



Exp. 2026 - 4519R

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DELS SERVEIS DE CÀTERING I DE SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM
DE LLOGUER, DE TAULES I CADIRES PER A LA CELEBRACIÓ DE L'ACTE
"HOMENATGE A LA GENT GRAN"**

PROCEDIMENT OBERT

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:	3
1.1) Definició de l'objecte del contracte	3
1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte	6
1.3) Pressupost base de licitació	7
1.4) Existència de crèdit	9
1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues	10
1.6) Valor estimat del contracte	10
1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	11
1.8) Perfil de contractant	11
1.9) Presentació de proposicions	11
1.10) Aptitud per contractar i condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments	15
A) Solvència econòmica i financera	16
B) Solvència tècnica i professional	16
1.11) Criteris d'adjudicació	17
1.12) Criteris de desempat	20
1.13) Mesa de Contractació i termini per a l'adjudicació	20
1.14) Variants	20
1.15) Ofertes anormalment baixes	21
1.16) Garantia provisional	22
1.17) Garantia definitiva	22
1.18) Presentació de documentació	22
1.19) Formalització del contracte	24
2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:	25
2.1) Drets i obligacions de les parts	25
2.3) Modificació del contracte	32
2.4) Règim de pagament	33
2.5) Revisió de preus	34
2.6) Penalitats	34
2.7) Causes de resolució	37
2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte	37
2.9) Termini de garantia del contracte	38
2.10) Cessió	38



2.11) Subcontractació	38
2.12) Confidencialitat de la informació	39
2.13) Règim jurídic de la contractació.....	40
2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics	40
2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista	41
2.16)Assegurances	41
2.17) Lloc de prestació/realització/l'objecte del contracte	42
2.18) Responsable del contracte	42
2.19) Protecció de dades de caràcter personal	44
3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENTS	44
3.1) Sistema de determinació del preu del contracte	44
3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte	44
3.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del contracte	44
3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.....	45
3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball	46
3.6) Propietat dels treballs	47
3.7) Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de subministrament.....	47
3.8) Jurisdicció competent.	48
ANNEX 1 AL PCAP	49
ANNEX 2 AL PCAP	53
ANNEX 3 AL PCAP.....	54
ANNEX 4 AL PCAP.....	55
ANNEX 5 AL PCAP.....	56
ANNEX 6 AL PCAP.....	57
ANNEX 7 AL PCAP.....	58
ANNEX 8 AL PCAP.....	60



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquesta contractació és la prestació del servei de càtering, així com el subministrament, en règim de lloguer, del muntatge i retirada de taules i cadires necessàries per a la celebració de l'acte "Homenatge a la Gent Gran", organitzat per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, dins la programació sociocultural, proposa un seguit d'accions dedicades exclusivament a la gent gran. Alhora, també es dedica un dia per a fer un berenar Homenatge a la Gent Gran a inicis d'octubre, que serà objecte d'aquesta contractació, dins la missió de foment relacional i comunitari. Els principis en els que es fonamenta aquesta activitat així com la justificació de la necessitat i altres justificacions es troben en l'informe d'impuls de l'expedient.

D'acord amb l'informe de necessitats, es tracta d'un berenar-sopar multitudinari, amb l'assistència de 650 - 750 persones, dins de l'acte de l'Homenatge a la Gent Gran.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA HOMENATGE A LA GENT GRAN

La regidoria de gent gran, fruit de la celebració del dia internacional de la gent gran (voltants del 2 d'octubre), prepara una setmana plena d'activitats culturals variades per a la ciutadania major de 65 anys, i la setmana culmina amb l'homenatge a la gent gran que consta de:

- Un berenar-sopar multitudinari (amb l'assistència de 650 - 750 persones).

L'homenatge es realitza a la Porxada dels Drets Humans de Santa Perpètua de Mogoda, a l'aire lliure sota coberta. Cal tenir en compte condicions climatològiques com ara el vent.

El berenar-sopar multitudinari ha de constar:

1. Càtering:

- Una única safata que contingui un primer, segon i postres (cal que a les 18h estigui servit a la taula). Exemple de menú: Meló amb pernil + botifarra amb pa de pagès amb tomàquet + flam o crema catalana.



- Aigua, vi i refrescos (refrigerats)
- Servei de cambrers
- Estovalles i cobreteria eco

L'adjudicatari ha de proposar tres tipus de càtering, per tal que l'Ajuntament pugui escollir.

El servei de cambrers ha de ser àgil i continuat, garantint que els plats es serveixen de manera consecutiva a les taules.

És important evitar el menjar per compartir, cada assistent ha de disposar de plats individuals.

2. Infraestructures:

- Lloguer, col·locació, parada i retirada de taules i cadires per 650-750 comensals.

Temporalitat de l'acte:

- 18h: Obertura d'accés als assistents i inici del berenar. Inici del servei.
- Aproximadament a les 19h es faran els parlaments de les autoritats locals.
- 19:30h aproximadament: Inici del ball per a la gent gran.
- 21h: finalització de l'acte i recollida.

Temporalitat del contracte:

- Muntatge de taules/cadires i la taula parada màxim a les 16.45h, tenint en compte que l'obertura de portes és a les 17h
- Les begudes i el menjar han d'estar servits a totes les taules a les 18h
- Les taules es poden desparar sense horari, ja que el ball no influeix en la zona de les taules.
- El desmuntatge de taules i cadires s'ha d'iniciar a les 21h.

Amb la màxima antelació possible, l'Ajuntament informarà de la quantitat d'assistents a l'acte, per a poder col·locar i preveure la infraestructura necessària per a la realització de l'acte (taules, cadires, quantitat de menjar...).

La data de l'Homenatge de la gent gran de l'any 2026 serà divendres **2 d'octubre**.



El contracte té naturalesa administrativa, de conformitat amb l'article 25 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (en endavant LCSP) i es qualifica com a contracte mixt de serveis i subministraments, de conformitat amb l'art. 18 de la LCSP, essent la prestació principal la de serveis, atès el seu import major.

Els codi CPV (Common Procurement Vocabulary) que correspon, d'acord amb el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, modificat posteriorment pel Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, és:

Codi CPV: 55000000-0 - Serveis d'hostaleria, serveis de restauració i serveis comercials al detall

Codi CPV secundari: 39100000-3 seients, cadires i productes afins, i peces corresponents

LOTS. El present contracte no permet la divisió en lots, segons consta justificat en l'expedient administratiu. Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional que puguin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en la seva execució, raó per la qual es pot concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

El present Plec de Clàusules Particulars, els seus annexes i el Plec de prescripcions tècniques particulars revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte, en primer lloc, el Plec de clàusules administratives particulars i les prescripcions tècniques particulars, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.



En el supòsit que el present Plec sigui traduït a altres llengües, en cas de discrepància prevaldrà la versió en llengua catalana.

El procediment que s'utilitzarà per a la adjudicació del contracte a licitar serà l'obert, amb la utilització de mitjans electrònics per a la presentació d'ofertes, i amb l'aplicació de diversos criteris d'adjudicació, amb criteris automàtics i de judici de valor, de conformitat amb el que disposen els articles 131.2, 145 i el punt tercer de la disposició addicional quinzena de la LCSP.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, dins la programació sociocultural, proposa un seguit d'accions dedicades exclusivament a la gent gran. Alhora, també es dedica un dia per a fer un berenar Homenatge a la Gent Gran a inicis d'octubre, que serà objecte d'aquesta contractació, dins la missió de foment relacional i comunitari.

Tenint en compte els antecedents exposats i les necessitats detectades, és necessària la contractació d'una empresa de serveis que pugui donar resposta aquesta oferta.

