



Plec de clàusules administratives particulars

Procediment obert subjecte a regulació harmonitzada

Expedient núm. **2026/13079F**

Contracte de serveis del manteniment i conservació de zones verdes, arbrat i vegetació de riera dels barris de Pomar i les Guixeres



QUADRE DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Número expedient: 2026/13079F

1) Objecte contractual

- Descripció: Contracte de serveis reservat a centres especials de treball d'iniciativa social pel manteniment i conservació de zones verdes, arbrat i vegetació de riera dels barris de Pomar i les Guixeres.
- Tipificació del contracte: administratiu de serveis
- Codi CPV: 77311000-3 Serveis de manteniment de jardins i parcs.
77211500-7 Servei de manteniment d'arbres
77310000-6 Serveis de plantació i manteniment de zones verdes
- Divisió en lots: no.

2) Procediment d'adjudicació i tramitació

- Procediment: obert subjecte a regulació harmonitzada (art. 156 a 158 LCSP)
- Tramitació: ordinària

3) Dades econòmiques

- Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 5.717.505,96 €
 - Pressupost base de licitació (IVA exclòs): 4.725.211,56 €
 - Quota d'IVA (21%): 992.294,40 €
- Valor estimat del contracte (VEC): 5.670.253,87 €
- Sistema de determinació del preu: Una combinació de tant alçat i preus unitaris

4) Durada del contracte

- Durada: 4 anys



- Inici de la vigència: Des de l'endemà de la data de formalització del contracte
- Pròrroga: no es preveu

5) Requisits per licitar

- Solvència: l'establerta en la clàusula 9 del present plec
- Classificació empresarial: no és obligatòria
- Inscripció en el RELIC o ROLECE: no és obligatòria

6) Criteris d'adjudicació

- Automàtics (fins a 60 punts):
 - Preu ofert: fins a 50 punts
 - Altres criteris: fins a 10 punts
 - Criteri qualitat ambiental de la maquinària: fins a 5 punts
 - Criteri pla de promoció de la salut i/o l'establiment de mesures de conciliació familiar per a tots els treballadors: fins a 5 punts
- Judici de valor (fins a 40 punts):
 - Organització del servei i recursos del contracte: Fins a 25 punts
 - Criteri organització de l'operativa de treball: fins a 12,5 punts
 - Criteri implementació de la gestió integrada de plagues: fins a 12,5 punts
 - Projecte d'instal·lació de cabalímetres, bypass mestres, electrovàlvules i programadors adaptats al sistema de telegestió: Fins a 15 punts

7) Presentació d'ofertes

- Presentació electrònica mitjançant l'eina Sobre Digital.



ÍNDEX DE CLÀUSULES

Clàusula 1. Objecte del contracte.....	6
Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	7
Clàusula 3. Naturalesa jurídica i règim jurídic aplicable	7
Clàusula 4. Durada del contracte i pròrroga.....	8
Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte	8
Clàusula 6. Òrgan de contractació, Mesa de contractació i Perfil del Contractant.....	13
Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	15
Clàusula 8. Aptitud per contractar	15
Clàusula 9. Condicions mínimes de solvència.....	16
Clàusula 10. Adscripció de mitjans materials i/o personals per l'execució del contracte	17
Clàusula 11. Presentació de proposicions.....	19
Clàusula 12. Documentació a presentar pels licitadors.....	22
Clàusula 13. Criteris de valoració de les ofertes	24
Clàusula 14. Criteris de desempat.....	31
Clàusula 15. Variants o alternatives	32
Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes.....	32
Clàusula 17. Obertura de les proposicions, classificació de les ofertes i requeriment de documentació.....	33
Clàusula 18. Adjudicació del contracte.....	34
Clàusula 19. Formalització del contracte.....	34
Clàusula 20. Garantia provisional.....	35
Clàusula 21. Garantia definitiva.....	35
Clàusula 22. Prerogatives de l'Administració	35
Clàusula 23. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista	35
Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista.....	38
Clàusula 25. Modificació del contracte	39
Clàusula 26. Revisió de preus.....	29



Clàusula 27. Subcontractació	40
Clàusula 28. Cessió del contracte	40
Clàusula 29. Assegurances	40
Clàusula 30. Recepció i termini de garantia	41
Clàusula 31. Demora en la prestació del contracte	41
Clàusula 32. Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats	41
Clàusula 33. Resolució del contracte	45
Clàusula 34. Responsable del contracte	46
Clàusula 35. Recursos administratius i judicials	47
Clàusula 36. Clàusula lingüística.....	48
Clàusula 37. Subrogació personal.....	48
Clàusula 38. Tractament de dades.....	50
Annex 1. DEUC	51
Annex 2. Model Annex declaració confidencialitat de la oferta.....	52
Annex 3. Model Annex declaració Pla d'Igualtat.....	53
Annex 4. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules	54
Annex 5. Model de declaració de constitució en UTE	56
Annex 6. Model de declaració d'empreses vinculades o que pertanyen a un mateix grup empresarial	57
Annex 7. Model de declaració responsable de reserva disposició addicional 4a.....	58



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Clàusula 1. Objecte del contracte

1.1. L'objecte del contracte és el servei de manteniment i conservació de zones verdes, arbrat i vegetació de riera dels barris de Pomar i les Guixeres reservat a centres especials de treball d'iniciativa social.

Les prestacions objecte del present contracte, seran executades per persones amb especials dificultats d'ocupació, entenent-se com a tals les que pateixin un grau de discapacitat superior al 65% i aquelles amb discapacitat intel·lectual, mental o paràlisi cerebral amb un reconeixement de grau igual o superior al 33%.

Les esmentades persones, hauran de tenir la capacitat professional i personal necessàries per realitzar les tasques objecte del contracte i hauran de ser ocupades en la plantilla que executi el contracte, en les mateixes condicions laborals i de subjecció al conveni sectorial o d'empresa que la resta del personal de la plantilla.

La finalitat dels centres especials de treball d'iniciativa social és la integració laboral o social de persones amb discapacitat amb especials dificultats d'ocupació, i han de complir els requisits establerts per les normes estatals i autonòmiques que els hi son d'aplicació.

L'objecte del contracte de serveis està compost de les prestacions i subprestacions següents:

- Manteniment de Prats
- Programa de regs (gespa intensiva, gespa naturalitzada, arbustiva, entapissant)
- Adobats i esmenes
- Escarificats i ressembres
- Programa escardes, entrecavats i encoixinats
- Programa esporga i retall d'arbustiva i entapissant
- Programa de segues de gesses
- Programa de sanitat vegetal
- Programa de reparació de superfícies de sauló
- Manteniment de la xarxa de reg
- Arbrat

La descripció detallada de l'objecte del contracte, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es recullen al plec de prescripcions tècniques particulars.

1.2. L'objecte del contracte no s'ha dividit en lots de conformitat amb la motivació que consta en la memòria justificativa emesa pel servei promotor, la qual consta publicada en el perfil de contractant.



1.3. La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) és la següent:

- 77311000-3 Serveis de manteniment de jardins i parcs.
- 77211500-7 Servei de manteniment d'arbres
- 77310000-6 Serveis de plantació i manteniment de zones verdes

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

La concreció de les necessitats a satisfer i la idoneïtat del contracte consten en la memòria justificativa emesa pel servei promotor d'aquest contracte, la qual consta publicada en el perfil de contractant.

Clàusula 3. Naturalesa jurídica i règim jurídic aplicable

3.1. Aquest contracte es tipifica com a contracte de serveis i té caràcter reservat per raó de l'objecte, atès que és tracta d'una prestació inclosa en la definició establerta a l'article 17 i la disposició addicional quarta de la LCSP respectivament.

3.2. D'acord amb l'article 25 de la LCSP, aquest contracte de serveis té caràcter administratiu. En conseqüència, la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció es regeix per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic (RGLCAP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009).
- Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRHL).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.



- Les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Badalona.

Atès que l'objecte del contracte es troba inclòs en els serveis contemplats a la disposició addicional IV de la LCSP aquesta contractació es troba reservada a centres especials d'ocupació d'iniciativa social i a empreses d'inserció regulades, respectivament, en el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovada mitjançant Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, i en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'incerció, que compleixin amb els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració, o un percentatge mínim de reserva de l'execució d'aquests contractes en el marc de programes d'ocupació protegida, a condició que el percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social dels centres especials d'ocupació, de les empreses d'inserció o dels programes sigui el que preveu la seva normativa de referència i, en tot cas, almenys del 30 per 100.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

I supletòriament, li resulten d'aplicació les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

3.3. La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest plec de clàusules administratives (PCAP), el plec de prescripcions tècniques (PPTP) i tota la resta de documentació tècnicoadministrativa.

Clàusula 4. Durada del contracte i pròrroga

4.1. El contracte té una durada de 4 anys a comptar des de l'endemà de la data de formalització del contracte.

4.2. No es preveu la possibilitat de pròrroga de la durada inicial del contracte.

Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte

5.1. El sistema de determinació del preu del contracte és una combinació de tant alçat i preus unitaris.

1. Manteniment Preventiu (Suma alçada/Preu fix):

El preu es determina a tant alçat pel conjunt d'actuacions a realitzar i d'acord amb la baixa presentada pel licitador en relació al manteniment preventiu del pressupost base de licitació **(956.432,64 € IVA exclòs)**. Aquest apartat es meritirà per mensualitats vençudes, dividint en dotze quotes l'import anual ofertat.

