

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS PER A LA MILLORA DELS SISTEMES D'AUDIOVISUALS DE L'AUDITORI DE LA CASA DE CULTURA DE LA SÈNIA**

**INDEX**

QUADRE RESUM ..... 3

1. NATURALES I RÈGIM JURÍDIC ..... 19

2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES ..... 19

    2.1. Disposicions Generals ..... 20

        2.1.1. Objecte..... 20

        2.1.2. Necessitats administratives i idoneïtat del contracte..... 20

        2.1.3. Procediment i forma de contractació ..... 20

        2.1.4. Termini i lloc d'execució del contracte ..... 20

        2.1.5. Perfil del contractant..... 21

        2.1.6. Notificacions electròniques..... 21

        2.1.7. Condicions de les empreses licitadores..... 21

        2.1.8. Registre de Licitadors..... 22

    2.2. Dades econòmiques del contracte ..... 23

        2.2.1. Preu del contracte ..... 23

        2.2.2. Pressupost base de licitació ..... 23

        2.2.3. Valor estimat del contracte ..... 23

        2.2.4. Existència de crèdit ..... 23

    2.3. Clàusules especials de licitació ..... 24

        2.3.1. Garanties ..... 24

            2.3.1.1. Garantia provisional..... 24

            2.3.1.2. Garantia definitiva..... 24

        2.3.2. Presentació de proposicions ..... 24

        2.3.3. Documents i dades de les empreses licitadores de caràcter confidencial.. 26

        2.3.4. Contingut de les proposicions ..... 27

            2.3.4.1. Sobre únic ..... 27

            2.3.4.3. Criteris d'adjudicació ..... 28

            2.3.4.4. Variants ..... 29

        2.3.5. Efectes de la presentació de proposicions ..... 29

        2.3.6. Òrgan competent per a la qualificació de la documentació administrativa i valoració de les ofertes ..... 29

        2.3.7. Obertura i examen de les proposicions ..... 29

        2.3.8. Valoració de les ofertes ..... 30

    2.4. Adjudicació..... 31

        2.4.1. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació ..... 31

        2.4.2. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta ..... 31

        2.4.3. Ofertes amb valors anormalment baixos ..... 34

        2.4.4. Decisió de no adjudicar o no formalitzar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació ..... 35

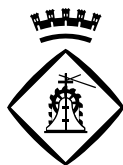
        2.4.5. Adjudicació del contracte..... 35

    2.5. Formalització del contracte ..... 35

3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS ..... 36

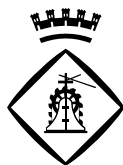
    3.1. Abonaments a l'empresa contractista..... 36

        3.1.1. Retribucions a l'empresa contractista ..... 36



## Ajuntament de la Sénia

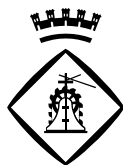
3.1.2. Revisió de preus .....	37
3.2. Obligacions de l'empresa contractista .....	37
3.2.1. Responsabilitat.....	38
3.2.2. Obligacions laborals, socials i fiscals.....	38
3.2.3. Obligacions de l'empresa contractista en supòsits de subcontractació.....	38
3.2.4. Protecció ambiental.....	40
3.2.5. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions ...	40
3.2.6. Obligacions de transparència .....	40
3.2.7. Principis ètics i regles de conducta per empreses licitadores i contractistes .....	40
3.2.8. Protecció de dades personals .....	41
3.2.9. Ús del català .....	42
3.3. Despeses i tributs.....	43
3.4. Cessió del contracte.....	43
4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....	43
4.1. Execució de la prestació .....	43
4.2. Condicions especials d'execució del contracte.....	43
4.3. Persona responsable del contracte .....	43
4.4. Condicions d'instal·lació i prestacions complementàries del subministrament..	44
4.5. Programa de Treball .....	44
4.6. Avaluació de riscos laborals.....	44
4.7. Penalitats .....	45
4.7.1. Penalitats per demora .....	45
4.7.2. Altres penalitats.....	45
4.8. Resolució d'incidències.....	45
4.9. Indemnització a terceres persones.....	46
4.10. Manteniment .....	46
5. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ. TERMINI DE GARANTIA .....	46
5.1. Recepció.....	46
5.2. Termini de garantia .....	46
6. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	47
7. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ .....	48
8. MODIFICACIONS.....	48
8.1. Modificacions previstes .....	48
8.2. Modificacions no previstes .....	48
9. RÈGIM DE RECURSOS.....	49
ANNEX 1 – DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA CAPACITAT PER CONTRACTAR.....	50
DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE CAPACITAT PER CONTRACTE (UNIÓ TEMPORALS D'EMPRESSES).....	53
ANNEX 2 - OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA .....	56

**Ajuntament de la Sénia****QUADRE RESUM****A. PODER ADJUDICADOR**

<b>ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT</b>	AJUNTAMENT DE LA SÈNIA
<b>UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT DEL CONTRACTE</b>	Regidoria d'Urbanisme i àrea de Secretaria
<b>RESPONSABLE DEL CONTRACTE</b>	David Rabinad Alcober, enginyer municipal
<b>ADREÇA DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:</b> C/ Tortosa, 1. 43560 La Sénia	
<b>CORREU ELECTRÒNIC:</b> <a href="mailto:secretaria@lasenia.cat">secretaria@lasenia.cat</a>	
<b>PERFIL DE CONTRACTANT:</b> <a href="https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/lasenia?categoria=0">https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/lasenia?categoria=0</a>	
<b>LICITACIÓ ELECTRÒNICA</b>	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ ( ) NO

**B. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE**

<p>L'objecte del present contracte és el subministrament, instal·lació, configuració i posada en marxa dels sistemes audiovisuals de l'auditori de la Casa de Cultura de la Sénia, amb la finalitat de modernitzar i millorar les condicions tècniques de l'equipament, adequant-lo als estàndards actuals de qualitat, seguretat i funcionalitat.</p> <p>La prestació inclou la dotació d'equipament nou, la seva integració amb els sistemes existents que es mantinguin en servei, així com totes aquelles actuacions necessàries per garantir el correcte funcionament del conjunt de la instal·lació.</p> <p>El detall i condicions del contracte es defineixen i fixen en el Plec de prescripcions tècniques.</p>	
<b>CPV</b>	<b>CPV principal:</b> 32320000-2 – Equip audiovisual i de televisió <b>CPV secundaris:</b> 32340000-8 – Micròfons i altaveus 32342400-6 – Dispositius acústics 32321200-1 – Equip d'audiovisuals 31500000-1 - Material d'il·luminació i làmpades elèctriques 51310000-8 – Serveis d'instal·lació d'equipaments de ràdio, televisió i audiovisuals 44112600-4 - Aïllament acústic
<b>Tipus de contracte</b>	Mixt de subministrament i serveis on la prestació principal és el subministrament
<b>Lots</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO Justificació: Sobre la base del que es disposa en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP) aquest servei considera motius vàlids, a l'efecte de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte, el següent:



## Ajuntament de la Sénia

La no divisió del contracte en lots es justifica per la naturalesa unitària i altament interdependent de les prestacions objecte del contracte, tant del subministrament com dels serveis associats d'instal·lació i posada en marxa requereixen una concepció, execució i posada en servei integrades.

Els diferents sistemes inclosos (so, il·luminació, projecció, control, comunicacions i infraestructures associades) estan tècnicament interrelacionats i han de funcionar de manera coordinada, de manera que la seva separació en lots podria comprometre:

- La coherència tècnica i funcional del conjunt de la instal·lació.
- La correcta integració i compatibilitat entre sistemes.
- L'eficiència en l'execució i la coordinació dels treballs.
- La responsabilitat única sobre el correcte funcionament global del sistema.

Així mateix, la divisió en lots podria generar disfuncions en la planificació, execució i manteniment, així com dificultats en la determinació de responsabilitats en cas d'incidències. Per tot això, es considera tècnicament i funcionalment més adequat tramitar un únic contracte, garantint una execució integral, coordinada i amb un únic interlocutor responsable del conjunt de les actuacions.

### Tractament de dades de caràcter personal per part del poder adjudicador

	<b>Denominació del tractament:</b> Contractació administrativa
	<b>Responsable del tractament de les dades personals:</b> Ajuntament de la Sénia Adreça postal: C/ Tortosa, 1 43560 La Sénia Telèfon: 977713000 Correu electrònic d'informació: <a href="mailto:lasenia@lasenia.cat">lasenia@lasenia.cat</a>
( x ) SI	<b>Finalitat per la qual l'Ajuntament cedeix les dades personals:</b> Gestionar i tramitar el procediment administratiu dels contractes administratius gestionats per l'Ajuntament.  RGPD 679/2016. 6.1.e) Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.  RGPD 679/2016 Article 6.1.c. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.  Llei orgànica. 3/2018. Article 8. Tractament de dades fonamentat en interès públic, en una obligació legal. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.  Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.  Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.  Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.  Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.  Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions <b>Nivell de Seguretat:</b> Les mesures de seguretat adoptades es corresponen amb les mesures aplicables de l'Esquema Nacional de Seguretat, descrites en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament



## Ajuntament de la Sénia

**Drets de les persones interessades:** podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent.

**Informació addicional:** Categories d'interessats: Licitadors, proveïdors i Contractistes

Categories de destinataris (cessions de dades): Administració tributària, Bancs i entitats financeres

No estan previstes transferències internacionals de dades

Conservació de les dades. (Terminis de supressió): 10 anys.

Categories de dades personals:

Dades identificadores: nom i cognoms, DNI/NIF/passaport/NIE, imatge, veu, número de registre personal, adreça postal i adreça electrònica, telèfon, número de la Seguretat Social, signatura manuscrita i electrònica.

Dades d'ocupació laboral: grup, cos, escala, categoria, grau, lloc de treball, avaluació i prevenció de riscos del lloc de treball, història laboral, jubilació, dades vinculades a l'ús dels serveis de comunicació personal.

Dades economicofinanceres: nòmina, indemnitzacions per raó de serveis, dades bancàries, plans de pensions i assegurances.

