

DIRIGIT A LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI/UNITAT CULTURA
DATA 3 DE MARÇ DE 2026
INFORME IMPULS JUSTIFICATIU CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE
SANITARIS MÒBILS PER LA FESTA MAJOR D'ESTIU
EXP. CONTRACTACIÓ NÚM. 2026/4518T

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de contractació és el subministrament (en règim de lloguer) dels sanitaris mòbils que ha d'incloure el buidat, neteja, desinfecció i renovació dels materials fungibles que s'hauran d'ubicar als diferents emplaçaments de la Festa Major d'Estiu de Santa Perpètua de Mogoda.

El contracte té naturalesa administrativa i pertany a la tipologia de subministrament en les prestacions objecte d'aquests contracte es donen les característiques de l'art. 16 de la Llei 9/2017 de Contractes del sector públic (en endavant, LCSP)

Els Codi CPV (Common Procurement Vocabulary) aprovada pel Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, modificat posteriorment pel Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que correspon son:

CPV 44411300-7 Lavabos

En la present contractació es preuen mesures socials, en concret en les condicions especials d'execució, que es preveu que la empresa contractista ha de incorporar la perspectiva de gènere i evitar elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i la imatge. Addicionalment el contractista ha de complir amb els principis ètics i regles de conductes de l'Annex 5 que s'incorporarà al plec de clàusules administratives particulars (en endavant PCAP).

El procediment que s'utilitzarà per a la adjudicació del contracte a licitar serà l'obert simplificat abreujat, no subjecte a regulació harmonitzada amb la utilització de mitjans electrònics per a la presentació d'ofertes, de conformitat amb el que es disposa els articles 131.2 i 156 següents i el punt tercer de la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, amb l'aplicació de diversos criteris d'adjudicació, per tant s'ha de procedir, d'acord amb el que preveu l'article 135.1 de la LCSP, al tràmit de publicació de la licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, mitjançant l'eina Sobre Digital integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

En aquest contracte no s'ha de fer cessió de dades personals

2. EXPOSICIÓ DE NECESSITATS I JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ.

Des del departament de cultura dins de l'àrea de ciutadania i promoció local s'organitzen a la Festa Major d'estiu molt actes durant quatre dies que requereixen del lloguer de sanitaris mòbils pels diferents espais on es realitzen les activitats.

És imprescindible el contracte d'una empresa de lloguer que faci el subministrament dels sanitaris mòbils i alhora el manteniment d'aquests durant els dies d'ús dels mateixos.

L'objectiu és dotar la festa major del material necessari per tal que es pugui dur a terme amb els millors condicions.

L'Ajuntament de Sta. Perpètua no disposa ni de materials, ni de tècnics especialitzats amb aquest perfil, per poder realitzar aquest tipus d'acció amb mitjans propis. És inviable disposar d'aquest material, donat que el seu cost és elevat i el seu manteniment implicaria tenir a disposició professionals i maquinària específica. Així com també, un espai de grans dimensions per al seu emmagatzematge que incrementaria molt el cost del contracte.

En base als antecedents citats i les necessitats detectades es necessària l'esmentada contractació atès que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda no disposa dels mitjans ni recursos tècnics per realitzar aquestes actuacions i, per tant, és necessari procedir a la contractació amb tercers, tot d'acord, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Aquesta licitació encara que, no es rep contraprestació a canvi, al tractar-se d'un contracte de subministrament, compleix amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, ja que la despesa està previst al pressupost i les possibles modificacions estan contemplades al plec. Així mateix, l'estalvi que la contractació comporta per l'Ajuntament serà la possible baixa a l'import de licitació de les empreses que concursin.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del subministrament indicat.

En la preparació del procediment de licitació no s'han realitzat consultes prèvies amb tercers (experts independents, col·legis professionals,...).

3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en criteris objectius exposats en el punt 11 del present informe.

