

Codi Segur de Verificació:  
5ccc965f-cb62-40c7-a48d-1a0edecc2f6b  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082188\_2026\_27859034  
Data d'impressió: 08/05/2026 13:18:19  
Pàgina 1 de 30

**SIGNATURES**  
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 04/05/2026 15:02  
2.- Iban Hortal Botifoll (TCAT) (Regidor d'Educació i Habitatge), 04/05/2026 15:18



Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

## **INFORME NECESSITAT DE CONTRACTACIÓ DE SERVEIS**

Expedient número X2024008859, relatiu a la contractació del servei públic de l'escola bressol a Sant Joan de Vilatorrada.

### **1. Determinació de l'objecte, necessitat i motius de la contractació**

#### **Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte**

- Descripció: L'objecte del contracte és regular la contractació del servei públic d'escola bressol a Sant Joan de Vilatorrada, segons el règim que s'indica en el plec de prescripcions tècniques regulador del contracte.

El servei comprèn les següents prestacions:

- Servei escolar d'escola bressol per a infants de 4 mesos a 3 anys, durant l'horari establert, així com l'atenció educativa apropiada als infants d'aquesta edat, de conformitat amb la normativa aplicable i amb les determinacions que s'especifiquen en plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques.
- Servei de menjador, que inclou el dinar per als infants usuaris del servei d'escola bressol que ho sol·licitin.
- Servei d'acollida, que inclou el servei despertador, de 8.00 a 9.00h., i el servei de permanència, de 12.00 a 13.00h., d'acord amb les especificacions que es detallen en el plec de prescripcions tècniques.
- Servei d'escola de temporada, que inclou el servei de cura, educació i lleure d'infants de 12 mesos a 3 anys del municipi de Sant Joan de Vilatorrada la última quinzena del mes de juliol a les dependències del EBM Xiulet.

El curs 2026-27 està previst que s'iniciï amb cinc aules.

Les ràtios màximes per grup-aula del servei seran les que en cada moment fixi la normativa vigent. En l'actualitat es fixen per grups d'edat d'acord amb el següent:

- Grups d'infants menors d'un any (EI0<sup>1</sup>): 8 infants per aula.
- Grups d'infants d'un a dos anys (EI1): 13 infants per aula.
- Grups d'infants de dos a tres anys (EI2): 20 infants per aula

Així doncs, l'organització de les aules es durà a terme segons el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres; i el Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil.

<sup>1</sup> EI0: Educació infantil 0 / EI1: Educació infantil 1 / EI 2: Educació Infantil 2

Codi Segur de Verificació:  
5ccc965f-cb62-40c7-a48d-1a0edecc2f6b  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082188\_2026\_27859034  
Data d'impressió: 08/05/2026 13:18:19  
Pàgina 2 de 30

**SIGNATURES**  
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 04/05/2026 15:02  
2.- Iban Hortal Botifoll (TCAT) (Regidor d'Educació i Habitatge), 04/05/2026 15:18



Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

- Lots: No es preveu la divisió en lots del contracte, atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria l'execució correcta.

- Codificació:

Codi CPV: 80110000-8 (Serveis d'ensenyament preescolar).

Codi CPA: 85.10.1 (Serveis d'educació preprimària)

**Necessitats que es satisfaran amb la contractació projectada:** Els objectius que es pretenen assolir i les necessitats a satisfer amb el contracte són les següents:

- Oferir un context educatiu i de desenvolupament de qualitat per als infants de 4 mesos a 3 anys.
- Oferir un servei de suport i acompanyament a les famílies en l'educació dels seus fills i filles perquè consideren que és important per al seu desenvolupament.
- Oferir un suport a les famílies que no poden ocupar-se dels seus fills i filles part del dia perquè les persones progenitores treballen, facilitant així la conciliació laboral i familiar.

**Insuficiència de mitjans:** L'Ajuntament no disposa del personal especialitzat i necessari per la prestació del servei.

## 2. Aspectes a considerar en la redacció del plec de clàusules administratives particulars

### Responsable del contracte

La persona responsable del contracte és la Cap de l'Àrea de serveis a les persones, o persona en qui delegui.

### Pressupost base de licitació i distribució en anualitats.

- Pressupost base de licitació (sense IVA)

1a anualitat	Curs 2026-27	451.189,30 €
2a anualitat	Curs 2027-28	455.689,22 €
3a anualitat	Curs 2028-29	464.415,38 €

IVA exempt al tractar-se la prestació d'un servei educatiu.

- El sistema de determinació de preus ha estat :

Preus aplicables en un tant alçat

Codi Segur de Verificació:  
5ccc965f-cb62-40c7-a48d-1a0edecc2f6b  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082188\_2026\_27859034  
Data d'impressió: 08/05/2026 13:18:19  
Pàgina 3 de 30

**SIGNATURES**  
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 04/05/2026 15:02  
2.- Iban Hortal Botifoll (TCAT) (Regidor d'Educació i Habitatge), 04/05/2026 15:18



Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

### Consignació pressupostària

La despesa s'imputarà a l'aplicació pressupostària: 17 3262 22799

### Referència comptable

En data 26 de març de 2026 s'ha tramitat la proposta de RC, que s'adjunta.

### Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la LCSP, és de **2.070.803,95 €** tenint en compte la durada inicial del contracte (3 anualitats) i l'eventual pròrroga del mateix, i les possibles modificacions de contracte, d'acord amb el següent detall:

	Termini d'execució	Pressupost anual (IVA exclòs)	Eventuals pròrrogues	Modificacions previstes	% que representa la modificació	VEC (IVA exclòs)
Anualitat 1	01/09/2026 a 31/08/2027	451.189,30 €		53.007,81 €	11,75%	504.197,11 €
Anualitat 2	01/09/2027 a 31/08/2028	455.689,22 €		55.078,94 €	12,09%	510.768,16 €
Anualitat 3	01/09/2028 a 31/08/2029	464.415,38 €		57.232,93 €	12,32%	521.648,31 €
Pròrroga 1	01/09/2029 a 31/08/2030		475.837,40 €	58.352,98 €	12,26%	534.190,38 €
<b>TOTAL</b>		1.371.293,89 €	475.837,40 €	223.672,66 €		<b>2.070.803,95 €</b>

### Terminis d'execució màxims i pròrroga

El termini del contracte serà de 3 anys, a comptar des de la data que s'indiqui en el document de formalització.

L'Ajuntament podrà aprovar una pròrroga d'un any més, de manera que la durada màxima del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà ser superior a 4 anys. Aquesta pròrroga serà d'acceptació obligatòria per part de l'empresa contractista. La decisió municipal de prorrogar haurà de notificar-se a l'adjudicatària amb una antelació mínima de 2 mesos a l'acabament del primer termini.

