



# UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

Núm. d'expedient **SE111000SA2026037**

## Procediment d'adjudicació obert simplificat abreujat

### SERVEIS

Servei de càtering per a l'esdeveniment "Closing Dinner – UNITECH General Assembly 2026" a la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC)

---

**Publicat al perfil de contractant de la UPC: 11/06/2026**

**Presentació de proposicions: Exclusivament en format electrònic** mitjançant l'aplicació de "Presentació telemàtica d'ofertes" accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/upc>

**Termini de presentació de proposicions: 26/06/2026**

**Horari:** durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini, en el qual la seva presentació es podrà tramitar fins a les 13:00:00 hores.

**Obertura del sobre únic que conté la documentació administrativa i les proposicions econòmiques i criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica: 29/06/2026**, a partir de les 10:00:00 h, mitjançant l'eina de presentació telemàtica.

**Tots els documents es presentaran en un únic sobre.**

---

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**



## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE PER A L'ADJUDICACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT DEL SERVEI DE CÀTERING PER A L'ESDEVENIMENT "CLOSING DINNER – UNITECH GENERAL ASSEMBLY 2026" A LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA (UPC)

---

### A. Objecte del contracte i lots

**Objecte:** Servei de càtering per a l'esdeveniment "Closing Dinner – UNITECH General Assembly 2026" a la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC)

La UPC té previst contractar una empresa que proveeixi, organitzi i coordini el càtering i la logística necessària del "Closing Dinner – UNITECH General Assembly 2026", que tindrà lloc a Barcelona, concretament en els espais exteriors del Campus Nord de la UPC, el 4 de setembre de 2026, des de les 19:00 hores a les 23:00 hores, per a un màxim previst de 450 persones. En cas de pluja, no es preveu la cancel·lació de l'esdeveniment i es buscarà una ubicació alternativa sota cobert.

#### Lots:

Sobre la base d'allò disposat a l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), cal entendre que l'objecte del contracte no pot dividir-se en lots pels següents motius:

El risc per a la correcta execució del contracte procedeix de la naturalesa de l'objecte del mateix, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents, ja que el servei de càtering que es necessita ha d'estar executat i coordinat per una sola empresa per assegurar el compliment correcte i amb el nivell de qualitat que s'exigeix.

Atenent al valor estimat del contracte (27.002,25 €), el fraccionament en lots del contracte implicaria, a més de l'increment de càrregues administratives per a l'òrgan de contractació, la pèrdua d'economies d'escala pròpies d'un servei integral de càtering.

En aquest sentit, la divisió no contribuiria a millorar la concurrència efectiva, especialment considerant que el sector de la restauració i el càtering està compost majoritàriament per petites i mitjanes empreses que poden assumir la prestació en conjunt.

En definitiva, l'objecte del present contracte és únic i, per tant, també ho serà la seva adjudicació, que no es podrà dividir en parts o en lots.

#### Necessitats a satisfer:

##### Què és "UNITECH" i la setmana de la "UNITECH General Assembly"

UNITECH International és una xarxa institucional consolidada, integrada per nou universitats tecnològiques de referència i 16 empreses líders que, des de fa més de vint anys, col·laboren per potenciar la carrera de joves talents en disciplines STEM. El programa té com a missió capacitar l'estudiantat per gestionar els reptes de la indústria global i reduir la distància entre el món acadèmic i el corporatiu mitjançant un itinerari de mobilitat internacional i pràctiques

professionals. Aquest ecosistema d'excel·lència connecta socis acadèmics, corporatius, una selecció anual de més de 70 estudiants d'alt potencial i una comunitat de 1.500 antics alumnes (Alumni).

L'Assemblea General de la xarxa UNITECH és l'esdeveniment anual de referència d'aquesta aliança estratègica entre universitats tecnològiques europees i empreses líders del sector industrial. La celebració d'aquesta setmana internacional a la Universitat Politècnica de Catalunya · BarcelonaTech (UPC) té els objectius fonamentals següents:

1. Governança i coordinació estratègica

- Consolidació de la xarxa de col·laboració: facilitar el **punt de trobada anual** per a la presa de decisions i la coordinació operativa entre els representants de les universitats sòcies, els Corporate Partners (empreses participants) i l'Associació d'Exalumnes.
- Alineació d'objectius: establir les línies de treball conjuntes entre el món acadèmic i l'industrial per garantir l'excel·lència del programa UNITECH.

2. Desenvolupament de talent i capacitació (*coaching*)

- Immersió del nou alumnat (Start-up Week): proporcionar el primer mòdul de formació intensiva en competències transversals (*soft skills*) per als prop de 100 estudiants que inicien el seu itinerari internacional.
- Culminació del programa (End of Year): executar el **mòdul de tancament i avaluació** per als 100 estudiants que finalitzen el seu any de mobilitat i pràctiques en empreses de la xarxa.

3. Reconeixement acadèmic i institucional

**Celebració de la graduació:** organitzar l'acte oficial de graduació per als estudiants que han completat satisfactòriament el programa, actuant com a espai de benvinguda a la comunitat d'Alumni.

**Promoció de la imatge internacional de la UPC:** posicionar la universitat com a referent en la gestió de programes d'excel·lència internacional i com a node connector entre el talent jove i el teixit industrial europeu.

4. Cohesió de la comunitat (*networking*)

Foment de la interacció transversal: **crear espais formals i informals** que permetin la interacció entre estudiants, coordinadors acadèmics, exalumnes i directius d'empreses per potenciar la transferència de coneixement i l'ocupabilitat.

**“Closing Dinner – UNITECH General Assembly 2026” a la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC)**

Com a cloenda d'una setmana de sessions de treball i *networking*, la Universitat Politècnica de Catalunya acollirà el sopar de gala "Closing Dinner – UNITECH General Assembly 2026". Aquest acte institucional representa l'esdeveniment final de trobada per a tots els perfils que integren la xarxa UNITECH, reunint en un mateix espai representants acadèmics, socis corporatius, estudiants i Alumni, per consolidar els vincles estratègics de la comunitat.

Està previst que al Closing Dinner assisteixin **un màxim de 450 participants**. Es comunicarà inicialment la comanda del nombre d'inscrits a l'empresa adjudicatària a finals del mes de juliol, i la xifra exacta amb 4 dies naturals d'antelació a l'esdeveniment, tot i que es valorarà en les ofertes si es redueix aquest termini per serveis addicionals per part de la UPC, en cas d'incidències i serveis imprevistos, així com també per la possibilitat de fer ajustos del nombre de comensals previst en la comanda inicial de juliol mitjançant l'execució de l'import reservat per a variació d'unitats previst en el Valor Estimat del Contracte (10%).



Es considera que mitjançant el present contracte es satisfaran de forma directa, clara i proporcional les necessitats anteriorment referides.

**B. Codificacions:**

**Codi corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes públics CPV:**  
5530000-3 - Serveis de restaurant i de subministrament de menjar

**C. C.1. Determinació del preu:** a preus unitaris

**C.2. Pressupost base de licitació:**

El pressupost de la licitació s'ha determinat a unitats d'execució en base als preus de referència en el mercat per a aquest tipus de servei i per altres adquisicions similars realitzades per la Universitat en anys recents, per la qual cosa en resulta l'import següent:

Import base	% IVA	Import IVA	Import total
24.547,50 €*	10%	2.454,75 €	27.002,25 €

\*Aquesta és una estimació feta per a un màxim previst de 450 comensals.

