

PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ PEDAGÒGICA, ADMINISTRATIVA I DE DOCÈNCIA DE L'ESCOLA D'OPORTUNITATS DE SANT ADRIÀ DE BESÒS (EOSAB) CURSOS 2026-27 I 2027-28,

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte el constitueix la prestació del servei de gestió pedagògica, administrativa, de docència i de provisió de tot el que resulti necessari per garantir un funcionament ordinari de l'Escola d'Oportunitats de Sant Adrià de Besòs (EOSAB), un servei de titularitat municipal de caràcter educatiu i social adreçat a joves del municipi.

L'abast de la contractació comprèn la gestió integral del centre, la disposició, coordinació i direcció de l'equip de professionals, així com l'atenció directa a les persones joves participants.

Es constata que al municipi de Sant Adrià de Besòs existeix un col·lectiu de joves desvinculats del sistema educatiu i del mercat de treball, fet que evidencia la necessitat de disposar d'un servei específic d'activació i acompanyament. En aquest context, l'Escola d'Oportunitats es configura com un recurs municipal clau per afavorir la inclusió social i educativa d'aquests joves i millorar les seves oportunitats formatives i professionals.

L'orientació i l'acompanyament personalitzat, entesos en el sentit més ampli del concepte, constitueixen elements essencials del servei. El perfil de joves que accedeixen a l'EOSAB requereix un acompanyament progressiu, sostingut i continuat en el temps, que els permeti, sense pressions, aprofundir en el coneixement dels seus interessos, motivacions i potencialitats, així com identificar i modificar aquells factors personals, socials o formatius que dificulten el seu desenvolupament personal i professional.

És per això que el contracte ha de donar resposta a la prestació dels serveis següents:

- Servei de formació, orientació i acompanyament per a joves **majors de 16 anys**, amb itineraris flexibles que poden incloure una estada d'entre un i tres cursos. Aquest servei ofereix 16 places per curs acadèmic en FASE1 i fins a 25 en FASE2.
- Servei d'atenció a **menors de 16 anys no escolaritzats**, orientat a facilitar un apropament progressiu o el retorn al sistema educatiu formal. Aquest servei ofereix 8 places per curs acadèmic.
- Servei d'acompanyament i **reforç acadèmic** per a joves majors de 16 anys amb trajectòries educatives fràgils o discontinuades. Aquest servei ofereix 26 places per curs acadèmic.

Aquests serveis hauran d'estar desenvolupats de manera integrada i coordinada, sota la direcció d'una **figura de Direcció pedagògica i coordinació docent**, amb el suport d'una **figura de suport psicològic**, diverses figures amb funcions d'**educador/a**, i personal especialitzat responsable de les **formacions tècniques**, desenvolupades per talleristes-formadors.



Aquest contracte no es pot dividir en lots atesos els motius que s'expressen en l'informe de necessitat del contracte que figura en l'expedient.

2. DURADA DEL CONTRACTE

La prestació del servei per part de l'empresa adjudicatària està prevista pel dia 1 de setembre de 2026 o data de formalització del contracte si aquesta és posterior; i fins el 31 d'agost de 2028. Per tant la durada del contracte serà de dos (2) cursos escolars, no essent prorrogable.

En cas que el contracte no es pugui iniciar en la data prevista, els seus efectes començaran en la data de la seva formalització, computant-se en aquella data l'inici dels seus efectes i finalitzant en acabar el curs escolar 2027-28.

Atès que el conveni laboral al que està adscrit el personal prestador del servei està en procés de revisió i es preveu un increment salarial que encara no està acceptat per tots els agents de la taula de negociació resulta molt complex calcular la despesa associada al personal a llarg termini. És per això que el contracte es realitzarà per dos cursos escolars sense possibilitat de pròrroga.

3. CONDICIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària haurà de fer efectiu el servei de gestió pedagògica, administrativa i de docència i de provisió de tot el que resulti necessari per garantir un funcionament ordinari de l'Escola d'Oportunitats SAB.

3.1 MARC GENERAL/CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El Servei d'Escola d'Oportunitats de Sant Adrià de Besòs (en endavant EOSAB) és una iniciativa municipal dirigida a joves fins a 21 anys de quatre tipologies diferents:

- Joves que tenen setze anys o més i no tenen el graduat escolar i les opcions formatives reglades (PFI-PTT) els exigeixen un compromís que no estan en condicions d'assumir.
- Joves que després de l'ESO no tenen cap altra opció formativa i necessiten una orientació molt intensiva.
- Joves que estan escolaritzats en estudis post-obligatoris, però que corren el perill d'abandonar i necessiten suport personal i/o acadèmic.
- Joves d'entre 14 i 16 anys que s'han desvinculat del sistema educatiu, i que es volen tornar a vincular a través d'una formació adaptada que els permeti tornar a l'Institut.

El servei vol promoure un model municipal d'acompanyament a les transicions vitals dels i les joves que han anat quedant al marge.

El servei acompanya al jove atenent la seva globalitat per tal que pugui desenvolupar processos de creixement personal i de presa de decisions. Simultàniament desenvolupa itineraris formatius i professionalitzadors tenint en compte les ofertes educatives del territori.



L'EOSAB realitzarà una tasca intensiva que tant pot contemplar accions de reforç escolar, formació en algun àmbit tècnic, com també accions d'orientació i d'acompanyament en les decisions acadèmiques i vitals que el jove pugui prendre.

Es tracta de realitzar la gestió pròpia d'un centre educatiu en el marc dels seus objectius, realitzant les tasques següents:

- Fer una diagnosi i avaluació de la situació de cada jove.
- Assessorar, orientar i definir un pla de treball personal de treball individual.
- Donar formacions de caire bàsic i transversal i també formacions tècniques i professionals.
- Tutoritzar, acompanyar i fer el seguiment al llarg de la permanència dels joves a l'Escola.
- Promocionar l'acció comunitària a través de l'aprenentatge i servei.
- Dissenyar i executar activitats de lleure i de suport a la formació.
- Coordinar les activitats i el desenvolupament dels joves amb altres serveis del territori i amb centres de pràctiques.

Aquesta gestió implicarà el desenvolupament del projecte educatiu i la gestió administrativa que se'n derivi. A tal efecte, s'ha d'aportar el personal necessari, tant de coordinació, docent i de serveis, per a l'acompliment d'aquesta gestió.

Comissió de seguiment i supervisió del servei

Amb la finalitat de garantir el correcte desenvolupament, seguiment i supervisió del servei objecte del present contracte, es constituirà una Comissió de Seguiment.

A aquests efectes, s'entendrà per **Comissió de Seguiment** l'òrgan tècnic de coordinació, supervisió i control del contracte, integrat per representants de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs i de l'empresa adjudicatària.