4. JUSTIFICACIÓ DE DIVISIÓ EN LOTS

Per la naturalesa de les prestacions es proposa que no existeixin lots en la licitació del contracte. Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional que puguin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en la seva execució, raó per la qual es pot concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació s'ha calculat tenint en compte els preus de mercat de l'objecte del contracte i en base a anteriors contractes que l'Ajuntament ha contractat, incloent les despeses generals derivades del contracte i el corresponent benefici industrial:

WC

Concepte	Quantia	IVA	Total
Costos relacionats amb el subministrament	4.453,78 €	935,29 €	5.389,07 €
13% de despeses generals	578,99 €	121,59 €	700,58 €
6% de benefici industrial	267,23 €	56,12 €	323,34 €
Total	5.300,00 €	1.113,00 €	6.413,00 €

Per tot l'expressat anteriorment, el pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de CINC MIL TRES-CENTS EUROS (5.300,00€), més el 21% d'IVA MIL CENT TRETZE EUROS (1.113,00€) amb un import total de SIS MIL QUATRE-CENTS TRETZE EUROS (6.413,00€).

Prestació	Quantia	IVA (21,00%)	Total
WC	5.300,00€	1.113,00€	6.413,00€

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants. Dins d'aquests preus estan inclosos tots els tributs, taxes, cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari pel compliment de les obligacions contemplades als plecs.

Les ofertes seran presentades a la baixa i no superaran el pressupost base de licitació. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En cas de superar el pressupost base de licitació serà motiu d'exclusió.

6. APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA

Les despeses corresponents aniran a càrrec de la partida pressupostària següent:

Any	Mesos	Partida pressupostaria	Import	% IVA	Import IVA	Import total
2026	Agost- Setembre	3200 3382 22609	5.300,00€	21	1.113,00€	6.413,00€

Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost ordinari de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 de RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

7. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

La data d'inici del contracte serà el dia posterior a la signatura del contracte.

La durada de les prestacions serà d'1 any, a comptar de la data de formalització del contracte, i hi ha la possibilitat de prorrogar anualment fins a dues vegades, sent la duració màxima del contracte tres anys.

D'acord amb el que disposa l'article 29.4 LCSP, el contracte de subministrament tindrà una durada màxima de 3 anys, incloses les possibles pròrrogues.

La data d'execució de l'activitat serà durant la festa major d'estiu, coincidint sempre amb el primer diumenge del mes de setembre. De manera que la setmana anterior a la Festa Major serà la de subministrament (de dilluns a dijous), al llarg dels 4 dies de festa major s'efectuarà buidatge, neteja i reposició de material fungible i la recollida sempre serà el dilluns, l'endemà que finalitza la Festa Major d'Estiu.

8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, aquestes determinen el valor estimat del contracte sense incloure l'impost sobre el valor afegit. El mètode de càlcul per determinar l'import del valor estimat del contracte (en endavant, VEC) és el següent:

- Preu base de licitació, sense IVA, més les pròrrogues previstes, incrementat per les modificacions previstes.

Aquest import total és necessari als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat. En el present expedient el valor estimat del contracte és el següent:

Concepte	Import	Import eventuais pròrrogues	Possibles modificacions (20%)	TOTAL
2026	5.300,00€		1.060,00€	6.360,00€
2027		5.300,00€	1.060,00€	6.360,00€
2028		5.300,00€	1.060,00€	6.360,00€
TOTAL	5.300,00€	10.600,00€	3.180,00€	19.080,00€

S'ha considerat una modificació del contracte en un 20% anual acumulatiu.

En conseqüència, el VEC ascendeix a la quantitat de **DINOU MIL VUITANTA EUROS (19.080,00€)**.

9. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

- 1) Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.
- 2) Les empreses que es presentin al present plec hauran de tenir els drets legals per dur a terme les tasques de creació, producció, instal·lació i execució objecte del contracte.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

1) Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera serà justificada mitjançant volum anual de negocis referit al millor exercici dins del 3 últims anys, pels import mínims anual de 5.300,00€

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determinin reglamentàriament, entre els següents: certificació bancària, pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals, comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

2) Solvència tècnica i professional:

- La solvència tècnica i professional s'ha d'acreditar mitjançant una relació dels principals subministraments efectuats, en els tres últims anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat del contracte. L'import mínim serà el següent: Relació dels principals treballs realitzats d'igual o semblant naturalesa, indicant descripció, data de realització del treball i destinatari del subministrament. S'ha d'aportar un mínim de 2 contractes que entre els dos sumin 3.710,00€.

