



---

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT OBERT, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SUBMINISTRAMENT D'ELEMENTS DECORATIUS DE NADAL PER A L'AJUNTAMENT DEL MUNICIPI DE CONSTANTÍ (EXP. 1738 /2026)**

---



**ÍNDEX**

ÍNDEX.....	1
1. OBJECTE.....	4
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	4
3. NO DIVISIÓ EN LOTS.....	4
4. NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC.....	5
5. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ.....	6
6. PERFIL DEL CONTRACTANT.....	6
7. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE.....	6
Pressupost base de licitació.....	6
Valor estimat del contracte.....	7
Determinació del preu.....	8
Preu del contracte.....	8
Aplicació pressupostària.....	8
Distribució per anualitats.....	8
8. TERMINI DE LLIURAMENT.....	9
9. CONDICIONS DELS LICITADORS.....	10
10. SOLVÈNCIA.....	10
Criteris de solvència per a la selecció dels licitadors.....	10
Solvència econòmica i financera.....	11
Solvència tècnica o professional.....	11
11. CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS.....	12
12. GARANTIES.....	12
Garantia definitiva.....	12
13. ADMISSIÓ DE VARIANTS.....	13
14. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS.....	13
Contingut de les proposicions.....	15
☐ Sobre A:.....	15
☐ Sobre B:.....	16
Criteris sotmesos a judicis de valor.....	16
Sobre B: Oferta econòmica i criteris avaluables de forma automàtica.....	17
Signatura electrònica.....	17
15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	18
Criteris sotmesos a judici de valor: fins a 40 punts.....	19
Descripció de la puntuació.....	19
Criteris automàtics:.....	20
Oferta econòmica: fins a 30 punts.....	20

Codi Validació: 77399FLFM2HGHCN5MCAÇDAC5P5  
Verificació: https://constanti.administració.cat/  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 55





Elements extres a subministrar: Fins a 20,00 punts.....	21
Reparacions sense cost per a l'Ajuntament: fins a 10 punts.....	22
16. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS.....	22
17. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES.....	24
Obertura sobre A: documentació administrativa i documentació relativa als criteris sotmesos a judicis de valors.....	27
Documentació dels criteris sotmesos a judici de valors.....	27
Obertura sobre B: documentació de l'oferta econòmica i de criteris automàtics.....	27
18. OFERTA AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.....	28
19. CRITERIS DE DESEMPAT.....	29
20. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.....	29
21. DESPESES I IMPOSTOS.....	30
22. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT.....	30
23. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE.....	31
24. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	32
Clàusula ètica.....	32
Clàusula social i/o mediambiental.....	33
Altres obligacions de l'empresa contractista.....	33
25. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	34
26. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	35
27. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ.....	35
28. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.....	36
29. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS.....	36
30. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS.....	37
31. INDEMNITZACIÓ A TERCERS.....	38
32. PAGAMENT.....	38
33. REVISIÓ DE PREUS.....	39
34. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.....	39
35. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	39
36. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	41
37. CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	42
38. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE.....	42
39. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	42
40. REGIM DE RECURSOS.....	43
41. TRIBUNALS COMPETENTS.....	44
42. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES.....	44





Confidencialitat.....	44
Tractament de dades.....	45
ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA ADMINISTRATIVA, TÈCNICA I FINANCERA.....	47
ANNEX III. MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA PER A PARTICIPAR.....	51
ANNEX IV. PLÀNOL FAÇANA DE L'AJUNTAMENT.....	54





## 1. OBJECTE

El present contracte té per objecte la contractació del subministrament d'elements decoratius i ornamentació lluminosa del Nadal dels anys 2026 fins al febrer de 2030, en règim de lloguer sense opció de compra, per diversos espais i equipaments públics, inclosos tots els elements lluminosos, materials i trasllat d'aquests a l'Ajuntament de Constantí.

Segons el vocabulari comú de contractes públics, CPV, segons el Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell que s'aprova el CPV i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, el present contracte està classificat amb el CPV núm. 34991000-0: Llums per a il·luminació exterior.

## 2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en l'informe de necessitat que figura en l'expedient de contractació i a les necessitats que es contenen en el plec de prescripcions tècniques.

Aquest contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament de Constantí ja que d'una banda, fomenta l'activitat comercial i turística local i, d'altra, manté la tradició festiva als carrers i places del municipi.

Quant a la idoneïtat de l'objecte, el lloguer temporal, incloent-hi el disseny, la instal·lació i el manteniment, és l'opció més eficient ja que permet disposar d'elements actualitzats sense assumir el cost de magatzem i manteniment durant la resta de l'any.

## 3. NO DIVISIÓ EN LOTS

Les prestacions que conformen l'objecte del contracte es troben directament vinculades entre sí. En conseqüència, per la naturalesa de les prestacions del subministrament d'aquets elements no és possible entendre'ls com a susceptibles d'ésser utilitzades o aprofitades per separat ja que constitueixen una unitat funcional.

Plantejar una divisió en lots en relació amb els diferents elements que conformen l'objecte contractual resulta inviable per existir una vinculació estètica, funcional i complementarietat del disseny del conjunt de tots els elements.

La realització independent del subministrament de cada element dificultaria la correcta execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, doncs caldria compaginar en el temps l'execució de varies licitacions de subministrament de cada element, les diverses recepcions que es troben enllaçades i una posterior coordinació de les programacions en funció del dia.

Les vicissituds que poguessin afectar al contracte de subministrament tindrien un impacte directe en possibles retards en l'entrega dels elements, entre altres problemes que poguessin impossibilitar la signatura de l'acta de recepció, la responsabilitat per danys en els elements subministrats per culpa imputable a l'adjudicatària,...





Per aquests motius, les prestacions objecte del contracte no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i sense perjudicar la correcta assignació dels recursos públics a la finalitat requerida. En conseqüència, es justifica la no divisió en lots de l'objecte del contracte.

#### 4. NATURALES A I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que es preveu adjudicar té caràcter i naturalesa administrativa d'acord amb el que disposa l'art. 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP) i s'ha de tipificar com a contracte de subministrament en concordança a la naturalesa del seu objecte, en la mesura que s'enquadra dins els supòsits que recull l'art. 16 LCSP.

En virtut d'això, el contracte es regeix directament pel present plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques, així com per la normativa que es detalla a continuació:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- b) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- c) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- e) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que no contradigui la LCSP.

Amb caràcter supletori, el contracte es regirà també per la següent normativa:

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.
- La normativa del Dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es puguin resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

El contracte s'ajustarà al contingut d'aquest plec, les clàusules del qual es consideren part del mateix. En aquest sentit, si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de





les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ésser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

## 5. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant el procediment obert, en aplicació dels articles 156 i ss de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import inferior al que estableix l'article 21 de la LCSP.

## 6. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a aquesta contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: <https://bit.ly/2HZNrn7>

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

## 7. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

### Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP.