D'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar l'empresa contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou

Codi Segur de Verificació:  
5ccc965f-cb62-40c7-a48d-1a0edecc2f6b  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082188\_2026\_27859034  
Data d'impressió: 08/05/2026 13:18:19  
Pàgina 4 de 30

**SIGNATURES**  
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 04/05/2026 15:02  
2.- Iban Hortal Botifoll (TCAT) (Regidor d'Educació i Habitatge), 04/05/2026 15:18



Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

### Tramitació de l'expedient

Ordinària.

### Criteris per a l'adjudicació

Sobre un total de 100 punts, distribuïts en la forma següent (per ordre decreixent d'importància i ponderació):

CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ MÀXIMA (48 punts)
1. Projecte educatiu de centre	12 punts
2. Innovació pedagògica	10 punts
3. Organització del centre	6 punts
6 Gestió del centre	6 punts
7 Protocol d'acompanyament i acollida a les professionals	6 punts
8 Acompanyament i suport a les famílies	5 punts
4 Servei menjador	3 punts

CRITERIS VALORABLES AUTOMÀTICAMENT	PUNTUACIÓ MÀXIMA (52 punts)
1. Oferta econòmica anual.	Fins a 20 punts
2. Millora de les instal·lacions materials als exteriors de l'escola.	Fins a 10 punts
3. Millora en els productes del servei de menjador.	Fins a 6 punts
4. Temps de resposta en incidències ordinàries.	Fins a 5 punts.
5. Implementació de sistemes de qualitat certificats.	Fins a 4 punts.
6. Oferta de sessions o tallers de caràcter divulgatiu o formatiu dirigides a l'entorn familiar que té cura dels infants, per curs.	Fins a 3 punts
7. Reposició de la sorra del sorral de 3x3 abans del període de jornada de portes obertes.	2 punts
8. Utilització de mecanismes de sostenibilitat i eficiència.	Fins a 2 punts.



Codi Segur de Verificació:  
5ccc965f-cb62-40c7-a48d-1a0e0ecc2f6b  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082188\_2026\_27859034  
Data d'impressió: 08/05/2026 13:18:19  
Pàgina 5 de 30

**SIGNATURES**  
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 04/05/2026 15:02  
2.- Iban Hortal Botifoll (TCAT) (Regidor d'Educació i Habitatge), 04/05/2026 15:18



Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

Es defineixen els criteris de valoració en la forma següent:

- Criteris ponderables segons un judici de valor, per un total de 48 punts:

<b>Contingut del projecte educatiu de centre</b>		<b>Fins a 12 punts</b>
<p>Redacció d'una <u>Situació d'Aprenentatge</u></p> <p>L'esmentada documentació ha de tenir una extensió màxima de 6 pàgines.</p>	<p>Es valorarà la qualitat dels aspectes següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Explicació de la manera en què l'adjudicatària garantirà la redacció de Situacions d'Aprenentatge segons el decret EI 21/2023. Suport a l'equip per a la seva redacció. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pla de treball amb accions i temporalitat.</li> <li>- Recursos de l'empresa aportats a l'equip educatiu del centre.</li> </ul> </li> <li>▪ Redacció d'una proposta de situació d'aprenentatge sobre la competència 2. <i>Viure les emocions, expressant i reconeixent sentiments i necessitats, per anar creixent en benestar emocional i seguretat afectiva, i el saber viure i expressió d'emocions, sentiments i sensacions.</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incloure objectius educatius, competències i sabers.</li> <li>- Incloure criteris d'avaluació per nivells.</li> </ul> </li> </ul>	Fins a 8 punts
<p>Es presentarà un document explicatiu del <u>protocol per a la detecció d'infants amb NESE</u>.</p> <p>L'esmentada documentació ha de tenir una extensió màxima de 5 pàgines.</p>	<p>Es valoraran els següents aspectes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Previsió d'una atenció individualitzada.</li> <li>▪ Adaptació a les necessitats educatives i d'acompanyament.</li> <li>▪ Definició dels recursos a utilitzar.</li> </ul>	Fins a 4 punts

Carrer Major, 91-93 • 08250 Sant Joan de Vilatorrada • CIF: P0822500E • Tel. 93 876 40 40 • [ajuntament@santjoanvilatorrada.cat](mailto:ajuntament@santjoanvilatorrada.cat) • [www.santjoanvilatorrada.cat](http://www.santjoanvilatorrada.cat)



Codi Segur de Verificació:  
5ccc965f-cb62-40c7-a48d-1a0e0ecc2f6b  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082188\_2026\_27859034  
Data d'impressió: 08/05/2026 13:18:19  
Pàgina 6 de 30

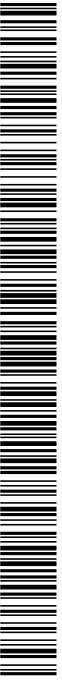
**SIGNATURES**  
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 04/05/2026 15:02  
2.- Iban Hortal Botifoll (TCAT) (Regidor d'Educació i Habitatge), 04/05/2026 15:18



Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definició del paper de la família en el procés.</li> <li>▪ Coordinació amb el CDIAP Bages</li> </ul>	
<p><b>Contingut del projecte d'innovació pedagògica</b></p> <p>Es presentarà el disseny d'un projecte innovador a aplicar a l'escola bressol per part de l'adjudicatària, que ha de contenir els següents elements:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Persones destinàries.</li> <li>- Objectius.</li> <li>- Metodologia.</li> <li>- Professionals.</li> <li>- Canvis esperats.</li> </ul> <p>L'esmentada documentació ha de tenir una extensió màxima de 6 pàgines.</p>	<p>Es valoraran els següents aspectes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definició dels indicadors que s'obtiniran.</li> <li>▪ Concreció de la manera com s'implantarà l'equip en l'execució del projecte.</li> <li>▪ Concreció de la manera com respon la innovació projectada a les necessitats de les famílies.</li> <li>▪ Concreció de la manera com s'alinea el projecte amb el PEC.</li> <li>▪ Emmarcatge en uns referents psicopedagògics que avalen la innovació proposada.</li> <li>▪ Aplicabilitat de la proposta a l'EBM El Xiulet</li> <li>▪ Especificació dels recursos amb que es durà a terme el projecte.</li> <li>▪ Definició del pla d'accions.</li> <li>▪ Definició del calendari d'implantació</li> </ul>	<p><b>Fins a 10 punts</b></p>
<p><b>Contingut del projecte organitzatiu del centre</b></p> <p>Es presentarà una proposta organitzativa del centre per tal d'atendre els diferents serveis a prestar.</p> <p>L'esmentada documentació ha de tenir una extensió màxima de 6 pàgines.</p>	<p>Es valorarà la qualitat dels aspectes següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Criteris d'equip</i> per garantir la individualització de l'atenció de les cures, canvi de bolquers i higiene.</li> <li>▪ Explicació de quina manera la proposta organitzativa de l'adjudicatària garantirà el respecte al ritme individual de cada infant. (fins a 3 punts)</li> <li>▪ <i>Proposta d'acollida mat.</i>: Explicació de quina</li> </ul>	<p><b>Fins a 6 punts</b></p>

