

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE SUPORT ESPECIALITZAT EN MÀRQUETING DIGITAL**

**1.- Objecte del contracte**

L'objecte del present contracte és la provisió d'un servei de suport especialitzat en tres línies de projectes concrets del màrqueting digital d'ACCIÓ:

- Projectes de mail màrqueting, amb una alta especialització en maquetació de continguts optimitzada per ser visualitzada i efectiva en programes de correu electrònic de qualsevol suport.
- Projectes d'accessibilitat web i posicionament en cercadors i eines d'IA.
- Projectes de màrqueting internacional, amb una alta especialització en campanyes digitals, coneixement d'entorns de màrqueting internacional i àmplia experiència treballant en anglès.



Aquest servei es durà a terme fonamentalment a les oficines d'ACCIÓ, amb tres professionals experts que prestaran els serveis d'acord amb els detalls especificats en aquest document.

**2.- Introducció i context**

La Unitat de Comunicació d'ACCIÓ s'ocupa, entre d'altres tasques, de la comercialització i la difusió digital de la informació corporativa, de les activitats, serveis i convocatòries de l'organització. Per dur-ho a terme, també entre d'altres canals comunicatius, fa un ús intensiu de la **comunicació web** i del **mail màrqueting**. Així mateix, també s'impulsen **projectes de posicionament màrqueting digital internacional**.

Aquestes **tres àrees de treball** són les que es vol reforçar i dotar de major capacitat tècnica especialitzada mitjançant aquesta licitació, amb els següents detalls.

- A nivell de **mail màrqueting**, ACCIÓ realitza aproximadament uns **500 enviaments de correu electrònic diferents** cada any. L'any 2025, això va generar més de 13,4 milions d'impactes. Cadascun d'aquests enviaments té objectius específics pels quals cal vetllar. Per això, la seva maquetació, procés d'enviament i seguiment analític són fonamentals per obtenir els resultats que aquests enviaments procuren (fonamentalment, la comercialització d'activitats i serveis d'ACCIÓ). L'objectiu d'aquesta **primera part del servei** és fer front a aquestes tasques (maquetació, enviament, monitorització analítica, millora constant) específiques de mail màrqueting fent servir les eines digitals a disposició d'ACCIÓ que es detallen més avall.
- A nivell de **comunicació web**, ACCIÓ disposa d'un seguit de portals web que tenen el repte constant de **posicionar-se de forma eficaç i competitiva als cercadors tradicionals i a les noves eines d'intel·ligència artificial**. A aquesta necessitat de llarg recorregut, s'afegeixen les noves necessitats emanades per l'entrada en vigor d'un seguit de normatives oficials que pugen significativament el nivell d'exigència que els webs de l'administració pública han de **complir a nivell d'accessibilitat**. El web on aquest repte/exigència té més pes és al portal web corporatiu d'ACCIÓ ([www.accio.gencat.cat](http://www.accio.gencat.cat)). Secundàriament, les mateixes necessitats afecten al portal web internacional ([www.catalonia.com](http://www.catalonia.com)). I finalment, a un tercer nivell d'importància, també caldrà entendre com a part de l'abast altres microsites

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | Doc. original signat per:<br>Sandra Jiménez Arteaga<br>09/06/2026 | Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 09/06/2029        | Data creació còpia:<br>09/06/2026 10:23:42 |
|  |   | Original electrònic / Còpia electrònica autèntica<br><br>CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ<br><br> | Pàgina 1 de 17                             |
|  |   | 046ZF7WP9FXX9MGN5TE3OLT0PCWZ2TSZ   |  |



o webs petits que ACCIÓ coordina. Així doncs, l'objectiu d'aquesta **segona part del servei** és donar resposta a les necessitats **d'accessibilitat, SEO i GEO** de l'organització.

- Finalment, a **nivell de posicionament i màrqueting internacional**, des de la unitat de Comunicació es dissenyen, coordinen i/o executen diversos tipus d'accions i projectes de màrqueting internacional que es duen a terme ja sigui des del web corporatiu internacional (catalonia.com), ja sigui des de les nostres xarxes socials internacionals, ja sigui a través de campanyes concretes de posicionament i captació de *leads* a través de paid media o col·laboracions amb diferents agents, plataformes o mitjans internacionals. Per tant, la **tercera part del servei** s'enfoca a dotar de major capacitat operativa tècnica i especialitzada a l'execució d'aquests projectes, des d'un coneixement expert d'aquestes plataformes i de les metodologies del màrqueting digital.

### 3.- Justificació actuació

Els objectius de la Unitat de Comunicació d'ACCIÓ, requereixen el desenvolupament de projectes molt especialitzats que només poden dur a terme **empreses externes especialitzades en màrqueting digital** i amb coneixement actualitzat de les eines i tendències més actuals del mercat.

El tipus de servei professional que aquestes empreses ofereixen té la qualitat, la polivalència i la capacitat tècnica en l'àmbit del sector del màrqueting digital, que permetrà prestar serveis complementaris i d'alta especialització tècnica.

Actualment, aquestes competències no existeixen dins els equips de treball disponibles a la plantilla d'ACCIÓ. No obstant, les tasques a desenvolupar són imprescindibles, tant a nivell de compliment legal com d'assoliment estratègic dels objectius de l'organització.

### 4.- Condicions tècniques i descripció detallada del servei a contractar

L'objectiu d'aquest **paquet de serveis de suport tècnic especialitzat** és **desenvolupar diferents processos i projectes de màrqueting digital** dels serveis i activitats d'ACCIÓ. En concret, aquí es comprenen competències tècniques específiques de **mail màrqueting, accessibilitat i SEO i projectes de màrqueting internacional**, amb tot un seguit d'habilitats complementàries associades com poden ser maquetació web (HTML, CSS, Javascript, JQuery, lightbox, maquetació *responsive*, etc.), elaboració de formularis, gestió de continguts en diferents idiomes, disseny web, ofimàtica avançada, arquitectura web, grafisme, usabilitat, analítica web, anàlisi de dades i elaboració d'informes.

A continuació es troben detallades les **funcions, tasques i competències** que l'empresa haurà d'oferir. De cara a obtenir una bona valoració de la proposta, és recomanable que les empreses segueixin un esquema explicatiu que adrexi aquests aspectes de forma explícita, especialment pel que fa als detalls de cadascun dels candidats. Incloure els currículums dels perfils candidats pot servir per il·lustrar-ho, però només de forma complementària.