Composició de la Comissió de Seguiment:

- Una persona representant de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, que serà la tècnica municipal responsable del servei.
- La persona que exerceixi la funció de coordinació del projecte per part de l'empresa adjudicatària.
- Una persona amb responsabilitat tècnica de direcció o representació de l'empresa adjudicatària.

La Comissió de Seguiment tindrà com a funcions, entre d'altres:

- Vetllar pel compliment de les condicions tècniques i dels objectius del contracte.
- Fer el seguiment del projecte educatiu i del funcionament general del servei.
- Fer un seguiment de la despesa associada a la realització del servei valorant la idoneïtat de la distribució dels recursos econòmics que hi estan destinats.



- Analitzar incidències, propostes de millora i necessitats d'adaptació del servei.
- Avaluar l'evolució dels itineraris dels joves i els indicadors de qualitat del servei.
- Facilitar la coordinació entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

La Comissió de Seguiment es reunirà amb una **periodicitat bimensual**, sens perjudici que es puguin convocar reunions extraordinàries quan la naturalesa del servei o circumstàncies específiques així ho requereixin, a iniciativa de qualsevol de les parts.

3.2 SERVEIS INCLOSOS EN EL CONTRACTE

El contracte ha de respondre a la prestació dels següents serveis:

- Servei de formació, orientació i acompanyament per a majors de 16 anys, amb un servei que inclou una estada d'entre un i tres cursos

- Primer curs, (FASE 1), Oferirà 16 places anuals. En aquesta fase es desenvolupa el pla personal de treball de cada jove, es realitzen accions formatives en competències bàsiques i transversals, en matèries instrumentals (en l'àmbit de llengües, matemàtiques i coneixement del medi), i formacions relacionades amb diverses línies professionals, que es desenvoluparan al llarg del curs en forma de tastets d'oficis (18 sessions per curs escolar) i tallers professionalitzadors (99 sessions per curs escolar, de les branques professionals de cuina, mecànica i estètica). Els alumnes podran realitzar pràctiques en entorns laborals en el tercer trimestre del curs. Els educadors/es hauran de realitzar també l'acompanyament i el seguiment d'aquests alumnes en el període de pràctiques. El servei tindrà un horari d'atenció directa de dilluns a dijous de 10 a 13:30h, amb la presència de dos figures educatives que actuaran com a correferents, amb una dedicació total de 52 hores setmanals.

- Segon i tercer curs, (FASE2), que segons el que s'hagi establert al pla personal de treball de cada jove, pot comportar l'acompanyament en el seu retorn a la formació reglada, el seu inici d'una formació tècnica, o bé l'entrada al món laboral. L'acompanyament a aquest grup es realitzarà en horari flexible, amb una dedicació total de 5 hores setmanals.

Els professionals vinculats a aquest servei, en realitzaran les tasques associades de forma ininterrompuda des del dia 1 de setembre fins al 31 de juliol. El mes d'agost es considerarà no laborable.

- Servei d'atenció a menors de 16 anys no escolaritzats

Inclou tres dies d'atenció directa setmanal, amb la presència d'una figura educativa, amb una dedicació total de 12 hores setmanals. S'establirà un pla personal de treball per cada jove, amb l'objectiu de retornar a l'educació reglada. Realitzarà un projecte que ha de permetre un apropament, treball de motivació i recuperació d'hàbits que permetin un apropament o retorn al sistema educatiu formal. El servei tindrà un horari d'atenció directa de dimarts a dijous de 10 a 13h.



Els professionals vinculats a aquest servei, en realitzaran les tasques associades de forma ininterrompuda des del dia 1 de setembre fins al 31 de juliol. El mes d'agost es considerarà no laborable.

- Servei d'acompanyament i reforç acadèmic per a joves majors de 16 anys amb trajectòries acadèmiques fràgils.

Haurà d'oferir un horari d'atenció directa de dilluns a dijous de 16 a 19h, i una dedicació professional de 12h setmanals. S'oferiran també dues hores setmanals d'un servei de formador/a especialista en la matèria d'anglès.

Els professionals vinculats a aquest servei, en realitzaran les tasques associades des del dia 1 de d'octubre fins al 30 de juny. Els mesos de juliol, agost i setembre no seran laborables.

Aquests serveis hauran de ser coordinats per una figura de **Direcció pedagògica i coordinació docent** amb una dedicació de 24 hores setmanals.

El professional vinculat a aquest servei, en realitzarà les tasques associades de forma ininterrompuda des del dia 1 de setembre fins al 31 de juliol. El mes d'agost es considerarà no laborable.

A l'equip participarà una persona que desenvoluparà les funcions de **psicòleg/oga**, que realitzarà tasques d'assessorament i suport a l'equip educatiu, i acompanyament grupal als joves. *Aquesta persona tindrà una dedicació de 7 hores setmanals i realitzarà les tasques associades de forma ininterrompuda des del dia 1 de setembre fins al 31 de juliol. El mes d'agost es considerarà no laborable.*

Les formacions tècniques seran realitzades per **talleristes-formadors** que aniran variant en funció de les diverses formacions que s'oferiran al llarg del curs:

- Un dia a la setmana durant tot el curs s'impartiran tres tallers simultanis (33 sessions per curs per cadascun del tres tallers). Seran tallers que es consideraran **troncals**. Seran en un inici de les famílies professionals de cuina, mecànica i estètica, però poden variar **en funció dels interessos del grup** i de les oportunitats del territori. Els/les joves es distribuïran en funció dels seus interessos. Els tallers es realitzaran en dependències municipals. L'Ajuntament aportarà el material inventariable necessari per a la realització de l'activitat. El material fungible serà aportat per l'empresa adjudicatària. Hi ha prevista una dedicació de 16 hores setmanals, 4,5 hores per a cada taller. Es realitzaran sota el concepte de formació tècnica professional pels joves. *L'oferta d'aquesta formació es desenvoluparà entre els mesos de novembre al juny de cada curs acadèmic.*
- Un dia a la setmana durant els dos primers trimestres del curs es realitzaran el que denominem els **tastos d'oficis**, en els que tot el grup descobreix en un entorn d'aprenentatge pràctic un ofici que formi part dels **interessos professionals d'alguns joves del grup**. *Hi ha prevista una dedicació de 4,5 hores setmanals.* Aquests tallers es poden realitzar dins o fora de les dependències municipals. L'Empresa adjudicatària s'haurà de fer responsable de l'aportació de tot el material necessari per a la seva realització. Al llarg de cada curs escolar es realitzaran 6 tastos d'ofici de tres sessions



cadascun, o bé 18 sessions distribuïdes de la forma que es consideri més adient. *L'oferta d'aquesta formació es desenvoluparà durant els dos primers trimestres del curs acadèmic.* Durant el tercer trimestre es coordinaran estades formatives en entorns laborals reals vinculats als interessos de cada jove.

