



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL SISTEMA D'INFORMACIÓ ENERGÈTICA (SIE) DE L'AJUNTAMENT DE Cerdanyola del Vallès

1a. Definició del contracte

L'objecte del contracte és la contractació del **servei de manteniment del sistema d'informació energètica (SIE) de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**, d'acord amb les característiques i condicions que figuren en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Aquest contracte no és susceptible de divisió en els lots, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i la memòria justificativa emesa per part de l'enginyera tècnica municipal en data 15 de maig de 2026. En concret:

“En base al que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP), la tècnica sotasignat d'aquest informe, no considera la divisió del contracte en lots diferenciats, per les següents raons:

- *Optimització i eficiència del servei: pel volum anual dels treballs previstos, la divisió en lots únicament suposaria un augment dels recursos humans, tràmits administratius i duplicitat de sistemes contractats. Realitzar el manteniment d'un sistema informàtic entre dues o més empreses, únicament incrementaria els costos i faria el servei molt menys òptim i eficient.*
- *Interlocució unificada: la millor opció per a un bon control estricte del seguiment del servei i també per a la gestió amb les empreses comercialitzadores energètiques, és mitjançant un únic interlocutor.*
- *No minva la participació de petites empreses: En aquest cas, es considera que no hi ha una restricció de la competència, doncs encara que una divisió en múltiples lots pot generar l'entrada a varies adjudicatàries, el volum del servei no és cap impediment per a petites i mitjanes empreses. Així doncs, amb la no divisió en lots de l'objecte del contracte, es compliran els principis d'igualtat i no discriminació que estableix la normativa de contractació.”*

El codi CPV del contracte és:

- 72267100-0 “Mantenimiento de software de tecnología de la información”

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte



Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l'informe emès per part de l'enginyera tècnica municipal en data 19 de març de 2026, i que es publicarà en el «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. En concret:

“A l'any 2006 es va implantar, a l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès, el Sistema d'informació Energètica (SIE) amb l'objectiu de gestionar els subministraments energètics i controlar els consums d'energia de tots els equipaments municipals i de l'enllumenat públic del municipi.

Al llarg dels últims anys, aquest programaria s'ha anat actualitzant i adaptant a les necessitats que l'ajuntament ha anat perfilant, com la introducció de la gestió i control dels subministraments d'aigua o la validació mensual dels arxius de facturació de les diferents comercialitzadores dels subministraments entre d'altres.

El programa, amb accés online, ha facilitat la participació de l'Ajuntament en diversos projectes com el Pacte d'alcaldes i alcaldesses o l'observatori metropolità de l'Energia, ambdós amb línies de subvencions i finançament d'accions per a la reducció del canvi climàtic.

Actualment, es vol continuar realitzant aquesta gestió dels consums a través de la plataforma informàtica instal·lada i es vol que cobreixi les necessitats descrites amb detall en el plec tècnic, tals com la validació mensual de la facturació de subministraments o la continua actualització dels consums energètics municipals, oferint així, un estalvi continu en la gestió energètica del municipi.

Tenint en compte que és un servei que necessita d'una continuïtat per a estar totalment actualitzat, es considera convenient i necessari realitzar-lo mitjançant l'adjudicació d'un procediment obert.”

3a. Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu, es tipifica com de servei i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques particulars, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), Real Decret 817 /2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP i resta de normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable. També cal considerar el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

En cas que hi hagi discrepància entre les prescripcions tècniques i el plec de prescripcions administratives, aquestes prevaldran per sobre de les anteriors.

4a. Perfil de contractant

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/16138154/customProf

També es trobarà la informació a la plataforma de contractació electrònica VORTAL:



<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

5a. Pressupost base de licitació, preu del contracte i valor estimat del contracte (VEC). Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte.

5a1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de 54.849,30 €, IVA inclòs del 21%, pels tres anys de durada del contracte.

El preu del contracte es determina a tant alçat, d'acord amb el desglossament de preus unitaris que s'indiquen a continuació. Atesa la naturalesa del servei (manteniment continuat del programari, gestió/validació mensual de la facturació, consultoria energètica...), es defineix una unitat de mesura mensual (quota de servei) que engloba totes les prestacions descrites al PPT per a un inventari total de fins a 550 punts de subministraments. Es considera que aquesta és la forma més eficient de gestió, atès que la retribució per disponibilitat mensual garanteix a l'Ajuntament l'accés permanent a la plataforma i el suport tècnic continuat, independentment de la càrrega de treball mensual exacta, sempre que es mantingui dins dels límits de subministraments esmentats.