#### 4.1. Tècnic d'accessibilitat web, SEO i GEO

##### Descripció de funcions

Aquesta àrea de treball té un objectiu doble:



Doc. original signat per:  
Sandra Jiménez Arteaga  
09/06/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 09/06/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



046ZF7WP9FXX9MGN5TE3OLT0PCWZ2TSZ

Data creació còpia:  
09/06/2026 10:23:42

Pàgina 2 de 17

- D'una banda, vetllarà perquè els portals web d'ACCIÓ compleixin al màxim els criteris d'**accessibilitat web** que es deriven de l'entrada en vigor del "Real Decreto 1112/2018, de 7 de septiembre, sobre accesibilidad de los sitios web y aplicaciones para dispositivos móviles del sector público" (<https://www.boe.es/boe/dias/2018/09/19/pdfs/BOE-A-2018-12699.pdf>), seguint la forma en què aquest Reial Decret s'implementi dins el marc dels webs públics de la Generalitat de Catalunya i, en concret, segons les indicacions específiques que es determinin per a ACCIÓ, a través de la Unitat de Comunicació.
- D'una altra banda, es donarà continuïtat al projecte que té per finalitat que els portals d'ACCIÓ obtinguin el millor **posicionament SEO** possible, d'acord amb els objectius propis de l'organització.
- I en tercer lloc, també definirà i impulsarà les accions que s'estableixin per aconseguir que els portals d'ACCIÓ, la institució i -en màrqueting internacional- el país tinguin la millor visibilitat possible en **eines d'intel·ligència artificial generativa (GEO)**.

Per a aquests objectius, l'àrea de treball es guiarà per un seguit d'indicadors clau que ACCIÓ ja té identificats i pels que l'empresa podrà fer propostes de millora. El propòsit és disposar d'un **quadre de comandament** que faci visibles els resultats i progressos obtinguts.

Atès que un dels criteris que més valoren els cercadors a l'hora de prioritzar els seus resultats és que els webs compleixin escrupolosament amb els estàndards d'accessibilitat, entenem que els dos objectius estan íntimament lligats i es reforçaran un a l'altre.

Com a aspecte complementari a tenir en compte, cal fer constar que pel moment d'entrada en vigor d'aquest contracte, aquesta àrea de treball ja portarà alguns anys de recorregut. Per tant, un factor clau serà la capacitat de l'empresa contractada -a través dels seus equips- per adaptar-se a metodologies i sistemes de control i supervisió ja existents.

### Tasques

Les tasques que durà a terme per desenvolupar el projecte estan directament vinculades amb l'objectiu que s'ha precisat més amunt. En concret, a nivell indicatiu i introductori, aquestes tasques seran:

- Revisió i correcció constant de continguts, estructures, dissenys i qualsevol tipus d'elements web que afectin el nivell d'accessibilitat dels webs d'ACCIÓ.
- Establiment/seguiment de protocols de treball interns que millorin l'eficiència de tot l'equip que treballa amb els webs d'ACCIÓ per garantir el compliment dels estàndards d'accessibilitat.
- Establiment/seguiment de pautes de treball internes per a tota l'organització, amb la finalitat de garantir de manera més eficient l'accessibilitat de documents diversos (words, pdfs, presentacions, infografies, vídeos, etc.) al web corporatiu. Transmissió d'aquestes pautes de treball internes en documentació i sessions formatives.
- Anàlisi propositiva de sistemes que agilitzin i facin més eficient l'assoliment de nivells satisfactoris d'accessibilitat web, segons els criteris que apliquen als webs d'ACCIÓ.
- Adaptació i millora al pla de millora SEO específic per al web d'ACCIÓ que s'adapti a les especificitats dels gestors de continguts corporatius (Gecoplus, Adobe Experience Manager i Liferay) i s'alineï amb els objectius de negoci específics de l'organització.
- Continuïtat, definició i implementació d'un pla de treball per maximitzar la visibilitat d'ACCIÓ i salvaguardar el trànsit en el nou horitzó de creixent ús d'eines d'intel·ligència artificial generativa com a substituïdors dels cercadors clàssics.

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | Doc. original signat per:<br>Sandra Jiménez Arteaga<br>09/06/2026 | Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 09/06/2029  | Data creació còpia:<br>09/06/2026 10:23:42 |
|  |   | Original electrònic / Còpia electrònica autèntica<br><br>CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ<br><br><br>046ZF7WP9FXX9MGN5TE3OLT0PCWZ2T5Z | Pàgina 3 de 17                             |


**Competències i perfil dels professionals assignats al projecte**

El desenvolupament d'aquestes funcions demanen un perfil experimentat i competent en projectes web i, de forma específica, **havent dut a terme rols significatius en aspectes d'accessibilitat i SEO, així com tenir un cert coneixement i experiència en eines d'IA i tècniques GEO**. Per tant, a l'hora de valorar els detalls relatius a aquest perfil, tindrem en compte els aspectes següents:

- **Formació superior i tècnica específica.** No hi ha un titulació superior específica de SEO i accessibilitat. No obstant, hi ha formacions oficials que hi condueixen. I també hi ha formacions tècniques específiques que garanteixen uns coneixements tècnics rellevants i actualitzats per poder desenvolupar aquestes tasques i assolir aquests objectius de forma eficaç. Les empreses licitadores hauran d'indicar, per cada perfil que proposi, quina és la formació superior i tècnica específica que consideri rellevant i per quina raó considera que és rellevant.
- **Formació complementària.** ACCIÓ és una agència de la Generalitat de Catalunya enfocada a la temàtica empresarial. El projecte cal desenvolupar-lo en l'àmbit de la comunicació i el màrqueting digital. Per aquesta raó, es valorarà positivament que les persones assignades al projecte tinguin qualsevol formació relacionada en aquest context específic. Per exemple: coneixements d'idiomes -especialment l'anglès-; nivell acreditable de competència en llengua catalana escrita; coneixements de ciències socials, econòmiques i empresarials; formació en ciències polítiques o aspectes concrets de gestió o administració pública; coneixements de comunicació, publicitat o màrqueting; o qualsevol altra que considereu i argumenteu que serà rellevant per garantir la millor compenetració i aportació de valor dels perfils proposats.

A nivell de competència lingüístiques es valorarà que es puguin demostrar els següents coneixements:

- Mínim nivell C1 de català o equivalent.
- Mínim nivell C1 de castellà o equivalent.
- Mínim nivell B1 d'anglès o equivalent.
- **Competència i trajectòria professional.** Aquest és l'aspecte tècnic que més valoració té. **Per cada perfil professional** que es proposi per desenvolupar aquesta part del projecte, es valorarà que tingui experiència directa en projectes similars als objectius i tasques descrits anteriorment. Els projectes que es descriguin han d'haver estat duts a terme pel professional proposat. Aquí es valorarà la **competència professional del candidat** per desenvolupar el projecte, no de l'empresa. Per tant, no cal que siguin projectes duts a terme per aquesta persona dins l'empresa licitadora. Per cada candidat proposat, cal tenir en compte els aspectes següents:
  - Que els projectes siguin dels **últims 5 anys**.
  - Que s'indiqui un **mínim d'un i un màxim de tres projectes** per perfil on aquest hi hagi tingut un rol rellevant i similar al que ha d'ocupar en la posició per al qual la proposeu. Aquestes col·laboracions o projectes han de ser d'una durada mínima de 6 mesos.
  - Que s'indiqui la **durada** que van tenir i **quan** van dur-se a termes aquests projectes i **quin grau/volum d'implicació** hi tenia el perfil proposat.
  - Que els projectes han de ser **rellevants i clarament vinculats amb els objectius i tasques** descrites més amunt. S'ha d'**explicitar el vincle** entre els **projectes**

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|    | Doc. original signat per:<br>Sandra Jiménez Arteaga<br>09/06/2026                         | Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 09/06/2029 | Data creació còpia:<br>09/06/2026 10:23:42 |
|  | Original electrònic / Còpia electrònica autèntica<br><br><b>CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ</b> |   | Pàgina 4 de 17                             |
|  |   | 046ZF7WP9FXX9MGN5TE3OLT0PCWZ2TSZ  |  |

**proposats** com a exemples, el **rol concret** que el candidat hi desenvolupava i **per què aquest exemple que és rellevant**, atesa la descripció i els objectius d'aquest contracte.