El pressupost base de licitació anual d'aquest contracte per a l'any 2026 és de 58.024,82 €, IVA inclòs. Aquest pressupost correspon a la durada d'un any del contracte i ha estat calculat en base als preus de mercat i tenint en compte els preus oferts en altres licitacions, de conformitat amb allò establert a l'art. 100.2 de la LCSP.

Per a la resta d'anys d'aquest contracte (pròrrogues), aquest pressupost es rebaixarà en un 30% aproximadament. En conseqüència, aquesta reducció comportarà una disminució dels elements ornamentals a subministrar fins arribar a l'import corresponent. Aquesta reducció no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en l'oferta presentada.

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació per a l'any 2026, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En cap cas s'admetran ofertes per sobre del pressupost de licitació.

El pressupost base de licitació desglossat és el següent:





PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ PER A L'ANY 2026	
COSTOS DIRECTES	
Subministrament d'elements + instal·lació Avet gran + transport	41.340,00 €
Total costos directes	41.340,00 €
COSTOS INDIRECTES	
Benefici industrial (6,00%)	2.480,40 €
Despeses generals (10,00%)	4.134,00 €
Total costos indirectes	6.614,40 €
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	47.954,40 €
IVA (21,00%)	10.070,42 €
TOTAL PRESSUPOST	<b>58.024,82 €</b>

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ PER A LES PRÒRROQUES	
COSTOS DIRECTES	
Subministrament d'elements + instal·lació Avet gran + transport	28.938,00 €
Total costos directes	28.938,00 €
COSTOS INDIRECTES	
Benefici industrial (6,00%)	1.736,28 €
Despeses generals (10,00%)	2.893,80 €
Total costos indirectes	4.630,08 €
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	33.568,08 €
IVA (21,00%)	7.049,30 €
TOTAL PRESSUPOST	<b>40.617,38 €</b>

Aquest pressupost comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal execució del subministrament contractat, les taxes per prestació dels treballs d'inspecció i qualssevol altres que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents, així com tota classe d'impostos i llicències municipals, provincials o estatals.

### Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte a efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP és de cent setanta-vuit mil tres-cents noranta coma trenta-set euros **(178.390,37 €)**, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, amb les modificacions i les pròrrogues, entre d'altres conceptes. El detall del valor estimat és el següent:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
Primer any IVA exclòs	47.954,40 €





3 Pròrrogues (33.568,08 € X 3 Pròrrogues)	100.704,24 €
Modificacions del 20% primer any del contracte	9.590,88 €
Modificacions del 20% de les pròrrogues	20.140,85 €
<b>TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (IVA exclòs)</b>	<b>178.390,37 €</b>

### Determinació del preu

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el preu total de l'oferta presentada.

### Preu del contracte

El preu del contracte és l'import d'adjudicació, que inclou l'import a abonar en concepte d'Impost sobre el valor afegit, que en tot cas s'indicarà com a partida independent (art. 102.1 LCSP).

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec les quals s'han de complir durant l'execució del contracte, amb càrrec als pressupostos i a l'**aplicació pressupostària** indicada.

### Aplicació pressupostària

La despesa derivada de la contractació d'aquest servei queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient dins de les aplicacions corresponents del pressupost municipal de l'exercici previst d'inici de la prestació, 2026, i dels successius, per atendre les obligacions econòmiques que se'n deriven.

### Distribució per anualitats

El termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'autoritza la despesa amb el següent abast plurianual:

	<b>Import</b>	<b>IVA (21%)</b>	<b>Import total</b>
<b>Exercici 2026</b>	47.954,40 €	10.070,42 €	58.024,82 €
<b>Exercici 2027</b>	33.568,08 €	7.049,30 €	40.617,38 €
<b>Exercici 2028</b>	33.568,08 €	7.049,30 €	40.617,38 €





<b>Exercici 2029</b>	33.568,08 €	7.049,30 €	40.617,38 €
<b>TOTAL</b>	178.390,37 €	37.461,65 €	215.852,02 €

<b>Aplicació pressupostària</b>	338-203
---------------------------------	---------

## 8. TERMINI DE LLIURAMENT

La durada d'aquest contracte s'exhaureix al finalitzar el servei i tindrà una durada d'1 any a comptar de l'inici de la prestació amb l'opció de pròrroga per a tres anys més. La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

El període d'il·luminació de Nadal comença el primer divendres de desembre i durarà fins al 6 de gener, subjecte a possibles canvis en funció de les dades.

El subministrament i entrega s'haurà de realitzar com a data màxima el 24 d'octubre per tal que l'empresa encarregada del muntatge i posada en marxa de la lluminària disposi del temps suficient per a la seva instal·lació i comprovació.

Els elements decoratius s'emmagatzemaran en dependències municipals al municipi de Constantí on s'haurà de realitzar l'entrega.

El responsable del contracte comprovarà que els elements subministrats i les quantitats siguin les efectivament contractades i estendrà un acta de recepció.

Si els béns no es troben en estat de ser rebuts es farà constar així en l'acta de recepció i es donaran les instruccions precises al contractista perquè esmeni els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament de conformitat amb allò pactat.

Els motius decoratius es desmuntaran per l'empresa encarregada del manteniment de l'enllumenat públic el dia següent a la finalització del període d'il·luminació de Nadal i es retornarà tot el material com a màxim el dia 7 de febrer.

Un cop recollit tot el material, els adjudicataris els emmagatzemaran per subministrar-los el Nadal següent. L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de renovar anualment, com a mínim, el 30% dels motius d'enllumenat decoratiu instal·lats en la campanya nadalenca anterior.

Amb aquesta finalitat, haurà de presentar prèviament un catàleg o proposta de nous elements decoratius perquè la Corporació municipal decideixi els motius que es substituïran o es mantindran, d'acord amb el preu i les condicions del contracte.

El contracte es podrà prorrogar anualment per 3 anys més, sempre que les seves característiques





continuïn inalterables durant el període de durada de la pròrroga, que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de pròrroga i que l'adjudicatari no es trobi incurs en cap prohibició de contractar de l'article 71 LCSP.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

## 9. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cadascú, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

## 10. SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP, les empreses acreditaran la solvència mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

### **Criteris de solvència per a la selecció dels licitadors**





### Solvència econòmica i financera

❖ Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import superior al pressupost del contracte. El volum de negocis mínim anual exigint no ha d'excedir una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

Críteris: en aquest cas s'estableix per l'import de 140.000,00 €.

Mitjà d'acreditació: el volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, per els dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de l'econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

❖ També es podrà acreditar mitjançant la presentació d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes juntament amb un compromís de renovació o pròrroga del mateix que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Críteris: assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte, en aquest cas, 140.000,00 €.

Mitjà d'acreditació: certificat que haurà de ser emès per l'asseguradora on figuraran els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, si s'escau.

