



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3210/2026
Codi de verificació  34516W6V283K6Z3K1D2M		
Codi de document COP1AI012G	Núm. d'expedient 3120/2026	11-03-26 14:25

Interessat de l'expedient

AJUNTAMENT DE SALOU REGIDORIA DE CULTURA I FESTES

Localització de l'activitat

Assumpte

PCAP - Contracte de serveis de realització dels espectacles pirotècnics de les Festes de les Nits Daurades de Salou

34516W6V283K6Z3K1D2M

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: 34516W6V283K6Z3K1D2M. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código: 34516W6V283K6Z3K1D2M

Entitat contractant: Ajuntament de Salou.

Òrgan de contractació: Regidor delegat de la Subàrea de Contractes i Concessions (Disposició addicional segona Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i decret d'alcaldia DEC/4527/2025, de 3 de setembre, de delegació de competències).

Perfil de contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Denominació del contracte: **"Contracte de serveis per la realització dels espectacles pirotècnics de les Festes de les Nits Daurades de Salou 2026"**.

Divisió en lots: no és procedent

Tipus de contracte: de serveis privat (article 25.1, a), 1r de la LCSP).

Regulació: no harmonitzada.

Procediment d'adjudicació: obert ordinari.

Presentació d'ofertes: electrònica (DA quinzena, punt 3, Llei 9/2017, de 8 de novembre).

Criteris d'adjudicació: Varis, avaluables de manera automàtica.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3210/2026
Codi de verificació  34516W6V283K6Z3K1D2M		
Codi de document COP1AI012G	Núm. d'expedient 3120/2026	11-03-26 14:25

## I. DISPOSICIONS GENERALS

<b>Primera.</b>	Objecte del contracte
<b>Segona.</b>	Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
<b>Tercera.</b>	Caràcter del contracte
<b>Quarta.</b>	Règim jurídic
<b>Cinquena.</b>	Existència de crèdit
<b>Sisena.</b>	Expedient de contractació
<b>Setena.</b>	Ús de mitjans electrònics
<b>Vuitena.</b>	Jurisdicció competent
<b>Novena.</b>	Règim de recursos

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

<b>Desena.</b>	Procediment d'adjudicació
<b>Onzena.</b>	Aptitud per contractar
<b>Dotzena.</b>	Solvència de les empreses
<b>Tretzena.</b>	Dades econòmiques del contracte
<b>Catorzena.</b>	Termini i lloc d'execució del contracte
<b>Quinzena.</b>	Presentació de proposicions
<b>Setzena.</b>	Admissibilitat de variants
<b>Dissetena.</b>	Garantia provisional
<b>Divuitena.</b>	Proposicions dels interessats
<b>Dinovenena.</b>	Criteris d'adjudicació del contracte
<b>Vintena.</b>	Mesa de contractació i valoració de les proposicions
<b>Vint-i-unena.</b>	Garanties definitiva i complementària
<b>Vint-i-dosena.</b>	Adjudicació del contracte
<b>Vint-i-tresena.</b>	Formalització i perfeccionament del contracte

## III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

<b>Vint-i-quatzena.</b>	Execució del contracte
<b>Vint-i-cinquena.</b>	Condicions especials d'execució del contracte
<b>Vint-i-sisena.</b>	Persona responsable del contracte

## IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

<b>Vint-i-setena.</b>	Obligacions del contractista
<b>Vint-i-vuitena.</b>	Incompliments i penyalitats
<b>Vint-i-novena.</b>	Modificació del contracte



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3210/2026
<i>Codi de verificació</i>  34516W6V283K6Z3K1D2M		
<i>Codi de document</i> COP1AI012G	<i>Núm. d'expedient</i> 3120/2026	11-03-26 14:25

**Trentena.** Abonaments al contractista

## V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

**Trenta-unena.** Cessió del contracte  
**Trenta-dosena.** Subcontractació  
**Trenta-tresena.** Revisió de preus

## VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

**Trenta-quatrena.** Recepció i liquidació  
**Trenta-cinquena.** Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva  
**Trenta-sisena.** Resolució del contracte

## QUADERN D'ANNEXES

**Annex I** Model de proposició avaluable de manera automàtica  
**Annex II** Documentació a presentar pel licitador proposat com adjudicatari del contracte  
**Annex III** Presentació de documentació i de proposicions



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3210/2026
Codi de verificació  34516W6V283K6Z3K1D2M		
Codi de document COP1AI012G	Núm. d'expedient 3120/2026	11-03-26 14:25

## DISPOSICIONS GENERALS

### Primera. Objecte del contracte

**1.1. Descripció:** consisteix en la realització dels espectacles pirotècnics integrats dins del programa festiu de les Nits Daurades de Salou 2026, d'acord amb el contingut, les condicions, directrius i amb l'abast requerits en el plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant, PPTP), document tècnic de caràcter contractual que complementa aquest plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP).

Els actes pirotècnics objecte del contracte són:

- **Castell de Focs Artificials de final de les Nits Daurades:** es realitzarà el dia 15 d'agost de 2026, a les 23.00 hores, a la Platja de Llevant de Salou. Inclou el disseny i execució exclusius per a l'espai i la data, el subministrament de tot el material pirotècnic, l'aportació de l'equip tècnic i els treballs de muntatge i desmuntatge.
- **Tronada Aèria d'inici de festes:** es realitzarà entre els dies 1 i 10 d'agost de 2026 (data a determinar prèviament per l'Ajuntament), a les 21.00 hores, al Passeig Jaume I (1r tram). Acte institucional d'obertura oficial de les Nits Daurades, d'identitat i caràcter propis, amb disseny exclusiu.

L'empresa adjudicatària executarà ambdues actuacions en cada anualitat del contracte, assumint-ne el disseny artístic exclusiu, el subministrament de tot el material pirotècnic i auxiliar, l'aportació de l'equip tècnic qualificat i els treballs de muntatge, desmuntatge i neteja.

**1.2. Estructura del contracte:** no es divideix en lots d'acord amb la justificació que figura en l'informe incorporat a l'expedient.

### 1.3. Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):

92360000 - 2 Serveis de pirotècnia (Serveis especials inclosos en l'annex IV de la LCSP).

### Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats en l'informe de necessitats que forma part d'aquest expedient.



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3210/2026
<i>Codi de verificació</i>  34516W6V283K6Z3K1D2M		
<i>Codi de document</i> COP1AI012G	<i>Núm. d'expedient</i> 3120/2026	11-03-26 14:25

### **Tercera. Caràcter del contracte**

El contracte regulat en aquest plec de clàusules es tipifica com a de serveis de caràcter privat, segons disposa el número 1r de la lletra a) de l'apartat primer de l'article 25 de la LCSP, ja que té per objecte la realització d'un servei amb el número de referència CPV abans identificat; a més, el CPV del contracte es correspon amb serveis especials inclosos dins l'annex IV de la LCSP.

El contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada.

### **Quarta. Règim jurídic**

El contracte es regeix per aquest PCAP i els seus annexos, pel PPTP i per la proposició presentada per l'adjudicatari. Tots aquests documents tenen caràcter vinculant i contractual i regulen l'adjudicació del contracte, així com els seus efectes, compliment, modificació i extinció, en virtut del principi de llibertat de pactes proclamat per l'article 34 de la LCSP.

En cas de discrepància entre el que es disposa en el PPT i el PCAP, prevaldrà el que més beneficiï als interessos municipals o generals.