El pressupost anual del contracte és de 18.283,10 € IVA inclòs del 21%, d'acord amb el següent desglossament:

PRESSUPOST ANUAL	
Conceptes	Imports
Servei de manteniment tècnic bàsic del SIE	3.688,00 €
Servei de gestió energètica	6.392,00 €
Servei de validació de la facturació	2.620,00 €
Gestions administratives i seguiment de les incidències de facturació amb les empreses subministradores	1.200,00 €
Proposta d'optimització i millores de contractació	610,00 €
Servei de monitoratge de consums i potències elèctriques	600,00 €
Preu total anual sense IVA	15.110,00 €
21% IVA	3.173,10 €
Import total del primer any IVA inclòs	18.283,10 €

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP, es desglossa el pressupost base anual en costos directes, costos indirectes i altres despeses eventuais, incloent els costos salarials que han de complir les condicions salarials dels treballadors segons el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació:

PRESSUPOST ANUAL	
Tipus de costos associats	Import sobre preu (sense IVA)
Costos directes (incloent costos salarials segons conveni de referència "Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría y de estudios de mercado de la opinión	13.318,00 € (dels quals, 9.146,00 € corresponen a costos salarials)



pública")	
Costos indirectes	936,72 €
Benefici industrial	855,28 €
Import base	15.110,00 €
IVA (21%)	3.173,10 €
Import total anual (IVA inclòs)	18.283,10 €

Els costos de personal han estat calculats tenint en compte les tasques establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars en el punt 3 i al "XIX Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría y de estudios de mercado de la opinión pública (código de convenio núm.99001355011983)".

5a2. Preu del contracte

El preu anual del contracte es determina a tant alçat i és de 18.283,10 € IVA inclòs del 21%, d'acord amb el desglossament dels preus unitaris que s'indiquen a continuació:

Conceptes	Preu unitari anual IVA exclòs
Servei de manteniment tècnic bàsic del SIE	3.688,00 €
Servei de gestió energètica	6.392,00 €
Servei de validació de la facturació	2.620,00 €
Gestions administratives i seguiment de les incidències de facturació amb les empreses subministradores	1.200,00 €
Proposta d'optimització i millores de contractació	610,00 €
Servei de monitoratge de consums i potències elèctriques	600,00 €
Preu total anual sense IVA	15.110,00 €
21%	3.173,10 €
Import total anual IVA inclòs	18.283,10 €

Els licitadors hauran de presentar oferta per cadascun d'aquests preus unitaris, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Únicament es rebutjaran aquelles ofertes que en el seu conjunt superin el pressupost anual del contracte. Els preus unitaris NO són imports màxims, configuren part del preu total del contracte. Aquest preu (preu anual total) és el que han d'igualar o disminuir els licitadors en la seva oferta.

5a3. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació així com les possibles pròrrogues i possibles modificacions, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **72.528,00 €**, d'acord amb el següent detall:

Pressupost base licitació 3 anys IVA exclòs	45.330,00 €
Possible pròrroga 1 any IVA exclòs	15.110,00 €
Modificació 20%	12.088,00 €
VEC	72.528,00 €



5a4. Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte

Existeix consignació pressupostària en la partida que s'especifica a continuació, per assumir la despesa que comporta aquesta contractació, d'acord amb el següent detall:

Partida pressupostària	Exercici	Fase	Import	Núm. d'operació prèvia
3000 17100 22712 30011	2026	A	10.665,14 €	920260002815
3000 17100 22712	2027	A	18.283,10 €	920269000272
	2028		18.283,10 €	
	2029		7.617,96 €	
Total 3 anys			54.849,30 €	

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

6a. Règim de pagament

L'Ajuntament abonarà el preu del contracte mitjançant pagaments parcials periòdics mensuals, prèvia presentació de la factura electrònica corresponent i la conformitat del responsable del contracte. El contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes establerts en l'article 198 de la LCSP, un cop verificada la correcta execució del servei d'acord amb les condicions tècniques.

Les factures s'han de presentar via online a través del següent link:

<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>

A l'hora d'enviar les factures s'han d'introduir els següents codis:

Unitat Tramitadora L01082665
Òrgan Gestor L01082665
Oficina Comptable L01082665

D'altra banda, i pel que fa a la comunicació de dades de creditors (CDC), en cas que l'empresa adjudicatària no l'hagi aportat amb anterioritat, es podrà fer el tràmit a través d'aquest enllaç, prèviament a la presentació de la primera factura:

<https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/tramits/comunicacio-de-dades-de-creditors>

7a. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

7a.1 Capacitat per contractar

Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una



organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents.