El present contracte inclou també, per part de l'empresa prestadora, la **gestió de la despesa associada** a la realització **d'activitats** de lleure i de suport a la formació, el **vestuari** necessari per a la realització dels tallers i de les estades formatives, el cost de les **assegurances**, i les despeses generades per l'adquisició de **material** fungible i de comunicació.

En cas que es doni una situació extraordinària que així ho requereixi, els serveis de l'Escola d'Oportunitats de Sant Adrià es podran prestar en modalitat a distància, parcial o totalment atenent a la situació existent en cada moment i mantenint l'oferta. També es contempla la modalitat de tele treball del personal adscrit. Això serà davant de circumstàncies excepcionals e imprevistes que no permetin l'ensenyament a les dependències del centre o de forma presencial.

3.3 CALENDARI

El calendari de docència de l'Escola d'Oportunitats s'iniciarà cada curs el primer dia hàbil del mes d'octubre. El mes de setembre es destinarà a tasques de planificació, coordinació, selecció i acollida de l'alumnat.

L'atenció grupal es realitzarà de dilluns a dijous en horari de 10 a 13:30h. Excepcionalment es realitzaran activitats en divendres.

A partir del mes d'octubre, el calendari de funcionament coincidirà amb el calendari escolar establert pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya pels ensenyaments de secundària.

Seràn dies festius els marcats pel calendari oficial de festes, més les festes locals. El període de vacances de Nadal i Setmana Santa s'acordaran amb l'Ajuntament i serà període vacacional únicament per a l'alumnat, quedant subjecte el personal al que marqui el conveni laboral corresponent i dedicant aquests períodes a tasques de preparació de classes i activitats, avaluació, formació i gestió curricular.

Per tal d'assegurar les tasques de planificació i coordinació, i activitats complementàries, l'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la prestació dels serveis per part de les figures de direcció, coordinació pedagògica i tutors/es en els mesos de juliol i setembre en la seva totalitat.

3.4 TITULACIONS

Tot el personal adscrit al contracte, amb independència de les funcions que desenvolupi (direcció, coordinació, educatives o de suport), haurà d'estar contractat d'acord amb el que disposa el **Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'Acció Social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc** (codi de conveni núm. 79002575012007), o el conveni col·lectiu que el substitueixi o el desenvolupi.



Les titulacions, categories professionals, funcions, jornades i condicions laborals del personal adscrit al servei hauran d'adequar-se al que estableix el conveni col·lectiu d'aplicació i a la normativa laboral vigent.

En el supòsit que el conveni col·lectiu sigui modificat o substituït durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'aplicar automàticament les noves condicions que resultin d'aplicació, sense que això pugui suposar cap modificació del preu del contracte.

En cas que el contracte s'adjudiqui a un licitador diferent de l'actual adjudicatari, resultarà d'aplicació el règim de **subrogació de personal** previst a l'article 27 del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'Acció Social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc (codi de conveni núm. 79002575012007), o norma que el substitueixi.

En conseqüència, l'empresa adjudicatària haurà de subrogar-se en els drets i obligacions laborals del personal afectat, en els termes i condicions que consten a la relació de personal inclosa com a annex al plec de clàusules administratives particulars que regeix la present licitació.

Lloc de treball	* Classificació segons conveni
Direcció pedagògica i coordinació docent	Grup I: Direcció. Sots direcció
Educador/a	Grup II: Llicenciats, Diplomats i Personal Qualificat
Psicòleg/a	Grup II: Llicenciats, Diplomats i Personal Qualificat

Pel que fa al **personal tallerista-formador**, atesa la naturalesa específica de les formacions tècniques impartides, la seva relació laboral no resta inclosa dins l'àmbit funcional del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'Acció Social. Tot i això la seva remuneració no podrà ser en cap cas inferior a la del Grup II d'aquest conveni. Aquest personal haurà de disposar, com a mínim, de la titulació o qualificació professional adequada a l'àmbit formatiu impartit, així com experiència professional acreditada en el sector corresponent.

3.5 COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE CONDICIONS LABORALS I DE SEGURETAT I HIGIENE

L'empresa haurà de complir de forma general tot allò que s'estableix a la normativa de caire laboral vigent: estatut dels treballadors, lleis 31/1995 de 8 de novembre de prevenció de riscos laborals (i successives reformes i normativa que desplega), el Reial decret 171/2004, de 30 de gener que desenvolupa l'article 24 de la llei 31/1995 i la llei Orgànica 3/2007 de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes.

3.6 BAIXES, SUBSTITUCIONS I SELECCIÓ DE PERSONAL

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de sistemes i procediments adequats de selecció de personal, així com de bases de dades actualitzades, que permetin una gestió àgil de les substitucions, evitant que incidències imprevistes (indisposicions, ILT o altres situacions) provoquin mancances en la cobertura del servei contractat.



L'empresa serà responsable de proporcionar la formació, coneixement i informació necessària perquè el personal substituït pugui assumir correctament les tasques corresponents en cas de baixes temporals o substitucions.

En cas que sigui necessari substituir la figura de direcció pedagògica, aquesta podrà ser coberta per un altre membre actiu de l'equip educatiu, assegurant-se que la persona substituïda conegui correctament el funcionament del servei i disposi de la solvència tècnica necessària. La substitució es realitzarà sota la supervisió de la tècnica responsable del contracte, garantint la continuïtat i qualitat del servei sense interrupcions ni afectació als destinataris.

3.7 DESCRIPCIONS DELS SERVEIS I FUNCIONS DELS DIFERENTS CÀRRECS I PERSONES

Per aquest servei es considera que són necessaris perfils competencials singulars, atesa la personalització dels diferents recorreguts formatius i les metodologies a aplicar. Cal un equip de treball multidisciplinari procedent del món social i educatiu.

Tot l'equip educatiu treballarà des de la posició d'educador/a dels i les joves, més enllà de la funció que ocupi en el projecte o encàrrecs dins del servei.

Els perfils i nombre de professionals que l'empresa adjudicatària haurà de contractar per executar el servei hauran de ser:

- Direcció pedagògica i coordinació docent
- Educador/a
- Psicòleg/a
- Tallerista

Descripció dels llocs de treball:

a) Direcció pedagògica i coordinació docent

Exercirà tasques de direcció, representació i coordinació pedagògica. Coordinarà l'equip tècnic, vetllarà per l'acompliment dels plans personals de Treball ("PPT") dels i les joves, plantejarà noves metodologies de treball, la resolució de les incidències, implementació de millores, seguiment econòmic i de tota la gestió del servei. També podrà participar de l'atenció directa en les sessions grupals de l'alumnat.

Les hores setmanals de dedicació previstes per a la realització d'aquesta funció és de 24h.

