



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A L'ATORGAMENT D'UNA LICÈNCIA D'OCUPACIÓ PRIVATIVA TEMPORAL DE DOMINI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UN SERVEI DE BARRA DE BAR DURANT LA FESTA DE LA FLAMA DEL CANIGÓ 2026

A. Objecte de la licitació, emplaçament i justificació d'insuficiència de mitjans

L'objecte d'aquesta licitació és l'atorgament d'una llicència d'ocupació privativa temporal del domini públic per a una barra de bar durant el desenvolupament de l'activitat de la Flama del Canigó, dins de la festivitat de Sant Joan 2026.

Aquesta licitació es reserva a entitats o associacions locals sense ànim de lucre i es regeix per l'article 218 del Decret legislatiu 3/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, i la disposició addicional quaranta-vuitena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La llicència autoritzarà l'ocupació de via pública, al parc de la Muntanyeta. La barra de bar ocuparà 9 m lineals, ubicats al costat de l'escenari d'obra dins del parc. En total una superfície aproximada de 30 m2. *Veure plànol de l'Annex 1.*

Les causes que justifiquen la necessitat i la idoneïtat de licitar aquesta llicència d'ocupació privativa temporal del domini públic, de conformitat amb el informe del servei tècnic proposant d'aquesta licitació, són:

- Un dels objectius de l'Àrea de Cultura, Festes i Joventut és potenciar i donar suport a les entitats municipals en el desenvolupament de projectes.
- Una de les formes és mitjançant la convocatòria de subvencions per a projectes de les entitats, però també a través d'altres suports als projectes, ja sigui mitjançant la cessió de material, d'espais municipals i de col·laboració conjunta de projectes.
- És voluntat de l'Àrea de Cultura, Festes i Joventut, licitar una barra de bar per part d'una entitat registrada al registre municipal d'entitats per tal de donar suport a projectes que tinguin previstos.
- En aquest sentit, és requisit per tal de formar part de la licitació, presentar un projecte de dinamització de l'activitat que es durà a terme amb els beneficis obtinguts del servei de barra de venda de begudes, durant l'esdeveniment o festivitat dins de la que s'emmarqui el servei de la barra de bar.
- Aquesta finalitat suposarà un benefici per a la ciutadania i la comunitat en general, que assisteixi a la festivitat.
- És amb aquesta voluntat d'interès públic que es proposa la no inclusió d'un cànon inicial, ja que els beneficis obtinguts tenen una finalitat pública que reverteix en el municipi.



La necessitat a satisfer és la dinamització de l'activitat de la Flama del Canigó que es desenvolupa dins de la festivitat de Sant Joan 2026.

Actualment l'Ajuntament no disposa dels mitjans adequats per satisfer la necessitat, atès que en el cas de que l'Ajuntament hagués d'assumir aquest dinamització, això suposaria un increment del cost de la festivitat i es voluntat de l'organització el minimitzar els costos de la festivitat, sense perjudicar la qualitat de les activitats que s'organitzen.

B. Dades econòmiques: taxa

B.1. Taxa

La taxa per ocupació i aprofitament de la via pública, regulada a la Ordenança Fiscal número 14 (taxa per ocupació i aprofitament de la via pública), de les ordenances fiscals i preus públics 2026 de l'Ajuntament de Castelldefels. Veure *Annex 2*.

L'article 3, quan es refereix al subjecte passiu, estableix els beneficis fiscals, diu:

Són subjectes passius de la taxa, en concepte de contribuents, les persones físiques i jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la LGT que utilitzin i aprofitin especialment el domini públic local en benefici particular. No s'acreditarà la taxa en els supòsits que tot seguit s'indicaran: Les activitats organitzades i desenvolupades per entitats i/o associacions sense ànim de lucre, sempre que l'activitat es dugui a terme amb motiu i/o ocasió d'actes culturals, socials, divulgatius, recreatius i/o esportius. Les activitats de voluntariat Quan l'ocupació hagi estat provocada per causa de l'Ajuntament.