- Que s'indiqui **quins objectius** el guiaven i **en quina mesura es van assolir**.
- A més d'això, també es valorarà quin percentatge aproximat de **dedicació professional del perfil proposat s'ha enfocat a tasques i projectes d'aquesta especialitat** als últims cinc anys, encara que sigui a diferents empreses.
- **Familiaritat amb projectes similars**. Es valorarà que els perfils proposats hagin participat en contextos similars. Per tant, les empreses licitadores hauran de remarcar si aquests perfils tenen experiències en entorns d'administració pública o empreses de més de cent treballadors, si han treballat en projectes de forma externalitzada o "in company" o si existeix qualsevol altre element que permeti fer pensar que es desenvoluparan el projecte de forma singularment positiva en un àmbit empresarial equiparable al d'ACCIÓ.

#### 4.2. Tècnic de mail màrqueting

##### Descripció de funcions

El **mail màrqueting segueix sent el canal de màrqueting més efectiu** a l'hora de generar conversions. No obstant, es tracta d'un camp d'especialitat cada cop més exigent que necessita constant anàlisi i esforços de millora continua. En aquests moments, ACCIÓ treballa amb 4 butlletins periòdics i fa més de 500 enviaments anuals, amb un volum d'impactes superiors als 13 milions de correus electrònics enviats anualment.

Aquesta àrea de treball s'orienta a executar tot un seguit de **tasques de mail màrqueting corporatiu**, que comprèn la maquetació, la modificació, el manteniment, el seguiment de l'enviament, la gestió d'incidències i el seguiment estadístic dels diferents butlletins electrònics i enviaments massius de l'organització.

Així mateix, l'empresa contractada, a través del perfil especialista de mail màrqueting i del suport "off company" que altres especialistes de l'empresa puguin oferir, també **té la missió de buscar i proposar millores en la metodologia de treball, les eines i les plantilles de què ACCIÓ disposa**, amb l'objectiu de millorar constantment el rendiment i els resultats dels enviaments.

Aquest àmbit de treball es guiarà per un seguit **d'indicadors clau** que ACCIÓ ja té definits. L'empresa contractada els donarà continuïtat i en proposarà de nous, amb la finalitat de disposar d'un quadre de comandament que complementi, millori o s'integri amb els sistemes de seguiment estadístic actuals i que faci visibles els resultats i progressos obtinguts.

Adicionalment, cal tenir en compte que ACCIÓ està migrant tota la metodologia de treball de mail màrqueting d'una plataforma propietària bàsica cap a **Marketing Cloud de Salesforce** i, per tant, les tasques i funcions descrites aquí hauran de dur-se a terme de forma competent i experimentada en aquesta nova plataforma.

##### Tasques

Les tasques derivades d'aquest projecte i que constituïran el dia a dia d'aquest perfil són:

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | Doc. original signat per:<br>Sandra Jiménez Arteaga<br>09/06/2026 | Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 09/06/2029  | Data creació còpia:<br>09/06/2026 10:23:42 |
|  |   | Original electrònic / Còpia electrònica autèntica<br><br>CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ<br><br><br>046ZF7WP9FXX9MGN5TE3OLT0PCWZ2TSZ | Pàgina 5 de 17                             |



- Maquetació **HTML orientada específicament a mail màrqueting** i dispositius mòbils dels diferents butlletins periòdics i comunicacions genèriques en base als continguts proposats i validats per part dels diversos equips interns implicats.
- Realització de proves i validació de la maqueta previs a l'enviament.
- Revisió final de qualitat de l'enviament, realització del mateix i monitorització del procés d'enviament.
- Realització del seguiment 'post-enviament' recopilant les dades estadístiques generades per l'eina d'enviament.
- Elaboració i manteniment dels manuals de maquetació, eina d'enviaments i funcionalitat de les noves plantilles
- Revisió i millora continua de metodologies, eines i plantilles existents.
- Realització i/o adaptació de totes aquestes tasques de forma òptima en la plataforma **Marketing Cloud de Salesforce**.

Secundàriament, el projecte també inclou tasques de disseny gràfic orientat a web en termes d'elements promocionals, com baners i capçaleres per a microsites, com altres recursos visuals. Inclou tasques com:

- Creació d'elements promocionals d'actes i serveis en base a l'orientació donada pels agents implicats.
- Adaptació, actualització o millora d'elements gràfics ja existents.

Atès que aquest perfil concret forma part d'una dinàmica de treball molt subjecta a incidències immediates i la seva feina es connecta directament amb campanyes que s'han de realitzar d'un dia per l'altre, caldrà tenir en compte també que:

- Aquest perfil específic necessita tenir definida la figura d'un "backup" 100% funcional a l'empresa contractada. Aquest perfil "backup" (que pot ser el que es proposi com a "suplent"), haurà de ser capaç de substituir de forma instantània al perfil "titular" en cas que aquest tingui qualsevol incidència. Per tant, haurà de disposar de tota la informació, plantilles, eines, permisos i coneixements necessaris per poder ocupar el seu lloc en qualsevol moment.
- L'empresa ha d'establir un mecanisme per poder sol·licitar les hores de *backup* del maquetador de forma directa i amb poc temps de preavis, per als moments en que el maquetador principal falti en hores laborals per causes justificades.

**Competències i perfil dels professionals assignats al projecte**

El desenvolupament d'aquestes funcions demanen un perfil experimentat i competent en maquetació HTML orientada a clients de correu electrònic. Per tant, a l'hora de valorar els detalls relatius a aquest perfil, tindrem en compte els aspectes següents:

- **Formació superior i tècnica específica.** Com en el cas anterior, tampoc hi ha un titulació superior específica de mail màrqueting. No obstant, hi ha formacions oficials que hi condueixen. I també hi ha formacions tècniques específiques que garanteixen uns coneixements tècnics rellevants i actualitzats per poder desenvolupar aquestes tasques i assolir aquests objectius de forma eficaç. Les empreses participants hauran d'especificar, per cada perfil que es proposi, quina és la formació superior i tècnica específica que es considera rellevant i per quina raó n'és, de rellevant.



