/2027
124	18/01/1992	289	15/12/2025	78,13	01/10/2016	LL.EURE	INFORMADORIA PATRIMONIAL	10.367,57 €	14.374,12 €		23,44 €			14.397,54 €	18.427,07 €	Voluntària fins a 14/10/2026
125	29/06/2002	200	11/11/2025	35,46	08/09/2023	LL.EURE	INFORMADORIA PATRIMONIAL	10.367,57 €	6.536,30 €		10,55 €			6.536,90 €	10.427,57 €	Voluntària fins a 10/02/2026
126	20/06/2000	200	01/10/2024	83,57	29/09/2021	LL.EURE	INFORMADORIA PATRIMONIAL	10.367,57 €	11.695,40 €		19,57 €			11.714,47 €	10.427,57 €	Voluntària fins a 30/09/2026

LOT 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE LLISTA DE SUBROGACIÓ

Qui sotasigna la senyora Núria Capdevila, amb DNI/NIE núm. *****, en qualitat de representant legal de l'empresa FRAGMENT, SERVEIS CULTURALS, S.L., amb NIF núm. B61151098, actual adjudicatària de la contractació del servei de gestió i implementació del programa d'activitats del servei educatiu del Museu Nacional d'Art de Catalunya,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que totes les dades consignades en aquest document son certes
- Que en el cas que l'Òrgan de Contractació ho requereixi, aportaré els documents justificatius necessaris (contractes, nòmines Tcs, o altres que es puguin requerir), amb la finalitat de certificar que les dades aportades son correctes.
- Que no existeix cap deute amb els treballadors/es ni amb la Seguretat Social en referència als treballadors/es objecte de licitació
- Que el Conveni Col·lectiu d'aplicació és: **Conveni col·lectiu del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya**
- Les dades dels treballadors/res que actualment treballen en el centre o espai físic de treball objecte de licitació son les següents:

Nom (Inicials)	Antiguitat	Data venciment contracte	Categoria	Codi contracte	% de jornada	Salari brut anual*	Plus Vestuari*	Plus transport*	Altres plusos*	Observacions i altres pactes (baixes, suspensió legal, excedències, etc.)
MOROA	18/09/2018	-	Tèc. Gestió nivell A	189	100%	24.972,91€				Transformació a jornada completa el 1/10/25
FEMUJ	11/04/2023	-	Tèc. Gestió nivell A	200	53,33%	16.914,91€				
VAMED	10/09/2024	-	Tèc. Gestió nivell A	200	53,33%	13.590,68€				

GAARO	07/01/2025	-	Tèc. Gestió nivell A	200	80%	17.456,86€				Ampliació horari 12 gener 2026
VIMAM	16/01/2025	-	Tèc. Gestió nivell A	389	72%	13.850,21€				Ampliació horari 4 novembre de 2025 horari reduït de gener a juliol de 2025
REBAI	07/01/2026	-	Tèc. Gestió nivell A	300	53,33%	4.539,88€				
MALOA	01/09/2025	-	Tèc. Gestió nivell A	200	28%	3.948,21€				

* Les dades econòmiques mostren l'import anual.

- Altres dades o informacions que poden repercutir en els costos laborals del personal objecte de subrogació:

ANNEX 13– MESA DE CONTRACTACIÓ (comú per a ambdós lots)

PRESIDENT

Sr. Guillem d'Efak Fullana, Cap d'Acció Comunitària, Programes Públics i Comunicació del Museu.

SECRETÀRIA

Sra. Marta García, Cap de Contractació i Compres del Museu.

VOCALS

Sra. Gal·la Cortadellas, Cap de l'Àrea de Gestió del Museu.

Sra. Anna Bernadàs, Cap de l'Àrea Jurídica del Museu.

Sra. Ester Benages, Cap d'Acció Educativa i Inclusió del Museu.

Sra. Montse Gumà, Cap del Dept. d'Experiència al Visitant i Qualitat del Museu

MEMBRES SUPLENTS:

PRESIDENT

Cap de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals del Museu.

SECRETÀRIA

Cap de Desenvolupament de Negoci del Museu.