### Solvència tècnica o professional

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueix l'objecte en el curs dels tres últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos.

❖ Mitjà d'acreditació: mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents o poder del mateix que acreditin la realització de la prestació. Els certificats hauran de detallar l'import, dates i destinatari públic i/o privat dels serveis i/o contractes.

En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el licitador sigui una empresa de nova creació, és a dir, amb una antiguitat inferior a 5 anys, la solvència tècnica s'acreditarà per altres mitjans.





## 11. CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- classificació i altres circumstàncies inscrites,
- la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

## 12. GARANTIES

### Garantia definitiva

La garantia definitiva serà el 5% sobre el preu de l'adjudicació, IVA exclòs. Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

El dipòsit o constitució de la garantia pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta ha d'acreditar la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art.110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.





El termini de garantia es fixa en un any.

### 13. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

### 14. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicional pels licitadors del contingut del plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos sobres (sobre A i sobre B), en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <https://constanti.cat/proc/licitacio/licitacio/licitacio/perfil/4326567>



Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible per a la presentació de proposicions en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar de l'endemà a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant (art. 156.6 de la LCSP), mitjançant l'eina de sobre digital.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Contractació (PSCP), a l'adreça web següent:





[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set\\_locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set_locale=ca_ES)

El servei de sobre digital es troba regulat a l'ORDREVEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la plataforma de serveis de contractació pública i del sobre digital i és accessible per a les empreses licitadores des de l'adreça electrònica de la PSCP.

Des d'aquesta adreça, l'empresa licitadora pot accedir a l'eina de presentació de proposicions que li permet preparar i presentar les proposicions mitjançant Sobre digital. En el moment de fer l'enviament de la proposició, l'empresa licitadora s'identifica i signa l'oferta amb un certificat digital de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica emès o admès pel Consorci AOC.

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació és la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

La presentació de proposicions per mitjà del sobre digital es basa en una aplicació web mitjançant la qual es realitza el xifratge de les proposicions abans de ser enviades i són les empreses licitadores les que custodien les claus amb les quals s'inicia el procés de desxifrat de les proposicions presentades i enviaran les paraules de pas que inicien el procés de desxifrat dels documents de cada sobre.

El procés per demanar les paraules clau a les empreses licitadores es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes.

Es considera efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de les ofertes.

En l'obertura dels sobres es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de serveis d'identificació i signatura (PSIS) del Consorci AOC.

Un cop desxifrades, les proposicions passen per un antivirus. Si l'antivirus detecta un document infectat, aquest document no es pot descarregar ni obrir en les instal·lacions de l'Administració.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat





d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de la plataforma. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de la plataforma, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça [contractació@constanti.cat](mailto:contractació@constanti.cat), en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini de presentació d'ofertes establert a l'anunci de licitació.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

## Contingut de les proposicions

### → Sobre A:

- Annex I: Documentació Administrativa





- Annex II: Catàleg descriptiu dels elements ornamentals per a la valoració dels criteris sotmesos a judicis de valor

→ **Sobre B:**

- Annex III: Model de proposta econòmica i criteris avaluables de forma automàtica

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

A més, les empreses licitadores indicaran en la documentació administrativa, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. La documentació administrativa cal presentar-la signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat.

(Si és el cas), compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixen; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

### **Criteris sotmesos a judicis de valor**

Aquest sobre ha de contenir, de conformitat a les pautes detallades en la clàusula 15 d'aquest plec, un catàleg descriptiu dels elements ornamentals que s'ofereixen amb la fotografia corresponent i les característiques tècniques de cada element indicant entre altres: amplada, alçada, potència, pes, leds, lúmens i material de l'estructura.

Aquest sobre ha de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats a la clàusula "Criteris de valoració de les ofertes" d'aquest plec, la qual s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal. No s'admetran les signatures





hològrafes o segells.

La inclusió en el Sobre A de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre B, comportarà que no es porti a terme la valoració del sobre B, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

### **Sobre B: Oferta econòmica i criteris avaluable de forma automàtica**

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica i els criteris avaluable de forma automàtica, conformement a l'Annex III. Cal presentar per escrit la proposició econòmica i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

### **Signatura electrònica**

A través de l'eina de sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb una signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, cal que signin els representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.





Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per a falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que hagin presentat mitjançant l'eina de sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació/de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de sobre digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

## 15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atindrà a la millor relació qualitat preu.

Criteris d'adjudicació:

Criteris d'adjudicació		
1. Sotmesos a judici de valor	Catàleg descriptiu dels elements ornamentals oferts	Fins a 40,00 punts





2. Automàtics	2.1 Oferta econòmica	Fins a 30,00 punts
	2.2 Elements extres a subministrar	Fins a 20,00 punts
	2.3 Reparacions sense cost per a l'Ajuntament	Fins a 10,00 punts

### Críteris sotmesos a judici de valor: fins a 40 punts

Les empreses hauran de presentar un catàleg descriptiu que contingui els elements ornamentals que s'ofereixen amb la fotografia corresponent i les característiques tècniques de cada element indicant entre d'altres: amplada, alçada, potència, pes, leds, lúmens i material de l'estructura.

La valoració d'aquest apartat es realitzarà segons els críteris següents:

- Creativitat i vistositat del disseny de la façana de l'Ajuntament: fins a 10 punts
- Disseny innovador dels elements i creativitat de la proposta: fins a 11 punts
- Composició dels elements amb leds de diferents colors: fins a 4 punts
- Possibilitats d'ornaments amb canvi de color dels leds que les componen: fins a 4 punts
- Disseny d'una memòria d'una simulació gràfica dels carrers: fins a 11 punts (lletra Arial 11, interlineat 1,0, màxim 25 pàgines)

### Descripció de la puntuació

Apartat	Descripció	Puntuació
Disseny de la façana (fins a 10 punts)	Adaptació del disseny als elements arquitectònics principals (balcons, cornises, accessos, volumetria)	0-3
	Cobertura visual equilibrada de la façana (sense zones buides o sobrecarregades)	0-2
	Proporcionalitat entre dimensions dels ornaments i superfície decorada	0-2
	Cobertura i impacte visual del conjunt en la façana principal	0-3
Innovació de la proposta (fins a 11 punts)	Diversitat tipològica dels ornaments proposats	0-4

Codi Validació: 773S9FLFM2HGHCN5MACDCA5P5  
Verificació: https://constanti.eadministracio.cat/  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico.Gestiona | Pàgina 20 de 55





	Integració coherent dels diferents elements en un llenguatge visual	0-3
	Incorporació de solucions lumíniques diferenciades	0-4
Composició amb LEDs (fins a 4 punts)	Distribució equilibrada dels colors en el conjunt decoratiu	0-2
	Utilització diferenciada de gammes cromàtiques	0-2
Ornamentació dinàmica LED (fins a 4 punts)	Gran varietat d'efectes	0-2
	Diversitat d'escenes o combinacions lumíniques	0-2
Memòria i simulació (fins a 11 punts)	Molt detallada i clara	0-3
	Nivell de definició i realisme de les simulacions gràfiques	0-3
	Originalitat i capacitat de la simulació gràfica	0-3
	Representació gràfica completa dels carrers i espais objecte de decoració segons licitació	0-2

 **criteris automàtics:****Oferta econòmica: fins a 30 punts**

El licitador haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de la licitació del lot corresponent, indicant l'IVA a aplicar en una partida independent. Aquesta quantitat constitueix la xifra màxima per sobre de les quals s'estimarà que l'oferta del licitador excedeix del tipus de licitació.

