



**Ajuntament de  
Pinell de Solsonès**  
**Casa Consistorial**  
25286 Pinell de Solsonès  
Tel. 973 483 922 – 662 078 080  
[www.pinelldesolsones.cat](http://www.pinelldesolsones.cat)

**Expedient núm.: 103/2025**

**Plec de clàusules administratives particulars per a contracte d'obres per procediment obert simplificat**

## **Plec de Clàusules Administratives Particulars per a Contracte d'Obres per Procediment Obert Simplificat**

### **1. Elements estructurals del contracte**

#### **1.1. Objecte del contracte i necessitat a satisfer**

Constitueix l'objecte del contracte l'execució de les obres següents:

- Memòria tecnicoeconòmica de millora d'infraestructures viàries d'accés a nuclis rurals habitats, als serveis bàsics i a les explotacions agràries en àrees rurals i en comarques de muntanya, al TM de Pinell de Solsonès (Solsonès), aprovada en sessió extraordinària del Ple de l'Ajuntament de Pinell de Solsonès de data 5 de maig de 2026.
- Projecte de millora d'infraestructures viàries d'accés a nuclis rurals habitats, als serveis bàsics i a les explotacions agràries en àrees rurals i en comarques de muntanya, al TM de Pinell de Solsonès (Solsonès), aprovat en sessió extraordinària del Ple de l'Ajuntament de Pinell de Solsonès de data 5 de maig de 2026.

que s'executaran d'acord als mateixos i a les determinacions contingudes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte que regula el present plec són les següents:

Garantir l'accessibilitat als nuclis de població i explotacions agràries, i afavorir la mobilitat evitant en el possible el despoblament i un desenvolupament més sostenible, garantir un equilibri territorial i la cohesió social.



**Ajuntament de  
Pinell de Solsonès**

**Casa Consistorial**

25286 Pinell de Solsonès  
Tel. 973 483 922 – 662 078 080  
www.pinelldesolsones.cat

## **1.2. Qualificació del contracte i règim jurídic**

El contracte que regeix el present plec té **caràcter administratiu** i es tipifica com un **contracte d'obres**, a l'empara de l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

El contracte consistirà en:

- **Camí del Remei, d'accés a explotacions agràries.**

La millora proposada és l'actuació en un tram de 24 m del camí.

Per tal d'estabilitzar els talussos, es construirà esculleres d'alçada mitjana 3 i 3,5 m (més 1 m de base), i amb un total de 24 m de longitud.

S'excavarà el talús per tal de permetre l'assentament de l'escullera a construir, excavant a una profunditat de 1 m aproximadament per a la fonamentació d'aquesta. Les terres sobrants de l'excavació es col·locaran entre l'escullera construïda i el marge natural existent.

Es construirà escullera amb blocs de pedra calcària. Referent al cos de l'escullera, aquesta disposarà de pendents de la paret vertical de 1H:4V a la part exterior.

- **Camí entre la carretera C-149a i el TM de Torrefeta i Florejacs, i que uneix les nuclis de Sant Climenç i Sanaüja.**

La millora proposada és l'actuació en un tram de 850 m del camí.

Pel que fa al drenatge, es formarà cuneta i es revestirà de formigó, segons s'ha indicat en els plànols. Es formigonarà trams de cuneta amb una llargada total de 850 m. La secció de la cuneta serà tipus americana trepitjable.

Obres accessòries:

- Reposició de serveis afectats per l'execució de les obres.
- Senyalització nocturna i diürna durant l'execució de les obres.
- Seguretat i salut durant l'execució de les obres.



**Ajuntament de  
Pinell de Solsonès**

**Casa Consistorial**

25286 Pinell de Solsonès  
Tel. 973 483 922 – 662 078 080  
www.pinelldesolsones.cat

● **Camí entre la carretera C-149a i el TM de Torrefeta i Florejacs, i que uneix les nuclis de Sant Climenç i Sanaüja.**

La millora proposada és l'actuació en un tram de 1.142 m del camí.

Es realitzarà la reparació del ferm en els trams identificats en els plànols:

En primer lloc, en els punts identificats en els plànols, es realitzarà el sanejament de la subbase del vial i reblert amb zahorres seleccionades (40 cm de gruix).

En la resta de superfícies, es realitzarà tall a l'asfalt existent, i es retirarà mitjançant fresat mecànic, càrrega de runes sobre camió i escombrat i neteja de la superfície fresada.

Finalment es realitzarà la reposició de paviment amb mescla bituminosa en calent tipus AC 16 SURF D, de 5 cm de gruix:

- Es col·locarà una capa d'asfalt de mescla bituminosa en calent de composició densa (D-12). Prèviament se l'hi haurà donat un reg d'imprimació amb emulsió bituminosa catiònica. L'amplada a asfaltar és de 6 m, amb gruix de 5 cm.

Es pintarà la senyalització horitzontal lateral.

L'asfalt fresat retirat es reutilitzarà per a la recol·locació als vorals del camí, i també en els camins públics adjacents (amb capa superficial de rodadura de graves).

La seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regiran per allò que s'ha fixat en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i, pel no previst en aquests, serà d'aplicació la LCSP i la seva normativa de desenvolupament, determinada, principalment, pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP) i pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, en el que no s'oposin al que es disposa en la LCSP. Supletòriament, seran d'aplicació les normes que regeixen el procediment administratiu comú recollides en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Si per no trobar-se comprès en la normativa contractual o en aquest plec s'hagués d'acudir a altres fonts legals, podrà atènyer-se a la legislació bàsica del sector públic local regulada per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local i la resta de les disposicions vigents.



**Ajuntament de  
Pinell de Solsonès**  
**Casa Consistorial**  
25286 Pinell de Solsonès  
Tel. 973 483 922 – 662 078 080  
www.pinelldesolsones.cat

El dret comunitari, particularment en termes de transparència i de protecció dels principis bàsics de la contractació pública, podrà ser d'aplicació si amb la normativa interna no resultés suficient per a la protecció de l'interès públic.

El present plec, juntament amb el plec de prescripcions tècniques, revesteixen caràcter contractual. En cas de discrepància entre els plecs o aquests i els restants documents contractuals, **prevaldrà el que es disposa en Plec de Clàusules Administratives Particulars.**

### **1.3. Procediment d'adjudicació**

A la vista de la necessitat existent i de les característiques de les obres, el procediment d'adjudicació que millor s'adequa a la consecució d'aquesta finalitat és el **procediment obert simplificat.**

L'expedient de contractació es tramitarà de conformitat amb les regles que regeixen aquesta forma d'adjudicació i que es troben compreses en els articles 131 a 159 de la LCSP.

### **1.4. Divisió en lots**

L'objecte del contracte es divideix, a efectes de la seva execució, en els lots següents:

<b>Lot</b>	<b>Descripció</b>
1	Memòria tecnicoeconòmica de millora d'infraestructures viàries d'accés a nuclis rurals habitats, als serveis bàsics i a les explotacions agràries en àrees rurals i en comarques de muntanya.
2	Projecte de millora d'infraestructures viàries d'accés a nuclis rurals habitats, als serveis bàsics i a les explotacions agràries en àrees rurals i en comarques de muntanya.

#### **1.4.1 Els codis CPV d'aquest contracte són:**

45233222-1 (Treballs de pavimentació i asfaltatge)



**Ajuntament de  
Pinell de Solsonès**

**Casa Consistorial**

25286 Pinell de Solsonès  
Tel. 973 483 922 – 662 078 080  
www.pinelldesolsones.cat

## **1.5.Pressupost base de licitació, valor estimat i existència de crèdit**

### **1.5.1. Pressupost base de licitació**

L'import corresponent al pressupost base de licitació és fixat conforme al límit màxim de la despesa, que, en virtut del contracte objecte del present plec pot comprometre l'òrgan de contractació.

