



Ajuntament d' Espot

Expedient núm.: 123/2026

Assumpte: Contractació del servei d'assistència tècnica municipal en matèria d'arquitectura tècnica.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Procediment: Contracte de serveis pel procediment obert simplificat

Actuació: Servei d'assistència tècnica municipal en matèria d'arquitectura tècnica.

CLÀUSULA PRIMERA. OBJECTE I QUALIFICACIÓ

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'assistència tècnica municipal en matèria d'arquitectura tècnica.

Les prestacions incloses en el contracte comprendran, entre d'altres:

- Emissió d'informes tècnics municipals.
- Informes relatius a llicències urbanístiques i comunicacions prèvies.
- Inspeccions i visites tècniques.
- Valoracions, amidaments i pressupostos.
- Suport tècnic en expedients urbanístics.
- Seguiment i supervisió d'obres municipals.
- Assistència tècnica als òrgans municipals.
- Qualsevol altra actuació pròpia de l'arquitectura tècnica relacionada amb les competències municipals.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

1.2 Divisió en lots

No es preveu la divisió en lots atesa la naturalesa unitària de les prestacions objecte del contracte.

1.3 Codi CPV

71356200-0 Serveis d'assistència tècnica.

CLÀUSULA SEGONA. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per:

- a) El present Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- b) El Plec de Prescripcions Tècniques.



Ajuntament d' Espot

- c) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- d) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig.
- e) El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que continuï vigent.
- f) La resta de normativa administrativa aplicable.

CLÀUSULA TERCERA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació serà el procediment obert simplificat.

L'adjudicació es realitzarà utilitzant diversos criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

CLÀUSULA QUARTA. PERFIL DEL CONTRACTANT

L'anunci de licitació i la documentació de l'expedient es publicaran al Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Espot integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

CLÀUSULA CINQUENA. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT

Preu unitari màxim de licitació: 36,00 euros/hora (IVA exclòs)

Borsa anual màxima: 250 hores

Pressupost base de licitació anual: Base imposable: 9.000,00 €

IVA (21%): 1.890,00 €

Total anual: 10.890,00 €

Els licitadors hauran d'ofertar un preu unitari per hora igual o inferior al preu màxim establert.

Valor estimat del contracte: 36.000,00 euros IVA exclòs.

Aquest import inclou la durada inicial d'un any i les tres possibles pròrrogues anuals.

CLÀUSULA SISENA. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Les obligacions econòmiques derivades del contracte s'atendran amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent del pressupost municipal.

CLÀUSULA SETENA. REVISIÓ DE PREUS

No es preveu revisió de preus.

CLÀUSULA VUITENA. DURADA DEL CONTRACTE

La durada inicial del contracte serà d'un any des de la seva formalització.

Es podrà acordar la seva pròrroga per períodes anuals fins a un màxim de tres anualitats addicionals.

La durada total del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà excedir de quatre anys.



Ajuntament d' Espot

CLÀUSULA NOVENA. APTITUD PER CONTRACTAR I SOLVÈNCIA

Podran presentar proposicions les persones físiques o jurídiques que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i acreditin la solvència exigida.

Els licitadors hauran d'estar inscrits al ROLECE o al RELI, o acreditar haver presentat la corresponent sol·licitud d'inscripció abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, d'acord amb l'article 159 de la LCSP.

Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negoci referit al millor dels tres darrers exercicis disponibles d'import igual o superior a 9.000,00 euros.

Solvència tècnica o professional:

Experiència mínima acreditada de dos anys en serveis relacionats amb l'objecte del contracte.

Titulació habilitant:

Arquitecte tècnic, aparellador o titulació equivalent que habiliti legalment per a l'exercici de les funcions objecte del contracte.

CLÀUSULA DESENA. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

La licitació tindrà caràcter electrònic.

Les ofertes es presentaran exclusivament a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

El termini de presentació de proposicions serà de quinze dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant.

La documentació es presentarà en un únic sobre electrònic.

CLÀUSULA ONZENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La puntuació màxima serà de 100 punts.

A) Oferta econòmica: fins a 80 punts.

Fórmula: $P = (\text{Oferta més baixa} / \text{Oferta valorada}) \times 80$

B) Experiència professional: fins a 20 punts.

Experiència acreditada en administració local:

S'entendrà per experiència en administració local la prestada per compte propi o aliè a ajuntaments, entitats municipals descentralitzades, consells comarcals, diputacions o organismes autònoms dependents d'aquestes administracions

- Més de 5 anys: 15 punts.
- Entre 3 i 5 anys: 10 punts.
- Entre 1 i 3 anys: 5 punts.

Experiència acreditada en arquitectura tècnica en el sector privat:

- Més de 5 anys: 5 punts.
- Entre 3 i 5 anys: 3 punts.
- Entre 1 i 3 anys: 1 punt.



Ajuntament d' Espot

L'acreditació es realitzarà mitjançant certificats de serveis prestats, contractes, certificats emesos per administracions públiques o qualsevol altra documentació fefaent.

CLÀUSULA DOTZENA. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

No s'admetran variants ni alternatives respecte de les condicions establertes en els plecs que regeixen aquesta contractació.

