



**Josep Carreras**<sup>®</sup>  
LEUKAEMIA  
Research Institute

2026

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:**

Servei d'assessorament legal en matèria  
laboral i d'assistència lletrada en  
determinats processos jurisdiccionals



## EXP. 13/2026 – PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

### I. QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES

A	B										
OBJECTE DEL CONTRACTE, TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	DADES ECONÒMIQUES										
<p><b>Títol:</b> Servei d'assessorament legal en matèria laboral i d'assistència lletrada en determinats processos jurisdiccionals</p> <p><b>Número d'expedient:</b> 13/2026</p> <p><b>A.1. Necessitats a satisfer i idoneïtat del contracte</b></p> <p><b>Objecte:</b> Constitueix l'objecte d'aquesta licitació la contractació del <b>servei d'assessorament jurídic especialitzat en matèria laboral</b>, així com la <b>representació i defensa lletrada en procediments davant l'ordre jurisdiccional social</b>, per la Fundació Institut de Recerca Contra la Leucèmia Josep Carreras.</p> <p>El servei comprèn l'assessorament recurrent en totes aquelles qüestions relacionades amb el dret laboral i de la Seguretat Social que es puguin derivar de l'activitat ordinària de l'IJC, incloent-hi, entre d'altres, la resolució de consultes, l'elaboració d'informes jurídics, l'assistència a actes de conciliació i la defensa jurídica ordinària., així com la direcció lletrada en els procediments judicials actualment en curs en primera instància, derivats de la interposició de cinc demandes en l'àmbit laboral, que, per la seva complexitat, requereixen una actuació coordinada, una estratègia jurídica unificada i una defensa lletrada continuada.</p> <p>D'aquesta manera, es diferencia l'assessorament jurídic ordinari, que té un caràcter recurrent i, amb caràcter general, no presenta un nivell de complexitat tècnica alt, i les prestacions de representació i defensa lletrada en procediments judicials, que requereixen una major especialització, intensitat i complexitat tècnica.</p> <p><b>Justificació:</b> La contractació d'aquest servei resulta necessària i idònia per garantir el correcte assessorament i suport jurídic</p>	<p><b>B.1. Determinació del preu:</b></p> <p><b>Lot 1:</b></p> <p>Preu unitari: <input checked="" type="checkbox"/> - Tant alçat <input type="checkbox"/></p> <p>El preu del contracte per a aquest lot es determina mitjançant preus unitaris, en funció dels serveis efectivament prestats, d'acord amb el preu per hora de prestació del servei d'assessorament jurídic laboral per cadascuna de les prestacions indicades al Plec de Prescripcions Tècniques.</p> <p><b>Lot 2:</b></p> <p>Preu unitari: <input type="checkbox"/> - Tant alçat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>El preu del contracte per a aquest lot es fixa a tant alçat, atenent la naturalesa tancada de les prestacions, corresponents a la direcció lletrada i defensa jurídica en relació amb els cinc procediments judicials en curs en primera instància.</p> <p><b>B.2. Valor estimat del contracte: 266.000,00 € (Sense IVA)</b></p> <p><b>Lot 1: 216.000,00 euros, sense IVA</b></p> <p>En aquest import:</p> <p><input type="checkbox"/> No s'inclou cap import destinat a modificacions contractuals.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> S'inclou una partida de 16.000 euros (€), més IVA, com import màxim destinat a modificacions contractuals.</p> <table border="1" data-bbox="829 1635 1532 1915"> <thead> <tr> <th>Concepte</th> <th>Import màxim</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pressupost base de licitació</td> <td>80.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>Possibles pròrrogues</td> <td>120.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>Possibles modificacions</td> <td>16.000,00 €</td> </tr> <tr> <td><b>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE</b></td> <td><b>216.000,00 €</b></td> </tr> </tbody> </table>	Concepte	Import màxim	Pressupost base de licitació	80.000,00 €	Possibles pròrrogues	120.000,00 €	Possibles modificacions	16.000,00 €	<b>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE</b>	<b>216.000,00 €</b>
Concepte	Import màxim										
Pressupost base de licitació	80.000,00 €										
Possibles pròrrogues	120.000,00 €										
Possibles modificacions	16.000,00 €										
<b>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE</b>	<b>216.000,00 €</b>										

especialitzat en l'àmbit laboral, assegurant el compliment de la normativa vigent i permetent una gestió eficaç dels recursos humans de l'IJC.

En particular, la naturalesa de l'activitat desenvolupada per la Fundació i la complexitat creixent del marc normatiu laboral fan imprescindible disposar d'un servei extern especialitzat que permeti prevenir, gestionar i, si escau, minimitzar els conflictes laborals, tot assegurant una actuació conforme als principis de legalitat, seguretat jurídica i eficiència en la gestió dels recursos humans.

Així mateix, es fa necessari disposar d'aquest servei atès que actualment l'IJC té en curs diversos assumptes d'especial complexitat, derivats de la interposició de cinc demandes en l'àmbit laboral, que requereixen una resposta jurídica especialitzada, així com la definició i execució d'una estratègia processal coherent i una defensa lletrada immediata i continuada en el temps.

**A.2 Divisió en lots:** Sí  No

**Lots:**

**Lot 1 - Servei d'assessorament i representació jurídics en matèria laboral**

Comprèn el servei d'assessorament jurídic recurrent en matèria laboral i de la Seguretat Social, incloent-hi, entre d'altres, la resolució de consultes, l'elaboració d'informes i dictàmens jurídics, l'assessorament estratègic en la gestió de recursos humans, l'assistència a actes de conciliació i, si escau, la direcció lletrada en procediments judicials d'àmbit ordinari, no previstos ni identificats en el moment de la licitació.

Aquest servei es caracteritza per tenir un caràcter ordinari i recurrent, centrat principalment en tasques d'assessorament i suport jurídic continuat, i que, amb caràcter general, no presenta un nivell de complexitat tècnica elevat.

**Lot 2 - Servei de representació i defensa lletrada**

Comprèn la direcció lletrada, representació i defensa jurídica de l'IJC davant els òrgans de l'ordre jurisdiccional social, en relació amb els cinc (5) procediments judicials d'alta complexitat

**Lot 2: 50.000,00 euros, sense IVA**

En aquest import:

- No s'inclou cap import destinat a modificacions contractuals.
- S'inclou una partida de [●] euros (€), més IVA, com import màxim destinat a modificacions contractuals.

Concepte	Import màxim
Pressupost base de licitació	50.000,00 €
Possibles pròrrogues	0,00 €
Possibles modificacions	0,00 €
<b>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE</b>	<b>50.000,00 €</b>

**B.3. Pressupost base de licitació: 157.300,00 € (Amb IVA)**

El pressupost base de licitació anterior es desglossa per lots en els següents termes:

**Lot 1: 96.800,00 euros, IVA inclòs**

El pressupost total màxim d'aquest lot s'estableix en "VUITANTA MIL EUROS" (80.000,00 €), que, si li afegim la quantia corresponent a l'IVA, "SETZE MIL VUIT-CENTS EUROS" (16.800,00 €), l'import total ascendeix a la suma de "NORANTA-SIS MIL VUIT-CENTS EUROS" (96.800,00 €).

D'aquesta manera, el pressupost total màxim anual s'estableix en "QUARANTA MIL EUROS" (40.000,00 €), IVA exclòs.

El preu màxim unitari és de **200,00 €/hora (\*) (IVA exclòs)**, per cada una de les prestacions assenyalades al Plec de Prescripcions Tècniques.

(\*) Preu unitari que el licitador podrà millorar en la seva OFERTA ECONÒMICA.

El pressupost de licitació és una estimació de la facturació dels darrers anys. Tanmateix, l'IJC únicament abonarà a l'empresa adjudicatària els serveis efectivament prestats, sense que en cap cas estigui obligada a esgotar el valor estimat del contracte o pressupost de licitació.

actualment en curs i identificats (quedant aquests expressament exclosos de l'àmbit del Lot 1), derivats de les demandes interposades en l'àmbit laboral, que per la seva naturalesa, requereixen una actuació continuada i presenten un nivell de complexitat tècnica considerable.

Els procediments judicials consisteixen en cinc demandes en l'àmbit laboral per causa dels acomiadaments objectius produïts, amb reclamació d'impugnació o nul·litat, vulneració de drets fonamentals, així com reclamació per danys i perjudicis.

- Limitació a la participació o adjudicació dels lots:

Sí  No

Regles sobre limitació: No procedeix

### A.3. Codi CPV:

- **Lot 1:** 79111000-8 Serveis d'assessoria jurídica i representació jurídics
- **Lot 2:** 79112000-2 Serveis de representació jurídica

**A.4. Subhasta electrònica:** Sí  No

**A.5. Data d'enviament de l'anunci al Perfil, i al DOUE, si escau:** la que consti en els registres de tramesa de l'òrgan de contractació i, en tot cas, la corresponent a la publicació oficial de l'anunci al DOUE, si escau.

**A.6. Data i hora límit de presentació d'ofertes:** la que s'indiqui en l'anunci de licitació publicat al perfil del contractant de l'IJC.

### Lot 2: 60.500,00 euros, IVA inclòs

El pressupost total màxim del Lot 2 s'estableix en **"CINQUANTA MIL EUROS" (50.000,00 €)**, que, si li afegim la quantia corresponent a l'IVA, **"DEU MIL CINC-CENTS EUROS" (10.500,00 €)**, l'import total ascendeix a la suma de **"SEIXANTA MIL CINC-CENTS EUROS" (60.500,00 €)**.

El preu del contracte es configura com un **import a tant alçat**, que comprèn la totalitat de les actuacions professionals necessàries per a la direcció lletrada, representació i defensa jurídica de l'IJC en relació amb els cinc procediments judicials en curs en primera instància.

Aquest import inclou totes les despeses derivades de l'execució del contracte, incloent, entre d'altres, la preparació d'escrits, l'assistència a vistes, el seguiment dels procediments i qualsevol altra actuació necessària fins a la finalització dels procediments en aquesta instància.

### DESGLOSSAMENT DE COSTOS:

Respecte del **Lot 1**, el pressupost base de licitació obeeix al càlcul d'una bossa de 400 hores de servei a raó de 200 euros/hora.

Respecte del **Lot 2**, el pressupost base de licitació obeeix al següent desglossament, que s'efectua en funció de la naturalesa i de la complexitat concreta de cadascun dels procediments judicials en curs en primera instància:

- **Dos (2)** dels procediments estan valorats en 13.000 euros (IVA exclòs) cadascun d'ells, de major complexitat, amb reclamacions de tercers associades.
- **Tres (3)** dels procediments estan valorats en 8.000 euros (IVA exclòs) cadascun d'ells.

**A BIS**

**ENTITAT CONTRACTANT**

La **FUNDACIÓ INSTITUT DE RECERCA CONTRA LA LEUCÈMIA JOSEP CARRERAS** (en endavant, "IJC"), pel que fa al seu règim de contractació, està subjecta a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, "LCSP"), que li siguin d'aplicació per tenir la consideració de poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública.

**C**

**EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

**D**

**VIGÈNCIA DEL CONTRACTE I LLOC D'EXECUCIÓ**

### C.1. Partida pressupostària:

#### LOT 1 - Servei d'assessorament i representació jurídics en matèria laboral

- **Pressupost 2026: 17.000,00 €** GNE2270013\_1 \_CPI92160\_2026
- **Pressupost 2027: 40.000,00 €** - GNE2270013\_1 \_CPI92160\_2027
- **Pressupost 2028: 23.000,00 €** - GNE2270013\_1 \_CPI92160\_2028

#### LOT 2 - Servei de representació i defensa lletrada

- **Pressupost 2026: 25.000,00 €** - GNE2270013\_1 \_CPI92160\_2026
- **Pressupost 2027: 25.000,00 €** - GNE2270013\_1 \_CPI92160\_2027

### C.2. És un expedient d'abast plurianual?

NO

SÍ

**D.1. Durada del Lot 1:** El període inicial de vigència del contracte serà de dos (2) anys, iniciant-se a partir del dia següent al de la seva formalització.

**Durada del Lot 2:** Atesa la naturalesa de les prestacions objecte d'aquest lot, la durada del contracte no es pot determinar amb exactitud a priori, en tant que es troba directament vinculada a la tramitació i resolució dels procediments judicials als quals dona cobertura.

En aquest sentit, la durada del contracte s'estendrà durant el temps necessari per a la finalització dels cinc procediments judicials en curs en primera instància, incloent totes les actuacions processals inherents a aquesta fase, i fins a la corresponent resolució judicial.

**D.2. Es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte del Lot 1?:**

SÍ  NO

**Número màxim de pròrrogues:** tres (3) de dotze (12) mesos de durada cadascuna

**Durada màxima del contracte, pròrrogues incloses:** cinc (5) anys

**Termini mínim per efectuar el preavis sobre la voluntat de prorrogar el contracte:** dos (2) mesos abans de la finalització de la vigència contractual

**Es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte del Lot 2?:**

SÍ  NO

### D.3. Lloc d'execució

El servei es prestarà principalment de forma **telemàtica**, sense perjudici de la prestació presencial quan sigui necessari per a la correcta execució del contracte.

En particular, el contractista haurà d'assistir presencialment quan sigui requerit per l'IJC, així com per a l'assistència a actes de conciliació i a vistes judicials davant els òrgans jurisdiccionals competents.

A aquests efectes, les dependències de l'IJC es troben ubicades principalment al **Campus Can Ruti (Badalona)**, sens perjudici d'altres ubicacions que puguin resultar necessàries.

**D.4.** Horari de prestació del servei

El servei haurà de prestar-se, amb caràcter general, dins l'horari següent: **de dilluns a divendres, de 8:00 h a 17:00 h.**

Sense perjudici de l'anterior, el contractista haurà de garantir la **flexibilitat i disponibilitat necessàries** per atendre actuacions urgents o inajornables, especialment en relació amb terminis legals, actes de conciliació o assenyalaments judicials que puguin tenir lloc fora de l'horari indicat.

**E**    **VARIANTS**

S'accepten variants?

**SÍ**

**NO**

Elements: No procedeix

Condicions: No procedeix

**F**    **TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I FORMAT DE PRESENTACIÓ**

**F.1. Forma de tramitació:**

Ordinària:  Urgent:

**F.2. Procediment d'adjudicació:** Obert: ; Simplificat: ; Simplificat abreujat:

Restringit: ; Negociat AMB publicitat: ; Negociat SENSE publicitat:

Subjecte a regulació harmonitzada: **SÍ**  **NO**

La tramitació de l'expedient de contractació és ordinària i s'adjudicarà mitjançant el procediment obert, d'acord amb el que disposen els articles 156 a 158 de la LCSP, essent necessària la preparació dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran la corresponent licitació. D'acord amb l'import del valor estimat del contracte, el present procediment de contractació està subjecte a regulació harmonitzada.

**F.3. Presentació de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital:** **SÍ**  **NO**

Es presentarà electrònicament mitjançant l'enllaç: [https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/institut\\_josep\\_carreras](https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/institut_josep_carreras)

**F.4. L'empresa licitadora haurà de presentar la documentació que conforma la seva oferta en:**

- 1 (UN) SOBRE: Sobre Únic** (documentació administrativa general, proposta tècnica [si s'exigeix] i oferta econòmica i criteris de valoració objectius)
- 2 (DOS) SOBRES: Sobre A** (documentació administrativa general i criteris de valoració subjectius) i **Sobre B** (oferta econòmica i criteris de valoració objectius).
- 3 (TRES) SOBRES: Sobre A** (documentació administrativa general), **Sobre B** (proposta tècnica i criteris de valoració subjectius) i **Sobre C** (oferta econòmica i criteris de valoració objectius).

#### F.5. Data d'obertura dels sobres:

**SOBRE A:** A partir de les 24 hores del termini de recepció d'ofertes.

**SOBRE B:** Un cop s'hagi obert el Sobre A i/o s'hagin esmenat els defectes detectats en el mateix, si s'escau.

**SOBRE C:** Realitzada la revisió del contingut del Sobre B, i un cop es disposi de l'informe tècnic corresponent a la proposta de puntuació de la valoració tècnica realitzada en base a criteris sotmesos a un judici de valor, s'emetrà convocatòria de la Mesa per donar la conformitat a l'informe indicat, i si escau, realitzar l'obertura del Sobre C.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor juntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en aquests casos la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor es pot donar a conèixer amb caràcter previ a l'acte públic d'obertura del Sobre C, a través del perfil del contractant.

Un cop finalitzada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que consideri necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta corresponent.

**F.6. L'obertura dels sobres es durà a terme de manera:**  Presencial;  Streaming;  Públic;

Privada mitjançant mitjans electrònics.

**F.7. Els formats de documents electrònics admissibles són els següents:**  Word, PDF, Excel

## **F BIS** VISITA A LES INSTAL·LACIONS

- NO**
- SÍ. [●]**

## **G** SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

### **G.1. CRITERIS DE SELECCIÓ RELATIUS A LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL**

**No es requereix acreditació de solvència:** D'acord amb el procediment de licitació del present expedient i segons el que estableix l'article 159.6 de la LCSP, s'eximeix els licitadors de l'obligació d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional..

### G.1.1. REQUISITS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA ESPECÍFICS I MITJANS PER A LA SEVA ACREDITACIÓ

#### Lot 1:

Els mitjans de solvència que s'han d'acreditar són els indicats a continuació:

**Volum anual de negocis:** El volum anual de negoci, referit al millor exercici dels tres (3) últims disponibles en funció de la data de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, haurà de ser, com a mínim, **una vegada i mitja (1,5 vegades)** el valor anual mitjà d'aquest lot del contracte, que és de 43.200,00 euros (el valor anual mitjà). **D'aquesta manera, haurà d'acreditar-se un volum anual de negocis de 64.800 euros.**

Aquesta solvència s'acreditarà mitjançant una còpia dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari hi està inscrit, o, en cas contrari, al registre oficial corresponent. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negoci mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o, si no hi estan obligats, podran acreditar la solvència amb una declaració indicant el volum de negoci global de l'empresa per cada anualitat.

**Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals** per un import igual o superior a set-cents cinquanta mil euros (750.000 €).

S'acreditarà mitjançant un **certificat expedit per l'asseguradora**, on constin els imports i riscos assegurats, així com la data de venciment de l'assegurança, i **mitjançant el document de compromís** vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos que correspongui.

**Patrimoni net**, al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual hagi vençut l'obligació d'aprovació de comptes anuals, per un import igual o superior a [●] euros.

En cas que l'empresa licitadora recorri a les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència financera, s'estableix la responsabilitat conjunta de l'empresa licitadora amb aquestes altres entitats. **SÍ**  **NO**

#### Lot 2:

Els mitjans de solvència que s'han d'acreditar són els indicats a continuació:

**Volum anual de negocis:** El volum anual de negoci, referit al millor exercici dels tres (3) últims disponibles en funció de la data de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, haurà de ser, com a mínim, **una vegada i mitja (1,5 vegades)** el valor estimat anual d'aquest lot del contracte, que és de 50.000,00 euros (el valor estimat). **D'aquesta manera, haurà d'acreditar-se un volum anual de 75.000 euros.**

Aquesta solvència s'acreditarà mitjançant una còpia dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari hi està inscrit, o, en cas contrari, al registre oficial corresponent. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negoci mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o, si no hi estan obligats, podran acreditar la solvència amb una declaració indicant el volum de negoci global de l'empresa per cada anualitat.

**Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals** per un import igual o superior a un milió d'euros (1.000.000 €).

S'acreditarà mitjançant un **certificat expedit per l'asseguradora**, on constin els imports i riscos assegurats, així com la data de venciment de l'assegurança, i **mitjançant el document de compromís** vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos que correspongui.

**Patrimoni net**, al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual hagi vençut l'obligació d'aprovació de comptes anuals, per un import igual o superior a [●] euros.

En cas que l'empresa licitadora recorri a les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència financera, s'estableix la responsabilitat conjunta de l'empresa licitadora amb aquestes altres entitats. **SÍ**  **NO**

### **G.1.2. REQUISITS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL I MITJANS PER A LA SEVA ACREDITACIÓ:**

#### **Lot 1**

Els mitjans de solvència que cal acreditar són els indicats a continuació:

**Acreditació dels principals serveis o treballs realitzats** de naturalesa igual o similar als que **constitueixen l'objecte del contracte realitzats durant els darrers tres (3) anys**, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, així com la prestació del servei executada.