L'acreditació documental de la suficiència tècnica i professional s'efectuarà mitjançant l'aportació documental de la relació dels principals subministraments o treballs realitzats. La relació s'haurà d'acompanyar dels certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa que l'ha contractat. Els certificats o declaracions hauran d'incloure l'import, les dates, la declaració de bona execució dels treballs i el destinatari.

En el supòsit d'empreses de nova creació (inferior a cinc anys), per l'acreditació de la solvència no hauran de presentar la relació de contractes o treballs, sinó una declaració indicant el material i el personal tècnic que es disposarà per l'execució del contracte d'acord amb el plec tècnic de la present licitació.

- Declaració que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de que es disposa per la execució de la prestació del treball en les tasques de subministrament i manteniment dels sanitaris mòbils de la Festa Major d'Estiu.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

La solvència es podrà acreditar per mitjans externs.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la LCSP.

11. PROPOSTA DE CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris de valoració de les ofertes es realitzarà per lots:

11.1 Criteris objectius o automàtics (100% sobre el total de puntuació)

a) Proposta econòmica: fins a 60 punts

El preu de licitació es fixa en 5.300,00€

Per a la millora en l'oferta econòmica sobre el pressupost base de licitació, s'atorgarà un màxim de 60 punts i no s'admetran les ofertes econòmiques que siguin superior a l'import base de licitació, quedant-ne l'empresa o règim d'autònom exclòs directament. La puntuació es calcularà a partir de la millora realitzada sobre el pressupost base de licitació mitjançant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació licitador} = \text{oferta mínima presentada} / \text{oferta a valorar} * \text{puntuació màxima}$$

La millor proposta econòmica rebrà un màxim de 60 punts. La resta es farà proporcionalment i en la fórmula a aplicació es tindran en compte dos decimals.

Aquesta contractació inclou més d'un criteri d'adjudicació. La LCSP, al seu article 149 determina que el criteri per al càlcul de les ofertes anormalment baixes ha d'estar referit a tota l'oferta en el seu conjunt. Tanmateix, per la importància del criteri preu, es consideraran incurses en presumpció d'anormalitat o desproporcionades les proposicions amb ofertes econòmiques que es trobin en els supòsits establerts en l'article 85 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RD 1098/2001, de 12 d'octubre) i l'article 149 LCSP.

Quan una proposició es pugui considerar desproporcionada o anormal, s'haurà de donar audiència al licitador que l'hagi presentada perquè justifiqui la valoració de l'oferta i concreti les condicions d'aquesta.

Valoració baixes temeràries

Aquesta contractació inclou més d'un criteri d'adjudicació. La LCSP, al seu article 149, determina que el criteri per al càlcul de les ofertes anormalment baixes ha d'estar referit a tota l'oferta en el seu conjunt. Tanmateix, per la importància del criteri preu i la seva valoració objectiva, es consideraran incurses en presumpció d'anormalitat o desproporcionades les proposicions amb ofertes econòmiques que es trobin en els supòsits establerts en l'article 85 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RD 1098/2001, de 12 d'octubre) i l'article 149 LCSP.

Quan una proposició es pugui considerar desproporcionada o anormal, s'haurà de donar audiència al licitador que l'hagi presentada perquè justifiqui la valoració de l'oferta i concreti les condicions d'aquesta.

Altres criteris:

Els següents criteris tenen per objectiu la millora en la qualitat de la prestació donat que la major proximitat ofereix una garantia de millor operativa de la gestió de les incidències que puguin donar-se. L'objectiu de la licitació es tenir les cabines de wc en ple funcionament durant tot el temps contractat i la rapidesa de gestió de les incidències és essencial per a la seva consecució.

b) Resolució d'incidències: fins a 30 punts

Els actes previstos durant la Festa Major d'Estiu comporten el risc d'aparició d'avaries o requeriments per a necessitats no previstes inicialment i cal resoldre-les de manera eficient i ràpida per a dur a terme de manera correcta dites activitats. Es valorarà la millora respecte al temps màxim de resolució d'incidències, fins a 30 punts.

- Temps de resposta de les incidències: 1h.....30 punts
- Temps de resposta de les incidències: 1h 30min..... 20 punts
- Temps de resposta de les incidències: 2h..... 10 punts

c) Compromís d'adscripció del centre logístic: fins a 10 punts

Es valorarà el compromís del licitador de disposar, durant tota la vigència d'execució del contracte, d'un centre logístic, magatzem o punt de treball operatiu situat en el terme municipal de Santa Perpètua de Mogoda o en un radi màxim de distància.