Requisits:

- Titulació acadèmica de grau universitari o títol equivalent en l'àmbit de les ciències socials i de l'educació (educació social, psicologia, psicopedagogia, pedagogia, treball social, educació primària o educació infantil).
- Experiència mínima de cinc anys en projectes socioeducatius i d'inserció amb joves en risc d'exclusió social.
- Experiència mínima de cinc anys en direcció de centres educatius o socioeducatius.



b) Educador/a

Serà el referent del centre envers els joves i les joves que participin en els programes i activitats del centre. Els donarà suport emocional, exercirà les funcions de tutoria i seguiment del desenvolupament dels/les joves d'acord amb els plans personals de treball definits. Haurà d'estar habilitat per a poder donar alguna formació específica o formació en habilitats socials que s'impartiran als joves. Participarà en les fases d'elaboració d'activitats i programes de formació. Vetllarà pel desenvolupament de la mentoria i les activitats de lleure. Treballarà amb la supervisió del director i coordinador pedagògic del centre.

Les hores setmanals de dedicació previstes per a la realització de la funció d'educadors/es és de 69 hores setmanals de gener a desembre. Aquestes es distribuïran de la següent manera:

- 52 hores setmanals en el servei de marors de 16 anys Fase I (dividides entre dues professionals a raó de 26 hores cadascuna)
- 5 hores setmanals en el servei de majors de 16 anys Fase II
- 12 hores setmanals en el servei de menors de 16 anys.

Entre els mesos d'octubre a juny aquesta dedicació es veurà incrementada en 12 hores setmanals per l'implementació del servei de Reforç acadèmic, fent un total de 81 hores setmanals.

La dedicació setmanal total correspon al conjunt de figures educatives adscrites al servei.

Requisits:

- Titulació acadèmica de grau universitari o títol equivalent en l'àmbit de les ciències socials i de l'educació (educació social, psicologia, psicopedagogia, pedagogia, treball social, educació primària o educació infantil). En cas de subrogació una de les figures podrà tenir formació de TS d'Integració Social i haver cursat com a mínim un 80% dels crèdits del Grau d'Educació Social.
- Experiència de tres anys en projectes socioeducatius i/o d'inserció amb joves en risc d'exclusió social.
- Formació complementària en igualtat de gènere, prevenció de consum de drogues i immigració.

c) Psicòleg/a

Exercirà tasques de diagnosi i suport emocional als/les joves usuaris/es del centre, emetrà informes de les persones ateses, participarà en l'elaboració dels programes i activitats, donarà suport a l'equip de professionals. Establirà interlocució amb els diferents agents socioeducatius i sanitaris de la ciutat en relació als/les joves usuaris del centre. Treballarà amb la supervisió del director i coordinador pedagògic del centre.

Les hores setmanals de dedicació previstes per a la realització d'aquesta funció són 7h.

Requisits:

- Titulació acadèmica de grau universitari en Psicologia o títol equivalent.
- Experiència de tres anys en projectes socioeducatius i/o d'inserció amb joves en risc d'exclusió social.



d) Tallerista

Tindrà les funcions de planificar, realitzar i avaluar les sessions formatives en l'àmbit del taller impartit, responsabilitzar-se de la gestió de la compra del material específic per a la realització del taller i acompanyar i orientar als alumnes en el seu procés d'aprenentatge.

Les hores setmanals de dedicació previstes per a la realització d'aquesta funció són 18 hores (4,5x4) amb la prestació de la docència d'un taller un dia per setmana -dimarts- i de tres tallers simultanis (troncals) un dia a la setmana -dijous-.

El/la especialista d'anglès haurà de tenir acreditats els seus coneixements amb un nivell mínim de C1.

Requisits:

- Titulació mínima de grau mig de formació professional o equivalència de la línia professional.
- Experiència en docència en projectes socioeducatius i/o d'inserció amb joves en risc d'exclusió social.
- Titulació específica d'anglès requerida (en el cas del/la tallerista d'anglès).

3.8 FUNCIONS DE LA TÈCNICA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Direcció, amb el següent encàrrec:

- Exercir d'interlocutora entre l'Escola d'Oportunitats i l'Ajuntament.
- Coordinar junt amb la direcció pedagògica l'oferta dels serveis formatius que s'ofereix a l'Escola d'Oportunitats (acompanyament dels diferents formadors, seguiment de les sessions, adquisició de material, gestió del espais).
- Estar informada de tot el procés de selecció del personal adscrit al servei, i validar el personal assignat abans de que se'n faci la contractació.
- Donar suport a les accions de planificació, realització i avaluació de les sessions de treball en l'àmbit d'instrumentals programades.
- Participar en la planificació, realització i avaluació de les sessions formatives en l'àmbit del desenvolupament de competències, habilitats socials i coneixement de recursos programades.
- Participar en l'acompanyament i orientació als alumnes en el seu procés d'aprenentatge.
- Entrevistes amb les famílies quan s'escaigui.
- Participar en els espais de treball de l'equip educatiu de l'Escola d'Oportunitats i a la reunió setmanal.
- Participar en l'acollida i selecció dels alumnes.

3.9 ALTRES DESPESES ASSOCIADES A LA DOCÈNCIA

El projecte d'Escola d'Oportunitats per les seves característiques dinàmiques i variants, implica que les activitats a realitzar no puguin respondre a una proposta inicial, tancada i inamovible. Les dinàmiques dels joves i les seves necessitats són canviants i, precisament, el sentit d'aquest projecte és poder atendre els i les joves i prospectar contínuament els seus interessos i necessitats.



El que es pensa en el 2026 que podria ser idoni pel 2028, per exemple, pot no respondre a la realitat futura. És per això que no es poden especificar activats concretes a realitzar, ja que aquestes han de ser proposades atenent a aquesta idiosincràsia.

Les activitats es van decidint en base a les necessitats que es van detectant amb la feina contínua amb els joves. A tal efecte, trimestralment, la persona responsable del contracte es reunirà amb l'adjudicatari i supervisarà la proposta i els imports del material aportat.

Per tant, es pot situar un marge econòmic però no es possible fer un detall de conceptes ni un desglossament en preus unitaris.

No és un criteri valorable ni puntua: és un import màxim que l'Ajuntament disposa per a destinar a les activitats associades a la docència i les propostes s'hauran d'ajustar a aquests imports. Cal destacar que es tracta d'un import reduït en relació a l'import global del contracte, però el projecte d'Escola d'Oportunitats no ha d'incloure només les despeses de personal sinó també les necessàries per desenvolupar activitats.

Veure quadres ALTRES DESPESES ASSOCIADES A LA DOCÈNCIA a l'apartat 4(*).