Igualment, en tot allò no previst en els referits documents contractuals, les parts contractants queden sotmeses expressament a la següent normativa:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic: pel llibre primer i el llibre segon quant a la preparació i adjudicació dels contractes.
- Les normes de dret privat, en particular, el Codi Civil espanyol (Llibre quart – Obligacions i contractes –), quant als seus efectes, modificació i extinció.
- La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Reial Decret 989/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria, i les seves Instruccions Tècniques Complementaries (ITC).
- Reial Decret 1211/90, de 28 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Ordenació dels Transports Terrestres.
- Reial Decret 551/2006, de 5 de maig, pel qual es regulen les operacions de transport de mercaderies perilloses per carretera en territori espanyol.
- Acord Europeu sobre el transport de mercaderies perilloses per carretera (ADR).
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i la seva normativa de desplegament.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3210/2026
Codi de verificació  34516W6V283K6Z3K1D2M		
Codi de document COP1AI012G	Núm. d'expedient 3120/2026	11-03-26 14:25

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les i la presentació de l'oferta suposa l'acceptació incondicionada pel licitador de les totes les seves clàusules, sense excepció o cap reserva.

### **Cinquena. Existència de crèdit**

**5.1. Partida pressupostària:** 16.338.22631 - DESPESES DIVERSES FESTES POPULARS (núm. operació 220260004663, de 10 de març de 2026, i núm. d'operació 220260015725, de 08-05-2026).

**5.2. Distribució per anualitats:** no

**5.3. Contracte subvencionat:** no

### **Sisena. Expedient de contractació**

L'expedient és tramitarà seguint el procediment ordinari previst en els articles 116 i 117 de la LCSP.

### **Setena. Ús de mitjans electrònics**

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

D'altra part, la subscripció en l'espai virtual del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou per part de les empreses com a interessades en aquesta licitació, els hi permetrà rebre avís de manera immediata a l'adreça electrònica facilitada de qualsevol novetat o activitat que publiqui l'òrgan de contractació.

Així mateix, les sol·licituds de l'òrgan de contractació a les empreses licitadores que permeten realitzar les funcionalitats de l'eina de sobre digital s'efectuaran mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça assenyalada en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Es recomana que l'adreça de correu facilitada per l'empresa sigui sempre la mateixa en tots els supòsits de comunicació òrgan de contractació – licitadors previstos en aquest apartat.



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3210/2026
<i>Codi de verificació</i>  34516W6V283K6Z3K1D2M		
<i>Codi de document</i> COP1AI012G	<i>Núm. d'expedient</i> 3120/2026	11-03-26 14:25

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya.

### **Vuitena. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte de serveis de caràcter privat.

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en relació amb els efectes, compliment i l'extinció del contracte.

Les parts es sotmeten expressament a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de la ciutat de Tarragona, amb renúncia expressa a qualsevol fur que els pogués correspondre.

### **Novena. Règim de recursos**

Els actes de preparació i d'adjudicació d'aquest contracte poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan de contractació o bé de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

També poden ser objecte d'un recurs administratiu de reposició els acords adoptats per l'Ajuntament en relació amb els efectes, modificació i extinció d'aquest contracte.

Contra els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, es pot interposar recurs administratiu d'alçada davant l'òrgan de contractació, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3210/2026
<i>Codi de verificació</i>  34516W6V283K6Z3K1D2M		
<i>Codi de document</i> COP1AI012G	<i>Núm. d'expedient</i> 3120/2026	11-03-26 14:25

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### Desena. Procediment d'adjudicació

En aquesta licitació s'utilitzarà el procediment obert ordinari per a l'adjudicació del contracte.

### Onzena. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula dotzena del present PCAP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- Que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3210/2026
Codi de verificació  34516W6V283K6Z3K1D2M		
Codi de document COP1AI012G	Núm. d'expedient 3120/2026	11-03-26 14:25

apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

## Dotzena. Solvència de les empreses

Els licitadors han d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i la solvència tècnica d'acord amb els criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació següents:

### 12.1. Solvència econòmica i financera:

- Criteri de selecció: Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.
- Mitjans d'acreditació:
  - a) Presentació dels comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil, **si el candidat estigués inscrit en aquest registre**, i, en cas contrari, per les dipositades en el registre en què hagi d'estar inscrit.

L'acreditació del dipòsit en el Registre Mercantil es realitzarà mitjançant els mitjans de publicitat que estableix el Reial decret 1784/1996, de 19 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Registre Mercantil, que són:

- Nota simple informativa del Registre Mercantil.
  - Certificació en paper del Registre Mercantil.
  - Certificació telemàtica del Registre Mercantil.
- b) Els **empresaris individuals** no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
  - c) **Les empreses, que per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil i els empresaris individuals** acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3210/2026
Codi de verificació  34516W6V283K6Z3K1D2M		
Codi de document COP1AI012G	Núm. d'expedient 3120/2026	11-03-26 14:25

model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any.

- **Requisit d'admissió:** Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys igual al valor estimat del contracte, es a dir, 96.600 €.

## 12.2. Solvència tècnica:

- **Criteris de selecció:** Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels cinc últims anys. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'ha d'acudir al codi CPV previst en la clàusula 1.3 d'aquest plec de clàusules.
- **Mitjans d'acreditació:** Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.
- **Requisits d'admissió:** Acreditar haver executat durant l'indicat període dels cinc últims anys almenys 2 espectacles pirotècnics d'una duració mínima cadascun de 10 minuts.

Els requisits mínims de solvència indicats estan vinculats a l'objecte del contracte i, en tot cas, és consideren proporcionals a aquest atenent a la seva naturalesa i a la especialització dels treballs a desenvolupar.

En qualsevol cas, l'empresa que no pugui acreditar la suficient solvència econòmica i tècnica no es considerarà empresa apta per a continuar en el procediment de licitació i serà exclusa.

## 12.3 Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte (article 76 LCSP):

L'empresa adjudicatària s'ha de **comprometre**, mitjançant **declaració responsable**, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a satisfer-lo correctament. Aquesta compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

En quant als mitjans materials, cal tenir en compte que els desplaçaments necessaris per a la prestació del servei són a càrrec de l'adjudicatari.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3210/2026	
Codi de verificació  34516W6V283K6Z3K1D2M			
Codi de document COP1AI012G	Núm. d'expedient 3120/2026	11-03-26 14:25	

En quant als mitjans personals adscrits a l'execució del contracte, caldrà que l'adjudicatari disposi d'un **equip de treball** compost **com a mínim** per les següents persones i perfil professional:

➤ **Castell de Focs Artificials de final de les Nits Daurades:**

Personal tècnic expert: 1 cap d'equip + 4 experts, amb carnet d'expert autoritzat, en compliment del Reial Decret 989/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria, i una experiència mínima tots ells de 5 anys en aquest tipus de treballs.

➤ **Tronada Aèria d'inici de festes:**

Personal tècnic expert: 1 cap d'equip + 2 experts, amb carnet d'expert autoritzat, en compliment del Reial Decret 989/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria, i una experiència mínima tots ells de 5 anys en aquest tipus de treballs.

L'experiència professional requerirà la seva acreditació fefaent amb els mitjans de prova adients i suficients. Únicament serà l'empresa proposada com adjudicatària qui haurà d'acreditar els aspectes documentals i d'experiència assenyalats pel personal responsable de l'execució del contracte, abans d'adjudicar el contracte, indicant els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar el servei, i aportant així mateix el carnet d'expert autoritzat de tot el personal proposat.