El pressupost base de licitació del contracte referit a continuació s'adequa als preus del mercat i inclou l'Impost de Valor Afegit (I.V.A.) així com altres costos addicionals el càlcul dels quals és necessari per a la seva determinació:

#### **LOT 1. Memòria tecnicoeconòmica de millora d'infraestructures viàries d'accés a nuclis rurals habitats, als serveis bàsics i a les explotacions agràries en àrees rurals i en comarques de muntanya.**

<b>Pressupost execució material</b>	<b>30.845,37 €</b>
<b>13% Despeses generals</b>	<b>4.009,90 €</b>
<b>6% Benefici industrial</b>	<b>1.850,72 €</b>
<b>Subtotal</b>	<b>36.705,99 €</b>
<b>21% IVA</b>	<b>7.708,26 €</b>
<b>Total</b>	<b>44.414,25 €</b>

#### **LOT 2. Projecte de millora d'infraestructures viàries d'accés a nuclis rurals habitats, als serveis bàsics i a les explotacions agràries en àrees rurals i en comarques de muntanya.**

<b>Pressupost execució material</b>	<b>77.108,06 €</b>
<b>13% Despeses generals</b>	<b>10.024,05 €</b>
<b>6% Benefici industrial</b>	<b>4.626,48 €</b>
<b>Subtotal</b>	<b>91.758,59</b>
<b>21% IVA</b>	<b>19.269,30 €</b>
<b>Total</b>	<b>111.027,89 €</b>



**Ajuntament de  
Pinell de Solsonès**

**Casa Consistorial**

25286 Pinell de Solsonès  
Tel. 973 483 922 – 662 078 080  
www.pinelldesolsones.cat

Els imports referits són merament indicatius i les necessitats reals podran determinar un increment d'aquests pressupostos. En aquest cas, haurà de tramitar-se la corresponent modificació del contracte, amb les condicions establertes en el present plec i en la normativa que resulti d'aplicació.

### **1.5.2. Valor estimat del contracte**

El valor estimat del contracte ascendeix, per cada un dels lots, a:

**Lot 1:** 36.705,99 euros, I.V. A. Exclòs.

**Lot 2:** 91.758,59 euros, I.V.A. Exclòs.

**TOTAL VALOR ESTIMAT:** 128.464,58 euros, I.V.A. Exclòs.

### **1.5.3. Existència de crèdit pressupostari**

El contracte es finançarà amb el suport del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya, mitjançant els ajuts a la millora d'infraestructures viàries d'accés a nuclis rurals habitats, als serveis bàsics i a les explotacions agràries en àrees rurals i en comarques de muntanya.

Juntament amb la subvenció esmentada, el contracte es finançarà amb recursos propis de l'Ajuntament de Pinell de Solsonès, i s'abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 450/622.03 del pressupost municipal corresponent a l'anualitat 2026.

La contractació de les obres objecte del contracte compleix amb el principi de prudència financera, minimitzant el risc i els costos de la prestació contractada, de conformitat amb la normativa reguladora de les Hisendes Locals.

### **1.6. Termini d'execució del contracte**

El termini d'execució del contracte serà el següent, en funció del lot d'adjudicació:

Lot 1: Un mes.

Lot 2: Dos mesos.

No obstant això, aquests terminis podran ser inferiors quan així s'hagi establert com a criteri d'adjudicació, sent el termini d'execució de l'obra el que figuri en l'oferta seleccionada per l'Administració.



**Ajuntament de  
Pinell de Solsonès**

**Casa Consistorial**

25286 Pinell de Solsonès  
Tel. 973 483 922 – 662 078 080  
[www.pinelldesolsones.cat](http://www.pinelldesolsones.cat)

Els terminis parcials seran els que es fixin en l'aprovació del Programa de Treball. Tots aquests terminis començaran a comptar a partir de l'autorització per a la iniciació de les obres donada per l'Administració.

L'inici del termini d'execució del contracte començarà amb l'acta de comprovació del replanteig. Dins del termini que es consignin en el contracte, que no podrà ser superior a un mes des de la data de la seva formalització, excepte casos excepcionals justificats, el servei de l'Administració encarregada de les obres procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig.

L'Acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball amb els efectes que en aquesta aprovació es determinin, s'entendran integrants del contracte, a l'efecte de la seva exigibilitat.

La persona contractista està obligada a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realització d'aquest, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva. Els terminis parcials tant de fases com de fites tindran la mateixa consideració que el termini total, en els termes que estableix l'article 193.5 de la LCSP. La falta d'execució en termini donarà lloc a la constitució automàtica de la persona contractista en mora, sense necessitat de prèvia intimació per part de l'Administració.

## **2. Parts en el contracte**

### **2.1. Òrgan de contractació**

L'òrgan de contractació que actua en nom de l'Ajuntament de Pinell de Solsonès és el Ple.

L'òrgan de contractació exercirà les facultats i les obligacions que li atribueix la normativa de forma específica i aquelles que es recullen expressament en aquest plec.

L'òrgan de contractació ostenta, així mateix, les prerrogatives que li concedeix la legislació i que es fan constar en aquest document sobre interpretació, modificació, inspecció-sanció i resolució contractual.

### **2.2. Perfil de contractant**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, aquesta entitat compta amb el Perfil de contractant allotjat en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.



**Ajuntament de  
Pinell de Solsonès**

**Casa Consistorial**

25286 Pinell de Solsonès  
Tel. 973 483 922 – 662 078 080  
[www.pinelldesolsones.cat](http://www.pinelldesolsones.cat)

L'anunci de licitació, els plecs de clàusules administratives, els plecs de prescripcions tècniques i la resta de documentació que regeixi la licitació, així com una altra informació relativa al contracte es publicaran en el referit perfil de contractant al qual podrà accedir amb el següent enllaç <https://www.seu-e.cat/ca/web/pinelldesolsones/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subvencions/relacio-de-contractes/licitacions-en-tramit-perfil-de-contractant>

### **2.3. Aptituds per contractar**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

En les unions temporals d'empresaris cadascun dels que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat i solvència, acumulant-se a l'efecte de la determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per a cadascun dels integrants d'aquesta, sense perjudici del que per a la classificació s'estableix en l'article 52 del Reglament.

Les empreses no espanyoles, comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, tindran capacitat per contractar quan, conformement a la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació de què es tracti. Les no comunitàries, hauran d'acreditar reciprocitat en els termes previstos en l'article 68 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

**a) La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.**

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

**b) Classificació del contractista.** Per aquesta contractació, atès que el valor estimat del contracte és inferior a 500.000,00 €, segons l'article 77 de la LCSP 9/2017, de 8 de novembre, no s'exigeix la classificació empresarial en la present contractació. No obstant això, aquells licitadors que acreditin la classificació empresarial, que tot seguit s'assenyala, de manera orientativa, restaran exempts d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional:



**Ajuntament de  
Pinell de Solsonès**

**Casa Consistorial**

25286 Pinell de Solsonès  
Tel. 973 483 922 – 662 078 080  
www.pinelldesolsones.cat

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
G. Vials	6	Categoria 2

Així mateix, de conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia i Finances, passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007 Barcelona; <https://reli.gencat.net/>), les empreses han d'estar inscrites en aquest Registre i no és necessari que aportin els documents i les dades que hi figuren. Si, però, que han d'aportar degudament complimentat i signat l'annex que s'adjunta al present plec de clàusules.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs per la qual cosa, el licitador ha de fer constar a part del NIF de l'empresa, el NIF de l'apoderat i el seu nom complet.

### **2.3.2. Solvència**

#### **2.3.2.1 Solvència econòmica i financera**

S'acreditarà d'acord amb el que tot seguit s'assenyala:

Volum anual de negocis del licitador en l'àmbit a què es refereix el contracte, per un import igual o superior a 160.000,00 euros.

S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest. En cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

#### **2.3.3.2. Solvència tècnica o professional**

S'acreditarà pels mitjans següents:

- a) Relació de les obres executades en el curs dels cinc últims anys, que siguin del mateix grup o subgrup de classificació que el corresponent al contracte o del grup o subgrup més rellevant per al contracte si aquest inclou treballs corresponents a diferents subgrups, l'import anual dels quals acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte, avalada per certificats de bona execució.



**Ajuntament de  
Pinell de Solsonès**

**Casa Consistorial**

25286 Pinell de Solsonès  
Tel. 973 483 922 – 662 078 080  
www.pinelldesolsones.cat

- b)** Indicació del personal tècnic o organismes tècnics, integrats o no en l'empresa, dels quals aquesta disposi per a l'execució de les obres. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació podran requerir la presentació dels documents acreditatius corresponents.

### **3. Preparació del contracte**

#### **3.1. Tramitació del procediment**

La tramitació del present procediment serà ordinària, de conformitat amb el que es disposa en l'article 159 de la LCSP.

#### **3.2. Consulta preliminar del mercat**

Amb caràcter previ a la tramitació del present procediment, l'òrgan de contractació no ha realitzat consultes preliminars del mercat.

### **4. Adjudicació del contracte**

#### **4.1. Presentació de proposicions**

##### **4.1.1. Condicions generals i informació als licitadors**

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

En virtut de l'article 138 de la LCSP, es reconeix als interessats l'accés al present plec i a la resta de documentació complementària al contracte, advertint-se que, en cas de sol·licitar-se informació addicional sobre algun dels documents referits, l'òrgan de contractació facilitarà aquesta, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.