**D. Valor estimat del contracte i mètode per al seu càlcul:** 27.002,25 € (IVA exclòs)

El valor estimat del contracte és de 27.002,25 € segons el següent desglossament:

	Import base
Contracte inicial	24.547,50 €
Previsió increment 10% preu/unitari	2.454,75 €
Possibles pròrrogues	-
Possibles modificacions	-
Import total VEC	27.002,25 €

D'acord amb l'article 309.1 de la LCSP, en els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions, sempre que s'hagi establert així en el plec de clàusules administratives particulars, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Aquesta bossa del 10% és exclusivament per a l'increment de persones o imprevistos de servei, i que en cap cas s'utilitzarà per pagar les millores (climatització o Wow effect).

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni Col·lectiu d'Indústria d'Hostaleria i Turisme de Catalunya (Codi de conveni núm. 79000145011994), publicat al DOGC. Aquesta indicació no perjudica el conveni que finalment sigui d'aplicació per l'empresa adjudicatària, d'acord amb la seva autonomia organitzativa.

**E. Partida pressupostària:** G/22602/GEN

**Finançament amb fons europeus:** No

**F. Revisió de preus:** No



**G. Durada del contracte:** La durada d'aquest contracte és des de l'endemà de la seva formalització i fins al dia 5/09/2026.

**Pròrrogues:** No.

**H. Admissió de variants:**

Cada licitador o licitadora solament pot presentar una oferta econòmica.

**I. Tipus de tramitació i procediment d'adjudicació:**

**Forma de tramitació:** ordinària

**Procediment d'adjudicació:** procediment obert simplificat abreujat, i adjudicació mitjançant criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules, en virtut d'allò que estableix l'article 159.6 i concordants de la LCSP.

**Presentació d'ofertes:** aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes integrades amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Nombre de sobres en què s'ha de presentar l'oferta: 1, que es detalla a continuació:

- Sobre únic: Documentació administrativa i Oferta econòmica i documentació per a la valoració de criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica.

**J. Garanties:** D'acord amb el que estableix l'art. 159.6.f) de la LCSP, en aquest procediment de licitació no es requereix la constitució de garantia provisional i/o definitiva.

**K. Solvència i classificació empresarial**

**K.1. Solvència econòmica i financera i tècnica o professional**

**Econòmica i financera:** Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigut al pressupost base de licitació.

La relació entre el volum de negoci i el pressupost base de la licitació garanteix que l'empresa licitadora disposa d'una estructura econòmica estable i d'una capacitat d'absorció de riscos suficient reduint la probabilitat d'incompliment per motius econòmics. Així mateix, és un criteri ajustat a la dimensió econòmica del contracte i que respecta el principi de proporcionalitat sense limitar injustificadament la concurrència.

**Tècnica o professional:**

Relació, amb les justificacions adients, dels principals treballs de serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, realitzats en els últims 3 anys, amb indicació de l'import, dates, i beneficiaris públics o privats, l'import anual dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en



poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

El criteri de solvència tècnica és el previst per defecte en l'article 90.1 a) LCSP, atès que el contracte no presenta una complexitat tècnica excepcional que justifiqui uns requisits superiors dels previstos amb caràcter predeterminat. Així doncs, es respecta l'estàndard legal per assegurar la capacitat tècnica dels licitadors, sense provocar barreres o restringir injustificadament la concurrència.

No obstant això, de conformitat amb la lletra b) de l'article 159.6 de la LCSP, s'eximeix als licitadors l'acreditació de la mateixa.

**K.2. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:** els necessaris per donar compliment a l'establert al Plec de prescripcions tècniques.

**K.3. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental:** No.

**L. Criteris d'adjudicació:**

**I. Criteris avaluables de forma automàtica ..... 100 punts**

**TOTAL ..... 100 punts**

**I. Criteris avaluables de forma automàtica:**

<b>Criteris avaluables de manera automàtica (mitjançant l'aplicació de fórmules) 100%</b>		
	<b>Descripció del criteri</b>	<b>Ponderació</b>
1	<p><b>Oferta econòmica</b></p> <p>La puntuació es calcularà aplicant la següent fórmula:  <math>P_i = (O_{min} / O_i) \cdot P</math></p> <p>Sent:            P<sub>i</sub> = Puntuació de l'oferta considerada            O<sub>min</sub> = El valor de l'oferta més baixa            O<sub>i</sub> = El valor de l'oferta considerada            P = Puntuació de la fórmula</p> <p><b><u>El preu màxim ofert no pot superar del preu unitari (54,55 € per comensal).</u></b> Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al preu unitari.</p>	Fins a 20 punts
2	<p><b>Variacions extra de plats sobre la proposta de menú</b></p> <p>Es valorarà la possibilitat de variació sobre la proposta de menú (apartat 1.2. del PPT):</p> <p>Possibilitat de 3 variacions sobre la proposta de menú escollit.....0 punts            Possibilitat de 5 variacions sobre la proposta de menú escollit..... 5 punts            Possibilitat de 8 variacions sobre la proposta de menú escollit. .... 10 punts            Possibilitat de 10 variacions sobre la proposta de menú escollit .....15 punts</p>	Fins a 15 punts



3	<p><b>Compromís d'encàrrecs addicionals, serveis imprevistos i ajust del nombre de comensals</b></p> <p>Es valorarà el compromís de les ofertes que redueixin el termini d'antelació per encarregar serveis addicionals per part de la UPC, en cas d'incidències i serveis imprevistos (apartat 1.2. del PPT) i amb la possibilitat de fer ajustos del nombre de comensals previst en la comanda inicial de juliol mitjançant l'execució de l'import reservat per a variació d'unitats previst en el Valor Estimat del Contracte (10%).</p> <p>A 5 dies hàbils abans de l'esdeveniment.....0 punts A 3 dies hàbils abans de l'esdeveniment.....5 punts A 2 dies hàbils abans de l'esdeveniment.....10 punts Durant les últimes 24 hores.....15 punts</p> <p><b><u>El compromís ofert per l'empresa licitadora esdevindrà condició essencial del contracte.</u></b></p>	Fins a 15 punts
4	<p><b>Millores en la qualitat del servei de taula/barra i condicionament d'espais</b></p> <p><b>4.1. Formació lingüística del personal (responsable del servei i cambrers) (fins a 10 punts)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sense acreditació en anglès ..... 0 punts</li><li>• Acreditació del nivell B1 (anglès, francès, italià, alemany, xinès i altres llengües de la comunitat universitària – exceptuant català i castellà)..... 1 punt/acreditació fins a un màxim de 4 punts</li><li>• Acreditació del nivell B2 o superior (anglès, francès, italià, alemany, xinès i altres llengües de la comunitat universitària -exceptuant català i castellà)..... 2 punts acreditació fins a un màxim de 6 punts</li></ul> <p><b><u>El nivell mínim de coneixements d'anglès (0 punts) és requisit d'execució obligatori acreditable mitjançant CV/Declaració.</u></b></p> <p>Les puntuacions assignades a les titulacions, formacions o certificacions del personal adscrit no seran acumulables en una mateixa persona. En el cas que un membre del personal aportat per l'empresa licitadora disposi de més d'una titulació de les previstes en aquest apartat, només es valorarà i puntuarà la de rang superior (o la que resulti en una puntuació més alta per al licitador), sense que una mateixa persona pugui sumar punts per conceptes diferents en aquest criteri.</p> <p><b>4.2. Servei de taula/barra i personal extra (fins a 5 punts)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• No s'assumeix aquesta millora. La ràtio d'acord amb l'apartat 2.1. del PPT serà d'1 cambrer per cada 30 comensals.....0 punts</li><li>• S'assumeix aquesta millora, i s'ofereix un nombre de persones "extra" a disposició del servei, sense cost per la UPC.</li></ul>	Fins a 20 punts



