

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ASSESSORAMENT JURÍDIC LABORAL ESPECIALITZAT

1. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'Institut Català d'Energia (ICAEN), com a entitat del sector públic sotmesa a dret privat, requereix un assessorament que combini la dimensió laboral privada amb les limitacions i normatives pròpies del sector públic.

L'actual complexitat de la normativa laboral i de funció pública, especialment en matèria d'estabilització d'ocupació temporal, negociació col·lectiva i límits retributius, fa necessari aquest suport extern.

L'entitat justifica aquesta contractació per la manca de personal propi especialitzat i la necessitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i seguretat jurídica.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels serveis d'assessorament jurídic especialitzat en dret laboral aplicable a entitats del sector públic sotmeses a dret privat, incloent la seva dimensió laboral privada i les limitacions pròpies del sector públic pel programa de millora contínua i gestió de persones de l'Institut Català d'Energia (ICAEN).

La contractació del servei d'assessorament legal especialitzat en dret laboral resulta imprescindible per garantir el compliment estricte de la normativa vigent aplicable a l'ICAEN, així com per dotar l'entitat d'un suport tècnic continuat que permeti prevenir, gestionar i, si escau, minimitzar els conflictes laborals, tot assegurant una actuació conforme als principis de legalitat, seguretat jurídica i eficiència en la gestió dels recursos humans.

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El servei es divideix en les següents línies d'actuació segons l'àmbit:

- **Abast general i negociació:**
 - Estratègies per definir marcs laborals. Relacions amb organitzacions sindicals i assistència a les reunions amb el Comitè d'Empresa.
 - Negociació col·lectiva.
 - Interpretació i aplicació del conveni col·lectiu.
 - Assessorament per les reunions de la Comissió Paritària i de la Comissió de valoració dels llocs de treball que caldrà constituir en el moment d'entrada en vigor

- del conveni col·lectiu de l'ICAEN.
- Assessorament en conflictes col·lectius.
 - Assessorament en extinció de contractes temporals.
 - Assessorament per la redacció de tots els acords individuals o col·lectius que puguin ser necessaris.
 - Assessorament en la negociació i redacció d'acords laborals amb la representació sindical de l'entitat.
 - **Àmbit laboral privat:**
 - Contractació laboral i modalitats contractuals.
 - Extincions contractuals.
 - Expedients disciplinaris. Assessorament en relació amb eventuais sancions dels empleats per incompliment de les seves obligacions.
 - Modificacions substancials de condicions.
 - **Àmbit laboral públic:**
 - Aplicació de l'EBEP.
 - Processos selectius i estabilització.
 - Revisions de la Relació de Llocs de treball (RLT).
 - Retribucions i complements.
 - Situacions administratives.
 - Responsabilitat disciplinària.
 - Recursos administratius.
 - Informació sobre novetats legislatives i en concret en el Sector Públic.

4. METODOLOGIA DE TREBALL

L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans materials i personals necessaris. El servei es prestarà mitjançant un únic interlocutor, tot i que podrà comptar amb personal de suport. Totes les comunicacions i documentació es realitzaran per mitjans exclusivament electrònics. En cas de baixa del personal adscrit, l'empresa haurà de designar un substitut amb els mateixos requisits d'experiència.

5. CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Les peticions es podran fer per via telefònica o telemàtica. Els temps de resposta que s'estableix és el següent:

- Resolució de consultes ordinàries sense necessitat d'informe/text de resposta: s'haurà de donar en un termini màxim 12 hores laborables.
- Resolució de consultes urgents sense necessitat d'informe/text de resposta: s'haurà de donar resposta en el termini de 8 hores laborables, sent en el mateix dia si la consulta es formula abans de les 13:00h.
- Atenció a consultes plantejades independentment de la seva dificultat i que precisin de la redacció d'un informe / text de resposta, s'haurà de donar en un termini màxim de 32 hores laborables.

6. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Seràn a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses de locomoció, manutenció i allotjament derivades de la prestació del servei. El preu del contracte inclou tots els tributs, taxes i cànon aplicables.

7. CONFIDENCIALITAT

Durant la vigència del contracte i un cop conclòs aquest, l'adjudicatari/a respectarà el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés com a conseqüència de l'execució del contracte. A tal fi, l'adjudicatari informarà als seus treballadors/es que tinguin accés a les referides dades de:

- L'obligació de garantir i vetllar pel respecte al caràcter confidencial i secret professional de qualsevol dada o informació de l'ICAEN.
- L'obligació d'evitar que la documentació o informació a què tinguin accés arribi a terceres persones o persones diferents de les autoritzades per l'ICAEN, prohibint-ne la reproducció total o parcial.