Aquests mitjans personals hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de prestació d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada prèviament a aquest Ajuntament. En tot cas, l'Ajuntament no admetrà cap canvi de personal que impliqui la substitució d'un professional per un altre que no reuneixi els mateixos requisits quant a formació, coneixements i experiència que la requerida en el punt anterior.

El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte, ja que aquest compromís de mitjans d'execució té el caràcter d'obligació essencial als efectes que preveu l'article 211 de la LCSP.

**Tretzena. Dades econòmiques del contracte.**

**13.1. Sistema de determinació del preu:** A tant alçat.

**13.2. Pressupost base de licitació:** total de 38.962 €, IVA i benefici industrial inclosos, tenint en compte els preus del mercat i la naturalesa de les prestacions que inclou l'objecte del contracte i els costos que incideixen en la seva execució:



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3210/2026
<i>Codi de verificació</i>  34516W6V283K6Z3K1D2M		
<i>Codi de document</i> COP1AI012G	<i>Núm. d'expedient</i> 3120/2026	11-03-26 14:25

### **Castell de Focs Artificials:**

<b>Concepte</b>	<b>Import (sense IVA)</b>
Material pirotècnic (300 kg NEC mínim; calibre màx. 150 mm; efectes aeris, digitals i seqüencials)	25.000 €
Transport i logística (vehicle homologat ADR, descàrrega, retirada de restes)	1.500 €
Personal tècnic expert (cap d'equip + 4 experts autoritzats)	2.000 €
Despeses industrials i de gestió (coordinació, permisos, misc.)	500 €
TOTAL CASTELL DE FOCS (sense IVA)	29.000 €
IVA (21%)	6.090 €
TOTAL CASTELL DE FOCS (IVA inclòs)	35.090 €

### **Tronada Aèria d'inici de Festes:**

<b>Concepte</b>	<b>Import (sense IVA)</b>
Material pirotècnic (5 kg NEC mínim; calibre màx. 50 mm; disseny rítmic exclusiu)	2.500 €
Transport i logística (vehicle homologat, desplaçaments Passeig Jaume I)	300 €
Personal tècnic expert (cap d'equip + 2 experts autoritzats)	400 €
TOTAL TRONADA AÈRIA (sense IVA)	3.200 €
IVA (21%)	672 €
TOTAL TRONADA AÈRIA (IVA inclòs)	3.872 €

### **Resum del pressupost base de licitació**

<b>Concepte</b>	<b>Sense IVA</b>	<b>IVA (21%)</b>	<b>Amb IVA</b>
Castell de Focs Artificials (15 d'agost)	29.000 €	6.090 €	35.090 €
Tronada Aèria d'inici de Festes	3.200 €	672 €	3.872 €
TOTAL (ambdues actuacions)	32.200 €	6.762 €	38.962 €



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3210/2026
Codi de verificació  34516W6V283K6Z3K1D2M		
Codi de document COP1AI012G	Núm. d'expedient 3120/2026	11-03-26 14:25

**13.3. Valor estimat:** valor global de 96.600 €, sense IVA, calculat segon el mètode de càlcul de costos previst en l'apartat 2 de l'article 101 de la LCSP:

- Import contracte inicial (edició 2026): 32.200 €
- Eventuals pròrrogues (edicions 2027 i 2028): 64.400 €
- Modificacions a l'alça previstes (màxim 20%): no previstes

**13.4. Preu del contracte:** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideren inclosos tots els costos i despeses de qualsevol tipus que s'originin com a conseqüència de les obligacions que s'han de complir durant l'execució del contracte.

#### **Catorzena. Termini i lloc d'execució del contracte**

##### **14.1. Termini i lloc d'execució del contracte:**

- **Tronada Aèria d'inici de festes:** es realitzarà entre els dies 1 i 10 d'agost de 2026 (data a determinar prèviament per l'Ajuntament), a les 21.00 hores, al Passeig Jaume I (1r tram).
- **Castell de Focs Artificials de final de les Nits Daurades:** es realitzarà el dia 15 d'agost de 2026, a les 23.00 hores, a la Platja de Llevant de Salou.

##### **14.2. Pròrroga del contracte:** festes de les Nits Daurades de 2027 i 2028.


La pròrroga corresponent a les Nits Daurades de 2027 l'acorda l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb quatre (4) mesos d'antelació a la data prevista del seu inici. El contractista no podrà oposar-s'hi si s'han acomplert les condicions del contracte.

La pròrroga corresponent a les Nits Daurades de 2028 s'acordarà per mutu acord de les parts, sempre que aquest s'adopti amb una antelació mínima de quatre (4) mesos d'antelació a la data prevista del seu inici. La seva declinació no comportarà penalització.

Les pròrrogues no són automàtiques i requereixen acord exprés de l'òrgan de contractació. En tot cas, el preu del contracte no serà objecte de revisió ni durant la seva vigència inicial ni durant les pròrrogues previstes en aquest plec, ja siguin imposades per l'Ajuntament ja siguin adoptades de mutu acord.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3210/2026
Codi de verificació  34516W6V283K6Z3K1D2M		
Codi de document COP1AI012G	Núm. d'expedient 3120/2026	11-03-26 14:25

## Quinzena. Presentació de proposicions

### 15.1. Forma i termini de presentació

Forma de presentació: electrònica, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Un cop hagin accedit a l'eina web del sobre digital, els licitadors hauran de seguir les instruccions que figuren a l'**Annex III del quadern d'annexes**.

Termini de recepció d'ofertes: **15 dies naturals** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil de contractant.

D'acabar el termini de presentació de proposicions en dissabte, diumenge o festiu a Salou, el termini s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent, que no sigui dissabte.

Horari de presentació: La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia i fins a les 23h:59':59" de l'últim dia del termini de presentació d'ofertes.

Publicació de l'anunci de licitació: en el perfil de contractant de l'Ajuntament:  
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Les proposicions presentades o lliurades després de la data màxima per a la seva admissió no seran admeses sota cap concepte per la mesa de contractació.

Si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma el servei, de forma que s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu.

Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'una esmena, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, i es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

### **15.2. Documentació i informació disponible pels interessats**

Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou, a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/8907831?categoria=0>



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3210/2026
Codi de verificació  34516W6V283K6Z3K1D2M		
Codi de document COP1AI012G	Núm. d'expedient 3120/2026	11-03-26 14:25

### 15.3. Consultes, dubtes i aclariments

Amb una antelació mínima de deu dies previs al venciment del termini de presentació de proposicions, els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària. En el supòsit de no respectar-se aquest termini, l'òrgan de contractació no està obligat a atendre les consultes i a publicar les respostes en el perfil de contractant.

Quan es publiqui l'expedient, en el Portal de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya s'activarà un nou espai en el tauler d'anuncis, des d'on els usuaris tindran disponible un formulari per enviar preguntes.

Totes les respostes es publicaran en el perfil de contractant en el termini dels tres dies següents a la consulta i tindran caràcter vinculant.

#### **Setzena. Admissibilitat de variants**

No s'admeten.

#### **Dissetena. Garantia provisional**

En aquest procediment de contractació no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

#### **Divuitena. Proposicions dels interessats**

##### **18.1. Proposicions**

Les proposicions constaran de dos sobres, identificats amb els números 1 i 2.