**Ajuntament de  
Pinell de Solsonès**

**Casa Consistorial**

25286 Pinell de Solsonès  
Tel. 973 483 922 – 662 078 080  
[www.pinelldesolsones.cat](http://www.pinelldesolsones.cat)

Les respostes tindran caràcter vinculant per a l'òrgan de contractació i es faran públiques a través del perfil del contractant.

La petició d'informació haurà de fer-se amb una antelació mínima de dotze dies respecte de la data de presentació de proposicions i s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic indicada en l'anunci de licitació.

Els licitadors podran designar el caràcter confidencial de la informació facilitada al moment de presentar la seva oferta, justificant-ho adequadament conforme al previst en l'article 133 de la LCSP.

Aquesta declaració haurà de ser motivada document a document. No es podrà declarar el caràcter confidencial de la totalitat de la documentació ni es podrà al·legar aquest caràcter amb posterioritat a la presentació de documentació. En cap cas podran tenir caràcter confidencial les dades que hagin de ser objecte de lectura en acte públic o que serveixin de base a la motivació de l'adjudicació.

#### **4.1.2. Condicions de presentació**

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

No s'admetran les proposicions presentades per mitjans no electrònics ni tampoc les presentades fora de termini.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en alguna de les plataformes de contractació assenyalades.



**Ajuntament de  
Pinell de Solsonès**

**Casa Consistorial**

25286 Pinell de Solsonès  
Tel. 973 483 922 – 662 078 080  
www.pinelldesolsones.cat

D'acord amb la disposició addicional 16a de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores a comptar des de la presentació de la petjada electrònica. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

L'entitat licitadora haurà de signar les proposicions i els sobres que les inclouen en la seva presentació, utilitzant la signatura electrònica que li proporcionarà la pròpia Plataforma.

Si es requereix el xifrat de les ofertes, aquest es realitzarà a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes. En cap cas es xifrarà a través d'altres mitjans que impedeixin conèixer el contingut de les ofertes al moment oportú.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitador un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

#### **4.1.3 Termini de presentació**

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Si l'últim dia del termini de presentació de proposicions coincidís en dia inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

D'acord amb el que es disposa en l'article 136.2 de la LCSP, els terminis de presentació de les ofertes s'ampliaran quan, per qualsevol raó, els serveis dependents de l'òrgan de contractació no haguessin atès, en el termini assenyalat en l'epígraf anterior, el requeriment d'informació que la persona interessada hagués formulat i la citada informació sol·licitada tingui un caràcter rellevant a l'efecte de poder formular una oferta que siguin vàlides.



**Ajuntament de  
Pinell de Solsonès**

**Casa Consistorial**

25286 Pinell de Solsonès  
Tel. 973 483 922 – 662 078 080  
www.pinelldesolsones.cat

Així mateix, s'ampliarà el termini de presentació de les ofertes en el cas de què s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de la contractació, sense perjudici de l'assenyalat en els articles 122.1 de la LCSP.

#### **4.1.4. Contingut de les proposicions**

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en un sol arxiu electrònic per a cada lot en el que es presenti el licitador.

La denominació de l'arxiu serà «documentació administrativa, oferta econòmica i documentació quantificable de forma automàtica».

El contingut de l'arxiu es correspondrà amb:

- 1. Declaració responsable** indicativa del compliment de les condicions d'aptitud establertes legalment per contractar amb l'Administració. Les proposicions que no s'ajustin al model de declaració responsable del present plec i que no compleixin els requisits assenyalats en aquest, seran objecte d'inadmissió.
- 2. Oferta econòmica.**
- 3. Documentació acreditativa dels criteris quantificables de forma automàtica** o, si s'escau, valorables en xifres o percentatges oferts, d'acord amb el que es disposa en el present plec.

Independentment de la documentació acreditativa presentada, l'òrgan de contractació podrà requerir la presentació de la següent documentació o qualsevol altra que estimi convenient i que acrediti l'aptitud per contractar, l'aportació de la qual serà exigida, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte, i podrà ser requerida per l'òrgan de contractació en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació:

- NIF del licitador o CIF si és persona jurídica.
- Si s'actua en representació d'una altra persona o d'alguna entitat, justificació documental que faculti per a fer-ho.
- Escriptura de constitució de la societat, si s'escau, degudament inscrita en el Registre Mercantil i adaptada a la legislació societària. Les empreses comunitàries es regiran pel que es disposa en l'article 67 LCSP.



**Ajuntament de  
Pinell de Solsonès**

**Casa Consistorial**

25286 Pinell de Solsonès  
Tel. 973 483 922 – 662 078 080  
www.pinelldesolsones.cat

- Acreditació de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries i amb la seguretat social.
- En cas d'empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.

#### 4.2. Criteris d'adjudicació

Per la selecció de la proposta més avantatjosa, es tindran en compte una pluralitat de criteris, a efectes del que disposa l'article 145 LCSP.

La millor oferta s'avaluarà d'acord a criteris econòmics avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules, a altres criteris quantificables de manera automàtica i a criteris que depenen d'un judici de valor, segons les ponderacions que es detallen a continuació:

**LOT 1. Memòria tecnoeconòmica de millora d'infraestructures viàries d'accés a nuclis rurals habitats, als serveis bàsics i a les explotacions agràries en àrees rurals i en comarques de muntanya.**

OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

CONTINGUT DE LA PROPOSTA	Màx. 100 PUNTS
C1. OFERTA ECONÒMICA	10 punts
L'oferta econòmica no podrà excedir el pressupost base de licitació (PBL). S'atorgarà la màxima puntuació a l'import de l'oferta més econòmica. La resta d'ofertes obtindran una puntuació proporcional en relació amb l'oferta més baixa, aplicant la fórmula següent: <b><math>V_e = P_{max} * (P_b/P_v)</math></b> On: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>V<sub>e</sub></b>: puntuació obtinguda</li><li>• <b>P<sub>max</sub></b>: puntuació màxima a obtenir</li><li>• <b>P<sub>b</sub></b>: preu de l'oferta més baixa</li><li>• <b>P<sub>v</sub></b>: preu de l'oferta a valorar</li></ul>	



**Ajuntament de  
Pinell de Solsonès**

**Casa Consistorial**

25286 Pinell de Solsonès  
Tel. 973 483 922 – 662 078 080  
www.pinelldesolsones.cat

C2. INCREMENT TERMINI DE GARANTIA DE L'OBRA	20 punts
<p>Es valorarà en 0 el termini de garantia establert pel plec de clàusules i es computaran 5 punts per cada ½ any d'ampliació del termini de garantia de la següent manera:</p> <p>½ any d'ampliació: 5 punts 1 any d'ampliació: 10 punts 1 any i ½ d'ampliació: 15 punts 2 anys d'ampliació: 20 punts</p> <p>No s'acceptaran ampliacions de garantia que compreguin un període inferior al mig any, ni intermitges entre mig any i any, o any i mig any. <b><u>Aquesta millora haurà d'especificar de manera explícita, que s'assumirà qualsevol alteració que presenti l'obra en el període ofertat, i que es farà càrrec de la seva reparació.</u></b></p> <p>En cas d'oferir-se aquesta millora, la devolució de la garantia definitiva es produirà un cop finalitzat el termini de garantia ampliat amb el temps de millora proposat.</p>	
C3. INCREMENT OBRA CIVIL DE FORMACIÓ DE CUNETES DE FORMIGÓ	60 punts
<p>Cuneta tipus trepitjable, amb revestiment mínim de 15 cm de formigó de 20 N/mm<sup>2</sup> de resistència característica a compressió, inclòs excavació de terreny no classificat, refinat, càrrega. Inclou neteja i reblert de trasdos.</p> <p>Per cada 5,44 ml incrementats, s'atorgarà 1 punt, amb un màxim de 60 punts.</p>	
C4. PRESENTACIÓ D'OFERTA TAMBÉ PER A LA RESTA DE LOTS	10 punts
<p>Per presentar oferta també en l'altre lot objecte d'aquesta licitació, s'atorgaran 10 punts.</p>	



**Ajuntament de  
Pinell de Solsonès**

**Casa Consistorial**

25286 Pinell de Solsonès  
Tel. 973 483 922 – 662 078 080  
www.pinelldesolsones.cat

**LOT 2. Projecte de millora d'infraestructures viàries d'accés a nuclis rurals habitats, als serveis bàsics i a les explotacions agràries en àrees rurals i en comarques de muntanya.**

OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

CONTINGUT DE LA PROPOSTA	Màx. 100 PUNTS
C1. OFERTA ECONÒMICA	10 punts
<p>L'oferta econòmica no podrà excedir el pressupost base de licitació (PBL).</p> <p>S'atorgarà la màxima puntuació a l'import de l'oferta més econòmica. La resta d'ofertes obtindran una puntuació proporcional en relació amb l'oferta més baixa, aplicant la fórmula següent:</p> <p><b><math>Ve = Pmax * (Pb/Pv)</math></b></p> <p>On:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Ve:</b> puntuació obtinguda</li><li>• <b>Pmax:</b> puntuació màxima a obtenir</li><li>• <b>Pb:</b> preu de l'oferta més baixa</li><li>• <b>Pv:</b> preu de l'oferta a valorar</li></ul>	
C2. INCREMENT TERMINI DE GARANTIA DE L'OBRA	20 punts
<p>Es valorarà en 0 el termini de garantia establert pel plec de clàusules i es computaran 5 punts per cada ½ any d'ampliació del termini de garantia de la següent manera:</p> <p>½ any d'ampliació: 5 punts 1 any d'ampliació: 10 punts 1 any i ½ d'ampliació: 15 punts 2 anys d'ampliació: 20 punts</p> <p>No s'acceptaran ampliacions de garantia que compreguin un període inferior al mig any, ni intermitges entre mig any i any, o any i mig any. <b><u>Aquesta millora haurà d'especificar de manera explícita, que s'assumirà qualsevol alteració que presenti l'obra en el període ofertat, i que es farà càrrec de la seva reparació.</u></b></p> <p>En cas d'oferir-se aquesta millora, la devolució de la garantia definitiva es produirà un cop finalitzat el termini de garantia ampliat amb el temps de millora proposat.</p>	
C3. INCREMENT OBRA CIVIL DE FORMACIÓ DE CUNETES DE FORMIGÓ	60 punts



**Ajuntament de  
Pinell de Solsonès**

**Casa Consistorial**

25286 Pinell de Solsonès  
Tel. 973 483 922 – 662 078 080  
www.pinelldesolsones.cat

Cuneta tipus trepitjable, amb revestiment mínim de 15 cm de formigó de 20 N/mm<sup>2</sup> de resistència característica a compressió, inclòs excavació de terreny no classificat, refinat, càrrega. Inclou neteja i reblert de trasdos.

Per cada 5,44 ml incrementats, s'atorgarà 1 punt, amb un màxim de 60 punts.

C4. PRESENTACIÓ D'OFERTA TAMBÉ PER A LA RESTA DE LOTS

10 punts

Per presentar oferta també en l'altre lot objecte d'aquesta licitació, s'atorgaran 10 punts.

#### 4.3 Variants o millores

No s'admetran variants ni altres millores diferents de les establertes en el present plec com a criteris d'adjudicació.

#### 4.4. Ofertes anormalment baixes

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes econòmiques podrà apreciar-se, per referència al conjunt d'ofertes vàlides que s'hagin presentat, d'acord amb els paràmetres objectius que s'estableixen en l'article 149.4 LCSP i en l'article 85 RGLCAP.

En el cas de què l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa, es concedirà al licitador afectat un termini de cinc dies hàbils perquè pugui presentar una justificació adequada de les circumstàncies que li permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions.

Es considerarà una oferta com a anormalment baixa quan el percentatge de "baixa global" de l'oferta calculat sobre l'import de licitació excedeixi en més de 5 unitats percentuals respecte a la mitjana aritmètica dels percentatges de "baixa global" de totes les propostes presentades calculat sobre l'import de licitació. El concepte de "baixa global" es defineix com la suma de l'import de les millores més l'import de baixa econòmica.

Si, una vegada considerada la justificació efectuada pel licitador, s'estimés que la informació recaptada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, s'exclourà de la classificació i s'acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

#### 4.5 Resolució en cas d'empat

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els



**Ajuntament de  
Pinell de Solsonès**

**Casa Consistorial**

25286 Pinell de Solsonès  
Tel. 973 483 922 – 662 078 080  
www.pinelldesolsones.cat

següents criteris socials per resoldre aquesta igualtat, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'article 147.2 de la LCSP:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

#### **4.6. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació**

Conclòs el termini de presentació de proposicions i, si s'escau, constituïda la mesa de contractació, es procedirà a l'obertura dels arxius electrònics.

Es garantirà, mitjançant un dispositiu electrònic, que l'obertura de les proposicions no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

Després d'analitzar la documentació presentada i, si s'escau, sol·licitar la seva esmena, la mesa de contractació adoptarà l'oportú acord sobre l'admissió dels licitadors, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec.

La valoració de les proposicions s'efectuarà de forma automàtica d'acord amb les fórmules establertes en aquest plec. Posteriorment, la mesa de contractació procedirà a la classificació de les ofertes.

A la vista del resultat, la mesa de contractació emetrà proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

Simultàniament, la mesa de contractació realitzarà les comprovacions pertinents en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades sobre els requisits de capacitat i absència de prohibicions de contractar del proposat com a adjudicatari.



**Ajuntament de  
Pinell de Solsonès**

**Casa Consistorial**

25286 Pinell de Solsonès  
Tel. 973 483 922 – 662 078 080  
[www.pinelldesolsones.cat](http://www.pinelldesolsones.cat)

Si el proposat com a adjudicatari hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre de conformitat amb l'article 159.4.a) de la LCSP, la mesa de contractació li requerirà perquè justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar.

#### **4.7. Documentació administrativa**

En el mateix acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, aporti el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP, i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

#### **4.8. Adjudicació del contracte**

En un termini de cinc dies des de la proposta d'adjudicació, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de quinze dies.

#### **4.9. Garanties**

##### **4.9.1. Garantia definitiva**

El licitador que hagués presentat la millor oferta, haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'efectuar l'ingrés de la garantia definitiva en qualsevol de les formes admeses en l'article 108 LCSP.

##### **4.9.2. Devolució i cancel·lació**

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no resultessin responsabilitats, es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.



**Ajuntament de  
Pinell de Solsonès**

**Casa Consistorial**

25286 Pinell de Solsonès  
Tel. 973 483 922 – 662 078 080  
www.pinelldesolsones.cat

L'acord de devolució haurà d'adoptar-se i notificar-se al contractista en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense responsabilitat del contractista.

#### **4.9.3. Reposició i reajustament**

L'adjudicatari del contracte procedirà al reajustament de les garanties en els supòsits establerts en l'article 109 LCSP, en el termini de 15 dies hàbils següents a la notificació de l'acord adoptat per l'òrgan de contractació que motivi el reajustament.

#### **4.9.4. Responsabilitats i execució de les garanties**

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes dels treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Conclòs el termini de garantia sense que l'administració hagi formalitzat alguna de les objeccions, denunciat o comunicat la prestació defectuosa del servei, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada i l'entitat haurà d'adoptar l'acord de devolució en el termini de dos mesos.

Transcorregut aquest termini, l'administració abonarà al contractista la quantitat deguda incrementada en l'interès legal dels diners corresponents al període transcorregut des del venciment del citat termini fins avui de la devolució de la garantia, si aquesta no s'hagués fet efectiva per causa imputable a l'administració.

L'execució de les garanties es realitzarà d'acord amb el procediment establert en els articles 191 LCSP i 97 i/o 109 RGLCAP.

#### **4.10. Renúncia o desistiment**

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment, abans de la formalització, conforme a l'article 152 LCSP. En aquests casos, es compensarà als candidats aptes per participar en la licitació o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut.



**Ajuntament de  
Pinell de Solsonès**

**Casa Consistorial**

25286 Pinell de Solsonès  
Tel. 973 483 922 – 662 078 080  
[www.pinelldesolsones.cat](http://www.pinelldesolsones.cat)

## **5. Formalització del contracte**

### **5.1. Termini per a la formalització**

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

### **5.2. Formalització**

La formalització del contracte podrà efectuar-se mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

No obstant l'anterior, el contracte també podrà formalitzar-se per mitjans electrònics en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Simultàniament amb la signatura electrònica del contracte, haurà de ser signat electrònicament per la persona adjudicatària el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i altres documents integrants del contracte.

La persona contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari, no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en concepte de penalitat, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en l'article 150.2 de la LCSP.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.



**Ajuntament de  
Pinell de Solsonès**

**Casa Consistorial**

25286 Pinell de Solsonès  
Tel. 973 483 922 – 662 078 080  
www.pinelldesolsones.cat

### 5.3. Publicació

La formalització del contracte, juntament amb el corresponent document contractual, es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini no superior a quinze dies, després del perfeccionament del contracte.