A aquests efectes, consideraran serveis o treballs de naturalesa igual o similar aquells consistents en la prestació de serveis d'assessorament jurídic en matèria de dret laboral i de la Seguretat Social, incloent-hi la resolució de consultes, elaboració d'informes jurídics, assistència a actes de conciliació i suport en la gestió de recursos humans, per a entitats públiques o privades.

Els serveis o treballs efectuats es podran acreditar de la següent manera:

- En el cas de **destinatari del sector públic**: Mitjançant certificats emesos o visats per l'òrgan competent.
- En el cas de **destinatari privats**: Mitjançant un certificat expedit pel destinatari. En absència d'aquest certificat, es podrà aportar una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació que acrediti la realització de la prestació.

**Els certificats demanats en aquest criteri són destinats a l'empresa i són independents als que s'exigeixen a l'apartat següent (personal tècnic adscrit).**

Els empresaris hauran d'acreditar haver executat, durant l'any de major execució del període indicat, un import mínim (sense impostos) equivalent a una vegada i mitja el valor anual mitjà d'aquest lot del present contracte, que és de 43.200,00 euros (el valor anual mitjà), en concepte de serveis similars als que són objecte d'aquesta licitació. **D'aquesta manera, haurà d'acreditar-se haver executat treballs per un import de 64.800 euros.**

**Acreditació que l'empresa disposa, per a l'execució del contracte, dels següents perfils de personal** o nombre d'efectius d'un perfil determinat o experiència, en les condicions següents i aportant el document o documents indicats:

**Tres (3) advocats/des:**

- a. Titulació:** Llicenciatura o Grau en Dret. S'ha d'acreditar mitjançant una còpia de les titulacions acadèmiques.
- b. Experiència:**

- Un (1) advocat/da amb experiència professional mínima de deu (10) anys en matèria de dret laboral i de la Seguretat Social. S'ha d'acreditar mitjançant el CV.
- Un (1) advocat/da amb experiència professional mínima de set (7) anys en matèria de dret laboral i de la Seguretat Social. S'ha d'acreditar mitjançant el CV.
- Un (1) advocat/da amb experiència professional mínima de tres (3) anys en matèria de dret laboral i de la Seguretat Social. S'ha d'acreditar mitjançant el CV.

**c. Certificats de bona execució:** emesos per un centre de recerca on quedi acreditada l'experiència reportada. Aquests certificats han de presentar-se **signats pel centre de recerca receptor del servei**, i cal que, al menys **aparegui el nom de la persona que va executar el servei, les tasques realitzades i el període de temps que va realitzar el servei**.

Aquests certificats són diferents als indicats a l'apartat anterior (relació dels principals serveis), ja que **han d'anar dirigits a la persona** qui vol certificar-se la seva experiència.

**d. Col·legiació:** Tots els membres de l'equip hauran d'estar **col·legiats com a advocats/des exercents**. S'ha d'acreditar mitjançant certificat d'inscripció en el corresponent Il·lustre Col·legi d'Advocats.

**Descripció de les instal·lacions tècniques**, de les mesures emprades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca següents: [●]

L'acreditació es realitzarà mitjançant: [●]

**Mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar, l'autenticitat dels quals es pugui certificar a petició de l'entitat contractant.**

L'acreditació es realitzarà mitjançant: [●]

**Acreditació** de la conformitat dels productes per referència a determinades especificacions o normes tècniques segons instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, mitjançant certificats expedits per aquests.

L'acreditació es realitzarà mitjançant: [●]

## Lot 2

Els mitjans de solvència que cal acreditar són els indicats a continuació:

**Acreditació dels principals serveis o treballs realitzats** de naturalesa igual o similar als que **constitueixen l'objecte del contracte realitzats durant els darrers cinc (5) anys**, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, així com la prestació del servei executada.



A aquests efectes, es consideraran serveis o treballs de naturalesa igual o similar aquells consistents en la prestació de serveis de representació i defensa lletrada en procediments judicials en l'àmbit del dret laboral i de la Seguretat Social davant l'ordre jurisdiccional social.

Els serveis o treballs efectuats es podran acreditar de la següent manera:

- En el cas de **destinatari del sector públic**: Mitjançant certificats emesos o visats per l'òrgan competent.
- En el cas de **destinatari privat**: Mitjançant un certificat expedit pel destinatari. En absència d'aquest certificat, es podrà aportar una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació que acrediti la realització de la prestació.

**Els certificats demanats en aquest criteri són destinats a l'empresa i són independents als que s'exigeixen a l'apartat següent (personal tècnic adscrit).**

Els empresaris hauran d'acreditar:

- Haver dirigit, com a mínim, cinc (5) procediments judicials en l'àmbit laboral davant l'ordre jurisdiccional social durant els darrers cinc (5) anys.
- Haver executat, durant l'any de major execució del període indicat, un import mínim (sense impostos) equivalent a una vegada i mitja el valor estimat d'aquest lot del present contracte, que és de 50.000,00 euros (el valor estimat), en concepte de serveis similars als que són objecte d'aquesta licitació. **D'aquesta manera, haurà d'acreditar-se haver executat treballs per import de 75.000 euros.**

**Acreditació que l'empresa disposa, per a l'execució del contracte, dels següents perfils de personal o nombre d'efectius d'un perfil determinat o experiència, en les condicions següents i aportant el document o documents indicats:**

**Dos (2) advocats/des:**

**a. Titulació:** Llicenciatura o Grau en Dret. S'ha d'acreditar mitjançant una còpia de les titulacions acadèmiques.

**b. Experiència:**

- Un (1) advocat/da amb experiència professional mínima de vint (20) anys en matèria de dret laboral i de la Seguretat Social. S'ha d'acreditar mitjançant el CV.
- Un (1) advocat/da amb experiència professional mínima de deu (10) anys en matèria de dret laboral i de la Seguretat Social. S'ha d'acreditar mitjançant el CV.

**c. Certificats de bona execució:** emesos per un centre de recerca on quedi acreditada l'experiència reportada. Aquests certificats han de presentar-se **signats pel centre de recerca receptor del servei**, i cal que, al menys **aparegui el nom de la persona que va executar el servei, les tasques realitzades i el període de temps que va realitzar el servei**.

Aquests certificats són diferents als indicats a l'apartat anterior (relació dels principals serveis), ja que **han d'anar dirigits a la persona** qui vol certificar-se la seva experiència.

**d. Col·legiació:** Tots els membres de l'equip hauran d'estar **col·legiats com a advocats/des exercents**. S'ha d'acreditar mitjançant certificat d'inscripció en el corresponent Il·lustre Col·legi d'Advocats.

**Descripció de les instal·lacions tècniques**, de les mesures emprades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca següents: [●]

L'acreditació es realitzarà mitjançant: [●]

**Mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar, l'autenticitat dels quals es pugui certificar a petició de l'entitat contractant.**

L'acreditació es realitzarà mitjançant: [●]

**Acreditació** de la conformitat dels productes per referència a determinades especificacions o normes tècniques segons instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, mitjançant certificats expedits per aquests.

L'acreditació es realitzarà mitjançant: [●]

**G.2. ACREDITACIÓ ALTERNATIVA MITJANÇANT CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL:** No procedeix

**G.3. COMPROMÍS D'ADSCRIURE O DESTINAR A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DELS MITJANS PERSONALS O MATERIALS SEGÜENTS:** SÍ  NO

L'empresa proposada com adjudicatària (ja sigui pel Lot 1 o pel Lot 2) es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

**G.3.1. MITJANS PERSONALS:** Els indicats a l'apartat G.1.2

**G.3.2. MITJANS MATERIALS:** els indicats al PPT.

**G.4. CERTIFICATS ACREDITATIUS DEL COMPLIMENT DE LES NORMES DE GARANTIA DE LA QUALITAT I/O DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL O ALTRES**

SÍ  NO

## H CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

**H.1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR I CONTINGUT DE LES OFERTES**

**Lot 1**

NO

SÍ  **Fins a 45 punts**

**MEMÒRIA TÈCNICA:** Es valorarà **fins a 45 punts**, la presentació d'una memòria tècnica que descriu la proposta de prestació del servei, en coherència i compliment amb el **PPT**.

La memòria a presentar haurà d'estar estructurada seguint l'ordre estipulat, amb la finalitat de facilitar la seva valoració. L'incompliment d'aquest fet podrà comportar una minoració en la puntuació dels criteris subjectius definits a continuació.

Tindrà una **extensió màxima de quinze (15) pàgines**, amb interlineat mínim d'1,15, lletra Arial o equivalent de mida mínima 11, i marges mínims de 2 cm. Les portades, índexs i separadors no es computaran dins del límit de pàgines establert. La informació continguda en les pàgines que excedeixin el límit establert no serà objecte de valoració.

**La memòria tècnica no podrà incloure cap tipus d'informació o dades relativa a criteris avaluable mitjançant fórmules, ni cap referència a l'oferta econòmica o altres elements susceptibles de valoració automàtica. L'incompliment d'aquest fet, suposarà l'exclusió de l'empresa licitadora del present procediment de licitació.**

Aquelles propostes que es limitin a reproduir el contingut del **PPT** sense aportar desenvolupaments específics, rebran una puntuació de zero (0) punts per cada un dels criteris en qüestió.

**Tota memòria tècnica que no obtingui, almenys, vint-i-cinc 25 punts implicarà l'exclusió automàtica del procediment de licitació de l'empresa licitadora relacionada.** La puntuació s'atorgarà d'acord amb els següents subcriteris:

**1) Plantejament general i seguiment del servei (Fins a 30 punts):** Es valorarà de forma comparativa l'explicació, definició i metodologia proposada corresponent a:

**a) Funcionament i seguiment del servei (Fins a 15 punts)**

- El temps de resposta a les peticions, especialment en relació amb actuacions sotmeses a terminis legals o processals, incloent la redacció i/o revisió de documents amb contingut jurídic, informes, notes i acords, així com la claredat i concreció dels terminis de resposta garantits en funció de la tipologia i urgència de la consulta: **fins a 6 punts**
- La descripció del servei objecte de la contractació, incloent la metodologia proposada per a la seva prestació, amb especial atenció a l'assessorament jurídic recurrent en matèria laboral i de Seguretat Social i la seva adequada integració amb les necessitats operatives i funcionals de l'IJC: **fins a 5 punts**
- El pla de control i seguiment del servei, incloent la periodicitat i estructura de les reunions, els sistemes de gestió i traçabilitat de les consultes i els mecanismes de reporting periòdic a l'IJC: **fins a 4 punts**

**b) Plantejament jurídic i adequació a l'IJC (Fins a 15 punts)**

- La identificació i anàlisi dels principals aspectes jurídics rellevants per a la prestació del servei a l'IJC, tenint en compte la seva naturalesa com a fundació del sector públic i com a centre de recerca en l'àmbit de la salut, valorant la pertinència, rigor i adequació dels aspectes identificats a la realitat de l'entitat: **fins a 7,5 punts**
- L'adequació de les propostes de servei formulades per donar resposta als aspectes jurídics identificats, incloent la seva viabilitat, eficàcia i capacitat d'adaptació a les necessitats específiques de l'IJC, així com l'enfocament metodològic proposat per garantir una prestació eficient, proactiva i alineada amb el funcionament del centre: **fins a 7,5 punts**

**2) Organització del treball i dimensionament de l'equip (Fins a 15 punts):** Es valorarà la qualitat, coherència i adequació de la proposta presentada en relació amb l'organització del treball i la capacitat de prestació del servei, d'acord amb els següents subcriteris:

- a) Organització de l'equip,** es valorarà l'explicació i definició de l'assignació dels recursos humans adscrits a l'execució del servei, incloent la distribució de tasques entre els diferents membres, la definició clara dels rols i responsabilitats, l'organització funcional de l'equip i els mecanismes de coordinació interna i d'interlocució amb l'IJC, així com la coherència global de la proposta amb les necessitats i volum del servei: **fins a 7,5 punts**
- b) Capacitat de resposta i continuïtat del servei,** es valorarà la capacitat del licitador per garantir la cobertura adequada davant situacions d'absència, períodes de vacances o altres incidències, així com la possibilitat de reforçar l'equip en cas d'increments puntuals de la càrrega de treball o situacions extraordinàries, incloent la descripció dels procediments a seguir, els terminis d'actuació, els recursos mobilitzats i les mesures previstes per assegurar la continuïtat del servei i la correcta gestió de situacions de conflictivitat laboral o volum elevat de consultes: **fins a 7,5 punts**

**Metodologia de valoració dels criteris sotmesos a judici de valor i assignació de la puntuació subjectiva:**

Aquests criteris seran avaluats mitjançant una valoració tècnica efectuada pels serveis tècnics de l'IJC designats. Per a això, es realitzarà la valoració del conjunt dels aspectes tècnics de l'oferta, atenent a: el seu abast i naturalesa, la garantia que aquests mereixin, i la major o menor relació que guardin amb l'objecte del contracte, el grau de qualitat, concreció i adequació de les propostes presentades pels licitadors en relació amb les necessitats del servei definides en el Plec de Prescripcions Tècniques.

La puntuació concreta dins de cada criteri s'assignarà **de forma proporcional en funció de la qualitat i adequació de la proposta presentada**, segons els percentatges definits en la següent taula.

En la valoració, comparativa, es tindrà en compte **el grau d'adaptació de les propostes als requeriments de la prestació del servei objecte del contracte a formalitzar**.

Amb caràcter general, la puntuació de cada criteri s'assignarà d'acord amb la següent escala qualitativa:

Valoració	Descripció
<b>Excel·lent</b> <b>Puntuació entre el 75 i el 100%</b>	La proposta descriu de forma clara, completa, coherent, detallada i perfectament adaptada a les necessitats dels serveis a prestar. Inclou solucions tècniques concretes, ben definides i aplicables al servei, evidenciant una capacitat tècnica i organitzativa superior.
<b>Bona</b> <b>Puntuació entre el 50 i el 75%</b>	Proposta adequada i coherent amb les necessitats del servei, amb un nivell de detall suficient, tot i que amb menor grau de detall, desenvolupament o concreció, i presentant lleugeres carències de desenvolupament, però que compleix amb la totalitat de requeriments exigits.
<b>Correcta</b> <b>Puntuació entre el 25 i el 50%</b>	Proposta que compleix els requisits bàsics del plec de manera parcial o genèrica i amb un desenvolupament limitat o amb un nivell de detall insuficient. S'evidencia carències en la concreció del contingut de la proposta, amb una capacitat tècnica, de mitjans i/o organitzativa mitjana.

**Insuficient**  
**Puntuació entre el**  
**0 i el 25%**

Proposta incompleta, poc desenvolupada o inadequada en relació amb les necessitats del servei.  
Contingut breu, poc clar, incoherent o amb deficiències que en dificulten la valoració tècnica.

**No valorable**  
**Puntuació 0**

Proposta inexistent, merament declarativa o que es limita a reproduir el contingut del PPT sense aportar desenvolupaments propis.

## Lot 2

NO

SÍ  **Fins a 45 punts**

**MEMÒRIA TÈCNICA:** Es valorarà **fins a 45 punts**, la presentació d'una memòria tècnica que descrigui la proposta de prestació del servei, en coherència i compliment amb el **PPT**.

La memòria a presentar haurà d'estar estructurada seguint l'ordre estipulat, amb la finalitat de facilitar la seva valoració. L'incompliment d'aquest fet podrà comportar una minoració en la puntuació dels criteris subjectius definits a continuació.

Tindrà una extensió màxima de **quinze (15) pàgines**, amb interlineat mínim d'1,15, lletra Arial o equivalent de mida mínima 11, i marges mínims de 2 cm. Les portades, índexs i separadors no es computaran dins del límit de pàgines establert. La informació continguda en les pàgines que excedeixin el límit establert no serà objecte de valoració.

**La memòria tècnica no podrà incloure cap tipus d'informació o dades relativa a criteris avaluable mitjançant fórmules, ni cap referència a l'oferta econòmica o altres elements susceptibles de valoració automàtica. L'incompliment d'aquest fet, suposarà l'exclusió de l'empresa licitadora del present procediment de licitació.**

Aquelles propostes que es limitin a reproduir el contingut del **PPT** sense aportar desenvolupaments específics, rebran una puntuació de zero (0) punts per cada un dels criteris en qüestió.

**Tota memòria tècnica que no obtingui, almenys, vint-i-cinc 25 punts implicarà l'exclusió automàtica del procediment de licitació de l'empresa licitadora relacionada.**

La puntuació s'atorgarà d'acord amb els següents subcriteris:

- a) Plantejament general i seguiment del servei (Fins a 15 punts):** Es valorarà de forma comparativa l'explicació, definició i metodologia proposada corresponent a:
- Temps de resposta a les peticions, especialment en relació amb actuacions sotmeses a terminis legals o processals, incloent: preparació d'escrits processals, assistència a actes i actuacions ordinàries en el marc dels procediments judicials, amb indicació dels terminis de resposta garantits segons tipologia i urgència de la consulta: **fins a 6 punts**.
  - Una descripció del servei objecte de la contractació que inclogui la metodologia a seguir per a la realització del servei, incloent-hi l'enfocament en la direcció lletrada i defensa jurídica en procediments judicials de l'ordre jurisdiccional social, així com la definició de l'estratègia processal a seguir en els assumptes encomanats i la seva adequació als interessos de l'IJC : **fins a 5 punts**.

- Pla de control i seguiment del mateix (reunions i sistemes de seguiment dels procediments judicials), incloent mecanismes de seguiment de l'estat dels procediments judicials, control de terminis processals i reporting periòdic a l'IJC, així com la definició de mecanismes d'assegurament de la qualitat del servei en la direcció lletrada dels procediments: **fins a 4 punts.**

**b) Organització del treball i dimensionament de l'equip (Fins a 15 punts).** Es valorarà de forma comparativa, l'explicació, definició, realització de tasques i metodologia proposada corresponent a l'assignació de recursos humans que seran adscrits a l'execució del servei, detallant la repartició de les tasques a realitzar per cada un d'ells, l'organització funcional de l'equip, la definició de rols i responsabilitats, així com els mecanismes de coordinació i interlocució amb l'IJC, i la coherència de la proposta amb les necessitats del servei, incloent específicament la designació de responsables de la direcció lletrada dels procediments i els mecanismes interns de coordinació i supervisió del treball, així com els circuits de presa de decisions en relació amb la defensa jurídica dels interessos de l'IJC.

**c) Capacitat de resposta en situacions processals especials (Fins a 15 punts).** Es valorarà de forma comparativa, la definició i adequació d'un procediment d'actuació davant situacions processals especials.

Això és, la capacitat de resposta del licitador davant situacions processals que requereixin una actuació immediata o una adaptació de l'estratègia de defensa, incloent, entre d'altres: la gestió d'assenyalaments judicials urgents o simultanis, la resposta davant incidències processals imprevistes, la coordinació estratègica de defensa amb advocats d'altres parts codemandades, l'adaptació de l'estratègia processal davant canvis en el procediment i/o la gestió de càrregues de treball puntuals davant la concurrència de diversos procediments.

Haurà de presentar-se una descripció clara, coherent i viable dels mecanismes proposats, així com del procediment que serà realitzat davant la situació indicada, explicant cada un del tràmits a realitzar, el seu termini d'execució, i la seva adequació als interessos de l'IJC.

#### **Metodologia de valoració dels criteris sotmesos a judici de valor i assignació de la puntuació subjectiva:**

Aquests criteris seran avaluats mitjançant una valoració tècnica efectuada pels serveis tècnics de l'IJC designats. Per a això, es realitzarà la valoració del conjunt dels aspectes tècnics de l'oferta, atenent a: el seu abast i naturalesa, la garantia que aquests mereixin, i la major o menor relació que guardin amb l'objecte del contracte, el grau de qualitat, concreció i adequació de les propostes presentades pels licitadors en relació amb les necessitats del servei definides en el Plec de Prescripcions Tècniques.

La puntuació concreta dins de cada criteri s'assignarà **de forma proporcional en funció de la qualitat i adequació de la proposta presentada**, segons els percentatges definits en la següent taula.