Un cop accedeixin a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Tots els documents que es presentin han d'estar redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

##### **18.2. Contingut del sobre núm. 1: - Documentació administrativa**

En aquest sobre núm. 1 s'inclourà únicament la documentació següent:



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3210/2026
Codi de verificació  34516W6V283K6Z3K1D2M		
Codi de document COP1AI012G	Núm. d'expedient 3120/2026	11-03-26 14:25

a) Document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar la Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC), establert pel Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016.

El DEUC s'inclourà en l'eina de sobre digital en configurar el sobre. No obstant, d'acord amb el que estableix l'article 141 de la LCSP, es pot accedir a aquest formulari mitjançant l'adreça electrònica del Ministeri d'Hisenda <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/>

En el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV -Criteris de selecció- tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en el quadre de característiques d'aquest plec (secció **a** de la part IV del model del formulari DEUC).

En la declaració, les empreses indicaran la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Documento Europeo Único de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

En tot cas, per a la presentació de la DEUC s'observaran les regles establertes en l'article 140 de la LCSP.

b) Grup empresarial.

Les empreses han d'aportar una declaració responsable sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

c) Concurrència en unió temporal d'empreses (UTE).

Adicionalment a l'aportació d'una DEUC per cadascuna de les empreses que concorrin agrupades en UTE, els empresaris han de presentar un document privat en el qual indicaran: els noms i circumstàncies d'aquells que la constitueixen; les respectives participacions; l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari i la designació d'un representant o apoderat únic d'aquesta amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del



Ajuntament de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3210/2026
Codi de verificació  34516W6V283K6Z3K1D2M		
Codi de document COP1AI012G	Núm. d'expedient 3120/2026	11-03-26 14:25

contracte fins a la seva extinció. L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la UTE.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

### 18.3 Contingut del sobre núm. 2: - **Proposició avaluable de manera automàtica**

Formulada estrictament conforme al model que figura en **l'annex I del quadern d'annexes** acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.

El model de proposició que figura com annex a aquest plec s'inclourà com a plantilla en el moment de configurar el sobre a través de l'eina de sobre digital, per tal que les empreses licitadores els trobin en l'espai de preparació de les seves ofertes en accedir-hi.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

### **Dinovena. Criteris d'adjudicació del contracte**

Les ofertes presentades a licitació es valoraran entre 0 i 100 punts. Per valorar-les es tindrà en compte una pluralitat de criteris en base a la millor relació qualitat-preu, amb la ponderació relativa atribuïda a cadascun. El mètode per determinar la millor oferta serà la suma dels diferents punts assignats en cadascun dels criteris de valoració que a continuació s'indiquen:

#### **Criteris avaluable de forma automàtica..... (fins a 100 punts)**


##### ➤ **Criteris qualitatius:.....fins a 51 punts**

#### **1. Durada de l'espectacle del castell de focs (fins a un màxim de 25 punts)**

Justificació del criteri: La durada constitueix un element essencial en la qualitat i percepció global de l'espectacle pirotècnic. Una major durada incrementa el valor artístic i l'impacte visual, millora l'experiència del públic assistent i permet un desenvolupament més progressiu i estructurat del disseny pirotècnic.



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3210/2026
<i>Codi de verificació</i>  34516W6V283K6Z3K1D2M		
<i>Codi de document</i> COP1AI012G	<i>Núm. d'expedient</i> 3120/2026	11-03-26 14:25

En el PPTP s'estableix una durada mínima obligatòria de 15 minuts, garantint un estàndard adequat de qualitat. Es valoraran les propostes que ofereixin una major durada, fins a un màxim de 19 minuts, sense cost afegit per a l'Ajuntament. Els paràmetres de valoració són els següents:

- 16 minuts ..... 7 punts
- 17 minuts ..... 15 punts
- 18 minuts ..... 23 punts
- 19 minuts ..... 25 punts

## 2. Quantitat de matèria reglamentària al castell de focs (NEC) (fins a un màxim de 16 punts)

Justificació del criteri: La quantitat de matèria reglamentària (NEC) és un indicador tècnic objectiu de la intensitat i potència de l'espectacle. Un increment sobre el mínim establert al plec de prescripcions tècniques (300 kg) implica una major densitat d'efectes, més espectacularitat, major continuïtat visual i millor percepció d'intensitat per part del públic.

Es valorarà a raó de 4 punts per cada 10 quilos addicionals sobre la càrrega mínima establerta al PPTP (300 kg), sense cost afegit per a l'Ajuntament, distribuint la valoració de la següent manera:

- 310 kg ..... 4 punts
- 320 kg ..... 8 punts
- 330 kg ..... 12 punts
- 340 kg ..... 16 punts

## 3. Durada de la tronada (fins a un màxim de 10 punts)

Justificació del criteri: La durada de la tronada aèria d'inici de festes constitueix un element essencial de la seva entitat com a acte institucional d'obertura oficial. Una major durada permet desenvolupar amb major intensitat el disseny en crescendo previst al plec, reforça la identitat sonora i visual de l'acte i millora la percepció del públic assistent.

En el PPTP s'estableix una durada mínima obligatòria de 5 minuts. Es valoraran les propostes que ofereixin una major durada, fins a un màxim de 9 minuts, sense cost afegit per a l'Ajuntament. Els paràmetres de valoració són els següents:

- 6 minuts ..... 2 punts
- 7 minuts ..... 5 punts
- 8 minuts ..... 8 punts
- 9 minuts o més ..... 10 punts



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3210/2026
Codi de verificació  34516W6V283K6Z3K1D2M		
Codi de document COP1AI012G	Núm. d'expedient 3120/2026	11-03-26 14:25

➤ **Críteris econòmics .....fins a un màxim de 49 punts**

**Preu ..... fins a 49 punts**

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta de preu més baix i la resta d'acord amb la següent fórmula (regla de tres simple inversa):

$$\text{Puntuació Licitador} = 49 \times \frac{\text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de la oferta que es valora}}$$

En el cas que el licitador no millori el preu de licitació, la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.

➤ **Paràmetres objectius per considerar una oferta anormal**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3210/2026
Codi de verificació  34516W6V283K6Z3K1D2M		
Codi de document COP1AI012G	Núm. d'expedient 3120/2026	11-03-26 14:25

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtéindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

### **Vintena. Mesa de contractació i valoració de les proposicions**

La mesa de contractació estarà integrada pels següents membres:

#### Titulars:

President: El regidor delegat de serveis interns (serveis generals).

Vocals: El secretari municipal, l'interventor de fons i el funcionari de carrera cap del servei de suport intern, qui actuarà alhora com a secretari de la mesa.

#### Suplents:

President: La regidora delegada d'igualtat, participació i relacions ciutadanes.

Vocals: Un funcionari de carrera municipal TAG, en substitució del secretari municipal, el funcionari de carrera designat com interventor accidental i un funcionari de carrera TAG del servei de suport intern, qui actuarà alhora com a secretari de la mesa.

La seva composició es publicarà en el perfil de contractant.

Els custodis, la funció dels quals és permetre l'obertura dels sobres un cop apliquin les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, s'han designat per decret del regidor delegat de Serveis Generals.

La mesa de contractació obrirà el sobre núm. 1, revisarà la documentació administrativa que conté i adoptarà l'acord sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i les causes del seu rebuig.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3210/2026
Codi de verificació  34516W6V283K6Z3K1D2M		
Codi de document COP1AI012G	Núm. d'expedient 3120/2026	11-03-26 14:25

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'acte d'obertura de la proposició avaluable de manera automàtica, incorporada dins del sobre núm. 2, es durà a terme en la data i hora assenyalada en l'anunci i configurades en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop els custodis hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

La mesa elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada la millor oferta.