4. PREU DEL CONTRACTE

El pressupost del contracte és el següent:

PERÍODE SETEMBRE-DESEMBRE 2026

2026: Període d'1 de setembre a 30 de setembre					
Serveis	Hores setmanals		Hores període	Preu/hora	Total anual exempt IVA (*)
Direcció pedagògica	24,00		95,50	29,30 €	2.798,15 €
Educadors/es	69,00		282,00	23,80 €	6.711,60 €
Psicòloga	7,00		31,00	23,80 €	737,80 €
Total Període					10.247,55 €
2026: Període d'1 d'octubre a 31 de desembre					
Serveis	Hores setmanals		Hores període	Preu /hora	Total anual exempt IVA (*)
Direcció pedagògica	24,00		301,50	29,30 €	8.833,95 €
Educadors/es	81,00		1.026,00	23,80 €	24.418,80 €
Psicòloga	7,00		82,00	23,80 €	1.951,60 €
Total Període					35.204,35 €
Total despeses personal 2026:					45.451,90 €



2026: Formacions externes període 1 de setembre a 31 de desembre						
Servei	sessions període	hores per sessió	Nombre d'unitats	Hores període	Preu màxim/hora	Total anual exempt IVA
Tallers troncats setmanals (cuina/mecànica/estètica)	13	4,5	3	175,5	30,00€	5.265,00€
Tastos d'ofici	7	4,5	1	31,5	55,55€	1.749,83€
Suport expedidista reforç	12	2	1	24	25,00€	600,00€
						7.614,83€

2026: Altres despeses associades al cobrèndiu 1 de setembre a 31 de desembre	
Conceptes inclosos	Total període
Activitats de lleure i aprenentatges enriquits (entrades a activitats o esportives)	400,00€
Altres despeses	1.382,00€
Material funcible	
Material d'oficina	
Vestuari	
Transport	
TOTAL:	1.782,00€

PERÍODE GENER JULIOL 27

2027: Període d'1 de gener a 30 juny					
Serveis	Hores setmanals		Hores període	Preu /hora	Total anual exempt IVA (*)
Direcció pedagògica	24,00		589,50	29,30 €	17.272,35 €
Educadors/es	81,00		1.998,00	23,80 €	47.552,40 €
Psicòloga	7,00		172,00	23,80 €	4.093,60 €
Total Període					68.918,35 €

2027: Període d'1 de juliol a 31 de juliol					
Serveis	Hores setmanals		Hores període	Preu /hora	Total anual exempt IVA (*)
Direcció pedagògica	24,00		105,50	29,30 €	3.091,15 €
Educadors/es	69,00		301,00	23,80 €	7.163,80 €
Psicòloga	7,00		31,00	23,80 €	737,80 €
Total Període					10.992,75 €

Total despeses personal :	79.911,10 €
----------------------------------	--------------------



2027: Formacions externes període 1 de gener-31 juliol						
Servei	sessions període	hores per sessió	Nombre d'unitats	Hores període	Preu màxim/hora	Total anual exempt IVA (*)
Tallers troncadors setmanals (cuina/mecànica/estètica)	20	4,5	3	271	30,00€	8.130,00€
Tastos d'ofici	11	4,5	1	49,5	55,55€	2.749,73€
Suport expedidista reforç	24	2	1	48	25,00€	1.200,00€
						12.079,73€

2027: Altres despeses associades al docència Període d'1 de gener a 31 juliol	
Conceptes inclosos	Total període
Activitats de lleure i aprenentatges enriquits (entrades o activitats o esportives)	700,00€
Altres despeses	2.779,80€
Material fungible	
Material d'oficina	
Vestuari	
Transport	
TOTAL	3.479,80€

PERÍODE SETEMBRE-DESEMBRE 2027

2027: Període d'1 de setembre a 30 de setembre					
Serveis	Hores setmanals		Hores període	Preu màxim/hora	Total anual exempt IVA (*)
Direcció pedagògica	24,00		100,50	30,30 €	3.045,15 €
Educadors/es	69,00		291,00	25,00 €	7.275,00 €
Psicòloga	7,00		28,00	25,00 €	700,00 €
Total Període					11.020,15 €

2027: Període d'1 d'octubre a 31 de desembre					
Serveis	Hores setmanals		Hores període	Preu màxim/hora	Total anual exempt IVA (*)
Direcció pedagògica	24,00		297,00	30,30 €	8.999,10 €
Educadors/es	81,00		1.002,00	25,00 €	25.050,00 €
Psicòloga	7,00		90,00	25,00 €	2.250,00 €
Total Període					36.299,10 €

Total despeses personal :	47.319,25 €
----------------------------------	--------------------





2027 formacions externes Període d'1 de setembre a 31 de desembre						
Servei	sessions període	hores per sessió	Nombre d'unitats	Hores període	Preu màxim/hora	Total anual exempt IVA (*)
Tallers troncats setmanals (cuina/mecànica/estètica)	10	4,5	3	135	31,33	4.229,55€
Tostos d'ofici	4	4,5	1	18	55,75	1.003,50€
Suport esportiu i reforç	10	2	1	20	26	520,00€
						5.753,05€

2027: Altres despeses associades a la docència Període d'1 de setembre a 31 de desembre	
Conceptes inclosos	Total període
Activitats de lleure i aprenentatges enriquits (entrades a activitats o espectacles)	400,00€
Altres despeses	1.400,00€
Material funcible	
Material d'oficina	
Vestuari	
Transport	
TOTAL	1.800,00€

PERÍODE GENER JULIOL 2028

Serveis	Hores setmanals	Hores període	Preu màxim/hora	Total anual exempt IVA (*)
Direcció pedagògica	24,00	593,50	30,30 €	17.983,05 €
Educadors/es	81,00	2.011,00	25,00 €	50.275,00 €
Psicòloga	7,00	175,00	25,00 €	4.375,00 €
Total període				72.633,05 €

2028: Període d'1 de juliol a 31 de juliol					
Serveis	Hores setmanals	Hores període	Preu màxim/hora	Total anual exempt IVA (*)	
Direcció pedagògica	24,00	101,50	30,30 €	3.075,45 €	
Educadors/es	69,00	292,00	25,00 €	7.300,00 €	
Psicòloga	7,00	28,00	25,00 €	700,00 €	
Total període				11.075,45 €	
Total despeses personal				83.708,50€	



2028 Formacions externes Període d 1 de gener a 30 de juny						
Servei	sessions període	hores per sessió	Nombre d'unitats	Hores període	Preu màxim/hora	Total anual exempt IVA (*)
Td lers troncs s setmanals (cuina/mecànic/estètic)	23	4,5	3	310,5	31,33	9.727,97€
Tostos d'ofici	14	4,5	1	63	55,75	3.512,25€
Suport espedidista reforç	23	2	1	46	26	1.196,00€
						14.436,22 €

2028 Altres despeses associades al docència Període d 1 de gener a 31 de juliol	
Conceptes inclosos	Total període
Activitats de lleure i aprenentatges enriquits (entrades a activitats o esportives)	860,00€
Altres despeses	2.800,00€
Material funcible	
Material d'oficina	
Vestuari	
Transport	
TOTAL	3.660,00€

(*) Segons l'art. 20. Uno. 9º de la L37/1995 de l'Impost sobre el Valor Afegit, aquest servei està exempt d'IVA:

“9.º La educación de la infancia y de la juventud, la guarda y custodia de niños, incluida la atención a niños en los centros docentes en tiempo interlectivo durante el comedor escolar o en aulas en servicio de guardería fuera del horario escolar, la enseñanza escolar, universitaria y de postgraduados, la enseñanza de idiomas y la formación y reciclaje profesional, realizadas por Entidades de derecho público o entidades privadas autorizadas para el ejercicio de dichas actividades.