En aquest supòsit, serà necessari registrar totes les empreses de la UTE i la pròpia UTE a la plataforma per la qual cosa, es podrà consultar la informació de com registra-la en la plataforma VORTAL accedint a l'enllaç següent: <http://es.vortal.biz/comunidad/faqs>

7a.2. Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.4.a) de la LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades mitjançant el procediment simplificat ha d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic en la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència. A aquest efectes també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva necessària, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del avís de rebut de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

7a.3. Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera: Atès l'import del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 87.1 a) de la LCSP, la solvència econòmica i financera dels licitadors haurà d'acreditar-se mitjançant el **volum anual de negocis**, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior al pressupost base de licitació.

El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant les comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat Registre i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial corresponent.

Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 90.1 a) de la LCSP, els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica amb la **relació dels principals serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa** que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys, tot indicant l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

S'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Per acreditar la solvència per a la celebració del contracte, l'empresari podrà basar-se en la solvència i medis d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte



disposarà de forma efectiva d'aquest solvència i medis, amb total compliment dels requeriments establerts en l'art. 75 LCSP, d'integració de la solvència amb medis externs.

Els requisits de capacitat, de solvència econòmica i financera i professional i tècnica, i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació, formalització i execució del contracte, **tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.**

8a. Procediment de licitació i adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació **ordinària**.

Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.1 LCSP, per **procediment obert simplificat**, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu.

De conformitat amb la memòria justificativa emesa per part de l'enginyera tècnica municipal en data 15 de maig de 2026, els motius per a la selecció dels criteris d'adjudicació són els següents:

1. **Criteri 1:** Major i millor eficiència en la utilització dels fons públics locals, obtenint l'execució del servei al millor preu.
2. **Criteri 2:** Millor control i eficiència energètica de les instal·lacions seleccionades.
3. **Criteri 3:** Major i millor eficiència en la utilització de recursos humans de l'administració.

Com totes les tasques a realitzar en aquest contracte ja venen totalment explicitades amb el detall en el plec de prescripcions tècniques particulars, s'ha considerat que únicament seran necessaris criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb els següents criteris i ponderació:

Criteris objectius, avaluables de forma automàtica	100 punts
a) Criteri 1. Oferta econòmica (segons fórmula)	Fins a 85 punts
b) Criteri 2. Millora: Mòdul de monitoratge (segons detall de més avall)	10 punts
c) Criteri 3. Previsions anuals (segons detall de més avall)	5 punts

Criteri 1. Oferta econòmica (fins a 85 punts)

Es valorarà de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_{oe} = \frac{IMB}{100} \times (85)$$

On:

P_{oe} = Puntuació Oferta Estudiada

1_{oe} = Import oferta estudiada o presentada

IMB= Import oferta més baixa



Tal com s'estableix en l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. És a dir, s'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti el preu més econòmic respecte al pressupost base de licitació màxim, i la mínima puntuació a l'oferta que presenti el preu més alt respecte al pressupost base de licitació màxim, incrementant la distància entre la puntuació de la millor oferta respecte la puntuació de la resta d'ofertes.

Criteri 2. Millora: Mòdul de monitoratge (10 punts)

Es valorarà l'ampliació, del servei establert en el plec de condicions tècniques, amb un mòdul de monitoratge que permet la consulta i anàlisi de les dades de consum energètic horari i quarthorari, així com la supervisió del comportament energètic de les instal·lacions mitjançant alarmes.

Aquest mòdul haurà d'incloure:

- L'activació i provisió anual del mòdul SIE-Monitoratge sobre les dades descarregades de Datadis.
- Visualització de corbes horàries de tots els subministraments tant a la pantalla global com a la fitxa de cadascun dels elements.
- Consulta i visualització de dades horàries de subministraments i elements.
- Comparativa de corbes horàries per períodes i/o per subministraments
- Anàlisi del desviament entre els consums reals i els consums tipus.
- Anàlisi del consums reals i facturats dels subministraments elèctrics.
- Alarmes configurables sobre el comportament energètics horaris disponibles
- Enviament de correus electrònics automàtics comunicant anomalies del comportament energètic elèctric.

La valoració total de la millora és de 740€ (sense IVA) anuals.

L'acceptació i execució d'aquesta millora no comportarà cap cost per a l'ajuntament i estarà valorada amb 10 punts.

Criteri 3. Millora: Previsió anual (5 punts)

Per tal d'estalviar recursos humans en les previsions anuals de consums de l'electricitat, gas natural i aigua, es valorarà l'elaboració dels llistats, per subministraments, partides pressupostàries bàsiques, dels consums facturats l'any anterior i l'aplicació d'un increment pactat amb els serveis tècnics.