### **Vint-i-unena. Garanties definitiva i complementària**

El licitador que hagi presentat la millor oferta ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva d'un 5 per 100 del preu final ofert, IVA exclòs.

Si no compleix aquest requisit per causes imputables a ell, l'Ajuntament no pot efectuar l'adjudicació a favor seu.

En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, se'n presti una de complementària de fins a un 5% del preu final ofert, IVA exclòs, de manera que la garantia total pot arribar a un 10 per 100 del citat preu. En particular, pel cas que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

La garantia definitiva es pot constituir per qualsevol de les formes previstes en l'article 108 de la LCSP, llevat la constitució mitjançant retenció en el preu, que no es permet.

La garantia definitiva serà retornada al contractista un cop complert satisfactòriament l'objecte del contracte, o en cas de resolució sense culpa del contractista.

### **Vint-i-dosena. Adjudicació del contracte**

El servei de contractació municipal ha de requerir el licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **deu dies hàbils**, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que es detalla a l'**annex II del quadern d'annexos**, acreditativa del compliment de les condicions i requisits exigits per aquest plec de clàusules per poder resultar adjudicatari del contracte.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3210/2026
Codi de verificació  34516W6V283K6Z3K1D2M		
Codi de document COP1AI012G	Núm. d'expedient 3120/2026	11-03-26 14:25

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si el licitador no formalitza i compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que ha retirat la seva oferta, i en aquest cas l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. En aquest supòsit s'ha de procedir a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La resolució d'adjudicació ha de ser motivada i s'ha de notificar als licitadors i publicar en el perfil de contractant.

### **Vint-i-tresena. Formalització i perfeccionament del contracte**

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. *(D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE).*

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponent.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat en la LCSP, l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que és farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació requerida en aquest plec.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3210/2026
Codi de verificació  34516W6V283K6Z3K1D2M		
Codi de document COP1AI012G	Núm. d'expedient 3120/2026	11-03-26 14:25

representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

L'anunci de formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou <https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/8907831?categoria=0>, junt amb el corresponent contracte.

### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### Vint-i-quatrena. Execució del contracte

El contractista iniciarà la prestació del servei adjudicat a partir de la data prevista en aquest plec.

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte doni al contractista per a la seva interpretació.

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista.

Quan per actes o omissions imputables al contractista o persones d'ell dependents es compromet la bona marxa del contracte, l'Ajuntament podrà exigir l'adopció de les mesures que estimi necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del mateix.

Les parts es comprometen a emprar el català en les relacions derivades de l'execució d'aquest contracte.

#### Vint-i-cinquena.- Condicions especials d'execució del contracte

##### ➤ Condicions de coordinació i seguretat:

- L'empresa adjudicatària estarà obligada a efectuar una visita tècnica conjunta amb els tècnics municipals un màxim de 15 dies abans de cada espectacle.
- L'empresa designarà un màxim responsable disponible les 24 hores durant el període de muntatge i execució, amb plena capacitat resolutiva.
- Un cop finalitzat l'espectacle, l'empresa retirarà i gestionarà tot el material no consumit, desmuntarà tots els suports i deixarà la zona completament neta. No s'aixecarà el perímetre de seguretat fins que el responsable de l'empresa en certifiqui la condició.



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3210/2026
<i>Codi de verificació</i>  34516W6V283K6Z3K1D2M		
<i>Codi de document</i> COP1AI012G	<i>Núm. d'expedient</i> 3120/2026	11-03-26 14:25

- En cas de condicions meteorològiques adverses a l'hora del llançament, l'empresa acceptarà la demora dins la mateixa nit a l'hora que l'Ajuntament decideixi, sense modificació del preu.

➤ **Condicions de tipus ambiental:**

- L'ús obligatori de masses inertes biodegradables en tots els artificis pirotècnics (carcasses, revestiments de morters i suports), d'acord amb l'estat de la tècnica i la disponibilitat de mercat. L'empresa acreditarà a la memòria tècnica que el material ofert compleix aquest requisit.
- Gestió adequada de les restes no combustionades: l'empresa retirarà i gestionarà els residus generats per l'espectacle com a residus especials si així ho requereix la seva naturalesa, d'acord amb la normativa vigent de residus.
- Minimització de l'impacte lumínic en la fauna costanera: en la mesura que sigui compatible amb les característiques de l'espectacle, s'evitarà el llançament d'artificis en direcció al mar durant les fases de major intensitat.

➤ **Condicions de tipus social i laboral:**

- Garantia de la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials aplicables al personal tècnic pirotècnic.
- Eliminació de les desigualtats entre homes i dones en el mercat objecte d'aquest contracte i foment de mesures d'igualtat en la selecció del personal tècnic.

L'empresa contractista, abans de donar inici de la prestació del servei, haurà d'acreditar davant el responsable municipal del contracte el compliment del Reial decret 989/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria, quant a l'adequació del taller de fabricació, emmagatzematge, preparació, muntatge d'espectacles i disparament d'artificis pirotècnics.

**Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte**

La unitat municipal responsable del seguiment i execució del contracte serà Cultura i Festes.

L'òrgan de contractació designarà en l'acord d'adjudicació del contracte un responsable del contracte entre el personal tècnic de la Corporació a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada. El responsable del contracte en qüestió podrà inspeccionar en qualsevol moment, sense preavís, la zona de muntatge i les condicions d'execució, i accedir a tota la documentació del contracte.



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3210/2026
<i>Codi de verificació</i>  34516W6V283K6Z3K1D2M		
<i>Codi de document</i> COP1AI012G	<i>Núm. d'expedient</i> 3120/2026	11-03-26 14:25

S'atribueixen al responsable del contracte les següents facultats:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- c) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per la prestació del servei.
- d) Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament del contracte.
- e) Convocar quantes reunions estimi pertinents pel correcte compliment del contracte, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en la seva execució.
- f) Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- g) Conformar la factura pel servei correctament executat.
- h) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retràs en l'execució del contracte es degut a motius imputables al contractista.
- i) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrroga del contracte.
- j) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
- k) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- l) Informar a la finalització del contracte sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
- m) Altres facultats previstes en el plec de prescripcions tècniques.



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3210/2026
<i>Codi de verificació</i>  34516W6V283K6Z3K1D2M		
<i>Codi de document</i> COP1AI012G	<i>Núm. d'expedient</i> 3120/2026	11-03-26 14:25

## IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

### Vint-i-setena. Obligacions del contractista

#### 27.1 Obligacions contractuals essencials


- Donar inici a la prestació del servei en la data o termini previst en el contracte.
- Destinar i aplicar efectivament a la prestació del servei i mantenir durant tota la vigència del contracte tots els recursos personals, materials i tècnics idonis i suficients per garantir el seu bon fi i la seguretat de l'espectacle.
- Complir les característiques i avantatges de l'oferta que hagin resultat determinants a l'hora de la seva selecció com la millor.
- Complir el termini total de durada del contracte i els terminis parcials i horaris previstos en el PPT.
- No introduir en l'execució del contracte cap tipus de modificació sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- Desallotjar i deixar lliures, expedits i nets els espais i els béns de domini públic ocupats, una vegada extingit el contracte.
- Qualsevol altra obligació qualificada amb el caràcter d'essencial en aquest PCAP o en el PPT.