**L'execució del contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal per part de l'empresa contractista**

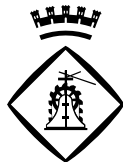
NO

### C. CONTRACTE RESERVAT

NO

### D. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

<b>PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ</b>	<b>OBERT SIMPLIFICAT</b>
	<p>La utilització d'aquest procediment queda plenament justificada pels motius següents:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Import del contracte:</b> El valor estimat del contracte es troba dins dels límits econòmics previstos per a la utilització del procediment obert simplificat per a contractes de subministrament.</li><li>• <b>Naturalesa de la prestació:</b> Es tracta d'un contracte mixt de subministrament i serveis amb instal·lació associada, amb uns requisits tècnics clarament definits en la memòria tècnica, que permeten la seva valoració mitjançant criteris objectius i automàtics en una part significativa.</li><li>• <b>Simplificació administrativa:</b> Aquest procediment permet una tramitació més àgil i eficient, reduint terminis i càrregues administratives, tot garantint els principis de publicitat, concurrència, transparència, igualtat de tracte i no discriminació.</li><li>• <b>Adequació al nivell de complexitat del contracte:</b> Tot i tractar-se d'una actuació tècnica especialitzada, les prestacions es troben prou definides per</li></ul>



## Ajuntament de la Sénia

	<p>no requerir procediments de major complexitat, com el procediment restringit o negociat.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Foment de la concurrència:</b> El procediment obert simplificat facilita la participació d'un major nombre d'empreses especialitzades del sector audiovisual, afavorint l'obtenció de l'oferta econòmicament més avantatjosa basada en la millor relació qualitat-preu.</li></ul> <p>En conseqüència, es considera que el procediment obert simplificat és el mecanisme més adequat per a la licitació del present contracte, en garantir tant l'eficiència en la gestió com el compliment dels principis rectors de la contractació pública.</p>
<b>TRAMITACIÓ</b>	<b>ORDINÀRIA ( X )</b> URGENT ( )
<b>CRITERIS D'ADJUDICACIÓ</b> (veure apartat A.A. d'aquest quadre-resum)	CRITERI ÚNIC ( ) PLURALITAT DE CRITERIS ( X )

### E. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

<b>Pressupost</b>	94.489,79 €
<b>Tipus d'IVA aplicable ( 21 % )</b>	19.842,86 €
<b>Import IVA</b>	
<b>Pressupost base de licitació</b>	114.332,65 €
<b>TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ</b>	114.332,65 €

Els preus es troben detallats en la memòria tècnica (Annex II-Pressupost detallat)

<b>SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU:</b> Preu a tant alçat (global tancat per a tota la prestació)	
<b>Contracte amb preus unitaris ( X ) NO</b>	
<b>Pagament mitjançant lliurament de bens</b>	( ) SI ( X ) NO

### F. VALOR ESTIMAT

<b>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE</b>	94.489,79 €
------------------------------------	-------------

### G. CONTRACTACIÓ CONJUNTA

( ) SI ( x ) NO
-----------------

### H. RÈGIM DE FINANÇAMENT

<b>Cofinançat ( x ) SI ( ) NO</b>
Per poder portar a terme aquesta actuació l'Ajuntament de la Sénia va rebre amb data 13/11/2025 i número de registre d'entrada E2025004008 una notificació per part del departament de Cultura de la Generalitat, mitjançant l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, en la que es comunicava l'acord concessió d'una subvenció exclosa de concurrència pública a favor de l'Ajuntament de la Sénia per un import de 363.000 € per



## Ajuntament de la Sénia

a la modernització i reforma de la Casa de Cultura de la Sénia. El projecte sol·licitat inclou per una banda unes obres que es concreten en una sèrie d'actuacions a l'espai escènic a l'interior de l'edifici i al seu entorn exterior, amb l'objectiu de millorar-ne la funcionalitat, l'accessibilitat, la seguretat i la capacitat d'acollida d'activitats culturals diverses. Per l'altra banda inclou les actuacions objecte d'aquest contracte que es concreten en el subministrament, instal·lació, configuració i posada en marxa dels sistemes audiovisuals de l'auditori de la Casa de Cultura de la Sénia, amb la finalitat de modernitzar i millorar les condicions tècniques de l'equipament, adequant-lo als estàndards actuals de qualitat, seguretat i funcionalitat.

En aquesta notificació es feia constar que el beneficiari de la subvenció ha de justificar la correcta aplicació de la subvenció, mitjançant la presentació a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural de la documentació corresponent abans del 30 de novembre de 2026.

### I. ANUALITATS I APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

Any	Aplicació pressupostària	Import net	% IVA	Import IVA	Import Total
2026	333.63244	94.489,79 €	21	19.842,86 €	114.332,65 €

### J. LLOC DE LLIURAMENT

Casa de Cultura de la Sénia (Carrer Mestre Esteller, s/n) 43560 La Sénia, Tarragona

### K. TERMINI DE LLIURAMENT

Termini màxim per efectuar l'acta de recepció: 21 agost de 2026

### L. TERMINI D'EXECUCIÓ

6 setmanes

### M. TERMINI DE GARANTIA

Tots els equips subministrats i els treballs realitzats estaran subjectes a un període de garantia mínim d'1 any a partir de la data de la recepció definitiva de la instal·lació.  
Com a criteri de valoració de les ofertes es podrà oferir l'ampliació addicional del termini de garantia a un màxim de 2 anys sumats a l'any de garantia obligatòria.

### N. MANTENIMENT

( x ) (Veure Punt 9 Memòria Tècnica)

### O. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

( x ) NO

### P. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, vinculades a l'objecte del mateix i orientades a garantir la qualitat de la prestació, la seguretat en l'execució i la sostenibilitat de les actuacions.



## Ajuntament de la Sénia

### **Coordinació amb l'activitat de l'auditori**

L'empresa adjudicatària haurà de planificar i executar els treballs de manera que es minimitzi l'impacte sobre l'activitat cultural de l'auditori.

Quan sigui necessari, els treballs es programaran fora de l'horari d'ús públic o en períodes acordats amb l'Ajuntament.

### **Coordinació amb mitjans municipals**

L'adjudicatari haurà de coordinar-se amb el personal municipal responsable de l'execució de treballs complementaris, de manera que es garanteixi la compatibilitat de les actuacions i el compliment dels terminis establerts.

### **Gestió ambiental i de residus derivats del subministrament i la instal·lació:**

El contractista haurà de portar a terme una gestió selectiva dels residus generats durant el subministrament, transport i instal·lació dels equips audiovisuals, separant com a mínim les següents fraccions: envasos i embalatges (cartró, plàstic, fusta), metalls, components electrònics i elèctrics (RAEE), cables i altres materials assimilables, així com qualsevol residu potencialment perillós.

Així mateix, haurà de retirar tots els embalatges i envasos buits, així com els equips o components substituïts, si escau, per tal de dipositar-los en els contenidors corresponents, en un punt net o mitjançant un gestor autoritzat de residus, d'acord amb la normativa vigent aplicable en matèria de residus, i especialment la relativa als residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE).

El compliment d'aquesta condició s'acreditarà mitjançant certificat emès pel centre de gestió de residus autoritzat, pel punt net corresponent o pel sistema integrat de gestió aplicable, sens perjudici de la possible presentació d'una declaració responsable en aquells supòsits degudament justificats.

### **Formació del personal municipal**

L'adjudicatari haurà de proporcionar formació pràctica al personal municipal designat sobre l'ús dels sistemes instal·lats, incloent:

- Operació bàsica dels equips
- Configuracions habituals
- Procediments d'engegada i parada

La formació haurà de permetre l'ús autònom del sistema.

Aquestes condicions tenen caràcter obligatori per a l'adjudicatari.

El seu incompliment serà causa d'imposició de penaltats de conformitat amb l'apartat A.C. d'aquest quadre-resum.

### **Caràcter essencial**

Als efectes previstos en l'article 211 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, es consideren obligacions essencials del contracte aquelles que resulten indispensables per garantir la correcta execució de la prestació, la seguretat de les actuacions i la funcionalitat del sistema instal·lat.

En particular, es consideren obligacions essencials, l'incompliment de les quals pot donar lloc a la resolució del contracte:

- *La coordinació amb l'activitat de l'auditori, en els termes establerts en aquest Plec i en la memòria valorada que serveix de PPT*
- *El compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut laboral i prevenció de riscos laborals*
- *La correcta instal·lació, configuració i posada en marxa dels sistemes, garantint el seu funcionament adequat d'acord amb les prescripcions tècniques*
- *La formació del personal municipal i el lliurament de la documentació tècnica necessària per a l'ús i manteniment dels sistemes*

Aquestes obligacions es consideren essencials per la seva incidència directa en la finalitat del contracte i en la correcta prestació del servei públic associat a l'equipament.



## Ajuntament de la Sénia

El seu incompliment podrà comportar la resolució del contracte, sens perjudici de la imposició de les penalitats que corresponguin, de conformitat amb l'apartat A.C. d'aquest quadre-resum.

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a totes les empreses subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

### Q. REVISIÓ DE PREUS

NO

### R. GARANTIA DEFINITIVA

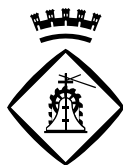
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> 5 % de l'import de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs <input type="checkbox"/> 5 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs <input type="checkbox"/> Admesa constitució mitjançant retenció de preu	<input type="checkbox"/> NO  <b>COMPLEMENTÀRIA</b> <input type="checkbox"/> SI .... % <input checked="" type="checkbox"/> NO
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### S. CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Solvència econòmica i financera (S'haurà d'acreditar mitjançant els dos requisits)

( x ) a)	<p><b>Volum anual de negoci, o bé volum anual de negoci a l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.</b></p> <p><i>Mitjà d'acreditació: El volum anual de negocis serà acreditat mitjançant els seu comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en els registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresari individuals no inscrits al Registre Mercantil, acreditaran el seu volum anual de negocis, mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé la declaració anual d'IRPF.</i></p> <p><b>Justificació de l'elecció d'aquest criteri:</b> Aquest criteri permet garantir que l'empresa disposa d'una capacitat econòmica suficient per assumir un contracte que inclou subministrament, instal·lació i posada en marxa d'equipament tècnic especialitzat, evitant riscos d'inexecució o manca de solvència durant l'execució.</p> <p><b>Criteris:</b> El licitador, referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos, haurà d'acreditar almenys el següent import de volum anual de negocis: 94.489,79 €</p> <p><b>Justificació de l'elecció d'aquest criteri:</b> Aquest criteri permet garantir que l'empresa disposa d'una capacitat econòmica suficient per assumir un contracte que inclou subministrament, instal·lació i posada en marxa d'equipament tècnic especialitzat, evitant riscos d'inexecució o manca de solvència durant l'execució</p>
( x ) b)	<p><b>Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.</b></p> <p><i>Mitjà d'acreditació: S'acreditarà mitjançant la pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals per import superior a 94.489,79 €)</i></p> <p><b>Justificació de l'elecció d'aquest criteri:</b> Aquest criteri es considera necessari atesa la naturalesa dels treballs en espais de pública concurrència, on qualsevol incidència pot afectar la seguretat de persones. A més, les instal·lacions audiovisuals impliquen riscos elèctrics i operatius que requereixen garanties de cobertura. Per això, es considera imprescindible assegurar la responsabilitat davant possibles danys derivats de l'execució del contracte.</p>

Solvència tècnica o professional



## Ajuntament de la Sénia

La solvència tècnica o professional de l'empresa s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que s'haurà d'acreditar pels següents mitjans:

( x ) a)	<p><b>Relació dels subministraments principals efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys.</b></p> <p><i>Mitjà d'acreditació:</i> S'acreditarà mitjançant: certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui un ens del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit pel mateix o mitjançant declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.</p> <p><b>Criteris:</b> L'import anual acumulat de subministraments de característiques semblants a les de l'objecte del contracte en el conjunt dels últims tres anys conclusos haurà de ser igual o superior a 94.489,79 €.</p> <p><b>Justificació de l'elecció d'aquest criteri:</b> Aquest criteri acredita l'experiència prèvia en projectes anàlegs d'equipaments audiovisuals, la qual és essencial per garantir una correcta execució en un entorn tècnicament exigent com un auditori.</p>
----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### EMPRESSES NOVA CREACIÓ

En les contractes no subjectes a regulació harmonitzada, les empreses de nova creació, és a dir, que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, s'haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional a través d'aquests mitjans:

1) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

**Criteris:**

L'empresa haurà de disposar, com a mínim, de:

- 1 tècnic responsable amb experiència en instal·lacions audiovisuals (so, il·luminació o vídeo).
- 1 tècnic instal·lador amb experiència en muntatge de sistemes audiovisuals.

Mitjà d'acreditació:

Relació del personal tècnic disponible, amb indicació de la seva titulació i experiència professional, acompanyada de currículums o declaració responsable.

2) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.

**Criteris:**

L'empresa haurà de disposar dels mitjans tècnics i materials necessaris per a la instal·lació, configuració i posada en marxa de sistemes audiovisuals, incloent equips de muntatge, eines específiques i equips de verificació bàsica.

Mitjà d'acreditació:

Memòria descriptiva dels mitjans materials i tècnics disponibles per a l'execució del contracte.