Caldrà que es lliurin 3 llistats (un d'electricitat, un de gas natural i l'altre d'aigua), la última setmana de setembre, amb els consums (en kWh i per preu total) de l'any en curs i de l'any anterior, desglossat en les partides pressupostàries pactades amb els serveis tècnics. A aquests valors, caldrà afegir una columna amb la previsió de consums per al següent any, tenint en compte un increment pactat amb els serveis tècnics.

L'acceptació i execució d'aquesta millora no comportarà cap cost per a l'ajuntament i estarà valorada amb 5 punts.

Ofertes anormalment baixes

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats aquella que proposi un preu inferior en un 15% a la mitjana de les ofertes econòmiques. En cas que només es



presenti un licitador incorrerà en baixa temerària quan el preu ofert pel licitador sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 20%.

Es prendrà com a valor de l'oferta econòmica de la licitació el resultat de sumar tots els preus unitaris oferts pels licitadors obtenint el preu anual del contracte.

A efectes de càlcul de ofertes econòmiques anormalment baixes es consideraran pel càlcul tan sols aquelles ofertes que per part de la Mesa siguin considerades vàlides, de tal forma que s'exclouran del càlcul les rebutjades per qualsevol motiu.

9a. Criteris de desempat

Els criteris de preferència a aplicar en cas d'un empat, d'acord amb l'art. 147 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, seran pel següent ordre, referits en el moment de finalitzar el termini de presentació de les ofertes:

- Major percentatge de dones treballant en la plantilla total de cadascuna de les empreses acreditat mitjançant la TC2 (RNT) o document equivalent del mes anterior a la finalització dels terminis de presentació d'ofertes.

En cas de que l'aplicació del criteri anterior no doni lloc a un desempat, s'aplicarà el sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

10a. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que estableix l'article 159.2 de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma VORTAL, l'accés a la qual és gratuït, trobant-se disponible a:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es deriven per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).

És important que els licitadors verifiquin **amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions**, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.



Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips i/o dificultats amb la signatura, pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 91 789 65 57 de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.es, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- d) Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- e) Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa existent a la plataforma.
- f) Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 91 789 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 hores.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, s'han de seguir els passos següents:

- a) Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>
- b) Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
- c) Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la cerca.
- d) Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".



Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el fotó “Finalitzar oferta”. Posteriorment, haurà de polsar el botó “Firmar tots” i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

4. ACCV
5. DNI electrònic
6. IZEMPE
7. ANCERT
8. Camerfirma
9. CATCert
10. FNMT - CERES
11. FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es portarà a terme la comprovació següent:

1. Anar a “Documents de l'oferta”
2. A7 “Altres annexes” clicar a “Afegir documents”
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document
4. Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta

A continuació, haurà de clicar a “Xifrar i enviar”, de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó “Presentar”.

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que



sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en què es comunicui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectui l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria ÚNICAMENT s'hauran de fer a través de la següent adreça de correu electrònic contractacio@cerdanyola.cat

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

11a. Publicitat del procediment i documentació a presentar

La present licitació es publicarà mitjançant el corresponent anunci en el «perfil de contractant», sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 159.3 LCSP, de **quinze dies naturals** a comptar des del següent a la publicació de l'esmentat anunci en el perfil i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini en el que la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

Les empreses licitadores, per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva, a través de la plataforma VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

Les ofertes s'han de presentar dins d'**UN ÚNIC SOBRE** virtual, amb indicació de la licitació a què concorre i signats pel licitador o persona que el representi, de conformitat amb l'art. 159.4.c) de la LCSP.



La documentació d'aquest sobre **ha d'estar signada electrònicament per l'empresa licitadora o persona que la representi.**

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec, així com del projecte i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Les proposicions han d'anar acompanyades de la documentació següent:

SOBRE ÚNIC. Ha de portar la menció "Documentació per a la contractació del **servei de manteniment del sistema d'informació energètica (SIE) de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i ha de contenir la següent documentació:

a) Declaració responsable del licitador que concorre en aquesta convocatòria de disposar de l'aptitud, capacitat i solvència tècnica i professional i econòmica i financera per a la prestació del contracte, que inclogui la declaració responsable de no estar incurs en cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'art. 71 de la LCSP, i que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

En la mateixa declaració han d'indicar un domicili i una **adreça de correu electrònic habilitada** per a la pràctica de notificacions electròniques. Aquesta circumstància ha de ser complementada amb un número de telèfon i **telèfon mòbil**.

b) Declaració responsable en relació amb la discapacitat i igualtat entre home i dones.

De conformitat amb l'art. 141 LCSP s'inclou com a documents Annex 1 i Annex 2 els models de declaracions especificats en els apartats a) i b) anteriors.

