



**FUNDACIÓ  
MEDITERRÀNIA**

Fira d'espectacles d'arrel tradicional

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE REGIDORIA D'ESPECTACLES PER  
A LA 29a EDICIÓ DE LA FIRA MEDITERRÀNIA DE MANRESA 2026**



## **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

Aquest plec té per objecte el servei de regidoria d'espectacles, que la Fundació Mediterrània, Fira d'espectacles d'arrel tradicional (en endavant, la Fundació) necessita per a la celebració de la 29a edició de la Fira Mediterrània de Manresa, que tindrà lloc del 15 al 18 d'octubre de 2026 a Manresa.

## **2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE**

Les tasques consistiran en serveis de regidoria d'espectacles, en diferents horaris i localitzacions, segons les planificacions facilitades per la Fundació. Les funcions seran les següents:

1. Representar la Fira Mediterrània de Manresa en el si de l'espai on es desenvolupa l'activitat o l'actuació, i per tant, ser la màxima autoritat que li ve delegada per la direcció tècnica i de la Fundació.
2. Conèixer les limitacions tècniques de l'espai on es desenvolupa l'activitat o actuació i vetllar per l'obertura i el tancament.
3. Supervisar i mantenir el bon estat de funcionament de l'espai assignat: escenari, camerinos, taules, cadires, equips tècnics,...
4. Rebre a les companyies que actuen i distribuir el espais i coordinar l'equip tècnic assignat a l'espai.
5. Fer d'enllaç entre les companyies i els equips tècnics.
6. Controlar que els horaris de muntatge i desmuntatge es compleixin.
7. Responsable que l'activitat o espectacle comenci a l'hora prevista.
8. Responsable de donar entrada de públic i/o assistents i de dirigir l'evacuació de l'espai, en cas de que fos necessari.
9. Controlar l'aforament dels espais.
10. Col·laborar i donar suport al personal acreditat de l'organització que estigui a l'espai. Especialment a la direcció artística i tècnica.
11. Complir i fer complir totes les ordres donades per la direcció artística i tècnica i de la Fira Mediterrània de Manresa en relació a l'activitat o actuació.
12. Reportar totes les incidències que puguin tenir lloc a l'organització.
13. Qualsevol altra activitat assignada, que li correspongui en la seva condició de regidor/a de l'espai.

La missió del personal de regidora d'espectacles consistirà en prendre les mesures oportunes per exercir la coordinació de les activitats, instal·lacions i equips perquè les activitats culturals es desenvolupin segons la planificació prevista; executant sempre les actuacions amb als principis d'integritat, dignitat i tracte correcte, i seguir les indicacions, així com qualsevol directriu expressada per l'organització de la Fira Mediterrània de Manresa.

El personal assignat a cada espai haurà de complir les normes higiènic-sanitàries i de seguretat segons la normativa vigent.

El personal assignat al servei haurà de tenir un mínim de dos anys d'experiència en funcions de regidora d'espais d'espectacles.

La previsió de serveis serà fins a un màxim de 680 hores de servei.



L'empresa adjudicatària haurà de proposar **un/a coordinador/a del servei**, amb una experiència mínima de tres anys.

Les seves funcions seran:

1. Coordinació i supervisió dels treballadors assignats per l'empresa adjudicatària als serveis de regidoria d'espais, equipaments, instal·lacions i activitats que organitza la Fira Mediterrània de Manresa.

En cas d'incompliment pel personal designat per l'empresa contractista per exercir les funcions de coordinació a què es refereix el present epígraf, o per causa justificada, la fundació, podrà exigir a l'empresa adjudicatària la substitució de l'esmentat personal, mitjançant comunicació dirigida de l'empresa contractista.

La Fundació comunicarà al licitador els llocs exactes de prestació de servei abans del 7 de setembre de 2026 i es reserva el dret de modificar puntualment algun dels llocs objecte dels serveis per causes imprevistes.

A títol informatiu, s'adjunta la programació artística de l'any passat. Cada un dels espais i actuacions tenien assignat un regidor d'espai, <https://firamediterrania.cat/programacio/2025/oficial>.

El servei es prestarà en diferents espais i podrà ser a l'aire lliure o en espais tancats, segons les necessitats. Aquest servei es desenvoluparà en els equipaments, instal·lacions en què hi ha programació i/o activitat de la Fira Mediterrània de Manresa.

Donat que és essencial que el personal assignat compleixi eficaçment el seu comès, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, l'empresa adjudicatària procurarà la màxima estabilitat possible en l'equip assignat.

L'empresa adjudicatària es compromet a la substitució de qualsevol baixa o absència que pugui produir-se entre el personal de regidors assignat al servei. Amb caràcter general l'esmentada substitució serà immediata; tanmateix, quan la baixa es produeixi per una causa imprevisible, el temps màxim per a la substitució serà de dues hores, quan es tracti de serveis crítics, i de quatre hores quan no ho siguin. S'entendrà que un servei és crític quan la seva falta de prestació interfereixi de forma directa i greu en el bon funcionament de l'esdeveniment.

L'empresa ha de complir les disposicions vigents en material laboral, de Seguretat Social, de Seguretat i Prevenció de Riscos Laborals i es responsable dels drets i obligacions (avaluació de riscos, compliment de la normativa de seguretat, formació, etc.), d'acord amb la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i modificacions.



### 3. CALENDARI I PROGRAMA DE TREBALL

La durada del contracte és d'1 any, amb possibilitats de pròrroga de 3 anys més.

Termini d'execució del contracte:

Un cop es presenti en roda de premsa la programació de la Fira de l'edició en curs (8 de juliol), començarà les tasques del servei de regidoria. Per tant, el servei de regidoria d'espais escènics de la Fira Mediterrània s'iniciarà el 15 de juliol i és finalitzarà el 30 de novembre del 2026, seguint el següent cronograma: El calendari previst és:

Descripció / Tasca	Juliol	Agost	Set	Oct	Nov
Inici coordinació del servei (un cop tancada la programació artística)					
Proposta regidories d'espai					
Realització del servei de regidories durant la Fira					
Tancament / Valoració					

### 4. SUPERVISIÓ

La Fundació Mediterrània, Fira d'espectacles d'arrel tradicional, a través de la Sra. Lúdia Hinojo Rojas, gerent de la Fundació, supervisarà i donarà el vistiplau a l'execució del servei.

### 5. CONSIDERACIONS GENERALS

- La Fundació Mediterrània, Fira d'espectacles d'arrel tradicional mitjançant el responsable del contracte si s'escau, comunicarà al coordinador del servei les incidències que puguin sorgir en la prestació del mateix, comproment-se l'adjudicatari a solucionar-ho de forma immediata.
- L'empresa s'adequarà als horaris que dictarà la Fundació M, mitjançant el responsable de l'empresa de producció de la Fira Mediterrània.