2. Manteniment Correctiu (Preus unitaris):

El preu es determina a preus unitaris pel conjunt d'actuacions a realitzar i d'acord amb una previsió màxima i limitativa de despesa segons les necessitats del servei, de conformitat amb els preus unitaris inclosos a l'Annex 6. En cap cas l'Administració estarà obligada a esgotar l'import del manteniment correctiu si les necessitats del servei no ho requereixen.



En quant a la seva facturació, de l'import anual ofertat pel licitador en relació al manteniment correctiu del pressupost base de licitació (**224.870,25 € IVA exclòs**), s'obtindrà un percentatge de descompte en funció de la baixa, que serà d'aplicació única i lineal a tots i cadascun dels preus unitaris de l'Annex 6.

Aquest apartat es factuarà mensualment mitjançant la presentació dels comunicats de treball corresponents, degudament validats pel responsable del contracte.

5.2. D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació del total del contracte és de 5.717.505,96 €, IVA inclòs, corresponent a un import base de 4.725.211,56 € més l'import de 992.294,40 € en concepte de quota del 21% d'IVA.

El pressupost màxim de licitació d'aquest contracte es determina en funció de la suma dels dos components següents:

1. Manteniment Preventiu

L'import del manteniment preventiu es fixa en una quantitat tancada anual de **956.432,64 € (IVA exclòs)**. Aquest preu s'ha determinat d'acord amb l'estudi de costos i el dimensionament del servei detallat a l'estudi econòmic, i inclou totes les operacions programades, inspeccions tècniques i mà d'obra necessària per al compliment del Pla de Manteniment. Les anualitats es desglossen d'acord amb els següents imports:

Anualitat	Preu Base de licitació	IVA	Total
2026 (setembre - desembre)	318.810,88 €	66.950,28 €	385.761,16 €
2027	956.432,64 €	200.850,85 €	1.157.283,49 €
2028	956.432,64 €	200.850,85 €	1.157.283,49 €
2029	956.432,64 €	200.850,85 €	1.157.283,49 €
2030 (gener - agost)	637.621,76 €	133.900,57 €	771.522,33 €
Total	3.825.730,56 €	803.403,40 €	4.629.133,96 €

2. Manteniment Correctiu

L'import destinat a les reparacions i actuacions correctives es basa en un pressupost estimatiu anual màxim de **224.870,25 € (IVA exclòs)**. El pagament real d'aquesta partida es realitzarà exclusivament en funció de les unitats realment executades, aplicant els imports definits en el Quadre de Preus Unitaris (Annex 6).

Quadre de preus: Aquests preus inclouen el cost de la mà d'obra per hora segons categoria, materials, desplaçaments, el percentatge de indirectes sobre el preu de cost. Les anualitats es desglossen d'acord amb els següents imports:



Anualitat	Preu Base de licitació	IVA	Total
2026 (setembre - desembre)	74.956,75 €	15.740,91 €	90.697,66 €
2027	224.870,25 €	47.222,75 €	272.093,00 €
2028	224.870,25 €	47.222,75 €	272.093,00 €
2029	224.870,25 €	47.222,75 €	272.093,00 €
2030 (gener - agost)	149.913,50 €	31.481,84 €	181.395,34 €
Total	899.481,00 €	188.891,00 €	1.088.372,00 €

La quantitat indicada com a pressupost base de licitació net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, sense l'IVA. Si l'oferta excedeix la quantia del pressupost net, l'oferta serà exclosa.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base del servei corresponent al manteniment correctiu es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final del contracte es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Els preus unitaris que configuren el pressupost base de licitació es troben inclosos dins de l'Annex 6 de preus unitaris que consta a l'expedient. Aquests es configuren com a unitats d'actuació en cadascuna de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte.

Atesa la infinitat de productes que hi ha al mercat, en cas de no existir en el llistat de l'Annex 6 una determinada partida i/o material, hauran d'emprar-se els preus de cost directe contemplats en el banc de construcció de la base de dades BEDEC del ITEC, corresponent a aquells que estiguin vigents en el moment de determinar-se el preu, al que caldrà aplicar al moment de facturar, les despeses generals del 13% i el benefici industrial del 6%, i en tot cas, la baixa oferida pel licitador.

La configuració del BEDEC serà la següent:

- Darrera versió publicada per l'Institut Tècnic de la Construcció de Catalunya
- Conveni vigent de jardineria de la província de Barcelona
- Àmbit de preus: Barcelona
- Àmbit de plecs: Catalunya
- Despeses indirectes del 6% incorporat dins del càlcul de les partides



- DG: 0 i BI: 0

- Obra nova d'urbanització de PEM fins a 0,402 M€

De no existir preu en la base de dades BEDEC, ni ser justificat el preu amb els descomposats corresponents, es recorre al PVP segons catàleg de fabricant o distribuïdor del material, al qual no se li podrà aplicar cap despesa en concepte de despeses generals i benefici industrial atès que ja està inclosa en el PVP, i se li haurà d'aplicar la baixa oferida. El preu PVP que s'utilitzarà, serà aquell que estigui vigent en el moment de determinar-se el preu.

L'aplicació de les baixes oferides pels licitadors en els supòsits en que es recorri al preu de compra venta públic (PVP) o al preu de base de dades ITEC (BEDEC), s'aplicarà quan hi hagi la necessitat per prestar el servei objecte del contracte.

5.3. El detall del càlcul del pressupost del contracte, amb el desglossament de costos directes i indirectes, és el següent:



Manteniment preventiu

Costos directes

Personal

Mà d'obra	474.784,42 €
Complements	25.482,11 €
Seguretat social	67.776,78 €
Absentismes	17.638,29 €
Formació	5.879,43 €
Uniformes	8.040,00 €
EPI'S	6.000,00 €

Materials

Vehicles	95.611,69 €
Maquinaria	22.012,19 €
Materials reg	6.000,00 €
Altres petit material	2.400,00 €
Residus	5.000,00 €
Comunicació	8.900,00 €
Tractaments	58.200,00 €

Total costos directes 803.724,91 €

Total Cost Servei preventiu Anual 803.724,91 €

Despeses generals	13,00%	104.484,24 €
Benefici industrial	6,00%	48.223,49 €
		152.707,73 €
Subtotal		956.432,64 €
IVA	21,00%	200.850,85 €

Preu del manteniment preventiu Anual 1.157.283,49 €

Manteniment correctiu

Preus segons partides annex corresponent **188.966,59 €**

Despeses generals	13,00%	24.565,66 €
Benefici industrial	6,00%	11.338,00 €

Subtotal 224.870,25 €

IVA 21,00% 47.222,75 €

Preu del manteniment correctiu Anual 272.093,00 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni Col·lectiu de Treball del Sector de Tallers per a Persones amb Discapacitat Intel·lectual de Catalunya (codi de conveni núm. 79000805011995). Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les següents categories professionals i nombre, segons les necessitats mínimes obligatòries previstes en el Plec de prescripcions tècniques (PPTP):



Categoria	Nombre de persones
Jefe de Producció	0,5
Jefe de taller	0,5
Treballador social	0,6
Cap de Brigada	1
Oficial 1a	3
Especialista 1a	1
Peó	18
Total persones	24,60

5.4. El pressupost comprèn la totalitat de les prestacions necessàries per a l'execució del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

5.5. De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte (VEC) és l'import total, sense incloure l'IVA, pagador per a l'òrgan de contractació segons les seves estimacions.

En aquesta licitació el **VEC és de 5.670.253,87 € (IVA exclòs)** i el seu desglossament és el següent:

Import pressupost base de licitació (sense IVA)	4.725.211,56 €
Import de possibles modificacions (fins a 20%) (sense IVA)	945.042,31 €
Total VEC	5.670.253,87 €

5.6. La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 1.429.376,49 € IVA inclòs (5.717.505,96 € IVA inclòs pels quatre anys de contracte), i es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Concepte	IVA 21%	Import Total (IVA inclòs)
2026 (setembre - desembre)	20616042/1711/21001	Manteniment preventiu	66.950,28 €	385.761,16 €
2026 (setembre - desembre)	20616042/1711/21001	Manteniment correctiu	15.740,91 €	90.697,66 €
2027	20616042/1711/21001	Manteniment preventiu	200.850,85 €	1.157.283,49 €



2027	20616042/1711/21001	Manteniment correctiu	47.222,75 €	272.093,00 €
2028	20616042/1711/21001	Manteniment preventiu	200.850,85 €	1.157.283,49 €
2028	20616042/1711/21001	Manteniment correctiu	47.222,75 €	272.093,00 €
2029	20616042/1711/21001	Manteniment preventiu	200.850,85 €	1.157.283,49 €
2029	20616042/1711/21001	Manteniment correctiu	47.222,75 €	272.093,00 €
2030 (gener - agost)	20616042/1711/21001	Manteniment preventiu	133.900,57 €	771.522,33 €
2030 (gener - agost)	20616042/1711/21001	Manteniment correctiu	31.481,84 €	181.395,34 €
TOTAL			992.294,40 €	5.717.505,96 €

L'aplicació pressupostària per a fer front a la despesa és:

20616042-1711-21001 "Manteniment de zones verdes – contracte»

Per tal d'assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat durant l'annualitat 2026, s'han expedit documents comptables ARC de conformitat amb l'article 116.3 de la LCSP, a càrrec de la partida 20616042/1711/21001 i d'acord amb el següent detall:

- 12026000014654 Manteniment de zones verdes – Preventiu per import de 385.761,16 €
- 12026000014655 Manteniment de zones verdes – Correctiu per import de 90.697,66 €

En tractar-se d'una contracte pluriennal, la despesa que es pugui derivar d'aquest contracte, pel que fa a les anualitats futures 2027, 2028, 2029 i 2030, quedarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents, d'acord amb el que disposa l'article 174 del TRHL.