Millor oferta econòmica.....fins a 30 punts

Obtindrà 30 punts l'oferta global presentada més econòmica, la resta d'ofertes es valoraran conforme a la fórmula següent:

$$P_i = \frac{P_{\max} X (I_{\max} - O_v)}{(I_{\max} - O_m)}$$





On:

*Pmax -> Puntuació màxima del criteri*

*Pi-> Puntuació Obtinguda per cada licitador*

*Om-> Import total més baix ofert pels licitadors (IVA exclòs)*

*OV-> Import total del licitador que es valora (IVA exclòs)*

*IMax-> Import màxim de licitació (IVA exclòs)*

*La puntuació s'arrodonirà en dos decimals*

Aquest concepte permet obtenir una major puntuació perquè es considera important en relació amb la correcta gestió dels recursos municipals i, per aquest motiu, se li atorga un 30% de la puntuació.

Justificació de la fórmula seleccionada: la selecció de la fórmula per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes. Aquesta fórmula pretén establir la proporció correcta i repartir la puntuació d'acord amb l'oferta presentada.

S'exclouran les ofertes que superin el pressupost anual indicat en l'apartat de dades econòmiques d'aquest plec de clàusules.

### **Elements extres a subministrar: Fins a 20,00 punts**

Nombre d'elements extres a subministrar sense cost addicional al contracte. Màxim 20 punts.

Atès que es poden millorar els espais públics que s'han d'ornamentar, es valoraran els elements a subministrar sense cost addicional de garlandes per a tensors i fanals.

La valoració d'aquest punt es realitzarà de la següent forma:

D'1 a 15 elements extres: 5 punts

De 16 a 30 elements extres: 10 punts

De 31 a 45 elements extres: 15 punts

Més de 46 elements extres: 20 punts

Per aquest criteri d'adjudicació no hi haurà consideració d'anormalitat.

Justificació del criteri: es considera una evident millora del contracte la possibilitat d'incrementar les unitats d'aquest conjunt a subministrar ja que es poden millorar els espais públics que s'han





d'ornamentar.

Cal destacar: els elements extres oferts per la licitadora i valorats dins dels criteris automàtics de puntuació (fins a 20 punts) tindran la consideració d'elements addicionals. En conseqüència, aquests elements no es veuran afectats per la reducció del 30% de motius prevista en les pròrrogues del contracte respecte del primer any i hauran de mantenir-se íntegrament durant tota la vigència del contracte.

### Reparacions sense cost per a l'Ajuntament: fins a 10 punts

Reparacions: durant el període de duració del contracte l'empresa haurà de reparar, sense cost per a l'Ajuntament, totes les incidències que es derivin de les actuacions, ja siguin per inclemències meteorològiques, pel propi muntatge o qualsevol altre motiu, en un temps màxim de 24 hores, de conformitat amb allò establert en els plecs tècnics.

Reparacions sense cost per a l'Ajuntament amb un termini màxim de 24 hores	
Accepta el compromís de les reparacions, sense cost per a l'Ajuntament, de les incidències que se'n derivin de les actuacions	10,00 punts

Per aquest criteri d'adjudicació no hi haurà consideració d'anormalitat.

Justificació del criteri: les reparacions suposen una garantia de qualitat en el servei; per aquest motiu, s'atorga a aquest criteri un 10% de la puntuació.

## 16. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través la Seu electrònica de l'Ajuntament, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en la seu electrònica, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant





l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça:

**[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/4326567](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/4326567)**

Per poder fer-ho, la persona usuària de la plataforma amb rol d'administradora pot definir l'acrònim accedint a la pestanya "Perfil de contractant" > "Dades bàsiques".

Aquesta subscripció permetrà rebre l'avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tan a la licitació com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, després de l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació.

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret legislatiu 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

## 17. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES





La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per a efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa i actuarà conforme a allò previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La mesa de contractació, d'acord amb el que estableix el punt 7 de la Disposició addicional segona i l'art. 326 de la LCSP, està integrada, com a mínim, pels membres següents:

**Presidència:**

- La tècnica d'Administració general del departament de Contractació de l'Ajuntament de Constantí o persona que la substitueixi.

**Vocalies:**

- Un/a funcionari/ària que tingui atribuïdes les funcions relatives al control econòmic pressupostari o persona que el/la substitueixi.
- Un/a funcionari/ària que tingui atribuïdes les funcions d'assessorament jurídic o persona que el/la substitueixi.

**Secretaria:**

- Un funcionari del Departament de Contractació de l'Ajuntament de Constantí o persona que la substitueixi, que actuarà amb veu però sense vot.

Els sobres digitals seran custodiats per quatre persones i serà necessària l'acreditació de mínim dos custodis per tal de procedir a la seva obertura.

En tot moment, la mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Totes les actes i informes de la mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant d'acord amb l'art. 63 de la LCSP.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació, la Mesa de Contractació obrirà el sobre que conté la documentació administrativa presentada per les empreses licitadores.

La mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre A i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

Amb l'obertura del sobre A es portarà a terme l'obertura dels criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores. Consegüentment, la mesa de contractació remetrà al departament corresponent aquesta documentació a fi que efectui la valoració dels criteris





sotmesos a judicis de valor.

Posteriorment, en sessió interna es farà l'acte en el qual es donaran a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del rebuig. Així mateix, es procedirà a la lectura del resultat de la valoració de les proposicions sotmeses a judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres B de les empreses admeses que contenen la part de la oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules i criteris automàtics.

En la mateixa sessió, la mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes que siguin de tipus material o formal, no substancials i que no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través la seu electrònica de l'Ajuntament de Constantí, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

Posteriorment, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a la clàusula 15 del present plec i a l'anunci.

La mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació.

També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada





com a adjudicatària ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop feta la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació i, si fos possible, en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa a que fa referència la clàusula 23 d'aquest plec.

La mesa de contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per a formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a LCSP.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 41.