<b>Habilitació empresarial o professional</b>
( x ) NO
<b>Acreditació del compliment de normes de gestió mediambiental i de qualitat, el licitador haurà d'aportar els certificats següents (articles 93 i 94 LCSP):</b>
( x ) NO
<b>Un/a mateix/a empresari/ària podrà concórrer per completar la solvència de més d'una empresa licitadora:</b>
( x ) SI

### T. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS



# Ajuntament de la Sénia

( x ) SI

Les empreses licitadores, a més d'acreditar la seva solvència o, si escau classificació, hauran d'adscriure obligatòriament a l'execució del contracte els següents mitjans personals i materials, adequats a la naturalesa i complexitat de les prestacions objecte del contracte.

### Mitjans personals:

- Un/a cap de projecte o responsable tècnic, amb titulació tècnica adequada (enginyeria, enginyeria tècnica o equivalent), amb experiència en la redacció, direcció o execució de projectes d'instal·lacions audiovisuals, sonorització i/o sistemes escènics de característiques similars a les de l'objecte del contracte.

- Un equip mínim de dos tècnics instal·ladors amb formació professional de grau mitjà o superior o equivalent, amb experiència en muntatge, instal·lació i posada en marxa de sistemes audiovisuals, incloent sistemes de so, il·luminació i projecció.

- Personal tècnic especialitzat suficient per garantir la correcta execució de les tasques de configuració, ajust i integració dels sistemes instal·lats, en els diferents àmbits d'actuació previstos en la memòria tècnica.

### Mitjans materials:

- Equips, eines i instrumentació necessària per al muntatge, instal·lació, verificació i posada en funcionament dels sistemes audiovisuals.

- Mitjans tècnics per a la configuració i programació dels sistemes d'àudio, il·luminació i projecció.

- Mitjans auxiliars i equips de seguretat necessaris per a l'execució segura dels treballs, especialment en tasques en alçada o manipulació d'equipament escènic.

### Condicions de l'adscripció:

- Els mitjans indicats hauran d'estar efectivament adscrius al contracte durant tota la seva execució.

- Qualsevol substitució haurà de garantir un nivell equivalent de qualificació i experiència i requerirà autorització prèvia de l'òrgan de contractació.

## U. SUBCONTRACTACIÓ

( x ) SI	<p>Les actuacions a dur a terme consisteixen en dos grans blocs diferenciats. Una part dels treballs consistiran en dur a terme el subministrament i instal·lació de tots els elements necessaris per millorar els elements audiovisuals instal·lats a la caixa escènica, incloent-hi els sistemes de so, acústica, projecció i senyalització, així com als equips i infraestructures tècniques de la sala i del espai de control, per part d'una empresa especialitzada en la matèria. <b>(Aquests són els treballs que admeten subcontractació)</b></p> <p>Una altra part dels treballs, consistents en ram de paleta, es duran a terme amb mitjans propis de l'administració, es a dir, s'executaran per personal de la brigada municipal, atès que l'ajuntament compta amb mitjans propis adequats i suficients per dur a terme aquestes actuacions, d'acord amb l'establert a l'article 30 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.</p> <p>Aquests treballs hauran d'anar coordinats entre l'empresa que resulti adjudicatària i el personal propi que hagi d'executar les obres, per no interferir amb els terminis d'execució previstos al plec de condicions administratives i a la memòria de l'actuació.</p> <hr/> <p>( X ) Obligació d'indicar en la proposició la part del contracte que es tingui previst subcontractar.</p>
----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



## Ajuntament de la Sénia

### V. CESSIÓ DEL CONTRACTE

( X ) SI	<p>Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.</p> <p>No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.</p>
----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### W. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

( X ) NO
----------

### X. FORMA DE PAGAMENT I DADES DE FACTURACIÓ

<b>Forma de pagament:</b>	<p>El pagament del contracte s'efectuarà mitjançant facturació en dues fases:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Un primer pagament corresponent al subministrament de l'equipament, un cop lliurat i verificat el material a l'obra.</li><li>- Un segon pagament corresponent a la instal·lació, configuració, proves i posada en marxa, un cop finalitzats els treballs i formalitzada la recepció del contracte amb conformitat per part de l'Ajuntament.</li></ul>
<p>Les factures hauran de ser emeses electrònicament en format Facturae mitjançant el punt general d'entrada de factures electròniques de la seu electrònica de l'Ajuntament o mitjançant el servei e.Fact del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (CAOC). Han de constar les següents dades:</p>	
<b>Ens amb competències en comptabilitat pública i contractació:</b>	AJUNTAMENT DE LA SÈNIA
<b>Codis DIR 3:</b>	L01430445
<b>Núm. expedient contractació:</b>	4304450006-2026-0002375

### Y. ALTRA DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

<p>En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi tractament de dades personals, i així estigui indicat en l'<b>apartat B del present quadre-resum</b>, a les quals tingui accés el proposat com a empresa adjudicatària, aquella presentarà una declaració responsable on manifestarà el compromís de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Veure <b>Annex IV</b>. (En aquest contracte no s'escau)</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### AA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ



## Ajuntament de la Sénia

Les ofertes presentades en el marc de la present licitació seran valorades d'acord amb criteris objectius, transparents i no discriminatoris, amb la finalitat de seleccionar la proposta més avantatjosa per a l'Ajuntament. Aquests seran:

<b>1. Oferta econòmica</b>	Fins a 50 punts
<b>2. Ampliació garantia</b>	Fins a 10 punts
<b>3.Assistència tècnica addicional i celeritat en temps de resposta</b>	Fins a 40 punts
<b>PUNTUACIÓ TOTAL MÀXIMA</b>	<b>100 punts</b>

### 1. Oferta econòmica

Per obtenir la puntuació, es procedirà a avaluar l'oferta presentada de manera que a l'oferta més econòmica, quan no sigui anormalment baixa, se li assignarà la màxima puntuació (50 punts), i les altres ofertes seran puntuades proporcionalment en base a l'oferta més econòmica.

En cas de no presentar cap baixa econòmica, se li assignarà una puntuació de 0 punts pel que fa al criteri d'adjudicació número 1.

Si un/a o més licitadors/res excedeixen en l'oferta econòmica del preu màxim, que serà el del pressupost de licitació, l'oferta econòmica no serà puntuada. La fórmula de valoració i puntuació és la següent:

$$P = 50 \times Ofm / Of$$

*P = puntuació obtinguda per l'oferta valorada*

*Ofm = preu de l'oferta més econòmica*

*Of = preu de l'oferta valorada*

### **Justificació del criteri econòmic i fórmula de valoració:**

D'acord amb l'article 145 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'adjudicació del contracte es realitza atenent a la millor relació qualitat-preu. El preu constitueix un criteri objectiu, directament vinculat a l'objecte del contracte, i susceptible de valoració mitjançant fórmula matemàtica.

Atesa la naturalesa del contracte, que consisteix en el subministrament i instal·lació d'equipament audiovisual amb requisits tècnics prèviament definits a la memòria tècnica, es considera adequat atorgar al criteri econòmic un pes rellevant però equilibrat dins del conjunt de la valoració, garantint així la competència efectiva entre licitadors sense comprometre la qualitat tècnica de la solució proposada.

Aquesta fórmula garanteix:

- L'aplicació d'un criteri objectiu, transparent i no discriminatori.
- Una distribució proporcional de la puntuació en funció de la baixa oferta, evitant distorsions.
- L'assignació de la màxima puntuació a l'oferta econòmicament més avantatjosa.

### 2. Ampliació del termini de garantia addicional

Tots els equips subministrats i els treballs realitzats estaran subjectes a un període de garantia mínim, d'acord amb la normativa vigent i amb les condicions establertes en el plec de licitació i en l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.

La garantia inclourà, com a mínim:

- Defectes de fabricació dels equips subministrats.
- Deficiències derivades de la instal·lació, el muntatge o la configuració.



## Ajuntament de la Sénia

- Substitució o reparació dels equips defectuosos sense cost addicional per a l'Ajuntament.

El període de garantia s'iniciarà a partir de la data de la recepció definitiva de la instal·lació. L'empresa adjudicatària serà responsable del correcte funcionament del sistema durant el període de garantia i haurà d'assumir totes les actuacions necessàries per mantenir les instal·lacions en condicions òptimes d'ús, sense perjudici de les obligacions que corresponguin a l'Ajuntament com a usuari final.

Es valorarà assignant la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereixi la major ampliació (a banda del primer any obligatori) addicional del termini de garantia (màxim 2 anys addicionals), expressada en anys enters (XMAX), se li assignarà la màxima puntuació (10 punts) i es determinarà la puntuació de les propostes restants (PXi) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major.

$$PXi = (Xi / XMAX) \times P$$

La garantia per a determinar la màxima puntuació serà 2 dos anys addicionals (més de l'any de garantia obligatòria de la memòria tècnica). Qualsevol oferiment major de garantia, no es tindrà en compte de cara a la puntuació d'aquest criteri de licitació, però si que es tindrà de cara al contracte.

L'increment voluntari del termini de garantia per part de l'empresa licitadora, repercuteix en l'increment de la qualitat i la durabilitat de l'actuació objecte d'execució.

### **Justificació del criteri d'ampliació de garantia i fórmula de valoració:**

L'ampliació del termini de garantia constitueix un criteri directament vinculat a l'objecte del contracte d'obres, d'acord amb la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, atès que incideix en la qualitat, durabilitat i correcta execució dels treballs.

Un major termini de garantia implica que el contractista assumeix durant més temps la responsabilitat per possibles defectes, fet que incentiva una execució acurada i l'ús de materials de qualitat, reduint el risc de costos futurs.

La valoració es realitza mitjançant una fórmula proporcional ( $PXi = (Xi / XMAX) \times P$ ), que garanteix objectivitat, transparència i igualtat de tracte. S'estableix un màxim de 2 anys addicionals per assegurar la proporcionalitat del criteri i evitar distorsions en la ponderació global de l'oferta. Les ampliacions superiors no generen major puntuació, però seran exigibles contractualment si han estat ofertes.

En conseqüència, aquest criteri és adequat, proporcional i alineat amb els principis d'eficiència i bona gestió dels recursos públics.

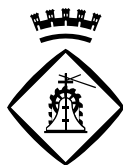
### **3. Assistència tècnica addicional i celeritat en temps de resposta**

Es valorarà la durada de l'assistència tècnica gratuïta sobre els components i aparells instal·lats, addicional al primer any de garantia obligatori i el temps màxim de resposta davant d'incidències. L'Empresa adjudicatària haurà de proporcionar un servei de suport tècnic que permeti donar resposta a possibles incidències en el funcionament del sistema. S'entén per temps de resposta el temps màxim des de la comunicació de la incidència fins a la primera actuació efectiva del servei tècnic (remota o presencial).

Aquest suport inclourà:

- Un canal de comunicació clar per a la notificació d'avaries o incidències.
- Assistència tècnica remota o presencial, quan sigui necessari per a la resolució del problema.
- Un temps de resposta adequat, d'acord amb la naturalesa de la incidència.