Doc. original signat per:  
Sandra Jiménez Arteaga  
09/06/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 09/06/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



046ZF7WP9FXX9MGN5TE3OLT0PCWZ2TSZ

Data creació còpia:  
09/06/2026 10:23:42

Pàgina 6 de 17

- **Formació complementària.** Exactament el mateix que al perfil tècnic d'accessibilitat i SEO/GEO.
- **Competència i trajectòria professional.** Exactament el mateix que al perfil tècnic d'accessibilitat i SEO/GEO.
- **Percentatge de dedicació a tasques i projectes d'aquesta especialitat** en els últims cinc anys: Exactament el mateix que al perfil tècnic d'accessibilitat i SEO/GEO.
- **Familiaritat amb projectes similars.** Exactament el mateix que al perfil d'accessibilitat i SEO/GEO.

### 4.3. Tècnic de màrqueting internacional

#### Descripció de funcions

Una de les àrees de treball més específiques del màrqueting d'ACCIÓ té a veure amb el posicionament de Catalunya com a destinació d'inversions d'arreu del món i, especialment, dels països prioritaris en la captació d'inversió estrangera per a Catalunya (USA i Xina, principalment; Japó, Corea, Alemanya, Regne Unit, França o Suïssa, secundàriament).

Per a aquesta àrea de treball, ACCIÓ necessita un perfil polivalent, expert en campanyes de màrqueting internacional, amb un coneixement important de metodologies, eines i plataformes de màrqueting digital, amb capacitat per aplicar-les de forma sòlida a entorns internacionals.


#### Tasques

Les tasques derivades d'aquesta línia de projecte són les que es comprenen sota un perfil de tècnic o consultor expert en màrqueting digital internacional. Seran tasques de creació i gestió de campanyes "paid", gestió i impuls de xarxes socials, creació de continguts orientats a la conversió, creació i gestió de continguts en una plataforma web (en aquest cas, Liferay), anàlisi de dades, competències bàsiques en disseny i maquetació de materials per a campanyes, etc. Es requerirà un coneixement avançat d'entorns web, CMS, SEM, SEO, xarxes socials, campanyes paid, bases de dades i domini ofimàtic avançat.

#### Competències i perfil dels professionals assignats al projecte

El desenvolupament d'aquestes funcions demanen un perfil experimentat i competent en màrqueting digital orientat a la conversió que tingui l'anglès com a principal llengua de treball de forma consolidada. Per tant, a l'hora de valorar els detalls relatius a aquest perfil, tindrem en compte els aspectes següents:

- **Formació superior i tècnica específica.** En aquest cas sí que hi ha titulacions superiors adequades que serveixen de punt de partida per desenvolupar aquestes tasques, ja que es busca un perfil més polivalent. Qualsevol formació superior en l'àmbit del màrqueting o la publicitat, que tingui una forta especialització en campanyes digitals serveix com a base vàlida. També serà significativa la formació tècnica específica que es pugui aportar en aquells coneixements vinculats directament a les tasques descrites. A més, caldrà acreditar un coneixement avançat (mínim C1 – Cambridge Advanced) i un ús habitual de l'anglès en l'àmbit professional.

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | Doc. original signat per:<br>Sandra Jiménez Arteaga<br>09/06/2026 | Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 09/06/2029   | Data creació còpia:<br>09/06/2026 10:23:42 |
|  |   | Original electrònic / Còpia electrònica autèntica<br><br><b>CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ</b><br><br><br>046ZF7WP9FXX9MGN5TE3OLT0PCWZ2TSZ | Pàgina 7 de 17                             |

- **Formació complementària.** Exactament el mateix que als perfils tècnics descrits anteriorment excepte en anglès, com s'ha esmentat al punt anterior.
- **Competència i trajectòria professional.** Exactament el mateix que als perfils tècnics descrits anteriorment.
- **Percentatge de dedicació a tasques i projectes d'aquesta especialitat** en els últims cinc anys: Exactament el mateix que als perfils tècnics descrits anteriorment.
- **Familiaritat amb projectes similars.** Exactament el mateix que als perfils tècnics descrits anteriorment.

**4.4. Volum de perfils i relació amb l'empresa licitadora**

La prestació d'un servei com aquest es basa fonamentalment en la qualitat i l'adequació dels perfils que l'empresa pugui oferir. Una forma de garantir la competència de l'empresa a l'hora d'oferir aquest servei és mostrar fins a quin punt dins l'empresa disposa d'un **volum significatiu** de perfils similars, amb la competència suficient per dur a terme aquestes tasques.

Un volum alt de perfils competents demostra tant la trajectòria com la capacitat de l'empresa en aquest àmbit d'especialitat, com la seva capacitat per fer front a imprevistos, substitucions o qualsevol altre tipus d'incidència.



Per aquesta raó, aquest procediment de contractació valorarà positivament tant el volum de candidats adequats que l'empresa licitadora ofereixi com la qualitat del seu vincle actual amb l'empresa.

L'aspecte concret del **volum de perfils** serà valorat tenint en compte els següents aspectes:

- Tots els perfils que es presentin han de ser experts en els camps d'especialitat que es descriuen en aquest procés de contractació.
- Tots els perfils que es presentin han d'estar disponibles per incorporar-se al projecte d'ACCIÓ en el moment que entri en vigor el contracte..
- L'empresa licitadora ha de disposar, com a mínim, d'un candidat per cadascun dels perfils que són objecte d'aquest contracte.
- Si en pot oferir més d'un, haurà d'especificar quin presenta com a primera opció, quin presenta com a segona opció, etcètera. A l'hora de puntuar, aquesta diferenciació és important, ja que **les empreses obtindran una valoració més alta si posen els seus millors candidats com a primera opció.**

Pel que fa a la **qualitat del vincle dels perfils** proposats, es prendran en consideració els punts següents:

- Es valorarà més positivament que es tracti de professionals que ja porten un cert temps treballant a l'empresa licitadora. D'aquesta manera, es garanteix una major compenetració entre empresa i professional i es rebaixa el risc de rotació i de repetició de corbes d'aprenentatge.
- En aquest sentit, la màxima puntuació la rebran aquells perfils professionals pels quals s'acrediti un vincle professional com a contractat -en plantilla- amb més de dos anys d'antiguitat. La segona millor valoració la tindran els perfils amb contracte, però d'una durada inferior als dos anys. El tercer nivell l'obtindran aquells candidats pels quals, tot i no tenir un vincle contractual en vigor, s'aporti un compromís per escrit de disponibilitat i exclusivitat.