Carner Major, 91-93 • 08250 Sant Joan de Vilatorrada • CIF: P0822500E • Tel. 93 876 40 40 • gvt.ajuntament@santjoanvilatorrada.cat • www.santjoanvilatorrada.cat



Codi Segur de Verificació:  
5ccc965f-cb62-40c7-a48d-1a0e0ecc2f6b  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082188\_2026\_27859034  
Data d'impressió: 08/05/2026 13:18:19  
Pàgina 7 de 30

**SIGNATURES**  
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 04/05/2026 15:02  
2.- Iban Hortal Botifoll (TCAT) (Regidor d'Educació i Habitatge), 04/05/2026 15:18



Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

	<p>manera la proposta organitzativa de l'adjudicatària garantirà una acollida individualitzada de les famílies, atenció a l'adult i a l'infant, durant l'arribada dels infants a l'escola: horari de l'escola flexible, tant d'entrada com de sortida, organització interna flexible i activitats adaptables. (fins a 3 punts).</p>	
<p><b>Contingut del projecte de gestió del centre</b></p> <p>Presentació d'un <u>quadre de comandament de l'escola bressol amb els 25 indicadors més rellevants</u> que ha d'incloure les eines per mesurar-los, les persones responsables i la periodicitat.</p> <p>L'esmentada documentació ha de tenir una extensió màxima de 5 pàgines.</p>	<p>Es valorarà els següents aspectes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Model de suport i coordinació de l'adjudicatària amb el centre.</li> <li>▪ Definició de les eines de control i seguiment de cadascun dels serveis.</li> <li>▪ Concreció de les freqüències i indicadors d'avaluació.</li> <li>▪ Sistema de coordinació i comunicació amb l'Ajuntament, eines, freqüències i interlocutors.</li> <li>▪ Sistema de seguiment del servei amb les famílies i recollida de suggeriments i propostes de millora.</li> </ul>	<p><b>Fins a 6 punts</b></p>
<p>Presentació del <u>model de gestió de la satisfacció de les persones usuàries de centre</u>.</p> <p>L'esmentada documentació ha de tenir una extensió de 3 pàgines.</p>	<p>Es valorarà la qualitat dels aspectes següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Protocol de mesura i tractament de la satisfacció de les famílies.</li> <li>▪ Sistema de gestió de les queixes, suggeriments i demandes de les famílies.</li> </ul>	<p><b>Fins a 2 punts</b></p>
<p><b>Contingut del protocol d'acompanyament i acollida a les professionals</b></p>		<p><b>Fins a 6 punts</b></p>

Carner Major, 91-93 • 08250 Sant Joan de Vilatorrada • CIF: P0822500E • Tel. 93 876 40 40 • [ajuntament@santjoanvilatorrada.cat](mailto:ajuntament@santjoanvilatorrada.cat) • [www.santjoanvilatorrada.cat](http://www.santjoanvilatorrada.cat)



Codi Segur de Verificació:  
5ccc965f-cb62-40c7-a48d-1a0edeccc2f6b  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082188\_2026\_27859034  
Data d'impressió: 08/05/2026 13:18:19  
Pàgina 8 de 30

SIGNATURES  
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 04/05/2026 15:02  
2.- Iban Hortal Botifoll (TCAT) (Regidor d'Educació i Habitatge), 04/05/2026 15:18



Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

<p>Es presentarà un <u>protocol d'acompanyament</u> per part del personal de l'empresa a les professionals per a la millora continua.</p> <p>L'esmentada documentació ha de tenir una extensió màxima de 5 pàgines.</p>	<p>Es valorarà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Previsió d'entrevistes individuals.</li> <li>▪ Previsió d'autoavaluacions.</li> <li>▪ Previsió d'observacions de la pràctica.</li> <li>▪ Previsió d'un pla d'acció acordat empresa-treballador/a.</li> </ul>	<p>Fins a 3 punts</p>
<p>Es presentarà un <u>protocol d'acollida i adaptació dels nous professionals</u> a l'escola bressol:</p> <p>L'esmentada documentació ha de tenir una extensió màxima de 5 pàgines.</p>	<p>Es valorarà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Previsió d'acompanyament individualitzat.</li> <li>▪ Aportació de tota la informació necessària per a una correcta integració a l'equip de treball i un correcte desenvolupament del PEC i el model de centre.</li> <li>▪ Definició d'un procés d'acollida i adaptació acotat en el temps.</li> <li>▪ Definició d'un mitjà per valorar el grau d'adaptació.</li> <li>▪ Previsió de mesures en cas d'adaptació no satisfactòria.</li> </ul>	<p>Fins a 3 punts</p>
<p><b>Contingut del projecte d'acompanyament i suport a famílies</b></p> <p>Es presentarà una programació d'un <u>pla de comunicació</u> de les famílies a l'escola bressol.</p> <p>L'esmentada documentació ha de tenir una extensió màxima de 4 pàgines.</p>	<p>Es valoraran els següents aspectes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Especificació dels mecanismes de comunicació de les famílies amb el centre.</li> <li>▪ Definició dels indicadors d'avaluació.</li> <li>▪ Especificació de mecanismes bidireccionals.</li> <li>▪ Ha de contenir canals, públic objectiu, objectius, accions i temporalitat</li> </ul>	<p>Fins a 5 punts</p>
<p><b>Contingut del projecte pel servei de menjador</b></p> <p>Es presentarà un <u>document explicatiu del projecte</u></p>	<p>Es valoraran els següents aspectes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definició de la modalitat de prestació del servei.</li> </ul>	<p>Fins a 3 punts</p>

Carrer Major, 91-93 • 08250 Sant Joan de Vilatorrada • CIF: P0822500E • Tel. 93 876 40 40 • sjv@ajuntament@santjoanvilatorrada.cat • www.santjoanvilatorrada.cat



Codi Segur de Verificació:  
5ccc965f-cb62-40c7-a48d-1a0e0ecc2f6b  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082188\_2026\_27859034  
Data d'impressió: 08/05/2026 13:18:19  
Pàgina 9 de 30

**SIGNATURES**  
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 04/05/2026 15:02  
2.- Iban Hortal Botifoll (TCAT) (Regidor d'Educació i Habitatge), 04/05/2026 15:18



Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

d'alimentació en l'espai de migdia a l'escola bressol.

L'esmentada documentació ha de tenir una extensió màxima de 5 pàgines.

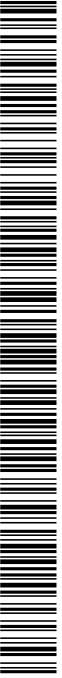
- Definició del procés d'organització del menjador.
- Definició de mesures per impulsar un servei de menjador ecològic i sostenible.
- Proposta de menú.
- Gestió dels residus.