	<p>Es valorarà 1 punt per cada membre de l'equip addicional pel servei de taula/barra que s'ofereixi i com a màxim fins a 5 punts.</p> <p><b>4.3. Sistemes de climatització (fins a 5 punts)</b></p> <p>Es valorarà la combinació dels següents elements de climatització, essent la puntuació final la suma dels punts assignats a cada element aportat, amb un límit màxim de 5 punts.</p> <p>No.....0 punts Sí.....Fins a 5 punts</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• S'ofereix para-sols (mínim 3x3m o 4x4m per cada 6-8 taules altes) ..... 1 punt</li><li>• S'ofereix ventiladors industrials de columna (1 ventilador per cada 40-50 comensals)..... 2 punts</li><li>• S'ofereix climatitzadors evaporatius portàtils (1 unitat per cada 60-75 comensals)..... 3 punts</li><li>• S'ofereix ventiladors de columna amb nebulització d'alta pressió (1 ventilador per cada 50 comensals)..... 5 punts</li></ul> <p><b><u>Tots els elements de climatització mòbils aportats com a millora han de disposar de protecció de cables (passacables) per evitar caigudes dels assistents i complir amb la normativa de seguretat industrial vigent.</u></b></p>	
5	<p><b>Responsabilitat social i ambiental</b></p> <p><b>5.1. Malbaratament i circularitat (Fins a 10 punts)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• No oferir cap proposta..... 0 punts</li><li>• Gestió del sobrant per als assistents..... 5 punts</li><li>• Donació de l'excedent* .....10 punts</li></ul> <p>*Acreditació mitjançant la presentació d'un acord o conveni de col·laboració vigent amb una entitat del tercer sector (Banc dels Aliments, ONG local, menjador social o d'altres) per a la recollida de productes aptes per al consum humà al final de l'esdeveniment.</p> <p><b>5.2. Reducció d'emissions CO2 en relació amb la proximitat a l'esdeveniment (fins a 10 punts)</b></p> <p>Distància quilomètrica entre el centre de producció i el Campus Nord de la UPC*</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Si el menjar s'elabora a més de 25 km ..... 0 punts</li><li>• Si el menjar s'elabora a entre 15 i 25 km..... 5 punts</li><li>• Si el menjar s'elabora a menys de 15 km..... 10 punts</li></ul> <p>*Acreditació mitjançant documentació on consti l'adreça del centre d'elaboració autoritzat (registre sanitari) o que acreditati documentalment que es disposa d'una cuina central o centre de producció més proper al lloc on es celebrarà l'acte.</p> <p>Valoració dels aspectes addicionals relacionats amb el compromís social i l'impacte territorial que es detallen a l'apartat 2.6 del PPT.</p>	Fins a 20 punts

6	<p><b>Propostes “Wow effect”*</b></p> <p>Es valorarà la combinació de les següents propostes “Wow effect”, essent la puntuació final la suma dels punts assignats a cada element aportat, amb un límit màxim de 10 punts.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No ofereix cap proposta .....0 punts</li> <li>• Punt de cocktails sense alcohol fets amb fruita i verdura de proximitat.....2 punts</li> <li>• Show cooking del plat principal.....4 punts</li> <li>• Postres d’inspiració en l’Any Gaudí .....6 punts</li> <li>• Decoració inspirada en l’Any Gaudí.....8 punts</li> </ul> <p>* Valoració de les propostes relacionades amb el “Wow effect” que es detallen a l’apartat 2.6 del PPT.</p>	Fins a 10 punts
<b>Total</b>		<b>100 punts</b>

**Documentació a presentar juntament amb els criteris avaluable de forma automàtica:**

Cal adjuntar **documentació acreditativa següent:**

- Acreditacions amb titulacions oficials reglades per a la formació lingüística, si s’ofereix com a criteri 4.1. dels criteris automàtics amb l’oferta econòmica alguna de les opcions ponderades. Si es vol optar als punts del criteri de millora s’haurà de presentar la titulació oficial que s’haurà de presentar amb l’oferta. A fi de complir amb els requisits mínims de l’apartat 2.5. del PPT s’haurà de presentar declaració responsable o CV corresponents del personal adscrit al contracte, tot i que puntuarà amb 0 punts.
- Acreditació mitjançant la presentació d’un acord o conveni de col·laboració vigent amb una entitat del tercer sector (Banc dels Aliments, ONG local, menjador social) per a la recollida de productes aptes per al consum humà al final de l’esdeveniment, si s’ofereix com a criteri 5 dels criteris automàtics amb l’oferta econòmica (opció ponderada “donació de l’excedent”).
- Acreditació mitjançant documentació on consti l’adreça del centre d’elaboració autoritzat (registre sanitari), si s’ofereix com a criteri 5 dels criteris automàtics amb l’oferta econòmica alguna de les opcions ponderades.
- Memòria descriptiva i/o suport visual (book de fotos) de la proposta seleccionada en el criteri 6 (Wow effect), per comprovar-ne l’adequació als requisits tècnics de l’apartat 2.6 del PPT. La manca d’aquesta memòria visual comportarà l’obtenció de 0 punts en aquest criteri.
- Presentació d’una “breu descripció tècnica o catàleg dels equips de climatització”, si s’ofereixen millores.

**Justificació de l’elecció dels criteris d’adjudicació:**

1. L’elecció del criteri “Oferta econòmica”: S’ha triat aquesta fórmula perquè tot i que no ajusta proporcionalment les puntuacions assignades amb la proporció existent entre l’import de les ofertes presentades i el pressupost de licitació, les puntuacions d’aquesta fórmula depenen directament de la rebaixa de la millor oferta respecte el pressupost de licitació i té un efecte d’increment de la distància entre la puntuació de la millor oferta i la següent respecte les distàncies que separen les puntuacions de les ofertes més llunyanes a la millor oferta. Aquesta fórmula atorga a la millor oferta la millor puntuació i l’oferta que no presenta cap baixa respecte l’import de licitació, no obté 0 punts.
2. L’elecció del criteri “Variació extra de plats sobre la proposta de menú”: Atès que no s’ofereix una proposta de menú amb criteris de judici de valor i es valorarà amb criteris automàtics, es valora el poder de decisió final de la UPC per ajustar la qualitat de l’esdeveniment de caire internacional i el prestigi associat al mateix, i tenir la possibilitat



d'oferir una variació extra per a la modificació dels plats proposats per altres acordats i equivalents en cost.

3. L'elecció del criteri "Compromís d'encàrrecs addicionals, serveis imprevistos i ajust del nombre de comensals": Es justifica per la necessitat d'adaptar el servei a les variacions d'última hora d'un esdeveniment internacional amb alta mobilitat de participants, garantint l'eficiència en la despesa pública.
4. L'elecció del criteri "Milliores en la qualitat del servei de taula/barra i condicionament d'espais": la formació lingüística del personal (responsable del servei i cambrers) és essencial per a l'atenció d'una assemblea internacional (UNITECH). D'altra banda, la climatització garanteix el benestar dels assistents en espais exteriors al setembre, evitant riscos de salut.
5. L'elecció del criteri "Responsabilitat social i ambiental": la reducció d'emissions CO2 en relació amb la proximitat a l'esdeveniment i la gestió d'excedents responen als objectius de l'Estratègia d'acció climàtica UPC 2030 esmentada a l'apartat 2.6. del Plec de prescripcions tècniques particulars.
6. L'elecció del criteri "Propostes *Wow effect*": es pretén vincular l'experiència gastronòmica amb els valors de sostenibilitat de la institució i l'any Gaudí.