La documentació a la que es fa referència en la declaració esmentada pot ser substituïda pel Certificat d'inscripció de l'empresa en el Registre de Licitadors de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, emès per la Secretaria Tècnica o equivalent.

L'òrgan o la Mesa de contractació podrà demanar, en qualsevol moment, als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius del compliment de les condicions



sobre les que els licitadors haguessin declarat el seu compliment, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

El licitador haurà de presentar la documentació requerida en un termini màxim de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment. De no complir-se adequadament, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i serà exclòs del procediment.

b) Proposició econòmica

L'oferta econòmica s'ajustarà al següent **model**:

"En..... domiciliat a..... carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a..... carrer..... núm., i NIF), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte del **servei de manteniment del sistema d'informació energètica (SIE) de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**, es compromet a la seva execució amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques particulars, **d'acord amb la següent oferta econòmica**:

Conceptes	Preu unitari anual IVA exclòs
Servei de manteniment tècnic bàsic del SIE	€
Servei de gestió energètica	€
Servei de validació de la facturació	€
Gestions administratives i seguiment de les incidències de facturació amb les empreses subministradores	€
Proposta d'optimització i millores de contractació	€
Servei de monitoratge de consums i potències elèctriques	€
Preu total anual sense IVA	€
IVA (___%)	€
Import total anual IVA inclòs	€

Igualment les empreses licitadores, únicament a efectes de possibles modificacions (per tant, no són objecte de valoració com a criteri automàtic d'adjudicació), hauran de presentar oferta pels següents preus unitaris:

Conceptes	Imports anuals IVA exclòs	IVA ___%
Activació i manteniment anual submòdul Autoconsum	€	
Activació i manteniment anual submòdul Portal informació	€	
Elaboració d'un informe d'estudi de potencial fotovoltaic	€	
Mòdul d'ampliació de 50 punts de subministrament	€	

Lloc, data i signatura del licitador."



c) També s'inclourà dins d'aquest sobre núm. 2, la resta de documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, enumerats en la clàusula vuitena d'aquest plec, en concret:

- Millora: mòdul monitoratge.
- Millora: previsions anuals.

Els licitadors han de procurar presentar la documentació per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament, en català.

12a. Mesa de contractació

12a 1. Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb l'art. 65.3 i la Disposició addicional segona 7a. de la LCSP, i estarà integrada per les persones següents:

President: Inmaculada Viera Hernández, Coordinadora de l'Àmbit de Recursos, o en substitució Santiago Costa Arranz, Coordinador General.

Vocals: Aurora Corral Garcia, Secretària general.
Marta Rubio Ortiz, Interventora accidental, o en substitució Susanna Ortega Montes, cap de secció de fiscalització.
Nuria Cipriano Lindez, enginyera tècnica municipal.

Secretària: Maria Raña Calviño, cap de servei de Contractació i Compres, o en substitució Paqui Pérez Mesa, cap de secció de Contractació.

12a 2. De conformitat amb la previsió establerta en l'article 62 de la LCSP, la persona responsable del contracte serà l'enginyer/a municipal del Servei d'Espai Públic i Serveis Urbans i, en qualitat de tal li correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització del servei.

La persona responsable del contracte podrà dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb les clàusules recollides en els plecs.

13a. Obertura de pliques

L'obertura del sobre únic es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La mesa concedirà un termini de tres dies per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que haguessin indicat d'acord amb la clàusula 11a d'aquest plec.



L'acte d'obertura de pliques es farà quatre dies després de l'acabament de presentació de proposicions. En cas que escaigui en dissabte o festiu, l'obertura es realitzarà el següent dia hàbil.

Aquesta obertura **NO es realitzarà en acte públic** atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, de conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP.

Aquest dia la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre presentat que inclou la documentació administrativa així com la proposició econòmica i resta de documentació per a la valoració dels criteris automàtics.

Finalitzat l'acte, en la mateixa sessió, la Mesa procedirà a:

1r. Amb l'exclusió prèvia, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, **avaluar i classificar les ofertes.**

2n. Fer la **proposta d'adjudicació** a favor del candidat amb la millor puntuació.

3r. **Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar, o bé comprovar el compliment dels requisits de capacitat, aptitud i solvència establerts en la clàusula 7ª d'aquest PCAP.** Si el licitador hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre al què al·ludeix l'incís final de la lletra a) de l'apartat 4 de l'art. 159 de la LCSP, la mesa requerirà al licitador per tal que justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar enunciats a l'art. 159 de la LCSP.

4t. **Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva,** en el termini de **set dies hàbils** a comptar de l'enviament de la comunicació.