Clàusula 6. Òrgan de contractació, Mesa de contractació i Perfil del Contractant

6.1. L'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Badalona, per delegació, és la 1a Tinent d'Alcalde i regidora de Projecció de Ciutat, Promoció Econòmica, Governança, Cultura, Educació i Ciutadania, d'acord amb la resolució número 2024012867 dictada per l'alcalde en data 2 de desembre de 2024 i de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

A excepció de la formalització que li correspondrà a l'Alcalde, atès que es tracta d'un contracte amb un valor estimat superior als 140.000 euros.

6.2. La Mesa de contractació estarà formada per les persones a què es refereix la Resolució de l'Alcalde número 2024007326 de data 2 de juliol de 2024 d'aprovació de Composició i instrucció de



funcionament de la Mesa de Contractació permanent en tots els procediments de licitació competència de l'Alcaldia presidència, incloses les delegades a la Junta de Govern local i als tinents d'alcalde i regidors de l'Ajuntament de Badalona, publicada en data 4 de juliol de 2024 en el perfil del contractant de la corporació i en la mateixa data en el BOPB número 36503652.

6.3. Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al perfil de contractant, que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, accessible des de l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/badalona>

Qualsevol dubte o aclariment sobre aquest plec, el plec de prescripcions tècniques particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través de l'apartat «Enviar pregunta» del perfil de contractant.

Les empreses que pretenguin licitar poden requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i la resta de documentació reguladora de la licitació es publicaran en el mateix perfil de contractant, de forma agregada i sense identificar l'emissor de la consulta. Les respostes publicades tindran caràcter vinculant.

6.4. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/badalona>

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

6.5. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el



nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La present contractació es durà a terme de forma ordinària.

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant **procediment obert subjecte a regulació harmonitzada**, de conformitat amb els articles 156 a 158 de la LCSP, avaluant les ofertes amb una pluralitat de criteris automàtics i de judici de valor, en virtut d'allò que estableixen els articles 145 i 146 de la LCSP.

El contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, conforme amb els articles 22 i 44 de la LCSP, respectivament.

En aplicació de la disposició addicional quarta, apartat 3, de la LCSP, en cas que no s'hagi presentat cap oferta admissible, l'òrgan de contractació declararà desert el procediment, publicarà un nou anunci de licitació i obrirà un nou termini de presentació d'ofertes d'igual durada a l'inicial. En aquest nou procediment no serà exigible per participar tenir la condició de centre especial de treball d'iniciativa social o empresa d'inserció.

Clàusula 8. Aptitud per contractar

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la revisió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir una relació amb l'objecte de contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix hauran de comptar amb habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, i les seves eventuais i posteriors modificacions, degudament inscrits, si escau, en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.



Mesura social:

D'acord amb allò indicat en la Clàusula 1 d'aquest Plec, aquest contracte té caràcter reservat segons la Disposició Addicional 4a LCSP i, per tant, tan sols hi poden concórrer Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) inscrits en el Registre de Centres Especials de Treball que correspongui o registre equivalent. Per acreditar la condició de CETIS les empreses licitadores hauran de presentar la declaració responsable que s'acompanya a l'Annex 7.

1.1. La documentació per tal d'acreditar que efectivament es tracta d'un CETIS és la següent:

1.1.a. Certificat del Registre de CETIS corresponent.

1.1.b. Acta fundacional o escriptura de constitució on s'acrediti que es tracta d'una entitat sense ànim de lucre i en cas de ser una entitat mercantil, el Llibre de socis que acrediti que la majoria del capital social pertany a una entitat sense ànim de lucre.

1.1.c. Estatuts en vigor registrats, on consti que l'objecte social és la inserció social i laboral en el cas de les societats mercantils que els socis (SL/SLL/cooperativa) o els accionistes (SA/SAL) no rebran distribució de dividendes per les seves participacions o accions perquè es reinvertiran en l'activitat, per al compliment de la funció descrita a l'objecte social.

Aquests documents també hauran d'acreditar que les estructures de direcció o propietat de l'organització de la licitadora es basen en la propietat dels seus empleats, o en principis de participació, o exigeixin la participació activa dels empleats, els usuaris o les parts interessades

No podran concórrer aquelles entitats que malgrat complir tots els requisits citats anteriorment, hagin estat adjudicatàries d'un altre contracte licitat com a reservat de la DA 48^a LCSP pel mateix poder adjudicador i amb el mateix codi CPV en els tres anys anteriors. Aquest extrem serà revisat per la unitat promotora del contracte.

Per a executar la prestació del servei que es licita s'exigeixen les habilitacions professionals següents:

El tècnic de l'empresa responsable

- Haurà d'estar reconegut com assessor en gestió integrada de plagues per la Generalitat de Catalunya (Decret 61/2015, de 28 d'abril, sobre els productors i operadors de mitjans de defensa fitosanitària de Catalunya i les Agrupacions de defensa vegetal i Decret 170/2019, de 23 de juliol, pel qual es modifica el Decret 61/2015, de 28 d'abril, sobre els productors i operadors de mitjans de defensa fitosanitària de Catalunya i les agrupacions de defensa vegetal).
- Haurà de disposar del carnet d'aplicador i manipulador de productes fitosanitaris – nivell qualificat (Decret 61/2015, de 28 d'abril, sobre els productors i operadors de mitjans de defensa fitosanitària de Catalunya i les Agrupacions de defensa vegetal).

La resta del personal adscrit al contracte

- Com a mínim un dels treballadors/es adscrits al servei haurà d'estar habilitat per dur tasques en la prevenció, manteniment d'instal·lacions amb risc de legionel·la (Orden SCO/317/2003,



de 7 de febrero, por la que se regula el procedimiento para la homologación de los cursos de formación del personal que realiza las operaciones de mantenimiento higiénico-sanitario de las instalaciones objeto del Real Decreto 909/2001, de 27 de julio).

El personal responsable de realitzar aquestes actuacions haurà d'haver assistit a un curs homologat tal i com s'estableix en l'Ordre SCO/317/2003, de 7 de febrer. Aquesta assistència s'ha de justificar al responsable del contracte amb la presentació de diplomes i justificants que han de ser nominals. que han de ser nominals.

- Com a mínim dos dels treballadors/es adscrits al servei hauran de disposar del carnet d'aplicador i manipulador de productes fitosanitaris – nivell bàsic (Decret 61/2015, de 28 d'abril, sobre els productors i operadors de mitjans de defensa fitosanitària de Catalunya i les Agrupacions de defensa vegetal).

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en la elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

Clàusula 9. Condicions mínimes de solvència

El licitador haurà de disposar de la següent solvència:

9.1. Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit del contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor igual o superior al preu base de licitació del contracte.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.
- Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència:

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar



indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte.

9.2. Solvència professional o tècnica:

1. D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, haver executat correctament en els últims 3 anys un mínim de tres contractes similars als que són objecte del present contracte, per un import mínim de 1.181.302,89 euros, IVA no inclòs, la suma de tots ells. Es consideraran anàlegs quan coincideix els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest (empresa a qui s'ha prestat el servei) o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari (a qui s'ha prestat el servei), acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència:

La motivació d'exigir certificats de bona execució per acreditar la solvència tècnica és garantir que l'empresa ha prestat anteriorment serveis similars de manera correcta, fiable i conforme a les exigències professionals.

9.3. Classificació empresarial alternativa:

La classificació empresarial no s'exigeix pels contractes de serveis, no obstant, de manera opcional, els licitadors podran acreditar la seva solvència tant econòmica i financera com tècnica i professional mitjançant classificació professional:

	1
Grup	O
Subgrup	6 Conservació i manteniment de muntanyes i jardins
Categoria	4. Anualitat mitja superior a 600.000 €

Clàusula 10. Adscripció de mitjans materials i/o personals per l'execució del contracte

Per a l'execució del contracte, el contractista haurà de comptar amb els mitjans personals/materials següents:

- Un/a Jefe de Producció amb una dedicació del 50 %



- Un/a Jefe de Taller amb una dedicació del 50 %
- Un/a Treballador/a Social amb una dedicació del 60 %
- Un/a Cap de Brigada amb una dedicació del 100 %
- Tres Oficial de 1^a amb una dedicació del 100 %
- Un Especialista de 1a amb una dedicació del 100%
- Divuit Peons de jardineria amb una dedicació del 100 %

El Jefe de Producció, ha d'estar en possessió de com a mínim del títol d'enginyeria tècnica agrícola especialitat en Hortofructicultura i Jardineria, o Grau en Enginyeria Agrícola, o Grau en Enginyeria Agroambiental o del Paisatge, o el seu equivalent homologat en el cas de ser titulacions estrangeres, el qual serà l'interlocutor entre el contractista i la persona que es designi com a responsable del contracte. Aquest responsable tècnic tindrà una dedicació al contracte d'un 50%.