## II. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

**En el cas que concorri a la licitació 1** única empresa, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa si es compleixen aquests dos supòsits:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 10% més baixa que el preu unitari màxim de licitació (54,55€/comensal).
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris 2 a 6) sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

**En el cas que concorrin a la licitació 2** empreses, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa si es compleixen aquests dos supòsits:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta presentada.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris 2 a 6) sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa obtinguda en aquests mateixos criteris.

En el cas que concorrin a la licitació més de 2 empreses, es considerarà oferta anormalment baixa si es compleixen aquests dos supòsits:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris 2 a 6), sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions d'aquestes ofertes i la seva desviació mitjana.

Per al càlcul de la desviació mitjana, s'obindrà el valor absolut de la diferència entre la puntuació de cada oferta i la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades, essent la desviació mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

**M. Import màxim de despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries:** no hi ha despesa.



**N. Lloc d'execució:**

L'esdeveniment tindrà lloc a Barcelona, concretament en els espais exteriors del Campus Nord de la UPC. La ubicació exacta es concretarà abans de l'esdeveniment per part del Gabinet de Relacions Internacionals de la UPC.

En cas de pluja, no es preveu la cancel·lació de l'esdeveniment i es buscarà una ubicació alternativa sota cobert.

**O. Programa de treball:** No

**P. Termini de garantia:** 1 mes

**Q. Forma de pagament:**

El pagament s'ha de realitzar contra lliurament de factures electròniques, a presentar un cop acabades cadascuna de les fases amb fites pròpies, descrites en el plec de prescripcions tècniques, i que han de recollir el cost del servei. Abans de l'emissió de la factura s'ha de formalitzar l'acte positiu de la recepció.

El pagament del servei s'ha de fer dins del període previst a l'article 198 de la LCSP.

**R. Responsable del contracte:** Helena Martínez Piñeiro, cap del Gabinet de Relacions Internacionals

**S. Modificacions:** no s'estableixen modificacions previstes.

**T. Subcontractació:**

Es permet la subcontractació excepte les tasques següents per ser considerades crítiques atesa la naturalesa del contracte:

- **Elaboració del producte gastronòmic (Cuina):** atès que el plec exigeix uns estàndards molt elevats de producte fresc (entre el 70% i el 90%) i de proximitat (entre el 60% i el 75%), l'empresa adjudicatària hauria de ser la responsable directa de la seva manipulació i cuinat per garantir la traçabilitat i les condicions higienicosanitàries exigides.
- **Gestió i coordinació del servei (Responsable del contracte):** es requereix una coordinació directa amb la UPC i la designació d'una persona responsable per supervisar la qualitat i tractar incidències. Si es permetés la subcontractació d'aquesta figura, trencaria la línia de comunicació directa i el compromís institucional amb la Universitat.

No es limita la subcontractació del personal de servei amb competències lingüístiques (Criteri 4.1.), però es vol concretar que en cas de subcontractació d'aquest aspecte, l'empresa subcontractada haurà de complir els mateixos requisits i aportar les mateixes titulacions.

**U. Condicions especials d'execució:**

Els licitadors i els contractistes assumeixen, a més de les contemplades en la clàusula 28 del plec de clàusules administratives particulars, les obligacions següents:



- a) Igualtat de gènere: l'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- b) Foment de la petita i mitjana empresa: el contractista, sempre que es requereixi per la UPC, ha d'acreditar el compromís de pagament amb el subcontractista en un termini, que no pot ser superior al termini efectiu de pagament per part de l'Administració.
- c) Clàusula de confidencialitat i protecció de dades (RGPD): El contractista es compromet a tractar la informació dels perfils dietètics dels assistents de forma totalment confidencial i exclusivament per a la finalitat del servei, destruint qualsevol llista o perfil un cop finalitzat l'esdeveniment.
- d) Clàusula lingüística: vegeu la clàusula 18.2 del plec de clàusules administratives particulars.

Aquestes obligacions, així com les contemplades en la clàusula 28, tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Els compromisos oferts per l'empresa licitadora amb els criteris automàtics esdevindran condició essencial del contracte.

**V. Cessió del contracte:** No

**W. Pòlissa:**

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar, abans de la formalització del contracte, un certificat de la seva pòlissa de RC d'activitat vigent amb un límit de cobertura mínim de 300.000 €.



Núm. d'expedient SE111000SA2026037

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT DEL SERVEI DE CÀTERING PER A L'ESDEVENIMENT "CLOSING DINNER – UNITECH GENERAL ASSEMBLY 2026" A LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA (UPC)**

---

## **I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **1. RÈGIM JURÍDIC**

**1.1.** Aquesta contractació, que té caràcter administratiu, es regeix pel que estableixen aquest plec i el plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, així com per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Els Estatuts de la UPC.

f) Reial decret-lei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten les mesures urgents de seguretat per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

D'altra banda, en relació amb la normativa de protecció de dades el contracte es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.



1.2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

## 2. OBJECTE

2.1. L'objecte d'aquest plec és fixar les clàusules administratives particulars que han de regir per a la contractació del servei detallat en l'**apartat A** del quadre de característiques del contracte. El contingut, les característiques i l'abast es defineixen al plec de prescripcions tècniques.

2.2. Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A** del quadre de característiques.

2.3. Les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat del contracte es detallen en l'**apartat A** del quadre de característiques.

2.4. La codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes públics (CPV) és la que consta en l'**apartat B** del quadre de característiques del contracte.

## 3. PRESSUPOSTOS I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat C.1** del quadre de característiques.

3.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'indiquen en l'**apartat D** del quadre de característiques del contracte.

3.3. El pressupost base de licitació i autoritzat per a aquest contracte és el que s'indica en l'**apartat C.2** del quadre de característiques del contracte. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots, el pressupost dels lots s'ha d'especificar en el mateix **apartat C.2.** del quadre de característiques del contracte.

3.4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5. El crèdit suficient per atendre les obligacions econòmiques derivades d'aquesta contractació es consigna al pressupost de la UPC, a la partida que s'esmenta en l'**apartat E** del quadre de característiques del contracte.



Si el contracte es formalitza en l'exercici pressupostari anterior a l'exercici en què se n'inicia l'execució o si la durada del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari, l'adjudicació queda sotmesa al fet que el crèdit sigui suficient i adequat per finançar les obligacions derivades del contracte d'acord amb l'art. 117.2 de la LCSP.

#### 4. DURADA

**4.1.** La durada d'aquest contracte és la que s'estableix en l'**apartat G** del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

**4.2.** Les pròrrogues del contracte són determinades pel termini establert en l'**apartat G** del quadre de característiques. Si es prorroga el contracte, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

**4.3.** No obstant el que estableixen els apartats anteriors, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte.

#### 5. ADMISSIÓ DE VARIANTS

El que s'indica en l'**apartat H** del quadre de característiques del contracte. Si s'admeten, serà amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen en aquest apartat

#### 6. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat I** del quadre de característiques.

Aquest contracte s'adjudica per procediment simplificat abreujat, d'acord amb allò previst per l'article 159.6 de la LCSP.

La licitació s'ha d'anunciar al perfil de contractant:

<https://contractaciopublica.cat/perfils-contractant/detall/upc>

#### 7. MITJANS DE COMUNICACIÓ

**7.1.** D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.



**7.2.** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i s'efectuaran a través del sistema de notificació e-NOTUM.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

**IMPORTANT:** La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions **a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils** que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en l'**Annex 1. Model de declaració responsable**, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 10 d'aquest plec.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/an d'accedir-hi la/les persona/ones designada/ades, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes del Sector Públic computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

**7.3.** L'accés als plecs i a la resta de documentació complementària s'oferirà per aquesta Universitat a través del perfil de contractant per mitjans electrònics, accés que serà lliure, complet i gratuït, i que s'efectuarà des de la data de la publicació de l'anunci de licitació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició en el perfil de contractant de la UPC (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/upc>).