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | Doc. original signat per:<br>Sandra Jiménez Arteaga<br>09/06/2026 | Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 09/06/2029   | Data creació còpia:<br>09/06/2026 10:23:42 |
|  |   | Original electrònic / Còpia electrònica autèntica<br><br><b>CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ</b><br><br><br>046ZF7WP9FXX9MGN5TE3OLT0PCWZ2TSZ | Pàgina 8 de 17                             |

- Els perfils pels quals no s'aporti cap acreditació documental de vincle contractual o compromís de vincle contractual, no quedaran desqualificats, però no obtindran cap puntuació en aquest paràmetre.
- Com en el punt anterior, el major pes d'aquesta puntuació l'obtenen els candidats presentats com a primera opció, després els que es presentin com a segona opció, etc.



**4.5. Servei complementari de maquetació accessible**

Directament relacionat amb les necessitats d'accessibilitat que s'expressaven al bloc 4.1. (Accessibilitat i SEO/GEO), s'inclou dins les tasques i serveis que s'han de dur a terme dins el marc d'aquest contracte un **servei complementari no-presencial de maquetació accessible sota demanda**.

ACCIÓ genera un volum significatiu de documents i informes (podeu fer-vos-en una idea visitant el Banc de Coneixement d'ACCIÓ) que també han de complir les normatives d'accessibilitat, a banda de seguir la línia gràfica corporativa de l'organització.

Aquests documents es maqueten internament o bé amb altres proveïdors, però sovint és necessari afegir-hi una revisió en clau d'accessibilitat o bé, fins i tot, fer-ne la maquetació completa. Per aquesta raó, s'inclou en aquest contracte un servei de maquetació accessible que segueixi les següents condicions:

- El servei funcionarà **com una bossa d'hores** per a tota la durada del projecte. És a dir, les hores que ofereixi l'empresa podran ser utilitzades per ACCIÓ en qualsevol moment durant la vigència del contracte.
- El servei es prestarà sempre **sota demanda d'ACCIÓ**, que enviarà peticions concretes de correcció d'accessibilitat a l'empresa. Aquestes peticions poden ser de volums diversos. El ritme al qual es faran aquestes peticions també és irregular, podent-n'hi haver des de tres en un mes a dos mesos sense que se n'envii cap.
- ACCIÓ proporcionarà al proveïdor la **guia d'estil corporativa** i donarà resposta a qualsevol dubte sobre disseny o imatge.
- Les tasques que es demanin poden anar des d'una senzilla revisió final d'accessibilitat fins a la maquetació completa del document.
- ACCIÓ enviarà a l'empresa **el document en format editable d'origen** (PPT, Word, Excel, Illustrator, InDesign, etc.).
- Abans de cada encàrrec, l'empresa enviarà una **estimació del temps de dedicació** que caldrà per dur-lo a terme. ACCIÓ valorarà aquesta estimació i només en acceptar-se s'iniciarà la tasca.
- Normalment, la tasca es durà a terme **a les dependències de l'empresa adjudicatària**. Excepcionalment, ACCIÓ pot sol·licitar que l'encàrrec es faci a les oficines d'ACCIÓ.
- El proveïdor lliurarà a ACCIÓ **el document corregit, complint els estàndards "AA" d'accessibilitat**, tant en el **mateix format original** com **convertit a PDF**, que també haurà de ser plenament accessible.
- Si el document lliurat encara té **errors d'accessibilitat** (estàndard "AA"), la correcció posterior fins a deixar-lo amb nivell "AA" anirà a càrrec de l'empresa sense descomptar-se les hores de la bossa.
- El seguiment de l'execució d'aquesta bossa d'hores es realitzarà amb un **full de càlcul compartit** a Google Drive o similar, amb els detalls de cadascun dels encàrrecs i, ben visible, el volum d'hores exhaurides i disponibles.

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | Doc. original signat per:<br>Sandra Jiménez Arteaga<br>09/06/2026 | Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 09/06/2029  | Data creació còpia:<br>09/06/2026 10:23:42 |
|  |   | Original electrònic / Còpia electrònica autèntica<br><br>CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ<br><br><br>046ZF7WP9FXX9MGN5TE3OLT0PCWZ2TSZ | Pàgina 9 de 17                             |

- En cap cas, les tasques derivades d'aquest servei complementari de maquetació accessible podran ser dutes a terme pel mateix professional que estigui ocupant cap dels perfils "in company" descrits anteriorment.
- A les previsions de feina i els càlculs pressupostaris fets per ACCIÓ s'ha fet una estimació inicial de 48 hores de dedicació anuals (una mitjana de 4 hores al mes) que servirà com a base per alguns projectes d'aquest tipus. El que superi aquests volums de dedicació quedarà, òbviament, fora de l'abast del contracte que es liciti amb aquest procés.

**5.- Metodologia de treball i organització de l'equip**

L'empresa licitadora ha d'especificar, de forma resumida, quina serà la **metodologia de treball** que seguirà per assolir els objectius aquí descrits.

En concret, s'han d'explicitar els **mecanismes de coordinació** que es proposen entre els participants del projecte d'ACCIÓ i l'equip propi de l'empresa.

Per a totes les tasques de **seguiment global d'indicadors**, aspectes de coordinació, formació, documentació, traspàs, la gestió d'eventuals substitucions i el plantejament de propostes de millora que es duiguin a terme per part de l'empresa, **caldrà que l'empresa licitadora proposi i presenti la figura d'un coordinador o responsable de projecte** diferent de les persones que formaran l'equip de treball.

La proposta de metodologia de treball **ha de partir necessàriament del que es descriu al Bloc 7**, on es descriuen els detalls de les **condicions de prestació de servei**. Més enllà d'això, l'empresa licitadora ha de preparar una **breu memòria tècnica** amb la proposta de metodologia de treball i coordinació de l'equip que abordi els aspectes següents:

**5.1. Metodologia de treball general**

Exposeu a grans trets **com funcionarà globalment** el projecte des del punt de vista de la vostra empresa, amb l'objectiu d'adequar-se als objectius descrits a l'inici d'aquest document. Desenvolpeu aspectes com: Com s'articularà l'equip? Com preveieu que es faci el traspàs de coneixement amb l'actual empresa proveïdora? Com es farà el control de qualitat? Com es gestionaran les eventuales substitucions? Quins mecanismes es preveuen per evitar situacions de rendiment insuficient o puntes de feina? Quin seguiment d'indicadors proposeu? De quina manera preveieu les eventuales reunions o mecanismes de coordinació de l'equip de l'empresa contractada o amb ACCIÓ? Quin punts de control s'establiran?

- ➔ Com hem anunciat, volem que la **memòria tècnica** sigui **breu i executiva**. Per tant, la longitud màxima per a aquesta explicació són **500 paraules**.

**5.2. Metodologia de treball específica per cada àrea de treball**

Detalleu per cadascuna de les tres àrees de treball aspectes com els següents:

- **Metodologia de treball específica** amb què es treballarà cadascuna de les especialitats (Accessibilitat & SEO/GEO, mail màrqueting, màrqueting internacional).
- Especifiqueu com proposeu que es duiguin a terme les **tasques**, matiseu-les, corregiu-les, amplieu-les o proposeu metodologies concretes per dur-les a terme.