De conformitat amb l'article 157.4 LCSP, els actes d'obertura dels sobres no seran públics, atès que en la licitació es preveu que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Si la mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació dels sobres ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada, determinarà les empreses admeses i excloses, així com en el seu cas les causes d'exclusió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 41.





## **Obertura sobre A: documentació administrativa i documentació relativa als criteris sotmesos a judicis de valors**

La mesa de contractació, en reunió interna, qualificarà la documentació administrativa.

Així mateix, d'acord amb els articles 95 i 140.3 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris i la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant la publicació al perfil de contractant.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 41.

### **Documentació dels criteris sotmesos a judici de valors**

Aquest sobre ha de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor assenyalats a la clàusula "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, la qual s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal. No s'admetran les signatures hològrafes o segells.

La inclusió en el Sobre A de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre B, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

### **Obertura sobre B: documentació de l'oferta econòmica i de criteris automàtics**

La proposició econòmica i de criteris automàtics s'ha d'ajustar al model de l'Annex III, el qual s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal. No s'admetran les signatures hològrafes o segells. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'ha de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La mesa de contractació, en reunió interna, qualificarà la documentació de l'oferta econòmica i de criteris automàtics. El dia, lloc i hora de celebració de l'acte d'obertura del sobre B es podrà comunicar a les empreses licitadores per via telemàtica o a través del perfil de contractant.

## **18. OFERTA AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS**





La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

**a.** Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

**b.** Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

**c.** Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
  - a. Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
  - a. Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En tot cas, els òrgans de contractació han de rebutjar les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201.

Quan hagin presentat ofertes empreses que pertanyin a un mateix grup, en el sentit de l'article 42.1 del Codi de comerç, s'ha de prendre únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa, i això independentment del fet que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb una altra empresa o empreses alienes al grup i amb les quals concorrin en unió temporal.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa es procedirà d'acord amb el que disposa l'article 149 LCSP. La mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que justifiqui l'oferta anormalment baixa mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa. L'empresa presentarà en el termini màxim de 7 dies hàbils, a





comptar de l'enviament de la comunicació, la justificació i les precisions que consideri oportunes envers la viabilitat de l'oferta.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i l'empresa quedarà exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i l'elevant a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del departament corresponent l'acceptació o rebuig de l'oferta.

## 19. CRITERIS DE DESEMPAT

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat o quan siguin requerides per la mesa de contractació.

## 20. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació de la solvència econòmica financera i tècnica professional
- Participació o no en grup empresarial.
- Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi autoritzat la seva consulta a l'Ajuntament.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts.13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquests documents poden ser





substituïts per una autorització en favor de l'òrgan de contractació a l'objecte que aquest els pugui obtenir directament.

- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques referida a l'exercici corrent o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin presentat certificat de inscripció en el RELI o ROLECE estaran exemptes de presentar la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i solvència així com els certificats de l'Agència Tributària i Seguretat Social si aquests estan vigents d'acord amb l'art. 16.3 del RGLCAP.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es requerirà la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la Declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

## 21. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del contractista tots els anuncis, les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, inclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA).

## 22. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.





També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

### 23. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en un document administratiu mitjançant la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini mínim de quinze (15) dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries perquè formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies (5) a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anteriors en que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent pera la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació corresponent, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les





modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

## 24. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació:

### Clàusula ètica

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions que són objecte d'aquest contracte.
- Durant l'execució del contracte que és objecte d'aquesta licitació, no realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar durant el present procés de contractació pública o durant l'execució del contracte objecte d'aquesta licitació.
- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen, en tot cas, situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de





les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes en aquesta clàusula per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa, segons el seu cas, d'exclusió de la licitació i/o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

### **Clàusula social i/o mediambiental**

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, i en matèria mediambiental. Així com a aplicar en l'execució del contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, la integració de persones amb discapacitat o amb risc d'exclusió social i l'aplicació de la normativa legal en matèria de protecció de la salut i la prevenció de la sinistralitat laboral.

Com a condicions especials d'execució en matèria mediambiental:

- L'adjudicatari garantirà que els residus generats en els treballs objecte d'aquest contracte són classificats, recollits i tractats per proveïdors certificats, d'acord amb les regulacions i normativa vigent.

En cas d'incompliment de les condicions especials d'execució de caràcter mediambientals és podrà acordar la imposició de les penalitats previstes segons la LCSP o atribuir-les el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes de l'article 211, f) de la LCSP.

### **Altres obligacions de l'empresa contractista**

Seràn també obligacions del contractista les següents:

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.
- El contractista haurà de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.
- El contractista s'obliga a iniciar la prestació del servei a partir de la data de formalització del contracte o de la que en aquest s'indiqui.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar la seva situació laboral ajustada a dret.
- El contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable. L'incompliment reiterat en el pagament de salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius es consideraran incompliments greus i, si s'acredita el caràcter dolós, l'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats consistents en un import equivalent al 5 per cent de l'import mensual de facturació, fins arribar al límit establert a l'article 192 de la LCSP. Si la reiteració en l'incompliment es perllonga en els mesos amb





- posterioritat a l'establiment de les penalitats, aquest podrà donar lloc a la rescissió del contracte.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal, també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el supervisor del contracte.
  - Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i premura exigibles en cada cas, de tot incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis.
  - Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar, amb indicació de les prestacions a subcontractar, la identitat del/s subcontractista/es i la justificació de la seva aptitud, o en el seu cas classificació, per dur-ne a terme l'execució. Un cop signat/s, haurà d'aportar-lo/s dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.
  - El contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
  - Totes les que es derivin de l'articulat contingut en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i els seus annexes.
  - A requeriment de l'Ajuntament, el contractista haurà d'acreditar la presentació i pagament a la Seguretat Social dels documents TC referents a la cotització dels treballadors. Tot el personal que executi les prestacions dependrà exclusivament del contractista a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeix cap vincle de dependència funcional ni laboral, ni durant el termini de vigència del contracte ni a la seva finalització.
  - L'empresa contractista s'obliga a indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per executar el contracte, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.
  - L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar, si s'escau, que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
  - En el cas que procedeixi el concessionari, estarà obligat a subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals del personal adscrit per l'actual empresa contractista a la prestació dels serveis licitats en el present plec segons informació indicada en el plec de prescripcions tècniques, establint-se aquesta condició com obligació contractual essencial.
  - En el cas que, al finalitzar el contracte, sigui procedent la subrogació de personal, facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació.

## 25. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.





Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

## 26. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designa com a persona responsable del contracte a l'enginyer tècnic municipal Manuel Cuenca Roig, que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i els plecs.