INSUFICIÈNCIA DE MITJANS. Examinada la RLT vigent de la Corporació, es constata que no hi ha personal que pugui assumir la prestació d'aquest servei amb la especialitat tècnica requerida, no disposa dels recursos tècnics propis per poder-la executar, tenint en compte que la seva Plantilla orgànica del personal i RLT de l'any 2025, no hi figuren llocs de treballs que puguin donar resposta a les necessitats esmentades.

Es tracta de serveis específics que requereix de professionals especialitzats, tal com s'exposarà al plec de prescripcions tècniques, per tant, és necessari procedir a la contractació de tercers, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Aquesta licitació, encara que no es rep contraprestació a canvi, en tractar-se d'un contracte amb prestació principal de serveis, compleix amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, ja que la despesa està prevista al pressupost i les possibles modificacions estan contemplades al plec. Així mateix, l'estalvi que la contractació comporta per a l'Ajuntament serà la possible baixa a l'import de licitació de les empreses que concursin.



1.3) Pressupost base de licitació

S'entén per pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost del Valor Afegit, excepte disposició en contrari.

El càlcul del pressupost base de licitació s'estableix a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la realització de les tasques per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

El pressupost base de la licitació, formulat en termes de preus unitaris i segons preus de mercat, s'ha calculat d'acord amb les estimacions dels serveis a realitzar durant l'execució del contracte, sense que suposi una obligació de despesa per a l'Ajuntament, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte”

El pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els costos que li són imputables.

El tipus de contracte per a la realització de l'Homenatge a la Gent Gran té preus unitaris. L'Ajuntament no s'obliga a esgotar el pressupost sinó que la despesa efectuada dependrà dels nombres de serveis que es facin en funció de les necessitats de l'Ajuntament.

Aquesta prestació està subjecte al nombre d'usuaris que manifestin la seva voluntat d'assistir, fet que condicionarà si el servei es pot dur a terme amb la totalitat.

El pagament final serà en funció del nombre de comensals que assisteixin a l'esdeveniment. Per tant, en el contracte de serveis que es proposa, el pressupost s'ha determinat d'acord amb els següents costos:

i. Despeses:

La contractació de serveis per tal de cobrir les necessitats de l'acte:

- Càtering
- Infraestructura (taules i cadires)

ii. Costos directes i indirectes:



- Despeses de personal: la contractació de persones que tingui la formació adequada per a la realització de l' activitat.
- Despeses generals de l'empresa per a la coordinació i gestió del personal.
- Despeses del material fungible necessari per a la correcta realització de les activitats (aliments, infraestructura).
- Despeses generals necessàries per a la correcta realització del contracte: formació, Assegurances RC, Assegurances d'Accidents.

iii. Despeses de funcionament i activitats

Concepte	Cost Sense IVA per persona	Cost IVA inclòs
Càtering	11,57 €	14 €
Infraestructura	2,75 €	3,33 €
Total	14,32 €	17,33 €

En conseqüència el **preu unitari inicial d'aquesta licitació es 14,32 € per persona, IVA exclòs.**

Aquests imports s'han estimat d'acord amb els preus habituals de mercat per a serveis similars, tenint en compte experiències prèvies organitzades per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

De conformitat, amb el que s'ha esmentat, el pressupost base de licitació **anual** de la totalitat del contracte es de DEU MIL SET-CENTS QUARANTA EUROS (10.740 €), iva exclòs. A aquesta quantitat s'hi ha d'afegir el 21% del IVA, donant un resultat de DOTZE MIL NOU-CENTS NORANTA-CINC EUROS AMB QUARANTA CÈNTIMS (12.995,40 €).

Per tant, fent una previsió de assistència, conforme als anys anteriors de 750 veïns/veïnes, i de conformitat amb lo esmentat, **el pressupost base licitació, per dos anys de durada** del contracte, puja a la quantitat de VINT-I-UN MIL QUATRE-CENTS VUITANTA EUROS (21.480 €). A la esmentada quantitat s'ha de incrementar un 21%, corresponent al percentatge d'IVA a aplicar, donant un resultat de VINT-I- CINC MIL NOU-CENTS



NORANTA EUROS AMB VUITANTA CÈNTIMS (**25.990,80 €**), que es desglossa d'acord l'anterior quadre.

Pressupost base de licitació			
ANY	QUANTITAT SENSE IVA	IVA	QUANTITAT AMB IVA
2026	10.740 €	2.255,40 €	12.995,40 €
2027	10.740 €	2.255,40 €	12.995,40 €
TOTAL	21.480 €	4.510.80 €	25.990,80 €

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 de la LCSP i concordants. Dins d'aquests preus estan inclosos tots els tributs, taxes, cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari per al compliment de les obligacions contemplades als plecs.

Les ofertes seran presentades a la baixa i no superaran el pressupost base de licitació. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

En cap cas s'admetrà una oferta que superi el preu base de licitació, d'acord amb el que preveu l'article 84 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques.

1.4 Existència de crèdit

La despesa corresponent al contracte es farà amb càrrec a la partida:

3200-2319-22799 Gent Gran. Treballs altres empr. Activitats de la gent gran.

El contracte comporta que la despesa s'imputi a més d'un exercici pressupostari, detallat de la següent manera:

Homenatge a la gent gran						
Any	Mesos	Partida pressupostària	Import	%IVA	Import d'IVA	Import total
2026*	Gener-Desembre	3200/2319/22799	10.740 €	21%	2.255,4	12.995,4 €



2027	Gener- Desembre	3200/2319/22799	10.740 €	21%	2.255,4	12.995,4 €
2028- 2029	(Pròrroga 2 anys)	3200/2319/22799	10.740 € 10.740 €	21%	2.255,4	12.995,4 € 12.995,4 €
	20% modificació	3200/2319/22799	8.592 €	21%	1.804,32	10.396,32 €

*O partida equivalent.

Les despeses pluriennals derivades d'aquesta contractació resten subjectes a l'autorització, en el pressupost ordinari de cada exercici, del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art 174 de RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

1.5 Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte serà de dos anys, a comptar des de l'endemà de la data de formalització del contracte.

El contracte podrà ser prorrogat una vegada per dos anys més, sent la duració màxima del contracte quatre anys.

L'execució del contracte tindrà la duració d'un dia anualment, que serà el dia que es determini per l'Homenatge a la gent gran, sent per aquest any 2026, divendres 2 d'octubre de 2026.

La voluntat de l'òrgan de contractació de no prorrogar el contracte no originarà cap tipus d'indemnització per danys i perjudicis a favor de l'adjudicatari.

1.6) Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, aquestes determinen el valor estimat del contracte sense incloure l'impost sobre el valor afegit. S'ha considerat una modificació del contracte en un 20% anual. El mètode de càlcul per determinar l'import del valor estimat del contracte (en endavant, VEC) és el següent:



	Any	Mesos	Import	20%adicional	TOTAL
Contracte (2 anys)	2026*	Gener-Desembre	10.740 €	2.148 €	12.888 €
	2027	Gener-Desembre	10.740 €	2.148 €	12.888 €
Pròrroga (2 anys)	2028-2029	(Pròrroga 2 anys)	10.740 € 10.740 €	2.148 € 2.148 €	12.888 € 12.888 €
TOTAL			42.960 €	8.592 €	51.552 €

En conseqüència el valor estimat del contracte ascendeix a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació ascendeix a la quantitat de CINQUANTA-UN MIL CINC-CENTS CINQUANTA-DOS EUROS **(51.552,00 euros)**.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. És durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb diversos criteris d'adjudicació automàtics i de judici de valor, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i 150 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si escau, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/595743?categoria=0>

1.9) Presentació de proposicions



Convocatòria de la licitació: La licitació es publicarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/595743?categoria=0>

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

Les empreses licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://suport.aoc.cat/ca-ES/category/?id=CAT-01035>

https://sobredigital.contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documentacio.xhtml

<https://web.gencat.cat/ca/generalitat/accio-govern/contractacio-publica>

Sol·licitud d'informació: Les persones interessades en el procediment podran sol·licitar informació o aclariments amb una antelació de fins a 5 dies naturals anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes, a través de l'apartat "Enviar Pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "Preguntes i Respostes" seran públiques i accessibles a través del Tauler d'Avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament. Les respostes es penjaran com a màxim fins a 2 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació.