També es disposarà d'un/a Jefe de Taller amb una dedicació al contracte d'un 50 % i un/a Treballador/a Social amb una dedicació d'un 60 %.

L'equip mínim a destinar a l'execució del contracte haurà d'estar integrat per:

Tipus de vehicle	Unitats
Vehicle tècnic	1
Camió petit de 3.500 Kg cabina simple bolquet	1
Camió cabina simple	1
Camió bolquet cabina doble	1
Furgoneta (dipòsit Reg 500l)	1
Furgons elèctrics	2
Camió ploma restes vegetals 3.500 Kg	1
Total	8

Tipus de maquinària	Unitats
Cisterna de 1500 litres	1
Segadora/desbrossadora 91 cm de tall	2
Segadores autopropulsada 53 cm. amplada de tall	2
Bufadores	3
Tallabardisses	3
Motxilles de 15 l de tractament	2
Desbrossadores de braç 2,7 CV	3
Desbrossadores de braç 2,3 CV	1



Tipus de maquinària	Unitats
Motoserres 45 cm de 3,5 CV	3
Tisores poda elèctrica amb bateria i carregador	4
Tisores poda elèctrica – perxa amb bateria i carregador	4
Escarificadora	1
Trituradora	0,5
	29,50

S'haurà de presentar declaració indicant els vehicles i la maquinària que disposarà l'empresa per a l'execució del contracte, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis depenent de l'òrgan de contractació. Els vehicles i la maquinària seran el necessaris per executar les tasques previstes en el plec de prescripcions tècniques particulars del contracte, en endavant (PPTP).

L'acreditació es farà davant del responsable del contracte en fase d'execució del contracte.

Clàusula 11. Presentació de proposicions

11.1. De conformitat amb l'apartat 3 de la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació és obligatori l'ús de mitjans electrònics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres, la presentació de les ofertes. No seran admeses les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec.

11.2. El termini per a la presentació de les proposicions serà de 30 dies naturals a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/badalona>. En el mateix mateix perfil s'establirà la data concreta de finalització del termini de presentació.

Si l'últim dia del termini és inhàbil, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia. L'últim dia del termini, la presentació es podrà tramitar fins a les 23:59:59 h, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 00:00:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

11.3. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de **Sobre Digital**, accessible en la següent adreça web: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/badalona>

La proposició que arribi per qualsevol altra via serà rebutjada.



Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que es designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.



Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'e prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per



assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

La gestió dels accessos a la Plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadores i es recomana anticipar les accions en la Plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

Clàusula 12. Documentació a presentar pels licitadors

12.1. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12.2. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La documentació s'haurà de presentar en català o castellà i haurà d'estar signada digitalment.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per l'empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

12.3. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un **TRES SOBRES**, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el següent perfil del contractant, [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](#),



SOBRE ELECTRÒNIC A:

En un primer sobre electrònic s'inclourà la **documentació relativa al compliment dels requisits previs:**

Aquest contindrà l'**ANNEX DEUC (Document Europeu Únic de Contractació)** de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració.

En el DEUC els licitadors hauran d'indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant-ne l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomanarà la realització.

En cas que dos o més empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascun dels empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació referida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempnen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la unitat administrativa que ha valorat les ofertes ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

En síntesis, la documentació a presentar és la següent:

1. DEUC (annex 1 PCAP)

- Si escau:
 - Declaració confidencialitat de la oferta (Annex 2 PCAP)
 - Declaració pla d'igualtat i treballadors amb discapacitat (Annex 3 PCAP)



- Declaració responsable de constitució en UTE (annex 5 PCAP)
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex 6 PCAP)
- Declaració responsable de reserva Disposició Addicional 4ª (annex 7 PCAP)

SOBRE ELECTRÒNIC B:

En un segon sobre electrònic es farà constar la **documentació per la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor.**, que haurà d'incloure:

2. Memòria/Documentació per la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor.

ADVERTIMENT: La documentació que contenen els sobres A i B no poden incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu als criteris de valoració automàtica (sobre C). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC C:

En un tercer sobre electrònic es farà constar la **documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules**, que haurà d'incloure:

1. Oferta econòmica i altres criteris automàtics (annex 4 PCAP)

Les ofertes han de comprendre totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades, com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre, les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, etc.

Clàusula 13. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta, seran sobre la base d'una pluralitat de criteris automàtics i de judici de valor, de forma decreixent (fins a un màxim de 100 punts), els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

CRITERIS AUTOMÀTICS: fins a 60 punts

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluables automàticament relacionats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada:

1) Preu del contracte (Fins a 50 punts)

La puntuació obtinguda s'aplicarà tenint en compte la baixa en el preu total anual del servei (manteniment preventiu i correctiu), el qual es preveu en el pressupost base de licitació per import de **1.181.302,89 (IVA exclòs), 1.429.376,49 € (IVA inclòs)**.



L'oferta realitzada pel licitador a què s'ha fet referència, amb una ponderació màxima de 50 punts, es valorarà amb aplicació de la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

Justificació:

S'ha utilitzat aquesta fórmula al ser un contracte on la mà d'obra té un pes superior al 70 % i en els quals pot haver risc que determinades baixes en relació al preu de licitació, puguin afectar negativament les condicions laborals i/o salarials dels treballadors.

En aquest cas el valor de ponderació adoptat és 1,60.

2) Qualitat ambiental de la maquinaria de treball (fins a 10 punts)

En el cas de la maquinaria prevista segons l'establert a la clàusula 7.2 del PPTP, es valorarà la incorporació de maquinaria elèctrica pel que fa a les bufadores, les tallabardisses i desbrossadores de fil.

La maquinaria que es relaciona a la clàusula del paràgraf anterior es pressuposa que serà de gasòil, per tant, només pel cas d'oferir bufadores elèctriques, tallabardisses elèctriques i desbrossadores de fil elèctriques s'oferiran fins a 10 punts segons els barems que s'indiquen.

El licitador haurà d'aportar la documentació tècnica de la maquinaria elèctrica (bufadores, tallabardisses i desbrossadores) que es farà servir per la prestació del servei per tal de justificar que compleixen les condicions ofertes.

La valoració d'aquest criteri es farà amb l'aplicació dels següents barems:

1 maquina elèctrica	2,00 punts
2 maquines elèctriques	4,00 punts
3 maquines elèctriques	6,00 punts
4 maquines elèctriques	8,00 punts
5 o > maquines elèctriques	10,00 punts

En cas de no aportar l'esmentada documentació o el compromís de tenir la maquinaria amb la presentació de la oferta, no es valorarà.

Justificació:



Aquest criteri s'ha triat en el marc de la reducció de les emissions i en el foment de la sostenibilitat.

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR: fins a 40 punts

1) Organització servei i recursos del contracte (fins a 25 punts)

1.1 Organització de l'operativa de treball (fins a 12,5 punts)

El present criteri té per objecte l'avaluació de la capacitat de les empreses per elaborar un el pla de treball del contracte.

Aquesta organització haurà d'incloure com a mínim una proposta de la prestació del servei, indicant la distribució de les feines al llarg de l'any a les diferents zones verdes incloses en aquest contracte.

Descripció	Valoració			
	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
Organització de l'operativa del treball	0	3,50	6,25	12,5

Els criteris d'avaluació d'aquests apartats són els que s'indiquen a continuació:

Es considera **insuficient** una proposta que:

- No inclou algun dels requeriments mínims de contingut de l'apartat.
- La solució que aporta no és tècnicament viable.
- No s'ajusta a la realitat.
- La solució comporta risc per als mateixos treballadors i/o usuaris.
- Existeixen incoherències en la proposta que afecten a qüestions essencials i que no permeten l'execució de la proposta.
- La/Les solució/ons tècnica/ques proposada/es s'estima/en no alineades amb les necessitats requerides i/o impropedent/s per part dels serveis tècnics municipals d'acord amb la seva experiència i/o coneixement de la realitat existent.
- Manquen descripcions i/o detalls essencials per poder executar segons el procediment proposat.
- Manca contemplar alguna actuació necessària per completar l'actuació.
- Existeixen incoherències rellevants en la proposta tècnica.

Es considera **suficient** una proposta que:

- Aporta els calendaris de treball i horaris quan així es requereixi a l'apartat corresponent però sense aprofundir en detalls, procediments d'execució o de forma detallada.
- Enumera i identifica l'actuació proposada però manquen descripcions i/o detalls per definir completament la proposta que impossibiliten la completa execució sense aclariments i/o informacions addicionals.
- Manquen descripcions i/o detalls per definir la proposta que impossibiliten la completa execució sense aclariments i/o informacions addicionals.
- Hi ha conceptes, característiques i/o realitats de rellevància que no s'han tingut en compte en la descripció de l'estat actual.
- Existeixen contradiccions en la proposta que no afecten a qüestions essencials i permeten l'execució de la proposta.



- La justificació de la necessitat no ha tingut en compte qüestions tècniques de rellevància o ha identificat erròniament alguns supòsits que no impliquen que la millora no es pugui executar.
- No està ben justificada la necessitat d'execució d'una part de la proposta.
- Manca contemplar alguna actuació necessària per completar l'actuació.