## 27. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions





establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

## 28. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació d'allò convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

## 29. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

L'empresa contractista està obligada a complir el termini de lliurament del contracte i els terminis parcials fixats en els plecs.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

### - Imposició de 1.000 euros per cada dia de retard.

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients a aquest efecte, s'imposaran penalitats en la proporció a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

Quan el contractista incompleixi les característiques tècniques ofertes en els elements contractants, disposarà d'un termini de 4 dies hàbils per esmenar-ho. Si transcorregut aquest termini el contractista no hagués adequat els elements segons les característiques de la memòria tècnica, l'òrgan de contractació aplicarà les següents penalitats:

### - Imposició de 1.200 euros per cada dia de retard.

Aquesta penalitat s'aplicarà sense perjudici de l'aplicació d'aquelles altres que pertoquin, si per exemple, l'adequació dels elements impossibilita el compliment del termini de posada a disposició.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.





Les penalitzacions s'han de fer efectives mitjançant descomptes en l'abonament de la factura mensual (abans d'IVA), previ el tràmit d'audiència. Per assolir aquest objectiu, el responsable del contracte pot exigir al contractista l'emissió d'una factura rectificada de la part ja facturada del contracte per l'import de la penalitat o bé la reducció de la base imposable de diverses factures posteriors pel concepte de penalitats contractuals fins assolir l'import de les penalitats imposades. En aquesta actuació l'IVA es neutral ja que la reducció de l'import de la base imposable comportarà automàticament l'ajustament de l'import de l'IVA.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Administració originats per la demora o incompliment del contractista.

L'establiment d'aquestes penalitats respon a la necessitat d'assegurar uns mínims de qualitat i confort en la prestació de l'objecte del contracte.

Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 195.2 LCSP.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

### **30. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS**

El contracte s'executarà amb subjecció amb allò establert en el contracte, en els plecs, en l'oferta presentada, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.

L'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats que es detallen a continuació, en els següents casos:

- Compliment defectuós del contracte: 10% del preu del contracte, IVA exclòs.





- Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte establertes en aquest plec: 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP: 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

### 31. INDEMNITZACIÓ A TERCERS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

### 32. PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament entregats i formalment rebuts de conformitat amb les condicions establertes al contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. La presentació de la factura es realitzarà a més vençut i no es podrà presentar la primera factura fins que s'hagi rebut l'objecte del contracte i s'hagi expedit la declaració de recepció de conformitat total per part del responsable d'aquest contracte.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e. FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa dels extrems següents:

- Que l'òrgan de contractació és la Junta de govern local de l'Ajuntament de Constantí
- Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és el





titular de la intervenció de l'ajuntament de Constantí.

- Que el destinatari és l'ajuntament de Constantí.
- Que el codi DIR3 és *L01430477*.
- Que l'oficina comptable és la Intervenció General Municipal.
- Que l'òrgan gestor és el departament de Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Constantí.
- Que la unitat tramitadora és el departament de Contractació de l'Ajuntament de Constantí.

### 33. REVISIÓ DE PREUS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

### 34. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions realitzades i subministraments entregats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats coma conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

### 35. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de les penalitats d'aquest plec
- L'empresa contractista es fa càrrec de les despeses d'entrega i transport dels béns objecte del subministrament, així com de la seva recollida i emmagatzematge per la temporada següent.
- L'empresa contractista haurà de realitzar el manteniment dels elements decoratius amb





capacitat per reemplaçar els motius lluminosos deteriorats, tal i com figura al Plec de prescripcions tècniques.

- L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del subministrament, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- L'empresa complirà total la normativa elèctrica aplicable a la producció de material.
- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
- L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa de protecció de dades.
- Clàusula ètica:
- Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:
  - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
  - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
  - Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
  - Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
  - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
  - Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.





L'incompliment d'aquestes obligacions no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament de Constantí. En qualsevol cas, el contractista indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veïés obligat a pagar per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.

### 36. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic d'acord amb els articles 203 a 207 de la LCSP i d'acord amb el procediment regulat als l'articles 190, 191, 203 a 207 de la LCSP i la Disposició adicional tercera així com en els articles 97 i 102 del RGLCAP

La modificació del contracte es durà a terme fins al 20% del preu inicial del contracte per contemplar l'ampliació o la reducció del nombre d'unitats a subministrar i/o les àrees de decoració.

El procediment per aquestes modificacions requeriran l'audiència del contractista, l'acord de l'òrgan de contractació i la seva formalització en un document administratiu.

Així mateix, tal i com estableix la Disposició adicional trenta-tresena de LCSP, si dins de la vigència del contracte les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, caldrà tramitar la corresponent modificació, abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se a tal fi el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

En cap cas es considerarà modificació del contracte els canvis en el disseny i les característiques estètiques dels elements ornamentals que es produeixin cada any, tal com estableixen les clàusules del plec de prescripcions tècniques.

Les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 LCSP. Aquestes modificacions no previstes seran obligatòries per a l'empresa contractista, quan no impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas que excedeixin del percentatge indicat, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) LCSP.

De conformitat amb l'article 301 LCSP, el contracte de subministraments en què el preu es determini mitjançant preus unitaris, es pot incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins al percentatge del 10 per cent del preu del contracte, al qual es refereix l'article 205.2.c).3r, sense que calgui tramitar l'expedient de modificació corresponent, sempre que així s'estableixi en el plec de clàusules administratives particulars i s'hagi acreditat el finançament corresponent en l'expedient originari del contracte, com és el cas d'aquesta licitació.

### 37. CESSIÓ DEL CONTRACTE





El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Els drets i obligacions derivats d'aquest contracte podran ser objecte de cessió a un tercer sempre i quan les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant per l'adjudicació del contracte, de manera que es restringeixi amb la cessió una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

La cessió del contracte requerirà l'autorització de forma prèvia i expressa per part de l'òrgan de contractació, sempre i quan es donin els següents requisits:

- Que el cedent hagi executat al menys un 20% de l'import del contracte. Aquest requisit no serà d'aplicació en cas de trobar-se el contractista en concurs
- Que el cessionari tingui capacitat per a contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat, si s'escau, i no estar incurs en prohibicions per contractar
- Que la cessió es formalitzi entre l'adjudicatari i el cessionari en escriptura pública.

### **38. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE**

L'objecte d'aquest contracte no podrà ser subcontractat, a menys d'aquelles activitats esporàdiques i ocasionals que addicionalment es vulguin adoptar en situacions puntuals i degudament acreditades.

### **39. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Són causes de resolució del present contracte les establertes amb caràcter general al'art.211 i 313 LCSP i amb caràcter específic pel present contracte les següents:

- L'incompliment d'alguna de les obligacions essencials del contracte establertes en aquest plec de clàusules administratives particulars així com l'incompliment de les condicions especials d'execució.
- També serà causa de resolució del present contracte el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Ajuntament de Constantí que preveu la normativa contractual vigent a l'art. 71 durant la vigència del contracte, quan a criteri de la Corporació puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- El fet que l'adjudicatari resulti sancionat per l'òrgan de la competència per infracció greuematèriade falsejamentdelacompetènciaacausadelseucomportamentenelprocediment de licitació.
- Pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració per incompliment de les obligacions tributàries o de la Seguretat Social d'acord amb l'article 71 de la LCSP.