La exención se extenderá a las prestaciones de servicios y entregas de bienes directamente relacionadas con los servicios enumerados en el párrafo anterior, efectuadas, con medios propios o ajenos, por las mismas empresas docentes o educativas que presten los mencionados servicios.»



El pressupost anual del contracte es desglossa en els següents preus unitaris:

Any del contracte	Preu serveis exempts d'IVA	Preu altres despeses exempt IVA	Preu anual exempt IVA
2026 set-des	53.066,73 €	1.782,00 €	54.848,73 €
2027 gen-juj	91.960,83 €	3.479,80 €	95.440,63 €
2027 set-des	53.072,30 €	1.800,00 €	54.872,30 €
2028 gen-juj	98.144,72 €	3.660,00 €	101.804,72 €
PBL	296.244,58 €	10.721,80 €	306.966,38 €

El valor estimat del contracte és el següent:

Any del contracte	Preu anual exempt l'IVA
2026 set-des	54.848,73 €
2027 gen-juj	95.440,63 €
2027 set-des	54.872,30 €
2028 gen-juj	101.804,72 €
20% possibles modificacions	61.393,27 €
VFC	368.359,65 €

En base a l'article 100 LCSP, en el pressupost base de licitació es desglossaran els costos directes, indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la seva determinació. Per aquest motiu, s'especifica que el pressupost de licitació total (exempt d'IVA) es desglossa en els següent costos:

Costos	%	Import
1. Costos de personal	80,10	245.880,07 €
2. Costos indirectes	13,90	42.668,33 €
3. Benefici empresarial	6,00	18.417,98 €
TOTAL BASE LICITACIÓ	100,00	306.966,38 €



5. PARTIDA DEL PRESSUPOST A LA QUE ES CARREGA LA DESPESA DEL CONTRACTE

La despesa d'aquest contracte es carregarà a les partides:

- 104/3262/22706/20260005 del pressupost municipal per a l'any 2026, les despeses que es realitzin en els períodes setembre desembre del 2026 i gener juliol del 2027 en la que hi ha el crèdit adequat i suficient per atendre les despeses que se'n deriven.
- A una partida pendent d'apertura de codi de projecte les despeses corresponents als períodes setembre desembre del 2027 i gener juliol del 2028.

Pel que fa a les anualitats futures, l'efectivitat del contracte quedarà condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en les corresponents partides pressupostàries per atendre les despeses que se'n derivin.

6. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DEL CONTRACTE

6.1 OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- Prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el present plec.
- Contractar i coordinar l'equip docent segons la normativa vigent i amb la titulació legalment exigida.
- Establir amb els criteris de l'Ajuntament un Pla de Seguretat i Emergència així com el Pla d'Autoprotecció (PAU) corresponent de l'escola i de les activitats que realitzi.
- Complir els reglaments i ordenances que aprovi l'Ajuntament quant a la seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació segons els estàndards establerts.
- Complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i higiene en el treball.
- Participar en les trobades de la comissió de seguiment, òrgan tècnic de coordinació i control del contracte integrat per representants de l'Ajuntament i de l'empresa adjudicatària, que es realitzaran amb una periodicitat bimensual.
- Respondre davant de tercers dels danys personals i materials que es poguessin produir en la prestació del servei i a aquest efecte, l'empresa adjudicatària contractarà les assegurances corresponents de responsabilitat civil i accidents que compreguin tot el personal i alumnat matriculat al centre cada curs. Amb caràcter general, per a totes les garanties contractades, amb independència de condicions afectades per un mateix sinistre, la quantitat mínima que de la que ha de respondre l'asseguradora per la suma de totes les indemnitzacions i despeses ha de ser de **600.000€**
- Posar a disposició del servei dos terminals de telèfon mòbil amb dues línies independents.

L'empresa adjudicatària, a més de les tasques i funcions descrites al plec en la definició del servei, haurà de garantir els **aspectes organitzatius i pedagògics** següents:



- L'Escola d'Oportunitats SAB haurà de disposar d'un projecte educatiu de centre i projecte curricular, realitzat per l'equip pedagògic, que es revisarà i actualitzarà anualment, i que han d'estar basats en el model d'Escoles de Segona Oportunitat de la Xarxa Espanyola E2O. S'han de detallar la necessitat i justificació de les hores tant lectives com les no lectives i, en el cas d'aquestes darreres, expressar clarament com es pensen desenvolupar i portar a terme. Serà revisable anualment a tenor de la valoració feta de cada curs i de l'oferta educativa aprovada.
- Per conèixer com es desenvolupa l'activitat del servei, l'entitat adjudicatària haurà de tenir sistemes de registre que permetin tenir un control i seguiment dels destinataris, de l'assistència, activitats, formacions, avaluacions, registres individuals, i la resta de documentació vinculada a la intervenció educativa.
- Cada curs es realitzarà una memòria de curs del servei en la que com a mínim es recolliran les dades següents:
 - Nombre de joves atesos en cada servei, perfil i procedència
 - Any de naixement
 - Sexe
 - Barri de procedència.
 - País de procedència
 - Curs d'abandonament escolar prematur
 - Agent que fa la derivació
 - Relació d'activitats realitzades
 - Eix en que s'emmarca
 - Descripció de l'activitat
 - Accions específiques
 - Resultats i valoració de l'activitat, per part del professionals i dels joves.
 - Resultats obtinguts pels joves en cada servei
 - Nombre de joves
 - Altes i baixes registrades durant el període
 - Hores de formació realitzades.
 - Hores de pràctiques en taller/ empreses realitzades
 - Retorn al sistema educatiu reglat (SI/NO)
 - Nom del curs d'educació reglat en el que es produeix el retorn.
 - Inserció en el mercat laboral (SI/NO).
 - Sector en el que es produeix la inserció
 - Relació entre l'Escola i el món laboral
 - Formació i Orientació Laboral (FOL)
 - Formacions professionalitzadores
 - Visites a empreses
 - Estadies formatives a empreses
 - Propostes de millora i línies de treball pel següent curs.



