

## **PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS Logístics del Projecte Viu Montjuïc, el Parc de la Cultura 2026**

CLÀUSULA 0.- ANTECEDENTS

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 2.- OBJECTIUS DEL SERVEI

CLÀUSULA 3.- DURACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 4.- DINÀMICA DE FUNCIONAMENT DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 5.- SEGUIMENT I DOCUMENTACIÓ DEL SERVEI

CLÀUSULA 6.- DIFUSIÓ SERVEI I DRETS D'IMATGE I CONFIDENCIALITAT

### **CLÀUSULA 0.- ANTECEDENTS I DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT :**

El Districte de Sants-Montjuïc ha impulsat el Pla d'Actuació del Parc Montjuïc 2019-2029. En les seves línies d'actuació està definit el projecte Montjuïc Parc Cultural que pretén donar visibilitat a l'activitat dels operadors culturals del Parc, tant museus com teatres de l'àmbit del Parc Montjuïc, així com xarxa cultural dels barris limítrofs.

L'any 2021 es posa en marxa el projecte Viu Montjuïc, el Parc de la Cultura amb 22 equipaments culturals promotors i més de 70 activitats i 37.612 assistents. L'any 2022 es desenvolupa la segona edició amb 60.007 assistents, el 2023 la tercera edició amb 84.912 assistents. L'any 2024 el Viu Montjuïc es desenvolupa amb el suport del Consorci de Turisme i una assistència de 78.523, el 2025 retorna a la gestió directe de Districte i amb una participació de 81.005 assistents. Per 2026 es manté la gestió centralitzada des de Districte Sants-Montjuïc i amb dates previstes 3 i 4 d'octubre.

Aquest projecte compta amb el suport d'ICUB i Quarta Tinença d'Economia, Hisenda, Promoció Econòmica i Turisme i Districte de Sants-Montjuïc.

El seus objectius:

- Identificar el Parc Montjuïc com un dels pols culturals d'interès de la ciutat, tenint com a públic preferent el veïnat de Barcelona i la seva àrea metropolitana.
- Re-aprendre els relats històrics que el Parc atesora, refent els camins i resseguint-ne de nous.
- Construir un Montjuïc del futur, on els ciutadans tenen presència directa.
- Crear un punt d'acollida plural, una zona natural de descans i de lleure, una plataforma de cultura inclusiva.
- Apropar els equipaments als barris i fer que els barcelonins/nes se l'estimin.
- Establir lligams de col·laboració entre els equipaments culturals del Parc i les entitats culturals dels barris limítrofs del Parc (La Marina, Font de la Guatlla, Poble-sec)
- Posar de relleu la urgència de millorar el Parc i els seus accessos, fer-lo més accessible, inclusiu i amable.

- Enfocar els eixos del projecte per a la transformació del Nou Montjuïc i els actes de celebració del Centenari de l'Exposició Internacional del 29.

## **CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.**

El Districte de Sants-Montjuïc de l'Ajuntament de Barcelona, ha de contractar la gestió dels serveis logístics del projecte Viu Montjuïc, el Parc de la Cultura. Aquest projecte es desenvoluparà en la seva sisena edició els dies 3 i 4 d'octubre de 2026 i contemplarà la contractació de tots els serveis logístics de suport del conjunt de les activitats culturals del Viu Montjuïc, així com despeses relacionades amb la comunicació de l'esdeveniment i altres de transport, tal i com es descriuen al punt 4 del present plec tècnic.

## **CLÀUSULA 2.- OBJECTIUS DEL SERVEI.**

L'empresa adjudicatària del contracte serà la responsable proveir els serveis logístics descrits del Projecte Viu Montjuïc 2026 que s'estipulen a l'objecte del contracte i coordinar-se amb les responsables de coordinació Tècnica i de Comunicació del districte Sants-Montjuïc.

## **CLÀUSULA 3.- DINÀMICA DE FUNCIONAMENT DEL CONTRACTE**

### **3.1 Serveis adscrits al contracte :**

Els responsables municipals del Projecte Viu Montjuïc es posaran en contacte amb l'empresa adjudicatària per tal de concretar i ajustar la proposta base de serveis, que s'especifica de la manera següent:

### **3.2 Punts de prestació del servei :**

Es determinen 6 espais públics per prestar el servei al Parc de Montjuïc :

- 4 fixos : Mirador MNAC, Jardins Joan Brossa, Jardins Laribal, carrer Leonor Ferrer
- 2 variables : pendent definir ubicació, que no alteren el nombre de material descrit a serveis logístics. No s'inclou en aquesta descripció l'espai escènic addicional puntuable en els criteris d'adjudicació avaluable automàticament.

### **3.3 Mitjans Materials :**

- 6 equips de so amb generador :

2 potència 120 Kwa. dotats amb backline complet so i llum.

4 potència 6 Kwa. dotats amb backline complet so i llum.