En el supòsit que s'identifiquin ofertes que es trobin incurses en presumpció de temeritat, la Mesa seguirà el procediment previst en l'art. 149 LCSP, si bé el termini màxim que es confereix al licitador per tal que justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació.

Un cop presentada la garantia definitiva s'ha de procedir a adjudicar per part de l'òrgan de contractació el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, en un termini no superior a cinc dies, i s'ha de procedir, una vegada adjudicat, a formalitzar-lo.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva i resta de documentació requerida, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3 % del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i s'efectuarà una proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, i se li ha d'atorgar el termini corresponent per constituir la garantia definitiva esmentada. En el supòsit que l'empresari hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de licitadors, aquesta s'ha d'aportar en el termini de 7 dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.



14a. Garanties

Garantia provisional.- Es dispensa.

Garantia definitiva.- L'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva per import de 2.266,50 €, corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, pels tres anys de durada del contracte.

Reajustament de garanties.- De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 109 LCSP quan com a conseqüència d'una modificació contractual s'experimenti una variació en el preu del contracte igual o superior a 5.000,00 € IVA exclòs, es procedirà a reajustar la garantia del contracte a tenor de la previsió establerta en l'art. 109 LCSP per tal que tingui la deguda proporció amb el nou preu modificat. L'import esmentat es computa de forma individual o acumulativa.

De conformitat amb l'art. 108 de la LCSP, la garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas són de deute públic.
- b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya
- c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com annex núm. 3 i 4 d'aquest PCAP.

De no complir aquest requisit de constitució de garantia l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, sent d'aplicació el que disposa el penúltim paràgraf de l'apartat 2 de l'art. 150 LCSP.

S'haurà de constituir en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent a la notificació de requeriment de documentació, que de no complimentar-se en aquest termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en aquest supòsit, a notificar al següent licitador, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

15a. Adjudicació

Dins del termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

De no produir-se l'adjudicació en el termini esmentat, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

L'adjudicació del contracte haurà d'estar motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el «perfil de contractant» en el termini de quinze dies i contindrà tota la informació



necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fonamentat i en tot cas la que especifica l'art. 151.2 LCSP.

16a. Formalització del contracte

Atès que el contracte no es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització s'ha d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, d'acord amb l'article 153 de la LCSP i el que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 150.2 LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en el «perfil de contractant», en un màxim de 15 dies.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar la seva execució sense la prèvia formalització.

17a. Durada del contracte

La durada del contracte és de tres anys a comptar des de la data de formalització del contracte. Aquest contracte es podrà prorrogar per un any més, així doncs, inclosa la pròrroga, la durada total del contracte podrà ser de quatre anys (3+1).

La pròrroga s'acordarà per part de l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

18a. Modificacions contractuals

D'acord amb el que s'estableix a l'article 204 de la LCSP, les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació del contracte consistent en un increment d'un màxim del 20% del pressupost base del contracte, IVA exclòs, són les que es relacionen a continuació:

- Variació en el nombre de punts de subministrament (escalabilitat)

El preu del contracte s'estableix com una quota mensual per a la gestió integral d'un inventari de fins a 550 subministraments. No obstant això, es preveu la modificació del contracte per ajustar el servei a la realitat de l'inventari de punts de consums municipal:

- a) Augment: en cas que el nombre de punts superi els 550 subministraments (per alta de nous punts de consum), el contracte es podrà modificar per ampliar la capacitat de gestió en mòduls addicionals de 50 punts, aplicant el preu unitari ofertat pel licitador.
- b) Disminució: Si per motius de reorganització o tancaments de punts de consum, el nombre de subministraments es situés per sota dels 450, l'administració podrà



reduir proporcionalment la quota mensual de gestió, mantenint fixa la part corresponent a la part del Servei de manteniment bàsic.

- **Activació d'altres serveis**

Atesa la planificació municipal per a la instal·lació de noves plantes de generació d'energia renovable i/o la millora de la transparència en la gestió energètica dels consums energètics municipals, es preveu la modificació del contracte per a l'activació efectiva d'altres serveis descrits al punt 3.7 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT). Aquestes modificacions s'executarà quan les instal·lacions fotovoltaïques municipals requereixin la seva integració al Sistema d'Informació Energètica (SIE) per al seguiment de la generació, excedents i compensació; i/o quan es desitgi habilitar a la pàgina web el portal d'informació energètica i/o quan es necessiti l'elaboració d'un estudi per a veure altres potencials fotovoltaïcs del municipi. El preu d'aquesta modificació serà el resultat d'aplicar el preu unitari d'activació i manteniment que el licitador hagi presentat en la seva oferta econòmica.

Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per al contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits establerts anteriorment.