- Atenció a l'Alumnat: l'adjudicatari haurà de donar resposta a joves que responguin al perfil de destinatari/a descrit en el l'objecte del contracte. Serà responsable de la seva acollida, selecció, acompanyament i formació.

- L'Entitat adjudicatària haurà de ser coneixedora del teixit empresarial i conèixer les necessitats del mercat de treball amb l'objectiu d'establir col·laboracions amb les empreses del territori per tal de poder oferir visites, experiències de pràctiques i possibles contractacions.

Per tal de portar-ho a terme podrà comptar amb la col·laboració de l'àrea de promoció econòmica de l'Ajuntament i de les seves figures de prospecció.

- Atenció a les famílies: La relació amb les famílies dels i les joves, principalment dels menors d'edat, és un aspecte que des del centre ha de ser un focus d'especial atenció. L'objectiu és potenciar la vinculació i implicació de la família en el procés educatiu dels i les joves. Per tal de fer-ho possible caldrà realitzar una entrevista inicial, i un contacte trimestral per tal d'informar a la família de l'evolució del seu fill/a. També es promouran altres activitats en les que les famílies puguin participar.

- Gestionar els recursos i garantir la sostenibilitat econòmica en la gestió dels recursos humans, la formació tècnica dels joves, les activitats complementàries, les despeses de material i les assegurances.

- Realitzar el servei ajustant-se al pressupost aprovat a la licitació facturant de forma mensual, amb data de tancament el darrer dia de cada mes.

- Organitzar l'equip pedagògic i horaris lectius a partir de l'oferta formativa que s'aprovi cada curs.

- L'empresa adjudicatària haurà de realitzar un inventari de tot el material inventariable facilitat per l'Ajuntament en el termini d'un mes des de la signatura del contracte que haurà de presentar i ser validat per la comissió de seguiment.

Un cop consensuat l'inventari cada inici de curs amb la comissió de seguiment, l'empresa es responsabilitzarà de la custòdia i control d'aquest material sent responsable de la reposició o reparació per causes de negligència en el seu ús o en el seu control i custòdia.

L'empresa ha de fer un bon ús d'aquests materials. Un mal ús o custòdia que provoqui la baixa d'algun d'aquests materials generarà l'obligació de restablir-lo per part de l'empresa amb les mateixes característiques del bé o superiors.

- Donar a conèixer el servei al públic en general, especialment als joves, les seves famílies i altres equipaments i serveis. Amb aquest objectiu l'entitat adjudicatària elaborarà propostes i continguts de difusió a través del compte d'INSTAGRAM de l'Escola. També crearà continguts per donar a conèixer el servei a la web de l'Ajuntament de Sant Adrià i als mitjans de comunicació locals.

Obligacions de l'adjudicatari respecte al personal de l'EOSAB

- L'adjudicatari haurà d'aportar els mitjans personals necessaris per a la perfecta realització del servei, tenint en compte el nombre d'alumnes matriculats i la normativa vigent d'aplicació.

- L'adjudicatari té obligació ineludible de pagar al personal adscrit la retribució laboral.



- En cas de vacances o baixes laborals del personal destinat per l'empresa a la realització de les tasques relacionades amb aquest contracte, aquesta les haurà de substituir amb personal amb la mateixa titulació i característiques de tal forma que el servei no es vegi perjudicat ni interromput.

Tot el personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral exclusiva de l'empresa adjudicatària contractada, d'acord amb la legislació laboral vigent. L'empresa adjudicatària, dins del marc legal vigent, serà la responsable de garantir l'adequació dels procediments de selecció i contractació del personal. La tècnica municipal de referència estarà informada de tot el procés de selecció, i validarà el personal assignat abans de que se'n faci la contractació.

L'empresa adjudicatària contractada, serà la responsable de garantir els drets laborals, el compliment dels horaris, tasques, realitzar el seguiment, i, en cas necessari, tramitar la imposició de procediments sancionadors.

S'haurà d'acreditar que tot el personal que presti serveis en l'Escola d'Oportunitats de Sant Adrià de Besòs, de forma independent a la seva categoria i tasques, compleix el previst en l'article 57.1 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència, mitjançant **certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals de tot el personal adscrit al contracte.**

Obligacions essencials del contracte

Als efectes del que disposa l'article 211.1.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, tenen la consideració d'obligacions essencials del contracte les següents:

- a) **La prestació efectiva, continuada i ininterrompuda del servei educatiu** de l'EOSAB, en els termes, condicions, horaris i calendari establerts en aquest plec i en el contracte.
- b) **El manteniment de la dotació mínima de personal necessària** per garantir la correcta prestació del servei, així com la **substitució immediata del personal absent**, de conformitat amb el que estableixen aquest plec i la normativa aplicable.
- c) **El compliment estricte de la normativa vigent en matèria de protecció integral de la infància i l'adolescència**, així com de qualsevol altra normativa que resulti d'aplicació en relació amb la seguretat, la integritat física i el benestar emocional dels joves participants, inclosa l'acreditació del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals del personal adscrit al contracte.
- d) **El desenvolupament del servei d'acord amb el projecte educatiu aprovat i el model d'Escola de Segona Oportunitat**, garantint la realització efectiva dels itineraris formatius, d'orientació i d'acompanyament personalitzat definits en aquest plec.

L'incompliment d'alguna d'aquestes obligacions essencials podrà donar lloc a la **resolució del contracte**, amb els efectes previstos a la normativa de contractació pública, sense perjudici de l'aplicació prèvia o simultània de les penalitats que, si escau, corresponguin.



6.2 OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- L'Ajuntament com a responsable i titular de l'Escola d'Oportunitats tindrà una figura de direcció que participarà en el dia a dia del funcionament de l'Escola, que farà suport a la figura de la Direcció pedagògica i coordinació docent.
- Es farà càrrec de les despeses de manteniment de l'espai, neteja, consums elèctrics i aigua.
- Satisfarà mensualment la part proporcional corresponent del pagament de la contractació a la que es refereix el present plec de clàusules.
- Es farà càrrec del manteniment i cost de les fotocopiadores, així com del material informàtic i audiovisual del centre. En el moment de la contractació s'efectuarà un inventari del material de l'Escola per a coneixement de les dos parts.
- Posarà a disposició de les activitats del centre els espais culturals, esportius i/o socials (centres cívics, escoles, etc.) que l'equip pedagògic necessiti prèvia consigna de l'activitat al pla anual de centre.