En la valoració, comparativa, es tindrà en compte **el grau d'adaptació de les propostes als requeriments de la prestació del servei objecte del contracte a formalitzar.**

Amb caràcter general, la puntuació de cada criteri s'assignarà d'acord amb la següent escala qualitativa:

Valoració	Descripció
<b>Excel·lent</b> Puntuació entre el 75 i el 100%	La proposta descriu de forma clara, completa, coherent, detallada i perfectament adaptada a les necessitats dels serveis a prestar. Inclou solucions tècniques concretes, ben definides i aplicables al servei, evidenciant una capacitat tècnica i organitzativa superior.
<b>Bona</b> Puntuació entre el 50 i el 75%	Proposta adequada i coherent amb les necessitats del servei, amb un nivell de detall suficient, tot i que amb menor grau de detall, desenvolupament o concreció, i presentant lleugeres carències de desenvolupament, però que compleix amb la totalitat de requeriments exigits.
<b>Correcta</b> Puntuació entre el 25 i el 50%	Proposta que compleix els requisits bàsics del plec de manera parcial o genèrica i amb un desenvolupament limitat o amb un nivell de detall insuficient. S'evidencia carències en la concreció del contingut de la proposta, amb una capacitat tècnica, de mitjans i/o organitzativa mitjana.
<b>Insuficient</b> Puntuació entre el 0 i el 25%	Proposta incompleta, poc desenvolupada o inadequada en relació amb les necessitats del servei. Contingut breu, poc clar, incoherent o amb deficiències que en dificulten la valoració tècnica.
<b>No valorable</b> Puntuació 0	Proposta inexistent, merament declarativa o que es limita a reproduir el contingut del PPT sense aportar desenvolupaments propis.

## H.2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES

Lot 1:

NO

SÍ  Fins a 55 punts

Els licitadors presentaran una proposta dels aspectes avaluables de forma automàtica seguint el model que consta com a **Annex núm. 3**.

- **OFERTA ECONÒMICA:** Es valorarà amb **fins a 30 punts** l'oferta econòmica presentada pels licitadors.

Atesa la naturalesa del contracte, basat en preus unitaris, la valoració econòmica es realitzarà sobre el preu unitari ofert.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la següent fórmula:

$$Pv = \left[ 1 - \left( \frac{Ov - Om}{IL} \right) * \left( \frac{1}{VP} \right) \right] * P$$

$Pv$  = Puntuació de l'oferta a valorar

$P$  = Punts criteri econòmic

$O_m$  = Preu unitari més baix ofert

$O_v$  = Preu unitari de l'oferta a valorar

$IL$  = Preu màxim de licitació

$VP$  = valor de ponderació=1,25

Si el resultat obtingut de l'aplicació de la fórmula és negatiu, s'assignarà una puntuació de zero (0) punts a l'oferta.

- CRITERIS D'AVALUACIÓ AUTOMÀTICS:** Es valoraran fins a 25 punts d'acord amb els criteris que es defineixen a continuació:
  - Experiència en entorns similars (fins a 17 punts):** Experiència acreditada d'un (1) dels membres del personal adscrit al contracte en la prestació de serveis jurídics en matèria laboral per a entitats del sector públic, en centres de recerca o entitats de l'àmbit biosanitari amb una plantilla mínima de 400 treballadors.

Es considera d'interès per a l'objecte del contracte que els perfils designats tinguin experiència relacionada amb aquest. Aquest criteri té per objecte valorar l'adequació i especialització de l'experiència professional en entorns similars al de l'entitat contractant, i no el compliment dels requisits mínims d'experiència exigits com a solvència tècnica.

La valoració de l'experiència en les matèries que són objecte del contracte, quan la controvèrsia deriva d'assumptes jurídics del sector públic, en centres de recerca i/o en entitats de l'àmbit biosanitari, implica un coneixement més profund d'aquest sector amb les seves particularitats pròpies, fet que justifica la seva valoració com a apropiada

En aquest sentit, l'IJC és centres CERCA, els quals es regeixen per la normativa específica en matèria de recerca, per a la normativa aplicable a la figura jurídica adoptada per a cada centre en allò que sigui compatible amb el seu règim de plena autonomia, i pels estatuts de cada entitat, sense perjudici de l'aplicació de la legislació bàsica. Per aquest motiu, un major coneixement d'aquest sector i de les seves particularitats justifica la seva valoració com a adequada. Les empreses licitadores hauran d'indicar la seva oferta respecte una única persona de l'equip mínim exigít. La puntuació s'assignarà de la següent manera:

<b>Experiència individual d'entre 2 i 3 anys</b> en centres de recerca del sector públic de les característiques indicades.	<b>5 punts</b>
<b>Experiència individual d'entre 3 i 4 anys</b> en centres de recerca del sector públic de les característiques indicades.	<b>10 punts</b>
<b>Experiència individual d'entre 4 i 5 anys</b> en centres de recerca del sector públic de les característiques indicades.	<b>15 punts</b>
<b>Experiència individual superior a 5 anys</b> en centres de recerca del sector públic de les característiques indicades.	<b>17 punts</b>

Als efectes de valoració de les ofertes presentades i assignació de puntuació, únicament es tindran en compte els anys complets d'experiència, no computant-se les fraccions d'any. Per acreditar aquest criteri s'haurà d'aportar una **declaració responsable** indicant:

- Quina és la persona de l'equip adscrit a l'execució que compleix el criteri
- Nom de les entitats o centres amb plantilla contractada mínima de 400 persones
- Anys d'experiència en cada cas
- **Formació contínua de l'equip adscrit al contracte (fins a 3 punts):** Es valorarà que l'empresa licitadora acrediti la realització de formació contínua, així com plans de reciclatge i actualització dels coneixements del personal adscrit al contracte en matèria de dret laboral i de la Seguretat Social. Es considerarà acreditat aquest criteri si el personal ha realitzat formació durant els darrers dotze (12) mesos.

Per optar a la puntuació del criteri serà necessari que siguin presentades els certificats d'assistència i/o aprofitament, o similar emesos per l'entitat emissora de la formació. Aquests certificats han de ser nominals de les persones adscrites a l'execució del contracte. **S'atorgarà un (1) punt per persona, fins a un màxim de 3 punts.**

- **Sistema d'informació jurídica i actualització normativa (3 punts):** Es valorarà que l'empresa licitadora ofereixi un sistema de comunicacions i butlletins informatius periòdics, via correu electrònic o altres mitjans, amb informació actualitzada sobre novetats legislatives i jurisprudencials rellevants en matèria laboral i de Seguretat Social.
- **Pla de confidencialitat i protecció de dades (2 punts):** Es valorarà la disposició d'un pla de confidencialitat específic adaptat a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, aplicable a la prestació del servei.

#### Lot 2:

NO

SÍ  **Fins a 55 punts**

Els licitadors presentaran una proposta dels aspectes avaluable de forma automàtica seguint el model que consta com a **Annex núm. 3**.

- **OFERTA ECONÒMICA:** Es valorarà amb **fins a 30 punts** l'oferta econòmica global presentada pels licitadors, referida al pressupost base de licitació del lot.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la següent fórmula:

$$Pv = \left[ 1 - \left( \frac{Ov - Om}{IL} \right) * \left( \frac{1}{VP} \right) \right] * P$$

$Pv$  = Puntuació de l'oferta a valorar

$P$  = Punts criteri econòmic

$Om$  = Oferta econòmica més baixa presentada

$Ov$  = Oferta econòmica a valorar

$IL$  = Import de licitació

$VP$  = valor de ponderació=1

Si el resultat obtingut de l'aplicació de la fórmula és negatiu, s'assignarà una puntuació de zero (0) punts a l'oferta.

- **CRITERIS D'AVALUACIÓ AUTOMÀTICS:** Es valoraran **fins a 25 punts** d'acord amb els criteris que es defineixen a continuació:
  - **Experiència professional addicional de l'equip adscrit (fins a 20 punts):** Es considera d'interès per a l'objecte del contracte que els perfils designats tinguin experiència relacionada amb aquest. Aquest criteri té per objecte valorar l'adequació i especialització de l'experiència professional addicional que incrementi el mínim exigít com a solvència tècnica en matèria de dret laboral i de la Seguretat Social. La puntuació s'assignarà de la següent manera:

#### **Advocat/da amb experiència mínima de 20 anys (fins a 10 punts)**

S'atorgarà un (1) punt per cada any complet d'experiència addicional sobre el mínim exigít, fins a un màxim de 10 punts.

#### **Advocat/da amb experiència mínima de 10 anys (fins a 10 punts)**

S'atorgarà un (1) punt per cada any complet d'experiència addicional sobre el mínim exigít, fins a un màxim de 10 punts.

Als efectes de valoració de les ofertes presentades i assignació de puntuació, únicament es tindran en compte els anys complets d'experiència, no computant-se les fraccions d'any.

L'experiència es comptabilitzarà des de la data de col·legiació fins a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Per acreditar aquest criteri s'hauran d'aportar **certificats de bona execució** emesos i signats per les entitats receptores dels serveis prestats. Per optar a l'assignació de puntuació, en aquests certificats haurà d'aparèixer com a mínim:

- Persona de l'equip adscrit a l'execució que compleix el criteri
- Descripció de la prestació realitzada per la persona certificada

Data d'inici i finalització de la prestació del servei acreditat

- **Pla de confidencialitat i protecció de dades (5 punts):** Es valorarà la disposició d'un pla de confidencialitat específic adaptat a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, aplicable a la prestació del servei.

I

**CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS**

J

**ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM A ADJUDICATÀRIES**



Es considerarà que la proposició és presumptament desproporcionada quan l'oferta econòmica es trobi en algun dels següents supòsits:

- i. Quan, concurrent un sol licitador, sigui inferior al preu màxim unitari (lot 1) o al pressupost base de licitació (lot 2) en més de 25 unitats percentuals.
- ii. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- iii. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Sense perjudici d'això, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjà l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- iv. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Sense perjudici d'això, si entre elles hi ha ofertes que són superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es troben en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

No procedeix

**J BIS** INFORMACIÓ RELATIVA A L'OBLIGACIÓ DE SUBROGACIÓ COM A EMPLEADOR EN DETERMINADES RELACIONS LABORALS

Hi ha alguna norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general que imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se?

No.

Sí

**K** GARANTIA PROVISIONAL

S'ha de constituir garantia provisional?

SÍ  NO

**Import: DOS PER CENT (2%) del pressupost base de licitació, IVA exclòs.**

En cas de divisió en lots, l'import de la garantia provisional es fixarà atenent exclusivament l'import dels lots per als quals el licitador presenti oferta.

**L** GARANTIA DEFINITIVA

S'ha de constituir garantia definitiva?

SÍ  NO

**Import: CINCO PER CENT (5%) del pressupost base de licitació (Lot 1) o del preu fix final ofert pel licitador que presenti la millor oferta (Lot 2), exclòs l'IVA**

Adicionalment, es preveu la constitució d'una **garantia complementària** de fins a un CINCO PER CENT (5%), exclòs l'IVA,

Les ofertes es mantindran durant un termini mínim de sis (6) mesos, a comptar des de la data d'obertura de la primera proposició.

del pressupost base de licitació o del preu final ofert per l'empresa licitadora?

SÍ  NO

## M CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

**Es preveuen les següents condicions especials d'execució vinculades amb l'objecte del contracte, ajustades a Dret i que en cap cas són discriminatòries:**

**Condicció especial en matèria de protecció de dades**

El contractista s'obliga a:

- Declarar la finalitat per la qual se cedeixen les dades.
- L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en l'**Annex núm. 1** d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats en aquests.
- L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència 15/95 a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encarregui la realització.

Aquestes obligacions estan qualificades com a obligacions d'essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

**Condicions essencials del contracte**

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte
- El compliment de les condicions especials d'execució establertes a l'apartat anterior tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.
- La dedicació efectiva o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.
- Aquelles obligacions del present Plec a les quals específicament se'ls atribueixi el caràcter d'obligació contractual essencial.

**Obligació relativa al sotmetiment de l'empresa contractista a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades**

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa l'article 211.1.f) de la LCSP.

**Condicions especials d'execució de tipus mediambiental, social o relativa a l'ocupació que s'enumeren en l'article 202.2 de la LCSP:**

Disposar d'un procediment destinat al procés de recollida de peces o materials irreparables, inservibles o similar, mitjançant el seu reciclatge electrònic que permetin la seva reutilització per a altres usos o la seva destrucció definitiva i així evitar afectacions mediambientals.

La garantia del principi d'igualtat entre homes i dones, i la conciliació del treball i vida familiar

Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual: l'empresa contractista ha de mantenir, durant tota l'execució del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució d'aquest, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui aplicable.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'IJC derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de les comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes. El detall d'aquest requeriment queda explicat a la clàusula 20 del present plec.

Condició especial relativa a l'aplicació de la [Instrucció 5/2020 de la Direcció General de Contractació pública sobre els models i els procediments de comunicació derivats dels compromisos assumits per l'adhesió de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic](#).

L'empresa contractista, sigui fabricadora o distribuïdora de productes electrònics, vetllarà pel compliment dels drets laborals i de les normes de seguretat en les cadenes de subministrament i a les fàbriques on es produeixen els béns objecte d'aquest contracte.

A aquest efecte, les empreses contractistes, fabricadores o distribuïdores de productes electrònics, es comprometen a:

Actuar amb la deguda diligència i acreditar, si escau, esforços raonables i proporcionats, perquè a les fàbriques de producció dels béns electrònics objecte d'aquest contracte es compleixi el que s'estableix en el Codi bàsic de normes laborals en la producció de béns electrònics que consta com [Annex núm. 2 de la Instrucció 5/2020](#), de manera que es realitzi l'aprovisionament dels béns esmentats per mitjà de condicions de comercialització justa.

Així mateix, les empreses contractistes d'un contracte de serveis de productes electrònics, ja siguin fabricadors o distribuïdors, s'obliguen a:

Lliurar al responsable del contracte designat per l'entitat contractant, en el termini màxim de vint-i-cinc (25) dies laborables des de la formalització del contracte, el Formulari de divulgació, degudament emplenat, que s'adjunta com [Annex núm. 3 de la Instrucció 5/2020](#), en el qual facilitarà la informació sobre les fàbriques encarregades de la producció dels béns (denominació i domicili social) i sobre els productes i components objecte del contracte produïts a cada fàbrica. El contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació, qualsevol canvi en la informació inclosa en el Formulari de divulgació.

Comunicar, si escau, per escrit al responsable del contracte designat per l'entitat contractant, aquelles pràctiques de les fàbriques encarregades de la producció dels béns electrònics objecte del contracte que considera que poden contribuir o provocar l'incompliment del Codi bàsic de normes laborals en la producció de béns electrònics que s'adjunta com [Annex núm. 2 de la Instrucció 5/2020](#), i informar sobre com el contractista (si és un mer distribuïdor) pot exercir la seva influència per a gestionar aquestes possibles pràctiques.

Aquesta clàusula s'aplica respecte dels productes electrònics següents: ordinadors de sobretaula, ordinadors portàtils, estacions de treball, tauletes; pantalles i monitors; perifèrics (ratolins, teclats, palanques de control, cables i auriculars); escàners, impressores, faxes, fotocopiadores i equips multifunció; productes TIC per a empreses (commutadors, encaminadors, supercomputadors, servidors i sistemes d'emmagatzematge); i telèfons intel·ligents i telèfons IP. El seguiment i control material de les activitats que hagin d'avaluar el grau de compliment dels drets laborals i les normes de seguretat en les cadenes de producció dels béns electrònics objecte del contracte es realitzarà per la Direcció General de Contractació Pública del Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya. Aquesta Direcció General disposarà de la col·laboració externa d'una entitat acreditada, amb personal qualificat i de reconeguda experiència en la inspecció i avaluació del compliment de la normativa laboral de les fàbriques de producció i tallers de muntatge dels equips electrònics objecte del contracte, tant en l'àmbit nacional com internacional, sigui o no dels països de la Unió Europea. Les empreses contractistes de productes electrònics, ja siguin distribuïdores o fabricadores, facilitaran la identificació de la procedència originària i la traçabilitat del procés de producció i muntatge dels components dels equips en tot allò que els sigui possible per a fer viables els treballs d'enquesta i visites aleatòries per part d'aquesta entitat externa acreditada en els centres de producció, de manera que pugui determinar el major o menor grau de compliment dels drets laborals bàsics en el marc de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.

N MODIFICACIÓ PREVISTA DEL CONTRACTE	O CESSIÓ DEL CONTRACTE
<p><b>Lot 1</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>NO es preveuen causes de modificació addicionals a les previstes a l'article 205 de la LCSP.</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>SÍ.</b> D'acord amb l'article 204 LCSP, es preveuen les següents causes de modificació previstes, les quals no podran superar l'import del 20% del preu inicial del contracte, i no alteren la naturalesa global del contracte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La necessitat de més hores / jornades de consultoria laboral per a l'anàlisi de novetats legislatives que no puguin ser assumides amb el pressupost anual de licitació.</li> <li>- Increment substancial del nombre de treballadors en plantilla de l'IJC.</li> </ul> <p>El procediment per a modificar el contracte serà el següent:</p>	<p><b>Es permet la cessió dels lots del contracte?</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>SÍ</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>NO; d'acord amb allò establert en l'article 214.1 LCSP.</b></p>

- Informe tècnic justificatiu del responsable de contracte en que manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte.
- Informe jurídic manifestant, si escau, la seva procedència.
- Validació pressupostaria de l'existència de crèdit per a efectuar la modificació.
- Incoació de l'expedient de modificació contractual per part de l'Òrgan de Contractació.
- Tràmit d'audiència al contractista per un termini de deu (10) dies hàbils i compareixença en què manifesta haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs i efectui, si és el cas, les al·legacions que consideri oportunes.
- Resolució de l'Òrgan de Contractació aprovant la modificació contractual i notificació als interessats.
- Publicació de la modificació al Perfil de Contractant i en el DOUE en el termini de cinc (5) dies naturals a comptar des de l'aprovació de la modificació.
- Reajustament de la garantia definitiva.

Formalització de la modificació del contracte, si escau

## Lot 2

**NO es preveuen causes de modificació addicionals a les previstes a l'article 205 de la LCSP.**

**SÍ.** D'acord amb l'article 204 LCSP, es preveuen les següents causes de modificació previstes, les quals no podran superar l'import del 20% del preu inicial del contracte, i no alteren la naturalesa global del contracte.

## P SUBCONTRACTACIÓ

### Lot 1

**ES PERMET** Veure la **clàusula trenta-cinquena** del PCAP.

**NOMÉS ES PERMET** concertar amb tercers la **realització parcial del contracte** segons el que disposa l'**article 215** de la LCSP i segons el establert a la **Clàusula 35** d'aquest mateix Plec.