Termini de presentació: La documentació per prendre part en el procediment es presentarà en el termini de **15 dies naturals**, a comptar del dia següent al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil, de conformitat amb l'establert a l'article 156 de la LCSP. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia final de presentació d'ofertes. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.



L'endemà del moment en què es compleixin les 24 hores des del termini de presentació d'ofertes, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic als licitadors que hagin presentat oferta, per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau, que l'empresa licitadora va configurar per a cada sobre, que desxifrarà els documents.

En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Si l'empresa no introdueix la seva paraula clau, la documentació de la seva oferta no es desxifrarà i no es podrà obrir, el que comporta que no es podrà efectuar la valoració de la documentació, i per tant quedaran exclosos de la licitació.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, **signada electrònicament**, en format PDF, en tres sobres, en els termes següents:

SOBRE A

El sobre portarà la menció "Documentació administrativa del procediment obert per a la contractació dels serveis del càtering i el subministrament, en règim de lloguer, del muntatge i retirada de taules i cadires per a la celebració de l'acte "Homenatge a la Gent Gran". (Exp. 2026/4519R) presentada per, amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail..... " i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Document europeu únic de contractació (DEUC) signat electrònicament.
- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de l'Annex 1 d'aquest plec i signat electrònicament.
- c) Declaració responsable de compliment dels requisits de solvència financera i econòmica i tècnica o professional. Annex 2 d'aquest plec i signat electrònicament.
- d) Declaració de principis ètics i regles de conducta en relació al compliment del dret internacional, d'acord amb el model de l'Annex 7 d'aquest plec.
- e) Altres declaracions:
 - En el cas d'unions temporals d'empreses (UTE), declaració amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representant o apoderat únic) amb



facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'Annex 3 i signat electrònicament

Tots els participants en la UTE, presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència (Annex 1 i 2) en els termes establerts en aquest plec.

- Si escau, declaració de confidencialitat: Els licitadors podran indicar en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial, si escau. Aquesta circumstància a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa) en el propi document assenyalat com a confidencial, sense que en cap cas pugui tenir aquesta condició els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica, ni pot efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.
- Declaració d'empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en el termes establerts en la LCSP. Particularment, les empreses estrangeres presentaran els seus documents traduïts de forma oficial al català o castellà, així com una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B (SOBRE DIGITAL)

El sobre B portarà la menció ""Documentació tècnica relacionada amb els criteris que depenen d'un judici de valor del procediment obert per la contractació dels serveis del càterring i el subministrament, en règim de lloguer, del muntatge i retirada de taules i cadires per a la celebració de l'acte "Homenatge a la Gent Gran". (Exp. 2026/4519R) presentada per



....., amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail..... ", i haurà de contenir la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

- La documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor. Model Annex 6, signat electrònicament

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C (SOBRE DIGITAL)

El sobre C portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relacionada amb els criteris avaluable de forma automàtica del procediment obert per la contractació dels serveis del càtering i el subministrament, en règim de lloguer, del muntatge i retirada de taules i cadires per a la celebració de l'acte "Homenatge a la Gent Gran". (Exp. 2026/4519R), presentada per , amb domicili a....., telèfon....., fax e-mail.....", i haurà de contenir la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin de criteris automàtics:

La proposició econòmica, basada en el preu que haurà d'ajustar-se al model de l'annex 4 signat electrònicament.

La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, segons model annex 5 i signat electrònicament

TOTS ELS ANNEXOS HAN D'ESTAR EN FORMAT PDF I SIGNATS ELECTRÒNICAMENT

1.10) Aptitud per contractar i condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Podran participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent. L'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals. Aquesta acreditació es farà mitjançant:



- a) Còpia de l'alta de l'IAE de l'empresa o persona física, i/o declaració censal d'alta o modificació.
- b) Còpia de l'escriptura de constitució, amb les modificacions dels estatuts o altres documents fundacionals.

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, els licitadors hauran de complir amb les condicions següents:

A) Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari, per un import mínim anual de 10.740,00 euros.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

B) Solvència tècnica i professional

Una la relació dels principals subministraments efectuats en els tres últims anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, com a mínim 2 contractes durant els tres últims anys que entre els dos sumin 9.021,60 euros.

L'acreditació documental serà amb certificats de bona execució indicant import, dates i lloc d'execució, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari amb les dades expressades.

En el supòsit d'empreses de nova creació (antiguitat inferior a 5 anys), la solvència es pot acreditar mitjançant declaració indicant maquinària, material i equip tècnic que disposin per executar el contracte.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.



També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la LCSP

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

1.11) Criteris d'adjudicació

D'acord amb l'establir a l'article 145 de la LCSP, els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

En tot cas, l'Ajuntament de Santa Perpètua es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats, o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'art. 150 de la LCSP.

Per als casos d'incompliment o de compliment defectuós de la prestació que afecti a característiques de la mateixa que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, que es qualifiquen com a obligacions contractuals essencials, s'estarà subjecte al que estableixen l'art. 313 de la LCSP i l'art. 99 del RGLCAP.

S'utilitzaran criteris subjectes de judici de valor (fins 40 punts) i criteris objectius o automàtics (fins 60 punts).

El criteri d'oferta econòmica es justifica perquè el preu defineix l'element de l'actuació, i per tant, és un dels components bàsics per determinar la millor relació qualitat-preu previst a l'article 145 de la LCSP.

La resta de criteris d'adjudicació han estat escollits perquè contribueixen a una millor prestació del servei. Es considera que aquests criteris, que estan vinculats a l'objecte del contracte i a la prestació que s'ha d'oferir, són els òptims per la licitació, ja que atenen a buscar una bona relació qualitat-preu combinant criteris econòmics i qualitius. Són criteris de prestació del servei que redunden en una millora del servei i la seva elecció queda justificada atesos els articles 145.2 i 145.6 de la LCSP.



1. Criteris subjectes a judici de valor (fins a un màxim de 40 punts).

Els licitadors hauran de presentar una proposta tècnica en la que es detallin, segons l'ordre establert en aquesta clàusula, els elements a valorar per a l'adjudicació, així com tots aquells documents que acreditin el compliment per part del licitador dels requisits exigits.

No obstant això, la proposta tècnica no haurà de tenir més de 10 pàgines. L'excés serà exempt de valoració.

La proposta tècnica es valorarà fins a 40 punts i haurà de descriure un supòsit de programació de l'Homenatge a la Gent Gran que inclogui els següents apartats:

- Proposta gastronòmica de 3 menús per al col·lectiu de gent gran
Es valorarà la qualitat i adequació dels menús per al col·lectiu de gent gran, fins a 15 punts
- Organització del servei
Es valorarà la planificació del servei de cambrers i logística, fins a 15 punts
- Recursos materials i logístics
Es valorarà la qualitat de taules, cadires, muntatge i coordinació fins a 10 punts

Criteris dins de la valoració: Es valorarà la qualitat, varietat i adequació dels menús per al col·lectiu de gent gran, la planificació del servei de cambrers i logística i la qualitat dels recursos materials.