#### 27.2 Altres obligacions del contractista

- Designar una persona, integrada en la seva pròpia plantilla, que estigui al front de l'execució del contracte, el qual serà l'interlocutor amb l'Ajuntament per resoldre qualsevol qüestió relacionada amb el servei. Aquesta persona:
  - Disposarà de telèfon mòbil i estarà disponible les 24 hores durant el període de muntatge i execució.
  - Tindrà experiència en la funció i plena capacitat resolutiva.
  - Podrà ser requerit/da per la persona designada per l'Ajuntament per verificar la correcta disposició dels elements i el seu ajust al projecte presentat.
- Complir puntualment i amb la diligència exigible les instruccions i els requeriments del responsable del contracte.



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3210/2026
<i>Codi de verificació</i>  34516W6V283K6Z3K1D2M		
<i>Codi de document</i> COP1AI012G	<i>Núm. d'expedient</i> 3120/2026	11-03-26 14:25

- c) Executar conforme a les condicions estipulades en la documentació de caràcter contractual i a les instruccions impartides pel responsable del contracte la totalitat de les prestacions contractades.
- d) Tractar amb el degut respecte al responsable del contracte, al personal municipal i al públic en general.
- e) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i urgència exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant l'execució del contracte.
- f) Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Ajuntament.
- g) Subscriure abans de la formalització del contracte una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil amb la cobertura d'un capital assegurat d'1.200.000 € per sinistre i any i el manteniment de la seva vigència fins l'extinció del contracte.
- h) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, tributària, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental; en particular, el pagament puntual dels salaris dels treballadors i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu sectorial en vigor.
- i) Guardar i fer respectar les mesures accessòries de protecció i seguretat, tant als seus operaris com al públic en general, abans i durant la celebració de l'espectacle.
- j) Adequar la seva activitat, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència, en particular, a:
- Facilitar a l'Ajuntament de Salou la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualssevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - Comunicar a l'Ajuntament de Salou les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
  - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3210/2026
<i>Codi de verificació</i>  34516W6V283K6Z3K1D2M		
<i>Codi de document</i> COP1AI012G	<i>Núm. d'expedient</i> 3120/2026	11-03-26 14:25

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- k) Complir tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i el que preveu la DA 25 de la LCSP, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.
- l) En cas de pròrroga del contracte i prèviament a l'adopció de l'acord municipal, el contractista haurà d'aportar les corresponents certificacions d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- m) Totes les que es deriven de l'articulat contingut en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.
- n) Altres obligacions que es deriven de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que li corresponen.

## Vint-i-vuitena. Incompliments i penyalitats

### 28.1 Tipificació dels incompliments

Es consideren infraccions susceptibles de sanció a efectes contractuals totes les actuacions i/o omissions de l'empresa adjudicatària tipificades a continuació i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació amb les exigències especificades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Les demores, els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions imputables a l'adjudicatària durant la vigència del contracte es classifiquen com a infraccions molt greus, greus i lleus.

#### 1. Incompliments molt greus:

- a) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i les condicions especials d'execució del contracte previstes en els plecs.
- b) L'incompliment greu de les condicions de seguretat del Reial Decret 989/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria.
- c) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional i els convenis col·lectius, o per les



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3210/2026
<i>Codi de verificació</i>  34516W6V283K6Z3K1D2M		
<i>Codi de document</i> COP1AI012G	<i>Núm. d'expedient</i> 3120/2026	11-03-26 14:25

disposicions del dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat, i en particular les que s'estableixen en l'annex V de la LCSP.

- d) L'aplicació greu i dolosa, pel contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades del conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que participen en la prestació.
- e) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- f) L'incompliment de les obligacions sobre la confidencialitat i tractament de les dades a les que tingui accés.
- g) No comunicar a l'òrgan de contractació, l'execució parcial del contracte amb altres empreses, sense que hi hagi causa ni motivació justificativa d'aquesta omisió.
- h) L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert legalment.
- i) L'incompliment injustificat del deure de pagament del preu en el termini legal a les empreses subcontractades.
- j) Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei al responsable del contracte, o bé dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- k) L'aplicació d'un segon incompliment greu en un termini igual o inferior a dos mesos des del darrer incompliment greu sancionat.
- l) Totes aquelles que s'hagin qualificat amb aquest caràcter en el plec.

## 2. Incompliments greus:

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- b) L'incompliment dels requisits tècnics mínims dels arts. 5 i 6 del PPTP.
- c) Les desviacions significatives respecte al disseny ofert, d'acord amb l'art. 9.2 del PPTP.
- d) No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest porti a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada amb aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de manera directa per previsió legal.



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3210/2026
<i>Codi de verificació</i>  34516W6V283K6Z3K1D2M		
<i>Codi de document</i> COP1AI012G	<i>Núm. d'expedient</i> 3120/2026	11-03-26 14:25

- e) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- f) La substitució d'algun membre de l'equip adscrit al contracte per un altre amb currículum de perfil professional inferior sense el consentiment de l'òrgan de contractació.
- g) Desobeir les indicacions que ha donat el responsable del contracte en relació amb la prestació.
- h) No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- i) L'aplicació d'un segon incompliment lleu en un termini igual o inferior a tres mesos des del darrer incompliment lleu sancionat.

### 3. Incompliments lleus:

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- c) No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- d) Les incorreccions repetitives del contractista en la facturació.

### 27.2 Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte entès com a import d'adjudicació.
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3210/2026
<i>Codi de verificació</i>  34516W6V283K6Z3K1D2M		
<i>Codi de document</i> COP1AI012G	<i>Núm. d'expedient</i> 3120/2026	11-03-26 14:25

Per a aquells incompliments pels quals el PPTP prevegi un règim propi de penalitzacions s'aplicarà aquest, sense perjudici de l'opció a la resolució del contracte prevista en el paràgraf anterior.

Per graduar les penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència en les infraccions, la participació en la comissió de la infracció, la transcendència social de la infracció, el comportament especulatiu de l'infractor, la quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció, la quantia del benefici il·lícit estimat i l'esmena dels defectes derivats de l'incompliment quan no s'hagin derivat perjudicis directes a l'Ajuntament o a tercers.

La imposició de penalitzacions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis que els incompliments que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels treballs finalment no executats.

L'expedient per a la imposició de penalitats contindrà els següents tràmits:

- Proposta raonada del responsable del contracte.
- Audiència del contractista per un termini de deu dies hàbils.
- Informe del secretari municipal.
- Acord de l'òrgan de contractació.

Les penalitats previstes en aquesta clàusula s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

### **Vint-i-novena. Modificació del contracte**

Un cop perfeccionat, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els casos previstos en l'article 205 de la LCSP i prèvia audiència del contractista. Aquestes modificacions no previstes són obligatòries pel contractista en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

### **Trentena.- Abonaments al contractista**

El contractista té dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i formalment rebuts per l'Ajuntament d'acord amb les condicions que estableix el contracte.

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3210/2026
<i>Codi de verificació</i>  34516W6V283K6Z3K1D2M		
<i>Codi de document</i> COP1AI012G	<i>Núm. d'expedient</i> 3120/2026	11-03-26 14:25

Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada pel responsable del contracte en el termini màxim de cinc dies naturals. En cas de disconformitat, serà retornada al contractista la factura presentada, atorgant-li un termini màxim d'altres cinc dies naturals a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

De conformitat amb la normativa vigent sobre factura electrònica, el contractista està obligat a l'ús d'aquesta i a la seva presentació telemàtica quan l'import individualitzat d'aquesta sigui superior a 5.000 €.