Forma de pagament del contracte

L'empresa adjudicatària emetrà la facturació amb periodicitat mensual, corresponent als serveis efectivament prestats i als subministraments efectivament realitzats durant el període de referència. Es presentaran un màxim d'onze (11) factures mensuals, atès que no es facturarà el mes d'agost.

Cada factura haurà d'anar degudament desglossada i acompanyada de la documentació justificativa corresponent, diferenciant expressament els conceptes següents:

- **Personal adscrit** al servei: que inclourà educadores, Coordinació pedagògica i Psicòloga.

S'haurà d'aportar:

- Relació nominal del personal adscrit durant el període facturat
- Categoria professional
- Nombre d'hores efectivament realitzades
- Fulls d'hores signats
- Cost imputat al contracte

L'òrgan de contractació podrà requerir, si escau, acreditació del compliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social.

- **Formacions externes** realitzades que inclourà tallers troncats, tastos d'oficis i Suport especialista de reforç.

La justificació es realitzarà per unitats efectivament executades, indicant:

- Tipologia d'activitat
- Nombre d'unitats realitzades
- Data d'execució



- Preu unitari aplicat
- **Altres despeses** associades a la docència, que inclouen assegurances, activitats de lleure i aprenentatges enriquits, material fungible per a tallers i activitats, material d'oficina, vestuari i transport es justificaran mitjançant la presentació d'un llistat mensual detallat de despeses, signat pel representant legal de l'empresa adjudicatària, que haurà d'incloure, com a mínim:
 - Proveïdor
 - Número de document o factura
 - Data d'emissió
 - Concepte de la despesa
 - Import
 - Data de pagament
 - Vinculació amb el servei prestat

Aquest llistat haurà de permetre la traçabilitat i el seguiment de les despeses imputades al contracte.

Amb caràcter general, no serà necessària l'aportació mensual de les factures justificatives, sens perjudici que l'òrgan de contractació pugui requerir en qualsevol moment la presentació de les factures originals o còpies compulsades, així com la documentació acreditativa del pagament efectiu, als efectes de verificació i control.

L'empresa adjudicatària haurà de conservar tota la documentació justificativa durant el termini legalment establert i posar-la a disposició de l'Administració quan li sigui requerida.

La presentació del llistat tindrà la consideració de declaració responsable sobre la veracitat de les dades i la correcta imputació de la despesa al contracte.

La documentació haurà d'acreditar la vinculació directa de la despesa amb l'execució del contracte. La facturació quedarà condicionada a la conformitat prèvia del responsable del contracte, que verificarà la correcta execució dels serveis i la suficiència de la documentació justificativa. El pagament s'efectuarà dins del termini legalment establert, d'acord amb el que disposa la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público.

7. REVISIÓ DE PREUS

No es farà revisió de preus durant la durada del contracte.

8. RÈGIM SANCIONADOR

D'acord amb el que disposen els articles 192 a 196 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en cas d'incompliment total o parcial de les obligacions assumides per l'empresa adjudicatària, l'Ajuntament podrà imposar les penalitats que s'indiquen



a continuació, sens perjudici de la possible resolució del contracte o de la reclamació pels danys i perjudicis que se'n puguin derivar.

8.1. INCOMPLIMENTS LLEUS

Es consideraran incompliments lleus, entre d'altres:

- Retards puntuals i no reiterats en el lliurament de documentació tècnica, memòries o informes de seguiment.
- Incidències menors en la prestació del servei que no afectin l'atenció directa als joves ni el desenvolupament dels itineraris formatius.
- Incompliments puntuals dels horaris o calendaris establerts que no tinguin impacte substancial en el servei.

Sanció:

- Amonestació escrita.
- En cas de reiteració, penalització econòmica de fins al 2% de l'import total del contracte.

8.2. INCOMPLIMENTS GREUS

Es consideraran incompliments greus aquells que afectin de manera rellevant el correcte desenvolupament del servei, l'atenció educativa als joves o el compliment de les obligacions assumides per l'empresa adjudicatària, sense arribar a constituir un incompliment d'una obligació essencial del contracte

Tindran, entre d'altres, aquesta consideració:

- La manca puntual de cobertura del servei durant l'horari establert per absència injustificada del personal adscrit, quan no s'hagi produït la substitució corresponent de manera immediata.
- L'incompliment reiterat dels horaris, calendaris o dedicacions del personal establerts en aquest plec.
- La no presentació, la presentació fora de termini o amb deficiències substancials, de la programació anual, memòries de curs o informes de seguiment requerits per l'Ajuntament.
- La manca de coordinació amb la tècnica responsable del contracte o amb altres serveis municipals que dificulti el correcte desenvolupament del servei.
- La utilització negligent dels recursos materials o equipaments municipals adscrits al servei, quan no comporti un perjudici greu.

Sanció:

- Penalització econòmica de fins al 10% de l'import anual del contracte, en funció de la gravetat, durada i reiteració de l'incompliment.
- En cas de reiteració o manca d'esmena, aquest incompliments podran ser qualificats com a molt greus.

8.3. INCOMPLIMENTS MOLT GREUS

Es consideraran incompliments molt greus aquells que impedeixin o comprometin de manera substancial la prestació del servei, suposin l'**incompliment d'alguna de les obligacions essencials del contracte** o causin un perjudici greu als joves participants o a l'Ajuntament.

Tindran, entre d'altres, aquesta consideració:

- L'abandonament total o parcial del servei, o la seva interrupció injustificada.



- La manca reiterada i no justificada de personal essencial que impedeixi la prestació del servei educatiu.
- L'incompliment greu de les obligacions en matèria de protecció dels drets dels menors d'edat o de la normativa de protecció a la infància i adolescència.
- La negativa reiterada a complir les instruccions dictades per l'Ajuntament en exercici de les seves funcions de seguiment i control del contracte.
- Qualsevol actuació o omissió que afecti greument la seguretat, la integritat física o el benestar emocional dels joves atesos.

Sanció:

- Resolució immediata del contracte, d'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP, amb la pèrdua de la garantia definitiva conforme al que disposa l'article 213.5 de la mateixa llei.
- Possibilitat de proposar la prohibició de contractar amb l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs durant un període determinat, conforme a l'article 71 de la LCSP.

8.4. PROCEDIMENT PER A LA IMPOSICIÓ DE PENALITATS

Abans de la imposició de qualsevol penalitat, l'Ajuntament comunicarà formalment a l'adjudicatari l'incompliment detectat i li concedirà un tràmit d'audiència de deu (10) dies hàbils per presentar les al·legacions o justificacions que consideri oportunes.

Un cop valorades les al·legacions, l'òrgan de contractació dictarà resolució motivada, la qual determinarà, si escau, la quantia i naturalesa de la penalitat imposada.

Les penalitats tindran caràcter independent de la possible exigència de responsabilitat pels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament o a tercers.