Els efectes de la resolució del contracte es determinaran de conformitat amb allò establert a l'art. 213 i 313 LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista mitjançant procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP en què es garanteixi l'audiència a aquest i amb els efectes previstos als articles 213 i 307 de la LCSP i 110 a 113 del RGLCAP

Quan el contractista hagi acomplert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es dictarà l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

#### 40. REGIM DE RECURSOS

Tractant-se d'un contracte el valor estimat del qual supera els llindars establerts a l'article 44.1 LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir el contracte, els actes de tràmit que decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims (essent en tot cas les admissións o inadmissións de candidats i l'admissió o exclusió d'ofertes, incloses les ofertes excloses per resultar anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149 LCSP), els acords d'adjudicació d'aquest contracte, les modificacions basades en l'incompliment d'allò establert en els articles 204 i 205 LCSP, la formalització d'encàrrecs a mitjans propis, els acords de rescat de les concessions; són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació amb caràcter potestatiu i gratuït per als recurrents.

Aquest recurs es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 28/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents del TRLCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de recursos contractuals.

Contra les actuacions indicades en el primer apartat, com a susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial en matèria de contractació, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no reuneixin els requisits indicats a l'article 44 LCSP procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en allò que sigui aplicable, així com també de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquets contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès





públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La tramitació del recurs especial en matèria de contractació seguirà les normes establertes als articles 50 i següents LCSP.

Abans d'interposar recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo poden sol·licitar al Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'art. 49 LCSP o el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de recursos contractuals.

La legitimació per a interposar el recurs especial en matèria de contractació ve determinat a l'article 48 LCSP.

#### **41. TRIBUNALS COMPETENTS**

L'adjudicatari es sotmet a les decisions de l'òrgan de contractació i a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu per les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes.

#### **42. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES**

##### **Confidencialitat**

Amb la finalitat de complir amb les obligacions derivades de l'objecte del contracte, aquest Ajuntament proporcionarà al contractista la informació necessària per a la seva adequada execució. Aquesta informació únicament podrà ser utilitzada per les persones que la requereixin per dur a terme correctament les prestacions contractades, garantint el seu ús exclusiu per a les finalitats que la justifiquen i pels quals va ser sol·licitada.

Aquesta entitat manejarà com a confidencial tota la informació proporcionada pel contractista, conforme a allò que s'ha fixat en l'art. 133 de la LCSP, i no podrà transferir-la a tercers. Segons el que es disposa a l'apartat 2 d'aquest article, el contractista també estarà obligat a preservar la confidencialitat de qualsevol informació a la qual accedeixi durant l'execució del contracte i que hagi estat catalogada com a tal. Així mateix, és obligació del contractista guardar sigil respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats a fi del contracte, dels quals tingui coneixement en ocasió d'aquest. Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i s'estendrà per un període de cinc anys des del moment en què s'hagi obtingut la informació, tret que les parts acordin un termini diferent.





El contractista s'obliga a custodiar tota la documentació que li sigui lliurada en dipòsit per a l'execució del contracte, la qual no podrà utilitzar-se per a finalitats diferents i sent l'únic responsable de qualsevol utilització indeguda, pèrdua, deterioració o circumstància anàloga que es produeixi, havent d'indemnitzar, en aquest cas, a aquesta entitat pels danys i perjudicis, que seran valorats pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

En cas de tractament de dades de caràcter personal en l'execució del contracte, també caldrà tenir en compte els principis d'integritat i confidencialitat disposats en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

### Tractament de dades

El tractament de les dades de caràcter personal haurà de respectar en la seva integritat el que es disposa en la LCSP, en la Llei Orgànica 3/2018 i en el Reglament 2016/679, així com en la resta de normativa vigent en la matèria.

En compliment del que es disposa en la normativa de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, si s'escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per a procedir a la contractació seran tractades per aquesta entitat amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte. Així mateix, els licitadors podran exercir els corresponents drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, de limitació i oposició al seu tractament.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

	Informació bàsica
Responsable	Identitat: Ajuntament de Constantí (P4304800H) Adreça Postal: C. Major, 27. Constantí. 43120 Tarragona Telèfon: 977 520 521 Correu electrònic: <a href="mailto:ajuntament@constanti.cat">ajuntament@constanti.cat</a>
Finalitat principal	Tramitar els expedients administratius i les actuacions derivades d'ells
Legitimació	Compliment d'una missió que és realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú
Destinataris	





	Informació bàsica
	<p>Altres Administracions Públiques, sempre que sigui necessari per complir amb les finalitats enumerades anteriorment, sempre que existeixi normativa legal que ho empari.</p> <p>A més, l'Ajuntament té contractada l'eina GESTIONA amb l' empresa ESPUBLICO SERVEIS PER LA ADMINISTRACIÓ, S.A. que és el encarregada del tractament de les dades segons el contracte d'encàrrec signat entre les parts.</p>
Drets	<p>Qualsevol persona té <b>dret a obtenir informació</b> sobre si en aquesta Entitat s'estan tractant les seves dades personals o no.</p> <p>Les persones interessades tenen <b>dret a accedir</b> a les seves dades personals, al termini de conservació de les seves dades, fins i tot a obtenir una còpia de les dades objecte del tractament.</p> <p>Així mateix, té <b>dret de rectificació</b> de les dades si són inexactes.</p> <p>Els interessats tenen <b>dret a la limitació del tractament</b>; caldrà sol·licitar-ho al responsable, qui suspendrà el tractament de les dades quan els ciutadans sol·licitin la rectificació o la supressió de les seves dades, fins que es resolgui la seva sol·licitud.</p> <p>Els interessats podran exercir el <b>dret de supressió</b> (dret a l'oblit) sempre que es donin les circumstàncies enumerades en el RGPD i segons el regulat en l'art. 15 de la LOPD-GDD.</p> <p>L'afectat pot exercir el <b>dret d'oposició</b> al tractament, sempre per motius relacionats amb la seva situació personal, amb l'excepció que s'acrediti un interès legítim o sigui necessari per a l'exercici o defensa de reclamacions.</p> <p>L'interessat tindrà <b>dret a la portabilitat</b>; a obtenir les dades en un format estructurat, d'ús comú i de lectura mecànica, i a transmetre'ls a un altre responsable del tractament quan el tractament estigui basat en el consentiment o s'efectuï per mitjans automatitzats.</p> <p>Els interessats podran exercir els drets enumerats en els paràgrafs anteriors a través dels formularis disponibles a la seu electrònica d'aquesta entitat o remetent a aquesta un escrit per correu postal.</p>
Informació addicional	Delegat de Protecció de Dades: Registre General. C. Major, 27. Constantí. 43120 Tarragona



**ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA ADMINISTRATIVA, TÈCNICA I FINANCERA**

El Sr./la Sra. ...., amb NIF  
núm. ...., en nom propi/en representació de  
l'empresa .....  
....., amb CIF ....., en qualitat  
de ....., i segons escriptura pública autoritzada  
davant del notari  
D. ....  
....., en data ..... i amb núm. De protocol .....,  
domiciliada a .....,  
amb telèfon núm. .... i adreça de correu  
electrònic ....., en plena possessió de la meva capacitat jurídica i  
d'obrar, opto a la contractació del subministrament d'elements decoratius i ornamentació lluminosa  
del Nadal dels anys 2026 fins al febrer de 2030, en règim de lloguer sense opció de compra, per  
diversos espais i equipaments públics, inclosos tots els elements lluminosos, materials i trasllat  
d'aquests a l'Ajuntament de Constantí.