Doc. original signat per:  
Sandra Jiménez Arteaga  
09/06/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 09/06/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



046ZF7WP9FXX9MGN5TE3OLT0PCWZ2TSZ

Data creació còpia:  
09/06/2026 10:23:42

Pàgina 10 de 17

- Especifiqueu de quina manera proposeu que s'assoleixin els **objectius específics** d'aquesta especialitat, així com quin **tipus d'indicadors** es faran servir per elaborar aquest quadre de comandament.
- La longitud màxima per a cada àrea de treball són **300 paraules**.

**5.3. Suport “off company” i millores en la prestació del servei**

D'altra banda, també es valorarà i cal explicitar quin serà el **suport** que oferirà l'empresa, de forma complementària a les tasques descrites en aquest document. La finalitat d'aquest suport “off company” és **complementar l'expertesa** de les àrees de treball específiques de què consta el servei. Es valoraran, doncs, propostes d'accions concretes de millora dels sistemes, metodologies o eines de treball.

L'empresa licitadora ha d'explicitar com serà aquest suport, quin volum o freqüència tindrà, en què consistirà i de quina forma es gestionaran els recursos que s'hi destinin.

Si, per exemple, s'opta per un sistema d'oferta de bossa d'hores multi-propòsit, es valorarà el seu volum, qualitat i condicions de prestació/consum d'aquestes hores de suport. En qualsevol cas, aquest suport el duran a terme professionals diferents als que estiguin assignats directament al projecte i, quan la col·laboració dels que sí estan assignats al projecte ho requereixi.

Aquí també es tindrà en compte qualsevol **proposta de millora concreta del model de prestació de servei** i de les **condicions descrites en aquest plec** i que puguin contribuir a millorar de forma realista els resultats que persegueix de forma explícita. Aquí, explícitament, es tindran en consideració millores en les condicions de prestació del servei (hores, cobertures en cas de substitució, etc.). D'una altra banda, es valorarà també **qualsevol altra millora concreta** que es proposi i que s'alineï amb els objectius del present document i vagin més enllà dels aspectes propis del model de prestació de servei. Aquí, per exemple, es poden tenir en compte eines concretes que puguin millorar l'execució d'aquestes tasques i l'obtenció dels resultats, metodologies de treball pròpies de l'empresa, etc.

- La longitud màxima per a aquesta explicació són **400 paraules**.



**5.4. Perfils al dia**

Es valorarà de forma específica l'existència d'un pla o d'un compromís concret per garantir que els perfils assignats al projecte estiguin permanentment al dia dels coneixements tècnics necessaris per dur a terme la seva feina de forma eficient, estant al dia de les novetats, eines i tendències dins la seva matèria d'expertesa. Els costos de formació i actualització dels perfils vinculats al contracte haurà de córrer sempre a càrrec de l'empresa adjudicatària i es valorarà que l'empresa doni cobertura a les peticions de formació que vinguin, bé dels perfils assignats a ACCIÓ o bé directament d'ACCIÓ per garantir que estan sempre al dia en eines, tendències i coneixements.

- La longitud màxima per a aquesta explicació són **300 paraules**.

**5.5. Documentació i compromís de traspàs**

Es valorarà també de forma específica l'aportació d'un pla de treball i d'un compromís per garantir que les tasques i procediments de treball es documentaran de forma regular. L'empresa licitadora

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | Doc original signat per:<br>Sandra Jiménez Arteaga<br>09/06/2026 | Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 09/06/2029  | Data creació còpia:<br>09/06/2026 10:23:42 |
|  |  | Original electrònic / Còpia electrònica autèntica<br><br>CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ<br><br><br>046ZF7WP9FXX9MGN5TE3OLT0PCWZ2TSZ | Pàgina 11 de 17                            |

també haurà de concretar de quina forma assumeix el cost d'un eventual traspàs de coneixement des dels actuals proveïdors (si n'hi ha) així com el traspàs cap a un posterior proveïdor després de l'exhauriment del període d'execució del mateix (si n'hi ha).

→ La longitud màxima per a aquesta explicació són **200 paraules**.

**6. Valoració de les propostes**



A continuació es donen detalls específics de com han de presentar-se i amb quins criteris es valoraran les propostes rebudes.

**6.1. Valoració de la metodologia de treball i organització de l'equip**

Tal i com es descriu al punt 5 d'aquest document, la metodologia de treball té un pel important en la valoració de la proposta que faci cada empresa.

Les empreses candidates han de presentar **una memòria tècnica amb la seva proposta estructurada**, com a mínim, en els epígrafs indicats al punt anterior. De cara a facilitar la valoració de les propostes, recomanem que es treballi a partir d'un document de text (Word o similars) i no amb formats de presentació (PowerPoint o similars). Seguiu un índex o estructura de document que compregui i complexi els següents detalls i condicions:

- **Metodologia de treball general**
  - o Objectiu: explicar com s'organitzarà el servei, com es donarà resposta als seus objectius globals i quins mecanismes de coordinació, seguiment i millora es duran a terme. Adreceu-vos als punts i preguntes plantejades al punt 5.1.
  - o Longitud màxima: 500 paraules
- **Metodologia de treball específica per a l'àrea d'accessibilitat i SEO**
  - o Objectiu: explicar com es proposa donar resposta i obtenir resultats en funció dels objectius d'aquesta àrea de treball. Es valorarà tot allò que vagi més enllà del que ja exposa el present document en el punt 4.1.
  - o Longitud màxima: 300 paraules
- **Metodologia de treball específica per a l'àrea de mail màrqueting**
  - o Objectiu: explicar com es proposa donar resposta i obtenir resultats en funció dels objectius d'aquesta àrea de treball. Es valorarà tot allò que vagi més enllà del que ja exposa el present document en el punt 4.2.
  - o Longitud màxima: 300 paraules
- **Metodologia de treball específica per a l'àrea de màrqueting internacional**
  - o Objectiu: explicar com es proposa donar resposta i obtenir resultats en funció dels objectius d'aquesta àrea de treball. Es valorarà tot allò que vagi més enllà del que ja exposa el present document en el punt 4.3.
  - o Longitud màxima: 300 paraules
- **Metodologia de treball específica per al servei de maquetació accessible**
  - o Objectiu: matisar, complementar, ampliar o donar els detalls que l'empresa consideri oportuns per al desenvolupament del servei de maquetació accessible descrit al punt 4.5.
  - o Longitud màxima: 300 paraules
- **Suport off-company**

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | Doc. original signat per:<br>Sandra Jiménez Arteaga<br>09/06/2026 | Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 09/06/2029   | Data creació còpia:<br>09/06/2026 10:23:42 |
|  |   | Original electrònic / Còpia electrònica autèntica<br><br><b>CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ</b><br><br><br>046ZF7WP9FXX9MGN5TE3OLT0PCWZ2TSZ | Pàgina 12 de 17                            |

