

Codi Segur de Verificació:
712f1f2f-45d1-4328-8cae-5d135937c89e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28223871
Data d'impressió: 11/06/2026 12:24:11
Pàgina 1 de 44

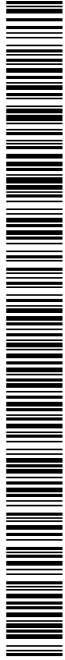
SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 03/06/2026 13:01



Ajuntament de Monistrol de Montserrat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRÀ LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE I COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS ESPORTIVES AL MUNICIPI DE MONISTROL DE MONTSERRAT

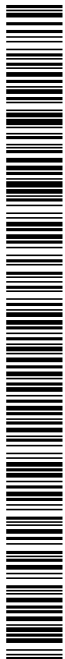
EXPEDIENT	X2025001521
OBJECTE DEL CONTRACTE	Servei de Monitoratge i Coordinació de les activitats esportives.
TIPUS DE DOCUMENT	Plec Clàusules administratives.
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	Obert Simplificat
ÀREA PROMOTORA / SERVEI	Esports
DATA	04 de febrer del 2026

**Índice**

CAPÍTOL 1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ	4
1.1. Definició de l'objecte del contracte	4
1.2. Divisió en lots de l'objecte del contracte	4
1.3. Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte.....	5
1.4. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	5
1.6. Existència de crèdit	7
1.7. Inici, durada del contracte, possibles pròrrogues i lloc d'execució del contracte	7
1.8. Valor estimat del contracte	8
1.9. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.....	8
1.10. Règim jurídic de la contractació.....	9
1.11. Admissió de variants	9
1.12. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	9
1.13. Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	10
1.14. Perfil del contractant.....	10
1.15. Aptitud per contractar	11
1.16. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.....	12
CAPÍTOL 2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	13
2.1. Presentació de les proposicions	13
2.2. Contingut de la documentació	14
2.3. Confidencialitat de la documentació	15
2.4. Criteris d'adjudicació	15
2.5. Obertura dels sobres i valoració de les proposicions	20
2.6. Criteris de desempat	20
2.7. Ofertes anormalment baixes.....	20
2.8. Determinació de la millor oferta. Adjudicació i formalització.....	21
2.9. Garantia provisional i definitiva	22
2.10. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	22
2.11 Òrgan de contractació	22
CAPÍTOL 3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	23
3.1. Condicions especials d'execució	23
3.2. Execució i supervisió dels serveis	24
3.3. Compliment de terminis i execució correcta del contracte	24

Codi Segur de Verificació:
712f1f2f-45d1-4328-8cae-5d135937c89e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28223871
Data d'impressió: 11/06/2026 12:24:11
Pàgina 3 de 44

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 03/06/2026 13:01



3.4. Penalitats	25
3.5. Responsable del contracte	27
3.6. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial	28
CAPÍTOL 4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	29
4.1. Drets i obligacions de les parts	29
4.2. Altres obligacions de l'empresa contractista	29
4.3. Abonaments a l'empresa contractista	30
4.4. Responsabilitat de l'empresa contractista	31
4.5. Prerrogatives de l'Administració	31
4.6. Modificació del contracte	32
4.7. Suspensió del contracte	33
CAPÍTOL 5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	33
5.1. Successió del contracte	33
5.2. Cessió del contracte	33
5.3. Subcontractació del contracte	34
5.4. Revisió de preus	35
CAPÍTOL 6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	35
6.1. Recepció i liquidació	35
6.2. Termini de garantia del contracte	35
CAPÍTOL 7. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	36
7.1. Règim de recursos	36
7.2. Règim d'invalidesa	37
7.3. Jurisdicció competent	37
CAPÍTOL 8. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES	37
8.1. Confidencialitat	37
8.2. Tractament de dades personals	37
ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	39
ANNEX 2. MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	43



CAPÍTOL 1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat del servei de monitoratge i coordinació de les activitats esportives municipals adreçades a persones adultes, infants i joves.

L'objecte del contracte és la prestació del servei de coordinació tècnica i monitoratge de les activitats esportives adreçades a persones adultes, infants i joves, amb l'objectiu de facilitar l'accés a la pràctica esportiva, ocupar el temps d'oci i promoure la millora de les relacions personals.

El servei inclou la realització de sessions d'activitat física i esportiva a càrrec de monitors/es amb titulació i experiència adient, sota la coordinació del personal tècnic municipal, d'acord amb el que estableixi el Plec de Prescripcions Tècniques.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, consten acreditades a l'expedient.

1.2. Divisió en lots de l'objecte del contracte

De conformitat amb el que estableix l'article 99.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació ha de justificar degudament en l'expedient la decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte.

En el present contracte no es preveu la divisió en lots, atès que l'objecte contractual constitueix una unitat funcional vinculada a la correcta organització, coordinació i execució de les activitats esportives municipals.

La prestació del servei requereix una coordinació unitària, una planificació global de les activitats i una capacitat de resposta homogènia davant incidències, absències o necessitats de substitució del personal adscrit al servei.

D'acord amb el que preveu l'article 99.3.b) de la LCSP, la divisió del contracte en diversos lots dificultaria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, ja que comportaria la intervenció de diversos contractistes en serveis que han de ser organitzats i coordinats de manera conjunta.

Aquesta circumstància podria generar incidències en la planificació de les activitats, en la coordinació amb l'Ajuntament, en la gestió de substitucions, en el seguiment de les activitats i en la determinació de responsabilitats davant possibles deficiències en la prestació del servei.

Així mateix, les activitats esportives formen part d'una mateixa programació municipal i responen a una finalitat comuna de foment de la pràctica esportiva, promoció d'hàbits saludables i ocupació del temps de lleure.

D'altra banda, atenent el volum econòmic del contracte, la seva divisió en lots podria comportar una menor eficiència econòmica i un increment dels costos de gestió derivats de la intervenció d'una pluralitat de contractistes.

Codi Segur de Verificació:
712f1f2f-45d1-4328-8cae-5d135937c89e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28223871
Data d'impressió: 11/06/2026 12:24:11
Pàgina 5 de 44

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 03/06/2026 13:01

Igualment, la naturalesa del servei exigeix una resposta àgil i unitària davant necessitats puntuals o urgents, especialment en cas de baixes, absències, incidències durant les sessions o reorganització d'activitats.

Per tot l'exposat, es considera que la contractació conjunta del servei garanteix una millor coordinació tècnica, una major eficiència en la gestió del contracte i una clara atribució de responsabilitats al contractista adjudicatari, sense que la manca de divisió en lots restringeixi injustificadament la concurrència.

En conseqüència, queda justificada la no divisió en lots de l'objecte del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 99.3 de la LCSP.

1.3. Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi CPV següent:

Codi CPV	Descripció
92620000-3	Serveis relacionats amb els esports

1.4. Necessitat i idoneïtat del contracte

L'Ajuntament de Monistrol de Montserrat impulsa programes esportius municipals per a adults, infants i joves, amb l'objectiu de fomentar hàbits saludables i garantir una oferta estable d'activitat física al municipi.

La prestació del servei requereix personal qualificat i disponible en franges horàries concretes, així com capacitat d'organització i substitució immediata en cas de baixes o absències.

L'Ajuntament no disposa de personal a la seva plantilla amb la formació específica necessària ni amb disponibilitat suficient per executar directament la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

En aquest sentit, la contractació externa resulta idònia per assegurar la continuïtat del servei, la qualitat tècnica de les sessions i la coordinació amb el personal municipal responsable.

La contractació s'emmarca en els principis d'eficiència i bona administració, atès que permet ajustar la prestació del servei a la demanda i a la programació anual, incrementant o reduint el volum de prestació segons les necessitats de la Regidoria d'Esports.

D'acord amb el que disposa l'article 116.4.f de la LCSP, queda justificada la insuficiència de mitjans propis per assumir la gestió directa del servei, motiu pel qual es proposa la contractació externa del servei de monitoratge i coordinació de les activitats esportives municipals.

1.5. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació s'ha calculat a partir de l'estimació de prestació horària i del cost del servei desglossat al Plec de Prescripcions Tècniques, incloent-hi costos directes, absentisme i quitances, així com els marges corresponents a benefici industrial i despeses generals.

Codi Segur de Verificació:
712f1f2f-45d1-4328-8cae-5d135937c89e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28223871
Data d'impressió: 11/06/2026 12:24:11
Pàgina 6 de 44

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 03/06/2026 13:01

El càlcul del pressupost s'ha efectuat tenint en compte l'estimació anual d'hores de coordinació i monitoratge previstes al Plec de Prescripcions Tècniques, així com els costos salarials, de substitució, absentisme, quitances i la resta de costos directes i indirectes necessaris per garantir una prestació adequada del servei.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	
TEMPORADA 2026-2027	17.526,60 €
TEMPORADA 2027-2028	17.304,00 €
Subtotal	34.830,60 €
Benefici Industrial (6%)	2.089,84 €
Despeses Generals (5%)	1.741,53 €
Subtotal	38.661,97 €
IVA (21%)	8.119,01 €
Total amb IVA	46.780,98 €

El pressupost base de licitació, IVA exclòs, és de **38.661,97 €**.