## 6. Execució del contracte

### 6.1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la LCSP:

- *De caràcter mediambiental:* Adopció de bones pràctiques ambientals durant l'execució del contracte, minimitzant el consum de materials, l'impacte sobre la flora i la fauna, fer una correcta gestió dels residus que es generin i aplicar mesures d'eficiència energètica i noves tecnologies.
- *De caràcter ètic:* Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, oficis i/o les professions corresponents a les professions objecte del contracte. No realitzar actuacions que suposin un risc a l'interès públic.
- *De caràcter social:* L'adjudicatari assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
- *De transparència fiscal:* El compromís per part de l'empresa adjudicatària, d'executar el contracte amb criteris de transparència fiscal, de compliment rigorós de la legislació tributària i de compromís a la no realització d'operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació contractual essencial a l'efecte de resolució del contracte assenyalat en la lletra f) de l'article 211 LCSP.

Totes les condicions especials d'execució formen part del contracte i seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució d'aquest.



**Ajuntament de  
Pinell de Solsonès**

**Casa Consistorial**

25286 Pinell de Solsonès  
Tel. 973 483 922 – 662 078 080  
www.pinelldesolsones.cat

## **6.2. Actuacions prèvies a l'inici de les obres**

### **6.2.1. Permisos, llicències i autoritzacions**

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per sí mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament de l'obra, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

Així mateix, la persona contractista estarà obligada a abonar en els terminis voluntaris establerts l'import de les despeses i exaccions derivats dels impostos, llicències, autoritzacions i requeriments referits anteriorment i qualssevol que gravin l'execució i posterior ocupació de l'obra, despeses que seran de compte de la persona contractista donant coneixement immediatament a l'Administració d'haver completat aquests tràmits.

L'import d'aquestes càrregues derivades de l'obra forma part de les despeses assumides per l'oferta econòmica i conforme a aquesta estipulació contractual es trasllada l'obligació de pagament a l'adjudicatària del contracte celebrat. La persona contractista indemnitzarà a l'Administració per qualsevol perjudici que ocasioni l'incompliment de la present clàusula.

Si entengués que les liquidacions practicades no s'ajusten a Dret, la persona contractista quedarà legitimada per interposar contra aquestes els recursos pertinents, comunicant aquest extrem a l'Administració contractant.

### **6.2.2. Assegurances**

La persona contractista haurà de tenir subscrites les assegurances obligatòries per al desenvolupament de la seva activitat, així com les següents assegurances que cobreixin les responsabilitats que es derivin de l'execució del contracte:

#### **1. Assegurança de responsabilitat civil.**

Abans de l'inici de les obres i durant el termini d'execució d'aquestes, la persona contractista haurà de tenir subscrita una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys a tercers, tant a persones com a coses, així com per danys produïts a l'Administració o al personal que depengui d'aquesta, amb el límit mínim per sinistre de 160.000 euros; i incloent com a assegurats a l'empresa contractista i a les empreses subcontractistes.



**Ajuntament de  
Pinell de Solsonès**

**Casa Consistorial**

25286 Pinell de Solsonès  
Tel. 973 483 922 – 662 078 080  
www.pinelldesolsones.cat

### **6.2.3. Maquinària, mitjans auxiliars i plantilla de personal**

El contractista haurà de destinar a l'execució de l'obra els mitjans materials i humans que tècnicament s'estimin objectivament necessaris i adequats segons les característiques d'execució de l'obra de què es tracti, per a la seva correcta realització en el termini compromès i amb les condicions de qualitat establertes en el projecte.

Si els mitjans materials i humans destinats a l'execució de l'obra haguessin estat un dels criteris de valoració de les ofertes, l'aportació d'aquests serà considerat obligació essencial del contracte i el seu incompliment, causa de resolució d'aquest.

El dia de l'inici de les obres, el contractista posarà en coneixement de la direcció de l'obra la relació detallada següent:

- Maquinària i mitjans auxiliars que utilitzarà en l'execució de les obres, i temps que romandran adscrits a aquestes.
- Relació numèrica del personal tècnic i no qualificat que constitueix la plantilla mínima adscrita a les obres.
- Facultatiu, amb titulació adequada, designat pel contractista com a responsable de les obres com a Cap d'Obra.
- Quan s'hagués requerit en el contracte l'adscripció concreta de mitjans materials i humans, s'hauran de concretar els noms, formació, experiència i altres dades exigides.

Si el director d'obra estima que els mitjans compromesos són manifestament insuficients o inadequats, reclamarà al contractista la seva ampliació. De no ser atès, el seu requeriment serà comunicat a l'òrgan de contractació per ser tingut en compte a l'hora de considerar aquesta circumstància com a agreujant si arribessin a imposar penalitzacions al contractista per defectes o retards en l'execució de les obres.

El director d'obra podrà recusar en qualsevol moment a qualsevol membre de l'equip de personal del contractista que incompleixi les seves ordres o realitzi actes o omissions que pertorbin el desenvolupament normal dels treballs, tant en l'execució material dels treballs com en la seguretat i salut de l'obra. Aquestes persones hauran de ser substituïdes pel contractista en el termini de temps més breu possible, mai superior a un mes.



**Ajuntament de  
Pinell de Solsonès**

**Casa Consistorial**

25286 Pinell de Solsonès  
Tel. 973 483 922 – 662 078 080  
www.pinelldesolsones.cat

#### **6.2.4. Acta de comprovació del replanteig i inici de les obres**

L'Administració posarà a la disposició del contractista els terrenys necessaris per a l'execució de l'obra descrita en el projecte, lliures de càrregues. Els retards en la posada a disposició que no afectin l'inici o al desenvolupament de les obres no computaran a l'efecte de retards en els terminis de finalització d'obres.

Es procedirà a efectuar la comprovació del replanteig en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte, en presència del contractista o del seu representant, estenent-se acta del resultat que serà signada pel contractista i el director d'obra, remetent-se un exemplar de la mateixa a l'òrgan de contractació.

Les obres donaran començament l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig de les mateixes o, si s'escau, de la notificació de l'acord autoritzant l'inici de les obres si hi va haver reserves al realitzar-se la comprovació del replanteig, tot això d'acord amb el que es preveu en l'article 139.4 del RGLCAP.

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les estipulacions establertes en el plec i en el projecte que serveix de base al contracte, i conforme a les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest donés a la persona contractista la direcció facultativa de les obres.

### **6.3. Prescripcions per a l'execució de les obres**

#### **6.3.1. Responsable del contracte**

El responsable del contracte encarregat de supervisar i vetllar per la seva correcta execució serà el director de l'obra.

Les facultats de la persona responsable del contracte seran exercides per la direcció facultativa, d'acord amb el que es disposa en l'article 62.2 de la LCSP i conforme a allò que s'ha fixat en els articles 237 a 246 de la LCSP.

Les funcions que exercirà seran les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes, si n'hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.



**Ajuntament de  
Pinell de Solsonès**

**Casa Consistorial**

25286 Pinell de Solsonès  
Tel. 973 483 922 – 662 078 080  
[www.pinelldesolsones.cat](http://www.pinelldesolsones.cat)

- Promoure quantes reunions resultin necessàries amb la finalitat de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que resulten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

El responsable del contracte està legitimat per emetre quants informes consideri necessaris per vetllar per l'adequada execució del contracte i el correcte compliment de les prestacions.

El responsable del contracte comunicarà a l'òrgan de contractació qualsevol incidència que observés en l'execució del contracte perquè aquest, si s'escau, acordi les mesures necessàries.

### **6.3.2. Direcció facultativa i inspecció de les obres**

La persona responsable i el seu personal col·laborador, acompanyats per la persona delegada del contractista, tindran lliure accés a l'obra, quedant la persona contractista obligada a facilitar la visita i els mitjans necessaris per a la realització de les actuacions pertinents, així com accés al Llibre de Subcontractació, conforme al que es disposa en l'article 8.1 de la LRSSC.

La persona contractista aportarà la documentació i precisions que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte. Quan la persona contractista, o persones que depenguin d'ella, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o reestablir el bon ordre en l'execució dels pactes.



**Ajuntament de  
Pinell de Solsonès**

**Casa Consistorial**

25286 Pinell de Solsonès  
Tel. 973 483 922 – 662 078 080  
[www.pinelldesolsones.cat](http://www.pinelldesolsones.cat)

La persona responsable del contracte i encarregada de la direcció facultativa podrà ordenar l'obertura de tasts quan sospiti l'existència de vicis ocults de construcció o d'haver-se empleat materials de qualitat deficient. De confirmar-se l'existència de tals defectes, seran a compte de la persona contractista les despeses derivades del reconeixement i esmena. En cas contrari, la persona responsable certificarà la indemnització que correspon a l'execució i reparació dels tasts, valorades als preus unitaris del projecte.