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/upc>).



Al perfil de contractant de la licitació, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa a l'anunci, adjudicació, formalització i execució del contracte fins a la seva extinció.

#### **7.4. Certificats digitals**

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

### **8. APTITUD PER CONTRACTAR**

**8.1.** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.



Les circumstàncies relatives a la capacitat i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

**8.2.** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 216.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 80 de la LCSP.

**8.3.** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

**8.4.** La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

**8.5.** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.



## 9. SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

**9.1.** D'acord amb el que estableix l'art. 159.6.b) de la LCSP, en aquest procediment de licitació s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

**9.2.** Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat K.2** del quadre de característiques.

Aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### 10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

**10.1.** La presentació de proposicions es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts a la disposició addicional quinzena de la LCSP, excepte quan concorrin alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 3 de la mateixa disposició addicional. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran **exclusivament** en format electrònic mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes accessible a l'adreça web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/upc>.

El termini de presentació de proposicions serà l'establert a l'anunci de licitació, com a mínim dins dels 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al perfil de contractant, i es podrà realitzar aquesta presentació durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini, en el qual la seva presentació es podrà tramitar fins a les 13:00:00 hores.

Les proposicions presentades fora de termini seran excloses.

**10.2.** Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta i sobre les especificacions tècniques necessàries per a la presentació d'ofertes mitjançant el material d'ajuda per a persones usuàries residenciat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Per presentar una proposició les empreses licitadores hauran d'accedir a través de l'apartat "Presentar oferta" de la licitació publicada al perfil de contractant (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/upc>), i omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina web del presentació telemàtica. A continuació, rebran un missatge d'activació al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.



Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de presentació telemàtica, que seran les emprades per enviar **correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de presentació telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.**

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de presentació telemàtica.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de presentació telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas d'incidència tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de presentació telemàtica el darrer dia de presentació de les proposicions, la UPC ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant en el perfil de contractant de la UPC l'esmena corresponent; i, adicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

**10.3.** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la UPC no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de presentació telemàtica. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de presentació telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**10.4.** L'eina de presentació telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 MB. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus WinZip o WinRAR de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els propis d'aplicacions Office, Open Office, Acrobat i/o qualsevol altre que tingui especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions, que garanteixin la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

**10.5.** Les empreses licitadores, quan així es faci constar en l'apartat H del quadre de característiques, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **UN SOBRE (A)**, en el termini màxim que s'assenyala en el plec i en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de presentació telemàtica accessible a l'adreça web:  
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/upc>.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

**10.6.** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**10.7.** La UPC no és la titular ni tampoc té competència per gestionar la Plataforma de Contractació del Sector Públic, eina informàtica gestionada pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. Per tant, la UPC no és competent per resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir als licitadors en el moment de presentar les ofertes.

**10.8.** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.



Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "Enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del "Tauler d'avisos / Preguntes i respostes" de la licitació al perfil de contractant de la UPC.

En els casos en que es sol·licitin aclariments a l'establert en els plecs o a la resta de documentació, s'estableix expressament que les respostes tindran caràcter vinculant i, en aquest cas, hauran de fer-se públiques en el perfil de contractant, de manera que siguin accessibles per tots els interessats en condicions d'igualtat.

**10.9.** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'estat, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**10.10.** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

#### **10.11. Documentació a presentar i contingut dels sobres**

Les empreses licitadores, per prendre part en aquesta contractació, hauran de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/upc>

Les ofertes s'han de presentar dins d'**UN ÚNIC SOBRE virtual**, amb indicació de la licitació a què concorre i signades pel licitador o persona que el representi, i en el seu interior s'adjuntarà un full independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents inclosos en el sobre.

#### **CONTINGUT DEL SOBRE (DECLARACIÓ RESPONSABLE, OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ PER A LA VALORACIÓ DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA)**

En un únic sobre electrònic s'inclourà la següent documentació:

##### **1) Documentació administrativa**

**1.a) Declaració responsable** indicativa del compliment per part del licitador de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració. Es presentarà conforme el model de l'**annex 1**.

##### **1.b) Declaració de garanties en el tractament de dades de caràcter personal**



Les empreses han d'aportar una declaració conforme s'obliguen al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 3**.

**1.c) Una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil** en la qual efectuar les notificacions

**1.d) Constitució d'una unió temporal d'empreses (UTE).**

Únicament en els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar:

a. Declaració responsable, signada pel licitador o el seu representant, d'acord amb el model de declaració responsable, el qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec, omplerta per cada empresa participant.

b. Document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte.

**1.e) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

**1.f) Únicament quan així estigui indicat en l'apartat U. Condicions especials d'execució,** serà obligació del/s licitador/s **indicar** en les seves ofertes **si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests**, amb indicació del nom o perfil empresarials dels subcontractistes, que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

## **2) Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica**

Es presentarà conforme al model de l'**annex 2** d'aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de presentació telemàtica d'ofertes, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

La proposició econòmica no pot ser superior al pressupost de licitació. Les proposicions econòmiques que es presenten han d'incloure de manera desglossada el preu base més l'IVA corresponent.

A tots els efectes s'entén que les ofertes presentades pels licitadors o licitadores comprenen el preu del servei més l'IVA corresponent, així com la resta de tributs, taxes, cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que



s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte. També s'entenen incloses en les ofertes les despeses de transport, assegurances, lliurament, embalatge i instal·lació, si s'escauen, i les d'assistència tècnica en el termini de garantia.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Tant la proposició econòmica com els criteris que es valoren de forma automàtica han d'ajustar-se al model normalitzat de l'**annex 2** d'aquest plec.

**La no presentació conforme al model normalitzat de l'annex 1 o l'annex 2 podrà ser causa d'exclusió.**

**10.12.** De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 13 del present plec.

**10.13.** Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

**10.14.** Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 3 de la clàusula desena, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic o mitjançant un correu electrònic a l'adreça [info.contractacio@upc.edu](mailto:info.contractacio@upc.edu), dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de presentació telemàtica. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de presentació telemàtica.



**10.15.** La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

## 11. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació està integrada pels membres següents:

- Presidència: Sergi Canet Prado, cap del Servei de Contractació Administrativa i Compres de la UPC, que actuarà com a president.
- Vocals: Francesc Perernau i Campmany, vocal amb funcions d'assessorament jurídic.  
Ana Abelaira Tato, directora d'Inspecció de Serveis i Control Intern, vocal amb funcions de control econòmic-pessupostari.  
Maria González Álvarez, cap de la Unitat de Compres de la UPC, que actuarà com a vocal.
- Secretaria: Mònica Cortijo Suriol, tècnica del Servei de Contractació Administrativa i Compres de la UPC, que actuarà com a secretària.

**11.2.** La Mesa de Contractació pot incorporar a les seves reunions assessors especials amb veu però sense vot.

**11.3.** Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del **sobre** seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-setena.

## 12. OBERTURA DE SOBRES I DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA

### 12.1. Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta en relació amb la millor qualitat-preu, s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat L** del quadre de característiques.