ADVERTÈNCIA: La proposta tècnica no podrà contenir cap informació que permeti conèixer l'oferta dels criteris automàtics (preu i adscripció del centre logístic). L'incompliment d'aquesta obligació comporta l'exclusió de la licitació.

2. Criteris objectius o automàtics: fins a un màxim de 60 punts

2.a. Proposta econòmica: fins a un màxim de 40 punts

La puntuació es calcularà a partir de la millora realitzada sobre l'oferta econòmica sobre el preu unitari per assistent establert en el pressupost base de licitació, mitjançant la següent fórmula:

$$P = 40 \times (\text{Oferta més econòmica} / \text{Oferta del licitador})$$



En aquesta licitació el preu unitari per assistent a millorar és 14,32 €, sense IVA

La millor proposta econòmica rebrà un màxim de 40 punts. La resta es farà proporcionalment i en la fórmula a aplicar es tindran en compte dos decimals.

2.b. Adscripció de centre logístic: fins un màxim de 20 punts

Aquest criteri té per objectiu la millora en la qualitat de la prestació ja que segons l'experiència d'anteriors edicions de l'activitat, la major proximitat ofereix una garantia de millor operativa de la gestió de les incidències que puguin donar-se. L'objectiu de la licitació és oferir un servei de càtering òptim durant la tarda de la celebració i la rapidesa de gestió de les incidències és essencial per a la seva consecució.

D'altra banda, aquest criteri vincula i valora la proximitat del centre logístic de l'empresa amb la reducció d'emissions de gasos contaminants i per tant una major eficiència ambiental en la prestació contractual. Així mateix es promou la reducció de les emissions de diòxid de carboni (CO²) i de gasos d'efecte hivernacle (GEH) en el transport i resolució de les incidències.

Aquest criteri es justificarà amb l'adscripció del centre logístic en el municipi o pròxim a aquest. El punt de referència pel càlcul de la distància serà la Porxada dels Drets Humans de Santa Perpètua de Mogoda.

Menys de 10 km	20 punts
Entre 10 i 25km	15 punts
Més de 25 km	5 punts

Aquest criteri es justificarà amb l'adscripció del centre logístic en el municipi o pròxim a aquest. El punt de referència pel càlcul de la distància serà la Porxada dels Drets Humans de Santa Perpètua de Mogoda.

Aquest criteri s'acreditarà amb un document del contracte de lloguer o propietat del centre logístic que caldrà aportar amb l'oferta presentada. Les ofertes que no s'acompanyin d'aquesta justificació no seran valorades.

NOTA: La proposició del licitador que no s'acompanyi de la documentació acreditativa del contracte de lloguer o propietat del centre logístic NO serà valorada



1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147 de la LCSP i per l'ordre establert a dit article.

1.13) Mesa de Contractació i termini per a l'adjudicació

La mesa de contractació, la funció de la qual ve definida en l'article 326 i en la Disposició addicional segona del la Llei de contractes del sector públic, i de conformitat a les Instruccions de Funcionament de les Meses de Contractació, aprovada en data de 2022 estarà constituïda:

TITULARS:

- a) Presidenta: Ana Bajo Correa, regidora presidenta de l'Àrea de Drets de la Ciutadania i Serveis a les Persones
- b) Vocals: Sr. Francesc Consuegra (Secretaria General Municipal), Sr. Josep Munuera (Interventor Municipal), Sra. Veronica Martínez (cap de Serveis Jurídics, Contractació i Compres), Sra. Cristina Borrell (tècnica superior Dret de Serveis Jurídics) i Sra. Gemma Selvas Humet (cap del Servei d'Acció Sociocultural)
- c) Secretària: Sra. Raquel Gil, administrativa de la Unitat de Contractació i Compres

SUPLENTS:

- a) President. Verónica Martínez, cap de Serveis Jurídic, Contractació i Compres.
- b) Vocals:
Per la Secretaria General: La tècnica jurista de Secretària (Yolanda Ojeda Losada), TAE Dret de l'Àrea de Territori (Susana Morano Narváez) i cap de la Unitat d'Habitatge (Glòria Almena Garrido)
Per la Intervenció General: Tècnica de control intern d'Intervenció (Teresa Bosch Garcia), cap de Serveis Econòmics (Sonia Alonso San Nicolás), referent operatiu de Serveis Territorials (Joaquin Sierra Martínez)
- c) Secretària: Sra. Gemma Surroca, administrativa de Secretaria.

1.14) Variants

L'empresa licitadora no podrà presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.



L'empresa licitadora haurà de presentar oferta per la totalitat dels elements descrits, i no podrà presentar variants i/o alternatives en les seves ofertes, que impliquin modificació dels estàndards mínims de qualitat pel que fa a característiques i prestacions definides i referides en els presents plecs.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Aquesta contractació inclou més d'un criteri d'adjudicació. L'article 149 de la LCSP determina que el criteri per al càlcul de les ofertes anormalment baixes ha d'estar referit a tota l'oferta en el seu conjunt. Tanmateix, per la importància del criteri preu i la seva valoració objectiva, es consideraran incurses en presumpció d'anormalitat o desproporcionades les proposicions amb ofertes econòmiques que es trobin en els supòsits establerts en l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RD 1098/2001, de 12 d'octubre) i l'article 149 LCSP:

1. Quan, concorrent un sol licitador, l'oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que alguna oferta pugui ser considerada com anormal o desproporcionada, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.



En tot cas, l'òrgan de contractació exclourà l'oferta si considera que no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant l'oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals i en tot cas en els supòsits de vulneració de la normativa sobre subcontractació o no es compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, i es podrà presentar per qualsevol de les modalitats establertes a l'article 108 de la LCSP.

En el supòsit que s'opti per aval, es farà de conformitat amb el model que està penjat al perfil del contractant.

S'estableix una garantia complementària del 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, amb els mateixos requisits i efectes que la garantia definitiva per al supòsit de què el contracte s'adjudiqui a una oferta que, malgrat tingui valors anormals o desproporcionats, hagi estat acceptada en considerar-la suficientment justificada.

La garantia serà retornada i cancel·lada de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **10 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el



poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui degudament validada.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligaciontributàries i amb la Seguretat Social.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, o classificació, si escau.
- d) La documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (si escau) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- f) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.
- g) Assegurança responsabilitat civil
- h) Qualsevol altra que li sigui requerida per la Mesa o l'òrgan de contractació



El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació dels apartats a), b) i c) si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150.2 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà a tots els licitadors mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP i podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant.



2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

2.1.1. Drets i obligacions de l'adjudicatari

I) Obligacions generals

a) Garantir que s'acompleixi de forma òptima l'execució del servei, vetllant pel compliment dels objectius, calendari i correcta utilització de l'espai. Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en el plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.

b) La persona adjudicatària haurà de dotar al seu personal dels mitjans necessaris per una correcta execució de les tasques de manteniment de la instal·lació.

c) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. L'empresa haurà de subministrar al seu càrrec, el vestuari, els mitjans materials tècnics necessaris i els equips de protecció individual del treball que siguin exigibles per normativa (EPIS). En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.

d) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

e) Prestar de forma directa el contracte, amb prohibició absoluta de cedir-lo o subarrendar-lo, excepte autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.

f) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.

g) Comunicar per escrit al Servei Sociocultural de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.