Les factures es presentaran al punt general d'entrada de l'Ajuntament de Salou (Oficina virtual – Portal del proveïdor) i hauran d'incloure les dades següents:

- Oficina comptable: Intervenció  
Tipus: OC  
Codi: GE0024599
- Òrgan gestor: Alcaldia i Presidència  
Tipus: OG  
Codi: GE0024600
- Unitat tramitadora: Cultura i Festes  
Tipus: UT  
Codi: GE0024626  
Centre gestor: CU
- Número de l'operació comptable definitiva de compromís o disposició de crèdit associada a la despesa facturada. Aquest codi, d'introducció obligatòria, serà facilitat prèviament al proveïdor pel la unitat tramitadora responsable de la despesa.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

## V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

### Trenta-unena. Cessió del contracte

No és permet la cessió del contracte a un tercer.



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3210/2026
<i>Codi de verificació</i>  34516W6V283K6Z3K1D2M		
<i>Codi de document</i> COP1AI012G	<i>Núm. d'expedient</i> 3120/2026	11-03-26 14:25

### **Trenta-dosena. Subcontractació**

El contractista únicament pot concertar amb tercers el subministrament d'articles de pirotècnia, amb subjecció al que preveu aquesta clàusula i l'article 215 de la LCSP.

En cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes hauran d'emplenar la lletra D de la part II del DEUC, indicant també la part del contracte que tinguin previst subcontractar i el seu import. En el cas de no conèixer el nom del/s subcontractista/es hauran d'indicar el seu perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica necessàries per a l'execució de la part subcontractada. En tot cas, els licitadors facilitaran, a més, la informació requerida en les seccions A i B de la indicada part II i en la part III per a cadascun dels subcontractistes o cadascun dels perfils empresarials.

La infracció de la condició anterior i de les que estableix l'apartat 2 de l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, donarà lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que el contractista ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que hi participin en el contracte.

En aquest cas, el contractista ha de remetre a l'Ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, ha d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en allò que li sigui aplicable. Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució, i el seu incompliment, a més de les conseqüències que preveu l'ordenament jurídic, permet la imposició de les penes previstes en la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec.

### **Trenta-tresena. Revisió de preus**

En aquest contracte no és procedent la revisió de preus, ni durant la seva vigència inicial ni durant les pròrrogues previstes en aquest plec.



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3210/2026
<i>Codi de verificació</i>  34516W6V283K6Z3K1D2M		
<i>Codi de document</i> COP1AI012G	<i>Núm. d'expedient</i> 3120/2026	11-03-26 14:25

## VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

### Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

### Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Atesa la naturalesa de les prestacions que inclou l'objecte del contracte no s'estableix un termini de garantia.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

### Trenta-sisena. Resolució del contracte

Les causes i els efectes de la resolució del contracte són les assenyalades en els articles 211 a 213, i article 313 del la LCSP, sense perjudici de l'establert en les normes de dret privat que li siguin aplicables.

Són, a més, causes de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista:

- La renúncia del contractista a l'execució del contracte.
- No guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials previstes en aquest plec.
- La subcontractació quan estigui prohibida en aquest plec o no s'autoritzi.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb el sector públic.
- La cessió del contracte.
- Altres establertes al llarg del clausulat d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

En tot els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3210/2026
<i>Codi de verificació</i>  34516W6V283K6Z3K1D2M		
<i>Codi de document</i> COP1AI012G	<i>Núm. d'expedient</i> 3120/2026	11-03-26 14:25

## Peu de recurs

Contra el contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars es pot interposar per les persones legitimades recurs contenciós administratiu davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà del dia en què s'hagi publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan de contractació en el termini d'un mes de la seva publicació en el perfil de contractant.



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3210/2026
<i>Codi de verificació</i>  34516W6V283K6Z3K1D2M		
<i>Codi de document</i> COP1AI012G	<i>Núm. d'expedient</i> 3120/2026	11-03-26 14:25

## QUADERN D'ANNEXOS

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: 34516W6V283K6Z3K1D2M  
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código:



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3210/2026
Codi de verificació  34516W6V283K6Z3K1D2M		
Codi de document COP1AI012G	Núm. d'expedient 3120/2026	11-03-26 14:25

## ANNEX I

### MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA

El/la senyor/a \_\_\_\_\_, amb NIF o passaport núm. \_\_\_\_\_, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del **contracte per a la realització dels espectacles pirotècnics de les Festes de les Nits Daurades de Salou 2026** (expedient 3120/2026), es compromet en nom (*propri o de l'empresa que representa*)\* \_\_\_\_\_ a executar-lo amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, pel preu següent i d'acord amb les següents condicions:

#### a) **Oferta econòmica**

Base imposable:

% IVA:

Import IVA:

Preu total IVA inclòs:

- b) **Durada de l'espectacle del Castell de Focs:** \_\_\_\_\_ minuts d'excés sobre la durada mínima prevista en el PPTP.
- c) **Unitats a explotar del Castell de Focs:** \_\_\_\_\_ kg d'excés sobre el mínim (300 kg) previst en el PPTP.
- d) **Durada de l'espectacle de la tronada:** \_\_\_\_\_ minuts d'excés sobre la durada mínima prevista en el PPTP.

(Lloc i data)

(signatura del/de la representant)

(segell de l'empresa)

(\* En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3210/2026
Codi de verificació  34516W6V283K6Z3K1D2M		
Codi de document COP1AI012G	Núm. d'expedient 3120/2026	11-03-26 14:25

**INSTRUCCIONS ESPECIFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA SEGONS MODEL**

1.- No s'acceptarà cap document que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que l'Ajuntament consideri fonamental per a valorar l'oferta.

2.- La proposició econòmica no podrà superar el pressupost base de licitació, és a dir, **38.962 €, IVA inclòs**. En altra cas, serà automàticament exclosa del procediment.

**3.- L'oferta s'acompanyarà necessàriament de la documentació i informació que descriui amb detall les característiques dels serveis que s'ofereixen i que acreditin de forma fefaent el compliment dels requisits previstos i exigits en el PPTP.**

**En cas de verificar-se que les característiques tècniques dels serveis que s'ofereixen no s'ajusten a les exigides pel PPTP, la proposició serà rebutjada i exclosa del procediment. Així mateix, quedaran excloses del procediment les proposicions que no incloguin la documentació i informació que descriui amb detall les característiques tècniques dels serveis que s'ofereixen.**

Les empreses licitadores hauran de presentar, juntament amb el model de proposició, una **memòria descriptiva** de l'espectacle, on constin les diferents fases de l'exhibició, amb els seus efectes, així com la màxima quantitat de detalls que permetin l'acceptació de la proposta (és imprescindible que s'acompanyin fotografies i/o audiovisuals dels diferents efectes) i que inclogui:

- La relació d'artificis pirotècnics a disparar, detallant tipus, angle de llançament previst, nombre, calibre i quantitat de matèria reglamentada per artifici (NEC), tant per als artificis amb marcatge CE, com per als de fabricació pròpia sense marcatge CE, i total de conjunt. Continirà també una breu descripció de cada una de les fases.
- Temps previst per disparar cada secció o conjunt homogeni.
- Seqüència de començament de disparament entre seccions i ordre a seguir en els disparament de cada secció, incloent-hi l'esquema de disparament en representació gràfica i simbòlica de la disposició terrestre dels canons amb l'angle de llançament previst de dispar.
- Distàncies de seguretat.
- Vídeo simulació de l'espectacle o fotografies dels efectes per cada secció.
- Pla de treball, incloent un quadrant amb la planificació, distribució i organització del servei indicant el nombre d'experts i aprenents que destinarà a la prestació del servei.