Es considera **bé** una proposta que:

- En les explicacions de l'execució de la proposta falti algun petit detall en l'explicació.
- La proposta tècnicament es pot dur a la pràctica i s'ajusta a les necessitats del servei.
- Enumera i identifica correctament la descripció, però amb algunes mancances no significatives.
- Falta completar alguna actuació no necessària per realitzar l'actuació.
- La descripció de l'estat actual i/o de la realitat existent conté errades i/o inexactituds poc rellevants.
- Es detallen les mesures concretes a prendre però manca definir alguna casuística particular poc rellevant que no afecta a la seguretat de les persones.

Es considera **excel·lent** una proposta que:

- La descripció de l'estat actual està completament alienada a la realitat existent i permet la correcta identificació dels elements i/o àrees objecte de la millora. S'inclouen plànols addicionals i/o qualsevol altra informació amb el detall de l'àmbit d'actuació per tal d'identificar correctament l'espai i/o element sobre el qual es proposa l'actuació.
- La documentació aportada permet la total comprensió de la proposta.
- Identifica i descriu les mancances, defectes i/o problemes existents i justifica la necessitat pel total de la proposta.
- La proposta està tècnicament alineada amb les exigències del plec de prescripcions tècniques.

El Pla de Treball que es proposi amb l'oferta atenent a aquest criteri de valoració no podrà superar les 15 pàgines DIN- A4 a una cara. L'interlineat haurà de ser simple o 1,5 línies i la lletra tipus Arial mínim 10. Tota aquella informació que excedeixi de les 15 pàgines DIN-A4 a una cara no serà tinguda en compte. No es valorarà tampoc la informació que no compleixi amb els requeriments mínims de mida de lletra o que sigui directament il·legible. Els índex i/o portades i/o altres continguts similars no es comptabilitzaran com a contingut a efectes de limitació de pàgines.

Justificació:

La importància d'aquest criteri es basa en la capacitat d'analitzar les necessitats del servei, per a elaborar disposar de Plans de Treball, perquè cada operari/ària de categoria d'especialista, conegui amb exactitud quines feines a realitzar i zones planificades a executar aquestes feines.

1.2 Implementació de la gestió integrada de plaques (fins a 12,5 punts):

Les zones no destinades a la producció agrícola o forestal comporten uns condicionaments i



restriccions específiques en lo relatiu a l'ús de productes fitosanitaris. Es per això que cada cop tenen més importància el mètodes alternatius a la lluita química.

Caldrà elaborar un pla de gestió integrada pels espais verds que es trobin dins el triangle (Av del Primer de Maig, Av de l'Hospitalet i Av de Terrassa). Aquest pla haurà de contemplar com a mínim mesures culturals o agronòmiques, mesures de control físic, mètodes etològics, mètodes de control biològic i control químic.

Descripció	Valoració			
	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
Pla de Gestió Integrada de Plagues	0	3,50	6,25	12,5

Es considera **insuficient** una proposta que:

- No inclou algun dels requeriments mínims de contingut de l'apartat.
- La solució que aporta no és tècnicament viable.
- No s'ajusta a la realitat.
- La solució comporta risc per als mateixos treballadors i/o usuaris.
- Existeixen incoherències en la proposta que afecten a qüestions essencials i que no permeten l'execució de la proposta.
- La/Les solució/ons tècnica/ques proposada/es s'estima/en no alineades amb les necessitats requerides i/o improcedent/s per part dels serveis tècnics municipals d'acord amb la seva experiència i/o coneixement de la realitat existent.
- Manquen descripcions i/o detalls essencials per poder executar segons el procediment proposat.
- Manca contemplar alguna actuació necessària per completar l'actuació.
- Existeixen incoherències rellevants en la proposta tècnica.

Es considera **suficient** una proposta que:

- Aporta els calendaris de treball de les feines a fer a l'apartat corresponent però sense aprofundir en detalls, procediments d'execució o de forma detallada.
- Enumera i identifica l'actuació proposada però manquen descripcions i/o detalls per definir completament la proposta que impossibiliten la completa execució sense aclariments i/o informacions addicionals.
- Manquen descripcions i/o detalls per definir la proposta que impossibiliten la completa execució sense aclariments i/o informacions addicionals.
- Hi ha conceptes, característiques i/o realitats de rellevància que no s'han tingut en compte en la descripció de l'estat actual.
- Existeixen contradiccions en la proposta que no afecten a qüestions essencials i permeten l'execució de la proposta.
- La justificació de la necessitat no ha tingut en compte qüestions tècniques de rellevància o ha identificat erròniament alguns supòsits que no impliquen que la millora no es pugui executar.
- No està ben justificada la necessitat d'execució d'una part de la proposta.
- Manca contemplar alguna actuació necessària per completar l'actuació.

Es considera **bé** una proposta que:

- En les explicacions de l'execució de la proposta falti algun petit detall en l'explicació.



- La proposta tècnicament es pot dur a la pràctica i s'ajusta a les necessitats del servei.
- Enumera i identifica correctament la descripció, però amb algunes mancances no significatives.
- Falta completar alguna actuació no necessària per realitzar l'actuació.
- La descripció de l'estat actual i/o de la realitat existent conté errades i/o inexactituds poc rellevants.
- Es detallen les mesures concretes a prendre però manca definir alguna casuística particular poc rellevant que no afecta a la seguretat de les persones.

Es considera **excel·lent** una proposta que:

- La descripció de l'estat actual està completament alienada a la realitat existent i permet la correcta identificació dels elements i/o àrees objecte de la millora. S'inclouen plànols addicionals i/o qualsevol altra informació amb el detall de l'àmbit d'actuació per tal d'identificar correctament l'espai i/o element sobre el qual es proposa l'actuació.
- La documentació aportada permet la total comprensió de la proposta.
- Identifica i descriu les mancances, defectes i/o problemes existents i justifica la necessitat pel total de la proposta.
- La proposta està tècnicament alineada amb les exigències del plec de prescripcions tècniques.

La implementació d'un Pla de Gestió Integrada de Plagues que es proposi amb l'oferta atenent a aquest criteri de valoració no podrà superar les 10 pàgines DIN- A4 a una cara. L'interlineat haurà de ser simple o 1,5 línies i la lletra tipus Arial mínim 10. Tota aquella informació que excedeixi de les 15 pàgines DIN-A4 a una cara no serà tinguda en compte. No es valorarà tampoc la informació que no compleixi amb els requeriments mínims de mida de lletra o que sigui directament il·legible. Els índex i/o portades i/o altres continguts similars no es comptabilitzaran com a contingut a efectes de limitació de pàgines.

Justificació:

La importància d'aquest criteri es basa en la capacitat d'analitzar les necessitats del servei, per a elaborar i disposar de Plans de Treball, perquè cada operari/ària de categoria d'especialista, conegui amb exactitud quines feines a realitzar i zones planificades a executar aquestes feines.

2) Projecte per a la instal·lació de cabalímetres, bypass mestres, electrovàlvules i programadors adaptats al sistema de telegestió (fins a 15 punts)

La correcta gestió de l'aigua és essencial per evitar malmetre-la. La telegestió pot ajudar en reduir el seu mal ús. El barri de pomar disposa actualment de la connexió al sistema SAMCLA.

Els licitadors podran presentar un projecte per a la millora de les instal·lacions de telegestió existents per tal d'afavorir l'eficiència en el consum d'aigua, la detecció precoç d'avaries i fuites, la reducció de costos operatius per a garantir la sostenibilitat i compromís ambiental, així com la millora en la qualitat dels espais verds. En aquest sentit, el projecte haurà de preveure la instal·lació parcial de cabalímetres, bypass mestres, electrovàlvules i programadors adaptats al sistema de telegestió SAMCLA. Consultar servei gestor

L'execució material d'aquest projecte es tracta d'una prestació integrada en el pressupost base de licitació del contracte a càrrec del manteniment correctiu (Annex 6), i es limita per un import de



42.800,00 € (IVA exclòs). Quan el licitador que resulti adjudicatari no presenti el projecte, o havent-lo presentat, no resulti tècnicament viable, no compleixi amb els requisits mínims, o es determini tècnicament que la seva execució impedirà assolir les finalitats previstes, la despesa no podrà executar-se.

El criteri de valoració es basa per tant, en la idoneïtat del projecte presentat, el qual no tindrà un cost addicional per l'Ajuntament i serà objecte de puntuació segons els varem que s'indiquen a continuació:

Descripció	Valoració			
	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
Projecte de millora per la instal·lació de cabalímetres, bypass mestres, electrovàlvules i programadors adaptats al sistema de tele gestió SAMCLA	0	5,00	10,00	15,00

Es considera **insuficient** una proposta que:

- No inclou algun dels requeriments mínims de contingut de l'apartat.
- La solució que aporta no és tècnicament viable.
- No s'ajusta a la realitat.
- La solució comporta risc per als mateixos treballadors i/o usuaris.
- Existeixen incoherències en la proposta que afecten a qüestions essencials i que no permeten l'execució de la proposta.
- La/Les solució/ons tècnica/ques proposada/es s'estima/en no alineades amb les necessitats requerides i/o improcedent/s per part dels serveis tècnics municipals d'acord amb la seva experiència i/o coneixement de la realitat existent.
- Manquen descripcions i/o detalls essencials per poder executar segons el procediment proposat.
- Manca contemplar alguna actuació necessària per completar l'actuació.
- Manca de pressupost amb amidaments i justificació del preus realitzat realitzat amb la BEDEC de l'ITEC o qualsevol similar.
- Manca de plànols de situació, emplaçament i dels detalls que permetin dur a terme les millores.
- Manca de coherència entre la memòria, els plànols i el pressupost.
- Manca de *planning* temporal per execució de les obres.
- Existeixen incoherències rellevants en la proposta tècnica.