L'IVA aplicable, al tipus del 21%, ascendeix a **8.119,01 €**

El pressupost base de licitació, IVA inclòs, és de **46.780,98 €**.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, IVA exclòs, indicant l'IVA com a partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte durant la seva durada inicial. El preu consignat és indiscutible, no s'admetrà cap prova d'insuficiència i porta implícits tots els conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP.

El conveni col·lectiu de referència és el Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure, codi de conveni núm. **79001905012002**, sens perjudici que, per a la determinació del cost del servei, també s'ha tingut en compte una valoració dels preus habituals de mercat en serveis de naturalesa similar.

Atès que les taules salarials del conveni no s'han actualitzat des de l'any 2020, el càlcul del pressupost s'ha efectuat prenent com a base el conveni col·lectiu de referència i contrastant-lo amb els preus de mercat, per tal de garantir que el pressupost base de licitació sigui adequat, suficient i ajustat a les condicions reals de prestació del servei.

En tot cas, l'empresa adjudicatària haurà de respectar les condicions laborals mínimes legalment exigibles i les eventuais actualitzacions normatives o convencionals aplicables durant la vigència del contracte.

L'eventual pròrroga d'un any no forma part del pressupost base de licitació de la durada inicial, sens perjudici que el seu import s'hagi de tenir en compte per al càlcul del valor estimat del contracte, d'acord amb l'article 101 de la LCSP.



1.6. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec al pressupost municipal de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, a les aplicacions pressupostàries de l'Àrea d'Esports que corresponguin.

L'execució del contracte resta sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis pressupostaris corresponents, adoptant-se el compromís de consignar en els pressupostos futurs les partides adequades, de conformitat amb el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Per a l'exercici 2026, existeix crèdit adequat i suficient per atendre la part de la despesa imputable a aquest exercici, amb la distribució següent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
2026	ESTUDIS I TREBALLS TECNICS (SOCORRISTES, MONITORES) 341. 22799	8.530,98 €

Atès que la durada del contracte afecta més d'un exercici pressupostari, i que es preveu la possibilitat d'una pròrroga d'un any addicional, l'execució del contracte i, si escau, de la seva pròrroga quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost corresponent de cada exercici, adoptant-se el compromís de consignar-hi les partides adequades per fer front a les obligacions derivades del contracte, de conformitat amb el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

1.7. Inici, durada del contracte, possibles pròrrogues i lloc d'execució del contracte

La durada inicial del contracte és de dos (2) anys, a comptar des del 6 de juliol de 2026, data prevista d'inici efectiu del servei.

La prestació del servei es desenvoluparà d'acord amb els calendaris i períodes de funcionament de les activitats esportives municipals definits per la Regidoria d'Esports, sense perjudici dels períodes concrets de prestació efectiva segons la naturalesa de cada activitat.

Pel que fa a les activitats adreçades a persones adultes, la prestació s'iniciarà el 6 de juliol de 2026 i finalitzarà el 30 de juny de 2028.

Pel que fa a les activitats adreçades a infants i joves, el servei es prestarà coincidint amb els cursos escolars 2026-2027 i 2027-2028, incloent, si escau, activitats extraordinàries organitzades per la Regidoria d'Esports.

Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per un (1) any addicional, de manera que la durada màxima del contracte, inclosa la pròrroga, serà de tres (3) anys.

La pròrroga s'haurà d'acordar expressament per l'òrgan de contractació abans de la finalització de la durada inicial del contracte i serà obligatòria per a l'empresa contractista sempre que el preavis es produeixi amb una antelació mínima de dos mesos, d'acord amb

Codi Segur de Verificació:
712f1f2f-45d1-4328-8cae-5d135937c89e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28223871
Data d'impressió: 11/06/2026 12:24:11
Pàgina 8 de 44

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 03/06/2026 13:01

l'article 29 de la LCSP. En cap cas es podrà produir la pròrroga per consentiment tàcit de les parts.

El lloc d'execució del contracte seran les instal·lacions esportives municipals i els altres espais que es determinin al Plec de Prescripcions Tècniques o que indiqui l'Ajuntament.

1.8. Valor estimat del contracte

El càlcul del valor estimat del contracte s'ha efectuat de conformitat amb el que disposa l'article 101 de la LCSP de import **64.563,56 €**, IVA exclòs.

El valor estimat del contracte s'ha calculat tenint en compte l'import del contracte per a la seva durada inicial, IVA exclòs, l'import corresponent a l'eventual pròrroga d'un any. Així mateix es preveu la possibilitat de modificar el contracte fins a un màxim del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, en cas d'increment o disminució del nombre d'activitats programades, modificacions dels horaris, incorporació de noves activitats esportives municipals, variacions en el nombre de participants o necessitats organitzatives sobrevingudes vinculades al servei.

Concepte	Import
Cost del servei durant la durada inicial del contracte, IVA exclòs	38.661,97 €
Eventual pròrroga d'1 any, IVA exclòs	18.169,20 €
Modificacions previstes, 20%, IVA exclòs	7.732,39 €
Valor estimat del contracte	64.563,56 €

En conseqüència, atès que el valor estimat del contracte és inferior als llindars establerts per la normativa de contractació pública per als contractes de serveis, el present contracte **no està subjecte a regulació harmonitzada**.

Així mateix, atès que el valor estimat del contracte permet la utilització del **procediment obert simplificat**, es considera procedent tramitar la contractació mitjançant aquest procediment, d'acord amb l'article **159 de la LCSP**, en atenció a la naturalesa, l'import i les característiques del contracte

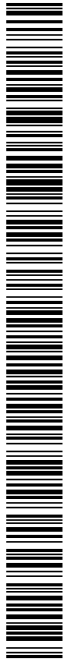
No obstant això, atès que l'objecte del contracte s'identifica amb el codi CPV 92620000-3, relatiu a serveis relacionats amb els esports, aquest queda inclòs dins l'àmbit dels serveis especials de l'Annex IV de la LCSP, concretament dins l'interval de codis CPV 92360000-2 a 92700000-8. En conseqüència, en la configuració dels criteris d'adjudicació s'ha tingut en compte la previsió de l'article 145.4 de la LCSP, segons la qual, en els contractes de serveis de l'Annex IV, els criteris relacionats amb la qualitat han de representar, almenys, el 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

1.9. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No existeix subrogació de contractes de treball, atès que no consta informació relativa a personal susceptible de subrogació d'acord amb la normativa laboral o convencional aplicable.

Codi Segur de Verificació:
712f1f2f-45d1-4328-8cae-5d135937c89e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28223871
Data d'impressió: 11/06/2026 12:24:11
Pàgina 9 de 44

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 03/06/2026 13:01



1.10. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, el contracte es regeix per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i per la seva normativa de desplegament.

També es regeix pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Decret Llei 3/2025, de 4 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la prestació pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

1.11. Admissió de variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.12. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà de forma ordinària, mitjançant **procediment obert simplificat**, d'acord amb el que preveu l'article **159 de la LCSP**.

L'elecció del procediment obert simplificat es considera adequada a la naturalesa i quantia del contracte, atès que es tracta d'un contracte de serveis amb un valor estimat de **64.563,56 €**, IVA exclòs, import que permet la utilització d'aquest procediment.

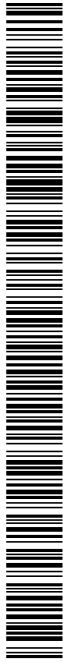
Aquest procediment permet garantir els principis de publicitat, transparència, concurrència, igualtat de tracte i no-discriminació, atès que qualsevol empresa interessada que compleixi els requisits establerts en els plecs pot presentar oferta.

Així mateix, l'adjudicació es farà mitjançant **més d'un criteri d'adjudicació**, d'acord amb els articles **145 i 146 de la LCSP**, tots ells vinculats a l'objecte del contracte, combinant criteris avaluable de forma automàtica i criteris que depenen d'un judici de valor.

Els criteris que depenen d'un judici de valor tindran una ponderació màxima de **25 punts sobre 100**, sense superar el límit previst per al procediment obert simplificat.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada i tampoc és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, atès que el seu valor estimat no assoleix els imports legalment exigits per a aquest tipus de recurs.

En conseqüència, la contractació es durà a terme mitjançant **procediment obert simplificat**, en virtut del que estableixen els articles **145, 146, 159 i concordants de la LCSP**.



1.13. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteixi la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

Un cop rebut el correu electrònic i, en cas que s'hagi facilitat també telèfon mòbil, l'SMS que indiqui que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades mitjançant certificat digital o amb contrasenya a l'apartat de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament:

<https://www.monistroidemontserrat.cat/serveis-i-tramits/notificacions-electroniques/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop acreditada la seva posada a disposició, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

1.14. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, es pot accedir a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. L'Ajuntament de Monistrol de Montserrat compta amb el perfil de contractant, al qual es tindrà accés a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/1923002?categoria=0>

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

Durant el termini de presentació d'ofertes, les persones interessades podran formular consultes sobre la licitació a través del perfil de contractant. Les respostes a les consultes efectuades seran publicades en l'esmentada plataforma i tindran caràcter vinculant per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procés de licitació.