- h) L'empresa haurà de nomenar un responsable que serà el que rebrà les instruccions o directrius per part de la Tècnic/a de Cultura i/o Tècnic/a de Servei Sociocultural responsable del contracte.
- i) La persona adjudicatària es compromet a exercir una coordinació adequada per canalitzar totes les relacions derivades del contracte.
- j) El responsable de l'empresa contractista, arran de les instruccions o directrius donades pel tècnic/a de Cultura i/o Tècnic/a de Servei Sociocultural responsable del contracte, donarà al personal adscrit al servei les ordres en l'exercici dels seus poders empresarials d'organització, direcció i control del seu personal i del compliment de l'objecte del contracte. Per tant l'Empresa adjudicatària a través del responsable o interlocutor serà la responsable d'organitzar, planificar i supervisar les feines del personal que prestarà el servei objecte del contracte.
- k) La persona adjudicatària, s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'un import mínim de 600.000,-€ per sinistre o de 150.000,-€ per víctima, què haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscos.
- l) Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscos. Serà, per tant, també responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats.
- m) Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa, aquesta haurà d'informar a l'ajuntament de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius. L'adjudicatari haurà de tenir un comportament èticament exemplar que eviti la corrupció, protegeixi els denunciants d'irregularitats, i garanteixi l'interès general.
- n) L'adjudicatari haurà de realitzar els treballs urgents, degudament justificats, que se li encomanin, tret que pugui acreditar la no disponibilitat en cada cas en concret.



- o) L'empresa contractista ha d'emprar, al menys, el català en les comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- p) L'adjudicatari/ària es compromet a garantir **les substitucions** en cas de malaltia, permisos (paternitat o maternitat) o absències degudament justificades per causes majors per un/a professional d'idèntic perfil, currículum professional i solvència detallada al punt 8 d'aquest document i caldrà consentiment de l'Ajuntament.
- q) L'adjudicatari té la obligació de respectar la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades.
- r) L'adjudicatari facilitarà un únic número de compte corrent bancaria, on es realitzarà els abonaments dels serveis realitzats, i/o subministrament de productes, i/o obres realitzades. L'ajuntament, no realitzarà canvis de domiciliacions bancàries. Aquesta mesura es pren per evitar suplantacions.
- s) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent

II) Obligacions pel que fa als professionals contractats

- a) El personal destinat a la prestació del subministrament s'haurà de fer amb el personal necessari sempre que es compleixin els drets laborals i permisos i descansos establerts per llei.
- b) Garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses per professionals del mateix perfil professional.
- c) Garantir que dins de les dates i l'horari establert, hi haurà disponible els diferents perfils tècnics necessaris per atendre les incidències reportades.

III) Obligacions específiques del contractista:

A més de les obligacions establertes en aquest plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques, seran obligacions del contractista:

- a) Prestar el servei contractat en els terminis establerts i de conformitat amb l'oferta presentada i aprovada, i en la forma prevista en el plec de prescripcions tècniques i amb submissió a les instruccions que dictin els tècnics de referència de l'Ajuntament.



b) Disposar dels professionals amb el perfil que es detallen al present plec. Abans d'iniciar les accions s'haurà d'enviar a l'Ajuntament (persona responsable del contracte) els currículums dels /de les professionals seleccionats per poder valorar que els currículums s'ajusten al perfil professional exigint al present plec. Si el perfil professional

no és el requerit, l'adjudicatari haurà de fer una nova proposta de professionals que reuneixin les condicions requerides en el termini màxim d'una setmana.

c) L'adjudicatari haurà de recuperar la o les activitats no realitzades, sempre i quan sigui factible, o bé cercar una persona amb el mateix perfil professional que realitzi la substitució en el cas de malaltia o indisposició. La recuperació d'una activitat no realitzada pels motius abans esmentats s'haurà de consensuar amb la regidoria de cultura per tal de garantir que es pugui realitzar a nivell de calendari.

d) Si escau, l'adjudicatari es compromet a signar en el moment de la formalització del contracte una declaració conforme tenen en el seu poder el certificat negatiu de Penals/Registre de delinqüents sexuals dels treballadors/es que presten el servei objecte del contracte. El contractista custodiarà aquests Certificats i l'administració es reserva del dret de sol·licitar-lo en qualsevol moment de la prestació del servei per a la seva comprovació.

e) L'adjudicatari s'ha de fer càrrec del material necessari per a desenvolupar cadascuna de les activitats.

f) Reutilitzar, reciclar i reduir el màxim el material emprat.

g) L'adjudicatari s'ha de fer càrrec de la preparació de l'espai.

h) L'adjudicatari haurà d'assistir a la reunió de coordinació amb la regidoria de cultura.

i) L'adjudicatari ha de presentar declaració indicant en que territori de la UE estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides, i que el responsable també és membre de la UE.

j) L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.



- k) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

III) Obligacions essencials:

- a) En el supòsit que hi hagi cessió de dades, l'adjudicatari haurà de presentar declaració indicant on estan ubicats els servidors.

- B) L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.

- C) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

- D) S'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'un import mínim de 600.000,-€. Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels risc.

IV. Drets generals de l'adjudicatari:

- a) Percebre de l'Ajuntament, dins els terminis legalment previstos, el cost dels serveis prestats, prèvia presentació de les factures corresponents en la forma prevista a la clàusula 2.4) d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

- b) Ser indemnitzat en el cas de resolució anticipada del contracte per causes no imputables al contractista.

V. Altres drets i obligacions:

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:



a) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

b) El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.1.2 Drets i obligacions de l'Ajuntament

Drets de l'Ajuntament:



- a) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
- b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació del servei.
- c) Interpretar els contractes per tal de resoldre els dubtes que n'ofereixi el seu compliment.
- d) Realitzar totes les comprovacions que estimi pertinents per tal de comprovar la qualitat del producte subministrat.
- e) Exercir el control permanent de l'execució del servei.
- f) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- g) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- h) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i Inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als subministraments prestats durant l'execució del contracte.
- i) Ordenar la correcció dels defectes observats i realitzar les accions precises per tal de comprovar que s'ha esmenat els defectes o mancances.
- j) Imposar penalitats pels incompliments de les obligacions contractuals, segons el previst en els plecs que regulen el contracte.
- k) L'Ajuntament té el dret de modificar el plantejament de la proposta, cada any, avisant al contractista amb tres mesos d'antelació i sense cost afegit.
- l) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

L'Ajuntament s'obliga a:

- a) Aportar els espais per a dur a terme satisfactòriament l'activitat.
- b) Encarregar-se de la difusió pels mitjans que consideri oportuns
- c) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- d) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el subministrament contractat.



2.2) Condicions especials d'execució

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- L'adjudicatari mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
- L'adjudicatari haurà d'adoptar bones pràctiques ambientals durant l'execució del contracte, promovent la reducció de residus, la reutilització de materials i l'ús d'elements reciclables.
- En l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge. La regidoria de gent gran, té per objectiu la formació en valors, la igualtat d'oportunitats, la realització personal, integració social, el benestar a partir d'un servei públic.
- El contractista ha de complir els principis ètics i regles de conductes de l'Annex 7 del Plec de clàusules administratives.
- Cas que l'execució del contracte requereixi la cessió de dades al contractista segons la clàusula 2.19) d'aquest plec, l'adjudicatari resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

2.3) Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 63, 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu que el pressupost destinat a la contractació del subministraments es podria arribar a incrementar fins a un 20% del pressupost inicial del contracte (IVA exclòs) en els següents supòsits:



- Quan per raons d'interès, l'Ajuntament de Santa Perpètua consideri ampliar la proposta per assistència de més usuaris, fins a un màxim d'un 20% del preu d'adjudicació.