L'oferta tècnica contindrà un únic dossier, amb un índex inicial i les pàgines degudament numerades, on es reculli tot el contingut valorable en funció d'un judici de valor i que es detalla al quadre anterior.

**Important:** La documentació incorporada al sobre de l'oferta tècnica no podrà sobrepassar l'extensió que s'especifica al quadre anterior. Total 50 pàgines. L'incompliment d'aquesta obligació implica que no es prendrà en consideració tota aquella informació que hi hagi en els fulls que excedeixin aquest límit.

S'exclouran, d'acord amb l'article 146.3 de la LCSP, les propostes que no obtinguin un mínim del 50% (això és 24 punts), en el global dels criteris quantificables mitjançant un judici de valor.

Carrer Major, 91-93 • 08250 Sant Joan de Vilatorrada • CIF: P0822500E • Tel. 93 876 40 40 • [ajuntament@santjoanvilatorrada.cat](mailto:ajuntament@santjoanvilatorrada.cat) • [www.santjoanvilatorrada.cat](http://www.santjoanvilatorrada.cat)



Codi Segur de Verificació:  
5ccc965f-cb62-40c7-a48d-1a0edecc2f6b  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082188\_2026\_27859034  
Data d'impressió: 08/05/2026 13:18:19  
Pàgina 10 de 30

**SIGNATURES**  
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 04/05/2026 15:02  
2.- Iban Hortal Botifoll (TCAT) (Regidor d'Educació i Habitatge), 04/05/2026 15:18



Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

- Criteris de valoració ponderable automàticament, per un total de 52 punts.

Oferta econòmica anual				Fins a 20 punts
L'oferta inclourà el preu global del servei pels 3 anys de contracte i la pròrroga prevista, que no podran ser individualment superiors a:				Fins a 20 punts
1a anualitat Curs 26-27	2a anualitat Curs 27-28	3a anualitat Curs 28-29	Pròrroga Curs 2029-30	
451.189,30 €	455.689,22 €	464.415,38 €	475.837,40 €	
<p>Incorporarà el detall dels costos directes i indirectes incloses les despeses de personal, en els termes previstos en el pressupost anual inclòs a l'annex, del curs 26-27.</p> <p>Al preu total (que englobi les 4 anualitats) se li aplicarà la següent fórmula:</p> <p>Punts = 20 x (A/O)</p> <p>Essent:</p> <p>A = Oferta econòmica més baixa del total de presentades pel servei objecte del contracte.</p> <p>O = Oferta econòmica presentada per l'empresa licitadora.</p>				
Millora de les instal·lacions materials als exteriors de l'escola				Fins a 10 punts
Es valorarà l'oferiment de la millora de les instal·lacions materials als exteriors al llarg de la vigència del contracte, amb un màxim d'inversió de 8.000 €.				Fins a 8 punts
<p>Es donarà la màxima puntuació a l'oferta que proposi un valor de millora més elevat, dins del límit previst en aquesta clàusula (8.000 €), i es valoraran la resta d'ofertes de manera proporcional. El càlcul es farà en base a la següent fórmula:</p> <p>Punts = 8 x (A/O)</p> <p>Essent:</p> <p>A = Oferta de compromís d'inversió presentat per la licitadora</p> <p>O = Oferta de compromís d'inversió més alta del total de les presentades per a la millora de les instal·lacions materials als</p>				

Codi Segur de Verificació:  
5ccc965f-cb62-40c7-a48d-1a0edecc2f6b  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082188\_2026\_27859034  
Data d'impressió: 08/05/2026 13:18:19  
Pàgina 11 de 30

**SIGNATURES**  
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 04/05/2026 15:02  
2.- Iban Hortal Botifoll (TCAT) (Regidor d'Educació i Habitatge), 04/05/2026 15:18



Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

exterior.	
Compromís de renovació d'elements vegetals substituint les plantes i arbres morts.	2 punts
<b>Millora en els productes del servei de menjador</b>	<b>Fins a 6 punts</b>
<p>Aportació d'aliments de proximitat en el menú escolar, indicant en la proposta els següents apartats:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grup de producte.</li> <li>- Nom del producte.</li> <li>- Nom del proveïdor</li> <li>- Municipi productor (origen)</li> </ul> <p>S'atorgarà 0.5 punt per cada aliment aportat per setmana i considerat de proximitat.</p> <p>Per la carn, hortalisses i els làctics es consideraran de proximitat els produïts a menys de 40 km, i per la resta de productes, es consideraran de proximitat els produïts a Catalunya.</p> <p>El càlcul de quilometratge es farà a través de l'aplicació de google maps.</p> <p>La proximitat es considerarà sobre el productor de l'aliment, no sobre el distribuïdor.</p>	
<b>Temps de resposta en incidències ordinàries</b>	<b>Fins a 5 punts</b>
<p>Es valorarà el compromís de temps màxim de resposta davant incidències de manteniment ordinari del centre (no urgents), entès com el temps transcorregut des de la comunicació de la incidència fins a l'inici efectiu de la seva atenció.</p> <p>&lt;24 hores: 5 punts Entre 24 i 72 hores: 2 punts &gt;De 72 hores: 0 punts</p>	
<b>Implantació de sistemes de qualitat certificats</b>	<b>Fins a 4 punts</b>



Codi Segur de Verificació:  
5ccc965f-cb62-40c7-a48d-1a0edecc2f6b  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082188\_2026\_27859034  
Data d'impressió: 08/05/2026 13:18:19  
Pàgina 12 de 30

**SIGNATURES**  
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 04/05/2026 15:02  
2.- Iban Hortal Botifoll (TCAT) (Regidor d'Educació i Habitatge), 04/05/2026 15:18



Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

Es valorarà la disposició de sistemes de qualitat certificat d'acord amb el següent:  Gestió de la qualitat: s'atorgarà 3 punts a les licitadores que declarin disposar de l'ISO 9001.  Gestió ambiental: s'atorgarà 1 punt a les licitadores que declarin disposar de l'ISO 14001.	
<b>Oferta de sessions o tallers de caràcter divulgatiu o formatiu dirigides a l'entorn familiar que té cura dels infants, per curs.</b>	<b>Fins a 3 punts</b>
Oferta de sessions o tallers de caràcter divulgatiu o formatiu, a impartir per persones professionals expertes, i dirigides a l'entorn familiar que té cura dels infants, estiguin o no matriculats a l'escola bressol municipal, que el licitador es compromet a organitzar i realitzar durant el període de vigència del contracte de manera gratuïta i sense cost per l'Ajuntament, en els àmbits relacionats amb l'educació i cura d'infants que s'acordin amb el/la tècnic/a municipal encarregat de la coordinació del centre.  Per cada sessió que el licitador es comprometi a realitzar, fora de l'horari lectiu i amb una durada mínima de 45 minuts i oferint servei gratuït de guarda d'infants o possibilitant l'accés a la sessió amb infants, s'atorgarà 1 punt, fins a un màxim de 3 punts.	
<b>Reposició anual de la sorra del sorral de 3x3 abans del període de jornada de portes obertes.</b>	<b>2 punts</b>
<b>Utilització de mecanismes de sostenibilitat i eficiència</b>	<b>Fins a 2 punts</b>
Instal·lació de sistemes d'estalvi d'aigua (airejadors, reductors de cabal, etc) durant els 6 primers mesos d'execució del contracte.	1 punt
Altra proposta a executar durant els 6 primers mesos de vigència del contracte, sempre i quan sigui acceptada.	1 punt