### 12.2. Obertura de les proposicions i classificació de les ofertes

D'acord amb el previst a l'article 159.6.d) de la LCSP, l'obertura del sobre no es celebrarà en acte públic i es durà a terme a través de l'eina electrònica de presentació telemàtica d'ofertes per tal de garantir que no es realitzi fins que hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de Contractació es constituirà en el dia i a l'hora anunciada, i procedirà a l'obertura de les ofertes presentades en el **sobre** per les empreses licitadores, en un acte intern en el que es qualificarà la declaració responsable de l'annex 1, la proposició econòmica i la resta de documentació de l'oferta quantificable de forma automàtica i es determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.



La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant. Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de presentació telemàtica d'ofertes, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el **sobre**, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició o aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Seguidament, la Mesa sol·licitarà als serveis tècnics de la UPC responsables del contracte la valoració de les ofertes de les empreses admeses i, tot seguit, la Mesa de Contractació avaluarà i classificarà les ofertes i realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, la qual serà elevada a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seràn excloses.



També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

**12.3.** En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

En cas de persistir l'empat, tindrà preferència la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

Si amb l'aplicació dels criteris anteriors encara persistís l'empat, tindrà preferència la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Finalment, i per al supòsit de continuar persistint l'esmentat empat, es realitzaria un sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

#### **12.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat L.II** del quadre de característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/eses licitadora/ores que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/eses licitadora/ores, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un



termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica per l'e-NOTUM integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

### **13. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ**

**13.1.** Realitzada la proposta d'adjudicació, en el mateix acte, la Mesa de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set (7) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de presentació telemàtica, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

#### **A.1. Empreses no inscrites al Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o al Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:



- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula vuitena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre [Representa](#).
- Documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del Reglament:
  1. Certificat o document corrent de pagament, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, que acrediti que l'adjudicatari està al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 14 del Reial Decret 1098/2001.
  2. Certificat o document de l'Agència Tributària, en què ha de constar que el licitador o licitadora està al corrent del pagament de les obligacions tributàries, d'acord amb les circumstàncies que assenyalava l'article 13 del Reial decret 1098/2001.
  3. Certificat o document emès per l'Agència Tributària de Catalunya o òrgan competent del Departament d'Economia i Finances, que acrediti el compliment de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.
- Document d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, segons s'indica al punt **K.2** del quadre de característiques del contracte d'aquest plec.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat M** del quadre de característiques.
- Declaració sobre on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, si així es preveu en l'**apartat U. Condicions especials d'execució**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.

**A.2. Empreses inscrites al Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o al Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**



L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, d'acord amb el previst en la clàusula desena d'aquest plec:

- Certificat d'inscripció al RELIC o al ROLECE i declaració responsable de vigència de les dades i documents que hi consten.

- Documents que no constin vigents o actualitzats en aquest registre (si s'escau).

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, segons s'indica al punt **K.2** del quadre de característiques del contracte d'aquest plec.

- En cas de no constar al RELIC o al ROLECE, documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del Reglament:

1. Certificat o document corrent de pagament, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, que acrediti que l'adjudicatari està al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 14 del Reial Decret 1098/2001.
2. Certificat o document de l'Agència Tributària, en què ha de constar que el licitador o licitadora està al corrent del pagament de les obligacions tributàries, d'acord amb les circumstàncies que assenjala l'article 13 del Reial decret 1098/2001.
3. Certificat o document emès per l'Agència Tributària de Catalunya o òrgan competent del Departament d'Economia i Finances, que acrediti el compliment de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.

- En cas de no constar al RELIC o al ROLECE, document d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat M** del quadre de característiques.

- Declaració sobre on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, si així es preveu a l'**apartat U. Condicions especials d'execució**.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.

**13.2.** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de presentació telemàtica, mitjançant la qual s'adreçarà un correu



electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

#### **14. GARANTIA DEFINITIVA**

D'acord amb el que estableix l'art. 159.6.f) de la LCSP, en aquest procediment de licitació no es requereix la constitució de garantia definitiva.

#### **15. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

#### **16. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

**16.1.** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula tretzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses



proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies naturals següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**16.2.** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

## **17. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE**

**17.1.** D'acord amb el que estableix l'art. 159.6.g) de la LCSP, la formalització del contracte s'efectua mitjançant l'acceptació de la resolució d'adjudicació per part de l'adjudicatari.

A aquest efecte, quan la UPC notifiqui la resolució d'adjudicació a l'adjudicatari, aquest l'haurà de retornar signada en el termini màxim de 15 dies hàbils següents, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

**17.2.** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula tretzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

**17.3.** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió



amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**17.4.** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització mitjançant la signatura electrònica de l'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació i aquesta signatura serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**17.5.** La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

**17.6.** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **18. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

**18.1.** Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat U** del quadre de característiques i en la clàusula 28.

El contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea sobre protecció de dades.

#### **18.2. Condicions especials d'execució del contracte relacionades amb la llengua catalana:**

**18.2.1.** L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb la UPC derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions orals i escrites de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

**18.2.2.** En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'emalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques particulars. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys, en llengua catalana.



**18.2.3.** En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. Així mateix queden subjectes a allò que preveu el Pla de llengües de la UPC i els acords del Consell de Govern que se'n deriven.

**18.2.4.** Totes les referències al català disposaran d'un nivell de qualitat lingüística suficient.

**18.2.5.** Les unitats de recepció del contracte hauran de comprovar l'efectiu compliment de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català.

## **19. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS**

El contracte s'executarà al lloc que s'indica en l'**apartat N** del quadre de característiques del contracte i amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

## **20. PROGRAMA DE TREBALL**

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat O** del quadre de característiques i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

## **21. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTE EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

**21.1.** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

**21.2.** Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

**21.3.** Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin



d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

## **22. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa com a responsable del contracte, per part de la UPC, a la persona que s'indica en l'**apartat R** del quadre de característiques del contracte, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penyalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

## **23. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

## **24. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

# **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

## **25. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA**

**25.1.** L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitjà de factura electrònica que acrediti la realització total o parcial, si s'escau, del contracte, a excepció dels casos previstos a les bases d'execució del pressupost de la UPC. Sense perjudici d'allò establert a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls a la facturació electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic (BOE núm. 311, de 28.12.2013).

**25.2.** Facturació: aspectes generals

A totes les factures s'haurà de fer constar:



Raó social	Universitat Politècnica de Catalunya
NIF	Q0818003F
Adreça fiscal	Jordi Girona, 31 – (08034) Barcelona
Numero expedient	Número d'expedient, que figura a l'encapçalament d'aquest plec
Número de disposició de la despesa	Cal indicar el número de disposició de la despesa entre les etiquetes <ReceiverTransactionReference> <ReceiverTransactionReference> del fitxer XML

Segons estableix l'article 5.1 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures electròniques han de tenir un format estructurat i estar signades amb signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut, d'acord amb el que disposa l'article 10.1 a) del Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

El proveïdor trobarà el número de disposició de la despesa al contracte.

**25.3.** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura electrònica, de la manera que es detalla en l'**apartat Q** del quadre de característiques del contracte i expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes als articles 198 i 210 de la LCSP.