La modificació en cap cas no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

El procediment de modificació es realitzarà de conformitat amb els articles 191 i 207 de la LCSP.

D'acord amb l'article 309 de la LCSP, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, no tindran la consideració de modificacions, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

2.4) Règim de pagament

L'import dels serveis realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de l'adjudicatari/ària de la corresponent factura, amb el desglossament detallat dels serveis executats. La factura es presentarà electrònicament, posteriorment a la prestació del servei.

El contractista presentarà una única factura electrònica, conforme a la Llei 25/2013, de 27 de desembre i al RD 1496/2003 i específicament amb indicació de número de comanda i codificació pressupostària i el seu pagament es realitzarà dins els terminis que fixa la Llei 15/2010 de mesures de lluita contra la morositat des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de la Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, prèvia conformitat del responsable del servei.

El pagament de la factura es realitzarà una vegada s'hagi realitzat el servei correctament i s'hagi emès i validat la factura corresponent.

PRESENTACIÓ DE LA FACTURA

La factura es presentarà mitjançant els portals electrònics e-FACT del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACe-Punto General de Entrada de factures electròniques de la Administración General del Estado.

CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

Identificació clara del deutor, això és: d'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda NIF i adreça de l'Ajuntament.



Identificació del proveïdor: Nom, NIF i adreça

Número i data de la factura

Centre gestor que va efectuar l'encàrrec; amb indicació del número d'operació comptable D (que serà comunicada per l'Ajuntament a l'adjudicatari)

Descripció del subministrament, obra o servei prestat

Compte bancari on realitzar el pagament

Import i detall facturat

En la factura figurarà desglossat el tipus i el import d'iva transferit.

Deducció de IRPF (si correspon)

Número d'expedient i codi del projecte: serà comunicat per l'Ajuntament a l'adjudicatari (només per les factures del Servei de Desenvolupament Local)

Al web municipal www.staperpetua.cat trobareu un link directe per a la presentació electrònica de les factures.

2.5) Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a la revisió de preus, ateses les característiques i durada del contracte.

2.6) Penalitats

L'adjudicatari queda obligat al compliment dels terminis de lliurament indicats al Plec de prescripcions tècniques.

Les penalitats hauran de ser proporcionals al incompliment.

Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

Incompliments molt greus:

1. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
2. Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
3. La prestació manifestament defectuosa o irregular del subministrament, amb incompliment de les condicions establertes, quan no doni lloc a la resolució del contracte.



4. L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
5. La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del subministrament sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
6. La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
7. La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics oferts.
8. No complir amb els compromisos de pagament amb els subcontractistes
9. Reiteració en la comissió de faltes greus.
10. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
11. El contractista haurà de prestar el servei correctament, en les hores, data i ubicació descrits en el plec tècnic. L'incompliment dels termini constituirà un incompliment molt greu, atès l'elevat perjudici que comporta per al desenvolupament de les activitats Berenar de la gent gran.

De conformitat amb l'article 192.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), es qualifica com a incompliment molt greu el fet de no tenir el servei de càtering servit en el termini màxim establert

En aquest cas, s'imposarà una penalitat de **200 € per cada hora de retard o fracció**, comptada a partir de les establertes en el plec tècnic, d'acord amb la taula següent:

Retard acumulat	Penalitat acumulada aproximada
1 hora o fracció	200 €
2 hores o fracció	400 €
3 hores o fracció	600 €
-----	-----

S'adverteix que quan l'import de les penalitats per demora arribi al 5% del preu del contracte sense IVA, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats, d'acord amb l'article 193.1 de la LCSP.

Incompliments greus:

- 1) Tractes incorrectes amb els usuaris.
- 2) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.



- 3) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 4) Irregularitats inadmissibles en la prestació del subministrament, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- 5) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del subministrament.
- 6) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 7) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del subministrament, quan no constitueixin incompliments molt greus
- 8) Facturació incorrecta.
- 9) Reiteració en la comissió de faltes lleus.

Tindran caràcter d'incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del subministrament.

Cas que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte. Iva exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat para procedir a la resolució del contracte o acordar la continuïtat de la execució del contracte amb imposició de noves penalitats. Facultat que també s'aplicarà davants incompliments parcials.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.



En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del subministrament per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les millores proposades com a criteris d'adjudicació.
- L'incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula 2.1 apartat III.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

El contractista resta obligat a prestar el servei de càtering i subministrar els elements objecte del contracte en el temps i lloc fixats i de conformitat amb les prescripcions tècniques i clàusules administratives.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació objecte del contracte, de conformitat amb l'article 210 de la LCSP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que sempre s'ha de formalitzar mitjançant document acreditatiu.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els arts 210 i 311 de la LCSP i el 204 del RGLCAP.



Atesa la naturalesa del contracte, la garantia definitiva es tornarà una vegada recepcionat aquest i acreditada la correcta execució del servei sense que hi concorrin causes per a la seva retenció

2.9) Termini de garantia del contracte

No es contempla

2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte.

2.11) Subcontractació

Es permet la subcontractació de les prestacions següents: lloguer i muntatge de material, els cambres i transport, sempre que aquesta opció s'ajusti a les condicions següents:

- L'adjudicatari ha d'indicar clarament, en la seva oferta o en un termini previ a l'execució del contracte, quines parts específiques seran subcontractades. Aquesta informació haurà de ser prou detallada per garantir el coneixement de les activitats que seran delegades.
- L'adjudicatari està obligat a informar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre l'empresa o empreses subcontractades abans de l'inici de l'execució de les activitats delegades.

L'adjudicatari serà responsable de garantir que l'empresa subcontractada compleixi totes les condicions establertes en els plecs i en la normativa vigent. En cap cas, la subcontractació eximirà l'adjudicatari de les seves responsabilitats amb l'Ajuntament o amb tercers.

L'Ajuntament es reserva el dret de supervisar i verificar el compliment de les obligacions per part de l'empresa subcontractada, per assegurar que la prestació del servei subcontractat s'ajusta als requisits del contracte.

Els subcontractistes resten sotmesos a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al



tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

2.12) Confidencialitat de la informació

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, les empreses licitadores podran presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

La declaració de confidencialitat realitzada per la empresa no obsta perquè, es valori el seu efectiu caràcter "confidencial" tenint en compte els criteris següents:

- a. Que estigui compresa entre les prohibicions establertes en la normativa de protecció de dades.
- b. Que comporti un avantatge competitiva per la empresa licitadora.
- c. Que es tracti d'una informació veritablement reservada, desconeguda per tercers.
- d. Que representi un valor estratègic per a l'empresa i pugui afectar la seva competència en el mercat per afectar interessos comercials legítims o perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector.
- e. Que no es produeixi un minvament en els interessos que es volen garantir amb els principis de publicitat i de transparència.



D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

Aquest contracte té caràcter administratiu. El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Plec de prescripcions tècniques particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda aprovat definitivament pel Ple en sessió de 26 de novembre de 2009 i publicat en el BOPB núm. 294, de 9 de desembre de 2009 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) o servei equivalent.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.



L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>).

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

S'obliga a disposar d'una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** amb una cobertura d'un import mínim de 600.000€. Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels risc

Serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats



2.17) Lloc de prestació/realització/l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació/lliurament dels treballs objecte del contracte és La Porxada dels Drets Humans, dins el municipi de Santa Perpètua de Mogoda.

2.18) Responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP es determina que la persona responsable del contracte sigui la sra. Gemma Selvas que ocupa actualment el lloc de treball de cap del Servei Sociocultural.