Es considera **suficient** una proposta que:

- Aporta els calendaris de treball de les feines.
- Enumera i identifica l'actuació proposada però manquen descripcions i/o detalls per definir completament la proposta que impossibiliten la completa execució sense aclariments i/o informacions addicionals.
- La justificació de la necessitat no ha tingut en compte qüestions tècniques de rellevància o ha identificat erròniament alguns supòsits que no impliquen que la millora no es pugui executar.
- No està ben justificada la necessitat d'execució d'una part de la proposta.
- Manca contemplar alguna actuació necessària per completar l'actuació.



Es considera **bé** una proposta que:

- En les explicacions de l'execució de la millora falta algun petit detall en l'explicació.
- La proposta tècnicament es pot dur a la pràctica i s'ajusta a les necessitats del servei.
- Enumera i identifica correctament la descripció, però amb algunes mancances no significatives.
- Falta completar alguna actuació no necessària per realitzar l'actuació.
- La descripció de l'estat actual i/o de la realitat existent conté errades i/o inexactituds poc rellevants.
- Es detallen les mesures concretes a prendre però manca definir alguna casuística particular poc rellevant que no afecta a la seguretat de les persones.

Es considera **excel·lent** una proposta que:

- La descripció de l'estat actual està completament alienada a la realitat existent i permet la correcta identificació dels elements i/o àrees objecte de la millora.
- La documentació aportada permet la total comprensió de la millora i la seva execució.
- La proposta està tècnicament alineada amb les exigències del plec de prescripcions tècniques.
- Menor temps d'execució de les obres d'entre els projectes ofertats.

Justificació:

La importància d'aquest criteri es basa en la capacitat d'analitzar les necessitats del servei, per part de l'empresa i en seu domini de l'estructura d'una xarxa de reg amb sistemes de telegestió

Clàusula 14. Criteris de desempat

En cas d'empat entre dues o més de les puntuacions obtingudes en la valoració de les ofertes o, en el cas que l'únic criteri sigui el preu, en cas d'igualtat del preu ofert per més d'un licitador, els criteris de desempat seran els establerts a l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 15. Variants o alternatives

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants.

Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes

D'acord amb l'article 149.2.b) de la LCSP, atès que per a l'adjudicació d'aquest contracte s'utilitza una pluralitat de criteris d'adjudicació, s'estableixen els següents paràmetres objectius per identificar les ofertes que es considerin presumptament anormals o desproporcionades, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius que s'estableixen a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:



1. Que l'oferta econòmica sigui un 30% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars per aquests criteris.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 20% més baixa que l'oferta presentada per l'altra licitadora.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 30% de la puntuació obtinguda per l'altra licitadora en els mateixos criteris.

c. Si concorren més de dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 20%.
2. La puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació diferents al preu siguin superiors de les següents variables a) i b):

a) La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.

b) El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu i negatiu, pels criteris que no són preu. La desviació és la diferència de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.

S'estableix un termini màxim per a justificar la viabilitat de les ofertes per part dels candidats afectats de 5 dies hàbils, als efectes indicats.

Si les ofertes amb valors temeraris i/o desproporcionats no s'acompanyen de les respectives justificacions i/o les presentades resulten ser insuficients, es requerirà al licitador perquè precisi les condicions de l'oferta, sent aplicable amb caràcter general el que prescriu l'article 149 de la LCSP.

Per justificar suficientment els valors temeraris s'han d'aportar els documents en què es fonamenten, sense cap dubte, l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnic-econòmiques i/o excepcionalment favorables per a l'execució, que permetin al licitador obtenir millors preus de compra o prestació dels serveis.

Si, una vegada tramitat el procediment anterior, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals i/o desproporcionats, resultarà exclosa de la licitació.

Clàusula 17. Obertura de les proposicions, classificació de les ofertes i requeriment de documentació



D'acord amb l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura de les proposicions no es realitzarà en acte públic, atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Badalona, que l'obertura dels sobres no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació presentada en el sobre A, relativa al compliment dels requisits previs.

Si la Mesa observés en la documentació administrativa presentada defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador o als licitadors afectats a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se'l/s atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que els licitadors facin les correccions o esmenes corresponents davant la pròpia Mesa de Contractació.

D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre. Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Examinada la documentació administrativa la Mesa de contractació, donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació, com a resultat d'aquella qualificació, i el motiu d'exclusió.

Posteriorment, el mateix òrgan procedirà a l'obertura i l'examen de les proposicions contingudes en el sobre B.

La mesa de contractació només obrirà el sobre de l'oferta amb criteris subjectes a judici de valor, sobre número B, i s'encarregarà informe, al servei tècnic, el qual haurà de puntuar les ofertes subjectes a judici de valor de conformitat amb aquest plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques.

Es publicarà al Perfil del Contractant l'informe del servei tècnic amb la puntuació proposada per als criteris subjectes a judici de valor amb anterioritat a la celebració de la sessió de la mesa d'obertura del sobre C.

Un cop obert el sobre C, la Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades per posteriorment elevar la proposta corresponent a l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 150 de la LCSP. Per realitzar la classificació esmentada, s'atendrà als criteris d'adjudicació assenyalats al plec, i es podrà sol·licitar per a això quants informes tècnics s'estimi pertinents.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor del licitador proposat davant l'Ajuntament. No obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta que se li hagi formulat, haurà de motivar la seva decisió.

Els serveis de Contractació requeriran al licitador proposat com a adjudicatari perquè presenti tota la documentació que sigui requerida, relativa a les condicions d'aptitud per contractar amb el sector públic, dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic.

Clàusula 18. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a l'empresa proposada com adjudicatària, un cop rebuda la documentació requerida.



Quan per a l'adjudicació del contracte s'han de tenir en compte una pluralitat de criteris, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 2 mesos a comptar de l'obertura de les proposicions, d'acord amb l'article 158.2 de la LCSP.

El termini s'ampliarà 15 dies hàbils en el cas de que hi hagi ofertes incurses en presumpció d'anormalitat.

Si no es produeix l'adjudicació dins del termini assenyalat, els licitadors tindran dret a retirar-ne la proposició.

L'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 19. Formalització del contracte

19.1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

19.2. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies naturals a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització.

19.3. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

19.4. No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització d'aquest.

Clàusula 20. Garantia provisional

No es requereix la constitució de garantia provisional, d'acord amb l'article 106.1 de la LCSP.

Clàusula 21. Garantia definitiva

No es requereix la constitució de garantia definitiva, d'acord amb la disposició addicional quarta apartat 3r de la LCSP.

Clàusula 22. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.



Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 23. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista

23.1. Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202.2 de la LCSP, són condicions especials d'execució d'aquest contracte:

a.1) De caràcter mediambiental:

El control del consum d'aigua

Mensualment, l'empresa adjudicatària haurà d'enviar al responsable municipal del contracte un informe que contingui el mesurament del consum real d'aigua., a fi d'evitar el malbaratament

L'empresa adjudicatària ha de presentar un informe mensual amb el consum real d'aigua, les mesures que ha emprès per reduir-ne l'ús i l'estalvi o l'increment que s'ha produït respecte al mes anterior.

La justificació d'aquest criteri com a condició especial d'execució ve donada per la voluntat de contribuir a la sostenibilitat mediambiental dels treballs objecte del contracte i el compliment de la normativa vigent.

a.2) De caràcter mediambiental:

El correcte reciclatge dels materials procedents dels treballs realitzats

Per acreditar el compliment d'aquesta condició el contractista haurà d'aportar contracte vigents amb un gestor de residus autoritzat, que caldrà presentar per l'adjudicatari abans de la signatura del contracte. Aquest contracte de reciclatge caldrà mantenir-lo vigent fins la finalització de la relació contractual. En cas de modificació o canvi de gestor s'haurà de presentar de nou.

La justificació d'aquest criteri com a condició especial d'execució ve donada per la voluntat de contribuir a la sostenibilitat mediambiental dels treballs objecte del contracte i el compliment de la normativa vigent.

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, s'opta per establir aquestes condicions especials d'execució d'entre les diverses possibles per ser les que millor s'adapten al present contracte i estan directament vinculades a l'objecte del contracte.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP. Per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització.

23.2. Obligacions del contractista



A més de les obligacions establertes en la LCSP, s'estableixen les següents obligacions:

- L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.
- Complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, en els termes de l'article 122.2 de la LCSP.
- El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Badalona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i transparència:
 1. Facilitar a l'Ajuntament de Badalona la informació establerta pe la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 2. Comunicar a l'Ajuntament de Badalona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tinguin coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tinguin directa o indirectament un interès financer,



econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en e context de dit procediment de licitació.

3. No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenir-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 4. Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugi afectar la relació contractual en els termes previstos en el codi Penal vigent en cada moment.
- Respecte als contractes de serveis amb subrogació obligatòria en contractes de treball, el contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.
 - Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
 - Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català o castellà.
 - Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
 - Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequar la seva activitat a l'efecte.
 - Adscriure al contracte els mitjans personals i materials indicats en la clàusula 10 del present Plec.