En la següent taula, es mostren les millores qualitatives amb la seva quantificació. Després d'aquesta es justifica el perquè d'aquestes:

**Ajuntament de la Sénia**

DENOMINACIÓ	TIPUS DE MILLORA	PUNTUACIÓ MAX.
ASSISTÈNCIA TÈCNICA ADDICIONAL I CELERITAT EN TEMPS DE RESPOSTA DAVANT D'INCIDÈNCIES	0 ANYS D' ASSISTÈNCIA TÈCNICA ADDICIONAL (és a dir, sense assistència addicional a l'any de garantia obligatori) i TEMPS DE RESPOSTA ≤ (menor o igual a ) 2 DIES HÀBILS	0
	0 ANYS D' ASSISTÈNCIA TÈCNICA ADDICIONAL (és a dir, sense assistència addicional a l'any de garantia obligatori) i TEMPS DE RESPOSTA ≤ (menor o igual a ) 1 DIA HÀBIL	5
	1 ANY ASSISTÈNCIA TÈCNICA ADDICIONAL (Sumada a l'any de garantia obligatori) i TEMPS DE RESPOSTA ≤ (menor o igual a ) 2 DIES HÀBILS	10
	1 ANY ASSISTÈNCIA TÈCNICA ADDICIONAL (Sumada a l'any de garantia obligatori) i TEMPS DE RESPOSTA ≤ (menor o igual a ) 1 DIA HÀBIL	15
	2 ANYS ASSISTÈNCIA TÈCNICA ADDICIONAL (Sumada a l'any de garantia obligatori) i TEMPS DE RESPOSTA ≤ (menor o igual a ) 2 DIES HÀBILS	20
	2 ANYS ASSISTÈNCIA TÈCNICA ADDICIONAL (Sumada a l'any de garantia obligatori) i TEMPS DE RESPOSTA ≤ (menor o igual a ) 1 DIA HÀBIL	25
	3 ANYS ASSISTÈNCIA TÈCNICA ADDICIONAL (Sumada a l'any de garantia obligatori) i TEMPS DE RESPOSTA ≤ (menor o igual a ) 2 DIES HÀBILS	30
	3 ANYS ASSISTÈNCIA TÈCNICA ADDICIONAL (Sumada a l'any de garantia obligatori) i TEMPS DE RESPOSTA ≤ (menor o igual a ) 1 DIA HÀBIL	40
	<b>MÀXIM TOTAL PUNTUACIÓ</b>	<b>40</b>

**Justificació del criteri de millores tècniques:**

En relació a les millores qualitatives voluntàries, aquestes millores augmenten la qualitat de l'actuació atès que, en cas que siguin ofertes pels licitadors, la seva realització suposa un increment a nivell qualitatiu de les prestacions i durabilitat dels aparells instal·lats i són perfectament viables tècnicament. El fet d'executar aquestes millores aportarà major qualitat i garantia de funcionament dels aparells i de la instal·lació.

L'Assistència tècnica oferta implica que el contractista assumeix la resolució de dubtes en la instal·lació, funcionament i optimització de la instal·lació realitzada, cosa que suposa una millora de cara al funcionament de tots els aparells instal·lats.

La celeritat en la resposta davant d'incidències millorarà la resolució d'incidents en la instal·lació pel què el funcionament de tot el conjunt d'aparells serà òptim i davant de qualsevol avaria, es podrà saber l'opinió d'una empresa experta amb el tema.

**Límits i paràmetres objectius per valorar el possible caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes**

D'acord amb l'article 149.2 b), quan s'utilitzi una pluralitat de criteris d'adjudicació, cal atènyer-se al que estableixen els plecs que regeixen el contracte, en els quals s'han d'establir els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt.

Es consideraran, en principi, com a anormals o desproporcionades aquelles ofertes econòmiques que es trobin en algun dels següents supòsits i hagin obtingut 50 punts en els criteris d'adjudicació diferents de la proposició econòmica:

- Quan concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel càlcul de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.



## Ajuntament de la Sénia

-Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Les ofertes que puguin incórrer en presumpció d'anormalitat seran tramitades conforme a al que s'indica en aquest apartat i només es consideraran a efectes de puntuació si resulten degudament justificades

Les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat que resultin finalment excloses no seran tingudes en compte a cap efecte en l'aplicació dels criteris d'adjudicació, i es procedirà, si s'escau, al re càlcul de les puntuacions entre les ofertes restants.

### CRITERIS DE DESEMPAT:

En cas d'empat en la puntuació obtinguda per les empreses licitadores després de l'avaluació dels diferents criteris, la preferència en l'adjudicació serà per a la que presenti l'oferta més econòmica, i si persisteix l'empat s'aplicaran el criteris socials següents (tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, aquest ordre):

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

**La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada per les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.**

Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

Documentació acreditativa dels criteris de desempat:

- Acreditació del percentatge de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.
- Acreditació del compliment mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Certificat d'inscripció en un registre d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
- Certificació dels productes de comerç just.

### AB. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE



## Ajuntament de la Sénia

Als efectes previstos en l'article 211 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, es consideren obligacions essencials del contracte aquelles que resulten indispensables per garantir la correcta execució de la prestació, la seguretat de les actuacions i la funcionalitat del sistema instal·lat.

En particular, es consideren obligacions essencials, l'incompliment de les quals pot donar lloc a la resolució del contracte:

- La coordinació amb l'activitat de l'auditori, en els termes establerts en aquest Plec i en la memòria valorada que serveix de PPT
- El compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut laboral i prevenció de riscos laborals
- La correcta instal·lació, configuració i posada en marxa dels sistemes, garantint el seu funcionament adequat d'acord amb les prescripcions tècniques
- La formació del personal municipal i el lliurament de la documentació tècnica necessària per a l'ús i manteniment dels sistemes

Aquestes obligacions es consideren essencials per la seva incidència directa en la finalitat del contracte i en la correcta prestació del servei públic associat a l'equipament.

El seu incompliment podrà comportar la resolució del contracte, sens perjudici de la imposició de les penalitats que corresponguin.

### AC.PENALITATS

#### RÈGIM POTESTATIU DE PENALITATS

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- a) Quan la persona contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament de la Sénia pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Ajuntament de la Sénia.

- b) En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
- c) En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trentena d'aquest plec, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

El total de les quanties no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

### AD. VALORACIÓ DE LES OFERTES

La valoració de les ofertes s'efectuarà per part de la Mesa de contractació, la qual estarà integrada per:

**Presidenta:** Míriam Muñoz Vidal, tècnica del departament de Secretaria, funcionària de carrera.  
**Suplent de la presidenta:** Isabel Queralt Llobregat, administrativa del departament d'Hisenda, funcionària de carrera.



## Ajuntament de la Sénia

**Vocal:** Ivan Cristóbal Esteller Tena, secretari interventor de la corporació, funcionari de carrera.

**Vocal:** Sandra Sanz, Arquitecta tècnica municipal, funcionària de carrera.

**Suplent:** Javier Roig Prades, enginyer municipal, funcionari interí

**Vocal:** Lorena Ventaja Pérez, tècnica del departament d'Urbanisme, funcionària de carrera.

**Suplent:** Ana Bonfill Soler, administrativa del departament de Comerç, Indústria i Empresa, funcionària de carrera.

**Secretària:** Vanesa Muñoz Vidal, auxiliar administrativa del departament de Secretaria, funcionària de carrera.

**Suplent de la secretària:** Isis M<sup>a</sup> Miró Solà, auxiliar administrativa del departament de Secretaria, funcionària de carrera.

(S'estableix com a suplent d'un dels vocals a un tècnic municipal, que és funcionari interí, atès que el contracte té per objecte el subministrament, instal·lació, configuració i posada en marxa dels sistemes audiovisuals de l'auditori de la Casa de Cultura de la Sénia, i es considera convenient que participi en la Mesa personal amb perfil tècnic adscrit als Serveis Tècnics Municipals. Aquesta designació es justifica pel fet que, d'entre els tècnics del departament de Serveis Tècnics Municipals, només hi ha una persona que sigui funcionària de carrera i que ja exerceix el càrrec de vocal com a titular. La designació del suplent compleix el que estableix l'article 326 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.)

### AE. COMPENSACIÓ EN CAS DE DECIDIR NO ADJUDICAR O NO FORMALITZAR EL CONTRACTE / DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

En el cas que de conformitat amb el disposat en l'article 152 LCSP, l'òrgan de contractació decidís, per motius d'interès públic, no adjudicar o celebrar el contracte o desistís del procediment, amb anterioritat a la formalització, l'Ajuntament compensarà a les empreses candidates o licitadores per les despeses en què haguessin incorregut, prèvia justificació detallada i acreditada dels mateixos, fins un màxim de 150 €.

### AF. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA ELS PLECS

Recurs contenciós administratiu davant el Tribunal d'Instància d'Amposta, Secció contenciosa administrativa o recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte (Alcaldia).



## Ajuntament de la Sénia

### 1. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu mixt de subministrament i serveis tipificat en l'art. 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, ja que integra prestacions pròpies de diferents tipologies contractuals: el subministrament d'equipament audiovisual i les tasques d'instal·lació, configuració, posada en marxa i suport tècnic, de naturalesa de serveis.

La prestació principal és el subministrament, ja que constitueix l'objecte essencial de la licitació i a més s'ha de procedir a la instal·lació dels equips, la qual cosa determina la funcionalitat global del contracte.

La resta de serveis associats tenen un caràcter complementari i accessori, orientats a garantir el correcte funcionament dels equips subministrats.

Per tant, conforme a l'article 18 de la LCSP, la qualificació s'ha de fer atenent la prestació de major rellevància econòmica i funcional, que en aquest cas és el subministrament, determinant així la seva naturalesa principal.

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

### 2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES



## Ajuntament de la Sénia

### 2.1. Disposicions Generals

#### 2.1.1. Objecte

El present contracte té per objecte la contractació del subministrament, instal·lació i posada en marxa assenyalat en l'**apartat B del quadre-resum**, d'acord amb les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques i, en el cas, les modificacions del mateix que puguin acordar-se.

Si així s'assenyala en l'**apartat B del quadre-resum**, hi haurà la possibilitat de licitar per lots. Les limitacions en l'adjudicació dels mateixos s'indicaran en el seu cas en el mateix apartat d'acord amb els criteris allà indicats. Totes les referències efectuades en el present plec al contracte o a l'empresa adjudicatària s'entendran fetes a cada lot en què es divideixi l'objecte del contracte, si escau.

De la mateixa manera, quan en l'**apartat B del quadre-resum** permeti que puguin adjudicar-se més d'un lot a la mateixa empresa licitadora, es podrà adjudicar una oferta integradora en les condicions allà assenyalades.

Si així s'assenyala en l'**apartat C del quadre-resum**, la participació a tot el contracte, o per lots, quedarà reservada a les entitats allí indicades.

#### 2.1.2. Necessitats administratives i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són les que consten en la memòria justificativa que consta a l'expedient.

#### 2.1.3. Procediment i forma de contractació

El procediment i la tramitació de l'expedient d'aquesta contractació són els que consten en l'**apartat D del quadre-resum**, en aplicació de l'article 159 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

#### 2.1.4. Termin i lloc d'execució del contracte

El termini d'execució, parcial o total del contracte, és el que consta en l'**apartat L del quadre-resum**. Aquest termini comença a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

L'empresa contractista haurà de lliurar els béns objecte del subministrament en el termini que figura en l'**apartat K del quadre-resum** a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El lloc on s'han de lliurar els béns és l'assenyalat en l'**apartat J del quadre-resum**.

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'efectuarà dins del termini que s'indica en l'**apartat K del quadre-resum**.

Si els béns no estan en estat de ser rebuts s'ha de fer constar així a l'acta de recepció i s'han de donar les instruccions necessàries al contractista perquè solucioni els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament de conformitat amb el que s'ha pactat.

El contracte podrà prorrogar-se si així consta en l'**apartat L del quadre-resum**, sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la



## Ajuntament de la Sénia

pròrroga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de pròrroga.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi amb l'antelació allà prevista, que no podrà ser inferior al termini general de dos mesos, respecte de la finalització del termini de durada del contracte.

El termini de manteniment del contracte, si escau, serà el que s'assenyala en **l'apartat N del quadre-resum**.