Es recomana que les consultes es formulin tan aviat com sigui possible i, en tot cas, abans dels darrers dies del termini de presentació d'ofertes, per tal que puguin ser contestades amb temps suficient.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en subscriure's a la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb les finalitats identificades en el capítol relatiu a la protecció de dades personals.

1.15. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

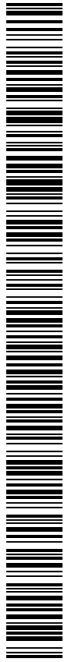
- a) Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que disposa l'article 65 de la LCSP.
- b) No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial.
- c) Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte.
- d) Tenir les prestacions objecte d'aquest contracte compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de l'empresa licitadora, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, habilitació i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic en la data final de presentació d'ofertes.

A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

Igualment, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses quedaran obligades solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.



La durada de la unió temporal d'empreses haurà de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment, podran participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

1.16. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional en els termes establerts en aquesta clàusula, d'acord amb el que preveuen els articles 86 a 90 de la LCSP.

a) Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis de l'empresa licitadora, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, equivalent a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, calculat d'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP.

També es podrà acreditar mitjançant la informació que consti inscrita en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, sempre que aquesta informació estigui vigent i sigui suficient.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de contractar i mantenir vigent durant tota l'execució del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de **600.000 €**.

b) Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys, d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, amb indicació de l'import, les dates i el destinatari, públic o privat.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o mitjançant certificat expedit pel subjecte privat destinatari. A manca d'aquest certificat, es podrà acreditar mitjançant declaració de l'empresa.

c) Adscripció de mitjans personals i tècnics

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, l'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i tècnics necessaris per garantir la correcta prestació del servei de monitoratge i coordinació de les activitats esportives.

En particular, haurà de disposar de monitors/es amb formació i titulació adequada en l'àmbit de l'activitat física i esportiva, o titulació específica segons l'activitat, així com garantir el

Codi Segur de Verificació:
712f1f2f-45d1-4328-8cae-5d135937c89e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28223871
Data d'impressió: 11/06/2026 12:24:11
Pàgina 13 de 44

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 03/06/2026 13:01

compliment del requisit de certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals per al personal que treballi amb menors.

També haurà de disposar de capacitat d'organització i de substitució immediata de personal en cas d'absència o baixa, per garantir la continuïtat del servei.

Aquest compromís d'adscripció de mitjans tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte, als efectes previstos a la LCSP.

CAPÍTOL 2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. Presentació de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital**, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible des del perfil de contractant de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

El termini de presentació de proposicions serà el que s'indiqui a l'anunci de licitació i, en tot cas, no podrà ser inferior a quinze dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.”

La presentació de les proposicions es durà a terme exclusivament per mitjans electrònics, d'acord amb el procediment obert simplificat previst a l'article **159 de la LCSP**.

De conformitat amb l'article 159.4.a) de la LCSP, per participar en aquesta licitació caldrà estar inscrit en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya en la data final de presentació d'ofertes. També s'admetrà la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el registre corresponent, juntament amb la documentació preceptiva, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres hauran de presentar la documentació traduïda oficialment al català o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària.

Així mateix, les persones interessades podran sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs o de la resta de documentació contractual a través de l'apartat "Enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Les preguntes i respostes tindran caràcter públic i seran accessibles a través del tauler d'avisos del perfil de contractant.

D'acord amb l'article 139.2 LCSP, les proposicions seran secretes. La seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del Plec de Prescripcions Tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació

per consultar les dades que constin en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal d'empreses amb altres empreses si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions que hagi subscrit.

2.2. Contingut de la documentació

No s'acceptaran les proposicions que continguin omissions, errades o esmenes que impedeixin conèixer clarament els elements essencials per a la seva valoració.

La documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament i mitjançant l'eina **Sobre Digital**.

Atès que el procediment inclou criteris que depenen d'un judici de valor i criteris avaluable de forma automàtica, les proposicions es presentaran en **dos sobres digitals**:

Sobre A. Documentació administrativa i documentació tècnica sotmesa a judici de valor

El Sobre A haurà de contenir:

- a) Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a Annex 1 del present plec.
- b) Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, consistent en la memòria tècnica prevista en aquest plec.

La memòria tècnica no podrà incloure cap informació relativa a l'oferta econòmica ni a les millores automàtiques. L'incompliment d'aquesta obligació podrà comportar l'exclusió de la licitació per vulneració del secret de les proposicions i contaminació documental.

Sobre B. Oferta econòmica i criteris avaluable de forma automàtica

El Sobre B haurà de contenir:

- a) La proposició econòmica, signada electrònicament, d'acord amb el model que consta com a Annex 2 del present plec.
- b) La declaració relativa a les millores automàtiques ofertades, d'acord amb el model que consta com a Annex 2 del present plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar, en l'eina Sobre Digital, si algun dels documents presentats conté informació que consideren confidencial.



Codi Segur de Verificació:
712f1f2f-45d1-4328-8cae-5d135937c89e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28223871
Data d'impressió: 11/06/2026 12:24:11
Pàgina 15 de 44

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 03/06/2026 13:01

La declaració de confidencialitat haurà de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, i haurà d'identificar de manera expressa i justificada els documents o les dades concretes que tinguin aquest caràcter. No s'admetran declaracions genèriques, globals o no justificades de confidencialitat.

La presentació de l'oferta comporta l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar o obtenir, en qualsevol moment del procediment contractual, la informació necessària per verificar les dades declarades per les empreses licitadores o contractistes, llevat que aquestes s'hi oposin expressament en els termes legalment previstos.

2.3. Confidencialitat de la documentació

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pot ser contrària als seus interessos comercials legítims o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector.

També podran tenir caràcter confidencial quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitades que consideren confidencials.

No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació aportada no té caràcter confidencial.

2.4. Criteris d'adjudicació

L'oferta econòmicament més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu, d'acord amb els articles 145 i 146 de la LCSP.

Atès que l'objecte del contracte s'identifica amb el codi CPV 92620000-3, relatiu a serveis relacionats amb els esports, inclòs dins l'Annex IV de la LCSP, resulten aplicables les previsions específiques de l'article 145.4 de la LCSP. Per aquest motiu, els criteris relacionats amb la qualitat representen, com a mínim, el 51 per cent de la puntuació total assignable.

A aquests efectes, es fa constar expressament que els criteris qualitatius del contracte estan integrats pel criteri B, relatiu a la memòria tècnica, configurat com a criteri qualitatiu sotmès a judici de valor, amb una ponderació màxima de 25 punts, i pel criteri C, relatiu a les millores



Codi Segur de Verificació:
712f1f2f-45d1-4328-8cae-5d135937c89e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28223871
Data d'impressió: 11/06/2026 12:24:11
Pàgina 16 de 44

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 03/06/2026 13:01

automàtiques vinculades a la qualitat del servei, amb una ponderació màxima de 26 punts. En conjunt, aquests criteris qualitatius representen 51 punts sobre 100, de manera que es dona compliment a l'article 145.4 de la LCSP, aplicable als contractes de serveis inclosos en l'Annex IV.

La puntuació màxima serà de 100 punts, distribuïts de la manera següent:

Criteri	Puntuació
A. Oferta econòmica, criteri automàtic	Fins a 49 punts
B. Memòria tècnica, criteri qualitatiu sotmès a judici de valor:	Fins a 25 punts
C. Millores automàtiques vinculades a la qualitat del servei	Fins a 26 punts
Total	100 punts

A. – CRITERIS AUTOMÀTICS- PROPOSTA ECONÒMICA- Fins a (49 PUNTS)

Es valorarà l'oferta econòmica presentada per les empreses licitadores, referida al preu total del contracte, IVA exclòs, d'acord amb el model d'oferta econòmica que consta com a annex al present plec.

La puntuació màxima, de 49 punts, s'atorgarà a l'oferta econòmica més baixa d'entre totes les ofertes admeses que no hagin estat excloses ni es trobin incurses en presumpció d'anormalitat no justificada.

La resta d'ofertes es puntuaran de manera proporcional, aplicant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació oferta valorada} = (\text{Oferta més baixa} / \text{Oferta valorada}) \times 49$$

On:

- Oferta més baixa: és l'import més baix ofert, IVA exclòs, entre totes les proposicions admeses.
- Oferta valorada: és l'import ofert, IVA exclòs, per l'empresa licitadora que s'està valorant.
- 49: és la puntuació màxima assignada al criteri econòmic.

No s'admetran ofertes que superin el pressupost base de licitació, IVA exclòs. Les ofertes que excedeixin aquest import quedaran excloses del procediment.

L'oferta econòmica haurà d'incloure tots els costos directes i indirectes necessaris per a la correcta execució del contracte, inclosos els costos salarials, les despeses generals, el benefici industrial, les assegurances, els mitjans personals i materials necessaris, així com qualsevol altra despesa derivada de l'execució del servei.

L'IVA s'haurà d'indicar com a partida independent i no serà objecte de valoració.