Les següents obligacions, amb caràcter d'obligacions essencials, només s'exigiran en aquells contractes l'execució dels quals requereixi el tractament del contractista de dades personals per compte del responsables del tractament:

- Fer ús de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.



- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.

L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista

El contractista presentarà factures mensuals, tot d'acord amb l'establert a la clàusula quarta del plec de prescripcions tècniques particulars.

El contractista, amb el personal adscrit a aquest contracte, amb els equips de maquinària i eines, i amb la resta de sistemes oferts, executarà les tasques incloses al contracte, i cadascuna d'elles serà facturada i abonada mitjançant una de les dues modalitats següents:

- **Facturació preventiu.** Es facturarà mensualment una dotzena part del total anual ofertat per l'empresa guanyadora de la licitació.
- **Facturació per treballs variables o manteniment correctiu.** Per aquestes tasques, es facturarà previa certificació dels treballs executats durant el mes anterior.

La recepció del servei s'entendrà fet a satisfacció d'aquest Ajuntament i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectui a les factures que l'adjudicatari presenti pels treballs realitzats.

Les factures s'hauran de presentar per part del contractista de forma electrònica d'acord amb les previsions de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i la creació del registre comptable de factures en el sector públic

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3:

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a l'establert a l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a a subcontractistes.

Clàusula 25. Modificació del contracte

25.1. D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar fins a un màxim del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, per les causes previstes que seguidament s'indiquen:



a) Per incorporar o reduir els espais a mantenir i conservar.

b) Per reparacions causades per actes vandàlics, fenòmens meteorològics o accidents de trànsit, així com altres actuacions que s'hagin de realitzar per causes no imputables a una manca de manteniment preventiu.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial i no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

25.2. Es pot modificar el contracte per causes imprevistes d'acord amb les condicions i requisits establert en els articles 205 i 206 LSCP . El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si s'escau, de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 26. Revisió de preus

D'acord amb el previst a l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus en el present contracte.

Clàusula 27. Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Badalona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Badalona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.



Clàusula 28. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 29. Assegurances

El contractista s'obliga a disposar durant l'execució del contracte d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 1.000 000 €, IVA inclòs.

El licitador que resulti proposat com adjudicatari haurà de presentar dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, còpia legitimada o confrontada de la pòlissa, de les condicions particulars i generals que regulin l'esmentada assegurança així com també del rebut acreditatiu del pagament de la prima.

La cobertura de la pòlissa d'assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte, inclosa la seva pròrroga, cas d'acordar-se aquesta.

Clàusula 30. Recepció i termini de garantia

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent a la realització de la prestació, tot d'acord amb les previsions dels articles 210 i 311 LCSP i l'article 204 RGLCAP.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de que l'Ajuntament rebí la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 31. Demora en la prestació del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 10,00 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.



Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 32. Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Seràn causes d'imposició de penalitats:

Control de presència dels equips

INCOMPLIMENT	PENALITZACIÓ
Manca injustificada de personal de qualsevol categoria en el seu lloc de treball (sense comunicació prèvia al responsable del contracte). En cas d'indisposició d'operari en el decurs de la seva tasca, deixant un servei sense finalitzar i sense notificació a l'ajuntament, s'assimilarà a manca injustificada de personal en el seu lloc de treball.	250 euros per cada dia de manca injustificada
Detecció de rutes de manteniment per part del personal incoherents que es tradueixen en la no execució de les tasques de manteniment,	250 euros per cada dia d'incompliment injustificat.
No substitució del personal en el termini màxim de 7 dies (punt 6.1. del PPTP)	250 euros per cada dia d'incompliment injustificat.
Manca injustificada de vehicles/maquinària en el seu lloc de treball. En el supòsit de no disposar de la maquinària i eines necessàries per la prestació d'un servei i d'excedir-ne el temps de substitució (24 hores) per altra maquinària de similars característiques i prestacions, es descomptarà el cost de l'equip per dia de retard.	250 euros per cada dia de manca injustificada
En cas de vehicle avariats la no substitució del mateix	250 euros per cada dia de manca injustificada



Control documental

INCOMPLIMENT	PENALITZACIÓ
Pla de Risc no entregat a termini (termini màxim d'entrega del primer any, 6 mesos des de la signatura del contracte. Termini màxim d'entrega dels anys següents serà la data acordada)	A partir del primer dia de retard en el termini de presentació, 250 euros per cada dia de retard.
Aplicacions informàtiques no operatives a termini (termini màxim de posada en marxa, 3 mesos des de la signatura del contracte)	A partir del primer dia de retard en el termini de presentació, 250 euros per cada dia de retard
No presentació de la planificació setmanal de manteniment en el dia de la setmana acordat	A partir del primer dia de retard en el termini de presentació, 250 euros per cada dia de retard
No presentació trimestral del full de control de consums i residus en la setmana acordada de cada trimestre.	A partir del primer dia de retard en el termini de presentació, 250 euros per cada dia de retard
No presentació/actualització documentació de CAE	A partir del primer dia de retard injustificat, 250 euros per cada dia de retard en el termini de presentació
Pressupostos a càrrec de correctiu no entregats a termini (termini màxim d'entrega, 10 dies hàbils des de la sol·licitud feta per part de la DFM).	A partir del primer dia de retard en l'entrega, 250 euros per cada dia de retard,

Control de qualitat de prestacions

INCOMPLIMENT	PENALITZACIÓ
Actituds no respectuoses envers els ciutadans per part d'un treballador/a	250 euros en cas de detecció d'incompliment. En cas de reiteració en un mateix mes (2 vegades o més) la penalització serà de 1000 eur.
La no instal·lació de GPS a vehicles	250 euros per cada dia d'incompliment.
Abocar residus de neteja en lloc no previst	250 euros en cas de detecció d'incompliment. En cas de reiteració en un mateix mes (2 vegades o més) la penalització serà de 1000 eur.
Presència de vegetació no adequada en parterres de forma continuada: s'entén de forma continuada si l'empresa ha rebut 3 avisos de presència de males herbes	250 euros en cas de detecció d'incompliment després de 3 avisos.
Regs diürns injustificats.	250 euros en cas de detecció i avís per part de l'Ajuntament de dues vegades.



INCOMPLIMENT	PENALITZACIÓ
Presència de fuites injustificades en el reg sense reparar	250 euros en cas de detecció i/o avís per part de l'Ajuntament.
No ús o ús inadequat dels EPIS.	250 euros en cas de detecció d'incompliment. En cas de reiteració en un mateix mes (2 vegades o més) la penalització serà de 1000 eur.
Retard en l'execució treballs correctius,	A partir del primer dia de retard en l'entrega, 250 euros per cada dia de retard.
No plantació del mínim d'arbres estipulat en el present PPTP (punt 3.3.2)	200 € per arbre no subministrat ni plantat
No ressebra i/o adobat d'espais segons el PPTP	250 euros per unitat de gestió en cas de detecció i avís per part de l'Ajuntament de dues vegades.
No entrecavat de parterres segons el PPTP	250 euros per unitat de gestió en cas de detecció i avís per part de l'Ajuntament de dues vegades.

Així mateix, també es consideraran causes d'imposició de penalitats les següents

- L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral del contractista envers el personal.
- La paralizació total de la prestació dels serveis objecte de contractació per causa imputable a l'empresa adjudicatària.
- Incompliment de les condicions especials d'execució que no s'han establert com a causa de resolució del contracte.
- No prestar els serveis en la forma disposada en el present plec, el Plec de Prescripcions Tècniques i els concretats en l'oferta.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis que siguin exigibles al contractista d'acord amb l'article 194 LCSP, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació. Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, conforme a l'article 194.2 de la LCSP.

Per l'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en els termes previstos a l'article 130 LCSP, s'imposaran penalitats de fins arribar al 50% del



preu del contracte.

Per incompliment del pagament dins de termini del contractista al subcontractista sempre que hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats del 5% del preu del contracte. Aquesta penalitat podrà reiterar-se mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin abonat a l'empresa contractista.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Clàusula 33. Resolució del contracte

33.1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions principals.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec.

33.2. També seran causa de resolució les específiques del contracte de serveis, que són les següents:

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix pel seu començament.
- El desistiment un cop iniciada la prestació dels serveis o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos.



- Els contractes complementaris, quedaran també resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

Clàusula 34. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Departament de gestió del verd urbà.

Es designa al Cap de Serveis de l'Àrea de Media Ambient i Sostenibilitat com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.



Clàusula 35. Recursos administratius i judicials

Règim de recursos

35.1. Atès que es tracta d'un servei amb valor estimat superior a cent mil euros, aquest contracte serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

35.2. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

35.3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

35.4. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Jurisdicció competent



La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

Clàusula 36. Clàusula lingüística

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Clàusula 37. Subrogació de personal.