La puntuació s'assignarà de la manera següent. El punt de referència per al càlcul de la distància serà la Plaça de la Vila de Santa Perpètua de Mogoda.

- 10 punts per a una distància màxima d'entre 0 i 10 km.
- 5 punts per una distància de 10 a 20 km.
- Si la és superior a 20km no es donarà cap punt.

El licitador haurà d'acreditar aquest compromís mitjançant una declaració responsable. El licitador proposat com a adjudicatari haurà d'acreditar documentalment la disponibilitat efectiva del centre durant tota la vigència del contracte. L'acreditació d'aquest criteri serà mitjançant escriptura de propietat o nota simple registral (si el centre és de propietat), contracte d'arrendament o cessió d'ús en vigor (si el centre és llogat o cedit), compromís ferm de contracte d'arrendament (si el centre s'ha de formalitzar abans de l'inici del contracte), fotografies i plànol de situació o amb declaració de la persona responsable del centre.

Aquest criteri vincula i valora la proximitat del centre logístic de les cabines amb la major eficiència tant en el subministrament de les cabines, com en l'execució del contracte. En el present contracte, la disponibilitat d'un centre logístic o de treball proper a la zona d'execució del contracte incideix directament en la qualitat de l'execució contractual. Per una banda, la proximitat del centre permet reduir els temps de mobilització del personal i dels mitjans materials necessaris per atendre la neteja, incidències i requeriments urgents, la qual cosa repercuteix directament en la qualitat i continuïtat de l'execució del contracte, i en l'eficiència operativa del mateix.

D'altra banda, la reducció de desplaçaments associats a l'execució del contracte contribueix a la disminució de les emissions de gasos contaminants, emissions de diòxid de carboni (CO²) i de gasos d'efecte hivernacle (GEH) , en línia amb els objectius de contractació pública sostenible

El compromís d'adscripció del centre logístic o de treball, assumit pel licitador en la seva oferta i que ha estat valorat com a criteri d'adjudicació, s'incorpora al contracte com a obligació essencial.

12. VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

13. GARANTIES

No s'exigeix garantia provisional.

14. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

14.1 OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

A) Obligacions generals

- a) Garantir que s'acompleixi de forma òptima l'execució del contracte, vetllant pel compliment dels objectius, calendari i correcta utilització dels espais. Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en el plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.
- b) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició de l'execució del contracte. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
- c) Prestar de forma directa el contracte, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- d) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte de l'execució del contracte, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- e) L'Ajuntament podrà requerir al contractista els Rebutis de liquidació de cotitzacions i Relació Nominal de Treballadors, on constin els treballadors i treballadores contractats.
- f) Comunicar per escrit a la Unitat de Cultura de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir l'execució del contracte.
- g) L'empresa haurà de nomenar un responsable que serà el que rebrà les instruccions o directrius per part de la Cap de la Unitat de Cultura en referència a la prestació del contracte.
- h) El responsable de l'empresa contractista, arran de les instruccions o directrius donades per la Cap de La Unitat de Cultura, donarà al personal adscrit a l'execució del contracte les ordres en l'exercici dels seus poders empresarials d'organització, direcció i control del seu personal i del compliment de l'objecte del contracte.
- i) L'empresa adjudicatària a través del responsable o interlocutor serà la responsable d'organitzar, planificar i supervisar les feines del personal que prestarà la recepció i manteniment.

- j) L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que la realització d'activitats poguessin ocasionar tant als usuaris com als béns municipals quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del contracte. A aquests efectes, subscriurà una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000€
- k) Serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats.
- l) El material subministrat ha d'estar en bon estat. En cas que algun dels elements estigués malmès caldrà reparar-lo abans del dia d'execució de l'activitat.
- m) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- n) L'adjudicatari haurà de realitzar els treballs urgents, degudament justificats, que se li encomanin, tret que pugui acreditar la no disponibilitat en cada cas en concret.
- o) L'adjudicatari facilitarà un únic número de compte corrent bancaria, on es realitzarà els abonaments dels serveis realitzats, i/o subministrament de productes, i/o obres realitzades. L'ajuntament, no realitzarà canvis de domiciliacions bancàries. Aquesta mesura es pren per evitar suplantacions.
- p) L'empresa contractista ha d'emprar, al menys, el català en les comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- q) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