## Q REVISIÓ DE PREUS

### REVISIÓ DE PREUS:

**NO**

**SÍ;** d'acord amb l'article 103 LCSP serà aplicable la següent fórmula preestablerta:

**Lot 2**

- ES PERMET** Veure la **clàusula trenta-cinquena** del PCAP.
- NOMÉS ES PERMET** concertar amb tercers la **realització parcial del contracte** segons el que disposa l'**article 215** de la LCSP i segons el establert a la **Clàusula 35** d'aquest mateix Plec.
- NO ES PERMET**

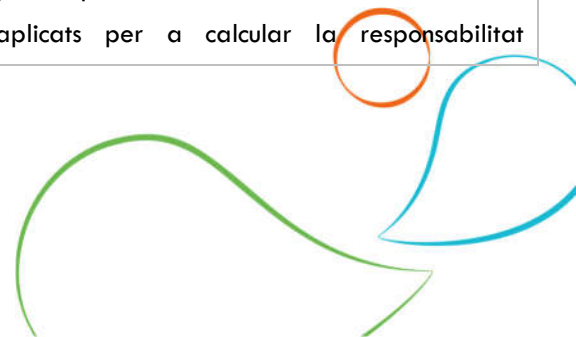
**L'incompliment de les condicions per a procedir a la subcontractació pot comportar:**

- Imposició d'una penalitat del (50) % de l'import del subcontracte
- Resolució del contracte

**Import màxim a subcontractar:**

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot retornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi fi al litigi. A aquest efecte, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

R	S
<p><b>TERMINI DE GARANTIA</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>NO</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>SÍ</b></p> <p>No s'estableix termini de garantia atenent a la naturalesa de les prestacions.</p>	<p><b>IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HA D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES</b></p> <p><b>Es preveuen despeses susceptibles de compensació a les empreses licitadores?</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>SÍ</b>   <input checked="" type="checkbox"/> <b>NO</b></p> <p><b>Determinació de les despeses susceptibles de compensació:</b> A falta de previsió, la compensació es farà d'acord amb els criteris de valoració aplicats per a calcular la responsabilitat</p>



		patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.
<b>T</b>	<b>PROGRAMA DE TREBALL</b>	<b>U</b> <b>UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE</b>
<p><b>Es preveu com a obligació que l'empresa contractista presenti el programa de treball per a aprovació de l'òrgan de contractació?</b></p> <p><input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>		Unitat de Recursos Humans (Persones i Cultura).
<b>T BIS</b>	<b>ABONAMENTS A L'ADJUDICATÀRIA</b>	<b>U BIS</b> <b>RESPONSABLE DEL CONTRACTE</b>
<p><b>Condicions generals aplicables a ambdós lots:</b></p> <p>De conformitat amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, el contractista està obligat a expedir i remetre factura electrònica a través del punt general d'entrada que correspongui.</p> <p>Per tant, el contractista facturarà els serveis prestats mitjançant facturació electrònica, a través del sistema eFACT del Consorci AOC.</p> <p>No es preveu el pagament anticipat de cap part del contracte.</p> <p>En cap cas el contractista tindrà dret a la revisió de preus per cap concepte.</p> <p>Els codis DIR de la Fundació Institut de Recerca contra la Leucèmia Josep Carreras per a la presentació de factures electròniques són:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• OFICINA COMPTABLE: A09006468</li> <li>• ÒRGAN GESTOR: A09006468</li> <li>• UNITAT TRAMITADORA: A09006468</li> </ul> <p>Les dades fiscals necessàries per al registre de les factures són les següents:</p> <p><b>FUNDACIÓ INSTITUT RECERCA CONTRA LA LEUCÈMIA JOSEP CARRERAS</b></p> <p>Carretera de Can Ruti, Camí de les Escoles, s/n 08916 Badalona (Barcelona) NIF: G65454308</p>		<p>El responsable del contracte és el membre de l'Institut de Recerca contra la Leucèmia Josep Carreras (IJC) que ocupi el càrrec de responsable de la unitat de recursos humans (Persones i Cultura).</p> <p><u>Funcions atribuïdes al responsable del contracte:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.</li> <li>• Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.</li> <li>• Si és el cas, adoptar les mesures a què es refereix l'article 308.3 de la LCSP.</li> </ul> <p>A més de les funcions anteriors, li correspondrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exercir les funcions de gestió, seguiment i control del servei contractat, juntament amb la unitat encarregada del seguiment de l'execució del contracte.</li> <li>• Conformar la facturació emesa pel contractista amb caràcter previ a la seva tramitació.</li> </ul>

El pagament de les factures es realitzarà mitjançant transferència bancària en un termini màxim de 30 dies des de la seva aprovació, un cop els serveis s'hagin prestat i la factura hagi estat correctament registrada i validada.

En cas que la factura no s'emeti d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula:

- no es procedirà al seu pagament
- quedarà retinguda o rebutjada fins a la seva correcta esmena

En el cas de factures electròniques, aquestes seran rebutjades a través del sistema corresponent fins que es corregeixin les dades.

Un cop finalitzat el contracte, només s'acceptaran factures corresponents a serveis efectivament prestats dins del període d'execució.

En aquest cas, la factura haurà de ser emesa dins dels dos (2) mesos posteriors a la finalització del contracte.

#### **Lot 1 – Servei d'assessorament i representació jurídics en matèria laboral:**

L'entitat contractant únicament abonarà els serveis efectivament prestats, sense que en cap cas estigui obligada a esgotar el pressupost base de licitació o el valor estimat del contracte.

S'emetrà **una factura mensual a mes vençut**, corresponent als serveis efectivament prestats durant el període de facturació.

Cada factura emesa haurà de detallar: (i) el període de prestació dels serveis; (ii) el desglossament dels conceptes facturats, (iii) el nombre d'unitats executades (hores o actuacions), i, (iv) el preu unitari aplicable.

La descripció dels serveis facturats haurà de ser concordant amb els conceptes previstos en el present plec.

Amb caràcter previ a l'emissió de la factura, el contractista haurà de remetre al responsable del contracte de l'IJC una proposta de

- Determinar si la prestació realitzada s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució.
- Verificar el correcte compliment de les obligacions contractuals per part del contractista durant tota la vigència del contracte.
- Dictar les instruccions necessàries per a la correcta execució del contracte, en coherència amb els plecs i la normativa aplicable.
- Efectuar la recepció del contracte a la seva finalització.
- Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'IJC en el marc del contracte.

facturació detallada, que inclogui: (i) relació de serveis prestats; (ii) unitats executades i (iii) preus aplicats.

El responsable del contracte validarà aquesta informació abans de l'emissió de la factura definitiva.

## **Lot 2 - Servei de representació i defensa lletrada**

Els serveis corresponents a aquest lot es facturaran en base al preu ofert per l'adjudicatari, que es correspon amb l'establert al contracte i d'acord amb les següents fases, percentatges de facturació i fites o entregues, els quals seran d'aplicació de forma separada i individualitzada a cadascun dels procediments judicials en curs:

### **Fase 1. Recepció i anàlisi de la demanda**

Percentatge de pagament 25%

Fita/Entregable: Informe inicial del cas amb anàlisi jurídic preliminar, estratègia de defensa i identificació de la documentació de defensa necessària.

### **Fase 2. Preparació de la defensa i contestació a la demanda**

Percentatge de pagament 25%

Fita / Entregable: Personació en els procediments esmentats com a lletrat/lletrada en nom i representació de l'IJC, per tal de rebre i coordinar totes les notificacions i comunicacions dels Jutjats.

Coordinació amb els responsables del contracte, i eventuais parts codemandades per preparar l'estratègia de defensa. Confecció d'escrit de contestació a la demanda presentat dins termini amb justificant de la seva presentació.

### **Fase 3. Assistència a judici**

Percentatge de pagament 25%

Fita / Entregable: Assistència lletrada en totes les fases del procediment judicial fins que es dicti sentència.

### **Fase 4. Sentència i valoració jurídica**

Percentatge de pagament 25%

Fita / Entregable: Remissió de sentència i informe de valoració sobre resultats, riscos i eventual conveniència de recurs.

V MESA DE CONTRACTACIÓ I COMITÉ D'EXPERTS

W LOPDGDD

### MESA DE CONTRACTACIÓ

- **Presidenta:** Laia Reyes, Responsable de la Unitat de Compres de l'IJC, o persona en qui delegui.
- **Secretari:** Quique Montserrat, Tècnic de Licitacions de la Unitat de Compres de l'IJC, o persona en qui delegui.
- **Vocal control econòmic-pessupostari:** Cristina Calonge, Responsable de la Unitat de Finances de l'IJC o persona en qui delegui.
- **Vocal assessorament jurídic:** Emma López, Responsable de la Unitat de Legal de l'IJC o persona en qui delegui
- **Vocal 1:** Ruth Blanco, Tècnica de la Unitat de Compres de l'IJC, o persona en qui delegui
- **Vocal 2:** Juan Francisco Paz, Tècnic de la Unitat de RRHH de l'IJC, o persona en qui delegui

**COMITÈ D'EXPERTS:**  SÍ  NO

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 146.2, lletra a) de la LCSP, i a l'efecte de la valoració dels criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (criteris a valorar del contingut dins del Sobre B) es designa un Comitè d'experts conformat per un mínim de tres membres als qui correspondrà realitzar l'avaluació de les ofertes.

Els membres del Comitè d'experts tenen la qualificació adequada atesa la raó de la matèria objecte de valoració.

**Membres del Comitè d'Experts:** No procedeix

**L'execució del contracte implica que la contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal?**

**SÍ.** Es formalitzarà contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, el qual es pot ajustar al model que s'adjunta com a **Annex núm. 4** en aquest Plec.

**NO.**

### X CAUSES DE RESOLUCIÓ

**Adicionalment a les causes de resolució indicades en la clàusula trenta-novena d'aquest Plec, en el contracte actual s'aplicaran les següents causes de resolució:**

NO hi ha causes de resolució addicionals a les de la **clàusula trenta-novena** d'aquest plec

### Y ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS, SOL·LICITUD DE DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL I TERMINI PER A PLANTEJAR PREGUNTES

**L'òrgan de contractació** són el director i la gerent de l'IJC, que actuen de forma mancomunada (escriptures públiques atorgades davant el Notari de l'Illustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sr. Jaime Agustín Justribó, en data 11 de juliol i 25 de setembre de 2025, amb els Núm. 1416 i 1803 del seu protocol).

- Incompliment de les condicions especials d'execució declarades com a obligació essencial del contracte
- Si aquest contracte és un contracte complementari, aquest contracte es resoldrà per la resolució del contracte principal.
- Altres:

L'òrgan de contractació proporcionarà a tots els interessats en el procediment de licitació, com a màxim sis (6) dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, aquella informació addicional sobre els plecs i la resta de documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que el van haver demanat almenys dotze (12) dies abans de la fi del termini de presentació de les proposicions.

## Z RÈGIM DE PENALITATS

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la **clàusula vintena** d'aquest plec, es podran imposar les següents penalitzacions en funció de la gravetat de l'incompliment:

### Lleus:

- a) Falta de col·laboració amb el personal de l'entitat contractant.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica
- d) Superar en fins a un vint per cent (20%) algun dels terminis establerts en l'objecte del contracte, ja sigui en els definits prèviament a la formalització del contracte o els acordats per totes dues parts durant l'execució del contracte.
- e) Tercer avís de complir amb l'obligació d'emprar la llengua catalana en les relacions amb l'IJC.

### Greus:

- f) La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança.
- g) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- h) Reincidència en la comissió de faltes lleus, entenent per reincidència la comissió de més de dues faltes (en cas de l'obligació d'emprar la llengua catalana, seria el cinquè advertiment).
- i) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i especialment, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a Greus per la seva normativa específica.
- j) Superar en més d'un vint per cent (20%) i fins a un quaranta per cent (40%) algun dels terminis establerts en el servei objecte del contracte, ja sigui en els definits prèviament a la formalització del contracte o els acordats per ambdues parts.

### Molt Greus

- a) Incompliment de la prestació, bé sigui per abandonament o altres causes.
- b) Passivitat, deixadesa i desídia en l'execució de l'objecte del contracte.
- c) La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.

- d) L'ús de sistemes de treball, elements, materials, maquinària o personal diferents dels previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si es dona el cas, quan produeixi un perjudici molt greu.
- e) No posar a disposició personal per a l'execució de la prestació contractada.
- f) Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si és el cas.
- g) Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària en la factura.
- h) Reincidència en la comissió de faltes greus, entenent per reincidència la comissió de més de quatre faltes (en cas de l'obligació d'emprar la llengua catalana, seria el setè advertiment).
- i) Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com molt greus per la seva normativa específica, i especialment de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- j) L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.
- k) Superar en més del quaranta per cent (40%) algun dels terminis establerts en el servei objecte del contracte, ja sigui en els definits prèviament a la formalització del contracte o els acordats per totes dues parts durant l'execució del contracte.
- l) El lliurament d'elements diferents als que es descriguin a l'oferta formulada per l'adjudicatari o que no compleixin els requisits previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques, fins a la total desaparició dels defectes detectats.

#### **Graduació de les sancions a aplicar:**

- **Incompliments MOLT GREUS: fins a un màxim del 3% del pressupost base de licitació (Lot 1) o del preu total adjudicat del contracte (Lot 2)**
- **Incompliments GREUS: fins a un màxim de l'1,5% del pressupost base de licitació (Lot 1) o del preu total adjudicat del contracte (Lot 2)**
- **Incompliments LLEUS: fins a un màxim del 0,5% del pressupost base de licitació (Lot 1) o del preu total adjudicat del contracte (Lot 2)**

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la/les factura/es que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària.

En el cas que es cometin per part de l'adjudicatària tres (3) o més infraccions qualificades com a incompliments molt greus, l'IJC podrà acordar la resolució del contracte, sense que per això l'adjudicatari tingui dret a percebre cap indemnització o compensació, sent necessària únicament, la notificació d'aquest fet per part de l'IJC. La qualificació dels incompliments serà determinada per l'IJC, seguint-se el procediment que es descriu a continuació. L'IJC notificarà a l'adjudicatari per escrit la incidència/ incompliment ocorregut, la seva graduació i les característiques d'aquest.

- Es donarà un termini màxim de deu (10) dies naturals a l'adjudicatari per a presentar les al·legacions que consideri pertinents, indicant quines mesures ha adoptat per a evitar la producció d'una nova incidència/incompliment.
- L'IJC notificarà a l'adjudicatari la resolució adoptada, ateses les al·legacions presentades i, si és el cas, la imposició de la penalització corresponent.
- L'IJC podrà deduir de la factura corresponent l'import de les penalitzacions aplicades a l'adjudicatari, sense perjudici que

la garantia respongui de l'efectivitat d'aquestes, d'acord amb el que s'estableix en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

**Z  
BIS**

## ALTRA INFORMACIÓ

- Z BIS.1** Conveni col·lectiu de referència utilitzat pel càlcul del pressupost base és el següent:
- Z BIS.2** Informació pública a facilitar pel contractista d'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern:
  - S'ha de facilitar, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte.
- Z BIS.3** L'empresa o les empreses contractistes, han de complir les obligacions recollides en l'**Annex núm. 5** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.



## II. DISPOSICIONS GENERALS

### CLÀUSULA 1

#### OBJECTE DEL CONTRACTE

- 1.1.** L'objecte del contracte és la prestació del servei que es descriu en l'apartat **A.1 del Quadre de Característiques**.
- 1.2.** Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'apartat **A.2 del Quadre de Característiques**.
- 1.3.** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat **A.3 del Quadre de Característiques**.

### CLÀUSULA 2

#### NECESSITATS A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

- 2.1.** Les necessitats a satisfer mitjançant aquest contracte s'identifiquen en l'apartat **A.1 del Quadre de Característiques**.

### CLÀUSULA 3

#### DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

- 3.1.** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat **B.1 del Quadre de Característiques**.
- 3.2.** El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'apartat **B.2 del Quadre de Característiques**.
- 3.3.** El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'apartat **B.3 del Quadre de Característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que podran oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.
- 3.4.** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin aplicable, així com totes les despeses que s'originin a

conseqüència de les obligacions establertes en aquest Plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

- 3.5.** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per a assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat **C.1 del Quadre de Característiques**.

## CLÀUSULA 4

### TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

- 4.1.** El termini de durada del contracte és el fixat en l'apartat **D.1 del Quadre de Característiques** per a cadascun dels lots.
- 4.2.** El contracte es podrà prorrogar, exclusivament pel que fa al Lot 1, si així s'ha previst a l'apartat **D.2 del Quadre de Característiques**. En aquest cas, la pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que se li faci el preavis amb, almenys, dos (2) mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit entre les parts. El Lot 2 no admet pròrroga, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat D.2 del Quadre de Característiques.

## CLÀUSULA 5

### RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

- 5.1.** El contracte té la consideració de contracte privat i queda subjecte, pel que fa als seus efectes i extinció, al dret privat, regint-se per aquest Plec, pel contracte i la documentació annexada, i, en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable.

A la preparació i adjudicació del present contracte és d'aplicació el que es preveu al Títol I del Llibre Tercer de la LCSP. A més, es regeix per la normativa següent:

- a)** Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b)** Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.



- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
  - d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
  - e) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
  - f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
  - g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
  - h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- 5.2.** Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui d'aplicació.
- 5.3.** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, així com de les instruccions o altres normes que siguin d'aplicació en l'execució del que s'ha pactat, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

## CLÀUSULA 6

### ADMISSIÓ DE VARIANTS

- 6.1.** S'admetran variants quan així consti a l'apartat **E del Quadre de Característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.



## CLÀUSULA 7

### TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

- 7.1.** La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts als apartats **F.1 i F.2 del Quadre de Característiques**.

## CLÀUSULA 8

### MITJANS DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

- 8.1.** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, és a dir, els plecs i les ofertes, deixant degudament documentat el contingut de la comunicació oral, per exemple, mitjançant arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

- 8.2.** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte es realitzaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran avisos de la posada a disposició de les notificacions i comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica a la **clàusula onzena** d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que també s'hagin facilitat telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es mitjançant l'enllaç que s'enviarà a tal efecte. A l'espai virtual on s'ha dipositat la notificació, es permet accedir-hi amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia al perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui va dirigida. No obstant això, els terminis

de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes es computen, en tot cas, des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

- 8.3.** D'altra banda, per rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses licitadores es poden subscriure com a interessada en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a la direcció web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.
- 8.4.** Les empreses que, d'acord amb la **clàusula 11.2** d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital, es registraran automàticament a la licitació.

Aquesta subscripció permetrà rebre avisos de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscriïdes sobre qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

- 8.5.** Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb motiu, o com a conseqüència, del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'IJC en subscriure's a la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o finalitats identificades a l'**Annex núm. 2**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

#### **8.6.** Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos al Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admès per a la signatura del DEUC i de l'oferta.



Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats emesos en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 24 bis, apartat 1 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

## CLÀUSULA 9

### APTITUD PER A CONTRACTAR

**9.1.** Estan facultades per participar en aquesta licitació i, si escau, subscriure el contracte, les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- **Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar**, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- **No estar incloses en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar** recollides a l'article 71 de la LCSP o en una altra normativa sectorial, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP.
- **Acreditar la solvència requerida**, en els termes establerts a la **clàusula desena** d'aquest plec.
- **Disposar de l'habilitació empresarial o professional** que, si escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan la normativa aplicable així ho determini, **complir determinats** requisits relatius a la seva organització, destí dels beneficis, sistema de finançament o altres, per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests hauran de ser acreditats per l'empresa licitadora.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

**9.2.** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles s'acreditarà mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita al Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la



legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, al registre oficial corresponent. També s'haurà d'aportar el NIF de l'empresa.

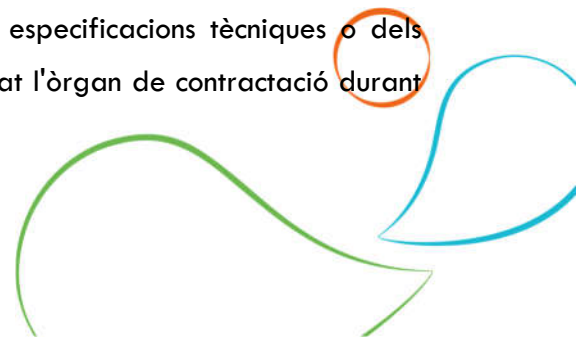
La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles dels Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció als registres professionals o mercantils adequats del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o d'una de les certificacions que s'indiquen a l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya al lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per part de l'empresa, que figura inscrita al registre local professional, comercial o anàleg, o, si no és el cas, que actua habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte.

També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

- 9.3.** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment amb aquesta finalitat (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'IJC i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.
- 9.4.** La durada de la UTE ha de coincidir, com a mínim, amb la del contracte fins a la seva extinció.
- 9.5.** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant



la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

## CLÀUSULA 10

### SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

**10.1.** Les empreses licitadores hauran d'acreditar que compleixen amb els requisits mínims de solvència que es detallen a l'apartat **G del Quadre de Característiques**, ja sigui mitjançant els mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del Quadre de Característiques**, o bé, de manera alternativa, mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissió classificadora de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'indica a l'apartat **G.2 del mateix Quadre de Característiques**.

L'empresa que, per una raó vàlida, no estigui en condicions de presentar les referències sol·licitades a l'apartat **G.1 del Quadre de Característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, estarà autoritzada a acreditar-la mitjançant qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri adequat.

**10.2.** Podran contractar amb l'entitat contractant les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen en l'article 71 de la referida Llei i que acreditin la solvència que es requereixi en aquest plec i gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

**10.3.** Els requisits de capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i la formalització del contracte.

**10.4.** L'empresa licitadora s'ha de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'apartat **G.3 del Quadre de Característiques**.