- Objectiu: explicar com es proposa donar suport i complementar des de la resta de l'empresa als tres perfils tècnics descrits abans. Es valorarà propostes concretes d'accions de millora de sistemes, metodologies i eines de treball. També es valorarà qualsevol proposta concreta de millora de les condicions i el model de prestació de servei expressat en aquest document, especialment al punt 7.2.
- Longitud màxima: 400 paraules
- **Perfils al dia**
  - Objectiu: explicar la proposta concreta per garantir que els perfils vinculats al projecte estiguin permanentment al dia en les seves àrees d'expertesa.
  - Longitud màxima: 300 paraules
- **Documentació i compromís de traspàs**
  - Objectiu: explicar el pla o els compromisos que assumeix l'empresa per garantir tant una bon aterratge com una bona sortida del projecte, mitjançant documentació o sessions de treball en els moments d'inici o finalització del projecte (o fins i tot més enllà d'aquests moments).
  - Longitud màxima: 200 paraules
- **Altres aspectes rellevants**
  - Objectiu: complementar, exemplificar o donar informació addicional relativa als diferents epígrafs anteriors o bé relativa a com proposeu desenvolupar el projecte. Tingueu en compte que la informació aportada en aquest bloc addicional es tindrà en compte només de forma secundària.
  - Longitud màxima: indeterminada.

## 6.2. Valoració de la proposta de candidats

La proposta de candidats es valorarà segons els punts expressats anteriorment i seguint els següents detalls:

- És obligatori presentar **com a mínim un candidat "titular"** per a cadascuna de les tres posicions descrites als punts anteriors.
- És recomanable (i es valora positivament) que s'afegeixi també un candidat "suplent" i un candidat "alternatiu" per a cadascuna.
- És obligatori que la informació dels candidats presentats es faci **fent servir les plantilles de document que es troben annexes**. Per cada candidat que presenteu, cal emplenar el full corresponent als dos documents següents:
  - ANNEX 5 del plec de clàusules administratives particulars per incloure al "**Sobre B**" i que es valorarà dins els **criteris subjectius**. Aquí incloueu tota la informació relativa a la formació, trajectòria professional i els projectes on el candidat hagi tingut un rol rellevant i equiparable a les tasques i el rol que ha desenvolupar al projecte amb ACCIÓ.
    - Les informacions que es donin en aquest document es poden complementar opcionalment, ja sigui donant-ne més detall en la proposta tècnica, ja sigui incloent detalls sobre cada candidat, com el perfil de linkedin o el CV.
  - ANNEX 6 del plec de clàusules administratives particulars per incloure al "**Sobre C**" i que es valorarà dins els **criteris objectius**. Aquí incloueu la informació relativa a la relació que té el candidat amb l'empresa i el volum de temps que el candidat ha dedicat a la mateixa especialitat per a la qual se'l proposa dins el darrers 5 anys (independentment de si ho ha fet a l'empresa que el proposa o no).



Doc. original signat per:  
Sandra Jiménez Arteaga  
09/06/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 09/06/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



046ZF7WP9FXX9MGN5TE3OLT0PCWZ2TSZ

Data creació còpia:  
09/06/2026 10:23:42

Pàgina 13 de 17

- Per poder establir de forma clara la valoració objectiva, **cal** incloure la **documentació corresponent** al Sobre C:
  - Document acreditatiu de la vinculació del professional amb l'empresa, si n'hi ha
  - Perfil de linkedin o CV

Subratllem que **no es valoraran les propostes de candidats que no es presentin fent servir les plantilles d'Annex indicades**. Només es tindrà en compte la informació que s'aporti dins la memòria tècnica o en documents addicionals amb la finalitat de contrastar o aclarir la informació que es doni en aquestes plantilles.

**6.3. Valoració del servei complementari de maquetació accessible**

El servei complementari "off-company" de maquetació accessible es valorarà principalment en funció del volum d'hores que l'empresa proposi.

A les previsions de feina i els càlculs pressupostaris fets per ACCIÓ s'ha fet **una estimació inicial de 48 hores de dedicació anuals**.

En funció d'aquesta estimació, **la proposta mínima de bossa d'hores per a aquest servei no pot ser inferior a les 96 hores** pels dos anys d'abast del contracte (eventual pròrroga exclosa).

En cas que l'empresa vulgui proposar **algun sistema o alguna eina de validació per avaluar el grau "AA" d'accessibilitat**, haurà d'especificar-ho en la seva memòria tècnica, sense que això comprometi la seva adopció. En cas que no se'n proposi cap, serà ACCIÓ qui determini l'eina o sistema tècnic per establir la validació "AA" dels documents lliurats.

Si no s'indica el contrari, s'entén que **l'empresa complirà tots els requisits indicats al punt 4.5** d'aquest plec de prescripcions tècniques. En cas que l'empresa matisi o modifiqui alguna de les condicions de prestació del servei que estan exposades al punt 4.5 d'aquest document, **aquesta modificació serà valorada com a part de la metodologia de treball** (detallada al punt 6.1), ja sigui en positiu (com a millora de les condicions expressades anteriorment) o en negatiu (si la modificació es considera un empitjorament d'aquestes condicions).



**7.- Calendari i procés de treball**

**7.1. Responsable de projecte**

L'empresa adjudicatària haurà d'assignar la **figura d'un responsable de projecte**, amb capacitat d'interlocució, que sigui el nexa permanent amb el personal d'ACCIÓ i que realitzi la coordinació, gestió pressupostària i de recursos humans, suport primaris i validació de les tasques desenvolupades pels professionals assignats. Aquesta persona serà la interlocutora per a totes les comunicacions que ACCIÓ hagi de realitzar amb l'empresa adjudicatària, serà la responsable de la gestió integral i econòmica del projecte, del manteniment dels documents de control i evolució del projecte que se'n poguessin derivar i del seguiment i control de tot allò relatiu a la gestió de recursos humans (calendari de vacances, gestió d'absències, accions de formació, etc...).

Aquesta persona **no ha de coincidir amb cap de les persones que participen directament en el projecte de servei tècnic**. S'haurà d'incloure el seu perfil professional a la proposta i detallar quin serà el seu grau d'implicació en el projecte.

**ACCIÓ**

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | Doc. original signat per:<br>Sandra Jiménez Arteaga<br>09/06/2026 | Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 09/06/2029   | Data creació còpia:<br>09/06/2026 10:23:42 |
|  |   | Original electrònic / Còpia electrònica autèntica<br><br><b>CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ</b><br><br><br>046ZF7WP9FXX9MGN5TE3OLT0PCWZ2TSZ | Pàgina 14 de 17                            |

**7.2. Condicions de prestació de servei**

**Horaris i calendari**

Els professionals "titulars" adscrits al contracte **dedicaran un mínim de 1.760 hores anuals al projecte** (subjecte a canvis legislatius posteriors).