Segons preveu la disposició addicional trenta-dosena de la LCSP totes les factures també hauran d'incloure la següent informació:

Òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública	Servei d'Economia
Òrgan de contractació	Rector
Identificació del destinatari	Nom del responsable del contracte

#### 25.4. Facturació electrònica

Per facturar electrònicament caldrà tenir en compte el següent:

- Emetre les factures en format electrònic, mitjançant un fitxer informàtic estructurat XML, d'acord amb les especificacions Facturae, versió 3.2 o Facturae, versió 3.2.1 de l'Agència Tributària Espanyola i estar signades amb signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut. Les especificacions d'aquest format es poden trobar a: [www.facturae.gob.es](http://www.facturae.gob.es).
- Per identificar a la UPC totes les factures hauran d'incloure els següents codis (Codis DIR3):

Codi Oficina Comptable	U02400001
Codi Òrgan Gestor	U02400001
Codi Unitat Tramitadora	U02400001



- c) Lliurar la factura a la bústia de factures electròniques de la Universitat Politècnica de Catalunya, ubicada a la plataforma e-FACT del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya, que és el punt general d'entrada de factures Electròniques de la UPC. L'adreça de la bústia de factures electròniques de la Universitat és: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=19>
- d) Tota la informació relacionada amb l'emissió de la factura electrònica es troba a la Seu electrònica de la UPC: <https://seuelectronica.upc.edu/ca/factura-electronicament-a-la-upc>

El seguiment de l'estat de les factures es pot consultar al web de la Universitat Politècnica de Catalunya, a l'apartat Servei d'Economia (consulta de pagaments). L'adreça de consulta és <https://ja.cat/mJzgj>

**25.5.** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

## **26. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

## **27. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals, així com a complir la normativa de medi ambient vigent a la UPC i a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penes a què es refereix la clàusula vintena d'aquest plec.



b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del subministrament les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per la Universitat Politècnica de Catalunya com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a la Universitat Politècnica de Catalunya.

e) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que li sigui requerida per la UPC, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

f) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'**annex 4** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

g) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.



## 28. CLÀUSULA ÈTICA

**28.1.** Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al [Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública](#) (aprovat per Acord de Govern d'1 de juliol de 2014 i modificat per Acord de Govern de 9 de maig de 2017), i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

**28.2.A** Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

**28.2.B** Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.



**28.3.** Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

**28.4.** Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat **28.2.A** s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat **28.2.A** l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat **28.2.A** l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

## **29. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

## **30. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

**30.1.** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.



**30.2.** Modificacions previstes: De conformitat amb l'establert en l'article 204 de la LCSP, el contracte es podrà modificar per les causes i amb els límits establerts en l'**apartat S** del quadre de característiques del contracte.

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en l'**apartat S** i d'acord amb el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

**30.3.** Així mateix, la UPC es reserva la possibilitat de modificar el contracte com a conseqüència de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària, motiu que tindrà la consideració de modificació per raons d'interès públic.

**30.4.** Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

**30.5.** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dissetena d'aquest plec.

**30.6.** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

### **31. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.



L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

### **32. SUCCESSION I CESSIÓ DEL CONTRACTE**

#### **32.1. Successió en la persona del contractista:**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

#### **32.2. Cessió del contracte:**



Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte

### **33. SUBCONTRACTACIÓ**

**33.1.** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat T** del quadre de característiques.

**33.2.** L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.



**33.3.** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

**33.4.** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

**33.5.** La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP)

**33.6.** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-sisena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

**33.7.** En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

**33.8.** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**33.9.** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

**33.10.** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

## **34. REVISIÓ DE PREUS**

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat F** del quadre de característiques.



En cas que resultes aplicable de conformitat amb l'apartat esmentat, la revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

## VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

### 35. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

### 36. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

Una vegada formalitzada la recepció, comença a comptar el termini de garantia, que és el que s'indica a l'**apartat P** del quadre de característiques del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni. Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

### 37. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.



- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## **VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

### **38. RÈGIM DE RECURSOS**

**38.1.** Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**38.2.** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que



disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **39. ARBITRATGE**

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-vuitena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre la UPC i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

### **40. MESURES CAUTELARS**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

### **41. RÈGIM D'INVALIDESA**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

### **42. JURISDICCió COMPETENT**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Aquest plec té l'informe favorable de l'Assessoria Jurídica de la UPC.



## ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor / La senyora..... amb DNI núm. .... en nom propi (o en representació de ..... amb NIF.....) amb domicili per a notificacions a ..... al carrer ..... telèfon..... i correu electrònic ....., opto a la contractació relativa al servei de càtering per a l'esdeveniment "Closing Dinner – UNITECH General Assembly 2026" a la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) i

### DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

2. Que l'empresa a la qual represento disposa de capacitat d'obrar i reuneix totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits per la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per contractar amb el sector públic i, per tant, que no incorre en cap de les prohibicions per contractar previstes al seu article 71.

3. Que l'empresa a la qual represento està constituïda vàlidament, disposa de l'habilitació professional suficient i de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte.

4. Que l'empresa està inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, amb núm. d'inscripció al registre....., i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

5. Que l'empresa a la qual represento està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

6. Que l'empresa a la qual represento:

— No pertany a cap grup empresarial.

— Pertany al grup empresarial..... del que formen part les societats següents: .....

7. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, l'empresa a la que represento es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 13 del plec de clàusules administratives particulars.

8. Que l'adreça de correu electrònic i telèfon mòbil a efectes de notificacions i comunicacions electròniques relacionades amb aquesta contractació és: .

Adreça correu electrònic: .....

Telèfon mòbil: .....

Si l'adreça electrònica a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedés en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la UPC per tal de fer la modificació corresponent.

**(els apartats següents s'han incloure en la declaració, només si s'escau):**



9. Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte i, si és adjudicatari, durant tota la vida del contracte.

10. Que l'empresa a la qual represento té intenció de celebrar els subcontractes amb les empreses següents....., per tal de realitzar les següents prestacions ..... , que representen en la seva totalitat el .....% sobre l'import total pressupostat.

11. Que l'empresa a la qual represento se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. *(En el cas d'empreses estrangeres).*

12. Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans que es requereixin en l'apartat K.2 del quadre de característiques. *( En cas que en l'apartat K.2. del quadre de característiques s'exigeixi l'adscripció de mitjans materials i/o personals)*

13. Que l'empresa a la qual represento està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril. *(En el cas d'empreses de més de 50 treballadors).*

14. Que l'empresa a la qual represento disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. *(En el cas d'empreses de 50 o més treballadors).*

15. Que l'empresa a la qual represento reuneix el/s criteri/s de preferència en cas d'empat entre proposicions previst/os a la clàusula 12.3 del plec de clàusules administratives particulars següents/: .....

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
<b>Microempresa</b>	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
<b>Petita empresa</b>	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros	
<b>Mitjana empresa</b>	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros	
<b>Gran empresa</b>	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data i signatura)

---



## ANNEX 2. OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

<b>Núm. exp. SE111000SA2026037</b>	Servei de càtering per a l'esdeveniment "Closing Dinner – UNITECH General Assembly 2026" a la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC)
------------------------------------	--

El/La Sr/a ..... amb número de DNI ..... actuant en nom propi / en representació de ..... amb CIF ..... de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats:

### 1. Oferta econòmica (fins a 20 punts)

Completeu els camps següents:

Oferta licitador	Puntuació màxima	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Oferta licitador preu unitari (IVA exclòs)
Preu unitari/comensal	20 punts	54,55 €/comensal	

**El preu màxim ofert no pot superar del preu unitari (54,55 € per comensal).** Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al preu unitari.