B – CRITERI QUALITATIU SOTMÈS A JUDICI DE VALOR — MEMÒRIA TÈCNICA — FINS A 25 PUNTS



Codi Segur de Verificació:
712f12f-45d1-4328-8cae-5d135937c89e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28223871
Data d'impressió: 11/06/2026 12:24:11
Pàgina 17 de 44

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 03/06/2026 13:01



Es valorarà la qualitat de la memòria tècnica presentada per les empreses licitadores, com a criteri qualitatiu sotmès a judici de valor, atenent la concreció, coherència, viabilitat i adequació del programa presentat als serveis i activitats esportives definides en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquest criteri forma part dels criteris relacionats amb la qualitat de la prestació, als efectes del que preveu l'article 145.4 de la LCSP per als contractes de serveis inclosos en l'Annex IV.

La valoració es durà a terme exclusivament d'acord amb els apartats i subapartats següents:

Apartat	Contingut a valorar	Puntuació
1. Organització i prestació del servei		Fins a 9 punts
1.1 Planificació del servei	Organigrama del servei, tasques i funcions del personal	2 punts
	Distribució del personal segons les diferents instal·lacions i/o espais on es realitzen les activitats	2 punts
1.2 Coordinació del servei	Descripció de com es portarà a terme la coordinació del servei	1,5 punts
	Gestió de substitucions	1,5 punts
1.3 Planificació i gestió de les activitats	Planificació i programació anual de les activitats programades	2 punts
2. Protocols d'incidències i control de l'activitat		Fins a 10 punts
2.1 Protocol d'incidència en un retard o no presència del monitor	Mecanismes d'actuació immediata i cobertura del servei	2,5 punts
2.2 Protocol de material malmès o desperfecte a la instal·lació	Comunicació, reposició i seguiment de la incidència	2,5 punts
2.3 Protocol en cas d'accidents que es puguin produir durant les classes	Actuació, comunicació, assistència i registre	2,5 punts
2.4 Protocol de control de l'activitat, assistència i verificació de les persones apuntades	Sistema de control d'assistència, comprovació d'inscripcions, seguiment de participació i verificació d'usuaris admesos a l'activitat	2,5 punts
3. Formació continuada i reciclatge del personal¹		Fins a 6 punts
3.1 Formació relacionada amb l'activitat	Formació específica vinculada al servei objecte del contracte	2 punts
3.2 Formació relacionada amb el món de l'esport	Formació complementària en l'àmbit esportiu	2 punts
3.3 Formació relacionada amb el món de la salut	Primers auxilis, hàbits saludables, prevenció, etc.	2 punts
TOTAL		25 punts

Aquesta memòria s'haurà de presentar en un document PDF que no podrà excedir de 25 pàgines DIN A4 (una cara), lletra mida Arial 11 amb interlineat simple. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les 25 primeres pàgines. El contingut de la proposta tècnica que no estigui directament relacionat amb els criteris d'adjudicació no serà objecte de valoració, sens perjudici que pugui ser objecte d'anàlisi i revisió per garantir que l'oferta presentada compleix amb els mínims requerits al plec de prescripcions tècniques.

¹ En aquest apartat no es valorarà la formació o titulació mínima exigida al Plec de Prescripcions Tècniques per a l'execució del servei, sinó únicament les mesures de formació continuada, reciclatge professional o formació complementària que aportin valor afegit a la qualitat de la prestació.

La memòria tècnica no podrà incloure cap informació que permeti conèixer informació referent als criteris de valoració automàtics, de manera que es vulneri el secret de proposicions i es produeixi una contaminació documental. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

Per a la puntuació dels criteris que depenen d'un judici de valor vinculats a la proposta tècnica presentada pel licitador es valoraran les mesures ofertes pel que fa a la seva adequació i coherència en relació amb les necessitats del contracte, la viabilitat i simplicitat en la seva implantació i gestió, la seva contribució qualitativa i quantitativa a l'obtenció de millors resultats, així així com els elements de valor afegit que estiguin directament vinculats als apartats i subapartats objecte de valoració previstos en aquest criteri.

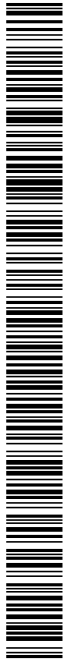
En tot cas, la valoració de les propostes dels licitadors es farà tenint en compte la resta de les propostes presentades, amb l'objectiu d'obtenir una òptima prestació del servei, i els diferents criteris (o subcriteris, quan n'hi hagi) es puntuaran gradualment d'acord amb el següent barem de referència:

Valoració	Percentatge	Descripció
Molt deficient	0%	No desenvolupa l'apartat o el contingut és inadequat
Insuficient	25%	Desenvolupament genèric, incomplet o poc adaptat al servei
Acceptable	50%	Desenvolupament suficient, però amb poca concreció o valor afegit
Correcte	75%	Proposta adequada, coherent i adaptada a les necessitats del servei
Excel·lent	100%	Proposta molt concreta, viable, completa i amb valor afegit clar

C. – CRITERI QUALITATIU AUTOMÀTIC — MILLORES VINCULADES A LA QUALITAT DEL SERVEI — FINS A 26 PUNTS

Es valorarà l'assumpció expressa, per part de l'empresa licitadora, de les millores següents, sense cost addicional per a l'Ajuntament:

1. Millora	<p align="center">Millora 1 — Monitoratge torneig d'estiu (10 punts)</p> <p>Descripció de la millora: Prestació addicional de 5 hores de monitoratge per a un torneig d'estiu organitzat o promogut per l'Ajuntament, amb personal qualificat i amb compliment de les titulacions exigides al Plec de Prescripcions Tècniques. Aquesta prestació es realitzarà a requeriment de l'Ajuntament, dins del període d'execució del contracte, en la data, horari i instal·lació municipal que determini la Regidoria d'Esports.</p>
2. Millora	<p align="center">Millora 2 — Activitats esportives per a infants (<18) (13 punts)</p> <p>Descripció de la millora: Prestació addicional de 5 hores d'activitats esportives dirigides a infants i joves menors de 18 anys, amb un grup màxim de 20 participants, monitor/a qualificat/da i compliment del requisit de certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals. Aquesta prestació es realitzarà a requeriment de l'Ajuntament, dins del període d'execució del contracte, en la data, horari i espai municipal que determini la Regidoria d'Esports.</p>
3. Millora	<p align="center">Millora 3. Protocol específic de prevenció i actuació davant situacions d'assetjament, discriminació o tracte inadequat en el servei (fins a 3 punts)</p>



Descripció de la millora: Compromís de disposar, aportar i aplicar un protocol intern específic vinculat a l'execució del contracte per prevenir, detectar i actuar davant possibles situacions d'assetjament, discriminació, tracte inadequat, conflictes o conductes inapropiades que es puguin produir en el marc de les activitats esportives municipals, tant entre personal adscrit al servei com en la relació amb persones usuàries, menors, famílies i personal municipal.

La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

- a) Si l'empresa licitadora assumeix expressament la Millora 1 en el model d'oferta, obtindrà 10 punts. Si no l'assumeix expressament, obtindrà 0 punts per aquest subcriteri.
- b) Si l'empresa licitadora assumeix expressament la Millora 2 en el model d'oferta, obtindrà 13 punts. Si no l'assumeix expressament, obtindrà 0 punts per aquest subcriteri.
- c) Si l'empresa licitadora assumeix expressament la Millora 3 en el model d'oferta, obtindrà 3 punts. Si no l'assumeix expressament, obtindrà 0 punts per aquest subcriteri.

Pel que fa a la Millora 3, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar el protocol al responsable del contracte abans de l'inici de la prestació del servei. Aquest protocol haurà d'incloure, com a mínim, els canals de comunicació d'incidències, les pautes d'actuació immediata, les mesures de protecció de les persones afectades, el sistema de registre i seguiment de les incidències i la coordinació amb l'Ajuntament.

Les millores ofertades tindran caràcter vinculant per a l'empresa adjudicatària i passaran a formar part del contracte. En cap cas podran suposar cap cost addicional per a l'Ajuntament.

L'execució de les millores es durà a terme d'acord amb les instruccions del responsable del contracte o de la Regidoria d'Esports, dins del període de vigència del contracte i sempre vinculada a activitats esportives municipals.

La manca d'execució de les millores assumides en l'oferta tindrà la consideració d'incompliment contractual i podrà donar lloc a la imposició de les penyalitats previstes en aquest plec, sense perjudici de la possible resolució del contracte quan l'incompliment tingui caràcter essencial.

A aquests efectes, es fa constar expressament que aquest criteri C forma part dels criteris relacionats amb la qualitat de la prestació, juntament amb el criteri B relatiu a la memòria tècnica, de manera que els criteris qualitatius del contracte representen un total de 51 punts sobre 100, en compliment de l'article 145.4 de la LCSP aplicable als contractes de serveis inclosos en l'Annex IV.

Regles comunes aplicables als criteris automàtics

Tots els criteris d'adjudicació estan vinculats a l'objecte del contracte i permeten valorar la millor relació qualitat-preu.

Els criteris que depenen d'un judici de valor tenen una ponderació màxima de 25 punts sobre 100, sense superar el límit previst per al procediment obert simplificat.