B) Obligacions pel que fa als professionals contractats

- a) El personal destinat a l'execució del contracte s'haurà de fer amb el personal necessari sempre que es compleixin els drets laborals i permisos i descansos establerts per llei.
- b) Garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses per professionals del mateix perfil professional.
- c) Garantir que dins de les dates i l'horari establert, hi haurà disponible els diferents perfils tècnics necessaris per atendre les incidències reportades.

C) Obligacions essencials

- a) En el supòsit que hi hagi cessió de dades, l'adjudicatari haurà de presentar declaració indicant on estan ubicats els servidors.
- b) L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.
- c) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

14.2 DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

A) Drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament té les potestats següents en relació a aquest contracte:

- a) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del contracte prestat.

- b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l' inici de la prestació.
- c) Exercir el control permanent de l'execució del contracte.
- d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- e) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- f) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals.
- g) L'Ajuntament té el dret de modificar el plantejament de la proposta, cada any, avisant al contractista amb tres mesos d'antelació i sense cost afegit.
- h) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent

B) L'Ajuntament s'obliga a:

- a) Aportar els espais per a dur a terme satisfactòriament l'activitat de la Festa Major d'Estiu.
- b) Encarregar-se de la difusió pels mitjans que consideri oportuns.
- c) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament, entitats locals o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- d) Abonar al contractista el preu adjudicat establert de les actuacions realment executades.

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Son condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

Condicions especials de tipus social atès que l'objecte del contracte permet tenir-les en consideració:

- L'empresa contractista en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i la imatge. El públic objectiu de l'activitat és general amb un nombre d'assistència molt elevat. L'activitat ha de donar exemple d'aquelles conductes mes adequades.
- El contractista ha de complir els principis ètics i regles de conductes de l'Annex 7 del Plec de clàusules administratives.
- Les millores proposades com a criteris d'adjudicació.

- L'adjudicatari resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

16. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Tal i com s'estableix en l'art. 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, un cop signat el contracte només es podrà modificar pels següents motius:

- Quan per raons d'interès, l'Ajuntament de Santa Perpètua consideri ampliar la proposta fins a un màxim d'un 20% del preu d'adjudicació
- L'Ajuntament té el dret de modificar el plantejament de la proposta, cada any, avisant al contractista amb tres mesos d'antelació i sense cost afegit.

El procediment a seguir és el que s'estableix a l'article 207 de la LCSP.

17. REVISIÓ DE PREUS

L'adjudicatari no té dret a la revisió de preus, ateses les característiques i durada del contracte.

18. RÈGIM DE PAGAMENT

Els pagaments es realitzaran un cop s'hagi executat el contracte correctament i s'hagi emès i validat la factura corresponent.

19. RÈGIM DE PENALITATS

19.1. Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A) Incompliments molt greus:

- 1) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
- 2) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 3) La prestació manifestament defectuosa o irregular del contracte, amb incompliment de les condicions establertes.
- 4) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- 5) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del contracte sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.

- 6) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- 7) La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics ofertats.
- 8) La omisió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 9) Reiteració en la comissió de faltes greus.
- 10) No complir amb els compromisos de pagament amb els subcontractistes
- 11) El contractista haurà de tenir els lavabos públics completament instal·lats i en condicions operatives com a màxim en les hores, dates i ubicacions especificats en el plec tècnic. L'incompliment d'aquest termini constituirà un incompliment molt greu, atès l'elevat perjudici que comporta per al desenvolupament de les activitats de la Festa Major.

De conformitat amb l'article 192.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), es qualifica com a incompliment molt greu el fet de no tenir els lavabos instal·lats i operatius en el termini màxim establert.

En aquest cas, s'imposarà una penalitat de **200 € per cada hora de retard o fracció**, comptada a partir de les establertes en el plec tècnic, d'acord amb la taula següent:

Retard acumulat	Penalitat acumulada aproximada
1 hora o fracció	200 €
2 hores o fracció	400 €
3 hores o fracció	600 €

B) Incompliments greus:

- 1) Tractes incorrectes amb els usuaris i contractista
- 2) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 3) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 4) Irregularitats inadmissibles en la prestació del contracte, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- 5) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del contracte.
- 6) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 7) L' incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- 8) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del contracte, en concret el punt 4. *Prestacions a realitzar per l'adjudicatari.*
- 9) Facturació incorrecta.