**10.5.** L'empresa licitadora pot recórrer, per a l'execució del contracte, a les capacitats d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, per acreditar la seva solvència econòmica i financera, tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin subjectes a una prohibició de contractar i que demostrin que, durant tota

la durada de l'execució del contracte, disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació, a aquest efecte, del compromís per escrit de les esmentades entitats.

No obstant això, pel que fa als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades. En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

- 10.6.** Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar, als quals fa referència l'article 97 de la LCSP, constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que hi figuren.
- 10.7.** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a l'apartat **G del Quadre de Característiques**. Per determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula la solvència acreditada per cadascuna de les seves integrants.

### III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

#### CLÀUSULA 11

#### PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

- 11.1.** Les empreses licitadores poden presentar les seves ofertes en els termes indicats a l'apartat **A.2 del Quadre de Característiques**.
- 11.2.** El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza en la data fixada a l'apartat **A.6 del Quadre de Característiques**, de manera que, les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el/s Sobre/s segons quedi definit a l'**apartat F del Quadre de Característiques**, i mitjançant l'eina de Sobre digital quan així es faci constar en aquest mateix apartat del Quadre de Característiques, detallant l'enllaç d'accés web relacionat.





Un cop accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, l'empresa licitadora haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebrà un missatge al correu electrònic indicat o indicats en aquest formulari d'alta per activar l'oferta.

L'adreça electrònica que l'empresa licitadora indiqui al formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, i que serà utilitzada per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, haurà de ser la mateixa que designi en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant e-NOTUM.

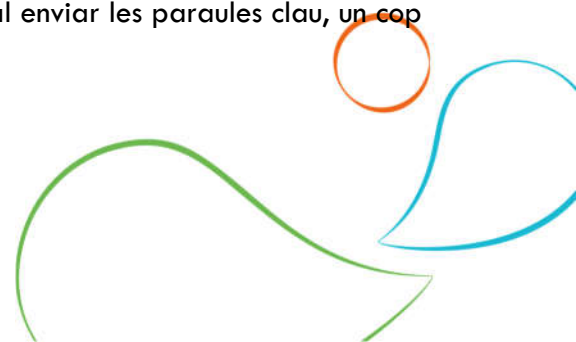
L'empresa licitadora ha de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, ja que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposarà per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

**11.3.** Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, l'empresa licitadora haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic als sobres corresponents. L'empresa licitadora pot preparar i enviar aquesta documentació de forma escalonada abans de formalitzar la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar l'emissió de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al Sobre A no es requereix paraula clau, ja que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Per tant, aquest procés de xifrat el realitza l'eina de Sobre digital, de manera que l'empresa licitadora NO ha de xifrar prèviament els arxius amb una altra eina.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es duu a terme amb la mateixa paraula clau, que ha de ser custodiada per les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (pot ser la mateixa per a tots els sobres o diferent per a cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores les té (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic indicat al formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixi a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, un cop





finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si escau, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i hora establertes.

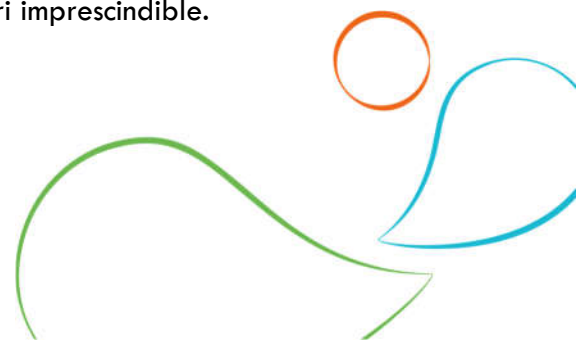
Les empreses licitadores hauran d'introduir, en tot cas, la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que l'empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Per tant, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifrat de la documentació i requereix necessàriament la introducció, per part de l'empresa licitadora, de la/s paraula/es clau, que només ella custodia durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà valorar la documentació de l'oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Un cop completada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, que no es considera presentada fins que no hagi estat registrada amb l'apunt d'entrada corresponent a través de l'eina. Des del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació enviada.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir ni modificar les ofertes un cop presentades; això sí que és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que l'empresa licitadora presenti dues o més ofertes per a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, amb la intenció que l'última substitueixi una o unes ofertes anteriors, haurà d'informar-ho fefaentment a l'òrgan de contractació, i aquest o, si escau, la Mesa de contractació, valorarà el que correspongui respecte a aquestes ofertes.

En cas d'una fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre digital l'últim dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora podrà completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment que això sigui possible, sense que sigui necessari, en tot cas, que l'òrgan de contractació adopti prèviament una decisió sobre una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.





## **NOTA MOLT IMPORTANT:**

**ÉS RESPONSABILITAT ÚNICA I EXCLUSIVA DELS LICITADORS DISPOSAR DEL CONEIXEMENT I ELS MITJANS TÈCNICS NECESSARIS PER A L'ÚS DE L'EINA SOBRE DIGITAL.**

**ELS MANUALS I VÍDEOS ESTAN DISPONIBLES A LA WEB:**

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

**ELS REQUISITS TÈCNICS I ELS CANALS DE SUPORT ES PODEN TROBAR A:**

[http://economia.gencat.cat/web/.content/70\\_contractacio\\_jcca/documents/contractacio\\_electronica/contractacio\\_electronica/Alta-entitats-SD-WEB-JCCA.pdf](http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/contractacio_electronica/Alta-entitats-SD-WEB-JCCA.pdf)

**ES RECOMANA MOLT ENCARIDAMENT NO ESPERAR A L'ÚLTIM DIA PER PRESENTAR LES PROPOSICIONS.**

**ES RECORDA QUE LA PÈRDUA DE LA PARAULA CLAU IMPOSSIBILITA L'OBERTURA DE LES PROPOSICIONS.**

- 11.4.** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases: primer, transmetent la petjada electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes; i després, fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquest segon enviament dins el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació enviada en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella de la qual s'ha enviat prèviament la petjada digital, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal destacar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per evitar que varïi la petjada electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes enviades en dues fases.

- 11.5.** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es podran obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Per tant, és obligació de les

empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat seva que l'IJC no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per l'empresa licitadora estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que es derivin de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. Si es tracta de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

L'empresa licitadora podrà presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a l'empresa licitadora en cas de necessitat, per accedir al contingut dels documents si aquests estan malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no alterar la petjada electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, enviats en suport físic electrònic, amb els enviats a l'oferta a través de l'eina de Sobre digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser utilitzada en cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica, en aquests casos, de fer la comparació de les petjades electròniques i, per tant, de garantir que no s'han modificat les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

- 11.6.** L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 MB. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes que superin aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'han d'incorporar a l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els indicats en l'apartat **F.7 del Quadre de Característiques**.

- 11.7.** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de manera oficial al català i/o al castellà.



- 11.8.** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà segons els termes indicats en l'apartat **Y del Quadre de Característiques**.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per a sol·licitar aclariments del que s'estableix en els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de “enviar pregunta” de l'espai virtual de la licitació. Aquestes “preguntes i respostes” seran públiques i accessibles a través del tauler d'avísos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

- 11.9.** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

- 11.10.** Cada empresa licitadora només pot presentar una única proposició, excepte si l'òrgan de contractació ha modificat els Plecs després de la presentació de l'oferta; en aquest cas, la segona proposició substituirà qualsevol oferta anterior. Així mateix, no es permet subscriure cap proposta en una UTE amb altres empreses si ja s'ha presentat una oferta de manera individual, ni tampoc formar part de més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquestes normes comportarà la **no admissió** de totes les propostes presentades per l'empresa en qüestió.

### **11.11. CONTINGUT DELS SOBRES**

Cal tenir en compte que les dades personals de l'empresa licitadora, obtingudes en el marc d'aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o finalitats detallades a **l'Annex núm. 2**, que inclou la informació bàsica sobre la protecció de dades personals dels licitadors.

Així mateix, és important recordar que, si les empreses han de comunicar dades personals durant la seva participació en aquesta licitació, ja sigui per incorporar-les a les seves ofertes o per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, cal que es compleixi amb el que disposen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, especialment pel que fa al consentiment informat previ de les persones afectades.



## CONTINGUT DEL SOBRE A:

### **i. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA GENERAL:**

#### **1) Document europeu únic de contractació (DEUC)**

Les empreses licitadores han de presentar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per a presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està culpable en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta dels requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per a accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la **clàusula vuitena** d'aquest plec. Per a garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per a representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per a presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot a l'apartat **G del Quadre de Característiques**, s'ha de preveure en el plec que les empreses licitadores emplenin un DEUC per a cada lot o grup de lots al qual s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [Registro Electrónico de Empresas Licitadoras \(RELI\) de la Generalitat de Catalunya](#), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Així i tot, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon



desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

## **2) Declaració responsable sobre la subcontractació**

En el cas que, segons el que s'estableix en l'**apartat P del Quadre de Característiques**, es permeti la subcontractació i l'empresa licitadora tingui previst subcontractar, haurà de presentar-se una declaració responsable.

## **3) Declaració responsable d'empreses vinculades**

Declaració de l'empresa licitadora informant si existeixen, o no, empreses vinculades amb l'oferent, ajustada a l'**Annex núm. 7**.

## **4) Declaració responsable relativa a la capacitat de contractar**

Declaració de l'empresa licitadora corresponent a la capacitat de contractar emplenant el document inclòs en l'**Annex núm. 8** del present Plec.

## **5) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

## **6) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals**

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi en l'**apartat G.3. del Quadre de Característiques**.

## **7) Altra documentació**

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del Quadre de Característiques**.

## **8) Garantia provisional**

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat K del Quadre de Característiques** i per l'import que es determini. La garantia provisional es pot constituir:



- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.
- L'efectiu s'ha de dipositar en la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o en les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.
- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo en la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, amb estricta compliment del qual disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

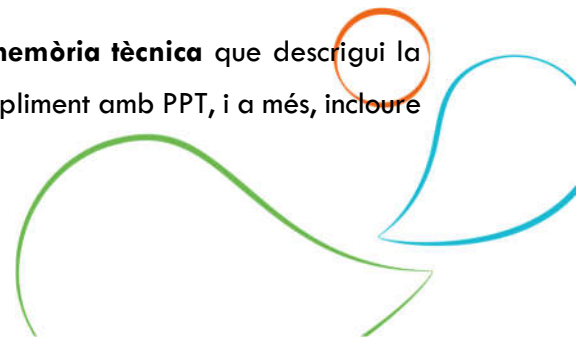
En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de retornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

## **CONTINGUT DEL SOBRE B:**

### **ii. MEMÒRIA TÈCNICA CRITERIS DE VALORACIÓ SUBJECTIUS:**

Les empreses licitadores hauran de presentar una **memòria tècnica** que descriu la proposta de prestació del servei, en coherència i compliment amb PPT, i a més, incloure





la proposta tècnica que permeti fer la valoració dels criteris de valoració (subjectius) mitjançant un judici de valor segons es preveu a l'apartat **H del Quadre de Característiques**.

La memòria a presentar, haurà d'estar **estructurada seguint l'ordre estipulat a l'apartat 7 de la memòria justificativa**, amb la finalitat de facilitar-ne la valoració. L'incompliment d'aquesta indicació seria un motiu per no assignar la màxima puntuació als criteris subjectius definits a continuació.

Tindrà una **extensió màxima de quinze (15) pàgines**, amb interlineat mínim d'1,15, lletra Arial o equivalent de mida mínima 11, i marges mínims de 2 cm. Les portades, índexs i separadors no es computaran dins del límit de pàgines establert. La informació continguda en les pàgines que excedeixin el límit establert no serà objecte de valoració.

**La memòria tècnica no podrà incloure cap tipus d'informació o dades relativa a criteris avaluable mitjançant fórmules, ni cap referència a l'oferta econòmica o altres elements susceptibles de valoració automàtica. L'incompliment d'aquest fet, suposarà l'exclusió de l'empresa licitadora del present procediment de licitació.**

## **CONTINGUT DEL SOBRE C:**

### **iii. OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS DE VALORACIÓ OBJECTIUS:**

La proposició econòmica s'ha de formular d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex núm. 3** del present Plec.

Pel que fa a l'oferta econòmica, el preu ofert haurà d'incloure tots els tipus de despeses, arbitris o taxes necessàries derivades del contracte i de la seva correcta execució. A més, el preu ofert haurà de reflectir el desglossament de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) vigent. Qualsevol variació en el tipus d'IVA serà aplicable a partir de la seva entrada en vigor.

El fet de no utilitzar el model d'oferta previst a l'**Annex núm. 3** comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

**Seràn excloses també les ofertes que, en el cas del Lot 1, presentin un import unitari superior al preu màxim unitari establert al pressupost de licitació o que, en el cas del Lot 2, presentin un import global superior al pressupost base de licitació del lot.**



A través de l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora haurà de signar el document "resum" de les seves ofertes amb una signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat. Amb aquesta signatura, es considera que s'ha signat la totalitat de l'oferta.

Les proposicions han de ser signades pels representants legals de l'empresa licitadora i, en cas d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, han de ser signades pels representants de totes les empreses que en formen part. La persona o persones que signin l'oferta han de coincidir amb les signants del DEUC.

L'empresa licitadora podrà indicar, per a cada document assenyalat a l'eina de Sobre Digital com a contingut amb informació confidencial, si efectivament inclou aquest tipus d'informació.

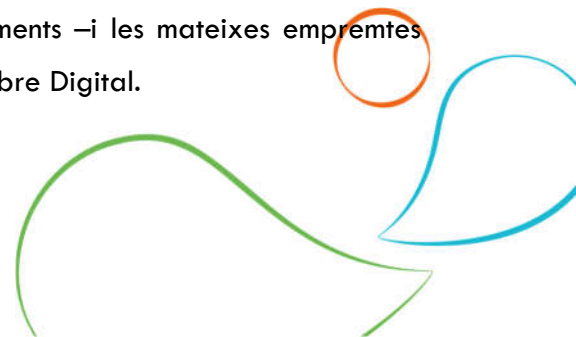
Els documents i les dades presentades per l'empresa licitadora en el sobre o sobres de l'expedient podran ser considerats de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials, i/o drets de propietat intel·lectual, sempre que la seva difusió a tercers pugui ser contrària als interessos comercials legítims, perjudiqui la competència lleial entre empreses del sector, o bé quan el seu tractament contravingui les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial també afecta qualsevol altra informació que es pugui utilitzar per alterar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. En cap cas tenen caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o l'interès que es vol protegir, i ha d'especificar de manera expressa i justificada quins documents i/o dades facilitades es consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades sobre el caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencialitat d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o consulta d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa licitadora.

Tal com s'ha indicat a l'apartat 5 d'aquesta clàusula, l'empresa licitadora podrà presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes presentades mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia haurà de ser lliurada a petició de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, si es requereix, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –i les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.



- 11.12.** La presentació de l'oferta implica que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir, en qualsevol moment del procediment contractual, informació sobre tot allò declarat per l'empresa licitadora o els contractistes, llevat que aquests s'hi oposin expressament.

## CLÀUSULA 12

### MESA DE CONTRACTACIÓ

- 12.1.** La Mesa de contractació està integrada i definida en els termes indicats a l'apartat **V del Quadre de Característiques**.

En la constitució de la Mesa de contractació, els seus membres declararan sobre la existència o no d'incompatibilitats, previstes amb caràcter general a la LCSP. En cas d'existir alguna incompatibilitat, el membre de la Mesa afectat per la mateixa haurà d'abandonar-la i, en aquest supòsits, en formarà part de la mateixa el membre substituït o s'anomenarà a un altre que reuneixi, si cal, els requisits d'experiència i idoneïtat del membre incurs en incompatibilitat.

La Mesa de Contractació exercirà les funcions que s'atribueixen a les meses de contractació a la LCSP, al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i al Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, en tot allò que no s'oposi al que disposa la LCSP. A efectes enunciatius i no limitatius, entre les funcions que s'atribueixen i realitzarà la mesa de contractació es troben les següents:

- Qualificar la documentació acreditativa de l'aptitud per contractar amb el sector públic, del compliment dels requisits a que es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP i en el present plec i, en el seu cas, acordar l'exclusió dels licitadors que no acreditin dit compliment, previ tràmit d'esmena.
- Acordar l'exclusió de les ofertes i/o dels licitadors que no s'ajustin als Plec i documentació que regeix la present licitació o incompleixin les prescripcions tècniques; que incompleixin la informació que s'ha de contenir en cadascun dels sobres, incomplint el secret de les proposicions; o que no superin el llindar mínim de puntuació exigida en el present plec per poder continuar en el procediment de licitació.
- Valorar i classificar les ofertes i realitzar la proposta d'adjudicació del contracte atenent als criteris d'adjudicació establertes en el present Plec. La mesa de contractació, als efectes de la valoració i classificació de les ofertes, podrà sol·licitar

els informes tècnics o l'assessorament d'experts independents amb coneixements acreditats en matèries relacionades amb l'objecte del contracte que estimi pertinents.

- Proposar la qualificació d'una oferta com anormalment baixa, prèvia tramitació del procediment previst a l'article 149 de la LCSP i al present Plec.

Així mateix, la *Mesa de contractació*, podrà ser assistida per una *Unitat tècnica*, que estarà integrada pels tècnics de l'entitat contractant competents en cada tràmit del procediment. En aquests casos, les funcions d'aquesta *Unitat tècnica* seran les següents:

- Anàlisi de la documentació acreditativa de l'aptitud per contractar.
- Notificació dels defectes esmenables i anàlisi de la documentació requerida.

**12.2.** La Mesa de contractació obrirà el **Sobre A**, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació que conté. En cas de detectar defectes esmenables, ho comunicarà a l'empresa licitadora afectada perquè els esmeni en un termini de tres (3) dies.

Es consideraran inesmenables els defectes que consisteixin en la manca dels requisits exigits i esmenables aquells que facin referència únicament a la manca d'acreditació d'aquests. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat exigits per contractar serà la finalització del termini de presentació de les proposicions.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació de l'empresa licitadora si presenta defectes inesmenables o si no ha esmenat els defectes en el termini atorgat.

Serà causa d'exclusió del procediment de licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en el **Sobre A**, llevat que es consideri esmenable i s'hagi esmenat dins del termini concedit.

Un cop esmenats, si escau, els defectes en la signatura o en la documentació general continguda en el **Sobre A**, la mesa ho avaluarà i determinarà si l'empresa licitadora queda admesa a la licitació o exclosa, indicant, si és el cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el perfil del contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la mesa podrà sol·licitar a l'empresa licitadora les aclariments necessàries sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per aportar documents complementaris. En conformitat amb l'article 22 del RGLCAP,





l'empresa disposarà d'un termini de cinc (5) dies naturals per respondre, sense que es puguin presentar un cop les ofertes hagin estat declarades admeses.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es tramitaran mitjançant la funcionalitat corresponent de l'eina de Sobre Digital. A través d'aquesta eina s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o adreces indicades per l'empresa licitadora al formulari d'inscripció, amb l'enllaç per accedir a l'espai on cal aportar la documentació requerida.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la **clàusula vuitena** d'aquest plec.

**12.3.** Els actes d'exclusió adoptats per la mesa en relació amb l'obertura del **Sobre A** seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la **clàusula quaranta**.

**12.4.** A continuació, es procedirà a l'obertura del **Sobre B**, i la Mesa de contractació remetrà als serveis tècnics de l'Òrgan de Contractació la documentació relativa a l'**oferta valorable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor** presentada per les empreses licitadores perquè facin la valoració del seu contingut, en base als criteris de valoració puntuables previstos al present Plec i elevin aquesta valoració a la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar dels licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimin necessària en relació amb la documentació aportada al **Sobre B**, la qual haurà d'aportar-se davant la Mesa de contractació en el termini que s'atorguen a tal efecte, que no podrà ser superior a cinc (5) dies hàbils.

**12.5.** Realitzada la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, i una vegada es disposi de l'informe tècnic pertinent, es convocarà a la Mesa de contractació per a revisió i conformitat del dit informe, i si escau, realitzar l'obertura del **Sobre C**.