### Documentació acreditativa de la solvència tècnica

L'empresa licitadora haurà d'acreditar l'execució de serveis de gestió d'escola bressol, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la següent xifra: 483.187,59 €.

### Mesa de contractació.

Carrer Major, 91-93 • 08250 Sant Joan de Vilatorrada • CIF. P0822500E • Tel. 93 876 40 40 • sjvt.ajuntament@santjoanvilatorrada.cat • www.santjoanvilatorrada.cat

Codi Segur de Verificació:  
5ccc965f-cb62-40c7-a48d-1a0edecc2f6b  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082188\_2026\_27859034  
Data d'impressió: 08/05/2026 13:18:19  
Pàgina 13 de 30

**SIGNATURES**  
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 04/05/2026 15:02  
2.- Iban Hortal Botifoll (TCAT) (Regidor d'Educació i Habitatge), 04/05/2026 15:18



Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

Es proposen els següents vocals com a membres de la mesa.

- Cap d'àrea de serveis a les persones (titular)
- Administrativa de serveis a les persones (substituta)

### **Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

**a. Si es presenta una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:**

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25 % més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80 % de la puntuació total.

**b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:**

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20 % a la puntuació total més baixa.

**c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:**

1. Si no hi ha cap puntuació per sota del 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
  - Que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Si hi ha puntuacions per sota del 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
  - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

### **Autorització de variants.**

No s'admeten variants.

### **Garanties exigibles**

Codi Segur de Verificació:  
5ccc965f-cb62-40c7-a48d-1a0edecc2f6b  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082188\_2026\_27859034  
Data d'impressió: 08/05/2026 13:18:19  
Pàgina 14 de 30

**SIGNATURES**  
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 04/05/2026 15:02  
2.- Iban Hortal Botifoll (TCAT) (Regidor d'Educació i Habitatge), 04/05/2026 15:18



Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

Garantia definitiva: Serà l'equivalent al 5% del preu anual del servei.

### **Drets i obligacions específiques del contractista**

#### En relació a la prestació del servei:

1. Donar inici a la prestació del servei en el termini previst en el plec o bé en el contracte. Per cap motiu la contractista pot interrompre el compliment del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.
2. Prestar el servei, d'acord amb la manera disposada en el plec de clàusules administratives, plec de prescripcions tècniques, les normes d'organització i funcionament del servei de l'escola bressol o ordenada posteriorment per l'Ajuntament.
3. Aportar els mitjans personals, materials i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte de contracte.
4. Admetre qualsevol persona usuària que compleixi els requisits establerts reglamentàriament per a la utilització del servei, en compliment del plec de prescripcions tècniques.
5. Responsabilitzar-se del tracte correcte envers les persones usuàries per part del seu personal.
6. Vetllar pel control d'entrades i sortides de les persones a les instal·lacions en horari escolar .
7. Atendre les revisions periòdiques i treballs de manteniment (que comprèn l'atenció i acompanyament a les persones que realitzin els treballs de manteniment a l'escola).
8. Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei de conformitat amb el que determinen en el plec de clàusules administratives, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible.
9. Executar el servei per si mateix, sens perjudici de la seva cessió o subcontractació.
10. Donar compliment a les millores del servei que ofereixi en la seva proposició, llevat de no acceptació municipal.
11. Promoure activitats educatives vinculades amb l'entorn social i comunitari del municipi.

#### En relació al compliment de normativa, lleis, reglaments o ordenances que siguin d'aplicació:

1. Complir els reglaments, ordenances i edictes que aprovi l'Ajuntament quant a la seguretat i salut en els edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui

Carrer Major, 91-93 • 08250 Sant Joan de Vilatorrada • CIF. P0822500E • Tel. 93 876 40 40 • sjvt.ajuntament@santjoanvilatorrada.cat • www.santjoanvilatorrada.cat



Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

d'aplicació. Així mateix, caldrà adoptar les mesures d'autoprotecció que preveu el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

2. Tramitar al seu càrrec totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte del contracte, llevat d'aquelles que corresponguin a l'Ajuntament com a titular del centre.

3. Establir amb la col·laboració de l'Ajuntament, un Pla de seguretat i emergència, d'acord amb el que estableix la normativa vigent, i implementar-lo. Així mateix, caldrà adoptar les mesures d'autoprotecció que preveu el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

4. Complir la normativa, els reglaments i les ordenances en relació a la seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació, en especial la referent a la manipulació d'aliments.

5. Complir les previsions de dotacions de personal contingudes al Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

#### En relació als béns adscrits:

1. No alienar cap dels béns i/o serveis que hagin de revertir a l'Ajuntament a l'acabament del contracte, ni tampoc gravar-los.

2. Mantenir les instal·lacions i mobiliari adscrits a la prestació del servei en bon estat. Aquesta obligació s'estén també a les plantes i arbres del pati.

3. Notificar a l'Ajuntament la relació de desperfectes i actuacions de manteniment que realitzi l'entitat contractista i qualsevol urgència en el moment que es doni.

En relació al seguiment del contracte: Al marge de les previsions contingudes en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, l'empresa contractista haurà de:

1. Disposar d'un llibre registre de reclamacions i denúncies.

2. Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada sobre el funcionament del servei.

3. Realitzar a càrrec seu les auditories que l'Ajuntament li requereixi.

4. Permetre i facilitar les inspeccions que disposi l'Ajuntament dels treballs, materials i equips del centre.

5. Informar l'Ajuntament del funcionament del servei i també del compte d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb l'explotació del servei. En el cas que l'objecte

Codi Segur de Verificació:  
5ccc965f-cb62-40c7-a48d-1a0edeccc2f6b  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082188\_2026\_27859034  
Data d'impressió: 08/05/2026 13:18:19  
Pàgina 16 de 30

**SIGNATURES**  
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 04/05/2026 15:02  
2.- Iban Hortal Botifoll (TCAT) (Regidor d'Educació i Habitatge), 04/05/2026 15:18



Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

social de la contractista abasti altres activitats, l'adjudicatària haurà de portar uns estats financers i comptables separats per l'explotació del servei.