CLÀUSULA TRETZENA. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Quan alguna oferta econòmica es consideri anormalment baixa d'acord amb els criteris establerts a l'article 149 de la LCSP, es requerirà al licitador perquè justifiqui la viabilitat de la seva proposta.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans d'elevat proposta a l'òrgan de contractació.

Seràn rebutjades les ofertes que no acreditin suficientment la seva viabilitat o que comportin l'incompliment de les obligacions laborals, socials o professionals aplicables.

CLÀUSULA CATORZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació actuarà d'acord amb el que disposa l'article 326 de la LCSP

La composició concreta de la Mesa de Contractació serà determinada per l'òrgan de contractació mitjançant la corresponent resolució.

La composició serà la següent:

- President: Regidor de l'Ajuntament

- Vocals:

- Secretaria-Intervenció de l'Ajuntament d'Espot.
- Tècnic designat pel Consell Comarcal del Pallars Sobirà.
- Vocal designat per l'òrgan de contractació.

- Secretària de la Mesa: La persona designada per l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA QUINZENA. OBERTURA DE PROPOSICIONS

La Mesa de Contractació es constituirà el tercer dia hàbil posterior a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

La Mesa procedirà a l'obertura del sobre electrònic únic i verificarà la documentació presentada.

Posteriorment es procedirà a la valoració dels criteris automàtics i a la classificació de les ofertes.

La Mesa formularà la corresponent proposta d'adjudicació a favor de l'oferta amb millor puntuació.

CLÀUSULA SETZENA. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ



Ajuntament d' Espot

Una vegada efectuada la proposta d'adjudicació, es requerirà al licitador proposat com a adjudicatari perquè, en el termini de set dies hàbils, presenti la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits en el present plec.

En cas de no presentar-se la documentació requerida en termini, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta.

CLÀUSULA DISSETENA. GARANTIA DEFINITIVA

“Atesa la naturalesa del contracte i el seu import, no s'exigeix garantia definitiva d'acord amb l'article 159.6.f de la LCSP.

CLÀUSULA DIVUITENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins del termini legalment establert.

L'adjudicació serà motivada i es publicarà al Perfil del Contractant.

CLÀUSULA DINOVENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins del termini legalment establert.

La formalització perfeccionarà el contracte i habilitarà l'inici de la seva execució.

CLÀUSULA VINTENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

L'adjudicatari estarà obligat a:

- Complir la normativa laboral, fiscal, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals.
- Complir les obligacions de transparència previstes a la normativa vigent.
- Garantir la confidencialitat de la informació municipal a la qual tingui accés.
- Complir la normativa en matèria de protecció de dades personals.
- Designar una persona responsable de la correcta prestació del servei.

Organització del servei:

La prestació es desenvoluparà mitjançant una borsa anual màxima de 250 hores.

L'adjudicatari haurà de prestar assistència presencial quan sigui requerit pels serveis municipals.

Determinades tasques de redacció d'informes, estudis, memòries, valoracions o documentació tècnica podran realitzar-se en modalitat no presencial, sempre que es garanteixi la correcta prestació del servei i es compti amb la conformitat prèvia de l'Ajuntament.

Amb caràcter orientatiu, es podrà autoritzar fins a una jornada mensual de treball no presencial.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS



Ajuntament d' Espot

21.1 Responsable del contracte

Es designarà com a responsable del contracte la Secretaria-Intervenció de l'Ajuntament d'Espot o la persona que designi expressament l'òrgan de contractació.

Correspondrà al responsable:

- Supervisar l'execució del contracte.
- Verificar les hores efectivament prestades.
- Donar conformitat a les factures.
- Resoldre incidències derivades de l'execució del servei.
-

21.2 Facturació i pagament

La facturació serà mensual.

Les factures hauran d'incorporar una relació detallada de les hores efectivament prestades durant el període facturat, amb indicació resumida dels treballs realitzats.

La factura requerirà la conformitat prèvia del responsable del contracte.

L'Ajuntament efectuarà el pagament dins dels terminis legalment establerts.

La borsa anual de 250 hores constitueix un límit màxim de despesa i no genera cap dret de cobrament per les hores no efectivament requerides i prestades.

21.3 Obligacions essencials del contracte

Tindran la consideració d'obligacions essencials:

- La prestació efectiva del servei contractat.
- El compliment de les condicions ofertades per l'adjudicatari.
- El compliment dels terminis requerits pels serveis municipals.
- El manteniment de la titulació professional habilitant durant tota la vigència del contracte.
- El compliment de les obligacions de confidencialitat i protecció de dades.

21.4 Recepció i conformitat dels serveis

La correcta execució del contracte serà acreditada mitjançant la conformitat emesa pel responsable del contracte, referida a la prestació efectiva dels serveis contractats i a la documentació presentada per l'adjudicatari

Finalitzada la vigència contractual es formalitzarà l'acta de conformitat o, si escau, es requerirà l'esmena de les incidències detectades.

El present plec de clàusules ha estat aprovat per resolució de l'Alcaldia 70/2026 de 9 de juny de 2026.

La secretària