### 2.1.5. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament disposa del Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web que consta en **l'apartat A del quadre-resum**.

### 2.1.6. Notificacions electròniques

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el sobre electrònic de presentació d'ofertes i serà, en qualsevol cas, la mateixa que consti en la Declaració responsable presentada. En cas d'identificar-se dues adreces diferents, les notificacions i comunicacions es realitzaran a l'adreça informada al sobre electrònic de presentació d'ofertes.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPAC), serà de deu dies naturals computats des que es tingui constància de la seva posada a la disposició de la persona interessada sense que s'accedeixi al seu contingut, tret que d'ofici o a instàncies de la persona destinatària es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

### 2.1.7. Condicions de les empreses licitadores

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP; i que gaudeixin



## Ajuntament de la Sénia

de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En cas que es requereixi l'habilitació empresarial o professional a l'empresa licitadora, es farà constar en **l'apartat S del quadre-resum** d'aquest Plec.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas les empreses que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada una, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicatàries del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

### 2.1.8. Registre de Licitadors

De conformitat amb l'article 159.4.a) de la LCSP totes les empreses licitadores que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat han d'estar inscrites en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP) o Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC), en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte, també es considerarà admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en un o altre Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La inscripció en el ROLECSP o RELIC, acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- les condicions d'aptitud de l'empresa quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- classificació i altres circumstàncies inscrites,
- la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECSP o RELIC, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.



## Ajuntament de la Sénia

### 2.2. Dades econòmiques del contracte

#### 2.2.1. Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'impost sobre el valor afegit (IVA).

En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'empresa adjudicatària com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec i anirà amb càrrec al pressupost i aplicació pressupostària que consta en **l'apartat I del quadre-resum**.

#### 2.2.2. Pressupost base de licitació

L'import del pressupost base de licitació del contracte és l'assenyalat com a màxim en **l'apartat E del quadre-resum**, d'acord amb el desglossament allà indicat.

Quan s'indiqui en **l'apartat E del quadre-resum** que el sistema de determinació del preu sigui per preus unitaris i les prestacions estiguin subordinades a les necessitats de l'Administració, el pressupost base de licitació tindrà caràcter estimatiu de màxim.

Si el sistema de determinació del preu del contracte indicat a **l'apartat E del quadre-resum** és el de preus unitaris, els preus màxims unitaris de licitació dels béns a subministrar, IVA exclòs, seran els que estableix el dit apartat.

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

#### 2.2.3. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte recollit en **l'apartat F del quadre-resum** s'ha tingut en compte per determinar el procediment de licitació aplicable a aquest contracte, la publicitat a la qual s'ha de sotmetre i el règim de recursos aplicable.

#### 2.2.4. Existència de crèdit

Existeix crèdit suficient fins l'import del pressupost màxim fixat per l'òrgan contractant.

Si el sistema de determinació del preu es realitza mitjançant unitats d'execució, es podrà incrementar el nombre d'unitats fins al percentatge del 10 per cent del preu del contracte, sense que calgui tramitar el corresponent expedient de modificació, recollint-se en la liquidació del contracte.

En els expedients que es tramiten anticipadament l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a garantir les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

En els contractes plurianuals, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual se subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consigni en els respectius pressupostos.



## Ajuntament de la Sénia

### 2.3. Clàusules especials de licitació

#### 2.3.1. Garanties

##### 2.3.1.1. Garantia provisional

D'acord amb el previst en l'article 159.4.b) de la LCSP, no es requereix la constitució de garantia provisional.

##### 2.3.1.2. Garantia definitiva

La garantia definitiva que consta en l'**apartat R del quadre-resum** pot constituir-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP. Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

Si es preveu en el citat apartat del quadre-resum es podrà constituir mitjançant retenció en el preu. En aquest supòsit la garantia definitiva serà repercutida a l'empresa contractista, prèvia autorització expressa, deduint-se el seu import de la primera factura i successives fins a aconseguir la totalitat de la mateixa.

Quan el preu del contracte es formuli en funció de preus unitaris, l'import de la garantia que s'ha de constituir es fixarà tenint en compte el pressupost base de licitació, IVA exclòs.

En el cas d'UTE, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

L'empresa licitadora que presenti la millor oferta, ha d'acreditar la seva constitució dins del termini de 7 dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

La garantia definitiva no es tornarà fins que no venci el termini de garantia que consta en l'**apartat M del quadre-resum**.

#### 2.3.2. Presentació de proposicions



## Ajuntament de la Sénia

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al Perfil de contractant assenyalat en **l'apartat A del quadre-resum**.

A través de l'anunci de licitació que es publicarà al Perfil del contractant es podrà presentar l'oferta.

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/sobre-digital/>

Per poder presentar una oferta, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina. Una vegada acabat el registre d'inscripció, s'envia un correu electrònic a tots els contactes introduïts prèviament al formulari amb un enllaç per activar l'oferta.

Una vegada l'oferta està activada es pot accedir a la preparació de l'oferta mitjançant el correu electrònic enviat als contactes de l'empresa especificats en el formulari d'inscripció.

Per tal de presentar l'oferta serà necessari introduir una paraula clau. Aquesta paraula clau s'utilitza per xifrar els fitxers en el navegador abans d'enviar-los. És molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, ja que un cop passat el termini de presentació, aquestes seran requerides per part de l'òrgan de contractació per poder accedir al contingut de les ofertes.

Tots els documents que formin part de l'oferta hauran d'estar signats electrònicament per algun dels mitjans de signatura electrònica admesos per l'article 10 de la LPACAP.

Disposeu de tot el material de suport necessari per a la presentació d'ofertes a través del següent enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Cada empresa interessada no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en unió temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o constar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc a l'exclusió de totes les proposicions presentades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, adicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició donarà lloc a la prohibició de contractar prevista en l'article 71.2 de la LCSP.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a totes les persones representants, apoderades o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça:



## Ajuntament de la Sénia

<https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

El termini de presentació d'ofertes és de **15 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 hores.

Les proposicions presentades fora del termini assenyalat no seran admeses.

### Còpia de seguretat

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà utilitzada en cas de no poder accedir al contingut dels documents, per estar l'arxiu malmès. En aquest sentit, es comprovarà l'empremta electrònica per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la Mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents -amb les mateixes empremtes- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina digital.

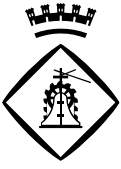
### 2.3.3. Documents i dades de les empreses licitadores de caràcter confidencial

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics i els Documents valorables mitjançant un judici de valor.



## Ajuntament de la Sénia

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes en aquest procediment de contractació, seran tractades per aquest ens, amb les finalitats identificades en l'**apartat B del quadre-resum** d'aquest plec, relativa a la informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal de les empreses licitadores.

Així mateix cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

### 2.3.4. Contingut de les proposicions

#### 2.3.4.1. Sobre únic

En el supòsit que en el procediment no es contemplin criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, l'oferta es presentarà en un sobre únic:

#### **SOBRE ÚNIC- Documentació Administrativa i documentació dels criteris valuables de forma automàtica**

Inclourà:

- **Declaració responsable** d'acord amb el model que s'adjunta com en l'**Annex 1** i que es trobarà com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, haurà de presentar la declaració responsable que consta en un altre apartat de l'Annex 1.
- **Proposició econòmica**, d'acord amb el model que s'adjunta en l'**Annex 2** i que es trobarà com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital, i **resta de documents relatius als criteris d'adjudicació**, que, en el seu cas, s'hagin indicat com a documentació addicional a presentar en l'**apartat AA del quadre-resum**.  
La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.
- **Especialitats en la documentació que han de presentar les empreses estrangeres**  
Les empreses estrangeres hauran de presentar, a més de la documentació assenyalada anteriorment, la documentació específica que a continuació es detalla:
  - Totes les empreses no espanyoles han d'aportar: Declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitant (article 140.1 f. LCSP).



## Ajuntament de la Sénia

- Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar:
  - Informe que acrediti la capacitat d'obrar expedit per la missió diplomàtica permanent o oficina consular de l'Estat del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, si no, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.
  - Informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 LCSP. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

### Qüestions comuns

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen

Les proposicions s'han de signar per qui ostenta la representació legal de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels qui ostenten la representació legal de totes les empreses que la composarien. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

En cas que es prevegi limitació al nombre de lots que es poden adjudicar a una mateixa empresa licitadora, s'haurà d'indicar en l'oferta econòmica el lot preferent d'adjudicació.

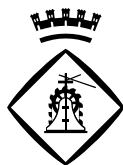
### Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables.

Els serveis de l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les quals les empreses licitadores haguessin declarat responsablement el seu compliment.

L'empresa licitadora haurà de presentar la documentació requerida en el termini concedit, amb un màxim de cinc dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta i serà exclosa del procediment.

### 2.3.4.3. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la seva classificació s'atendrà a la millor relació qualitat preu.



## Ajuntament de la Sénia

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació del contracte es valoren d'acord amb l'especificat en l'**apartat AA del quadre-resum** d'aquest Plec.

### 2.3.4.4. Variants

En el cas que segons l'**apartat O del quadre-resum** s'admeti la presentació de variants, les empreses licitadores podran oferir alternatives en la forma allà establerta i amb els requisits, modalitats i característiques tècniques fixades en el plec de prescripcions tècniques i resumides en dit annex sense que puguin superar el pressupost màxim del contracte. Cada empresa licitadora en la proposició que presenti haurà d'incloure obligatòriament la solució al projecte base.

### 2.3.5. Efectes de la presentació de proposicions

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars, de la declaració responsable i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELIC o ROLECSP, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

### 2.3.6. Òrgan competent per a la qualificació de la documentació administrativa i valoració de les ofertes

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa. La seva composició estarà prevista en l'**apartat AD del quadre-resum** del present plec, que es publicarà a través del Perfil de contractant o, en cas contrari, la seva composició es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat Perfil.

### 2.3.7. Obertura i examen de les proposicions

Les dates i llocs on es celebrarà l'acte públic d'obertura d'ofertes s'indicarà en el perfil del contractant.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa, exigint a l'efecte la designació de dues persones encarregades de permetre'n l'obertura, un cop aplicades les seves credencials. Les claus d'accés corresponents seran custodiades per les persones que consten en l'**apartat AD del quadre-resum** del present Plec.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no enviï la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.



## Ajuntament de la Sénia

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

### Esmena de documents

La Mesa de contractació requerirà a les empreses licitadores l'esmena de la declaració responsable del compliment dels requisits de participació, quan aquesta no s'hagués presentat o no estigués adequadament emplenada.

Igualment, l'empresa proposada com a adjudicatària podrà esmenar la falta o incompleta presentació dels documents acreditatius del compliment dels requisits de participació que li siguin requerits amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

En tots dos casos es concedirà a l'empresa licitadora un termini de tres dies, a comptar des del següent al de la recepció del requeriment d'esmena.

Si no s'esmena en el termini requerit, la Mesa entendrà que l'empresa licitadora desisteix en la seva oferta.

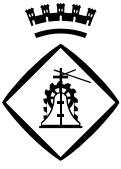
### 2.3.8. Valoració de les ofertes

#### A) Supòsit en que **no** es contemplen criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor

En aquells casos en els quals l'empresa licitadora solament hagi de presentar un únic sobre, per no contemplar-se criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, la Mesa de contractació en acte públic procedirà a l'obertura de la proposició i a la seva lectura.

#### B) Supòsit en que **sí** es contemplen criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor

En els supòsits en què en el procediment es contemplin criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, la valoració de les proposicions es farà pels serveis tècnics de l'òrgan de contractació en un termini no superior a set dies, havent de ser subscrietes pel personal tècnic que realitzi la valoració.