Inclou el personal tècnic necessari per al correcte muntatge, funcionament i desmuntatge dels equips.

- 6 Tarimes, subministrament amb muntatge i desmuntatge inclòs :

1 de 10x10 metres, 2 de 8x10 metres, 1 de 8x8 metres, 1 de 5x4 metres, 1 de 6x4 metres.

- Paviment de linòleum : 2 de 10x10 metres i 1 de 8x6 metres (inclou muntatge i desmuntatge).
- 16 Carpes de mides : 3x3 metres, amb entrada connexió punt de llum (inclou muntatge i desmuntatge).
- Cadires plegables : 900 unitats.
- Taules plegables : 24 unitats de resina, de mides : 1,80x60 metres.
- Lavabos químics : 13 unitats en total, de les quals 6 hauran adaptats, 1 tipus urinari, 1 amb rentamans (inclou servei transport i neteja) i els altres 5 de tipologia estàndard.

En relació als mitjans materials el/la responsable tècnica de projecte del Viu Montjuïc indicarà un mes abans de l'activitat els punts de lliurament i recollida de tot aquest material.

### **3.4 Mitjans Personals :**

1 Servei de neteja Zona de Restauració: dissabte 3/10, de 11 a 21h i diumenge 4/10 de 11 a 20 h.

El personal regidoria, seguretat i auxiliars de suport es detalla a continuació:

<b>Regidoria (1 per cada zona)</b>			
<b>Ubicacions /dates :</b>	<b>dissabte 3/10</b>	<b>diumenge 4/10</b>	
Jardins Brossa	de 9 a 13h i de 15 a 22 h	de 9 a 13h i de 15 a 24 h	
Exterior MNAC	de 8 a 22 h		
CaixaFòrum	de 8 a 22 h		
Jardins Laribal		de 8 a 20 h	
Pendent determinar	de 10 a 21 h		
Pendent determinar		de 16 a 21 h	
Hores totals	50	30	80

Personal seguretat amb la següent distribució (una persona per cada ubicació) :

<b>Serveis Seguretat</b>				
<b>Ubicacions /dates :</b>	<b>divendres 2/10</b>	<b>dissabte 3/10</b>	<b>diumenge 4/10</b>	
Jardins Brossa	de 17 a 24 h	de 0 a 24 h	de 0 a 23 h	
Espai pendent de determinar	de 17 a 24 h	de 0 a 7 h i de 21 a 24 h	de 0 a 7 h	
Jardins Laribal	de 17 a 24 h	de 0 a 24 h	de 0 a 23 h	
exterior MNAC		de 10 a 22 h		
restauració	de 17 a 24 h	de 0 a 24 h	de 0 a 23 h	
Hores totals	28	94	40	162

<b>Personal auxiliar</b>			
<b>Ubicacions /dates :</b>	<b>dissabte 3/10</b>	<b>diumenge 4/10</b>	
Pendent determinar			
2 auxiliars	de 8 a 14 h i de 15 a 22 h	de 8 a 14 h i de 15 a 22 h	
Jardins Laribal			
1 auxiliar	de 9 a 14 h i de 15 a 20 h	de 9 a 14 h i de 15 a 20 h	
Jardins Brossa			
1 auxiliar	de 9 a 14 h i de 15 a 20 h	de 9 a 14 h i de 15 a 20 h	
exterior MNAC			
2 auxiliars	de 9 a 14 h i de 15 a 20 h		
Hores totals	66	46	112

La coordinació de les necessitats de producció de les activitats i l'escala de les actuacions seran realitzats per la Coordinació Tècnica Municipal del Viu Montjuïc i no seran objecte del contracte.

Els quadres poden tenir alguna alteració en les ubicacions sense afectar els còmputos totals.

### **3.5 Serveis de comunicació :**

En aquest apartat es recullen elements de comunicació complementaris que no seran subministrats per Serveis Publicitaris de l'Ajuntament de Barcelona i per tant s'inclouen en aquest contracte de serveis:

- Programes de mà : 15.000 (disseny, impremta i distribució)
- Lones : 6 (tipus faldó amb les mateixes mides dels 6 escenaris principals)
- Tòtems de senyalització : 25

### **3.6 Serveis de transport :**

-Reforç de la línia bus TMB 150

L'empresa adjudicatària haurà de fer les actuacions de contractació per tal de que TMB pugui reforçar durant els dies 3 i 4 d'octubre de 2026 la línia regular 150 que haurà de funcionar amb autobusos articulats afegint un vehicle articulat de 10 a 14 hores i de 16 a 20 hores.

## **CLÀUSULA 4.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI EN RELACIÓ A SEGUIMENT I DOCUMENTACIÓ DEL SERVEI DEL PROJECTE**

- L'empresa adjudicatària garantirà interlocució amb Districte Sants-Montjuïc amb correu electrònic i telèfon de contacte, per coordinar-se amb l'equip municipal del projecte Viu Montjuïc i s'establiran els sistemes de coordinació i reunions periòdiques que ens considerin oportuns pel bon funcionament del projecte.