La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les funcions del responsable del contracte seran:

Comprovació de la correcta execució del contracte:

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Informar sobre el compliment del termini de garantia.
- Informar sobre les sol·licituds de bona execució de prestacions contractes per a l'expedició de certificacions.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, poden requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que necessiti en relació a l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari i del compliment dels terminis i actuacions
- Acordar en cas d'urgent necessitat, les mesures necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent de donar compte a l'òrgan de contractació



- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització)
- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en aquest Plec.
- Comprovació dels requisits concrets de execució exigits i aquells que, si escau hagués presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmí en l'execució.
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte, en els termes que més convinguin a l'interès públic.

Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta

- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.
- Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva o bé supervisar l'informe emès per la direcció facultativa quan es tracti de contractes d'obres.
- Proposar si s'escau la pròrroga del contracte amb la suficient antelació a la de la data de finalització.
- Proposar l'exercici de prerrogatives contingudes en els articles 190 i següents de la LCSP, incloent la revisió d'actes administratius i la determinació dels danys i perjudicis i informar sobre els expedients que a tal fi s'incoïn.
- Proposar ampliació del termini en l'execució dels contractes.
- Donar compte a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest, de totes les actuacions realitzades com a responsable del contracte.
- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.
- Vigilància de les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Control dels requisits de transparència.
- Revisió i conformar la facturació, proposa la realització de pagaments parcials, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments ...



- Informar sobre la garantia del contracte (devolució o confiscació).
- Proposta d'Indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En aquesta licitació no s'ha previst el tractament dades personals.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENTS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat en base a una combinació entre els preus referits a components de la prestació i els preus referits a unitats de subministrament o de temps.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, amb la verificació in situ dels berenars, cambres, parament, taules i cadires, etc. a la recepció i durant la durada de l'acte de l'Homenatge.

Aquestes verificacions poden comprovar que el nombre i les característiques dels serveis i dels subministraments s'ajusten al que estableix el plec de prescripcions tècniques.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del contracte



El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del subministrament haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els subministrament objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En virtut de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos i el desenvolupament de l'article 24 mitjançant el RD.171/2.004, es disposa l'obligació de coordinar les activitats empresarials quan en les mateixes intervinguin treballadors de dos o més empreses. Aquestes obligacions són les que a continuació s'enumeren:

1. Obligació de l'empresari titular del centre de treball d'adoptar les mesures necessàries perquè altres empresaris que desenvolupin activitats en el seu centre rebin informació e instruccions adequades dels riscos existents en el seu centre de treball, així com mesures de protecció i prevenció i mesures d'emergència corresponents i trasllat a els seus respectius treballadors.
2. Obligació de les empreses que contractin o subcontractin amb altres realitzar obres o serveis corresponents a la pròpia activitat d'aquelles i que es desenvolupin en els seus propis centres de treball, de vigilar el compliment de normes de prevenció de riscos pels contractistes .
3. Obligació de l'empresari contractista de garantir que la informació necessària per utilitzar i manipular la maquinària, equips, productes, matèries primes entregades per fabricants, importadors i subministradors a l'empresa principal arribi als treballadors.
4. En quant als treballadors autònoms se'ls imposa els deures de cooperació i d'informació havent de complir el pla de seguretat i salut.

En el cas que l'execució del contracte suposi la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a



comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La implantació d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No procedeix la subrogació de personal.



3.6) Propietat dels treballs

No procedeix.

3.7) Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de subministrament

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista vetllarà per l'existència d'estabilitat en l'equip de treball, i que les possibles variacions en la seva composició siguin puntuals i responguin a causes justificades, amb la finalitat de no alterar el bon funcionament del, informant en tot moment a l'Ajuntament.

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, les facultats de comandament inherents a tot empresari. En tot cas, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió dels permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en supòsits de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de prestacions, quan s'escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es puguin derivar de la relació contractual entre ocupador i empleat.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment per que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin llur activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte a les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, amb caràcter excepcional, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències de l'Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En els plecs de clàusules tècniques s'haurà de fer constar



motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin a les dependències de l'Ajuntament.

5. L'empresa contractista haurà de designar, com a mínim, un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla i que tindrà les següents obligacions:
- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista amb l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre la contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, en tot allò que sigui relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i donar als esmentats treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del subministrament contractat.
 - c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen assignades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, tot coordinant-se de manera adient amb l'Ajuntament als efectes de no alterar el correcte funcionament del servei.
 - e) Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

3.8) Jurisdicció competent.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte.



ANNEX 1 AL PCAP

Contractació del servei de càtering i subministrament, en règim de lloguer, de taules i cadires per a la celebració de l'acte "Homenatge a la Gent Gran". (Exp. 2026/4519R)

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....,(persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la Contractació del servei de càtering i subministrament, en règim de lloguer, de taules i cadires per a la celebració de l'acte "Homenatge a la Gent Gran". (Exp. 2026/4519R) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el licitador té la capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i no es troben en cap de les circumstàncies que legalsde prohibició de contractar amb l'Administració.
- Que té capacitat suficient per representar a l'empresa/entitat indicada, d'acord amb:
 - L'escriptura; d'apoderament, de constitució, de nomenament d'administrador atorgada en data..... davant el notari..... amb el núm..... del seu protocol;
 - L'acta de l'assemblea/junta de data
- En relació a la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Classificades de la Generalitat (RELI, ROLECE):
 - Està inscrit
 - No està inscrit.
- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament, i en el seu cas, AUTORITZA a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a sol·licitar els següents:
 - A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.
 - A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament



o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament.
- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediments concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap tercer o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.
- Que té plena capacitat d'obrar i no es troba incloses en cap de les circumstàncies d'incapacitat per establir contractes amb l'administració pública, establertes per l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), aprovada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre
- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.



- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en l'elaboració de les ofertes s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a la obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatariem comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrietes a di d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, que les còpies dels documents aportats reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - SÍ
 - NO
 - NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - SÍ
 - NO
 - NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
 - SÍ
 - NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IVA.
 - Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IAE.
 - Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Subcontractació:
 - SÍ, del en un percentatge del%
 - NO
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Altres declaracions (quan s'escaigui)
(Cal aportar la corresponent declaració signada en la forma establerta en aquest plec)

(Localitat, data i signatura)



ANNEX 2 AL PCAP

Contractació del servei de càtering i subministrament, en règim de lloguer, de taules i cadires per a la celebració de l'acte "Homenatge a la Gent Gran". (Exp. 2026/4519R)

MODEL DE DECLARACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA-FINANCERA I TÈCNICA-
PROFESSIONAL

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació de l'empresa*, amb CIF núm., amb CIF núm..... **DECLARA:**

- Que té la capacitat econòmica i financera següent:

Volum anual de negocis per import de

- Que té la capacitat tècnica o professional següent:

Relació dels principals subministraments efectuats en els tres últims anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat del qual en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte. S'ha d'aportar un mínim de 2 contractes que entre els dos sumin 9.021,60 €, en què s'indiqui els imports anuals de cada contracte, data i destinatari, públic o privat dels mateixos

Client	Concepte	Data	Import	Destinatari/ Públic o Privat

En el supòsit d'empreses de nova creació (antiguitat inferior a 5 anys), la solvència tècnica es pot acreditar mitjançant declaració indicant maquinària, material i equip tècnic que disposin per executar el contracte

MANIFESTA que en cas de resultar adjudicatari del contracte, la persona que actuarà en nom de l'empresa i serà l'interlocutor vàlid per a les relacions i solucions d'incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte és la següent:

Nom i cognom	Càrrec en l'empresa	Adreça electrònica	Telèfon/fax

(Localitat, data i signatura)