4.- Seran rebutjades per la mesa de contractació, mitjançant resolució motivada, aquelles proposicions en les que concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 84 del RGLCAP, així com aquelles altres causes establertes com a motius d'exclusió en aquest plec.

5.- L'oferta s'acompanyarà **necessàriament** del següent document:

**ESTUDI ECONÒMIC JUSTIFICATIU DEL PREU DEL CONTRACTE**, desglossat per prestacions, el qual té com a objectiu que els licitadors detallin els diferents costos que intervenen en les prestacions que comprèn el contracte per tal de justificar de manera raonada la viabilitat de la seva oferta.

**Advertència expressa als licitadors:**

**En tot cas, quedarà exclosa del procediment la proposició que no incorpori en el model el preu del contracte que s'ofereix.**



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3210/2026
Codi de verificació  34516W6V283K6Z3K1D2M		
Codi de document COP1AI012G	Núm. d'expedient 3120/2026	11-03-26 14:25

## ANNEX II

### DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM ADJUDICATARI DEL CONTRACTE

#### I.- EMPRESES ESPANYOLES NO INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES (RELI) O EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PUBLIC (ROLECSP).

##### A) EN EL CAS QUE L'EMPRESARI SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA :

1. **Esriptura de constitució o de modificació**, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.
2. **Tarja d'identificació fiscal (NIF).**
3. **DNI o document d'identificació equivalent** del representant de l'empresa.
4. **Esriptura pública de poder per contractar amb l'administració** atorgada davant notari, en el cas que les facultats i abast de la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escriptura de constitució o modificació de la societat licitadora.

Si el licitador és una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5è del seu reglament.

5. **Diligència de validació dels poders** lliurada pel secretari general de l'Ajuntament de Salou, en tant que fedatari públic municipal, per la qual es declari suficient la representació i facultats amb que actua l'apoderat de l'empresa licitadora. Aquesta diligència es troba subjecte al pagament d'una taxa que s'haurà de fer efectiva en el moment de sol·licitar la validació.

La diligència de validació dels poders haurà de sol·licitar-se sempre que no s'hagués obtingut amb anterioritat a l'hora de participar en altres licitacions convocades per aquest Ajuntament i estigui referida al mateix representant o apoderat i els poders mantinguin la seva vigència, abast i eficàcia. En aquest últim supòsit l'empresari haurà d'indicar en quin expedient consta l'original d'aquest document.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3210/2026
Codi de verificació  34516W6V283K6Z3K1D2M		
Codi de document COP1AI012G	Núm. d'expedient 3120/2026	11-03-26 14:25

**6. Declaració responsable de l'apoderat de la vigència dels poders de representació atorgats al seu favor.**

**7. Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE):** tots i cadascun dels empresaris hauran d'acreditar la seva personalitat, capacitat d'obrar i solvència exigides en aquest plec.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

**8. Documentació que acrediti la solvència econòmica, financera i tècnica.**

També s'aportarà la següent documentació complementària de la solvència:

- ✓ una relació signada pel representant de l'empresa detallant els noms i qualificació del personal responsable de prestar el servei adjudicat;
- ✓ el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, d'acord amb el que preveu la clàusula 12.3 d'aquest plec.

**9. Documentació en relació amb les obligacions tributàries:**

- 9.1 Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) acreditant que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament a l'Ajuntament de Salou a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies.
- 9.2 Certificat positiu, emès per la Tresoreria municipal de l'Ajuntament de Salou, acreditatiu que el licitador no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració. No és necessari que l'indicat document sigui aportat, donat que el secretari de la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació el sol·licitarà d'ofici.
- 9.3 Si el licitador proposat com adjudicatari és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- 9.4 Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3210/2026
Codi de verificació  34516W6V283K6Z3K1D2M		
Codi de document COP1AI012G	Núm. d'expedient 3120/2026	11-03-26 14:25

10. **Documentació en relació amb les obligacions amb la Seguretat Social:** Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament a l'Ajuntament de Salou a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies.

#### 11. El resguard de constitució de la garantia definitiva.

En cas de dubtes quant a la constitució de la garantia definitiva es pot consultar la URL següent:

<https://seu.salou.cat/siac/ProcedimientoTabs.aspx?tab=1&idProc=345&idnct=1113&x=tzPsv3ZbOY/CFe8Zq4FokQ>

#### **B) EN EL CAS QUE SIGUI UNA PERSONA FÍSICA :**

1. **Document Nacional d'Identitat** o document equivalent i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.
2. **Els documents requerits en els punts 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 i 11 de la lletra A.**

#### **II.- EMPRESES INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) I/O DE L'ESTAT (ROLECSP).**

Les empreses inscrites en aquests registres, **només estan obligades a presentar la documentació següent:**

- Manifestació d'inscripció de l'empresa en el RELI i/o ROLECSP i de la seva vigència, acompanyada d'una declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies que figuren en aquell registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades.
- Documents que acreditin la solvència específica exigida a l'empresa en aquest plec, llevat que aquesta es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció.
- En cas de concurrència en UTE el que per aquest supòsit s'exigeix en el **punt 7 de la lletra A de l'apartat I.**
- El resguard de constitució de la garantia definitiva.



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3210/2026
<i>Codi de verificació</i>  34516W6V283K6Z3K1D2M		
<i>Codi de document</i> COP1AI012G	<i>Núm. d'expedient</i> 3120/2026	11-03-26 14:25

### ANNEX III

## PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

Un cop s'hagi accedit a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions telemàtiques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

L'eina disposa d'un nou procés automàtic per demanar l'enviament de les paraules clau a les empreses que han presentat oferta. Aquest procés es realitzarà 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

Per tant, ja no cal fer cap acció per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. En cas que l'empresa no enviï la paraula clau, el procés es repetirà automàticament cada dia fins el dia de l'obertura de sobres. El botó per demanar les paraules clau seguirà activat i, per tant, les persones usuàries podran tornar a demanar les paraules clau tantes vegades com ho considerin necessari, addicionalment a les peticions automàtiques que faci l'eina. Totes aquestes peticions són visibles mitjançant el "registre d'obertura" de l'espai d'obertura de sobres.



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3210/2026
<i>Codi de verificació</i>  34516W6V283K6Z3K1D2M		
<i>Codi de document</i> COP1AI012G	<i>Núm. d'expedient</i> 3120/2026	11-03-26 14:25

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, comunicarà la modificació del termini a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases:

- transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes,
- i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives disponibles. És obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents amb virus, serà de la seva responsabilitat que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3210/2026
<i>Codi de verificació</i>  34516W6V283K6Z3K1D2M		
<i>Codi de document</i> COP1AI012G	<i>Núm. d'expedient</i> 3120/2026	11-03-26 14:25

licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les empreses licitadores podran presentar, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics, d'acord amb el que estableix l'apartat 1.i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

De conformitat,