Codi Segur de Verificació:
712f1f2f-45d1-4328-8cae-5d135937c89e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28223871
Data d'impressió: 11/06/2026 12:24:11
Pàgina 20 de 44

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 03/06/2026 13:01

Els compromisos i millores ofertats per l'empresa licitadora tindran caràcter obligatori en cas de resultar adjudicatària i passaran a formar part del contracte.

La manca d'execució dels compromisos, millores o condicions ofertades per l'empresa adjudicatària podrà donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en aquest plec i, quan es tracti d'obligacions essencials del contracte, podrà constituir causa de resolució contractual, de conformitat amb els articles 192, 211 i concordants de la LCSP.

2.5. Obertura dels sobres i valoració de les proposicions

L'obertura de les proposicions es durà a terme mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes, garantint que aquesta no es produeixi fins que hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

En primer lloc, es procedirà a l'obertura del sobre relatiu a la documentació administrativa i a la documentació tècnica sotmesa a judici de valor.

La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor es realitzarà amb caràcter previ a l'obertura de la documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

Un cop valorada la memòria tècnica, es procedirà a l'obertura del sobre corresponent a l'oferta econòmica i a les millores automàtiques, i es valoraran les ofertes d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

La Mesa de contractació efectuarà la valoració de les ofertes, amb l'assistència dels serveis tècnics municipals pel que fa a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor, segons es determini a l'expedient, sense que en cap cas es pugui alterar el contingut essencial de les proposicions presentades.

2.6. Criteris de desempat

Quan, després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran, per ordre, els criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat i sigui requerida per l'òrgan de contractació.

2.7. Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri incursa en presumpció d'anormalitat seran, **pel que fa a l'oferta econòmica**, els establerts a l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La determinació de les ofertes anormalment baixes es realitzarà d'acord amb els criteris establerts a l'article 85 del RGLCAP.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi de manera raonada i detallada el baix nivell dels preus, costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi apreciat la presumpció d'anormalitat.

Codi Segur de Verificació:
712f1f2f-45d1-4328-8cae-5d135937c89e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28223871
Data d'impressió: 11/06/2026 12:24:11
Pàgina 21 de 44

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 03/06/2026 13:01

L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils, a comptar des de l'enviament de la comunicació corresponent, per presentar la informació i la documentació que consideri pertinent per justificar la viabilitat de l'oferta.

Transcorregut aquest termini sense que l'òrgan de contractació hagi rebut la informació i documentació justificativa sol·licitada, es considerarà que la proposició no pot ser complerta i l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si l'òrgan de contractació rep la informació i documentació justificativa dins del termini establert, l'avaluarà amb l'assessorament tècnic que consideri oportú i decidirà si accepta l'oferta, per considerar acreditada la seva viabilitat, o bé si la rebutja.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat quan comprovi que es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Així mateix, rebutjarà les ofertes quan comprovi que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents

2.8. Determinació de la millor oferta. Adjudicació i formalització

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa que hagi presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

Un cop valorades les ofertes i determinada la millor oferta, es requerirà l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària perquè presenti la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, així com la documentació justificativa de la solvència, capacitat, habilitació, adscripció de mitjans i constitució de la garantia definitiva, en els termes previstos a la LCSP.

L'adjudicació s'acordarà un cop presentada correctament la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva.

La licitació només es podrà declarar deserta quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible, d'acord amb els criteris establerts en els plecs. Aquesta circumstància es publicarà en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP i amb el que estableix aquest plec.

Així mateix, es publicarà en el perfil del contractant.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

Codi Segur de Verificació:
712f1f2f-45d1-4328-8cae-5d135937c89e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28223871
Data d'impressió: 11/06/2026 12:24:11
Pàgina 22 de 44

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 03/06/2026 13:01

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant en el termini legalment establert i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya per a la seva inscripció.

En el cas que l'empresa adjudicatària sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2.9. Garantia provisional i definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb el que preveu la LCSP.

L'empresa licitadora que presenti la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al **5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs**, d'acord amb el que estableix l'article 107 de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

La garantia definitiva respondrà del correcte compliment de les obligacions derivades del contracte, de les penalitats que es puguin imposar a l'empresa contractista, la correcte execució de les millores i compromisos assumits en l'oferta i dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a l'Ajuntament en els termes previstos a la LCSP.

2.10. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i ho notificarà a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En el cas en què l'òrgan de contractació desisteixi del procediment d'adjudicació o decideixi no adjudicar o subscriure el contracte, s'atindrà al que estableix l'article 152 de la LCSP.

La compensació als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut en la presentació d'ofertes no serà superior a 50 € per licitador.

2.11 Òrgan de contractació

Quant a la competència de l'òrgan de contractació, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, es determina:

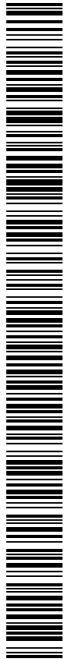
Òrgan competent:

10% dels recursos ordinaris del pressupost	Valor estimat del contracte	Òrgan de contractació
378.749,31 €	64.563,56 €	Alcaldia



Codi Segur de Verificació:
712f1f2f-45d1-4328-8cae-5d135937c89e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28223871
Data d'impressió: 11/06/2026 12:24:11
Pàgina 23 de 44

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 03/06/2026 13:01



CAPÍTOL 3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte, de compliment obligatori per part de l'empresa contractista i, si escau, per part de les empreses subcontractistes, són les següents:

A. Condicions especials de caràcter social

L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina.

També haurà d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

En cas de necessitat de contractació de nou personal, aquesta s'haurà de dur a terme amb criteris de responsabilitat social empresarial, afavorint, quan sigui possible, la inserció laboral de persones en situació de risc d'exclusió social, persones amb discapacitat, dones majors de 45 anys en situació d'atur de llarga durada o joves en recerca d'una primera feina.

B. Condicions especials de caràcter ètic

L'empresa contractista haurà d'observar els principis ètics i les normes de conducta pròpies de les activitats vinculades a l'objecte del contracte.

En particular, haurà de:

- a) Observar els principis, normes i cànons ètics propis de les activitats, oficis o professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions de seguiment i avaluació del compliment del contracte.

C. Condicions en matèria laboral i de qualitat de l'ocupació

L'empresa contractista haurà d'assumir, durant l'execució del contracte, l'obligació d'aplicar al personal adscrit a la seva execució les condicions laborals establertes en el conveni col·lectiu sectorial que li sigui aplicable, sens perjudici de les millores que l'empresa pugui establir.

Codi Segur de Verificació:
712f1f2f-45d1-4328-8cae-5d135937c89e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28223871
Data d'impressió: 11/06/2026 12:24:11
Pàgina 24 de 44

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 03/06/2026 13:01

També haurà de garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball, així com el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

D. Condicions vinculades al servei i a la protecció de menors

L'empresa contractista haurà de garantir que el personal adscrit al servei disposa de la titulació exigida al Plec de Prescripcions Tècniques.

En el cas del personal que presti serveis amb menors, l'empresa haurà de garantir que disposa del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

També haurà de garantir la correcta substitució del personal en cas de baixa, absència o impossibilitat d'assistència, per tal d'assegurar la continuïtat del servei.

E. Condicions en matèria de medi ambient

L'empresa contractista haurà de respectar la normativa mediambiental aplicable en l'execució del contracte i adoptar les mesures necessàries per reduir l'impacte ambiental de la seva activitat.

Aquestes condicions especials d'execució tenen caràcter d'obligació contractual essencial. El seu incompliment podrà donar lloc a la imposició de penalitats o, si escau, a la resolució del contracte.

3.2. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, el present plec, el Plec de Prescripcions Tècniques i l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.

L'empresa contractista haurà de seguir les instruccions que, en interpretació dels plecs i per assegurar la correcta execució del servei, li doni la persona responsable del contracte.

L'Ajuntament podrà realitzar les comprovacions, visites d'inspecció i controls que consideri necessaris per verificar la correcta execució del servei, el compliment dels horaris, la idoneïtat del personal adscrit, la titulació dels monitors/es i la qualitat de les activitats esportives.

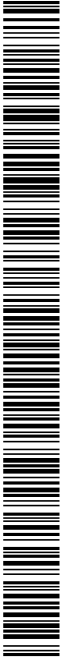
L'empresa contractista haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament qualsevol incidència, deficiència o desperfecte que detecti en les instal·lacions esportives, encara que no afecti directament el desenvolupament ordinari de les activitats.

3.3. Compliment de terminis i execució correcta del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials, calendaris, horaris i instruccions establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.

Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte o per imposar les penalitats corresponents.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.



Codi Segur de Verificació:
712f1f2f-45d1-4328-8cae-5d135937c89e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28223871
Data d'impressió: 11/06/2026 12:24:11
Pàgina 25 de 44

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 03/06/2026 13:01

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa contractista o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents.

3.4. Penalitats

En cas que l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat opti per no resoldre el contracte, podrà imposar a l'empresa contractista les penalitats següents, d'acord amb el que estableixen els articles 192 i següents de la LCSP.