## Ajuntament de la Sénia

En tot cas, la valoració a la qual es refereix el paràgraf anterior haurà d'estar efectuada amb anterioritat a l'acte públic d'obertura del sobre que contingui l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. En aquest acte públic es procedirà a la lectura del resultat d'aquella.

Les propostes que no compleixin les prescripcions tècniques exigides no seran objecte de valoració.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

### 2.4. Adjudicació

#### 2.4.1. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Finalitzat l'acte públic, en la mateixa sessió, la mesa procedirà a:

- Avaluar i classificar les ofertes, prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requisits dels plecs.
- Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació
- Comprovar mitjançant consulta al registre de licitadors corresponent (RELIC/ROLESCP) el compliment de les condicions exigides per poder subscriure el contracte.

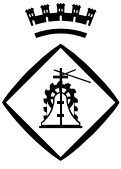
Quan es produeixi empat entre ofertes, s'aplicaran els criteris que preveu l'**apartat AA del quadre-resum**. A aquest efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent a les empreses afectades.

#### 2.4.2. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta

Per a tots aquells aspectes que no resultin acreditats mitjançant la consulta al registre corresponent, es requerirà a l'empresa licitadora que ha obtingut la millor puntuació perquè aporti la documentació necessària en el termini de 7 dies hàbils a comptar de la recepció de la comunicació corresponent. Així mateix haurà d'aportar:

##### 1. Empreses en procés d'inscripció en el RELIC o en el ROLECSP.

- **Document acreditatiu de la sol·licitud d'inscripció en el RELIC o en el ROLECSP, juntament amb una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.**
- **Documents que acreditin la personalitat de l'empresa i el seu àmbit d'activitat.** Si l'empresa fos persona jurídica la personalitat s'acreditarà mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució o modificació, si és el cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil aplicable. Si aquest requisit no fos exigible,



## Ajuntament de la Sénia

l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre oficial. Si es tracta d'un empresa individual, s'acreditarà amb el Document Nacional d'Identitat (DNI).

- **Documents que acreditin, si s'escau, la representació.** Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre presentaran poder bastant a l'efecte.

Si l'empresa fos persona jurídica el poder haurà de figurar inscrit, si s'escau, al Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.5 del Reglament del Registre Mercantil.

- **Constitució de la garantia definitiva** que sigui procedent.
- **Solvència econòmica, financera i tècnica o professional / Classificació.** Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional pels mitjans que s'especifiquin en l'anunci de licitació i en el present Plec (**apartat S del quadre-resum**).

L'acreditació de la solvència serà substituïda per la corresponent classificació en els casos legalment previstos.

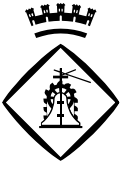
En les UTE, a efectes de determinació de la seva solvència, s'acumularan les característiques acreditades per a cadascuna de les integrants de la mateixa.

L'acreditació de la solvència amb mitjans externs exigirà demostrar que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans mitjançant l'exhibició del corresponent document de compromís de disposició, a més de justificar la seva suficiència pels mitjans establerts en l'**apartat S del quadre-resum**. L'òrgan de contractació pot prohibir, fent-ho constar en l'**apartat S del quadre-resum** que una mateixa empresa pugui concórrer per completar la solvència de més d'una empresa licitadora.

- **Compliment de normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.** Si així es preveu a l'**apartat S del quadre-resum**, l'empresa licitadora haurà d'aportar els certificats allà indicats, que operaran com a criteri de solvència a acreditar, fins i tot quan s'aporti el certificat acreditatiu de la classificació.
- **Habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació objecte de contracte.** Si resulta legalment exigible com a condició d'aptitud per a contractar, haurà d'aportar la documentació que acrediti la corresponent habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació que constitueixi l'objecte del present contracte, d'acord amb el que s'estableix a l'**apartat S del quadre-resum**.

Si el contracte està reservat, conforme a l'**apartat C del quadre-resum**, haurà d'aportar el certificat oficial que acrediti la seva condició com a centre especial de treball, empresa d'inserció social, o acreditar les condicions d'organització qualificada d'acord amb la Disposició addicional quaranta-vuitena de la LCSP.

- **Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques:** Alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb



## Ajuntament de la Sénia

una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.

- **Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que, en el seu cas, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.** (Quan així s'assenyali en l'apartat T del quadre-resum).
- **Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les quals l'empresa adjudicatària tingui previst subcontractar, d'acord amb l'apartat U del quadre-resum.** Haurà d'aportar segons correspongui, una declaració que indiqui la part del contracte que té previst subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es disposi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.
- **Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, també les referides a les empreses subcontractistes (certificat de contractistes i subcontractistes), i amb la Seguretat Social.**
- **Declaració responsable conforme respectarà la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.** Quan així s'assenyali en l'apartat B del quadre-resum. (Model Annex IV)-No s'escau en aquest contracte.

### 2. Empreses inscrites en el ROLECSP o en el RELIC.

D'acord amb els articles article 96 de la LCSP, 19 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la LCSP, i 11 del Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya i el Registre públic de contractes de Catalunya, la inscripció en el ROLECSP o en el RELIC, acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que hi està reflectit i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i demés.

Les empreses inscrites en qualsevol dels dos registres oficials hauran de presentar la documentació següent:

- **Documentació acreditativa de les dades incloses en els registres oficials que no estiguin vigents, si és el cas.**
- **Constitució de la garantia definitiva** que sigui procedent.
- **Compliment de normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.** Si així es preveu en l'apartat S del quadre-resum l'empresa licitadora haurà d'aportar els certificats allà indicats, que operaran com a criteri de solvència a acreditar, fins i tot quan s'aporti el certificat acreditatiu de la classificació.
- **Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que, en el seu cas, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.** (Quan així s'assenyali en l'apartat T del quadre-resum).



## Ajuntament de la Sénia

- **Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les quals l'empresa adjudicatària tingui previst subcontractar, d'acord amb l'apartat U del quadre-resum.** Haurà d'aportar segons correspongui, una declaració que indiqui la part del contracte que té previst subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les empreses subcontractistes a les quals es disposi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.
- **Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, també les referides a les empreses subcontractistes (Certificat de contractistes i subcontractistes), i amb la Seguretat Social.**
- **Declaració responsable en la que faci constar que complirà les condicions especials d'execució del contracte, que consten en l'apartat P del quadre-resum.**
- **Declaració responsable** conforme respectarà la normativa vigent **en matèria de protecció de dades personals** . Quan així s'assenyali en l'**apartat B del quadre-resum**. (Model **Annex IV**)-No s'escau en aquest contracte.

El requeriment que s'efectuï a l'empresa licitadora té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si no és presentés de forma adequada tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini indicat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li el 3% del pressupost de licitació (IVA exclòs). En aquest cas es demanarà la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració

### 2.4.3. Ofertes amb valors anormalment baixos

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'han d'aplicar els paràmetres objectius següents:

#### Quan només hi ha criteri preu:

Segons a l'article 149 , d'ofertes anormalment baixes, de la llei 9/2017 de contractes del sector públic, als plecs es preveuen els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta es considera anormal, i que en aquest cas es detallen en l'**apartat AA del quadre-resum**.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, prèviament a la comprovació en el RELIC/ROLECE i al requeriment de la documentació d'acord la clàusula anterior, la Mesa de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les



## Ajuntament de la Sénia

pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

### 2.4.4. Decisió de no adjudicar o no formalitzar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació

L'òrgan de contractació pot desistir del procediment quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. També pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, en els termes assenyalats en **l'apartat AE del quadre-resum** o d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el Perfil de contractant.

### 2.4.5. Adjudicació del contracte

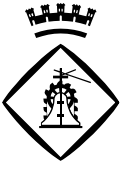
L'adjudicació del contracte haurà de ser motivada, es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el Perfil de contractant. La notificació contindrà la informació necessària que permeti a les persones interessades interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què es refereix la clàusula 2.4.2

## 2.5. Formalització del contracte

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, essent aquest un requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte s'efectuarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte



## Ajuntament de la Sénia

s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En el cas que l'empresa adjudicatària sigui una UTE haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o apoderada única de la UTE amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

La formalització del contracte s'haurà d'efectuar en el termini dels 15 dies hàbils següents a aquell en què l'empresa licitadora rebi la notificació de l'adjudicació.

Quan el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme en l'article 44 de la LCSP, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o empreses adjudicatàries perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte. D'igual forma procedirà quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

Si, en el termini anterior, el contracte no es formalitza per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza per causes imputables a l'Administració, s'indemnitzarà a l'empresa adjudicatària dels danys i perjudicis que la demora li hagi efectivament ocasionat, preveient-se un import màxim de 50 euros.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a la següent empresa licitadora per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en els terminis abans assenyalats.

La formalització dels contractes haurà de publicar-se en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, per la inscripció de les seves dades bàsiques. Posteriorment, si s'escau, es comunicaran les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

### 3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

#### 3.1. Abonaments a l'empresa contractista

##### 3.1.1. Retribucions a l'empresa contractista

L'empresa contractista té dret a rebre l'abonament del preu dels subministraments efectivament entregats, d'acord amb les condicions establertes al contracte i rebuts de conformitat amb el contracte.



## Ajuntament de la Sénia

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factures expedides d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. La presentació de les factures es realitzarà a mes vençut.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Tots els proveïdors de l'Ajuntament podran expedir i remetre factures electròniques mitjançant el punt general d'entrada.

En tot cas, estaran obligades a l'ús i presentació de la factura electrònica les entitats enumerades en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix l'esmentada Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Als efectes de la factura electrònica, les dades corresponents a l'oficina comptable, la unitat gestora i la unitat tramitadora (CODIS DIR3) són els que consten en **l'apartat X del quadre-resum**.

En cas de retard en el pagament, l'empresa contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà entregar els béns amb major celeritat de l'establerta en el contracte. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat, major quantitat que la consignada en l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

### 3.1.2. Revisió de preus

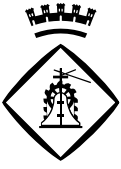
Els preus dels contractes només podrà ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes establerts en l'art. 103 i següents de la LCSP.

Si procedís la revisió s'ha d'indicar en **l'apartat Q del quadre-resum** que recollirà la fórmula aplicable.

Únicament procedirà la revisió de preus quan el període de recuperació de la inversió del contracte sigui igual o superior a 5 anys. Així mateix, només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

### 3.2. Obligacions de l'empresa contractista

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el



## Ajuntament de la Sénia

cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques de l'empresa contractista les següents:

### 3.2.1. Responsabilitat

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

### 3.2.2. Obligacions laborals, socials i fiscals

El personal que l'empresa contractista hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació del personal que hagi realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.

L'empresa contractista estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.

En especial, l'empresa contractista haurà de tenir en compte la coordinació d'activitats empresarials amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte així com, si escau, durant l'execució del mateix.

L'empresa contractista resta obligada al compliment de les condicions salarials del personal conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

L'empresa contractista ha de promoure condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i per raó de sexe i ha d'adoptar mesures específiques per prevenir aquest tipus d'assetjament, d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

L'incompliment de les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula donarà lloc a la imposició de penalitats de conformitat amb **l'apartat AC del quadre-resum** del present plec.

### 3.2.3. Obligacions de l'empresa contractista en supòsits de subcontractació

Si així s'ha indicat en **l'apartat U del quadre-resum**, l'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte amb els requisits i abast que s'hi estableixen, llevat que d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) de la LCSP, la prestació o part de la mateixa hagi d'executar-se directament per l'empresa contractista principal.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.