Així mateix, podrà ordenar la realització d'assajos i anàlisis de materials i unitats d'obra i que es recaptin els informes específics que en cada cas resultin pertinents, sent a càrrec de la persona contractista les despeses que per aquestes operacions s'originin.

La direcció facultativa de l'obra, que inclou la direcció de l'obra, la direcció d'execució de l'obra i la coordinació de la seguretat en l'obra, i la condició de responsable del contracte, podrà ser desenvolupada directament pels serveis tècnics de l'Administració o pel personal tècnic per ella contractat.

La direcció facultativa serà responsable de què les obres es duguin a terme amb estricta subjecció al projecte aprovat i que aquestes es realitzin dins dels terminis establerts.

La direcció facultativa no podrà introduir en el projecte, al llarg de la seva execució, alteracions en les unitats d'obra, sense autorització prèvia de l'òrgan de contractació. Així mateix, en cas de discordances entre els documents del projecte, tampoc podrà adoptar cap decisió que pugui implicar la introducció de modificacions sobre el projecte aprovat, estant-se a aquests efectes al que es disposa en les clàusules del present plec.

La realització per la persona contractista d'alteracions en les unitats d'obra, sense autorització prèvia de l'Administració contractant, encara quan aquestes es realitzin sota les instruccions de la direcció facultativa, no generarà cap obligació per a l'Administració, quedant a més la persona contractista obligada a refer les obres afectades sense dret a abonament, tot això sense perjudici de les responsabilitats que l'Administració pugués exigir a tots dos per incompliment dels seus respectius contractes.

La persona contractista facilitarà a l'Administració, sense cap cost addicional, l'assistència professional de personal expert, ja sigui per a presentacions, reunions explicatives o d'informació o per a aclariment de dubtes que es puguin plantejar en relació amb la realització de les obres.

### **6.3.3. Obligacions laborals, socials i de transparència**

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat per Reial



**Ajuntament de  
Pinell de Solsonès**

**Casa Consistorial**

25286 Pinell de Solsonès  
Tel. 973 483 922 – 662 078 080  
www.pinelldesolsones.cat

decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

#### **6.3.4. Control de qualitat dels materials**

La qualitat dels materials a emprar i dels mètodes constructius seran els que es dedueixin tècnicament del projecte de l'obra i, en cas d'haver estat millorats en l'oferta adjudicatària, per aquesta. L'Ajuntament seguirà un Pla de Control en l'obra que inclourà la revisió i la comprovació, en funció del tipus d'obra d'almenys, els següents aspectes:

1. Compliment de les mesures d'accessibilitat universal.
2. Solidesa de l'obra fonamental, fonamentacions i estructures.
3. Qualitat, compactació i espessor dels fermes.
4. Instal·lacions i connexions de xarxes de proveïment i evacuació.

#### **6.3.5. Senyalització de l'obra**

El contractista està obligat a instal·lar, a càrrec seu, les senyals necessàries per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de la seva marxa, tant en aquesta zona com en els límits i voltants.

El contractista està obligat a instal·lar tota la senyalització exigida en les disposicions vigents o que indiqui el director facultatiu de l'obra, així com els cartells anunciadors de les obres, d'acord amb les especificacions tècniques que determini l'òrgan de contractació.



**Ajuntament de  
Pinell de Solsonès**

**Casa Consistorial**

25286 Pinell de Solsonès  
Tel. 973 483 922 – 662 078 080  
www.pinelldesolsones.cat

El contractista ha de complir les ordres que rebi per escrit de la direcció de les obres sobre les instal·lacions de senyals complementàries o la modificació de les que hagi instal·lat.

Les despeses que origini la senyalització seran a compte del contractista.

### **6.3.6. Despeses exigibles**

Seràn a càrrec del contractista les despeses referents als anuncis de licitació i adjudicació, si s'escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

## **6.4. Subcontractació**

### **6.4.1. Condicions de subcontractació**

El contractista haurà de comunicar, prèviament i per escrit, a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, a molt tardar, quan s'iniciï l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant:

1. La part de la prestació que es pretén subcontractar.
2. La identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista.
3. Justificació de l'aptitud del subcontractista per executar la part corresponent.

Els subcontractistes quedaran obligats únicament davant del contractista principal, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració i serà a qui li correspongui la comprovació, amb caràcter previ a l'inici dels treballs, del compliment de la normativa laboral, fiscal, social i qualsevol altra que resulti d'aplicació.

En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar.

El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes i els pagaments a subcontractistes i proveïdors hauran d'ajustar-se al que disposen en els articles 216 i 217 de la LCSP.

### **6.4.2. Pagaments a subcontractistes**

L'Administració podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista ha de fer als subcontractistes. El contractista remetrà a l'òrgan de



**Ajuntament de  
Pinell de Solsonès**

**Casa Consistorial**

25286 Pinell de Solsonès  
Tel. 973 483 922 – 662 078 080  
www.pinelldesolsones.cat

contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes que participen en el contracte.

## **6.5. Cessió del contracte**

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

## **6.6. Successió**

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

## **6.7. Règim de pagaments**

### **6.7.1. Preus**

En els preus unitaris del projecte prevaldrà la definició i la descripció de la unitat d'obra, mitjançant el seu epígraf corresponent i el seu import final expressat en lletres.

Tots els treballs, mitjans auxiliars i materials que siguin necessaris per a la correcta execució i acabat de qualsevol unitat d'obra, conforme a les característiques tècniques i prescripcions establertes en el projecte i a les normes de bona construcció, es consideraran inclosos en el preu d'aquesta, encara que no figurin tots ells especificats en la descripció dels preus.



**Ajuntament de  
Pinell de Solsonès**

**Casa Consistorial**

25286 Pinell de Solsonès  
Tel. 973 483 922 – 662 078 080  
www.pinelldesolsones.cat

Totes les despeses que, pel seu concepte, siguin assimilables a les que formen part dels costos indirectes, segons l'estructura de costos adoptada en el projecte, o que, sent necessaris per a l'execució de l'obra o part d'aquesta, no siguin directament imputables a unitats concretes, sinó al conjunt o a una part de l'obra, es consideraran sempre inclosos en el percentatge aplicat de costos indirectes i, per tant, en els preus del projecte. Per tot plegat, es trobaran compresos en aquestes despeses, entre altres, els relatius als mitjans auxiliars, instal·lacions i dotacions provisionals, serveis i obres accessòries de tot tipus que es precisin per a l'execució de l'obra compresa en el projecte, qualsevol que sigui la forma de subministrament o aprovisionament.

Els preus unitaris d'execució material condicionaran l'execució de les unitats d'obra a què es refereixin, d'acord amb el definit i descrit en els epígrafs corresponents, complementant-se, sempre, amb el reflectit en els plànols de conjunt i detall, amb les estipulacions fixades en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i en els altres documents del projecte.

Els preus del projecte relatius a materials es consideraran vàlids, qualsevol que sigui el tipus de tecnologia o procediment que hagi d'utilitzar-se per a la seva elaboració i tant si es confeccionen en la pròpia obra com si arriben a aquesta ja elaborats.

## **6.7.2. Abonament de les unitats d'obra**

### **6.7.2.1. Dret a l'abonament del preu**

La persona contractista tindrà dret a l'abonament de l'obra que realment executi amb estricta subjecció al projecte aprovat, en els termes establerts en la LCSP i en el present plec.

La persona contractista tindrà també dret a percebre abonaments a compte per apilament de materials i per instal·lacions i equips, amb els límits i requisits establerts en els articles 155 i 156 del RGLCAP.

A l'efecte del pagament de l'obra executada, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 240 de la LCSP, la direcció facultativa expedirà, mensualment, les certificacions comprensives de l'obra executada durant aquest període de temps, els abonaments del qual tindran el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final i sense suposar, en forma alguna, aprovació i recepció de les obres que comprenen.

L'Administració haurà d'aprovar les certificacions d'obra dins dels trenta dies següents a la seva expedició.

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra.



**Ajuntament de  
Pinell de Solsonès**

**Casa Consistorial**

25286 Pinell de Solsonès  
Tel. 973 483 922 – 662 078 080  
www.pinelldesolsones.cat

La direcció facultativa, de conformitat amb allò que s'ha fixat en els articles 147 a 150 del RGLCAP, realitzarà, amb l'antelació necessària, les actuacions que corresponguin perquè l'informe detallat de l'estat de les obres, la corresponent relació valorada a origen i, quan així procedeixi per la seva periodicitat, les certificacions d'obra obrin en poder de l'Administració i de la persona contractista amb anterioritat al dia 10 del mes següent al que corresponguin.