VOCALS

Cap de Recursos Humans del Museu.

Cap de Gestió Econòmica del Museu.

Cap de l'Àrea de Registre i Exposicions del Museu.

Cap de Museografia del Museu.

ANNEX 14 - COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS (comú per a ambdós lots)

L'empresa contractista haurà d'aportar, si escau, a través de la plataforma de gestió amb la que el Museu Nacional d'Art de Catalunya treballa, i abans de l'inici de les tasques objecte del contracte, la documentació relativa a la coordinació d'activitats empresarials.

Seguidament relacionem, a nivell orientatiu, els diferents documents que es poden demanar a l'empresa adjudicatària des de l'empresa amb qui el Museu té contractat el servei de prevenció aliè. Aquesta documentació podrà variar en funció del tipus de contracte, tipus d'empresa i/o del nivell de risc que es consideri que l'empresa assumeix d'acord amb les tasques derivades de l'objecte del contracte:

- Certificat d'estar al corrent d'obligacions amb l'Agència Tributària i la Seguretat Social
- Document informatiu i de compromís pels proveïdors del Museu
- Document d'associació a Mutua Assistencial
- TC1 més rebut bancari
- Últim rebut de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil
- Certificat de la modalitat organitzativa de prevenció (contracte amb servei de prevenció aliè o constitució del servei propi)
- Avaluació dels riscos dels treballs a desenvolupar a l'empresa
- Llistat de treballadors, maquinària, vehicles i subcontractats que accedeixin al treball
- Planificació de l'activitat preventiva

- Últim rebut de pagament o carta actual comunicant la vigència del contracte del servei de prevenció aliè
 - Certificat mèdic o document de renúncia en cas de no ser Annex 1 RSP
 - EPIS – Registre de lliurament d'equips de protecció individual
 - Registre d'informació dels treballadors
 - Registre Formació dels treballadors
 - TC2 o alta de nou treballador
 - Llistat de productes químics utilitzats
 - Adhesió PSS
 - Pla de seguretat i salut (PSS) en cas d'actuar com a contractista
 - REA (Registre d'Empreses Acreditades)
 - Designació Recurs Preventiu
-

**ANNEX 15 - REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE
L'EMPRESA CONTRACTISTA** (comú per a ambdós lots)

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part del Museu del compliment d'aquells requisits. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment al Museu, d'acord amb els termes previstos als plecs de la contractació.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

ANNEX 16 - POLÍTICA DE RESPONSABILITAT SOCIAL DEL MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA I EL CODI ÈTIC (comú per a ambdós lots)

El Museu Nacional d'Art de Catalunya disposa de la certificació IQNet RS10 des de l'any 2013 i que ha anant renovant-se fins a data d'avui.

La Política de Responsabilitat Social del Museu Nacional d'Art de Catalunya i el Codi ètic són els documents de referència del projecte de Responsabilitat Social, on s'estableixen els principis bàsics de gestió responsable, sostenible i transparent.

L'execució d'aquest contracte incorpora condicions de contractació pública sostenible amb l'objectiu d'aconseguir una major qualitat, d'acord amb l'article 145.2 i 3 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), i arran de la política de Responsabilitat Social implantada al Museu Nacional d'Art de Catalunya, que incideix en els diversos àmbits de la seva actuació, entre els quals, el de la contractació administrativa.

L'empresa adjudicatària restarà obligada al compliment de la Política de Responsabilitat Social del Museu, així com al seu Codi Ètic, documents a on s'estableixen els principis bàsics de gestió responsable, sostenible i transparent, que es poden consultar al web del Museu.

<https://www.museunacional.cat/ca/responsabilitat-social-i-ambiental>

En aquest sentit, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de lliurar, juntament amb la documentació prèvia a l'adjudicació, el document informatiu i de compromís per als proveïdors del Museu Nacional d'Art de Catalunya que consta com a annex. Aquest compromís serà requerit a través de l'eina Sobre Digital, un cop proposat com a adjudicatari.