### 2. Variacions extra de plats sobre la proposta de menú (fins a 15 punts)

- Possibilitat de 3 variacions sobre la proposta de menú escollit (0 punts)
- Possibilitat de 5 variacions sobre la proposta de menú escollit (5 punts)
- Possibilitat de 8 variacions sobre la proposta de menú escollit (10 punts)
- Possibilitat de 10 variacions sobre la proposta de menú escollit (15 punts)

### 3. Compromís d'encàrrecs addicionals, serveis imprevistos i ajust del nombre de comensals (fins a 15 punts)

- A 5 dies hàbils abans de l'esdeveniment (0 punts)
- A 3 dies hàbils abans de l'esdeveniment (5 punts)
- A 2 dies hàbils abans de l'esdeveniment (10 punts)
- Durant les últimes 24 hores (15 punts)

### 4. Millores en la qualitat del servei de taula/barra i condicionament d'espais (fins a 20 punts)

#### 4.1. Formació lingüística del personal (responsable del servei i cambrers) (fins a 10 punts)

- Sense acreditació en anglès (0 punts)



- Acreditació del nivell B1 (anglès, francès, italià, alemany, xinès i altres llengües de la comunitat universitària –exceptuant català i castellà–).  
S'ofereix.....membres amb titulació (1 punt/acreditació fins a un màxim de 4 punts)
- Acreditació del nivell B2 o superior (anglès, francès, italià, alemany, xinès i altres llengües de la comunitat universitària –exceptuant català i castellà–).  
S'ofereix.....membres amb titulació (2 punts/acreditació fins a un màxim de 6 punts)

El nivell mínim de coneixements d'anglès (0 punts) és requisit d'execució obligatori acreditable mitjançant CV/Declaració.

Les puntuacions assignades a les titulacions, formacions o certificacions del personal adscrit no seran acumulables en una mateixa persona. En el cas que un membre del personal aportat per l'empresa licitadora disposi de més d'una titulació de les previstes en aquest apartat, només es valorarà i puntuarà la de rang superior (o la que resulti en una puntuació més alta per al licitador), sense que una mateixa persona pugui sumar punts per conceptes diferents en aquest criteri.

#### 4.2. Servei de taula/barra i personal extra (fins a 5 punts)

- No s'assumeix aquesta millora. La ràtio d'acord amb l'apartat 2.1. del PPT serà d'1 cambrer per cada 30 comensals (0 punts)
- S'assumeix aquesta millora, i s'ofereix un nombre de ..... persones "extra" a disposició del servei, sense cost per la UPC.  
Es valorarà 1 punt per cada membre de l'equip addicional pel servei de taula/barra, que s'ofereixi i com a màxim fins a 5 punts.

#### 4.3. Sistemes de climatització (fins a 5 punts)

Es valorarà la combinació dels següents elements de climatització, essent la puntuació final la suma dels punts assignats a cada element aportat, amb un límit màxim de 5 punts.

- No s'ofereix (0 punts)
- S'ofereix para-sols (mínim 3x3 m o 4x4 m per cada 6-8 taules altes (1 punt)
- S'ofereix ventiladors industrials de columna (1 ventilador per cada 40-50 comensals) (2 punts)
- S'ofereix climatitzadors evaporatius portàtils (1 unitat per cada 60-75 comensals) (3 punts)
- S'ofereix ventiladors de columna amb nebulització d'alta pressió (1 ventilador per cada 50 comensals) (5 punts)

Tots els elements de climatització mòbils aportats com a millora han de disposar de protecció de cables (passacables) per evitar caigudes dels assistents i complir amb la normativa de seguretat industrial vigent.

---

### 5. Responsabilitat social i ambiental (fins a 20 punts)

#### 5.1. Malbaratament i circularitat (fins a 10 punts)

- No oferir cap proposta (0 punts)
- Gestió del sobrant per als assistents (5 punts)
- Donació de l'excedent\* (10 punts)



\*Acreditació mitjançant la presentació d'un acord o conveni de col·laboració vigent amb una entitat del tercer sector (Banc dels Aliments, ONG local, menjador social o d'altres) per a la recollida de productes aptes per al consum humà al final de l'esdeveniment.

## 5.2. Reducció d'emissions CO2 en relació amb la proximitat a l'esdeveniment (fins a 10 punts)

Distància quilomètrica entre el centre de producció i el Campus Nord de la UPC\*\*

- Si el menjar s'elabora a més de 25 km (0 punts)
- Si el menjar s'elabora a entre 15 i 25 km (5 punts)
- Si el menjar s'elabora a menys de 15 km (10 punts)

\*\*Acreditació mitjançant documentació on consti l'adreça del centre d'elaboració autoritzat (registre sanitari) o que acrediti documentalment que es disposa d'una cuina central o centre de producció més proper al lloc on es celebrarà l'acte.

Valoració dels aspectes addicionals relacionats amb el compromís social i l'impacte territorial que es detallen a l'apartat 2.6 del PPT.

## 6. Propostes "Wow effect"\*\*\* (fins a 10 punts)

Es valorarà la combinació de les següents propostes "Wow effect", essent la puntuació final la suma dels punts assignats a cada element aportat, amb un límit màxim de 10 punts.

- No ofereix cap proposta (0 punts)
- Punt de cocktails sense alcohol fets amb fruita i verdura de proximitat (2 punts)
- Show cooking del plat principal (4 punts)
- Postres d'inspiració en l'Any Gaudí (6 punts)
- Decoració inspirada en l'Any Gaudí (8 punts)

\*\*\* Valoració de les propostes relacionades amb el "Wow effect" que es detallen a l'apartat 2.6 del PPT.

### Cal adjuntar documentació acreditativa següent:

- Acreditacions amb titulacions oficials reglades per a la formació lingüística, si s'ofereix com a criteri 4.1. dels criteris automàtics amb l'oferta econòmica alguna de les opcions ponderades. Si es vol optar als punts del criteri de millora s'haurà de presentar la titulació oficial que s'haurà de presentar amb l'oferta. A fi de complir amb els requisits mínims de l'apartat 2.5. del PPT s'haurà de presentar declaració responsable o cvs corresponents del personal adscrit al contracte, tot i que puntuarà amb 0 punts.
- Acreditació mitjançant la presentació d'un acord o conveni de col·laboració vigent amb una entitat del tercer sector (Banc dels Aliments, ONG local, menjador social) per a la recollida de productes aptes per al consum humà al final de l'esdeveniment, si s'ofereix com a criteri 5 dels criteris automàtics amb l'oferta econòmica (opció ponderada "donació de l'excedent").
- Acreditació mitjançant documentació on consti l'adreça del centre d'elaboració autoritzat (registre sanitari), si s'ofereix com a criteri 5 dels criteris automàtics amb l'oferta econòmica alguna de les opcions ponderades.
- Memòria descriptiva i/o suport visual (book de fotos) de la proposta seleccionada en el criteri 6 (Wow effect), per comprovar-ne l'adequació als requisits tècnics de l'apartat 2.6 del PPT. La manca d'aquesta memòria visual comportarà l'obtenció de 0 punts en aquest criteri.
- Presentació d'una "breu descripció tècnica o catàleg dels equips de climatització", si s'ofereixen millores.

I per què consti, signo aquesta oferta.



Lloc i data

Signatura

---



## ANNEX NÚM. 3. PROTECCIÓ DE DADES

### DECLARACIÓ DE GARANTIES EN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL:

El Sr./la Sra. .... , amb DNI/NIF núm. .... , major d'edat, en qualitat de (1) .....en nom propi, o en representació de l'empresa: ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. ...., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte, que té per objecte el servei de càtering per a l'esdeveniment "Closing Dinner – UNITECH General Assembly 2026" a la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC),

#### **Declaro, sota la meva responsabilitat**

Que l'empresa que represento té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i al Reial decret-llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten les mesures urgents de seguretat per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

I perquè així consti, signa aquesta declaració responsable.

Nom i signatura

(1) Apoderat, representant o propietari



#### **ANNEX NÚM. 4. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.**

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de la UPC del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a la UPC.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant la UPC, canalitzant la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte, de una banda, i la UPC, d'una altra banda, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.



- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb la UPC, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a la UPC sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.