Abans de l'obertura del **Sobre C** i amb caràcter previ, l'òrgan de contractació, mitjançant publicació al Perfil de Contractant, donarà a conèixer la valoració i puntuació obtinguda pels licitadors admesos en relació amb l'oferta continguda al **Sobre B**. Així mateix, també donarà a conèixer, si fos el cas, els licitadors exclosos i la causa d'exclusió.

Un cop obertes les propostes contingudes al **Sobre C** i comprovada la documentació incorporada per cadascuna d'elles, la Mesa de contractació indicarà aquelles ofertes que hauran estat excloses per no ajustar-se a les bases explicitades en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.



Les propostes contingudes al **Sobre C** seran estudiades, valorades i ponderades, de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica assenyalats al present Plec.

- 12.6.** Realitzada la valoració de les ofertes, i amb l'exclusió prèvia de les que no compleixin els requeriments del Plec, la Mesa de contractació proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació. Aquesta proposta s'eleva a l'Òrgan de Contractació.

Per formular la proposta de classificació es poden sol·licitar els informes tècnics que s'estimin pertinents.

## CLÀUSULA 13

### COMITÈ D'EXPERTS

- 13.1.** Si escau, el comitè d'experts, encarregat de valorar els criteris d'adjudicació basats en un judici de valor, als quals fa referència la clàusula següent, estarà integrat segons els termes establerts a l'apartat **V del Quadre de Característiques**.

## CLÀUSULA 14

### DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA

#### 14.1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta, s'han de tenir en compte els criteris d'adjudicació establerts a l'apartat **H del Quadre de Característiques**.

#### 14.2. PRÀCTICA DE LA VALORACIÓ DE LES OFERTES

Les dates i la forma d'obertura dels sobres que contenen les ofertes, així com el seu termini d'obertura, es regiran pels apartats **F.5 i F.6 del Quadre de Característiques**.

La mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre aclariments o esmenes d'errors en les ofertes quan aquests siguin de tipus material o formal, no substancials, i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Només es permetran aclariments o esmenes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta.





Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es tramitaran mitjançant la funcionalitat específica de l'eina de Sobre Digital. Aquesta eina enviarà un correu electrònic a l'adreça o adreces indicades per l'empresa licitadora en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per accedir a l'espai on cal aportar la documentació requerida.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a les empreses mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la **clàusula vuitena** d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, excedeixin el pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, continguin un error manifest en l'import de la proposició o en què l'empresa licitadora reconegui l'existència d'un error o inconsistència que les faci inviables.

La presència d'errors en les proposicions econòmiques de l'empresa licitadora comportarà l'exclusió del procediment de contractació quan aquests errors afectin el principi d'igualtat o impedeixin determinar amb certesa quin és el preu realment ofert per l'empresa, fet que impossibilitaria la valoració de l'oferta.

La mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà requerir informes per verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seran excloses.

A més, la mesa podrà sol·licitar informes a organitzacions socials d'usuaris destinatàries de la prestació, organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, organitzacions sindicals, entitats que promoguin la igualtat de gènere, i altres organitzacions, per verificar les consideracions socials i ambientals.

**14.3.** En casos d'empat a les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral



amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que imposi la normativa, tindrà preferència a l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites al registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en què hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

#### **14.4. SUBHASTA ELECTRÒNICA**

Veure apartat **A.4 del Quadre de Característiques**.

#### **14.5. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS**

La determinació de les ofertes que presentin valors anormals s'ha de realitzar en funció dels límits i dels paràmetres objectius establerts a l'apartat **I del Quadre de Característiques**.

En el cas que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació requerirà a l'empresa licitadora que justifiqui i desglossi, de manera raonada i detallada, el baix nivell dels preus, els costos o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la mesa sol·licitarà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents.





L'empresa licitadora disposarà d'un termini, segons el que s'estableix a l'apartat **I del Quadre de Característiques**, per presentar la informació i la documentació necessària.

Les sol·licituds de justificació es tramitaran mitjançant la funcionalitat específica de l'eina de Sobre Digital. A través d'aquesta eina s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o adreces indicades per l'empresa licitadora al formulari d'inscripció, amb un enllaç per accedir a l'espai on cal aportar la documentació requerida.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la **clàusula vuitena** d'aquest plec.

Un cop transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no pot ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa dins del termini establert, l'avaluarà i elevarà una proposta d'acceptació o de rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació. Aquest, amb l'assessorament tècnic del servei corresponent, decidirà sobre l'acceptació de l'oferta, si es considera acreditada la seva viabilitat, o bé el seu rebuig en cas contrari.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes subjectes a presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, tant a nivell nacional com internacional, incloent-hi l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'article 201 de la LCSP.

## CLÀUSULA 15

### CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

- 15.1.** Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.



Per realitzar aquesta classificació, la mesa de contractació tindrà en compte els criteris d'adjudicació indicats a l'apartat **H del Quadre de Característiques**.

Si l'òrgan de contractació detecta indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, tal com defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO) perquè emeti un informe sobre el caràcter fonamentat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO comporta la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, si l'informe de l'ACCO conclou que hi ha indicis fonamentats de conducta col·lusòria, l'òrgan de contractació remetrà a l'empresa licitadora afectada la documentació necessària perquè, en un termini de deu (10) dies hàbils, pugui al·legar tot el que consideri convenient en defensa dels seus drets. Posteriorment, l'òrgan resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. Si es conclou que hi ha indicis fonamentats de conductes col·lusòries, l'empresa licitadora serà exclosa del procediment de contractació.

Aquest procediment també s'aplicarà quan, en l'exercici de les seves funcions, la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació detectin possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se d'aquesta decisió sempre que la motivi adequadament.

- 15.2.** Un cop acceptada la proposta de la mesa per part de l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que, en un termini de **deu (10) dies hàbils** a comptar des de l'endemà de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la **clàusula vuitena** d'aquest plec.



L'aportació de la documentació es realitzarà a través de la funcionalitat específica de l'eina de Sobre Digital. Aquesta eina enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces indicades per l'empresa licitadora en el formulari d'inscripció, amb un enllaç per accedir a l'espai on cal aportar la documentació corresponent.

**Empreses no inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que no constin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.**

L'empresa licitadora proposada com adjudicatària, haurà d'aportar la documentació indicada a continuació. Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorre:

1. Documentació corresponent acreditativa de la **capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica**, d'acord amb les previsions de la **clàusula novena** del present PCAP.
2. Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: **poder per comparèixer** o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre corresponent.
3. Documentació acreditativa del **compliment dels requisits específics de solvència** o del certificat de classificació corresponent.
4. Alta a l'**Impost d'Activitats Econòmiques**, a l'epígraf corresponent a fi del contracte, i **últim rebut**, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'Impost esmentat.

Tot i així, en cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal.

5. **Certificat** específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'**Administració Tributària**, a l'efecte de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
6. **Certificat** positiu emès per la **Generalitat de Catalunya** acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'Administració esmentada.





7. **Certificat** positiu emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la **Seguretat Social**.
8. Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les **normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental**.
9. En cas que l'empresa recorri a les **capacitats altres entitats**, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què fa referència l'article 75.2 de la LCSP.
10. Documents acreditatius de la **disposició efectiva de mitjans** que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
11. Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva**, d'acord amb allò establert a la **clàusula setzena** del present PCAP.
12. Resguard acreditatiu d'haver efectuat el **pagament de les despeses** de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica a l'**apartat S del Quadre de Característiques**.
13. Qualsevol **altra documentació** que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'**apartat J del Quadre de Característiques** del contracte.

**Empreses inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI), al Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), o que constin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.**

L'empresa licitadora proposada com adjudicatària, **haurà d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència** requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres, o que no consti vigent o actualitzada, d'acord amb el que preveu la **clàusula onzena** d'aquest plec, així com la documentació següent:

1. En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
2. Documents acreditatius de la disposició efectiva dels mitjans que s'hagin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
3. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la **clàusula setzena** del present PCAP.



4. Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica a l'apartat **S del Quadre de Característiques**.
5. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'apartat **J del Quadre de Característiques**.

En cas de no complir amb el requeriment en el termini assenyalat, es considerarà que el licitador ha retirat la seva oferta. Això donarà lloc a l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalització, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si aquesta s'hagués constituït.

En aquest cas, es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop l'empresa licitadora hagi aportat la documentació requerida, aquesta serà revisada. Si es detecten defectes o errors de caràcter esmenable en la documentació presentada, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en un termini de tres (3) dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmena es tramitaran mitjançant la funcionalitat específica de l'eina de Sobre Digital. Aquesta eina enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces indicades per l'empresa licitadora en el formulari d'inscripció, amb un enllaç per accedir a l'espai on cal aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la **clàusula vuitena** d'aquest plec.

En cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o dins del termini concedit per esmenar, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comportarà l'exigència d'un import del tres (3) per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalització, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si aquesta s'hagués constituït. A més, es podrà declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, la possible falsedat en allò declarat per l'empresa licitadora en el DEUC o en altres declaracions podrà donar lloc a la prohibició de contractar amb el sector públic, segons el que preveu l'article 71.1.e de la LCSP.



## CLÀUSULA 16

### GARANTIA DEFINITIVA

- 16.1.** L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a l'apartat **L del Quadre de Característiques**.
- 16.2.** La garantia es pot constituir mitjançant alguna de les formes següents:
- a)** En **efectiu** o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de depositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
  - b)** Mitjançant **aval**, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'hauran de depositar en algun dels establiments esmentats a l'apartat a).
  - c)** Mitjançant un contracte **d'assegurança de caució** amb una entitat asseguradora autoritzada per operar, d'acord amb la forma i les condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'haurà de lliurar als establiments indicats a l'apartat a).
- 16.3.** En el cas d'una unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que, en conjunt, assoleixin la quantia requerida a l'apartat **L del Quadre de Característiques** i garanteixin solidàriament totes les empreses integrants de la unió temporal.
- 16.4.** La garantia definitiva respon dels conceptes definits a l'article 110 de la LCSP.
- 16.5.** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària perquè l'import de la garantia no disminueixi per aquest motiu. Aquesta reposició haurà de quedar documentada.
- 16.6.** Quan, com a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti una variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària per mantenir la proporció adequada entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment. Això s'haurà de fer en el termini de quinze (15) dies, comptats des de la data de notificació a l'empresa de l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de

preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió d'aquest, en conformitat amb el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

- 16.7.** Quan es facin efectives penalitzacions o indemnitzacions sobre la garantia exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia corresponent, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució.
- 16.8.** En cas que la garantia no sigui reposada en els supòsits mencionats a l'apartat anterior, l'IJC podrà resoldre el contracte.
- 16.9.** D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP i si així s'ha establert a l'apartat **L del Quadre de Característiques**, en casos especials, i en particular, si l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat subjecta a presumpció d'anormalitat, aquesta haurà de presentar una garantia complementària.

## CLÀUSULA 17

### DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

- 17.1.** L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar ni subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades, amb la corresponent notificació a l'empresa licitadora abans de la formalització del contracte.

Així mateix, podrà desistir del procediment abans de la formalització del contracte, notificant-ho a l'empresa licitadora, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós casos, es compensarà l'empresa licitadora per les despeses que hagi incorregut, d'acord amb el que estableix l'apartat **S del Quadre de Característiques**.

- 17.2.** La decisió de no adjudicar ni subscriure el contracte, així com el desistiment del procediment d'adjudicació, es publicarà al perfil del contractant.

## CLÀUSULA 18

### ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- 18.1.** Un cop presentada la documentació a què fa referència la **clàusula quinzena**, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o a les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció d'aquesta



documentació. A la resolució d'adjudicació s'indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

- 18.2.** La resolució d'adjudicació del contracte haurà de ser motivada en referència als criteris d'adjudicació del present Plec, haurà d'especificar els motius pels quals rebutja una candidatura o oferta i les característiques i avantatges de l'oferta seleccionada, incorporant la indicació de les puntuacions, totals i parcials, obtingudes per totes les empreses admeses, en cadascun dels criteris d'adjudicació. Serà motivació suficient si a la resolució de l'adjudicació l'Òrgan de Contractació accepta i assumeix la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de contractació.
- 18.3.** Així mateix, a la resolució d'adjudicació s'indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.
- 18.4.** La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà al perfil de contractant.
- 18.5.** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze (15) dies, indicant el termini en què s'haurà de formalitzar el contracte.
- 18.6.** A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic i, en cas que s'hagi facilitat, al telèfon mòbil que les empreses licitadores hagin designat en presentar la proposició, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir.

## CLÀUSULA 19

### FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

- 19.1.** El contracte es formalitzarà mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, assumint-ne les despeses corresponents.





- 19.2.** La formalització del contracte **no podrà efectuar-se fins que hagin transcorregut quinze (15) dies hàbils**, comptats des de l'endemà de l'enviament a l'empresa adjudicatària de la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o a les empreses adjudicatàries que formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc (5) dies, comptats des de l'endemà de l'enviament de la notificació, un cop hagi transcorregut el termini esmentat al paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs especial en matèria de contractació que comporti la suspensió de la formalització, o quan l'òrgan competent per resoldre el recurs hagi aixecat la suspensió.

- 19.3.** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà un import del tres (3) per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalització, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si aquesta s'ha constituït. A més, aquest fet podrà donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'IJC, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar la demora. En cas que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, es declararà desert.

- 19.4.** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en una unió temporal d'empreses (UTE) hauran de presentar, un cop s'hagi adjudicat el contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la UTE, en la qual consti el nomenament d'una persona representant o apoderada única de la unió, amb els poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció.

- 19.5.** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP, i no inclourà cap clàusula que impliqui l'alteració dels termes de l'adjudicació.

- 19.6.** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, i aquesta serà requisit per poder iniciar l'execució.

- 19.7.** La formalització del contracte, juntament amb el mateix contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze (15) dies després de la seva perfecció, al perfil del contractant.

- 19.8.** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, incloent-hi la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import de l'adjudicació del contracte amb el desglossament

corresponent de l'IVA, així com, si escau, les modificacions, pròrrogues, variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposin les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter confidencial.

## IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

### CLÀUSULA 20

#### CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

**20.1.** Les condicions especials relacionades amb l'execució, de compliment obligatori per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per part de l'empresa o les empreses subcontractistes, són les establertes a l'apartat **M del Quadre de Característiques**, així com les que es defineixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

**20.2.** En relació amb la previsió de la recomanació 1/2025, del 27 de novembre, relacionada amb l'apartat **M del Quadre de Característiques** respecte la incorporació de clàusules lingüístiques, es precisa el següent:

**20.2.1.** L'empresa contractista haurà d'utilitzar el català en les seves relacions amb l'IJC derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes hauran d'utilitzar, almenys, el català en els rètols, publicacions, avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

A més, en el cas de productes i serveis que integrin tecnologia digital, cal tenir en compte les mesures contingudes en l'Acord del Govern, de 12 de novembre de 2019, pel qual s'aproven noves mesures per fomentar l'ús del català mitjançant la contractació pública de productes i serveis que integren tecnologia digital, en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

**20.2.2.** L'empresa contractista haurà de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, com a mínim, en català. En concret, l'empresa contractista haurà de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i la documentació tècnica annexa, tant en format paper com en suport digital, que es generi com a

resultat de la realització dels treballs segons les determinacions de les clàusules específiques del plec de prescripcions tècniques.

- 20.2.3.** Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal adequats per assegurar que les prestacions objecte del contracte es puguin dur a terme en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació necessàries perquè el personal que, si escau, es relacioni amb el públic disposi d'un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.
- 20.2.4.** En qualsevol cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- 20.2.5.** L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català o en aranès.

## CLÀUSULA 21

### EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DE LA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 21.1.** El contracte s'executarà d'acord amb el que estableixin les seves clàusules i els plecs, i conforme a les instruccions que, en la seva interpretació, doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a què es refereix la **clàusula vint-i-quatrena** d'aquest plec.

## CLÀUSULA 22

### PROGRAMA DE TREBALL

- 22.1.** L'empresa o les empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball, que haurà de ser aprovat per l'òrgan de contractació quan així s'estableixi a l'apartat **T del Quadre de Característiques**.



## CLÀUSULA 23

### COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

**23.1.** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials establerts, si escau, en el programa de treball.

**23.2.** Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte al compliment dels terminis totals o parcials per causes que li siguin imputables, l'IJC podrà optar, segons les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats, en la forma i condicions establertes.

L'IJC tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables a aquesta, l'execució de les prestacions definides en el contracte. Si el retard en el compliment dels terminis fos degut a motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir-los amb una ampliació del termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, com a mínim, igual al temps perdut, llevat que el contractista sol·liciti un termini més curt.

En qualsevol cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà cap requeriment previ per part de l'IJC.

**23.3.** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes a la **clàusula vintena** d'aquest plec, es podrà acordar la imposició de les penalitats determinades a l'apartat **Z del Quadre de Característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la **clàusula vint-i-novena** d'aquest plec, s'imposaran les penalitats previstes a l'apartat **Z del Quadre de Característiques**.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts a l'article 192 de la LCSP, les penalitats previstes a l'apartat **Z del Quadre de Característiques**.

**23.4.** En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre la relació detallada de subcontractistes o proveïdors i el justificant de compliment dels pagaments, prevista a la **clàusula trenta-cinquena** d'aquest plec, es podran imposar les penalitats previstes a l'apartat **Z del Quadre de Característiques**, que es faran efectives contra la garantia definitiva.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel proveïdor a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per part del contractista



a un subcontractista o proveïdor vinculat a l'execució del contracte, i que aquest retard en el pagament no estigui justificat per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o proveïdor, s'imposaran, en tot cas, les penalitats previstes a l'apartat **Z del Quadre de Característiques**, que es faran efectives contra la garantia definitiva.

- 23.5.** El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment del dret de la competència per part de l'empresa contractista, reconegut mitjançant una resolució ferma d'una autoritat de competència, pot donar lloc a les penalitats previstes a l'apartat **Z del Quadre de Característiques**.

Així mateix, atès el caràcter d'obligació contractual essencial, aquest incompliment serà causa de resolució del contracte.

L'IJC també podrà iniciar una reclamació de danys i perjudicis, d'acord amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

- 23.6.** Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o contra la garantia constituïda, si escau, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els casos d'incompliment parcial, compliment defectuós o demora en l'execució, en què no estigui prevista cap penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'IJC, es requerirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

## CLÀUSULA 24

### PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

- 24.1.** Independentment de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, indicada a l'apartat **U del Quadre de Característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions descrites a l'apartat **U BIS del Quadre de Característiques**.
- 24.2.** Les instruccions emeses per la persona responsable del contracte constitueixen obligacions d'execució del contracte, juntament amb les seves clàusules i els plecs.



## CLÀUSULA 25

### RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

- 25.1.** Les incidències que puguin sorgir entre l'**IJC** i l'empresa contractista durant l'execució del contracte, ja sigui per diferències en la interpretació del que s'ha acordat o per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant un expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.
- 25.2.** Llevat que ho justifiquin motius d'interès públic o que la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no comportarà la paralització del contracte.

## CLÀUSULA 26

### RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

- 26.1.** Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte, es podrà sol·licitar un informe tècnic extern a l'**IJC**.

## V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

## CLÀUSULA 27

### ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

- 27.1.** L'import del servei executat s'acreditarà d'acord amb l'apartat **T BIS del Quadre de Característiques**, mitjançant els documents que acreditin la realització total o parcial, si escau, del contracte.
- 27.2.** El pagament a l'empresa contractista es farà efectiu contra la presentació de la factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i condicions establerts a l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures han de ser signades amb signatura avançada basada en un certificat qualificat i han d'incloure, necessàriament, el número de l'expedient de contractació.



El format de la factura electrònica i la signatura han d'ajustar-se al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures al Registre Comptable de Factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i del sector públic dependent.

La plataforma **e-FACT** és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, segons estableix l'[Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre](#), sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar a les factures corresponents, són les indicades a l'apartat **T BIS del Quadre de Característiques**.