En relació amb les despeses: Sufragar les despeses de funcionament següents:

1. Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió dels serveis objecte d'aquest contracte i la seva corresponent formació (inclosa la prevenció de riscos laborals, salut laboral, vestuari i formació).
2. Les corresponents al servei de menjador que l'adjudicatària encarregarà a una empresa o servei de càtering extern. I del personal extra que calgui contractar per realitzar el servei.
3. Les del material fungibles escolar i material didàctic inventariable per al servei, les aules i els infants.
4. Les originades per la neteja del material didàctic i la bugaderia de la roba de descans (fundes de matalàs, roba de la llar, cortines...) i compra de productes de neteja. La periodicitat serà la necessària per mantenir-ho tot en condicions òptimes.
5. Les del petit manteniment ordinari de l'edifici, que comprèn la substitució i mà d'obra necessària (substitució de les làmpades i llums que es fonguin, neteja, filtres i substitució d'aixetes i altres petites reparacions).
6. Les de reposició d'altre material (farmaciola, oficina, parament de menjador...).
7. Renovació d'electrodomèstics de cuina i office.
8. Desplaçaments per assistència a reunions fora de Sant Joan de Vilatorrada.
9. Totes les altres despeses necessàries per al funcionament ordinari del servei que no corresponguin a l'Ajuntament: assegurances de responsabilitat civil, accidents i multirisc del contingut, mobiliari i béns; materials de difusió de les activitats del servei adreçats als i les usuàries...)
10. Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupades.

### Lloc de lliurament

El servei s'ha de prestar a l'escola bressol municipal "El Xiulet", ubicada al municipi de Sant Joan de Vilatorrada.

### Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les següents condicions especial d'execució, d'acord amb allò que estableix l'article 202.1 de la LCSP:

1. L'adjudicatària desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquestes afectes haurà de garantir:

Codi Segur de Verificació:  
5ccc965f-cb62-40c7-a48d-1a0edecc2f6b  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082188\_2026\_27859034  
Data d'impressió: 08/05/2026 13:18:19  
Pàgina 17 de 30

**SIGNATURES**  
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 04/05/2026 15:02  
2.- Iban Hortal Botifoll (TCAT) (Regidor d'Educació i Habitatge), 04/05/2026 15:18



Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

- a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcionat de qualsevol tipus, els drets de la infància, o que no siguin respectuosos amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- c) En les comunicacions derivades de l'execució el contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

2. L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories professionals equivalents.

### Obligacions essencials

Les empreses licitadores i la contractista haurà d'assumir les obligacions següents, amb caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Codi Segur de Verificació:  
5ccc965f-cb62-40c7-a48d-1a0edecc2f6b  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082188\_2026\_27859034  
Data d'impressió: 08/05/2026 13:18:19  
Pàgina 18 de 30

**SIGNATURES**  
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 04/05/2026 15:02  
2.- Iban Hortal Botifoll (TCAT) (Regidor d'Educació i Habitatge), 04/05/2026 15:18



Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.

- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions essencials.

### Forma de pagament

L'aportació municipal s'abonarà fraccionadament de forma mensual en 12 mensualitats en concepte de pagaments a compte. Per a cada mensualitat l'aportació municipal serà equivalent a la diferència entre 1/12 part del preu que resulti de l'acord d'adjudicació del contracte i els ingressos reals percebuts directament de les persones usuàries del servei per l'aplicació de les tarifes esmentades, en l'any escolar respectiu.

La contractista presentarà una factura mensualment, en la qual adjuntarà annexada la informació següent:

- Detall justificatiu de les tarifes liquidades durant el mateix període, en què consti el nombre d'unitats liquidades per concepte i la tarifa unitària aplicada.
- La relació dels alumnes en situació d'impagament, amb els imports corresponents al seu deute, desglossant els propis del mes facturat dels que eventualment es puguin arrossegar de mesos anteriors. També s'indicarà el cobrament de deutes quan s'escaigui.
- Si es dona el cas, cal fer indicació expressa que no hi ha impagats.

La factura s'enviarà electrònicament a l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada i en la mateixa tramesa electrònica caldrà adjuntar la documentació relacionada en aquesta clàusula.

### Revisió de preus o indicació expressa de la seva improcedència

No procedeix la revisió de preus.

### Causas especials de resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP. A més també ho seran les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatària en la fase de licitació.

Codi Segur de Verificació:  
5ccc965f-cb62-40c7-a48d-1a0edecc2f6b  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082188\_2026\_27859034  
Data d'impressió: 08/05/2026 13:18:19  
Pàgina 19 de 30

**SIGNATURES**  
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 04/05/2026 15:02  
2.- Iban Hortal Botifoll (TCAT) (Regidor d'Educació i Habitatge), 04/05/2026 15:18



Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

- c) La incursió de la contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica de la contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i la contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.
- g) L'incompliment per la contractista de les obligacions sobre protecció de dades.

### **Recepció del contracte i termini de garantia de la prestació contractada o justificació de la seva no necessitat**

El termini de garantia d'aquest servei serà l'equivalent a la prestació del mateix, que es comptabilitzarà des de la data de la signatura del corresponent document contractual.

Finalitzat el contracte, si no en resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia, l'òrgan de contractació dictarà l'acord de cancel·lació i devolució que serà comunicada a l'adjudicatària.

### **Penalitzacions**

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució total o parcial del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

La constitució en mora de la contractista no precisarà intimidació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

A continuació es relacionen diferents tipus d'infraccions:

a) **Infraccions lleus.** Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables a la contractista:

1. La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la prestació del servei.
2. La manca de comunicació a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de personal.
3. Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el plec i no resulti tipificada com a infracció greu o molt greu.
4. Ús excessiu o injustificat de serveis (aigua, energia elèctrica i gas).

Codi Segur de Verificació:  
5ccc965f-cb62-40c7-a48d-1a0edecc2f6b  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082188\_2026\_27859034  
Data d'impressió: 08/05/2026 13:18:19  
Pàgina 20 de 30

**SIGNATURES**  
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 04/05/2026 15:02  
2.- Iban Hortal Botifoll (TCAT) (Regidor d'Educació i Habitatge), 04/05/2026 15:18



Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

5. No obtenir l'autorització prèvia de l'Ajuntament per cobrir les vacants dels llocs de treball que es puguin produir (tals com vacances, baixes per IT, extinció de contractes, etc.).