ANNEX 3 AL PCAP

Contractació del servei de càtering i subministrament, en règim de lloguer, de taules i cadires per a la celebració de l'acte "Homenatge a la Gent Gran". (Exp. 2026/4519R)

MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresaamb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa..... amb NIF.....; DECLAREN:

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte , amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte: % l'empresa....
..... % l'empresa.....
- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça correu electrònic@.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, (localitat i data)(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

*** Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més dedos empresaris.**

(Localitat, data i signatura)



ANNEX 4 AL PCAP

Contractació del servei de càtering i subministrament, en règim de lloguer, de taules i cadires per a la celebració de l'acte "Homenatge a la Gent Gran". (Exp. 2026/4519R)

MODEL PROPOSTA ECONÒMICA

A INSERIR EN EL SOBRE C

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....,(persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de càtering i subministrament, en règim de lloguer, de taules i cadires per a la celebració de l'acte "Homenatge a la Gent Gran". (Exp. 2026/4519R) i es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques particulars, que accepta íntegrament, i oferta el següent:

Preu unitari per assistent, IVA exclòs:.....€

Import de l'IVA del preu unitari, al%, és de: €

Preu unitari per assistent, IVA inclòs:€

QUE CONEIX I ACCEPTA íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i annexos, que regeixen aquest contracte.

(Localitat, data i signatura)



ANNEX 5 AL PCAP

Contractació del servei de càtering i subministrament, en règim de lloguer, de taules i cadires per a la celebració de l'acte "Homenatge a la Gent Gran". (Exp. 2026/4519R)

MODEL PROPOSTA ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

A INSERIR EN EL SOBRE C

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....,(persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de càtering i subministrament, en règim de lloguer, de taules i cadires per a la celebració de l'acte "Homenatge a la Gent Gran". (Exp. 2026/4519R), i es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques particulars, que accepta íntegrament, i oferta el següent:

Adscripció del centre logístic: fins a 20 punts

- Distància de menys de 10 km des de la Porxada dels Drets Humans de Santa Perpètua de Mogoda
- Distància d'entre 10 i 25 km des de la Porxada dels Drets Humans de Santa Perpètua de Mogoda
- Distància superior a 25 km des de la Porxada dels Drets Humans de Santa Perpètua de Mogoda

Per a la valoració del criteri d'adscripció del centre logístic, adjunto documentació acreditativa de lloguer o propietat:

- Sí
- No

NOTA: La proposició del licitador que no s'acompanyi de la documentació acreditativa del contracte de lloguer o propietat del centre logístic NO serà valorada.

(Localitat, data i signatura)



ANNEX 6 AL PCAP

Contractació del servei de càtering i subministrament, en règim de lloguer, de taules i cadires per a la celebració de l'acte "Homenatge a la Gent Gran". (Exp. 2026/4519R)

A INSERIR EN EL SOBRE B

Documentació tècnica relacionada amb els criteris d'adjudicació que depenen de judicis de valor per l'execució del contracte del servei de càtering i subministrament, en règim de lloguer, de taules i cadires per a la celebració de l'acte "Homenatge a la Gent Gran". (Exp. 2026/4519R).

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de l'empresa, amb CIF núm.; APORTA:

PROPOSTA TÈCNICA

(Data i signatura)



ANNEX 7 AL PCAP

Contractació del servei de càtering i subministrament, en règim de lloguer, de taules i cadires per a la celebració de l'acte "Homenatge a la Gent Gran". (Exp. 2026/4519R)

MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de l'empresa, amb CIF núm.; amb CIF núm..... DECLARA EN RELACIÓ ALS PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA DE LA SEVA ACTIVITAT:

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.
- m) No realitzen operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets



humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

- n) No intervenen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, durant l'execució del contracte serà causa resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

(Localitat, data i signatura)



ANNEX 8 AL PCAP

Contractació del servei de càtering i subministrament, en règim de lloguer, de taules i cadires per a la celebració de l'acte "Homenatge a la Gent Gran". (Exp. 2026/4519R)

LOPD

OBLIGACIONS RELATIVES A LA PROTECCIÓ DE DADES A LES QUALS EL CONTRACTISTA HA D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions establertes al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD).

D'acord amb l'art. 13 del RGPD, s'informa al contractista i al seu personal del següent :

1. Com a encarregat del tractament de dades, abans, durant i després del tractament ha d'implementar mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i demostrar el compliment del RGPD (articles 27, 28, 29, 30, 32, 33 i 34 del RGPD) tenint sempre present:
 - a) La naturalesa, àmbit, context i fins del tractament.
 - b) El tipus de dades personals i categories dels interessats.
 - c) Les obligacions i drets del Responsable del tractament.
 - d) que es realitzarà el tractament seguin les instruccions documentades del Responsable del tractament, incloent les transferències de dades a tercers països o organitzacions internacionals.
 - e) Que el personal autoritzat per realitzar el tractament s'hagi compromès a respectar la confidencialitat o tinguin l'obligació legal de confidencialitat.
 - f) Que s'implementin les mesures de seguretat establertes per el RGPD i garantir la cooperació amb el Responsable per assolir la seguretat de les dades.
 - g) Que no es podrà subcontractar el servei de subministrament a un altre encarregat sense l'autorització prèvia i per escrit del Responsable del tractament.
 - h) Que es crearan les condicions tècniques o organitzatives necessàries per permetre al Responsable del tractament donar curs a les sol·licituds de drets dels interessats.



- i) Que al termini del contracte l'Encarregat suprimirà o retornarà, a elecció del Responsable del tractament, les dades tractades i eliminarà les còpies existents, llevat que així ho prohibeixi la legislació vigent.
 - j) Que posarà a disposició del Responsable del tractament la informació necessària per demostrar el compliment del contracte, permetent inspeccions o auditories.
 - k) Que l'Encarregat serà considerat responsable del tractament, i està subjecte a les normes aplicables com a tal, quan determini per el seu compte els fins i els mitjans del tractament.
2. Com encarregat del tractament, podrà utilitzar la adhesió als codis de conducta o als mecanismes de certificació descrits en els articles 40 i 42 dels RGPD per a demostrar el seu compliment.
 3. Com encarregat del tractament, si es donessin les condicions descrites en els articles 37, 38 i 39, haurà de anomenar un Delegat de Protecció de Dades i comunicar-ho a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
 4. El regim de sancions aplicable es el definit en els articles 83 i 84 del RGPD.
 5. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda espera rebre en el termini de un mes la confirmació per escrit del compliment del RGPD demanat en els punts anterior.
 6. En el cas que no pogués acreditar que compleix els requisits a sobre descrits, haurà d'enviar el pla d'acció per assolir-los i el compromís per escrit del compliment d'aquest pla.
 7. Si els punts 6 i 7 no es complissin, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.
 8. Si es dóna el punt 9, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment .
 9. Si els punts 6 i 7 no es complissin, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.
 10. Si es dóna el punt 9, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment .
 11. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricta secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei de subministrament.



12. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
13. En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals
14. L'ajuntament, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.
15. L'ajuntament vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
16. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'ajuntament, per a l'execució de la prestació del subministrament.
17. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.
18. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del RGPD.
19. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'ajuntament.
20. L'encarregat del tractament comunicarà a l'ajuntament les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant



l'encarregat. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- 21.** L'encarregat del tractament donarà compliment al deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'ajuntament.
- 22.** L'encarregat del tractament notificarà a l'ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del RGPD.
- 23.** L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.
- 24.** L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:
 - a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles
 - b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.
- 25.** Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- 26.** L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.



En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

- 27.** L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.