10) Reiteració en la comissió de faltes lleus.

C) Tindran caràcter d' incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu de l'execució del contracte.

19.2. Penalitats

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.
- Per demora en el compliment del contracte per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

20. TERMINI DE GARANTIA

No es contempla.

21. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la seva cessió.

22. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació del subministrament, sempre que aquesta opció s'ajusti a les condicions següents:

- L'adjudicatari ha d'indicar clarament, en la seva oferta o en un termini previ a l'execució del contracte, quines parts específiques del subministrament de les infraestructures i el seu corresponent muntatge i desmuntatge seran subcontractades. Aquesta informació haurà de ser prou detallada per garantir el coneixement de les activitats que seran delegades.
- L'adjudicatari està obligat a informar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre l'empresa o empreses subcontractades abans de l'inici de l'execució de les activitats delegades.

L'adjudicatari serà responsable de garantir que l'empresa subcontractada compleixi totes les condicions establertes en els plecs i en la normativa vigent. En cap cas, la subcontractació eximirà l'adjudicatari de les seves responsabilitats amb l'Ajuntament o

amb tercers.

L'Ajuntament es reserva el dret de supervisar i verificar el compliment de les obligacions per part de l'empresa subcontractada, per assegurar que la prestació subcontractada s'ajusta als requisits del contracte.

Els subcontractistes resten sotmesos a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

23. PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Es determinarà una pòlissa de responsabilitat civil de 150.000€

24. LLOC DE PRESTACIÓ/LLIURAMENT DELS SUBMINISTRAMENTS

El lloc fixat per a la prestació/lliurament dels treballs objecte del contracte és dins del municipi de Santa Perpètua de Mogoda.

25. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es determina que el tècnic/a municipal responsable del contracte és Mònica Balcells Rivera i ocupa actualment el lloc de treball de tècnica de Cultura.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les funcions del responsable del contracte seran:

Les funcions del responsable del contracte seran:

Comprovació de la correcta execució del contracte:

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Informar sobre el compliment del termini de garantia.
- Informar sobre les sol·licituds de bona execució de prestacions contractes per a l'expedició de certificacions.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, poden requerir a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, la informació que necessiti en relació a l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'empresa adjudicatària i del compliment dels terminis i actuacions

- Acordar en cas d'urgent necessitat, les mesures necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització).
- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en aquest Plec.
- Comprovació dels requisits concrets de execució exigits i aquells que, si escau hagués presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmi en l'execució.
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte, en els termes que més convinguin a l'interès públic.

Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta

- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.
- Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de la garantia definitiva o bé supervisar l'informe emès per la direcció facultativa quan es tracti de contractes d'obres.
- Proposar si s'escau la pròrroga del contracte amb la suficient antelació a la de la data de finalització.
- Proposar l'exercici de prerrogatives contingudes en els articles 190 i següents de la LCSP, incloent la revisió d'actes administratius i la determinació dels danys i perjudicis i informar sobre els expedients que a tal fi s'incoïn.
- Proposar ampliació del termini en l'execució dels contractes.
- Donar compte a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest, de totes les actuacions realitzades com a responsable del contracte.
- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.
- Vigilància de les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Control dels requisits de transparència.

- Revisió i conformar la facturació, proposa la realització de pagaments parcials, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments, etc.
- Informar sobre la garantia del contracte (devolució o confiscació).
- Proposta d'Indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.

26. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte s'ha determinat en base a:

- Preus referits a components de la prestació.
- Preus referits a unitats d'execució o de temps.

27. TERMINI DE RECEPCIÓ DEL LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

El termini de prestació del contracte serà el determinat pel plec tècnic.

28. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

No procedeix la subrogació de personal.

29. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es determina que la persona responsable del contracte serà Mònica Balcells Rivera, tècnica del Servei d'Acció Sòciocultural.

Signat als efectes escaients, a Santa Perpètua de Mogoda a data de la signatura electrònica.