## Ajuntament de la Sénia

La celebració de subcontractes per l'empresa contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Per a la celebració de subcontractes per part de l'empresa contractista serà necessari que aquest comuniqui a l'òrgan de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit la intenció de celebrar els subcontractes, juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud de l'empresa subcontractista per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar, i una declaració responsable de l'empresa subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en l'**apartat AC del quadre-resum** del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què fa referència l'article 201 LCSP. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar de la subcontractació a qui exerceix la representació del personal, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu



## Ajuntament de la Sénia

incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en l'**apartat AC del quadre-resum**, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

### 3.2.4. Protecció ambiental

L'empresa està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

A més haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient.

També vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn.

Així mateix, haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.

L'empresa contractista assumeix plenament la responsabilitat per les emissions, abocaments i residus generats durant l'execució del contracte, o com a conseqüència d'accidents o incidents. Qualsevol possible cost que es generi per aquesta raó a l'ajuntament li serà repercutit per tots els conceptes.

### 3.2.5. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

L'empresa contractista estarà obligada, llevat que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució i lliurament del treball o subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

### 3.2.6. Obligacions de transparència

L'empresa adjudicatària està obligada a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'empresa adjudicatària d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

### 3.2.7. Principis ètics i regles de conducta per empreses licitadores i contractistes

D'acord amb el que estableixen els articles 55.2 i 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, les empreses licitadores i les contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui



## Ajuntament de la Sénia

present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les empreses licitadores i les contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

En particular, les empreses licitadores i les contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes en l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat/da públic/a influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats/des públics/ques avantatges per a elles mateixes o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació, tant documental com de cap, que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

### 3.2.8. Protecció de dades personals

#### Compliment normatiu

L'empresa contractista en el desenvolupament de l'objecte del contracte té l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, principalment:

- Reglament general de protecció de dades (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (en endavant RGPD)



## Ajuntament de la Sénia

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD)

### Encarregat de tractament

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregat de tractament, i haurà de:

- Tractar les dades personals únicament seguint instruccions documentades de l'Ajuntament (en endavant el responsable), fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- Garantir que les persones de la seva empresa que s'autoritzen per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat.
- Prendre totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32 RGPD
- Assistir al responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD.
- Ajudar al responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.
- A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i ha de suprimir les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.
- Ha de posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquesta clàusula. Així mateix, ha de permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable.
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.
- L'empresa adjudicatària ha de respectar les condicions establertes als apartats 2 i 4 de l'article 28 del RGPD per recórrer a un subcontracte d'encarregat del tractament.
- Al llarg de la vida del contracte, l'empresa adjudicatària s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi en relació a la informació presentada en la seva declaració responsable en relació a la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats al servidors.

### 3.2.9. Ús del català

L'empresa contractista estarà obligada a emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.



## Ajuntament de la Sénia

### 3.3. Despeses i tributs

Són a càrrec de l'empresa contractista les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte.

Tant en les ofertes que formulin les empreses licitadores com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, excepte l'IVA, que serà repercutit com a partida independent d'acord amb la legislació vigent.

En el cas de la divisió en lots de l'objecte del contracte, totes les empreses adjudicatàries intervinents en el mateix estaran obligades al pagament dels tributs que els corresponguin en la forma assenyalada en el paràgraf precedent.

### 3.4. Cessió del contracte

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser objecte de cessió per l'empresa contractista a una tercera persona en els termes de l'article 214 LCSP, quan així s'hagués establert en l'**apartat V del quadre-resum**, d'acord amb les condicions addicionals que s'hi estableixen i sempre i quan aquesta cessió no suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

En tot cas, la cessió del contracte requereix l'autorització de l'òrgan de contractació de forma prèvia i expressa.

## 4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

### 4.1. Execució de la prestació

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista la persona responsable del contracte

### 4.2. Condicions especials d'execució del contracte

Les condicions especials d'execució es descriuran en l'**apartat P del quadre-resum** i el seu incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin. Així mateix, es podran preveure en l'**apartat A.C. del quadre-resum** penalitats per l'incompliment de les mateixes.

### 4.3. Persona responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:



## Ajuntament de la Sénia

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la persona responsable del contracte consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

### 4.4. Condicions d'instal·lació i prestacions complementàries del subministrament

L'empresa adjudicatària vindrà obligada a realitzar a càrrec seu tota mena d'operacions inherents a les instal·lacions requerides pel subministrament, incloent els elements auxiliars necessaris que per la seva escassa entitat i dificultat de definició prèvia no figurin expressament en la definició d'aquell, llevat que al Plec de Prescripcions Tècniques estableixi una altra cosa.

Si així s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques, l'empresa adjudicatària portarà a terme els cursos de formació o altres prestacions complementàries que siguin necessàries per l'adequada utilització dels bens subministrats. Tot això, sense cost algun per l'òrgan de contractació.

### 4.5. Programa de Treball

Si l'Administració estima convenient exigir un Programa de Treball, aquest serà presentat per l'empresa per a la seva aprovació per l'Administració al mateix temps que s'aprovin els documents de la solució escollida, fixant-se els terminis parcials corresponents.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, l'empresa contractista queda obligada a l'actualització i posada al dia d'aquest Programa seguint les instruccions que, a aquests efectes, rebí.

### 4.6. Avaluació de riscos laborals

L'empresa contractista en tot cas haurà de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més estarà obligada a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, d'acord amb l'article 22.bis del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció.

En la prevenció de riscos laborals també s'ha de considerar el compliment de les disposicions vigents en matèria de riscos psico-socials.

En funció de les prestacions contractades, haurà d'adequar-se la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, d'acord amb el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.



## Ajuntament de la Sénia

### 4.7. Penalitats

#### 4.7.1. Penalitats per demora

L'empresa adjudicatària queda obligada al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'Ajuntament. En cas de sobrepassar el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables a l'empresa contractista, s'estarà al que disposen els articles 193 i 195 LCSP.

Si en atenció a les especials característiques del contracte es considera necessari per a la correcta execució l'establiment de penalitats diferents a les esmentades en el paràgraf anterior, aquestes s'especificaran en **l'apartat AC del quadre-resum** del present plec.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes a **l'apartat AC del quadre-resum** del present Plec.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que l'empresa contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta de la persona responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments

#### 4.7.2. Altres penalitats

El compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte, l'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució del contracte, o d'algun dels criteris que van servir de base per a l'adjudicació de les ofertes, donarà lloc a la imposició de les penalitats quan així s'indiqui en **l'apartat AC del quadre-resum** d'aquest plec i en la forma en ell prevista.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

### 4.8. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé



## Ajuntament de la Sénia

per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

### 4.9. Indemnització a terceres persones

Serà obligació de l'empresa contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

### 4.10. Manteniment

Quan així s'estableixi en l'apartat N del quadre-resum l'empresa adjudicatària realitzarà el manteniment dels béns objecte de subministrament en les condicions que es recullen en el plec de Prescripcions Tècniques.

En qualsevol cas, si l'objecte del contracte és la compra d'equips o sistemes per al tractament de la informació, el manteniment inclourà les revisions preventives, reparacions d'averies de les màquines o dispositius de les mateixes, reposició de peces i substitució de l'equip avariats mitjançant altre de reserva i actualització o adaptació de programes.

## 5. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ. TERMINI DE GARANTIA

### 5.1. Recepció

L'empresa contractista haurà de lliurar els béns a subministrar dins el termini estipulat, efectuant-se pel responsable del contracte un examen de la documentació presentada o de la prestació realitzada i proposarà que es dugui a terme la recepció.

La recepció o conformitat es manifestarà en un acte formal i positiu dins el mes següent a la realització de l'objecte del contracte o en el termini que s'estableixi en el Plec de Prescripcions Tècniques en funció de les característiques del contracte. Així mateix, podran efectuar recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles de ser utilitzades de forma independent.

En cas de contractes l'execució dels quals sigui de tracte successiu, la recepció es realitzarà a l'acabament de la prestació contractada o al terme del termini contractual.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

L'empresa contractista tindrà dret a conèixer i ser oïda sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

### 5.2. Termini de garantia



## Ajuntament de la Sénia

El termini de garantia serà l'establert en l'**apartat M del quadre-resum** o, si escau, l'ofert per l'empresa adjudicatària. En el cas de lots, el termini de garantia es computarà per a cada lot de forma individualitzada.

El termini de garantia començarà a computar a partir de la finalització del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'Ajuntament té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Si l'òrgan de contractació estima, durant el termini de garantia, que els béns subministrats no són aptes per al fi pretès, com a conseqüència dels vicis o defectes que s'hi han observat i que són imputables a l'empresa contractista i existeix la presumpció que la reposició o reparació dels béns no són suficients per aconseguir aquell fi, abans d'expirar el termini esmentat, pot rebutjar els béns i deixar-los a compte de l'empresa contractista, i queda exempt de l'obligació de pagament, o té dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Transcorregut aquest termini sense que l'Administració hagi formalitzat cap objecció, l'empresa contractista quedarà rellevada de tota responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

## 6. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte, l'incompliment de l'adscripció de mitjans i de les condicions especials d'execució amb caràcter d'obligacions contractuals essencials previstes en **els apartats T i P del quadre-resum** del present plec, així com la resta de les establertes als articles 211 i 306 LCSP.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos en l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos en l'article 307 LCSP.

En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es farà conforme el que disposa l'art. 191 LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 RGLCAP.

Així mateix, són causes de resolució del contracte les assenyalades en aquest Plec, concretament:

- Incompliment per l'empresa contractista de les seves obligacions laborals essencials (abonament de salaris, incompliment de deure d'afiliació i alta dels treballadors/es i cotitzacions).
- L'incompliment de les obligacions de l'empresa contractista en relació als principis ètics i regles de conductes recollides en aquest Plec.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació d'aptitud de la subcontractista.

En el supòsit d'UTE, quan alguna de les integrants es trobi compresa en el supòsit de l'article 211 a) i b) LCSP, l'Administració estarà facultada per exigir el compliment de les obligacions contractuals a la resta de les empreses que constitueixin la UTE o acordar la resolució del contracte.



## Ajuntament de la Sénia

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits a l' **apartat T** podrà ser causa de resolució del contracte quan així es determini expressament en el dit apartat o donarà lloc, si escau, a la imposició de les penalitats que s'assenyalen en l'**apartat A.C. del quadre-resum**.

### 7. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per les empreses contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació per a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres llocs en què l'empresa contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests llocs i les seves tècniques de condicions siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha de justificar-lo de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

En els procediments que s'instrueixen per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència a l'empresa contractista.

### 8. MODIFICACIONS

#### 8.1. Modificacions previstes

Un cop perfeccionat el contracte, només es pot modificar per raons d'interès públic, quan així es prevegi en l'**apartat W del quadre-resum** i en les circumstàncies allà especificades i si concorren les circumstàncies previstes en els articles 203 a 207 de la LCSP. La modificació es durà a terme de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191, amb les particularitats previstes en l'article 207 LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, l'empresa contractista queda obligada a l'actualització del Programa de Treball.

#### 8.2. Modificacions no previstes

Les modificacions del contracte no previstes en l'**apartat W del quadre-resum** només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP.

Aquestes modificacions no previstes són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas que excedeixin del percentatge indicat, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la



## Ajuntament de la Sénia

conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

D'acord amb l'establert en la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, és preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

### 9. RÈGIM DE RECURSOS

El present Plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques que descriu les prestacions, així com la resta de documents contractuals que hagi de regir la contractació, podran ser impugnats mitjançant el recurs indicat en l'**apartat AF del quadre – resum**.