Aquestes modificacions es formalitzaran de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 203.3 LCSP. No obstant això, quan com a conseqüència d'una modificació contractual s'experimenti una variació en el preu del contracte igual o superior a 5.000,00 € IVA exclòs, es procedirà a reajustar la garantia del contracte a tenor de la previsió establerta en l'art. 109 LCSP per tal que tingui la deguda proporció amb el nou preu modificat. L'import esmentat es computa de forma individual o acumulativa.

19a. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i condicions especials d'execució

19a.1 Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

Des de l'Ajuntament es creu necessari fer especial incís en determinats paràmetres per la consecució del concepte de qualitat total en la prestació del subministrament objecte del contracte:

- Consum responsable en la contractació i en la gestió dels proveïdors.
- Des de la vessant social i inclusiva.
- Des de la vessant del model de gestió de les persones que presten el servei.
- Mesures de gestió responsable i de correcta gestió mediambiental.

Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, en **matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte, i posteriorment en caso que hi hagi alguna modificació.
- Còpia dels RNT i RLC de tots els treballadors adscrits al contracte, cada any.



- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials, cada any.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir, cada any.

En quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, anualment, marcant les caselles que compleixi.

La declaració contindrà:

Discapacitat:

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- Ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- Ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes:

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

S'adjunta com a **Annex 2** d'aquest PCAP el model de declaració responsable en relació amb la discapacitat i igualtat entre dones i homes.

En quant a la **matèria mediambiental**, l'adjudicatari farà una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar si s'escau.

19a.2 Condició especial d'execució

D'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017, s'estableix com a condició especial d'execució del contracte el fet de que la plantilla de personal de l'empresa adjudicatària que executarà el contracte, no podrà tenir un percentatge superior al 30% de treballadors amb contracte de caràcter temporal.

Aquesta condició especial d'execució (art. 202 LCSP) es justifica per la necessitat de garantir l'estabilitat i la qualitat de l'equip tècnic adscrit al servei. Atès que el manteniment del SIE requereix un coneixement profund de l'històric de facturació i la configuració d'alarmes de l'Ajuntament, l'estabilitat laboral de la plantilla és un factor crític per evitar pèrdues d'informació i errors en la validació de factures que podrien causar un perjudici econòmic municipal.

En aquest sentit, les empreses candidates a la licitació, hauran de presentar una declaració responsable fent constar el compromís de compliment d'aquesta condició i s'haurà d'acreditar en el cas de que resultin adjudicatàries.



20a. Revisió de preus

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

21a. Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

22a. Obligacions del contractista

El contractista està obligat amb **caràcter general a:**

- a) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- b) Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i Salut en el treball i de prevenció de riscos laborals.
- c) Al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, durant la vigència del contracte.
- d) Igualment està obligat a la integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes.
- e) Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 LCSP.
- f) Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la naturalesa del servei contractat.
- g) Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal de la prestació del servei.

I amb **caràcter específic a:**

- a) L'adjudicatari estarà obligat a disposar d'una persona que el representi davant de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès, pels assumptes objecte del contracte. Aquesta persona, amb poders suficients, s'encarregarà de les relacions amb l'administració municipal i serà delegat de l'adjudicatari.



23a. Prerogatives i facultats de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyalen les LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerogatives establertes anteriorment, s'intruiran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la vista administrativa i seran immediatament executius.

24a. Confidencialitat de la informació

L'empresa adjudicatària queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest contracte, ni tampoc cedir a altres ni tant sols a efectes de conservació.

L'empresa adjudicatària es comprometrà a la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de l'Ajuntament, així com a no fer un ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixin al seu personal per a l'execució d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar a l'Ajuntament degut a l'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

En tot cas, l'empresa adjudicatària quedarà obligada al compliment del Reglament General de Protecció de dades (UE 2016/679), del 25 de maig de 2018, complementat per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

25a. Incompliments i penalitats

A. Règim aplicable

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest plec, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix aquest plec i el de prescripcions tècniques.



La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils al contractista.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats.

Els incompliments que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents:

1. Incompliments molt greus:

- a) La interrupció del servei (caiguda del sistema) no programada, per un període superior a 48 hores hàbils sense solució alternativa, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- b) La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.
- c) L'incompliment greu i/o reiterat de les obligacions exigibles a l'empresa adjudicatària, de manera que no permetin l'adequat i regular compliment de l'objecte del contracte.
- d) La comissió de tres faltes greus en el transcurs d'un any.