C. Durada de l'objecte del contracte e instal·lacions

L'ocupació de l'espai del domini públic es durà a terme única i exclusivament el dia i en la franja horària següent:

Dimarts 23 de juny de les 20 h i fins a les 01 h de dimecres 24 de juny.

Els horaris de muntatge i desmuntatge s'hauran de coordinar amb l'organització municipal.

La venda de tiquets serà fins a mitja hora abans de la finalització de l'activitat.

L'incompliment de l'horari comportarà el tancament del servei per part de les autoritats municipals i podrà comportar la imposició de sancions.

Extingida l'autorització, la titular de l'autorització té l'obligació de cessar en l'ocupació del recinte i procedir a la retirada de la infraestructura, així com a la neteja de l'espai públic afectat.

Alimentació elèctrica de la instal·lació: L'Ajuntament instal·larà un quadre elèctric amb les proteccions apropiades pels elements que hi vulgui connectar.

Les potències totals que l'Ajuntament posa a disposició per a les entitats és d'un quadre elèctric de quadre de 16A durant l'horari de desenvolupament de l'activitat.
Subministrament d'aigua: L'Ajuntament proporcionarà un punt d'aigua corrent.

D. Capacitats, requisits per concórrer

Seràn requisits indispensables per poder tenir la condició d'adjudicatari:



- a) Ser una entitat o associació sense afany de lucre que estigui inscrita al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Castelldefels.
- b) Tenir plena capacitat d'obrar i no estar sotmeses a cap de les prohibicions que s'estableix en la Llei de contractes del sector públic.
- c) Tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi l'activitat, segons el present document, o compromís de subscriure-la en cas de resultar adjudicatari.
- d) El compliment d'aquests requisits, juntament amb la documentació obligatòria, s'acreditarà amb la sol·licitud.

E. Tramitació de l'expedient i mesa de contractació

La licitació es fonamenta en els principis de lliure concurrència i igualtat de tracte entre les licitadores, i tindrà caràcter obert per a totes aquelles persones que reuneixin els requisits de capacitat recollits en aquests plecs.

La valoració de les ofertes es realitzarà conforme a un o varis criteris d'adjudicació, que permetran aconseguir l'oferta que ofereixi una activitat de millor qualitat per a la població.

La mesa de contractació que s'encarregarà de valorar les ofertes estarà constituïda per les persones següents:

President/a titular:	President/a substitut/a:
Cristian Hundamal Gimeno, regidor delegat de Cultura i Joventut	La persona en qui delegui.
Vocals titulars:	Vocals substituïts:
Ruth Pueyo, directora d'àrea de serveis a les persones	José Luis Carol Romero, tècnic de Joventut.
Secretari/ària de la Mesa:	Secretari/ària substitut/a de la Mesa:
Antonio Moreno, secretari de l'ajuntament	La persona en qui delegui

Aquesta mesa es reunirà una vegada hagi finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds.

Únicament es gestionaran les sol·licituds entrades en el termini establert. Les sol·licituds presentades fora de termini es consideraran denegades, a falta de resolució expressa.

S'atorgaran les llicències d'ocupació de la via pública mitjançant Decret de l'Alcaldia, on es faran constar les condicions de l'adjudicació de la barra.

F. Documentació, termini i forma de presentació d'ofertes

F.1. Documentació i termini

Documentació genèrica amb signatura digital a través de la plataforma dins del termini de 5 dies hàbils a comptar a l'endemà de la data de publicació de l'anunci al perfil del contractant.