L'audiència a la persona contractista sobre la documentació expressada en el paràgraf anterior s'efectuarà de conformitat amb el que es disposa en l'article 149 del RGLCAP.

Conforme als terminis establerts en els articles 149 i 150 del RGLCAP i als indicats en els paràgrafs anteriors, es considerarà com a data d'expedició de les certificacions d'obra, als efectes previstos a l'apartat 4 de l'article 198 de la LCSP, el desè dia del mes següent al que corresponguin, tot això sense perjudici de què, si s'escau, sigui d'aplicació el previst en els articles 144.4 i 152 del RGLCAP, així com tots aquells supòsits previstos en el present plec en els quals la direcció facultativa pot, si s'escau, no donar curs a les certificacions sense dret a interessos de demora per retard en el pagament d'aquestes certificacions.

Les persones contractistes podran cedir el dret de cobrament davant de l'Administració conforme a dret, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 200 de la LCSP. Les cessions anteriors al naixement de la relació jurídica de la qual deriva el dret de cobrament no produiran efectes davant de l'Administració. En tot cas, l'Administració podrà oposar davant de la persona cessionària totes les excepcions causals derivades de la relació contractual.

#### ***6.7.2.2. Procediment per a mesurament i valoració de les obres***

El procediment per al mesurament i valoració de les obres que se certifiquin es realitzarà d'acord amb allò que s'ha fixat en els articles 147 i 148 del RGLCAP.

Els criteris tècnics a seguir per al mesurament de les diferents unitats d'obra, atendran als fixats en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars del projecte aprovat per l'Administració o, en defecte d'això, als indicats en els epígrafs de cada unitat d'obra en el document de preus unitaris descomposats del projecte.

#### ***6.7.2.3. Presentació de factures***

El pagament del treball o servei s'efectuarà un cop realitzada la prestació, prèvia presentació de factura degudament conformada i acta de recepció, si escau.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat per Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional



**Ajuntament de  
Pinell de Solsonès**

**Casa Consistorial**

25286 Pinell de Solsonès  
Tel. 973 483 922 – 662 078 080  
www.pinelldesolsones.cat

trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- Que l'òrgan de contractació és el Ple de l'Ajuntament.
- Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és l'Ajuntament.
- Que el destinatari és l'Ajuntament de Pinell de Solsonès.
- Que el codi DIR3 és L01251667.
- Que l'oficina comptable és l'Ajuntament de Pinell de Solsonès.
- Que l'òrgan gestor és l'Ajuntament de Pinell de Solsonès.
- Que la unitat tramitadora és l'Ajuntament de Pinell de Solsonès.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació. En el cas de serveis de tracte successiu, les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar les certificacions d'obra, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.



**Ajuntament de  
Pinell de Solsonès**

**Casa Consistorial**

25286 Pinell de Solsonès  
Tel. 973 483 922 – 662 078 080  
www.pinelldesolsones.cat

## **6.8. Modificacions contractuals**

En cas de modificació del contracte s'estarà a l'establert a l'article 203 i 205 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

## **6.9. Revisió de preus**

No procedeix la revisió de preus en el present contracte.

## **7. Penalitats**

### **7.1. Penalitats per incompliment**

A més d'aquelles que hagin estat indicades en la clàusula corresponent del present plec, s'imposaran penalitats al contractista que incorri en alguna de les causes que s'enumeren a continuació:

#### **7.1.1. Penalitats per demora**

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, i no hagués fet ús de la sol·licitud de pròrroga prevista en aquest plec de conformitat amb el RGLCAP, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

#### **7.1.2. Penalitats per incompliment defectuós de la prestació**

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció i que la resolució del contracte no resulta



**Ajuntament de  
Pinell de Solsonès**

**Casa Consistorial**

25286 Pinell de Solsonès  
Tel. 973 483 922 – 662 078 080  
[www.pinelldesolsones.cat](http://www.pinelldesolsones.cat)

convenient per a l'interès de l'obra en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives del 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva de fins el 10 % del preu del contracte, en funció de la seva major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'entitat o a tercers amb dret a repetir contra l'entitat.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que, si s'escau, hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

### **7.1.3. Procediment per a la imposició de penalitats**

Per a la imposició d'aquestes penalitats i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'Alcaldia o Regidoria corresponent en qui delegui i la seva resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets.

No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'entitat tingui pendents d'abonar al contractista.



**Ajuntament de  
Pinell de Solsonès**

**Casa Consistorial**

25286 Pinell de Solsonès  
Tel. 973 483 922 – 662 078 080  
[www.pinelldesolsones.cat](http://www.pinelldesolsones.cat)

Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

## **8. Extinció del contracte**

### **8.1. Liquidació del contracte**

#### **8.1.1. Termini de garantia**

Sense perjudici de la responsabilitat civil prevista en l'article 17 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació, el termini de garantia del contracte actual serà de 12 mesos, i començarà a comptar a partir de l'acte formal i positiu de recepció de les obres, ja sigui total o parcial.

Durant el primer any del termini de garantia, la persona contractista queda obligada, a càrrec seu, de la conservació i guarda de les obres, sent responsable dels danys que en ella es produeixin, tret que expressament sigui rellevada de tal obligació per l'Administració, per haver estat lliurades a l'ús o al servei corresponent les obres objecte del contracte.

Així mateix, i en les mateixes circumstàncies, la persona contractista estarà obligada a conservar les obres de jardineria incloses en el contracte, realitzant a tal efecte i pel seu compte les cures, regs, treballs i reparacions que siguin necessaris.

Abans de la finalització del termini de garantia, l'Administració podrà requerir a la persona contractista l'esmena dels defectes observats, concedint-li un termini per a fer-ho i quedant, en aquest cas, en suspens el termini de garantia fins que per part de l'empresa s'hagi efectuat l'esmena de conformitat per a l'Administració.

De conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 244 de la LCSP, si l'obra s'arruïna o pateix deterioracions greus incompatibles amb la seva funció amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa d'incompliment del contracte per part de la persona contractista, respondrà aquesta dels danys i perjudicis durant el terme de quinze anys, a comptar des de la recepció.

Així mateix, la persona contractista respondrà durant aquest termini dels danys materials causats en l'obra per vicis o defectes que afectin la fonamentació, els suports, les bigues, els forjats, els murs de càrrega o altres elements estructurals, i que comprometin directament la resistència mecànica i l'estabilitat de la construcció, comptats des de la data de recepció de l'obra sense reserves o des de l'esmena d'aquestes.

Les accions per exigir la responsabilitat prevista en l'article 17 de la Llei 38/1999, per danys materials dimanants dels vicis o defectes, prescriuran en el termini de dos anys a comptar des de que es produeixin aquests danys, sense perjudici de les accions que puguin



**Ajuntament de  
Pinell de Solsonès**

**Casa Consistorial**

25286 Pinell de Solsonès  
Tel. 973 483 922 – 662 078 080  
www.pinelldesolsones.cat

subsistir per exigir responsabilitats per incompliment contractual. L'acció de repetició que pogués correspondre a qualsevol dels agents que intervenen en el procés d'edificació contra els altres, o als asseguradors contra ells, prescriurà en el termini de dos anys des de la fermesa de la resolució judicial que condemni a la persona responsable a indemnitzar els danys, o a partir de la data en la qual s'hagués procedit a la indemnització de forma extrajudicial.

### **8.1.2. Liquidació de les obres**

Transcorregut el termini de garantia, i en els terminis establerts en la LCSP, es redactarà la corresponent liquidació del contracte d'obres.

En el cas de resolució del contracte d'obres, aquesta donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades conforme al projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació d'aquest, al domicili que figuri en l'expedient de contractació, per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament.

### **8.2. Resolució del contracte**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més, el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats.

## **9. Clàusules generals**

### **9.1 Comunicacions i notificacions**

Totes les comunicacions i notificacions es realitzaran per mitjans electrònics mitjançant compareixença en seu electrònica de l'Ajuntament de Pinell de Solsonès o a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran:

1. Des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si així es disposa expressament en la LCSP i/o d'acord amb el que es disposa en la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, sempre que l'acte objecte de



**Ajuntament de  
Pinell de Solsonès**

**Casa Consistorial**

25286 Pinell de Solsonès  
Tel. 973 483 922 – 662 078 080  
www.pinelldesolsones.cat

notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

2. En un altre cas, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

En aquest cas, el termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, serà de 10 dies naturals comptats des de la posada a disposició de l'interessat sense que s'accedeixi al seu contingut.