A. Penalitats per execució defectuosa o incompliment del contracte

En cas d'execució defectuosa de la prestació o d'incompliment de les obligacions contractuals, es podran imposar penalitats de fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

La determinació de la quantia concreta de la penalitat es realitzarà atenent els criteris següents:

- a) La gravetat de l'incompliment.
- b) La reiteració o reincidència.
- c) El perjudici causat al servei.
- d) La intencionalitat o negligència del contractista.
- e) L'afectació a les persones usuàries del servei.
- f) L'afectació a la imatge o funcionament ordinari del servei municipal.

A.1. Tipificació dels incompliments

Es consideren incompliments lleus:

- a) Retards puntuals en l'inici de les activitats sense afectació greu al servei.
- b) Incompliments formals o administratius en la documentació o comunicacions.
- c) Deficiències puntuals en la prestació sense impacte rellevant.
- d) Manca de comunicació d'incidències lleus.
- e) Qualsevol altre incompliment que no tingui caràcter greu o molt greu.

Es consideren incompliments greus:

- a) Incompliment dels horaris o calendaris establerts sense causa justificada.
- b) No substituir el personal absent en els terminis compromesos.
- c) Prestar el servei amb personal diferent del previst sense comunicació prèvia.
- d) Incomplir les instruccions del responsable del contracte.
- e) Tractar de manera inadequada les persones usuàries o el personal municipal.

Codi Segur de Verificació:
712f1f2f-45d1-4328-8cae-5d135937c89e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28223871
Data d'impressió: 11/06/2026 12:24:11
Pàgina 26 de 44

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 03/06/2026 13:01

- f) Alterar les activitats sense autorització de l'Ajuntament.
- g) No presentar els informes o controls de seguiment compromesos.
- h) Reiteració de tres o més incompliments lleus.

Es consideren incompliments molt greus:

- a) No iniciar la prestació del servei.
- b) Paralitzar injustificadament el servei.
- c) Abandonar la prestació del servei.
- d) Prestar el servei amb personal sense la titulació exigida.
- e) Adscriure personal que treballi amb menors sense disposar del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.
- f) Incomplir les condicions especials d'execució.
- g) Falsejar dades relatives a la prestació del servei.
- h) Incomplir greument les obligacions laborals, fiscals, socials o de Seguretat Social.
- i) Reiteració de tres o més incompliments greus.
- j) Qualsevol actuació que posi en risc la seguretat, la salut o la integritat de les persones usuàries.

A.2. Quantificació de les penalitats

Les penalitats s'imposaran de manera proporcional a la gravetat de l'incompliment, d'acord amb la classificació següent:

- a) Incompliments lleus: es podrà imposar una penalitat de fins al 2% de la factura corresponent o, si escau, del preu parcial afectat per l'incompliment.
- b) Incompliments greus: es podrà imposar una penalitat de fins al 5% de la factura corresponent o, si escau, del preu parcial afectat per l'incompliment.
- c) Incompliments molt greus: es podrà imposar una penalitat de fins al 10% de la factura corresponent o, si escau, del preu parcial afectat per l'incompliment.

Aquestes penalitats s'entenen sens perjudici de la possibilitat d'exigir a l'empresa contractista la indemnització pels danys i perjudicis que, si escau, es puguin haver causat a l'Administració.

D'acord amb l'article 192.1 de la LCSP, les penalitats hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i, en tot cas, cada penalitat individual no podrà superar el 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el conjunt de penalitats imposades podrà superar el 50% del preu del contracte.

B. Penalitats específiques



Codi Segur de Verificació:
712f1f2f-45d1-4328-8cae-5d135937c89e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28223871
Data d'impressió: 11/06/2026 12:24:11
Pàgina 27 de 44

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 03/06/2026 13:01

L'incompliment de les millores ofertades, dels compromisos assumits en l'oferta o de les obligacions derivades de la memòria tècnica presentada podrà comportar la imposició d'una penalitat de fins al 8% del preu anual del contracte, IVA exclòs.

L'incompliment de les condicions especials d'execució podrà comportar la resolució del contracte o, alternativament, la imposició d'una penalitat de fins al 8% del preu anual del contracte, IVA exclòs.

L'incompliment de les obligacions en matèria de subcontractació previstes a la LCSP i en aquest plec podrà comportar la imposició d'una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte irregularment formalitzat, IVA exclòs, sense perjudici de la possible resolució del contracte.

C. Procediment

Les penalitats s'imposaran prèvia instrucció del corresponent expedient, amb audiència a l'empresa contractista.

A aquest efecte, es concedirà un termini de cinc dies hàbils per formular al·legacions, a comptar des de la notificació de l'inici de l'expedient.

La resolució de l'expedient correspondrà a l'òrgan de contractació, previ informe del responsable del contracte, i posarà fi a la via administrativa.

D. Execució de les penalitats

Les penalitats imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats corresponents de les factures pendents de pagament.

En cas que no existeixin imports pendents, es podran exigir per la via administrativa de constrenyiment, en tenir la consideració d'ingressos de dret públic.

Les penalitats són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar els danys i perjudicis causats a l'Ajuntament o a tercers.

3.5. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte el tècnic d'esports de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP i les que tot seguit s'estableixen, sense perjudici de les facultats de l'òrgan de contractació:

- a) Supervisar l'execució del contracte.
- b) Prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
- c) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- d) Emetre informe sobre el compliment o incompliment del contracte.
- e) Validar les factures corresponents.
- f) Verificar la correcta adscripció dels mitjans personals i tècnics.

Codi Segur de Verificació:
712f1f2f-45d1-4328-8cae-5d135937c89e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28223871
Data d'impressió: 11/06/2026 12:24:11
Pàgina 28 de 44

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 03/06/2026 13:01

g) Comprovar el compliment de les titulacions exigides i dels compromisos assumits per l'empresa adjudicatària.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en el capital de les quals aquell o el seu cònjuge, convivents o descendents sobre els quals tingui representació legal ostentin una participació superior al 10% o en siguin administradors.

3.6. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

L'execució del contracte comporta la intervenció de mitjans personals de l'empresa contractista en instal·lacions municipals, fet que pot implicar situacions de concurrència d'activitats empresarials i, per tant, riscos en matèria de seguretat i salut laboral.

En conseqüència, l'empresa contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte i, en tot cas, amb caràcter previ a l'inici de l'execució de les prestacions, haurà d'elaborar i trametre a l'Ajuntament la corresponent planificació preventiva, basada en la informació facilitada per aquest.

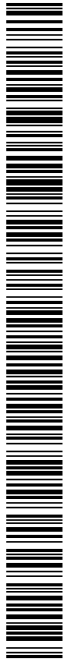
Aquesta planificació haurà d'incorporar les previsions establertes en la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en el treball, incloent-hi l'avaluació dels riscos derivats de l'activitat i les mesures específiques a adoptar per eliminar-los o, si escau, reduir-los i controlar-los.

Així mateix, l'empresa contractista haurà d'acreditar, dins el termini indicat, el compliment de les obligacions d'informació i formació del personal adscrit a l'execució del contracte, en relació amb els riscos existents i les mesures preventives adoptades.

Per tal de garantir, durant l'execució del contracte, una aplicació coherent dels principis d'acció preventiva, així com la correcta coordinació de les activitats concurrents, s'estableixen els mitjans de coordinació següents:

- a) L'intercanvi d'informació i comunicacions entre l'Ajuntament i l'empresa contractista.
- b) La transmissió d'instruccions en matèria de prevenció de riscos laborals per part de l'Ajuntament.
- c) L'accés i verificació de la documentació preventiva del contractista per part del responsable del contracte.
- d) La celebració de reunions de coordinació, quan sigui necessari.
- e) L'establiment de protocols específics d'actuació quan les activitats ho requereixin.

L'empresa contractista restarà obligada a complir en tot moment les instruccions que, en matèria de prevenció de riscos laborals, li siguin comunicades per l'Ajuntament.



CAPÍTOL 4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels establerts en aquest plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques, els que resultin de la normativa aplicable.

En particular, l'empresa contractista haurà de:

- a) Disposar de totes les habilitacions i autoritzacions legals necessàries per al desenvolupament de l'objecte del contracte.
- b) Executar el contracte amb estricta subjecció al PCAP, al PPT, a la seva oferta, inclosa la memòria tècnica presentada, i a les instruccions del responsable del contracte.
- c) Adscriure a l'execució del contracte el personal necessari, amb la titulació i experiència adequades.
- d) Garantir la substitució immediata del personal en cas d'absència, baixa o impossibilitat de prestar el servei.
- e) Complir les obligacions laborals, fiscals, socials, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals.
- f) Garantir el bon tracte a les persones usuàries del servei i al personal municipal.
- g) Comunicar qualsevol possible situació de conflicte d'interessos que pugui afectar la contractació.
- h) Respectar els principis de lliure concurrència i abstenir-se de qualsevol pràctica col·lusòria.
- i) No dur a terme cap pràctica corrupta o contrària a l'ordenament jurídic.
- j) Facilitar a l'Ajuntament la informació que li sigui requerida d'acord amb la normativa de transparència.