Si procedeix la interposició de recurs especial en matèria de contractació pública de l'article 44 LCSP, l'escrit d'interposició es pot presentar en els llocs establerts en l'article 16.4 de la LPACAP, davant l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de quinze dies hàbils. El termini comptarà des de l'endemà de la publicació en el perfil de contractant.

Alternativament al recurs especial, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació en el Perfil de contractant

Si procedeix la interposició de recurs ordinari contra els plecs que regeixen la licitació, el recurs s'interposarà davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al perfil de contractant i la seva tramitació s'ajustarà al que disposen els articles 112 i següents de la LPACAP.

Alternativament al recurs de reposició, podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació en el Perfil de contractant.



## Ajuntament de la Sénia

### ANNEX 1 – DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA CAPACITAT PER CONTRACTAR

CONTRACTE OBERT SIMPLIFICAT MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS PER A LA MILLORA DELS SISTEMES D'AUDIOVISUALS DE L'AUDITORI DE LA CASA DE CULTURA DE LA SÉNIA (Exp. 4304450006-2026-0002375)

....., amb DNI núm. ...., en nom propi/com a representant de la societat ..... , amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i província), telèfon ..... i d'identificació fiscal número .....

#### Adreça de notificació:

Que, a efectes de la pràctica de les notificacions electròniques d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017 (LCSP):

*Nom i Cognoms (persona autoritzada accés notificacions):* .....

*NIF (persona autoritzada accés notificacions):* .....

*Adreça de correu electrònic:* .....

*Número de telèfon mòbil:* .....

### DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que consto/l'empresa consta inscrita, o ha sol·licitat la inscripció, en el Registre de licitadors corresponent i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificada i resta vigent, acreditant-se:

- La capacitat d'obrar i representació
- Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat
- La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP.

*(En el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són. En aquest cas, se sol·licitarà a qui es proposi com a adjudicatari, els documents acreditatius de les dades no vigents).*

2. Que em comprometo/l'empresa es compromet<sup>1</sup> a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals i materials de conformitat amb el Plec de clàusules:

Mitjans personals: .....

Mitjans materials: .....

3. Que en els termes del que disposa l'art. 71.1.d) de la LCSP i de conformitat amb l'art. 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes,

<sup>1</sup> Només en cas que així s'exigeixi en l'apartat T del quadre-resum dels plecs



## Ajuntament de la Sénia

en el cas que la meua empresa compti amb més de 50 treballadors declaro responsablement que compto amb el corresponent pla d'igualtat i que l'aportaré en el moment que se'm reclami per part de l'Ajuntament.

4. Que dispo/la societat a la que represento dispo de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida, o en el seu cas, la classificació corresponent, en els presents plecs

5. Que em sotmeto/la societat a la que represento es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre.

6. Perquè es tingui en compte en el cas d'empat de proposicions jo/l'empresa a la que represento:

En el moment d'acreditar la solvència tècnica, tinc/té ..... % de personal amb discapacitat integrats en la plantilla.

Compleixo/compleix mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Soc/És una empresa dedicada específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

Soc/És una entitat reconeguda com a organització de comerç just per al subministrament de productes relacionats amb l'objecte del contracte.

7. Que tinc/la societat a la que represento té previst subcontractar:

NO

SÍ, previsiblement amb les empreses detallades a continuació:

Empresa subcontractista	Part del contracte

### Dades o documentació que poden ser consultades per mecanismes d'interoperabilitat

Les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat social, requerides per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei i 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i demés normativa de desenvolupament, poden ser consultades per mecanismes d'interoperabilitat.

En cas que no desitgeu que l'Ajuntament faci aquesta consulta heu d'aportar, quan us sigui requerit, la documentació següent:

**Ajuntament de la Sénia**

	M'oposo	Justificació	Document
Compliment d'obligacions tributàries	<input type="checkbox"/>		
Compliment d'obligacions amb la Seguretat Social	<input type="checkbox"/>		
Dada ...	<input type="checkbox"/>		

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable

Signatura electrònica



# Ajuntament de la Sénia

## OMPLIR AQUEST APARTAT NOMÉS EN CAS DE SER UNA UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES ( UTE )

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE CAPACITAT PER CONTRACTE (UNIÓ TEMPORALS D'EMPRESSES)**

CONTRACTE OBERT SIMPLIFICAT MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS PER A LA MILLORA DELS SISTEMES D'AUDIOVISUALS DE L'AUDITORI DE LA CASA DE CULTURA DE LA SÉNIA (Exp. 4304450006-2026-0002375)

....., amb DNI núm. ....  
....., en representació de ..... l'empresa  
....., amb domicili a .....  
....., i número d'identificació fiscal .....  
..... i,

....., amb DNI núm. ....  
....., en representació de ..... l'empresa  
....., amb domicili a .....  
....., i número d'identificació fiscal .....  
.....

### **DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

1. Que les empreses a les quals representen concorren a aquesta licitació presentant oferta conjunta com a Unió Temporal d'Empreses, amb la següent participació de les empreses en la UTE:

..... %  
..... %

2. Que en cas de resultar adjudicatari d'aquest contracte, assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses.

3. Que les empreses a les quals representen,

( ) NO conformen grup empresarial.

( ) SÍ conformen grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina: "....." i el conformen les entitats següents:.....

4. Que la persona de contacte durant el tràmit de la licitació és el/la Sr./Sra. .... i que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions durant la tramitació és .....

5. Que les societats consten inscrites, o han sol·licitat la inscripció, en el Registre de licitadors corresponent i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificada i resta vigent, acreditant-se:

- a) La capacitat d'obrar i representació.
- b) Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat.



## Ajuntament de la Sénia

- c) La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP.

6. Que compleixen tots els requisits de capacitat i solvència establerts en els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte.

7. Que compleixen tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.

8. Que en els termes del que disposa l'art. 71.1.d) de la LCSP i de conformitat amb l'art. 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en el cas que les empreses comptin amb més de 50 treballadors declarem responsablement que compten amb el corresponent pla d'igualtat i que l'aportarem en el moment que es reclami per part de l'Ajuntament.

9. Que l'UTE té previst subcontractar:

- NO
- Sí, previsiblement amb les empreses detallades a continuació:

Empresa subcontractista	Part del contracte

10. Perquè es tingui en compte en el cas d'empat de proposicions, que les empreses a les quals representem:

- En el moment d'acreditar la solvència tècnica, tenen ..... % de personal amb discapacitat integrats en la plantilla.
- Compleix mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- És una empresa dedicada específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
- És una entitat reconeguda com a organització de comerç just per al subministrament de productes relacionats amb l'objecte del contracte.

### Dades o documentació que poden ser consultades per mecanismes d'interoperabilitat

Les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat social, requerides per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei i 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i demés normativa de desenvolupament, poden ser consultades per mecanismes d'interoperabilitat.

En cas que no desitgeu que l'Ajuntament faci aquesta consulta heu d'aportar, quan us



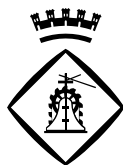
## Ajuntament de la Sénia

sigui requerit, la documentació següent:

	M'oposo	Justificació	Document
Compliment d'obligacions tributàries	<input type="checkbox"/>		
Compliment d'obligacions amb la Seguretat Social	<input type="checkbox"/>		
Dada ...	<input type="checkbox"/>		

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de ....., signem aquesta declaració, sota la nostra responsabilitat.

Signatures electròniques



## Ajuntament de la Sénia

### ANNEX 2 - OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

CONTRACTE OBERT SIMPLIFICAT MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS PER A LA MILLORA DELS SISTEMES D'AUDIOVISUALS DE L'AUDITORI DE LA CASA DE CULTURA DE LA SÉNIA (Exp. 4304450006-2026-0002375)

#### CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Les ofertes presentades en el marc de la present licitació seran valorades d'acord amb criteris objectius, transparents i no discriminatoris, amb la finalitat de seleccionar la proposta més avantatjosa per a l'Ajuntament. Aquests seran:

<b>1. Oferta econòmica</b>	Fins a 50 punts
<b>2. Ampliació garantia</b>	Fins a 10 punts
<b>3. Assistència tècnica addicional i celeritat en temps de resposta</b>	Fins a 40 punts
<b>PUNTUACIÓ TOTAL MÀXIMA</b>	<b>101 punts</b>

....., major d'edat, amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i província) amb DNI núm. .... en nom propi (o bé en nom de ..... si actua per representació, expressant la personalitat i domicili del representant i l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa) assabentat del Plec de clàusules administratives particulars i reguladores del procediment obert simplificat, de tramitació ordinària, per a l'execució del contracte mixt de subministraments i serveis per a la millora dels sistemes d'audiovisuals de l'auditori de la Casa de Cultura de la Sénia (Exp. 4304450006-2026-0002375), accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents; em comprometo a complir-les estrictament, i ofereixo realitzar el contracte de referència d'acord amb les següents condicions:

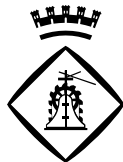
#### 1. Oferta econòmica: fins a 50 punts

Quantitat total de ..... € (xifra en lletres i en números), de les quals ..... € es corresponen al preu del contracte i ..... € es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA 21%)

Preu sense IVA	€
Tipus IVA ( 21%)	€
Preu del contracte	€

#### 2. Ampliació garantia: fins a 10 punts

**Ampliació del termini de garantia ( garantia obligatòria 1 any)**  
Fins a 10 punts



## Ajuntament de la Sénia

En cas d'oferir ampliació, indicar la quantitat oferta ( en anys)*	
--------------------------------------------------------------------	--

\*(Màxim 2 anys addicionals)

### 3. Assistència tècnica addicional i celeritat en temps de resposta: fins a 40 punts.

Em comprometo a executar (Escriure una de les opcions):

Opcions a escollir	PUNTS	Marcar amb una creu
0 ANYS D' ASSISTÈNCIA TÈCNICA ADDICIONAL (és a dir, sense assistència addicional a l'any de garantia obligatori) i TEMPS DE RESPOSTA $\leq$ (menor o igual a ) 2 DIES HÀBILS	0	
0 ANYS D' ASSISTÈNCIA TÈCNICA ADDICIONAL (és a dir, sense assistència addicional a l'any de garantia obligatori) i TEMPS DE RESPOSTA $\leq$ (menor o igual a ) 1 DIA HÀBIL	5	
1 ANY ASSISTÈNCIA TÈCNICA ADDICIONAL (Sumada a l'any de garantia obligatori) i TEMPS DE RESPOSTA $\leq$ (menor o igual a ) 2 DIES HÀBILS	10	
1 ANY ASSISTÈNCIA TÈCNICA ADDICIONAL (Sumada a l'any de garantia obligatori) i TEMPS DE RESPOSTA $\leq$ (menor o igual a ) 1 DIA HÀBIL	15	
2 ANYS ASSISTÈNCIA TÈCNICA ADDICIONAL (Sumada a l'any de garantia obligatori) i TEMPS DE RESPOSTA $\leq$ (menor o igual a ) 2 DIES HÀBILS	20	
2 ANYS ASSISTÈNCIA TÈCNICA ADDICIONAL (Sumada a l'any de garantia obligatori) i TEMPS DE RESPOSTA $\leq$ (menor o igual a ) 1 DIA HÀBIL	25	
3 ANYS ASSISTÈNCIA TÈCNICA ADDICIONAL (Sumada a l'any de garantia obligatori) i TEMPS DE RESPOSTA $\leq$ (menor o igual a ) 2 DIES HÀBILS	30	
3 ANYS ASSISTÈNCIA TÈCNICA ADDICIONAL (Sumada a l'any de garantia obligatori) i TEMPS DE RESPOSTA $\leq$ (menor o igual a ) 1 DIA HÀBIL	40	

Signatura electrònica