L'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda, a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

- 27.3.** En cas de retard en el pagament, el contractista tindrà dret a percebre, en els termes i condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament, segons el que estableix la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- 27.4.** L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb més celeritat de la necessària per executar el servei dins del termini o terminis contractuals. Tot i així, no tindrà dret a percebre, en cada exercici, cap import superior al consignat en l'anualitat corresponent, afectat pel coeficient d'adjudicació, independentment de l'import executat o de les certificacions expedides.
- 27.5.** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

## CLÀUSULA 28

### RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

- 28.1.** L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que realitzi i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que se'n derivin per a l'**IJC** o per

a terceres persones a causa d'omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- 28.2.** L'empresa contractista executa el contracte sota el seu risc i ventura, i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions requerides per l'execució del contracte, llevat que aquests danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'IJC.

## CLÀUSULA 29

### ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

- 29.** Altres obligacions de l'empresa contractista son:

- a)** L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, a complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que siguin vinculants a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

A més, està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i les normatives fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades, i en especial els incompliments o els retards reiterats en el pagament de salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius, quan sigui greu i dolós, donarà lloc a la imposició de penalitats segons el que estableix la **clàusula vint-i-tresena** d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest ho requereixi.

- b)** L'empresa contractista ha de garantir que, en l'execució del contracte, totes les seves activitats es duen a terme en plena conformitat amb els convenis de l'Organització Internacional del Treball, la Directiva (UE) 2024/1760 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, sobre diligència deguda de les empreses en matèria de sostenibilitat i per la qual es modifiquen la Directiva (UE) 2019/1937 i el Reglament (UE) 2023/2859, i el Pla d'acció nacional d'empreses i drets humans, així com amb el



dret internacional dels drets humans i el dret internacional humanitari, d'acord l'apartat 5è, lletra a), de la Resolució 341/XV del Parlament de Catalunya, sobre Palestina.

- c) L'empresa contractista es compromet a complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- d) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb motiu del contracte, es compromet a complir tot el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la normativa de desenvolupament i el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb motiu de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte, i que correspongui a l'IJC com a responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. En conseqüència, no es podrà fer cap tractament, edició informàtica ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- e) L'empresa contractista es compromet a facilitar la informació indicada a l'apartat **Z BIS.2 del Quadre de Característiques**.
- f) Si escau, l'empresa o les empreses contractistes hauran d'acreditar que el personal adscrit a l'execució del contracte compleix el que preveu l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil.
- g) L'empresa o les empreses contractistes, segons el que s'indica a l'apartat **Z BIS.3 del Quadre de Característiques**, hauran de complir les obligacions recollides a l'**Annex núm. 5** d'aquest plec, relatiu a les normes especials aplicables al personal de l'empresa contractista adscrit a l'execució del contracte.
- h) L'empresa contractista, si així s'indica a l'apartat **J BIS del Quadre de Característiques**, es compromet a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita a l'**Annex núm. 6** d'aquest plec.





Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. Concretament, com a part d'aquesta informació, haurà d'aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes vigents aplicables als treballadors afectats per la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a la **clàusula vint-i-tresena** d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el cas que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que aquesta última hagi d'assumir, en cap cas, aquesta obligació. En aquest supòsit, l'IJC, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, haurà de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris impagats, i a no retornar la garantia definitiva fins que no s'acrediti el seu abonament.

- i) L'empresa contractista es compromet a executar l'objecte del contracte amb la continuïtat acordada i a indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per dur a terme el servei, amb l'excepció d'aquells que es produeixin per causes imputables a l'IJC.
- j) En el cas de tractar-se de contractes de serveis que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 308 de la LCSP, aquests comporten la cessió dels drets esmentats a l'IJC, llevat que es disposi el contrari al plec. A més, aquest precepte també estableix que, fins i tot si el plec exclou la cessió, l'òrgan de contractació pot autoritzar l'ús del producte corresponent per als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.
- k) En el cas de contractes que tinguin per objecte el disseny, desenvolupament, producció o modificació substancial d'un lloc web o d'una aplicació per a dispositius mòbils de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic, l'empresa o les empreses contractistes han de tenir en compte les condicions en matèria d'accessibilitat previstes en la normativa vigent i, en especial, en el Decret 216/2023, de 5 de desembre, sobre accessibilitat dels llocs web i de les aplicacions per a dispositius mòbils de l'Administració



de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, i ha de vetllar pel compliment dels requisits d'accessibilitat per a productes i serveis TIC19, des de la fase de disseny, durant el desenvolupament i proves, i fins al lliurament del producte per instal·lar-lo en entorns de validació.

- l) Si s'escau, l'empresa contractista ha de garantir el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat, d'acord amb el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, i l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica, d'acord amb el Reial decret 4/2010, de 8 de gener.
- m) D'acord amb l'article 2 del Reglament d'Execució (UE) 2025/1197, l'empresa contractista ha de complir els requisits de l'article 8 del Reglament (UE) 2022/1031 quan es tracti de contractacions públiques afectades per una mesura de l'Instrument de Contractació Internacional (ICI).

## CLÀUSULA 30

### INTERPRETACIÓ I SUPERVISIÓ DE LES PRESTACIONS EXECUTADES

- 30.1.** La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es resoldran tenint en compte, en primer lloc, el Plec de clàusules administratives particulars i les prescripcions tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats de supervisió i control de les prestacions executades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts per la LCSP.

## CLÀUSULA 31

### MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

- 31.1.** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i de la manera que s'especifiquen en aquesta clàusula i d'acord amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.

**31.2.** Modificacions previstes:

Segons el que s'indica a l'apartat **N del Quadre de Característiques**.

La modificació del contracte es durà a terme en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els





límits que es detallen a l'apartat **N del Quadre de Característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas, la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

### **31.3.** Modificacions no previstes:

Les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només es podran efectuar quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, d'acord amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats establertes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, de manera aïllada o conjunta, una alteració en la seva quantia que superi el 20% del preu inicial del contracte, sense incloure l'IVA. En aquest cas, la modificació s'acordarà per part de l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia i per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

**31.4.** Les modificacions del contracte es formalitzaran d'acord amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la **clàusula trenta-unena** d'aquest plec.

**31.5.** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i tots els informes que, si escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els aportats per l'empresa adjudicatària com els emesos per l'òrgan de contractació, es publicaran al perfil del contractant.

## **CLÀUSULA 32**

### **SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE**

**32.1.** El contracte podrà ser suspès per acord de **l'IJC** o a petició del contractista, en cas que es produeixi un retard en el pagament del preu superior a quatre (4) mesos. En aquest cas, el contractista haurà de comunicar-ho a **l'IJC** amb un mes d'antelació.

**32.2.** En qualsevol cas, **l'IJC** haurà d'emetre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, d'acord amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

**32.3.** L'acta de suspensió, segons l'article 103 del RGLCAP, haurà de ser signada per l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'haurà de formalitzar en un termini màxim de **dos (2) dies hàbils**, comptats des de l'endemà del dia en què es decideixi la suspensió.

## CLÀUSULA 33

### CLÀUSULA ÈTICA

**33.1.** Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'IJC que intervenen, directa o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública. Aquest codi s'aplicarà de manera transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació, d'acord amb el grau d'intervenció i responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors implicarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, en consonància amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

**33.2.** Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a.** Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, oficis i/o professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b.** No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c.** Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d.** Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com ara comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, entre d'altres).
- e.** En el moment de presentar l'oferta, el licitador haurà de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, segons l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produeix una situació d'aquest tipus, el contractista o subcontractista està obligat a comunicar-ho a l'òrgan de contractació.
- f.** Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g.** A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats, d'acord amb la legislació

de transparència i la normativa de contractes del sector públic. Aquestes obligacions s'entenen sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que corresponguin directament per previsió legal.

- h.** Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o les seves empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no realitzar operacions financeres contràries a la normativa tributària en països sense normes sobre control de capitals i considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

**33.3.** Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

**33.4.** Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- **Incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de la clàusula 33.2:** S'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de manera justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat es determinarà segons el perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada penalitat no podrà excedir el 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les penalitats podrà superar el 50% del preu del contracte.
- **Incompliment del que preveu la lletra d) de la clàusula 33.2:** L'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- **Incompliment del que preveu la lletra e) de la clàusula 33.2:** L'òrgan de contractació ho comunicarà a la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti l'informe pertinent, sense perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- Si la gravetat dels fets ho requereix, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització competents segons la matèria.

## CLÀUSULA 34

### SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

#### **34.1.** Successió en la persona del contractista:





En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en derivin.

En casos de escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en derivin, sempre que compleixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en el moment de l'adjudicació del contracte. En cas contrari, les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, si escau, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzaran solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

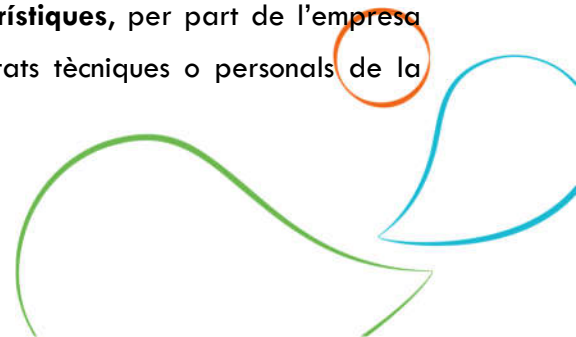
Si l'empresa contractista és una UTE, quan tinguin lloc operacions de fusió, escissió o transmissió de branques d'activitat que afectin alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal, el contracte continuarà amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, resultant de la fusió, beneficiària de l'escissió o adquirent de la branca d'activitat no sigui una de les empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tingui plena capacitat d'obrar, no estigui incursa en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva podrà ser renovada o substituïda, a criteri de l'entitat adjudicadora, per una nova garantia subscripta per la nova entitat, segons el risc que aquesta última pugui suposar. En qualsevol cas, la garantia definitiva antiga mantindrà la seva vigència fins que es constitueixi la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no compleix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista

### **34.2. Cessió del contracte:**

Els drets i les obligacions derivats d'aquest contracte podran ser cedits, sempre que no s'hagi disposat el contrari a l'apartat **O del Quadre de Característiques**, per part de l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de la





persona cedent no hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència al mercat, i quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació ha d'autoritzar, de manera prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos (2) mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà concedida per silenci administratiu..
- b) L'empresa cedent haurà d'haver executat, com a mínim, el 20% de l'import del contracte. Aquest requisit no serà exigible si la cessió es produeix mentre l'empresa contractista es troba en concurs de creditors, fins i tot si s'ha obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària haurà de tenir capacitat per contractar amb l'IJC, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estar incursa en cap causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió haurà de formalitzar-se, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, mitjançant escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona si aquesta suposa una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista, en cas que aquestes constitueixin un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

## CLÀUSULA 35

### SUBCONTRACTACIÓ

- 35.1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu a l'apartat **P del Quadre de Característiques**.
- 35.2. La empresa licitadora haurà d'indicar a la seva oferta la part del contracte que preveu subcontractar, especificant-ne l'import i el nom o perfil professional, definit per referència a



les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomanarà la realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'haurà d'indicar al DEUC i s'haurà de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es preveu subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin al que s'indica a l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que hagin transcorregut vint (20) dies des de la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions pertinents, llevat que l'òrgan autoritzi expressament abans o que es doni una situació justificada d'emergència o necessitat de mesures urgents, sempre que l'IJC no notifiqui dins d'aquest termini la seva oposició.

- 35.3.** La empresa contractista haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a màxim, en iniciar-ne l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment la seva aptitud per executar-la amb referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no està incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància serà suficient per acreditar-ne l'aptitud.

D'acord amb l'article 2 del Reglament d'Execució (UE) 2025/1197, les empreses contractistes han de complir els requisits de l'article 8 del Reglament (UE) 2022/1031 quan es tracti de contractacions públiques afectades per una mesura ICI i, en especial, no subcontractar més del 50 % del valor total del contracte amb operadors econòmics d'un tercer país afectat per la mesura ICI, havent de pagar un càrrec proporcional d'entre el 10 % i el 30 % del valor total del contracte en cas d'incompliment.

- 35.4.** L'empresa contractista haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte, així com tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.
- 35.5.** La subscripció de subcontractes està subjecta al compliment dels requisits i circumstàncies regulats a l'article 215 de la LCSP.
- 35.6.** La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i a l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud de l'empresa





subcontractista o de les circumstàncies que justifiquen la situació d'emergència o urgència, tindrà, segons la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes a l'apartat **Z del Quadre de Característiques**.

- 35.7.** Les empreses subcontractistes quedaran obligades únicament davant l'empresa contractista principal, que assumirà la responsabilitat total de l'execució del contracte envers l'**IJC**, d'acord amb aquest plec i amb els termes del contracte. Això inclou el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, tal com s'indica a la **clàusula vint-i-novena**, així com l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'**IJC** tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no altera la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa contra l'IJC contractant per les obligacions concretes per l'empresa contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

- 35.8.** En cap cas, l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar segons l'ordenament jurídic o incloses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP.
- 35.9.** L'empresa contractista haurà d'informar a qui exerceixi la representació dels treballadors sobre la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- 35.10.** Els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.
- 35.11.** El pagament a les empreses subcontractistes i subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'**IJC** comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i subministradores per part de l'empresa contractista. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, una relació detallada de les empreses subcontractistes o subministradores, amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament, i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes a la **clàusula vint-i-tresena**, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Es procedirà a imposar les penalitats previstes a la **clàusula vint-i-tresena** a la contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació, quedi acreditada la manca de pagament en termini

per part de la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, sempre que aquest retard no estigui motivat per l'incompliment d'alguna obligació contractual assumida per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació.

## CLÀUSULA 36

### REVISIÓ DE PREUS

- 36.1.** La revisió de preus aplicable en aquest contracte es detalla a l'apartat **Q del Quadre de Característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan s'hagi executat, com a mínim, un 20% de l'import del contracte i hagi transcorregut un (1) any des de la seva formalització.
- 36.2.** L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

## CLÀUSULA 37

### RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

- 37.1.** La recepció i la liquidació del contracte es realitzaran d'acord amb el que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.
- 37.2.** L'**IJC** determinarà si les prestacions executades per l'empresa contractista s'ajusten a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats durant la recepció.
- 37.3.** Si, a causa del seu contingut o qualitat, les prestacions no poden ser rebudes, s'haurà de deixar constància d'això en l'acta de recepció. L'**IJC** donarà a l'empresa contractista les instruccions necessàries per esmenar les deficiències detectades d'acord amb el contracte.
- 37.4.** A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions sobre l'ús del català, fent-ne referència expressa als certificats de recepció i de correcta execució.



## CLÀUSULA 38

### TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

- 38.1.** El termini de garantia és el que s'indica a l'apartat **R del Quadre de Característiques**.
- 38.2.** Si durant el termini de garantia, en cas que se n'hagi establert, es constata l'existència de vicis o defectes en les prestacions executades, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista l'esmena de les deficiències detectades.
- 38.3.** Un cop l'empresa contractista hagi complert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

## CLÀUSULA 39

### RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

- 39.1.** Són causes de resolució del contracte les següents, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat **X del Quadre de Característiques**:
- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que es preveu a l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
  - La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
  - L'acord mutu entre l'**IJC** i el contractista.
  - La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
  - La demora en el pagament per part de l'**IJC** per un termini superior a sis (6) mesos.
  - L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
  - La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, de manera aïllada o conjunta, alteracions del preu del contracte, en una

quantia superior, a l'alça o a la baixa, al 20% del preu inicial del contracte, excloent l'IVA.

- La renúncia abans d'iniciar el servei objecte del contracte o la suspensió, per causa imputable a l'òrgan de contractació, de l'inici del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada al contracte per al seu començament.
- La renúncia un cop iniciat el servei objecte del contracte o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit (8) mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguin participant, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

## VI. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

### CLÀUSULA 40

#### RÈGIM DE RECURSOS

##### **40.1. Quan el procediment de licitació tingui un valor estimat superior a 100.000 euros:**

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir el contracte; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre el procediment d'adjudicació, sempre que aquests determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'admissió i d'adjudicació adoptats per l'òrgan de contractació; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment del que disposen els articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.



El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu. Alternativament, es podrà interposar un recurs contenciós-administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims de les quals hagin estat perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i, en tot cas, pels licitadors.

El termini per interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de quinze (15) dies hàbils, comptats segons el que disposa l'article 50 de la LCSP, en funció de l'acte que es recorri.

No obstant això, quan el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat previstes a l'apartat 2 de l'article 39 de la LCSP, el termini per interposar el recurs especial serà el que s'indica a les lletres a) i b) de l'article 50.2 de la LCSP.

L'escrit d'interposició del recurs podrà presentar-se al registre de l'òrgan de contractació, al registre de l'òrgan competent per resoldre el recurs o a qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

Transcorreguts dos (2) mesos des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la seva resolució, l'interessat podrà considerar-lo desestimat als efectes d'interposar un recurs contenciós-administratiu.

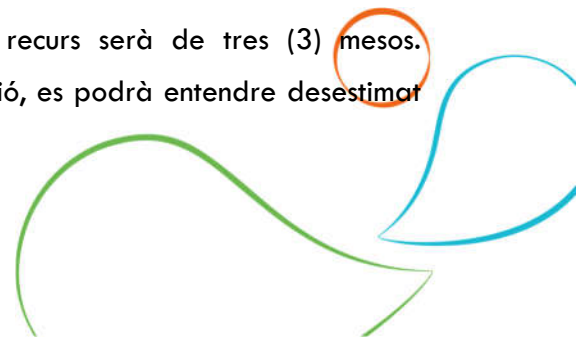
En l'escrit d'interposició s'haurà de fer constar l'acte recorregut, el motiu que fonamenti el recurs, els mitjans de prova que pretengui fer valer el recurrent i, si escau, la sol·licitud d'adopció de mesures provisionals, adjuntant la documentació exigida per l'article 51 de la LCSP.

#### **40.2. Quan el procediment de licitació tingui un valor estimat igual o inferior a 100.000 euros:**

Els actes derivats del procediment podran ser impugnats en via administrativa en virtut del que disposa l'article 44.6 de la LCSP davant l'Administració d'adscripció de l'IJC, en els terminis i requisits que s'informin a la notificació de l'acte corresponent.

Si es pretén impugnar l'anunci de licitació, els plecs o la invitació, el termini per interposar el recurs d'alçada serà d'un (1) mes, comptat des de l'endemà de la seva publicació al Perfil del contractant de l'IJC.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà de tres (3) mesos. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, es podrà entendre desestimat



el recurs.

Contra la desestimació expressa o per silenci del recurs d'alçada, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant els Jutjats contenciosos-administratius de Barcelona, en el termini de dos (2) mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació corresponent (si la resolució és expressa) o en el termini de sis (6) mesos a comptar des de l'endemà del dia en què es consideri desestimat per silenci.

## CLÀUSULA 41

### ARBITRATGE

- 41.1.** Sense perjudici del que estableix la **clàusula quaranta**, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge per a la resolució de totes o algunes de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'IJC i l'empresa o les empreses contractistes, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, d'acord amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

## CLÀUSULA 42

### MESURES CAUTELARS

- 42.1.** Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, d'acord amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

## CLÀUSULA 43

### RÈGIM D'INVALIDESA

- 43.1.** Aquest contracte està sotmès al que disposa l'article 38 de la LCSP.



## CLÀUSULA 44

### JURISDICCIO COMPETENT

- 44.1.** Per resoldre qualsevol discrepància que pugui sorgir en relació amb la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan aquestes últimes es fonamentin en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP, en cas que s'entengui que aquesta modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, les parts se sotmetran a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.
- 44.2.** Per resoldre qualsevol discrepància que pugui sorgir en relació amb els efectes i l'extinció del present contracte, les parts se sotmetran a la jurisdicció civil.
- 44.3.** L'ordre jurisdiccional civil serà competent per resoldre les controvèrsies entre les parts en relació amb els efectes, el compliment i l'extinció del contracte objecte d'aquesta licitació, d'acord amb el que disposa l'article 27 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic. Les parts, en cas d'exercir accions judicials, se sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia a qualsevol altre fur que els pogués correspondre.
- 44.4.** Excepte si motius d'interès públic ho justifiquen o si la naturalesa de les incidències ho requereix, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Badalona, a data de les signatures electròniques

Cristina Casaus Fisa  
**Gerent**

Ari Matthew Melnick  
**Director**



## VII. ANNEXES

### ANNEX NÚM. 1

#### **MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS PER PART DEL CONTRACTISTA PER ENCÀRREC DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**

El/La Sr./Sra. .... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF ....., declara que els servidors estaran ubicats a ..... i que els serveis associats a aquests es prestaran des de ....., comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, respecte d'aquesta informació.

Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la realització.

....., a .....de ..... de 20...

**Signat, .....**



## ANNEX NÚM. 2

### INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

**Denominació de l'activitat de tractament:**

**Responsable del tractament de les dades personals:** (òrgan de contractació i correu electrònic de contacte)

**Finalitat:** (finalitat o finalitats per a les quals es realitza el tractament)

**Drets de les persones interessades:** Podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a (apartat del web on s'explica el procediment).

**Informació addicional:** (pàgina de l'apartat del web corresponent de l'òrgan de contractació on consti la informació detallada del tractament, en els termes previstos per l'article 11.1 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals).

**Lloc, data i signatura de l'empresa licitadora**



## ANNEX NÚM. 3

### MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I DE CRITERIS AUTOMÀTICS – LOT 1 (SOBRE C)

D/D<sup>a</sup>. ....., major d'edat, amb domicili a ....., C/ ....., amb DNI ....., actuant en nom propi i dret o en representació de ....., en la seva qualitat de .....; en relació amb la licitació per a la contractació del servei d'assessorament jurídic en matèria laboral i de la Seguretat Social i de direcció lletrada i defensa jurídica en procediments judicials de l'IJC, es compromet, en nom propi (o de l'empresa que representa), a executar les prestacions objecte del Lot 1 amb estricta subjecció als plecs i a les condicions següents:

#### 1. OFERTA ECONÒMICA

Concepte	Import màxim unitari (sense IVA)	Import ofert unitari sense IVA (número)	Import ofert unitari sense IVA (lletra)	IVA	Total unitari amb IVA (Número)
Preu hora servei d'assessorament jurídic laboral	200,00 €/h	..... €/h	..... euros	... €	..... €/h

#### 2. CRITERIS D'AVALUACIÓ AUTOMÀTICS

##### 2.1. EXPERIÈNCIES EN ENTORNS SIMILARS (FINS A 17 PUNTS)

S'inclou la millora d'experiències en entorns similars:  SÍ  NO

En cas afirmatiu, indicar quin és el perfil mínim exigít que compleix la millora. **Només cal marcar una de les següents caselles:**

- Advocat/da amb experiència mínima de 10 anys en matèria de dret laboral i de la Seguretat Social.
- Advocat/da amb experiència mínima de 7 anys en matèria de dret laboral i de la Seguretat Social
- Advocat/da amb experiència mínima de 3 anys en matèria de dret laboral i de la Seguretat Social:

**Marcada la casella SÍ, i, la d'un (1) dels tres perfils exigits, seleccionar una de les següents opcions per assignar la puntuació corresponent:**

- Experiència d'entre 2 i 3 anys en centres de recerca del sector públic de les característiques indicades.
- Experiència d'entre 3 i 4 anys en centres de recerca del sector públic de les característiques indicades.
- Experiència d'entre 4 i 5 anys en centres de recerca del sector públic de les característiques indicades.
- Experiència superior a 5 anys en centres de recerca del sector públic de les característiques indicades.

**NOTA:** Per optar a la puntuació d'aquest criteri, al marge de tenir marcades les tres caselles indicades anteriorment, és necessari presentar **una declaració responsable** amb el contingut mínim indicat a la descripció del criteri de valoració al PCAP. La manca d'alguna d'aquestes indicacions, suposarà l'assignació de zero (0) punts en aquest criteri.

## 2.2. FORMACIÓ CONTÍNUA DE L'EQUIP ADSCRIT AL CONTRACTE (FINS A 3 PUNTS)

<p>Advocat/da amb experiència mínima de 10 anys en matèria de dret laboral i de la Seguretat Social</p> <p><b>Formació realitzada</b> _____</p>	<p>Marcar la casella que correspongui:</p> <p><b>SÍ</b> <input type="checkbox"/>      <b>NO</b> <input type="checkbox"/></p>
<p>Advocat/da amb experiència mínima de 7 anys en matèria de dret laboral i de la Seguretat Social</p> <p><b>Formació realitzada</b> _____</p>	<p>Marcar la casella que correspongui:</p> <p><b>SÍ</b> <input type="checkbox"/>      <b>NO</b> <input type="checkbox"/></p>
<p>Advocat/da amb experiència mínima de 3 anys en matèria de dret laboral i de la Seguretat Social</p> <p><b>Formació realitzada</b> _____</p>	<p>Marcar la casella que correspongui:</p> <p><b>SÍ</b> <input type="checkbox"/>      <b>NO</b> <input type="checkbox"/></p>
<p><b>NOTA:</b> Per optar a la puntuació d'aquest criteri, al marge de tenir marcades <b>alguna</b> de les tres caselles indicades anteriorment, és necessari presentar els certificats justificatius indicats a la descripció del criteri de valoració al PCAP. La manca d'alguna d'aquestes indicacions, suposarà l'assignació de zero (0) punts en aquest criteri.</p>	



### 2.3. SISTEMA D'INFORMACIÓ JURÍDICA I ACTUALITZACIÓ NORMATIVA (3 PUNTS)

Marcar la casella que correspongui:

- SÍ** s'inclou un sistema de comunicacions i butlletins informatius periòdics
- NO** s'inclou un sistema de comunicacions i butlletins informatius periòdics

### 2.4. PLA DE CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES (2 PUNTS)

Marcar la casella que correspongui:

- SÍ** s'inclou un pla de confidencialitat específic adaptat a la normativa vigent
- NO** s'inclou un pla de confidencialitat específic adaptat a la normativa vigent

Lloc, data i signatura de l'empresa licitadora



## ANNEX NÚM. 3

### MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I DE CRITERIS AUTOMÀTICS – LOT 2 (SOBRE C)

D/D<sup>a</sup>. ....., major d'edat, amb domicili a ....., C/ ....., amb DNI ....., actuant en nom propi i dret o en representació de ....., en la seva qualitat de .....; en relació amb la licitació per a la contractació del servei d'assessorament jurídic en matèria laboral i de la Seguretat Social i de direcció lletrada i defensa jurídica en procediments judicials de l'IJC, es compromet, en nom propi (o de l'empresa que representa), a executar les prestacions objecte del Lot 2 amb estricta subjecció als plecs i a les condicions següents:

## 1. OFERTA ECONÒMICA

Concepte	Pressupost base de licitació (sense IVA)	Import ofert global sense IVA (número)	Import ofert global sense IVA (lletra)	IVA	Total global amb IVA (Número)
Servei de representació i defensa lletrada de major complexitat, amb reclamacions de tercers associades	13.000,00 €	.... €	..... euros	... €	..... €
Servei de representació i defensa lletrada	8.000,00 €	.... €	..... euros	... €	..... €

## 2. CRITERIS D'AVUACIÓ AUTOMÀTICS

### 2.1.L2.- EXPERIÈNCIES EN ENTORNS SIMILARS (FINS A 20 PUNTS)

S'inclou la millora d'experiències en entorns similars:  SÍ  NO

En cas afirmatiu, indicar els anys complets d'experiència addicional a les dues caselles següents:

- ✓ L'advocat/da amb experiència mínima de **20 anys**, acredita una experiència addicional sobre el mínim exigít de: \_\_\_\_\_ **anys complets**.
- ✓ L'advocat/da amb experiència mínima de **10 anys**, acredita una experiència addicional sobre el mínim exigít de: \_\_\_\_\_ **anys complets**.

L'experiència es comptabilitzarà des de la data de col·legiació fins a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

### 2.2.L2.- PLA DE CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES (5 PUNTS)

Marcar la casella que correspongui:

- SÍ** s'inclou un pla de confidencialitat específic adaptat a la normativa vigent
- NO** s'inclou un pla de confidencialitat específic adaptat a la normativa vigent

Lloc, data i signatura de l'empresa licitadora



## ANNEX NÚM. 4

### EXEMPLE DE CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCARRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS ENTRE (òrgan de contractació) I (empresa contractista)

*(Aquestes clàusules tenen caràcter orientatiu i s'han d'adaptar a les circumstàncies concretes del tractament que es dugui a terme)*

#### REUNITS

D'una banda, el/la Sr./Sra. (nom i cognoms), amb DNI (número), (en nom propi / en nom i representació de l'empresa), en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol (número), autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sr. (nom i cognoms), en data (data), inscrita al Registre Mercantil de (localitat), en data (data), al full (número), (foli), (volum), (inscripció).

I, de l'altra, el/la Sr./Sra. (nom i cognoms), amb DNI (número), (en nom propi / en nom i representació de l'empresa), en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol (número), autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sr. (nom i cognoms), en data (data), inscrita al Registre Mercantil de (localitat), en data (data), al full (número), (foli), (volum), (inscripció).

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els són legalment assignades, es reconeixen recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se mútuament

#### MANIFESTEN

- I. *(Referència al contracte que fa necessari signar l'acord i altra informació que sigui necessària; incloure, si escau, el número d'expedient del contracte. Exemple: Ambdues parts han signat un contracte per X, amb expedient X).*
- II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de (empresa contractista) comporta el tractament de dades personals de les quals és responsable (òrgan de contractació), (empresa contractista) té la consideració d'encarregat del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).



- III. Que (*empresa contractista*) disposa de la capacitat i els recursos necessaris per garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.
- IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

## CLÀUSULES

### **Primera. - Objecte de l'encàrrec de tractament**

Mitjançant aquest acord d'encàrrec, s'habilita (*empresa contractista*), en qualitat d'encarregada del tractament (d'ara endavant, l'encarregat), per tractar, per compte de (*òrgan de contractació*), responsable del tractament (d'ara endavant, el responsable), les dades de caràcter personal necessàries per prestar el (...) de (...).

El tractament consistirà en (*descripció del tractament i de les activitats concretes*).

### **Segona. - Identificació de la informació afectada**

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable posa a disposició de l'encarregat la informació següent del/s tractament/s de dades:

(*identificació del tipus de dades personals del/s tractament/s*).

(*identificació de les categories de persones interessades del/s tractament/s*).

### **Tercera. – Durada**

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte identificat en aquest document.

### **Quarta. - Obligacions de l'encarregat**

L'encarregat i tot el seu personal es comprometen a complir el que estableix l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

- a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o aquelles que es recullen per a la seva inclusió, exclusivament per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, respectant la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després de la finalització de l'encàrrec. En aquest sentit, es garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la

confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària.

- b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i seguint les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes en el Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) corresponents al nivell de risc bàsic (vegeu l'annex d'aquest encàrrec). Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions incompleix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, ho haurà d'informar immediatament al responsable.

- c) **Subcontractació:** *(en cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal)*

L'encarregat haurà de comunicar aquest fet per escrit i de manera fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es podrà dur a terme si el responsable no manifesta oposició en el termini de (dies).

- d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD, relatives a la seguretat de les dades personals, així com en la resposta a l'exercici dels drets de les persones interessades establerts al capítol III del RGPD – relatiu als drets dels interessats.

- e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

- f) *(Quan el dret d'informació hagi de ser proporcionat per l'encarregat)* Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme. La redacció i el format en què es facilitarà aquesta informació s'hauran de consensuar amb el responsable abans d'iniciar la recollida de les dades.

- g) Informar el responsable, sense dilació indeguda i, en qualsevol cas, abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la **clàusula vuitena** d'aquest encàrrec, de les violacions

de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

- h)** (*Suprimir o retornar al responsable*) les dades personals un cop finalitzada la prestació del (...) de tractament. Tant la supressió com la devolució hauran d'implicar l'eliminació total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat podrà conservar una còpia amb les dades degudament bloquejades mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.
- i)** Comunicar, en cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada durant la licitació.

### **Cinquena. - Obligacions del responsable**

Correspon al responsable:

- a)** Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la **clàusula 2** d'aquest document.
- b)** Supervisar el tractament i vetllar, tant abans com durant la seva execució, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- c)** Altres obligacions que li puguin correspondre, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

### **Sisena. - Drets del responsable**

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i als tractaments que es descriuen a la **clàusula segona**, així com l'assistència necessària per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part de qualsevol autoritat de control o organisme autoritzat.

### **Setena. - Modificació de l'encàrrec**

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en aquest encàrrec farà necessària la seva modificació.

### **Vuitena. - Comunicacions i notificacions**

Les comunicacions dirigides al responsable s'enviaran a:

(*Correu electrònic del responsable*)

Les comunicacions dirigides a l'encarregat s'enviaran a:

(*Correu electrònic de l'encarregat*)



En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

## **ANNEX:**

### **Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (*Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD*)**

#### **Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:**

- **MO.NO.01:** Normativa
- **MO.NO.02:** Procediments
- **MO.NO.03:** Procediments d'autorització

#### **Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:**

- **MO.CN.04:** Deures i obligacions del personal
- **MO.CN.05:** Formació i sensibilització

#### **Protecció de dades en el disseny i per defecte:**

- **\*MG.PD.06:** Arquitectura de seguretat
- **\*MG.PD.07:** Desenvolupament segur
- **\*MG.PD.08:** Proves

#### **Gestió d'accés dels usuaris:**

- **MG.GA.09:** Requisits d'accés i segregació de funcions
- **MG.GA.10:** Identificació i autenticació
- **MG.GA.11:** Gestió de drets d'accés dels usuaris
- **MG.GA.12:** Accés local i remot

#### **Gestió de serveis externs:**

- **MG.GS.13:** Contractació i acords de nivell de servei

#### **Protecció d'instal·lacions i infraestructures:**

- **MP.II.16:** Condicionament dels locals
- **MP.II.17:** Control d'accés físic



- **MP.II.18:** Registre d'entrada i sortida d'equipaments i suports

#### **Monitorització de l'activitat i incidències:**

- **P.MO.19:** Controls d'auditoria dels sistemes d'informació
- **MP.MO.20:** Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
- **MP.MO.21:** Gestió d'incidències i sistemes de notificació d'incidències

#### **Protecció d'actius:**

- **MP.PA.22:** Inventari d'actius
- **MP.PA.23:** Fitxers temporals
- **MP.PA.24:** Protecció d'equipaments
- **MP.PA.25:** Manteniment d'equipaments
- **MP.PA.26:** Protecció de suports d'informació
- **MP.PA.27:** Retorn d'actius

#### **Protecció de la informació:**

- **MP.PA.28:** Protecció del lloc de treball
- **MP.PI.29:** Limitació del tractament de dades personals
- **MP.PI.30:** Còpies de seguretat

#### **Protecció de la informació en tractaments no automatitzats:**

- **MP.PP.33:** Control d'accés a la documentació
- **MP.PP.34:** Custòdia, emmagatzematge i destrucció
- **MP.PP.35:** Còpia o reproducció de documents
- **MP.PP.36:** Trasllet de documentació
- **MP.PP.37:** Criteris d'arxiu
- **MP.PP.38:** Gestió d'incidències i sistemes de notificació d'incidències
- **MP.PP.39:** Procediments per a tractaments no automatitzats



## ANNEX NÚM. 5

### NORMES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

- 1) Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció dels advocats i professionals que, acreditant els requisits de titulació, col·legiació i experiència exigits en els plecs, formaran part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'**IJC** del compliment d'aquests requisits.

L'empresa contractista procurarà garantir l'estabilitat de l'equip de treball, assegurant que les variacions en la seva composició siguin puntuals i responguin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament de l'objecte del contracte, informant en tot moment l'**IJC**.

- 2) En relació amb els professionals destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, el poder de direcció inherent a qualsevol empresari. En particular, haurà d'assumir la retribució dels professionals, la concessió de permisos i vacances, les substitucions en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, les obligacions legals en prevenció de riscos laborals, així com tots els drets i obligacions derivats de la relació contractual o mercantil amb els professionals adscrits.
- 3) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions definides en els plecs com a objecte del contracte.
- 4) L'empresa contractista haurà de designar, almenys, un coordinador o responsable de l'equip, integrat en la seva pròpia estructura, que tindrà les obligacions següents:
  - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'**IJC**, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre l'empresa i el personal de l'equip de treball adscrit al contracte, i de l'altra, amb l'**IJC** en tot el relatiu a qüestions derivades de l'execució del contracte.
  - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions necessàries en relació amb la prestació contractada.





- Disposar d'un telèfon mòbil operatiu durant l'horari laboral habitual, perquè els responsables del contracte de l'**IJC** puguin contactar-hi per a qualsevol qüestió relacionada amb l'execució del contracte.
- Supervisar el correcte compliment, per part dels professionals de l'equip de treball, de les prestacions que tenen encomanades en el marc del contracte.
- Organitzar el règim de vacances i absències dels professionals adscrits a l'execució del contracte, coordinant-se adequadament amb l'**IJC** per garantir la continuïtat del servei.
- Informar l'**IJC** sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.



## ANNEX NÚM. 6

### DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA SUBCONTRACTACIÓ

Expedient de contractació:

Objecte del contracte:

#### Dades identificatives de l'empresa:

Cognoms i nom o raó social	NIF
----------------------------	-----

#### Dades de la persona que actua en representació de l'empresa

Nom i cognoms	NIF
---------------	-----

#### Declaro sota la meva responsabilitat:

Que l'empresa que represento procedirà a la subcontractació:

No

Sí : [·] prestacions

*(Concreu el percentatge a subcontractar i les dades de l'empresa a subcontractar, si ja es disposa d'aquesta informació).*

Lloc, data i signatura de l'empresa licitadora.



## ANNEX NÚM. 7

### DECLARACIÓ D'EMPRESES VINCULADES

D/D<sup>a</sup>. ....., major d'edat, amb domicili a....., C/ ....., amb DNI .....,  
actuant en nom propi i dret o en representació de ....., en la seva qualitat de  
.....; en relació amb la proposició presentada per a la contractació de (...) per a  
l'**IJC**, declara sota la seva responsabilitat:

(Indiqueu el que correspongui):

Que són empreses vinculades amb l'empresa oferent les incloses en la relació adjunta, sense que existeixi cap altra empresa en la qual concorrin els requisits assenyalats en el precepte esmentat.

- 1) Nom o raó social i CIF
- 2) Nom o raó social i CIF
- 3) Nom o raó social i CIF
- 4) ....

Que l'empresa oferent no té empreses vinculades.

**A ....., a .....de ..... de 20...**

**Signat:.....**



## ANNEX NÚM. 8

### DECLARACIÓ RESPONSABLE CAPACITAT DE CONTRACTAR

D/D<sup>a</sup>. ....., major d'edat, amb domicili a....., C/ ....., amb DNI .....,  
actuant en nom propi i dret o en representació de ....., en la seva qualitat de  
.....; en relació amb la proposta presentada per a la contractació de (...) per a l'IJC,  
declara sota la seva responsabilitat:

#### DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Que l'empresa que representa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, i per tant, ni el/la sotasignat ni els seus administradors i/o representants es troben inclosos en cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la LCSP..
2. Que l'empresa que representa està al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat.
3. Que l'empresa que representa està al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de Catalunya.
4. Que l'empresa que representa està al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
5. Que l'empresa que representa està donada d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, en cas que exerceixi activitats subjectes a aquest impost.
6. Que l'empresa que representa no ha retirat indegudament la seva proposta o candidatura en un procediment d'adjudicació, ni ha impossibilitat l'adjudicació d'un contracte al seu favor per no complir el que estableix l'article 150.2 de la LCSP, dins del termini assenyalat a aquest efecte, actuant amb dol, culpa o negligència.
7. Que accepta que la documentació annexada al Plec té caràcter contractual.
8. Que l'empresa que representa compleix i es compromet a complir els principis ètics, segons clàusula del PCAP corresponent, i les normes de conducta indicades al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, assumint les responsabilitats derivades del seu incompliment.
9. Que les dades fiscals de la companyia són:
  - Raó social:
  - Adreça:



- Codi postal:
- NIF:
- Telèfon:
- Mail de contacte:

I, als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable,

A ....., a ..... de ..... de 20...

**Signat:** .....