A la instància haurà de constar la identificació del sol·licitant, el seu domicili a efectes de notificacions, telèfon i adreça de correu electrònic, així com la següent documentació:



- 1.- *Annex 3* complimentat (formulari en el que l'entitat sol·licitant ha de marcar les caselles de SI/No, indicant quins són els criteris que compleixen, per tal de facilitar la posterior valoració d'aquests).
- 2.- La relació de productes que estaran a la venda, amb els preus proposats.
- 3.- Assegurança de responsabilitat civil i rebut d'estar al corrent de pagament o compromís de subscriure la pòlissa que inclogui la realització de l'activitat objecte de contractació en cas de resultar adjudicatari.
- 4.- Estatuts vigents de l'entitat, associació o organització, si s'escau.

La manca de presentació de la documentació obligatòria podrà comportar quedar exclòs del procés de selecció, de conformitat amb l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

F.2. Forma de presentació

La presentació d'ofertes s'haurà de realitzar mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a la qual es pot accedir a través de l'anunci de licitació que es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Castelldefels:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5798105?categoria=0>

G. Valoració de les postges, criteris de valoració i desempat

Únicament es procedirà a la valoració de la documentació presentada en temps i forma. Les sol·licituds presentades fora de termini es consideraran denegades, a falta de resolució expressa.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la convocatòria, es requerirà a l'interessat/da perquè l'esmeni en el termini improrrogable de 3 dies, transcorreguts els quals sense que hagi presentat les esmenes requerides se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

Considerant l'objecte de l'atorgament de la llicència l'ocupació privativa temporal de domini públic per a la instal·lació d'una barra de bar durant la Flama del Canigó de la Festa de Sant Joan 2026.

Per tal de seleccionar la millor oferta, es considera adient incorporar els següents criteris de valoració, que l'entitat sol·licitant ha de marcar les caselles de SI/No, indicant quins són els criteris que compleixen, per tal de facilitar la posterior valoració d'aquests, complimentant l'*Annex 3*.

Segons l'article 147 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, els òrgans de contractació podran establir en els plecs de clàusules administratives particulars criteris d'adjudicació específics per al desempat en els casos en què, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dos o més ofertes.

Així doncs el criteri de desempat serà la realització d'un sorteig entre les entitats que hagin obtingut la màxima puntuació.

Es valoraran de 0 a 50 punts i es distribuïran de la manera següent:

Criteri únic: Proposta de dinamització de l'activitat. Fins a 75 punts



- a. Actuació musical en directe amb música d'autor i versions. 25 punts
- b. Dj que amenitzi l'activitat amb música d'ara i de tots els temps. 25 punts
- c. Subministrament i repartiment de coca i cava als assistents 25 punts

H. Responsable de la llicència

L'àrea responsable de la tramitació i coordinació de la llicència serà la unitat de Joventut. La persona física responsable del seu seguiment serà José Luis Carol Romero.

I. Subcontractació

L'entitat adjudicatària haurà de gestionar la llicència directament per si mateix o mitjançant el seu personal, no podent cedir-la o arrendar-la per cap títol sense prèvia autorització administrativa de l'Ajuntament.

J. Drets i obligacions de les entitats sol·licitants

J.1. Drets de l'autoritzat

L'entitat autoritzada tindrà dret a explotar, al seu risc i ventura en les condicions establertes en el present document, el servei de barra de bar durant la Flama del Canigó dins de la Festa de Sant Joan 2026.

J.2. Són obligacions de l'autoritzat

Correspon als titulars de les autoritzacions complir les obligacions següents:

- a) Exercir l'activitat de conformitat amb l'autorització atorgada. Només es permetrà la venda dels productes als que està autoritzada l'activitat, podent la Policia Local ordenar el desmuntatge de la barra en cas contrari.
- b) L'adjudicació s'efectua a favor de l'entitat sol·licitant i en queda totalment prohibida la cessió o l'arrendament.
- c) Respectar els horaris i la superfície d'ocupació indicats en el present document.
- d) Complir amb la prohibició de no servir begudes alcohòliques als menors de 18 anys. L'entitat ha de col·locar en un lloc visible de l'espai un cartell on s'indiqui la prohibició de vendre alcohol a les persones menors d'edat.
- e) Utilitzar plats i gots compostables, no es podran servir llaunes, ni vidre.
- f) Exposar al públic la llista de preus dels diferents articles.
- g) En compliment de la Llei 1/1998, de Política Lingüística, els cartells de caràcter fix d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic han d'ésser redactats, almenys, en català.