- L'empresa adjudicatària serà la responsable de realitzar les contractacions amb els proveïdors que duren a terme les activitats descrites al present plec de condicions tècniques.
- El personal dependrà únicament de l'empresa adjudicatària i no tindrà cap tipus de relació laboral ni funcional amb l'Ajuntament de Barcelona.
- L'empresa adjudicatària serà la responsable de realitzar els pagaments de les contractacions amb els proveïdors de serveis del projecte.
- L'empresa adjudicatària serà responsable d'aplicar la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil contractada en els termes establerts a l'informe de necessitats.
- L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar en els contractes subscrits amb els proveïdors de serveis la possibilitat d'ajornament de l'activitat programada en supòsits d'inclemències meteorològiques (atès que la majoria d'activitats es realitzen a l'aire lliure), així com en casos de malaltia de l'artista o en qualsevol altre supòsit que pugui qualificar-se com a força major. L'ajornament haurà de comportar, en tot cas, la reprogramació de l'activitat dins de l'exercici 2026, sense que això generi costos addicionals per a l'Ajuntament
- Les tasques descrites es podran portar a terme per l'empresa adjudicatària des de la seva pròpia seu o en format teletreball a excepció de les tasques del coordinador tècnic d'activitat que impliquin visites preparatòries als espais de prestació d'activitat i del mateix cap de setmana en que s'executi el programa d'activitats del Viu Montjuïc.

Per tal de garantir el correcte seguiment del servei, l'empresa adjudicatària es compromet a:

- Informar al Districte, responsable Pla d'Actuació del Parc Montjuïc, de les incidències rellevants que es puguin produir en la prestació dels serveis previstos pels dies 3 i 4 d'octubre i de les causes que els han originat, així com plantejar solucions alternatives.
- L'empresa adjudicatària haurà de lliurar al Districte o a l'equip de seguiment del projecte *VIU Montjuïc 2026* els contractes formalitzats amb els proveïdors, els quals hauran d'ajustar-se estrictament als imports licitats i a les condicions econòmiques ofertades. Un mes abans d'iniciar la contractació de serveis caldrà presentar un model de contracte tipus. El pressupost detallat i definitiu s'haurà d'aportar com a data límit el **18 de setembre de 2026**, o bé en la data ofertada per l'empresa adjudicatària com a millora en els criteris d'avaluació automàtica.
- L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar una **memòria final** que inclogui la valoració detallada dels serveis prestats, la relació completa de les factures gestionades i un **arxiu en format Excel** amb el resum econòmic de les actuacions. Aquest resum haurà de contenir, com a mínim, la informació següent: nom del proveïdor, import net, percentatge d'IVA aplicat, import total amb IVA, data i lloc de realització de l'activitat.  
La memòria final haurà de ser lliurada al Districte abans del **6 de novembre de 2026**, sempre que les activitats s'hagin dut a terme els dies **3 i 4 d'octubre de 2026** o bé en la data ofertada per l'empresa adjudicatària com a millora en els criteris d'avaluació automàtica.

En cas que les dates d'execució es modifiquin, el termini de lliurament de la memòria podrà ajustar-se a 15 dies després de la nova data d'execució.

-En un document independent, s'haurà de consignar de manera expressa la relació d'activitats no executades o pendents d'execució, així com l'import del romanent econòmic no aplicat. Aquest romanent tindrà, en tot cas, la consideració d'import no executat i, per tant, no podrà ser objecte de facturació en el marc del contracte.

- Incorporar, en totes les actuacions i documentació generada, una perspectiva feminista i intercultural, amb atenció al llenguatge inclusiu i l'accessibilitat universal.

- La llengua de treball habitual, tant pel que fa a les comunicacions com, molt especialment, la documentació generada, serà la catalana.

#### **-CLÀUSULA 5.- DIFUSIÓ SERVEI I DRETS D'IMATGE**

La titularitat de la documentació escrita i bases de dades personals o bases amb imatges, que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, i que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase del desenvolupament del servei i es derivi de la seva gestió tècnica a partir del contracte de prestació de serveis, correspon a l'Ajuntament de Barcelona.

L'empresa adjudicatària del contracte tindrà l'obligació de facilitar la informació de les activitats i imatges lliures de drets per fer-ne difusió.

Atesa la pròpia naturalesa del servei, es donarà especial importància a la confidencialitat, tant en les comunicacions com en les gestions públiques que es puguin produir.

En tots els elements de difusió del Viu Montjuïc és preceptiu aplicar el segell de projecte finançat per impost turístic en els projectes a desenvolupar (segons normativa adjunta-annex1 : Manual d'identitat corporativa- Finançat amb impost turístic) i també el logotip-llima de l'Ajuntament de Barcelona.

Signat :