El personal dependent de l'empresa contractista no tindrà, en cap cas, cap relació laboral, funcional ni de cap altra naturalesa amb l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

En cas de subcontractació, l'empresa contractista haurà de facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els subcontractistes, d'acord amb l'article 217 de la LCSP.

L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula tindrà la consideració d'incompliment contractual i podrà donar lloc a la imposició de penalitats o, si escau, a la resolució del contracte.

4.2. Altres obligacions de l'empresa contractista

L'empresa contractista està obligada, durant l'execució del contracte, a complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social i laboral derivades del dret de la

Codi Segur de Verificació:
712f1f2f-45d1-4328-8cae-5d135937c89e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28223871
Data d'impressió: 11/06/2026 12:24:11
Pàgina 30 de 44

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 03/06/2026 13:01

Unió Europea, del dret nacional, dels convenis col·lectius aplicables i de les disposicions de dret internacional que vinculin l'Estat.

En particular, l'empresa contractista s'obliga a:

- a) Complir les obligacions en matèria mediambiental, social i laboral, així com les disposicions vigents en matèria d'integració social de les persones amb discapacitat i les obligacions fiscals i de Seguretat Social que li siguin aplicables.
- b) Complir les condicions salarials del personal adscrit al contracte d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) Aplicar, en l'execució del contracte, mesures destinades a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes.
- d) El català serà la llengua d'ús ordinari en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució del contracte, així com en els rètols, avisos, comunicacions i documentació general adreçada a les persones usuàries.
- e) Complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, garantint la confidencialitat de la informació a la qual tingui accés.
- f) Disposar del personal amb la titulació requerida segons l'activitat esportiva a desenvolupar.
- g) Garantir que el personal que treballi amb menors disposa del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.
- h) Contractar i mantenir vigent durant tota l'execució del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de **600.000 €**.
- i) Complir l'oferta presentada, inclosa la **memòria tècnica**, les millores i els compromisos assumits.
- j) Presentar, quan sigui requerit, la documentació acreditativa del compliment de les seves obligacions contractuals.

Les obligacions establertes en els apartats **f), g), h) i i)** tenen caràcter d'obligacions essencials del contracte.

4.3. Abonaments a l'empresa contractista

L'empresa contractista presentarà factures mensuals pels serveis efectivament realitzats durant el mes corresponent.

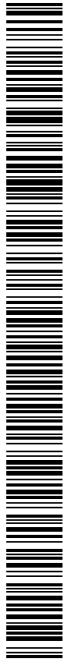
El pagament s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, prèvia conformitat del responsable del contracte.

L'import de les factures haurà de correspondre als serveis efectivament prestats, sense que l'Ajuntament tingui l'obligació d'esgotar la totalitat del pressupost base de licitació.

L'empresa contractista haurà de presentar la factura en format electrònic a través de la plataforma e.FACT de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

Codi Segur de Verificació:
712f1f2f-45d1-4328-8cae-5d135937c89e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28223871
Data d'impressió: 11/06/2026 12:24:11
Pàgina 31 de 44

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 03/06/2026 13:01



L'adreça per presentar la factura és la següent:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=412>

A la factura hi haurà de constar, com a mínim, la informació següent:

- a) Òrgan de contractació.
- b) Destinatari de la factura.
- c) Número d'expedient.
- d) Detall dels serveis prestats.
- e) Període de facturació.
- f) Import sense IVA.
- g) IVA aplicable.
- h) Import total.
- i) Qualsevol altra dada necessària per a la seva correcta tramitació.

En totes les factures electròniques, la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Centre gestor Codi DIR3

Oficina comptable L01081271

Òrgan gestor L01081271

Unitat tramitadora L01081271

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

4.4. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista serà responsable de la qualitat del servei prestat i del correcte compliment de les prestacions objecte del contracte.

També serà responsable de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, defectes, mètodes inadequats o incompliments produïts durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista executarà el contracte a risc i ventura seu i estarà obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions necessàries per a l'execució del contracte, excepte quan els danys siguin conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

4.5. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives següents:



- a) Interpretar el contracte.
- b) Resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificar-lo per raons d'interès públic.
- d) Declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució.
- e) Suspènre'n l'execució.
- f) Acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.
- g) Exercir les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades, amb audiència prèvia a l'empresa contractista quan sigui procedent d'acord amb la normativa aplicable, exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

4.6. Modificació del contracte

El present contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic, de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP, i d'acord amb el procediment regulat a l'article 191, amb les particularitats previstes a l'article 207.

Modificacions previstes

Es preveu la possibilitat de modificar el contracte fins a un màxim del **20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs**, d'acord amb l'article 204 de la LCSP.

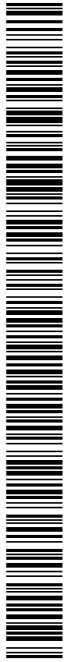
La modificació podrà venir motivada, entre d'altres, per les circumstàncies següents:

- a) Increment de la demanda d'activitats esportives municipals.
- b) Necessitat d'ampliar grups o sessions.
- c) Necessitat de reforçar el monitoratge en determinades activitats.
- d) Adaptació de la programació esportiva municipal.
- e) Incorporació d'activitats extraordinàries vinculades a la Regidoria d'Esports.
- f) Necessitat de reducció o reorganització de les activitats per raons d'interès públic.

Modificacions no previstes

Es podrà modificar el contracte, sense alterar la naturalesa global del contracte, les condicions essencials de la licitació i adjudicació, quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 205 de la LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració superior al **20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs**. En aquest cas, la modificació requerirà la conformitat prèvia i expressa de l'empresa contractista.



Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i els informes que es puguin emetre, es publicarà en el perfil del contractant.

4.7. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o quan el contractista exerceixi el dret de suspensió, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, i ho haurà de comunicar a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, de conformitat amb el que estableix l'article 208.2 de la LCSP.

CAPÍTOL 5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1. Successió del contracte

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigides.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

5.2. Cessió del contracte

D'acord amb l'article 214 LCSP els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

La cessió requerirà:



- a) Autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació.
- b) Que l'empresa cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte, llevat dels supòsits legalment previstos.
- c) Que l'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració i no estigui incursa en prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió quan suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

5.3. Subcontractació del contracte

L'empresa contractista podrà subcontractar parcialment l'execució del contracte amb terceres persones físiques o jurídiques, d'acord amb el que estableixen els articles 215 a 217 de la LCSP.

L'empresa contractista haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat la part de la prestació que es pretén subcontractar, la identitat de l'empresa subcontractista, les seves dades de contacte, les dades de les persones representants legals i el percentatge que representa la subcontractació respecte del preu del contracte.

Així mateix, haurà d'acreditar que l'empresa subcontractista disposa de l'aptitud necessària per executar la part del contracte objecte de subcontractació i que no es troba incursa en cap prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista haurà de comunicar qualsevol modificació que es produeixi en aquesta informació durant l'execució del contracte, així com qualsevol nova subcontractació que es vulgui formalitzar.

Les empreses subcontractistes quedaran obligades únicament davant l'empresa contractista principal, que assumirà la plena responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament i hauran de complir igualment els requisits de titulació i habilitació exigits.

El coneixement que l'Ajuntament tingui dels subcontractes formalitzats no alterarà la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

En cap cas l'empresa contractista podrà concertar l'execució parcial del contracte amb persones o entitats inhabilitades per contractar o incurses en prohibició de contractar.

Els subcontractes tindran, en tot cas, naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i subministradores es regirà pel que estableixen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment dels terminis de pagament a subcontractistes i subministradors, i l'empresa contractista haurà d'aportar, quan li sigui requerit, la relació detallada de subcontractistes o subministradors i els justificants de pagament corresponents.

L'incompliment de les obligacions relatives a la subcontractació podrà donar lloc a la imposició de penalitats o, si escau, a la resolució del contracte.

5.4. Revisió de preus

No es preveu revisió de preus, de conformitat amb l'article 103 de la LCSP.

CAPÍTOL 6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i concordants de la LCSP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment.

Si les prestacions efectuades no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis, defectes o incompliments imputables a l'empresa contractista, l'Ajuntament podrà requerir l'esmena dels defectes observats o, si escau, rebutjar la prestació.

El termini màxim per formalitzar l'acta de recepció serà d'un mes a comptar de la finalització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

6.2. Termini de garantia del contracte

Atesa la naturalesa del contracte, no s'estableix termini de garantia, sens perjudici de la responsabilitat del contractista pels defectes, incompliments o danys que es puguin detectar durant l'execució del contracte o amb posterioritat, d'acord amb la normativa aplicable.

6.3. Causes de resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, així com les causes específiques dels contractes de serveis previstes a l'article 313 de la LCSP.

Així mateix, de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP, serà causa de resolució l'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials determinades en aquest plec.

Tenen la consideració d'obligacions essencials del contracte, als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP, les següents:

a) L'execució del servei de monitoratge i coordinació de les activitats esportives en els dies, horaris, espais i condicions establerts al Plec de Prescripcions Tècniques i d'acord amb les instruccions del responsable del contracte.