h) El titular de l'autorització serà responsable de mantenir l'espai afectat, les instal·lacions i la seva zona d'influència en bones condicions de neteja, salubritat, seguretat i estètica. L'Ajuntament proporcionarà bidons de deixalles que facilitin el reciclatge.

i) Un cop extingida l'autorització, el seu titular té l'obligació de cessar en l'ús o l'ocupació autoritzada i procedir a la retirada del material propi, i de la brossa generada per l'activitat amb el corresponent tractament dels residus.

j) En cas d'instal·lar carpes, ombrel·les, paravents o qualsevol altre mobiliari aquests disposaran de les mesures de seguretat necessàries i de la base estable suficient per evitar que es tombin per l'acció del vent o altra causa imprevista.

k) Adaptar-se a les modificacions d'ubicació que l'Ajuntament o Policia Local consideri per motius d'interès públic, seguretat o necessitat d'ús de l'espai públic.

l) L'entitat adjudicatària haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de dos-cents cinquanta mil euros (250.000 €), i amb una cobertura per víctima de cent cinquanta mil euros (150.000 €), que doni cobertura suficient a les possibles reclamacions per danys derivats pels béns objectes de l'autorització i que puguin ser reclamats per terceres persones, inclosos els que pugui reclamar el propi Ajuntament.

m) Complir les condicions exigides de salubritat i higiene per la normativa reguladora dels productes que tingui a la venda.

n) L'Ajuntament no respondrà en front de tercers dels robatoris o deterioraments que es puguin produir en les instal·lacions, ni dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers com a conseqüència de la instal·lació i de l'exercici de l'activitat.

o) En el supòsit que es constati que el titular de l'autorització incompleix les condicions de l'ocupació o qualsevol de les que figuren en les presents bases, es formularà per part de l'Ajuntament el corresponent requeriment, i en defecte del seu compliment; si les circumstàncies així ho exigeixen, es procedirà a la revocació de la llicència sense dret a cap indemnització.

p) El titular de l'autorització en cap cas pot tenir deute tributari amb l'Ajuntament de Castelldefels.

K. Règim Sancionador

L'incompliment de les prescripcions establertes en aquestes bases, dels preceptes establerts a les ordenances municipals i la resta de normativa d'aplicació, pot comportar la retirada immediata de l'autorització i ordre de desmuntatge de la instal·lació per part dels agents de la Policia Municipal, així com la denúncia d'aquests fets i la corresponent imposició de sanció.

L. Inspecció del servei



L'Ajuntament de Castelldefels té la facultat d'inspeccionar en tot moment els béns objecte d'aquesta licitació, així com els serveis i activitats que s'hi desenvolupin.

M. Causes d'extinció

L'autorització atorgada s'extingirà per alguna de les causes següents:

- a) Per transcurs del termini de vigència establert en aquestes bases reguladores.
- b) Per renúncia de la persona titular.
- c) Per mutu acord de les parts.
- d) Per la imposició d'una sanció que comporti la pèrdua de l'autorització.
- e) Per revocació de l'autorització

N. Jurisdicció

Les controvèrsies que puguin sorgir en relació amb el compliment del plec de condicions, tant particulars com tècniques, i en la preparació i adjudicació s'han de resoldre per via administrativa o, en el seu cas, per via contenciosa administrativa, d'acord amb el que preveu la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Amb aquesta finalitat, les parts se sotmeten expressament a la competència i jurisdicció dels jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona.

O. Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

P. Protecció de dades

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament, així com poden ser objecte d'inclusió en altres fitxers automatitzats per al seu tractament informàtic. Així mateix, existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a qualsevol dels punts d'atenció ciutadana.