De conformitat amb l'article 130 de la LCSP i segons l'article 39 del Conveni Col·lectiu de Treball del Sector de Tallers per a Persones amb Discapacitat Intel·lectual de Catalunya, les dades del personal a subrogar són:



Treballador	Categoria	Tipus de jornada H/S	% dedicat al Contracte	Antiguitat	Data naixement	H/D	Cost total empresa
JAMC	01. JEFE DE PRODUCCION	40	50,00%	01/04/2003	02/12/1980	H	27.880,44
XTB	02. JEFE DE TALLER	40	50,00%	01/12/2020	26/04/1980	H	23.568,66
AHP	03. TRAB. SOCIAL	40	60,00%	03/05/2021	26/07/1990	D	22.119,20
RGB	03. JEFE DE BRIGADA	40	100,00%	16/05/1996	05/10/1966	H	41.269,15
CMM	06. OFICIAL 1ª	40	100,00%	01/12/2020	14/08/1967	H	34.141,60
SSE	06. OFICIAL 1ª	40	100,00%	14/02/2022	19/10/1974	D	31.160,26
AVS	06. OFICIAL 1ª	40	100,00%	12/09/2023	23/04/1967	H	30.529,23
MGF	08. ESPECIALISTA 1ª	37,5	100,00%	30/10/2023	31/10/1968	H	18.292,20
AAZ	11. PEON	37,5	100,00%	10/11/2022	14/12/2003	H	17.419,94
AA	11. PEON	37,5	100,00%	03/07/2023	20/04/1998	H	17.208,53
DCM	11. PEON	37,5	100,00%	07/12/2020	31/03/1982	H	17.419,94
RCC	11. PEON	37,5	100,00%	15/11/2023	23/10/1977	H	17.842,75
JC	11. PEON	37,5	100,00%	12/03/2025	14/01/2006	H	17.208,53
JC	11. PEON	37,5	100,00%	01/11/2020	05/03/1997	D	17.419,94
LOCB	11. PEON	37,5	100,00%	15/06/2007	19/03/1988	H	18.223,28
JEA	11. PEON	37,5	100,00%	01/06/2007	10/08/1988	H	18.223,28
IGS	11. PEON	37,5	100,00%	01/12/1999	11/06/1978	H	18.307,85
FGT	11. PEON	37,5	100,00%	08/11/2010	28/11/1988	H	18.138,72
ALP	11. PEON	37,5	100,00%	14/02/2025	20/07/1959	H	15.726,24
SMA	11. PEON	37,5	100,00%	29/03/2010	11/12/1976	H	18.138,72
JMPC	11. PEON	37,5	100,00%	23/01/2017	17/04/1975	H	17.842,75
BRC	11. PEON	37,5	100,00%	02/01/1990	11/05/1967	H	18.307,85
JMRA	11. PEON	37,5	100,00%	05/03/2026	23/10/2006	H	18.527,71
OSS	11. PEON	37,5	100,00%	17/06/2005	14/04/1979	H	18.223,28
AVRDB	11. PEON	37,5	100,00%	02/10/2023	14/04/1981	H	17.208,53
XZ	11. PEON	37,5	100,00%	19/03/2019	02/09/1996	H	17.631,34



El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret 2/215, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

Clàusula 38. Tractament de dades

Els licitadors i l'empresa adjudicatària hauran de complir íntegrament el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), així com la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, incloent l'article 122.2 i la disposició addicional vint-i-cinquena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

En el cas que l'execució del contracte impliqui l'accés del contractista a dades personals de les quals sigui responsable l'entitat contractant, aquell tindrà la consideració d'encarregat del tractament, de conformitat amb l'article 28 del RGPD i la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP. Aquest accés no tindrà la consideració de comunicació de dades, sempre que es formalitzi per escrit i es compleixin els requisits establerts en la normativa aplicable.

L'encarregat del tractament tractarà les dades personals únicament d'acord amb les instruccions de l'entitat contractant, sense destinar-les a finalitats diferents de les previstes en el contracte ni comunicar-les a tercers, ni tan sols per a la seva conservació. Així mateix, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, d'acord amb la normativa vigent.

Un cop finalitzada la prestació contractual, les dades personals hauran de ser retornades a l'entitat contractant o destruïdes, així com qualsevol suport o document que les contingui, sense perjudici de les obligacions legals de conservació que siguin aplicables.



ANNEX 1. DEUC (SOBRE A)

Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

El Reglament (UE) núm. 2016/7 estableix el formulari normalitzat del DEUC (disponible a la pàgina web <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>).

Quan un grup d'operadors econòmics, incloses les associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat per cada operador.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]



ANNEX 2. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE L'OFERTA (SOBRE A)

En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____, declara sota la seva responsabilitat que:

Marcar amb X:

Opció A:

Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:
Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per cada un dels documents i/o informacions detallats són els/les següents:

(Indicar la documentació de l'oferta presentada que tingui el caràcter de confidencial)

Opció B:

Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]



ANNEX 3. DECLARACIÓ PLA D'IGUALTAT I TREBALLADORS AMB DISCAPACITAT (SOBRE A)

En/na.....amb domicili a....., i amb DNI núm....., en nom propi (o en representació decom ho acredito per.....), assabentat de la convocatòria de licitació relativa al publicada en el Perfil del Contractant i dels plecs de clàusules administratives i de clàusules tècniques particulars de la present licitació, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre-hi part i

DECLARO

No incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Que de conformitat amb allò que disposa l'article 71.1d de la LCSP:

(SI/No) estic obligat a disposar d'un pla d'igualtat inscrit i un mínim de 2% de treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

(SI/No) Disposo del pla d'igualtat inscrit a l'autoritat laboral competent.

(SI/No) Disposo d'un mínim del 2% de treballadors amb discapacitat

(data i signatura)



ANNEX 4. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

El/La Sr./Sra., amb DNI núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb l'adreça de correu electrònic i telèfon, declara que, assabentada/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb número d'expedient, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, amb les següents condicions:

1) Millor preu en relació al manteniment (fins a 50 punts)

S'oferta la quantitat total anual del servei per import de€ (IVA inclòs), de les quals.....€ es corresponen al preu del contracte i.....€ es corresponen a l'Impost sobre el valor afegit (IVA).

Tot d'acord amb el següent detall:

Manteniment preventiu:

S'oferta la quantitat total anual de € (IVA inclòs), de les quals € es corresponen al preu del contracte i € es corresponen a l'impost sobre el valor afegit (IVA).

Manteniment correctiu:

S'oferta la quantitat total anual de € (IVA inclòs), de les quals € es corresponen al preu del contracte i € es corresponen a l'impost sobre el valor afegit (IVA).

De l'import anual ofertat pel licitador en relació al manteniment correctiu del pressupost base de licitació s'obtindrà un percentatge de descompte en funció de la baixa, que serà d'aplicació única i lineal a tots i cadascun dels preus unitaris de l'Annex 6.

Als efectes de puntuar aquest criteri, només es tindrà en compte la baixa en el preu total anual del servei (manteniment preventiu i correctiu), el qual es preveu en el pressupost base de licitació per import de 1.181.302,89 (IVA exclòs), 1.429.376,49 € (IVA inclòs).

L'import ofertat del manteniment preventiu i del manteniment correctiu es tindran en compte als efectes de determinació del preu del contracte, pel cas de resultar-ne l'adjudicatari.

2) Qualitat ambiental de la maquinaria de treball (fins a 10 punts): (Marcar amb una X)

Nombre de màquina/nes	Oferta
1 màquina elèctrica	



2 màquines elèctriques	
3 màquines elèctriques	
4 màquines elèctriques	
5 o > màquines elèctriques	

El licitador haurà d'aportar la documentació tècnica de la maquinària elèctrica (bufadores, tallabardisses i desbrossadores) que es farà servir per la prestació del servei per tal de justificar que compleixen les condicions ofertes.

En cas de no aportar l'esmentada documentació o el compromís de tenir la maquinària amb la presentació de la oferta, no es valorarà.

(data i signatura)

ANNEX 5. MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ EN UTE

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736646765515326 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



El Sr./a....., amb DNI núm....., en representació de l'empresa....., amb NIF número

El Sr./a....., amb DNI núm....., en representació de l'empresa....., amb NIF número

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació del contracte (núm. expedient.....) amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

.....% l'empresa.....

.....% l'empresa.....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a.....amb DNI núm.....

Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és.....núm. Telèfon.; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, (localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

ANNEX 6. MODEL DE DECLARACIÓ D'EMPRESSES VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL



El/la sotasignat/da,senyor/a....., amb DNI/NIE núm...
....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica....., amb adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques.....i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del
contracte..... amb núm. d'expedient.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part
d'un grup empresarial, i que la /es empresa/es d'aquest grup que concorre/n a la present licitació
és /són la /es següent/es:

Denominació social	NIF

Signatura

**ANNEX 7. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE RESERVA DISPOSICIÓ ADDICIONAL
4A**



El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte, núm. exp.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa/entitat és una Empresa d'Inserció d'acord amb el que estableix la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per a regular les empreses d'inserció sociolaboral i com a tal, es troba inscrita al registre d'Empreses d'Inserció de la Generalitat de Catalunya.

Que l'empresa/entitat.....és un Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social per a la inclusió laboral de persones amb discapacitat d'acord amb el que estableix l'art. 43 del Reial Decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre segons el que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, modificada per la disposició final 14a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

Com a tal, està promoguda i participada en més del 50% per entitats sense ànim de lucre i recull en els seus estatuts l'obligació de reinvertir íntegrament els seus beneficis per la creació d'oportunitats de treball per a persones amb discapacitat i per la millora continua de la seva competitivitat i de la seva activitat d'economia social.

Que en el cas de resultar ser proposada adjudicatària es compromet a aportar la documentació referenciada en l'article 150.2 de la LCSP i en els presents plecs.

Signatura