Independentment de les hores de treball i la relació laboral del professional "titular" adscrit al projecte, **el servei que prestarà l'empresa es durà a terme durant tots els dies tots els dies laborables de l'any**, segons el calendari laboral de Barcelona, **excepte un màxim de 25 dies laborables**, sempre ubicats dins els períodes de Setmana Santa, agost i Nadal. Dins aquests 25 dies laborables d'interrupció del servei és quan es recomana que el perfil professional "titular" adscrit al projecte faci les seves vacances. En qualsevol cas, els dies de vacances que correspongui als perfils professionals vinculats al projecte així com qualsevol altre aspecte de la seva relació laboral, seran els que estableixi el conveni col·lectiu de l'empresa adjudicatària.

En cas que algun dels perfils professionals "titulars" adscrits al projecte no puguin dur a terme la seva col·laboració en algun dels dies de treball, serà el perfil "suplent" corresponent qui els substitueixi, sempre havent-ho comunicat i pactat amb ACCIÓ amb una antelació superior a quinze dies.

**Presencialitat, teletreball i lloc d'execució**

Els professionals "titulars" adscrits al contracte prestaran el servei de forma mixta, amb un mínim d'un 40% de presència física setmanal a l'edifici d'ACCIÓ de Barcelona.

L'organització dels horaris setmanals, així com els dies de teletreball del professional escollit, es pactarà amb el responsable del projecte, segons les necessitats d'ACCIÓ. Addicionalment, durant els primers 4 mesos de prestació del servei, si ACCIÓ ho sol·licita, el percentatge de presencialitat pot augmentar fins al 80% per garantir un millor flux i corba d'aprenentatge.



**Baixes i incidències en la cobertura del servei**

Exceptuant aquests períodes, seguint les condicions expressades, l'empresa adjudicatària garantirà la continuïtat i integritat del servei durant la vigència del contracte. Això vol dir que, durant aquest període, **serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària cobrir les eventuais baixes i substitucions**, sense que la qualitat del servei se'n vegi afectada.

De manera concreta, l'empresa adjudicatària es compromet a **no deixar desatesos cap dels perfils descrits** per un període igual o superior a 2 dies laborables consecutius o un total de més de 4 dies laborables al llarg de tot un any. Així doncs, qualsevol baixa temporal/sobrevinguda o qualsevol substitució que es produeixi dins l'equip, haurà de ser justificada documentalment i coberta per l'empresa amb un perfil equivalent.

Si, per qualsevol raó, aquestes condicions no es compleixen, serà l'empresa adjudicatària qui se'n farà càrrec, descomptant-se de la facturació d'aquell mes l'import proporcional corresponent multiplicat per 1,5.

Sempre en coordinació amb ACCIÓ, en el cas de baixes mèdiques, l'empresa adjudicatària es compromet a substituir de forma estable els perfils descrits a partir del 16è dia natural consecutiu

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | Doc. original signat per:<br>Sandra Jiménez Arteaga<br>09/06/2026 | Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 09/06/2029  | Data creació còpia:<br>09/06/2026 10:23:42 |
|  |   | Original electrònic / Còpia electrònica autèntica<br><br>CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ<br><br><br>046ZF7WP9FXX9MGN5TE3OLT0PCWZ2TSZ | Pàgina 15 de 17                            |

de baixa, disposant d'un màxim de 30 dies naturals, a comptar a partir de la data d'inici de la baixa, per substituir definitivament el perfil corresponent.

**Substitucions**

La substitució de les persones assignades al servei només es podrà fer amb l'autorització expressa d'ACCIÓ. En tots aquests casos, l'empresa adjudicatària es farà al càrrec de la formació específica necessària i el traspàs de coneixement del nou personal, per tal que aquest pugui desenvolupar el servei òptimament, minimitzant l'impacte del canvi. Per garantir aquesta transferència de coneixement, l'empresa haurà de garantir un mínim de 3 jornades laborals completes de "convivència" entre el professional que marxa i el que entra.

Així mateix, en cas que ACCIÓ consideri explícitament que algun dels professionals assignats al projecte no compleix amb els objectius i tasques objecte del contracte, li comunicarà a l'empresa adjudicatària i aquesta es compromet a substituir-la per una altra que compleixi els requisits establerts en un màxim de 30 dies naturals des de la data de la comunicació per part d'ACCIÓ.



**7.3. Equipaments informàtics**

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar al perfil que s'adscriurà al contracte l'equipament tecnològic i informàtic necessari per dur a terme totes les seves tasques de forma satisfactòria (incloent aquelles derivades del tractament i edició d'arxius audiovisuals d'alta qualitat), i complir amb totes les mesures de seguretat indicades per ACCIÓ.

Perquè ACCIÓ pugui garantir la seguretat i la bona gestió de la infraestructura informàtica de l'organització, els equips informàtics que porti l'empresa adjudicatària han de complir, com a mínim, les següents característiques:

**Maquinari i programari de treball (ordinador portàtil):**



- Processador mínim Intel de 11a generació o similar.
- Sistema operatiu mínim Windows 11 (64 bits).
- Memòria 32GB de RAM o superior.
- 4GB de memòria GPU o superior.
- Disc dur SSD, mínim 256Gb.
- Cable per assegurar el portàtil a la taula de treball.
- Office 365.
- Antivirus amb actualització diària.
- Adobe Acrobat Reader
- Llicència de Microsoft Teams
- Tot aquell programari o maquinari addicional que sigui necessari per dur a terme correctament les tasques i objectius descrits en aquest plec de prescripcions tècniques per cadascun dels perfils assignats al projecte.

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|    | Doc. original signat per:<br>Sandra Jiménez Arteaga<br>09/06/2026                         | Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 09/06/2029 | Data creació còpia:<br>09/06/2026 10:23:42 |
|  | Original electrònic / Còpia electrònica autèntica<br><br><b>CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ</b> |   | Pàgina 16 de 17                            |
|  |   | 046ZF7WP9FXX9MGN5TE3OLT0PCWZ2TSZ  |  |

Cal tenir en compte que pel correcte desenvolupament de les tasques descrites en aquest plec, atesa la durada del contracte i l'exigència que algunes de les tasques representen per a l'equipament informàtic necessari, l'actualització d'aquest equipament informàtic -tant a nivell de maquinari com de programari- correrà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

ACCIÓ es reserva el dret de comprovar la correcta actualització diària de l'antivirus incorporat o de qualsevol altre element de maquinari o programari dels equips instal·lats, per garantir l'estabilitat i el bon funcionament de tota la xarxa informàtica de l'organització.

ACCIÓ

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | Doc. original signat per:<br>Sandra Jiménez Arteaga<br>09/06/2026 | Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 09/06/2029 | Data creació còpia:<br>09/06/2026 10:23:42 |
|  |   | Original electrònic / Còpia electrònica autèntica   |  |
|  |   | CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ   | Pàgina 17 de 17                            |
|  |   |   |  |
|  |   | 046ZF7WP9FXX9MGN5TE3OLT0PCWZ2TSZ  |  |