Codi Segur de Verificació:
712f1f2f-45d1-4328-8cae-5d135937c89e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28223871
Data d'impressió: 11/06/2026 12:24:11
Pàgina 36 de 44

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 03/06/2026 13:01

- b) L'adscripció al servei dels mitjans personals necessaris per garantir la correcta execució del contracte.
- c) L'adscripció de personal amb la titulació, habilitació, formació i, si escau, inscripció al ROPEC exigida per a cada activitat esportiva.
- d) La disposició del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals respecte de tot el personal que presti serveis en activitats amb menors.
- e) La substitució del personal adscrit al servei en cas d'absència, baixa, retard o impossibilitat de prestació, en els termes establerts als plecs i en l'oferta de l'adjudicatari.
- f) El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.
- g) El compliment de l'oferta presentada, inclosa la memòria tècnica, les millores i els compromisos assumits per l'empresa adjudicatària, en aquells aspectes que hagin estat objecte de valoració.
- h) El compliment de les obligacions laborals, salarials, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals respecte del personal adscrit al contracte.
- i) El manteniment durant tota l'execució del contracte de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec.
- j) El compliment de les obligacions en matèria de protecció de dades personals, confidencialitat i deure de secret, especialment quan es tractin dades de persones menors d'edat o persones usuàries del servei.
- k) La prohibició de cedir o subcontractar el contracte fora dels supòsits i condicions previstos en aquest plec i en la LCSP.

L'aplicació i els efectes de les causes de resolució seran els establerts als articles 212 i 213 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

CAPÍTOL 7. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

7.1. Règim de recursos

Els actes de preparació i adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, així com els acords que adopti l'òrgan de contractació, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No és procedent el recurs especial en matèria de contractació d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, atès que el valor estimat del contracte no supera el llindar legalment establert.

Codi Segur de Verificació:
712f1f2f-45d1-4328-8cae-5d135937c89e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28223871
Data d'impressió: 11/06/2026 12:24:11
Pàgina 37 de 44

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 03/06/2026 13:01

També podran ser impugnats davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició o de recurs contenciós administratiu.

7.2. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

7.3. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

CAPÍTOL 8. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

8.1. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de tractar les dades i informacions a les quals tinguin accés amb motiu de l'execució del contracte amb estricta confidencialitat.

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte.

El contractista no podrà utilitzar la informació a la qual tingui accés per a finalitats diferents de les derivades de l'execució del contracte, ni comunicar-la a terceres persones sense autorització expressa de l'Ajuntament.

8.2. Tractament de dades personals

En compliment del que disposen el Reglament UE 2016/679, de 27 d'abril, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les empreses licitadores queden informades que les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractades per l'Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

L'empresa contractista s'obliga a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i a garantir la confidencialitat de les dades a les quals tingui accés.

El contractista no podrà accedir a documents, arxius, sistemes o suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament.

En cas que el personal vinculat al contractista tingui accés, directe o indirecte, a dades personals, l'empresa haurà d'exigir-li el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què hagi pogut tenir accés, fins i tot després de finalitzar la relació contractual.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de



Codi Segur de Verificació:
712f1f2f-45d1-4328-8cae-5d135937c89e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28223871
Data d'impressió: 11/06/2026 12:24:11
Pàgina 38 de 44

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 03/06/2026 13:01

les següents dades:

Responsable del tractament	Ajuntament de Monistrol de Montserrat, Plaça de la Font Gran 2, 08691 Monistrol de Montserrat Dades de contacte del/ de la Delegat/da de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd.monistroidemontserrat@monistroidemontserrat.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades al perfil del contractant de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica o presencialment al Registre de l'Ajuntament, Plaça de la Font Gran 2. Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

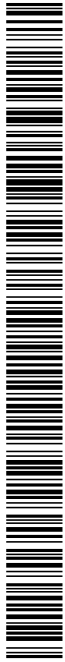


ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic:, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al servei de monitoratge i coordinació de les activitats esportives al municipi de Monistrol de Montserrat i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)
 - L'empresa que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.”
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

Que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta



en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional necessària per executar les prestacions objecte del contracte i que compleix les condicions de solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el PCAP, sens perjudici de l'obligació d'acreditar-les quan sigui requerit per l'òrgan de contractació.
- Que disposa o es compromet a disposar dels mitjans personals i materials necessaris per a la correcta execució del contracte, en els termes previstos al PCAP i al PPT.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, atès que l'objecte del contracte implica o pot implicar contacte habitual amb menors d'edat, disposa o es compromet a disposar, abans de l'inici de la prestació, de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones adscrites a activitats amb menors no han estat condemnades per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Respecte al compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat, l'empresa declara que:
 - Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%.
 - Que l'empresa ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - Que l'empresa no està obligada legalment al compliment d'aquesta obligació.
- Que en relació amb l'obligació de disposar amb un pla d'igualtat, l'empresa declara que:
 - Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
 - Que l'empresa no està obligada legalment a disposar d'un pla d'igualtat.

Codi Segur de Verificació:
712f1f2f-45d1-4328-8cae-5d135937c89e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28223871
Data d'impressió: 11/06/2026 12:24:11
Pàgina 41 de 44

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 03/06/2026 13:01



- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.
- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:
 - Està subjecta a l'IVA
 - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció
 - Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
 - Està subjecta a l'IAE.
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
 - Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - Sí que té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
 - Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*
DNI*
Correu electrònic professional*
Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... indiqueu les empreses que el componen).
- Que disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil per import mínim de 600.000€ durant la vigència del contracte.

Codi Segur de Verificació:
712f1f2f-45d1-4328-8cae-5d135937c89e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28223871
Data d'impressió: 11/06/2026 12:24:11
Pàgina 42 de 44

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 03/06/2026 13:01



- Que el personal adscrit al servei disposarà de la titulació esportiva, habilitació, formació o inscripció al ROPEC que sigui exigible per a cada activitat, d'acord amb el PCAP i el PPT.
- Que accepta íntegrament el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen aquesta contractació.
- Que es compromet a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, així com el deure de confidencialitat i secret respecte de la informació a què pugui tenir accés amb motiu de l'execució del contracte.

Signatura electrònica

Codi Segur de Verificació:
712f1f2f-45d1-4328-8cae-5d135937c89e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28223871
Data d'impressió: 11/06/2026 12:24:11
Pàgina 43 de 44

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 03/06/2026 13:01



ANNEX 2. MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del **servei de monitoratge i coordinació de les activitats esportives al municipi de Monistrol de Montserrat**, es compromet a executar-lo amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament.

1. Oferta econòmica

Concepte	Import
Preu ofert, IVA exclòs	€
IVA 21%	€
Preu total, IVA inclòs	€

El preu ofert no podrà superar els 38.661,97 €, IVA exclòs.

2. Millores automàtiques

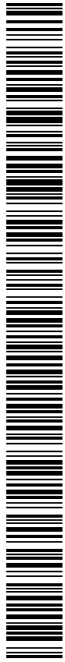
Millora	S'ofereix?
Millora 1. Prestació addicional de 5 hores de monitoratge per a torneig d'estiu, amb personal qualificat	Sí / No
Millora 2. Prestació addicional de 5 hores d'activitats esportives dirigides a menors de 18 anys, amb grup màxim de 20 infants i monitor/a qualificat/da	Sí / No
Millora 3. Protocol específic de prevenció i actuació davant situacions d'assetjament, discriminació o tracte inadequat en el servei. Compromís de disposar, aportar i aplicar un protocol intern específic vinculat a l'execució del contracte per prevenir, detectar i actuar davant possibles situacions d'assetjament, discriminació, tracte inadequat, conflictes o conductes inapropiades que es puguin produir en el marc de les activitats esportives municipals, tant entre el personal adscrit al servei com en la relació amb persones usuàries, menors, famílies i personal municipal.	Sí / No

La puntuació s'atorgarà únicament quan l'empresa licitadora marqui expressament l'opció "Sí" en la millora corresponent. En cas que no s'indiqui cap opció, o que l'opció marcada no sigui clara, s'entendrà que la millora no s'ofereix i s'atorgaran 0 punts en aquell subcriteri.

Les millores ofertades tindran caràcter vinculant, no podran suposar cap cost addicional per a l'Ajuntament i s'incorporaran com a obligacions contractuals de l'empresa adjudicatària.

Codi Segur de Verificació:
712f1f2f-45d1-4328-8cae-5d135937c89e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28223871
Data d'impressió: 11/06/2026 12:24:11
Pàgina 44 de 44

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 03/06/2026 13:01



Pel que fa a la Millora 3, en cas d'haver estat oferta, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar el protocol al responsable del contracte abans de l'inici de la prestació del servei. Aquest protocol haurà d'incloure, com a mínim, els canals de comunicació d'incidències, les pautes d'actuació immediata, les mesures de protecció de les persones afectades, el sistema de registre i seguiment de les incidències i la coordinació amb l'Ajuntament.

La manca d'execució de les millores assumides en l'oferta podrà donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en el plec, sens perjudici de la possible resolució del contracte quan l'incompliment tingui caràcter essencial.

3. Declaració final

La persona signant declara que l'oferta presentada és ferma, que coneix i accepta íntegrament el contingut del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques, i que les millores indicades com a assumides seran executades sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

Lloc, data i signatura electrònica.