El sistema de Responsabilitat Social disposa d'un procediment específic relatiu a Contractació i Compres (P-CON-01), l'objecte i abast del qual es pot resumir de la forma següent:

Gestionar, planificar i negociar les contractacions i compres que es realitzen amb l'objectiu de que siguin rentables, que incorporin criteris de responsabilitat social i ambiental i que garanteixin la màxima qualitat possible per a la cadena d'aprovisionament.

Aquest mandat resulta aplicable a totes les activitats de compra i contractació de productes i serveis que porta a terme el Museu.

Els responsables del contractes són els encarregats de vetllar i deixar evidències del compliment de la política de Responsabilitat Social del Museu Nacional d'Art de Catalunya i del seu Codi ètic per part de les empreses contractistes. En aquest sentit, els mateixos resten obligats a requerir a l'empresa adjudicatària dades que permetin verificar el seu compliment.

En termes generals, els vectors sobre els quals es fonamenta la política de responsabilitat social, són la Gestió Responsable, els Diàlegs amb els Grups d'Interès, la Política Econòmica i la bona Gestió Mediambiental, com a aspectes més rellevants per a la institució i els seus grups d'interès.

El Museu Nacional parteix de la seva vocació principal de servei públic, i en aquesta direcció treballa per disposar d'un model d'organització que garanteixi un futur socialment sostenible, rendible i amb oportunitats.

En aquesta línia, el Museu Nacional es planteja la relació amb la societat i, en particular, amb els seus usuaris, els proveïdors, els patrocinadors i altres museus i institucions culturals, donant estricta compliment a les lleis i, quan sigui possible, treballant en la possibilitat d'anar un pas més enllà, degut al seu compromís amb el desenvolupament de l'entorn i la responsabilitat amb el medi ambient.

**ANNEX 17 - DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE
D'INTERESSOS D'EMPRESA LICITADORA** (comú per a ambdós lots)

El senyor/a, amb DNI núm.
....., en nom propi/en nom i representació de
l'empresa de la qual actua en qualitat de
(administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o
mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc),
senyor, en data i número de protocol
....., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del
present contracte:

Primer. Que coneix amb detall els plecs que regeixen el contracte; el que preveu el Codi ètic i de conducta en la contractació pública aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya; així com la normativa que li és aplicable, i que té coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon. Que no es troba incursa [ni ella, ni la persona jurídica a la qual representa, si és el cas] en cap conflicte d'interessos aparent, potencial o real vinculat a aquest contracte que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les seves funcions de seguiment de l'execució del contracte.

Tercer. Que coneix les causes d'abstenció establertes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i que, en el supòsit que concorri alguna d'aquestes causes, ha d'abstenir-se d'intervenir.

Quart. Que no hi ha antecedents ni circumstàncies que puguin provocar una situació de conflicte d'interessos aparent, potencial o real en un futur proper que qüestionin la seva independència segons les parts.

Cinquè. Que tractarà com a confidencials tots els assumptes dels quals tingui coneixement en virtut de les funcions que desenvolupi en el marc d'aquest contracte i no farà cap ús improcedent d'aquesta informació, que únicament utilitzarà per fer el seguiment de l'execució del contracte.

Sisè. Que sap que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives i judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

Setè. Que està advertida que, en cas que no reveli un conflicte d'interessos o falsedat en aquesta declaració, l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Compra Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti l'informe pertinent, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació posarà aquests fets en coneixement de l'Oficina Antifrau 20/18 de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Signatura electrònica de la persona representant de l'empresa licitadora.

**ANNEX 18 - DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE
D'INTERESSOS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA** (comú per a ambdós
lots)

(A presentar només per l'empresa que es proposi com a adjudicatària)

El senyor/a, amb DNI núm.
....., en nom propi/en nom i representació de
l'empresa de la qual actua en qualitat de
(administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o
mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc),
senyor, en data i número de protocol
....., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa adjudicatària
del present contracte:

Primer. Que coneix amb detall els plecs que regeixen el contracte; el que preveu el Codi ètic i de conducta en la contractació pública aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya; així com la normativa que li és aplicable, i que té coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon. Que no es troba incursa [ni ella, ni la persona jurídica a la qual representa, si és el cas] en cap conflicte d'interessos aparent, potencial o real vinculat a aquest contracte que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les seves funcions de seguiment de l'execució del contracte.