2. Incompliments greus:

- a) L'incompliment, per acció o omissió, de les obligacions convingudes o de les instruccions o ordres dictades per l'Administració municipal que per la seva transcendència o quantia del perjudici causat no mereixin la consideració de falta molt greu.
- b) El retard superior a 10 dies en la validació mensual de la facturació de subministraments sense causa justificada.
- c) L'incompliment dels terminis establerts de prestació dels serveis.
- d) La comissió de tres faltes lleus en el transcurs d'un any.

3. Incompliments lleus:

- a) La falta d'actualització de les dades de facturació en el sistema un cop rebuts els fitxers de les comercialitzacions, quan el retard no superi els 5 dies.
- b) La negligència o descuit inexcusable en l'incompliment de les obligacions exigibles a l'empresa adjudicatària, que no estiguin tipificats com a falta greu.

Penalitats

La comissió d'incompliments per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:



- Per incompliments molt greus: 10% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.
- Per incompliments greus: 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.
- Per incompliments lleus: 2% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

Quan l'empresa adjudicatària hagués incorregut en incompliments greus o molt greus, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats a dalt exposades. Les penalitats no exclouen l'obligació de l'empresa adjudicatària de respondre dels danys i perjudicis que es produeixin a terceres persones, a l'Ajuntament o al personal del mateix, com a conseqüència del servei realitzat, sent del seu càrrec el pagament de les indemnitzacions que per això es derivin.

26a. Cessió i subcontractació.

A. Cessió

L'adjudicatari podrà cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

B. Subcontractació

Atesa la naturalesa de les feines a realitzar i l'import a licitar, la subcontractació no està permesa.

27a. Causes de resolució del contracte

Les establertes en l'art. 211 i de forma específica les previstes a l'art. 313 de la LCSP.

Es consideren obligacions essencials del contracte i, per tant, són causes de resolució del contracte de conformitat amb la previsió establerta a l'article 211.1 f) de la LCSP les següents:

- Vulneració de la confidencialitat:** L'incompliment de l'obligació de confidencialitat i reserva de dades establert en el PPT.
- Interrupció crítica del servei:** La interrupció injustificada del servei d'accés al programari (SIE) per un període superior a 48 hores sense causa de força major.
- Reiteració faltes:** L'acumulació de tres o més faltes greus o una molt greu sancionades segons el règim de penalitats.
- Pèrdua integritat dades:** La pèrdua d'integritat o corrupció de les dades per negligència imputable al contractista que impossibiliti la facturació o el control energètic municipal.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

Tècnica superior en dret
Ana Lomero Garcia



CSV: bc77ec4a-c5a8-46d4-a30c-ae252bd3ea83
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.cerdanyola.cat/Ciudadania/ValidarDocuments.aspx>



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Annex 1 PCAP

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

Model de declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs de l'art. 141 de LCSP.

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi/en nom i representació de l'empresa, amb NIF núm....., **DECLARA** sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte del **servei de manteniment del sistema d'informació energètica (SIE) de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès,**

a) Que accepto íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives i plec de prescripcions tècniques d'aquest contracte.

b) Que està facultat/ada per contractar amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, ja que té l'aptitud, capacitat d'obrar, la solvència econòmica i tècnica així com els requeriments establerts en la clàusula setena del PCAP per a la prestació del servei i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.

c) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

d) Que l'adreça de **correu electrònic habilitada** on rebre les comunicacions i notificacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és (indicar adreça de correu electrònic) i el telèfon mòbil de totes les persones autoritzades _____.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

Annex 2 PCAP

DECLARACIÓ RESPONSABLE en relació amb la discapacitat i igualtat entre homes i dones

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF



núm. i als efectes de licitar en la present contractació,
Exp., el contracte de

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

a) Discapacitat

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

b) Igualtat entre dones i homes

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura



Annex 3 PCAP

MODEL D'AVAL

L'entitat (1), NIF amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a , degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

AVALA

A (3), NIF , davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per import de (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix les condicions previstes en l'article 56.2 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte al obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola, amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigüés habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Aquest aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el Registre Especial d'Avals amb num.

Lloc i data.

Raó social de l'entitat.

Signatura dels apoderats.

Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que pertanyen a En/Na..... i En/Na..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- (3) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- (4) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- (5) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- (6) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....



Annex 4 PCAP

MODEL D'ASSEGURANÇA

L'entitat.....(1), amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a....., degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A.....(3), NIF....., com prenedor, davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en endavant assegurat, per import de.....(4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en..... (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat asseguradora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix les condicions previstes en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'Ajuntament de Cerdanyola com assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigués habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Lloc i data.

Raó social de l'entitat.

Signatura dels apoderats.

a) Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que, que pertanyen a En..... i En..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- S'expressarà la raó social complerta de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.



- Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....