Cada infracció se sancionarà amb una multa de fins a 2.000,00 €.

b) Infraccions greus. Es qualifiquen de greu les infraccions següents imputables a la contractista:

1. La interrupció en la prestació del servei per causa imputable a la contractista, per un termini no superior a 24 hores.
2. No disposar els materials i elements necessaris per a gestionar i explotar el servei.
3. No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit al contracte, en especial el didàctic.
4. La manca de compliment de l'horari establert en el plec administratiu, en el plec de prescripcions tècniques o l'ordenat per l'administració competent.
5. L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables al servei o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
6. La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
7. Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
8. L'ocupació del personal en altres tasques durant l'horari de funcionament del servei.
9. Les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.
10. El tracte incorrecte vers les persones usuàries o la inspecció de l'administració.
11. La no admissió de persones usuàries quan reuneixen els requisits que permeten la utilització del servei.
12. La no subscripció de les assegurances de responsabilitat civil, patronal, per accidents i multirisca exigibles.
13. La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei que no constitueixin infracció molt greu.
14. L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.

Carrer Major, 91-93 • 08250 Sant Joan de Vilatorrada • CIF. P0822500E • Tel. 93 876 40 40 • sjvt.ajuntament@santjoanvilatorrada.cat • www.santjoanvilatorrada.cat

Codi Segur de Verificació:  
5ccc965f-cb62-40c7-a48d-1a0edecc2f6b  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082188\_2026\_27859034  
Data d'impressió: 08/05/2026 13:18:19  
Pàgina 21 de 30

**SIGNATURES**  
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 04/05/2026 15:02  
2.- Iban Hortal Botifoll (TCAT) (Regidor d'Educació i Habitatge), 04/05/2026 15:18



Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

15. Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.
16. La utilització de sistemes de treball o personal diferent dels previstos en el plec de clàusules administratives o en el plec de prescripcions tècniques o en la proposició presentada per la contractista.
17. L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes en el plec de clàusules administratives respecte els béns que l'Ajuntament aporta al contracte.
18. La manca de realització d'auditories quan sigui requerit a aquest efecte.
19. La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.

Cada infracció se sancionarà amb una multa de fins a 5.000,00 €.

c) Infraccions molt greus. Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables a la contractista:

1. L'abandonament del servei sense causa justificada.
2. La interrupció del servei per un termini superior a 24 hores, sense causa justificada.
3. La no dotació del personal necessari per la prestació del servei en les degudes condicions i l'incompliment de les normes laborals i de seguretat i higiene establertes.
4. El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.
5. L'ús de l'escola bressol per a tasques diferents a les establertes.
6. La interrupció total o parcial del servei de forma continuada i regular, llevat de casos de força major.
7. Qualsevol acció o omissió dolosa que comporti un risc o un dany a la salut dels infants usuaris dels serveis
8. El tractament ofensiu, verbal o físic a les persones usuàries.
9. La vulneració del deure de guardar el secret professional així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei en matèria molt greu.
10. L'aplicació de tarifes per import diferent a l'autoritzat o la seva alteració, sense autorització de l'Ajuntament.

Codi Segur de Verificació:  
5ccc965f-cb62-40c7-a48d-1a0edecc2f6b  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082188\_2026\_27859034  
Data d'impressió: 08/05/2026 13:18:19  
Pàgina 22 de 30

**SIGNATURES**  
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 04/05/2026 15:02  
2.- Iban Hortal Botifoll (TCAT) (Regidor d'Educació i Habitatge), 04/05/2026 15:18



Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

11. El cobrament a les persones usuàries de tarifes superiors a les que corresponguin d'acord amb els plecs de clàusules, així com acceptar de les persones usuàries premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques no previstes en els plecs.
12. La liquidació, amb ànim fraudulent, de les tarifes de manera incorrecta.
13. Gravar o alienar béns afectats al contracte i/o destinar-los a d'altres finalitats, llevat que l'Ajuntament ho autoritzi expressament.
14. L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
15. L'incompliment per part de la contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
16. La no intervenció immediata després de la denúncia o coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al servei o perill greu per a les persones usuàries.
17. La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus en el període d'un any.

Cada infracció se sancionarà amb una multa de fins a 10.000,00 €.

### Subcontractació

Només s'admetrà la subcontractació pel servei de càtering i altres serveis complementaris.

La contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i la representació legal de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'adjudicatària ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Codi Segur de Verificació:  
5ccc965f-cb62-40c7-a48d-1a0edecc2f6b  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082188\_2026\_27859034  
Data d'impressió: 08/05/2026 13:18:19  
Pàgina 23 de 30

**SIGNATURES**  
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 04/05/2026 15:02  
2.- Iban Hortal Botifoll (TCAT) (Regidor d'Educació i Habitatge), 04/05/2026 15:18



Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

## Cessió

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, sempre que es compleixin els requisits previstos a la LCSP.

## Compromís d'adscripció de mitjans

Quedaran adscrits a l'execució del contracte les instal·lacions de l'Escola Bressol Municipal El Xiulet, titularitat de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.

## Modificacions de contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquest apartat, i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions previstes. La modificació del contracte es durà a terme en els supòsits, amb les condicions i els límits que es detallen a continuació i d'acord amb el procediment següent:

### A. Obertura d'una aula

El servei d'escola bressol és un servei que pot comportar modificacions al llarg de la vigència de la contractació atès que es poden donar canvis en l'àmbit poblacional en el qual es presta el servei i en el nombre i tipus de serveis a prestar, que es poden ampliar o disminuir segons les necessitats a satisfer.

Aquest contracte es podrà modificar en funció de les persones inscrites en llista d'espera un cop iniciat el curs escolar, com a demandants del servei. El procediment per determinar si escau una modificació del contracte serà:

- Durant el primer trimestre s'aniran recollint les demandes de places d'infants que no han estat matriculats en el període que estipula el Departament d'Educació.
  - Quan hi hagi un mínim de 6 infants disposats a iniciar l'escolarització al mateix moment l'empresa presentarà un informe justificatiu amb el nombre d'infants i un pressupost per a la obertura d'una aula que podrà ser com a màxim del període comprès entre 8 de gener i el 15 de juliol del mateix any.
  - Per part de l'òrgan de contractació s'aprovarà, si escau, la modificació del contracte durant els 30 dies posteriors a la presentació de l'informe i el pressupost.
- B. En cas que el menjador escolar superi el nombre d'usuaris previstos en el plec que son una mitjana de 50% del infants per aula a més del 60% en mes de 2

Codi Segur de Verificació:  
5ccc965f-cb62-40c7-a48d-1a0deccc2f6b  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082188\_2026\_27859034  
Data d'impressió: 08/05/2026 13:18:19  
Pàgina 24 de 30

**SIGNATURES**  
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 04/05/2026 15:02  
2.- Iban Hortal Botifoll (TCAT) (Regidor d'Educació i Habitatge), 04/05/2026 15:18



Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

aules, de manera sostinguda durant 10 dies o més s'ampliarà amb la contractació d'un monitor/a de menjador 15h setmanals.