Tercer. Que coneix les causes d'abstenció establertes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i que, en el supòsit que concorri alguna d'aquestes causes, ha d'abstenir-se d'intervenir.

Quart. Que no hi ha antecedents ni circumstàncies que puguin provocar una situació de conflicte d'interessos aparent, potencial o real en un futur proper que qüestionin la seva independència segons les parts.

Cinquè. Que tractarà com a confidencials tots els assumptes dels quals tingui coneixement en virtut de les funcions que desenvolupi en el marc d'aquest contracte i no farà cap ús improcedent d'aquesta informació, que únicament utilitzarà per fer el seguiment de l'execució del contracte.

Sisè. Que sap que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives i judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

Setè. Que està advertida que, en cas que no reveli un conflicte d'interessos o falsedat en aquesta declaració, l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Compra Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti l'informe pertinent, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació posarà aquests fets en coneixement de l'Oficina Antifrau 20/18 de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Signatura electrònica de la persona representant de l'empresa licitadora.

**ANNEX 19 - DOCUMENT INFORMATIU I DE COMPROMÍS PER ALS
PROVEÏDORS DEL MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA** (comú
per a ambdós lots)

(a presentar només per l'empresa que es proposi com a adjudicatària)

BENVOLGUT PROVEÏDOR,

Aquest és un document de benvinguda i informatiu sobre el compromís del Museu Nacional d'Art de Catalunya amb la Responsabilitat Social Corporativa, la sostenibilitat i el medi ambient. Creiem que és important que els nostres proveïdors estiguin assabentats de quines són les nostres polítiques institucionals, així com fomentar entre les empreses i persones col·laboradores, aquests mateixos valors.

RESPONSABILITAT SOCIAL I AMBIENTAL

El Museu Nacional ha obtingut el certificat de Responsabilitat Social (IQNet SR10) i ha estat la primera institució cultural, pública i museu de l'Estat a obtenir-lo.

Això ha estat possible gràcies a una [política de responsabilitat social](#) i un [codi ètic](#) que permet integrar els sistemes de gestió en els àmbits econòmics, social i mediambiental al desenvolupament sostenible i treballar des de la transparència i el respecte als principis de legalitat.

COMPROMISOS

El Museu Nacional es compromet a establir els mecanismes i sistemes de control necessaris per assegurar que les persones i empreses que formen part de l'organització desenvolupin les seves funcions segons principis de responsabilitat social internacionalment reconeguts.

En l'ànim de compartir els nostres valors, us demanem que ompliu aquesta enquesta <https://goo.gl/forms/GLvBaiDyakgQTGNn2> que té com a finalitat millorar el coneixement de la realitat dels nostres proveïdors.

Així mateix, i per fomentar les bones pràctiques en les polítiques de prevenció i seguretat laboral, el Museu posa a la vostra disposició la documentació preventiva de les seves instal·lacions a la Biblioteca d'aquesta plataforma.

Forma part del vostre compromís com a proveïdor llegir i estar assabentat del contingut d'aquesta documentació abans de l'inici de les col·laboracions amb el Museu.

GESTIÓ DEL CODI

Les dades de caràcter personal rebudes seran tractades de manera absolutament confidencial i gestionades d'acord amb els requeriments establerts en la legislació de referència en matèria de protecció de dades de caràcter personal i els principis recollits en el present Codi i el Reglament del Comitè de Responsabilitat Social.

Conec i accepto el compromís:

Empresa	Signatura/Segell
Data:	

**ANNEX 20 – ENQUESTA PROVEÏDORS REALITZADA EN EL MARC DEL
PROGRAMA DE RESPONSABILITAT SOCIAL DEL MUSEU NACIONAL
D'ART DE CATALUNYA** (comú per a ambdós lots)

(a omplir només per l'empresa que es proposi com a adjudicatària)

<https://goo.gl/forms/GLvBaiDykgQTGNn2>

ANNEX 21 – DEUC

S'adjunta en arxius separats per a cadascun dels lots.