Que, a l'efecte d'allò que s'ha fixat en l'art. 140.2 LCSP, **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

-Que presento oferta per als lots següents:

( ) Lot únic: subministrament d'elements decoratius i ornamentació lluminosa del Nadal dels anys 2026 fins al febrer de 2030, en règim de lloguer sense opció de compra, per diversos espais i equipaments públics, inclosos tots els elements lluminosos, materials i trasllat d'aquests a l'Ajuntament de Constantí

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una "X"
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

- Que la informació i documents aportats en tots els sobres son de contingut absolutament cert.  
- Que l'empresa compleix amb tots els requisits i obligacions previs exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal així com els establerts a l'apartat primer de l'art.140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es





traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis. En concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, si s'escau, representació.
  - Que, si s'escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits al PCAP i que, en el seu cas, es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la dita clàusula.
  - Que, en el cas de recórrer a la solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
  - Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
  - Que no ha estat sancionat per infraccions greus en matèria laboral, social o mediambiental.
  - Que està al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
  - Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
  - Que en cas que es tracti d'empresa estrangera, es compromet a disposar d'una sucursal oberta a Espanya i que s'han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.
- Que compleix amb tots els deures que estableix en matèria preventiva la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2024, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de l'esmentada llei en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que si l'empresa esdevé contractista, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent:

SÍ ( )      NO ( )      NO obligat per normativa ( )





- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes:  
Sí ( )      NO ( )      NO obligat per normativa ( )
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos, com a condicions especials d'execució, al PCAP:  
Sí ( )      NO ( )
- Que l'empresa està inscrita al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) i/o al Registre Oficial de Licitador i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE):  
Sí ( )      NO ( )
- Respecte a l'IVA de l'empresa:  
( ) Està subjecte a l'IVA  
( ) Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció
- Respecte a l'IAE, l'empresa:  
( ) Està subjecte a l'IAE  
( ) Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en UTE, declara:  
( ) Sí té intenció de concórrer en UTE: (indicar empreses)  
( ) NO té intenció de concórrer en UTE
- Que es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzades*	NIF*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

\*Camps obligatoris

- Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats als efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.
- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a constituir la garantia definitiva i aportar la documentació assenyalada al PCAP.
- Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa de la documentació corresponent en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a fer-ho.





Les obligacions establertes en el contracte seran també d'obligat compliment pels seus possibles empleats, per la qual cosa, el contractista respondrà davant del contractant si aquestes obligacions són incomplertes per aquests empleats.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una durada indefinida, mantenint-se en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre la contractant i el contractista.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Signatura electrònica del representant legal de l'empresa



**ANNEX III. MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA PER A PARTICIPAR**

....., amb NIF  
núm. ...., en nom propi/en representació de  
l'empresa .....  
....., amb CIF ....., en qualitat  
de ....., i segons escriptura pública autoritzada  
davant ..... del ..... notari  
D. ....  
....., en data ..... i amb núm. De protocol .....,  
domiciliada a .....  
amb telèfon núm. .... i adreça de correu  
electrònic ....., en plena possessió de la meua capacitat jurídica i  
d'obrar, assabentat del plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment  
obert de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu de subministrament  
d'elements decoratius de Nadal per a l'Ajuntament de Constantí, accepto íntegrament les  
condicions i obligacions que dimanen dels documents esmentats i em comprometo a complir-les  
estrictament, ofereixo realitzar les prestacions d'aquest subministrament per un preu global per  
aquest any 2026, IVA exclòs, de  
.....€ (en lletra i números)  
i  
.....€ (en lletra i números)  
en concepte d'IVA.

La resta d'anys (pròrrogues) aquest preu es rebaixarà en un 30% aproximadament; conseqüentment, aquesta reducció comportarà una disminució dels elements ornamentals a subministrar fins arribar a l'import corresponent. Aquesta reducció no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en aquesta oferta.

❖ El preu global ofertes desglossa en els preus unitaris oferts següents:

(Aquests articles han de coincidir amb els elements ornamentals de la memòria descriptiva)

Preu global detallat (IVA exclòs)			
Categoria	Article	Quantitat	Preu unitari
Avet gran amb estel (subministrament + instal·lació i desmuntatge + transport de portar i retirar)	Avet gran amb estel (motiu obligatori)	1	
Arc nadalenc (subministrament + instal·lació i desmuntatge + transport de portar i retirar)	Arc nadalenc (motiu obligatori)	1	

Codi Validació: 773S9FLM2HGHCN5MAGDADAC5P5  
Verificació: https://tronsistraministracat.cat  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 52 de 55





Figures decoratives*	Avet de 4 cares (motiu obligatori)	1	
	Estel pessebre del C. Major (motiu obligatori)	1	
Garlandes per a tensors*			

Adorns per a fanals*			
Cartells lluminosos*			
Disseny lluminós per a la façana de l'Ajuntament			
Sparklight 200 led's blancs per tipus de tub			
Total preu global:			

\*Incloure les files necessàries per a cada article

❖ Elements extres a subministrar\*:

Nombre d'elements extres a subministrar sense cost addicional al contracte.

Atès que es pot millorar els espais públics a ornamentar, es valoraran els elements a subministrar sense cost addicional de garlandes per a tensors i fanals.

Elements extres a subministrar sense cost addicional	
Categoria	Número d'unitats extres
Garlandes per a tensors	
Adorns per a fanals	

❖ Reparacions sense cost per a l'Ajuntament amb un termini màxim de 24 hores\*





<b>Reparacions sense cost amb un termini màxim de 24 h</b>	<b>Accepto</b>	<b>No accepto</b>
Accepto el compromís de les reparacions, sense cost per a l'Ajuntament, de les incidències que se'n derivin de l'abet gran		

\*Per aquests criteris d'adjudicació no hi haurà consideració d'anormalitat.

Signatura electrònica del representant legal de l'empresa





## ANNEX IV. PLÀNOL FAÇANA DE L'AJUNTAMENT