L'adjudicatari s'obliga a comunicar a l'ICAEN qualsevol incidència de la qual tingui coneixement, referida al marc de la relació constituïda pel contracte.

8. GESTIÓ DE SEGUIMENT DEL SERVEI

Es farà supervisió, mitjançant la figura del responsable del contracte, l'acompliment dels terminis acordats així com la qualitat i l'adequació dels serveis objecte d'aquest contracte i l'execució del mateix segons els requisits d'aquest document.

Es mantindran reunions formals presencials o en format telemàtic de coordinació amb el responsable del contracte per a realitzar el seguiment del servei amb una periodicitat mensual. Addicionalment, a petició de qualsevol de les parts, es podran organitzar reunions puntuals per a abordar assumptes d'interès que hagin de ser tractats abans de la següent reunió periòdica dins l'abast de l'objecte del contracte.

Totes les comunicacions, gestions i documentació es duran a terme per mitjans exclusivament electrònics amb l'ús d'eines telemàtiques i certificats digitals per part del contractista.

9. DURADA DEL CONTRACTE

Es proposa una durada màxima des de la formalització del contracte fins a 31 de Desembre de 2029.

10. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost per a la prestació de l'esmentat servei durant un període màxim de 4 anys, és de 70.000,00 €, amb un Import d'IVA total de 14.700,00 €, amb una suma resultant de 84.700,00 €, IVA inclòs.

Preu unitari màxim per hora de servei, segons preus de mercat a partir de consultes fetes a diferents empreses del sector.

El Valor Estimat del Contracte: 70.000 € (IVA no inclòs). Es pren com a base un preu hora màxim de 200€ (IVA no inclòs) per l'assessorament d'un advocat/da sènior especialista en dret laboral, segons preus de mercat de despatxos especialitzats.

Any	hores/any	Import (sense IVA)
2026	50	10.000,00
2027	100	20.000,00
2028	100	20.000,00
2029	100	20.000,00
TOTAL		70.000,00

L'estimació d'hores corresponent a l'exercici 2026 (50 hores) es calcula proporcionalment atès que el contracte no tindrà una vigència anual completa, sinó aproximadament durant un termini màxim de sis - set mesos, mentre que la previsió de 100 hores anuals pels exercicis següents respon a una anualitat completa de servei.

11. FORMA DE PAGAMENT

La facturació del present contracte s'efectuarà mensualment al llarg de la durada del contracte el dia últim de cada mes, per un import fix que vindrà determinat per l'oferta econòmica presentada per l'empresa adjudicatària, en format electrònic, fent constar el número d'expedient. L'enviament de la factura es farà en format electrònic a través d'un punt general d'entrada de factures electròniques. Aquest punt d'entrada en el cas de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic és el servei e-FACT.

Aquesta factura haurà de ser conformada per la Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte. A la darrera factura de l'any, l'empresa adjudicatària estarà obligada a presentar la documentació següent:

1. Un informe final (anual) que descrigui de forma resumida totes les accions realitzades en matèria de protecció de dades, transparència i accés a d'informació pública, i també un llistat detallat de recomanacions a tenir en compte de cara al futur en aquesta matèria. Caldrà també que l'empresa incorpori tots els informes, recomanacions, dictàmens i altres documents que hagi elaborat fins al moment com a resultat de la prestació dels serveis com a annexos a l'informe final.
2. Registre de les activitats de tractament actualitzat.
3. Llistat dels contractes d'encarregat de tractament signats actualitzat.

12. CONFIDENCIALITAT

El contractista s'obliga a complir les prescripcions que es prevegin a la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament, conforme al previst a la Disposició addicional 25 de la LCSP.

L'adjudicatari queda expressament obligat a complir amb la normativa vigent sobre la matèria objecte de contracte, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre totes les dades a les quals tinguin accés en el compliment de les obligacions del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent de l'objecte del contracte, ni tampoc cedir-les a tercers ni tan sols a efectes de conservació. Aquest deure es mantindrà durant el termini de cinc anys des del coneixement de la informació.

D'igual manera, el contractista serà responsable que el seu personal, col·laboradors, directius i en general, totes les persones que tinguin accés a la informació confidencial i als fitxers de l'ICAEN, respectin la confidencialitat de la informació, així com les obligacions relatives al tractament automatitzat de dades de caràcter personal. Per tant, el contractista realitzarà quants advertiments i subscriurà quants documents siguin necessaris, amb aquestes persones, amb la finalitat d'assegurar el compliment de tals obligacions.

Anna Camp Casanovas

Directora