- C. Si per demanda de matrícula una de les 5 aules que s'obra és un grup mixt format per infants de dues edats diferents per exemple 8 infants 4 lactants menors de 12 mesos i 4 infants menors de 24 mesos. Donada la complexitat d'aquesta aula, s'ampliarà el contracte per incrementar en una educadora de suport per aquesta aula. La contractació serà d'una tècnica de suport per una jornada de 20h setmanals.
- D. En el cas que el CDIAP Bages adscrit al present contracte, per a realitzar accions de supervisió i suport d'infants amb Necessitats Educatives i Socials específiques, determini a través d'un informe que en un grup aula hi ha 3 infants o més amb necessitats específiques greus que necessitin un suport específic, es podrà demanar el suport d'una tècnica de suport 20h setmanals per desenvolupar aquesta funció.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. Només poden operar les modificacions a partir del mes de gener de 2027.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte i no podrà superar el 12,32% del preu d'adjudicació.

#### **Criteris de desempaten cas d'igualació d'ofertes.**

En cas que es produeixi un empat en aplicació dels criteris d'adjudicació, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades que tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat superior al 2%, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les d'una millor relació qualitat preu des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquestes efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que declari caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores. La referència a prendre en consideració per calcular el percentatge de persones discapacitades serà el del darrer mes natural anterior al de publicació de l'anunci de licitació.

En el cas que l'oferta sigui presentada per una UTE, el percentatge de persones amb discapacitat que declari cada societat es ponderarà amb el percentatge de participació que tingui cada empresa integrant de la unió segons la declaració indicada a l'article 69.3 de la LCSP.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició amb una millor relació qualitat preu i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge igual o superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

Codi Segur de Verificació:  
5ccc965f-cb62-40c7-a48d-1a0edeccc2f6b  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082188\_2026\_27859034  
Data d'impressió: 08/05/2026 13:18:19  
Pàgina 25 de 30

**SIGNATURES**  
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 04/05/2026 15:02  
2.- Iban Hortal Botifoll (TCAT) (Regidor d'Educació i Habitatge), 04/05/2026 15:18



Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

La documentació acreditativa o vinculada als criteris de desempat indicat es requerirà en el moment en que es produeixi l'empat.

### **Documentació complementaria**

---

- Plec de prescripcions tècniques que han de regir la realització de la prestació amb la definició de les seves qualitats, signat pel regidor d'educació.
- Proposta de RC.

*Signat i datat electrònicament.*





Codi Segur de Verificació:  
5ccc965f-cb62-40c7-a48d-1a0edecc2f6b  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082188\_2026\_27859034  
Data d'impressió: 08/05/2026 13:18:19  
Pàgina 28 de 30

**SIGNATURES**  
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 04/05/2026 15:02  
2.- Iban Hortal Botifoll (TCAT) (Regidor d'Educació i Habitatge), 04/05/2026 15:18



Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada  
Formació

Escola de temporada 15 dies ( contractació 3 monitores 30h + 1 EI 30h)	650,00 €
Personal període adaptació ( 1TEI 25h x 2mesos)	3.340,86 €
Support psicopedagògic CDIAP	3.190,75 €
<b>SORTIDES I FESTES</b>	<b>2.800,00 €</b>
Sortides i festes	450,00 €
<b>MATERIAL DIDÀCTIC I FUNGIBLE</b>	<b>15.170,00 €</b>
Material (didactic i fungible)	5.000,00 €
Manteniment ordinari	4.000,00 €
Reposició de material inventariable	5.000,00 €
Vestuari	1.170,00 €
<b>SERVEIS EXTERNS</b>	<b>2.500,00 €</b>
Prevençió de riscos laborals	500,00 €
Aplicatiu agenda virtual	1.700,00 €

Carrer Major, 91-93 · 08250 Sant Joan de Vilatorrada · CIF: P0822500E · Tel: 93 876 40 40 · [siv@ajuntament@santjoanvilatorrada.cat](mailto:siv@ajuntament@santjoanvilatorrada.cat) · [www.santjoanvilatorrada.cat](http://www.santjoanvilatorrada.cat)



Codi Segur de Verificació:  
5ccc965f-cb62-40c7-a48d-1a0edeccc2f6b  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082188\_2026\_27859034  
Data d'impressió: 08/05/2026 13:18:19  
Pàgina 29 de 30

**SIGNATURES**  
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 04/05/2026 15:02  
2.- Iban Hortal Botifoll (TCAT) (Regidor d'Educació i Habitatge), 04/05/2026 15:18



Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

Vigilància de salut

300,00 €

**SERVEI DE MENJADOR**

**35.330,90 €**

Càtering

34.730,90 €

Alimentació

600,00 €

**ALTRES DESPESES**

**2.579,00 €**

Productes d'higiene, farmàcia i neteja

1.900,00 €

Assegurances

679,00 €

**DESPESES TOTALS D'EXECUCIÓ**

**413.935,13 €**

**Despeses generals (3%)**

12.418,05 €

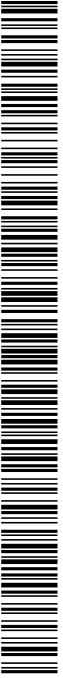
**Benefici Industrial (6%)**

24.836,11 €

**TOTAL DESPESES SERVEI**

**451.189,30 €**

Carrer Major, 91-93 · 08250 Sant Joan de Vilatorrada · CIF: P0822500E · Tel: 93 876 40 40 · [siv@ajuntament@santjoanvilatorrada.cat](mailto:siv@ajuntament@santjoanvilatorrada.cat) · [www.santjoanvilatorrada.cat](http://www.santjoanvilatorrada.cat)



Codi Segur de Verificació:  
5ccc965f-cb62-40c7-a48d-1a0edeccc2f6b  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082188\_2026\_27859034  
Data d'impressió: 08/05/2026 13:18:19  
Pàgina 30 de 30

**SIGNATURES**  
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 04/05/2026 15:02  
2.- Iban Hortal Botifoll (TCAT) (Regidor d'Educació i Habitatge), 04/05/2026 15:18



Ajuntament de  
Sant Joan de  
**INGRESSOS PREVISTOS**

Material	5.752,18 €
Quotes escolarització	52.588,80 €
Quotes acollida	1.707,85 €
Quotes menjador	50.439,69 €
Quotes escola de temporada	1.730,40 €
<b>Total ingressos famílies</b>	<b>112.218,92 €</b>
<b>Aportació municipal</b>	<b>338.970,38 €</b>
<b>TOTAL</b>	<b>451.189,30 €</b>

Carrer Major, 91-93 · 08250 Sant Joan de Vilatorrada · CIF: P0822500E · Tel: 93 876 40 40 · [siv@ajuntament.santjoanvilatorrada.cat](mailto:siv@ajuntament.santjoanvilatorrada.cat) · [www.santjoanvilatorrada.cat](http://www.santjoanvilatorrada.cat)