No obstant l'anterior, el requisit de publicitat en el perfil de contractant no resultarà aplicable a les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pels òrgans competents per a la seva resolució, computant els terminis des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fos mitjançant compareixença electrònica.

## **9.2. Recurs especial en matèria de contractació**

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els contractes d'obres el valor estimat de les quals sigui superior a tres milions d'euros.

El valor estimat del contracte d'obres objecte del present plec ascendeix a 42.369,16 euros pel que no procedeix la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

## **9.3. Confidencialitat i tractament de dades**

### **9.3.1. Confidencialitat**

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal, en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat, han de tractar les dades personals a les que tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada, inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional, i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (aquesta entitat).



**Ajuntament de  
Pinell de Solsonès**

**Casa Consistorial**

25286 Pinell de Solsonès  
Tel. 973 483 922 – 662 078 080  
[www.pinelldesolsones.cat](http://www.pinelldesolsones.cat)

### **9.3.2. Tractament de dades**

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, si s'escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació, seran tractades per aquesta entitat amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.



**Ajuntament de  
Pinell de Solsonès**

**Casa Consistorial**

25286 Pinell de Solsonès  
Tel. 973 483 922 – 662 078 080  
www.pinelldesolsones.cat

### Annex I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

\_\_\_\_\_ (en representació de  
\_\_\_\_\_ CIF\_\_\_\_\_) telèfon \_\_\_\_\_, major d'edat, veí/a de  
\_\_\_\_\_ amb domicili en \_\_\_\_\_ núm. \_\_\_\_\_, i DNI \_\_\_\_\_, en  
plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, assabentat/da dels Plecs de  
clàusules administratives que regulen la licitació de les obres incloses en la contractació  
conjunta de les obres de millora d'infraestructures viàries d'accés a nuclis rurals habitats,  
als serveis bàsics i a les explotacions agràries en àrees rurals i en comarques de muntanya,  
al TM de Pinell de Solsonès (Solsonès).

A l'efecte d'allò que s'ha fixat en l'article 140.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de  
Contractes del Sector Públic (LCSP),

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que:**

**PRIMER.** Que es disposa a participar en la contractació conjunta de les obres de millora  
d'infraestructures viàries d'accés a nuclis rurals habitats, als serveis bàsics i a les  
explotacions agràries en àrees rurals i en comarques de muntanya, al TM de Pinell de  
Solsonès (Solsonès).

**SEGON.** Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article  
140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es  
traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del  
Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del  
contracte d'obres, en concret:

1. Que posseeix personalitat jurídica i, si s'escau, representació.
2. Que no està incurs en cap prohibició per contractar de les recollides en l'article 71  
de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i es troba al  
corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat  
Social imposades per les disposicions vigents.
3. Que no ha estat sancionat per infraccions greus en matèria laboral, social o  
mediambiental.
4. Que està al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
5. Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre,  
per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del



**Ajuntament de  
Pinell de Solsonès**

**Casa Consistorial**

25286 Pinell de Solsonès  
Tel. 973 483 922 – 662 078 080  
www.pinelldesolsones.cat

contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *Només en cas d'empreses estrangeres.*

6. Que l'adreça de correu electrònic on s'han d'efectuar les notificacions és

\_\_\_\_\_.

**TERCER.** Tractant-se d'un contracte l'execució del qual requereix el tractament de dades personals per compte del responsable del tractament, declara:

Que NO té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

Que SÍ té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests. En aquest cas, nomeni el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

**QUART.** Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a fer-ho. I per deixar-ne constància, signo la present declaració.



**Ajuntament de  
Pinell de Solsonès**

**Casa Consistorial**

25286 Pinell de Solsonès  
Tel. 973 483 922 – 662 078 080  
www.pinelldesolsones.cat

**Annex II: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ RELATIVA A CRITERIS  
QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. LOT 1**

El Sr/Sra. \_\_\_\_\_, amb domicili a efectes de notificacions a \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, amb DNI/NIE núm. \_\_\_\_\_, en nom propi / en nom i representació de l'entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, essent coneixedor de l'expedient de contractació conjunta de les obres de millora d'infraestructures viàries d'accés a nuclis rurals habitats, als serveis bàsics i a les explotacions agràries en àrees rurals i en comarques de muntanya, al TM de Pinell de Solsonès (Solsonès), faig constar que conec els plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part a la licitació i comproment-me a executar l'objecte del contracte amb subjecció a aquestes bases.

**OFERTA ECONÒMICA (MÀXIM 10 PUNTS)**

CONCEPTE	Preu de l'oferta (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Preu de l'oferta (IVA inclòs)
<b>TOTAL</b>				

**INCREMENT DEL TERMINI DE GARANTIA (20 PUNTS)**

CONCEPTE	NÚMERO D'ANYS
Número d'anys que es compromet a ampliar el termini de garantia mínima d'un any establert en el Plec.  Es valorarà fins a un màxim de 2 anys.	

**INCREMENT OBRA CIVIL DE FORMACIÓ DE CUNETES DE FORMIGÓ (60 PUNTS)**

CONCEPTE	INCREMENT EN ML
Increment de l'obra civil de formació de cuneta tipus trepitjable, amb revestiment mínim de 15 cm de formigó de 20 N/mm <sup>2</sup> de resistència característica a compressió, inclòs excavació de terreny no classificat, refinat, càrrega. Inclou neteja i reblert de trasdos.  Per cada 5,44 ml incrementats, s'atorgarà 1 punt, amb un màxim de 60 punts.	



**Ajuntament de  
Pinell de Solsonès**  
**Casa Consistorial**  
25286 Pinell de Solsonès  
Tel. 973 483 922 – 662 078 080  
[www.pinelldesolsones.cat](http://www.pinelldesolsones.cat)

**PRESENTACIÓ D'OFERTA TAMBÉ A LA RESTA DE LOTS DE LA LICITACIÓ (10 PUNTS)**

CONCEPTE	SI / NO
Es valorarà amb 10 punts l'haver presentat també oferta en el lot 2 de la present licitació.	

Firma del declarant



**Ajuntament de  
Pinell de Solsonès**

**Casa Consistorial**

25286 Pinell de Solsonès  
Tel. 973 483 922 – 662 078 080  
www.pinelldesolsones.cat

**Annex III: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ RELATIVA A CRITERIS  
QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. LOT 2**

El Sr/Sra. \_\_\_\_\_, amb domicili a efectes de notificacions a \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, amb DNI/NIE núm. \_\_\_\_\_, en nom propi / en nom i representació de l'entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, essent coneixedor de l'expedient de contractació conjunta de les obres de millora d'infraestructures viàries d'accés a nuclis rurals habitats, als serveis bàsics i a les explotacions agràries en àrees rurals i en comarques de muntanya, al TM de Pinell de Solsonès (Solsonès), faig constar que conec els plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part a la licitació i comproment-me a executar l'objecte del contracte amb subjecció a aquestes bases.

**OFERTA ECONÒMICA (MÀXIM 10 PUNTS)**

CONCEPTE	Preu de l'oferta (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Preu de l'oferta (IVA inclòs)
<b>TOTAL</b>				

**INCREMENT DEL TERMINI DE GARANTIA (20 PUNTS)**

CONCEPTE	NÚMERO D'ANYS
Número d'anys que es compromet a ampliar el termini de garantia mínima d'un any establert en el Plec.  Es valorarà fins a un màxim de 2 anys.	

**INCREMENT OBRA CIVIL DE FORMACIÓ DE CUNETES DE FORMIGÓ (60 PUNTS)**

CONCEPTE	INCREMENT EN ML
Increment de l'obra civil de formació de cuneta tipus trepitjable, amb revestiment mínim de 15 cm de formigó de 20 N/mm <sup>2</sup> de resistència característica a compressió, inclòs excavació de terreny no classificat, refinat, càrrega. Inclou neteja i reblert de trasdos.	



**Ajuntament de  
Pinell de Solsonès**

**Casa Consistorial**

25286 Pinell de Solsonès  
Tel. 973 483 922 – 662 078 080  
www.pinelldesolsones.cat

Per cada 5,44 ml incrementats, s'atorgarà 1 punt, amb un màxim de 60 punts.	
---	--

**PRESENTACIÓ D'OFERTA TAMBÉ A LA RESTA DE LOTS DE LA LICITACIÓ (10 PUNTS)**

CONCEPTE	SI / NO
Es valorarà amb 10 punts l'haver presentat també oferta en el lot 1 de la present licitació.	

Firma del declarant