

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN
LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DESINFECCIÓ,
DESINSECTACIÓ I DESRATITZACIÓ DELS DIFERENTS
EDIFICIS MUNICIPALS I DEL TERME MUNICIPAL
D'IGUALADA (EXP. 52/2026)**

ÍNDEx

1	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
2	CODI DE L'ACTIVITAT	3
3	ÀMBIT D'ACTUACIÓ I NORMATIVA	3
4	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE DESRATITZACIÓ, DESINSECTACIÓ I DESINFECCIÓ	4
5	ÀMBIT D'APLICACIÓ.....	6
6	FREQÜÈNCIES	8
7	PLA DE CONTROL DE PLAGUES D'ANIMALS INDESITJABLES DEL MERCAT MUNICIPAL DE LA MASUCA.....	11
8	BARRERES FÍSiques	11
9	PROPOSTA DESRATITZACIÓ I GESTIÓ D'INCIDÈNCIES A LA VIA PÚBLICA	12
10	DIES I HORARIS DE SERVEI.....	12
11	SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES	12
12	OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	13
13	PREU DEL CONTRACTE	14
14	REVISIÓ DE PREUS	15
15	DURADA DEL CONTRACTE	15
16	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	15
17	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	18
18	RÈGIM SANCIONADOR	18
19	REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	20
20	TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	21

1 OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec de prescripcions tècniques té com a objecte regular i definir les condicions mínimes de prestació del servei de control de plagues (DDD) a la via pública i als edificis i equipaments públics del municipi d'Igualada, d'acord amb els principis del control integral de plagues.

S'entén com a control integral de plagues aquella metodologia basada en la integració de mesures preventives d'ordenament i sanejament del medi o d'altres factors associats a l'aparició de plagues, amb mesures actives de control físic, mecànic i biològic i, en cas necessari de control químic, minimitzant l'ús de plaguicides químics i, en tot cas, utilitzant els més específics i de menys perillositat per a la salut de les persones i del medi ambient.

Les espècies objecte del control de la lluita antivectorial seran rosegadors (rates, ratolins,...) insectes (paneroles, puces, formigues, vespes comunes, mosquit tigre, vespa velutina ...), altres artròpodes (paparres, àcars, polls de llibres, lepismes ...), que en determinades condicions puguin suposar un risc per a la salut pública i/o pèrdua econòmica o deteriorament del patrimoni públic i de la qualitat de vida en el municipi en general, o per edificis, dependències o serveis en particular.

2 CODI DE L'ACTIVITAT

Les codificacions estadístiques i el sistema de classificació aplicable a què fa referència aquest contracte són:

- Classificació estadística de productes per a activitats (CPA-2008): 812911 "Serveis de desinfecció i extermini"
- Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008): 90921000-9 "Serveis de desinfecció i extermini"

3 ÀMBIT D'ACTUACIÓ I NORMATIVA

La gestió del servei de control de plagues s'ha d'ajustar a la normativa actualitzada de productes biocides, de prevenció de riscos laborals i altres normatives relacionades amb aquests serveis (veure informació "on line" del Departament corresponent de la generalitat de Catalunya):

<https://salutweb.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/perfiles/empreses-establiments/empreses-control-plagues/normativa-aplicable/>

L'àmbit d'actuació del servei:

- a) Tots aquells centres de treball, edificis i equipaments en els que la competència del seu manteniment correspongui a l'Ajuntament d'Igualada
- b) Via pública, entesa com els espais oberts de titularitat pública que són de lliure concurrència pública, com el carrers, les places, els solars municipals i similars.

4 DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE DESRATITZACIÓ, DESINSECTACIÓ I DESINFECCIÓ

Les actuacions de control de plagues s'han de dur a terme atenent criteris de protecció de la salut i mediambientals, i efectius, de manera que els mètodes utilitzats siguin proporcionals a la problemàtica que cal resoldre i que hi estiguin en consonància.

Per tal de prestar el servei, l'empresa adjudicatària aplicarà un programa de control de plagues basat en els principis del control integrat que són els següents:

- Prioritzar les mesures preventives per evitar l'aparició de les plagues.
- Fer un seguiment de les poblacions de les plagues i dels factors més rellevants que determinen la seva presència i desenvolupament.
- Identificar correctament la plaga.
- Determinar el nivell de dany i el llindar de tolerància que determinaran les intervencions.
- Seleccionar el moment més adequat per fer la intervenció.
- Seleccionar les tàctiques menys agressives (prioritzar les mesures correctores, mecàniques i/o físiques, abans que les mesures químiques).
- En cas que en la intervenció sigui necessària l'aplicació de biocides, es seleccionaran els productes i tècniques menys perillosos.
- Avaluar l'efectivitat de totes les intervencions per millorar les actuacions futures.
- Involucrar en el Programa totes les persones implicades en el problema de les plagues que es vulguin controlar.

4.1 TRACTAMENTS AMB BIOCIDES

1. Els productes a utilitzar estaran homologats i degudament registrats a la Direcció General de Salut Pública, Qualitat i Innovació del Ministeri de Sanitat Serveis Socials i Igualtat (o organisme que els substitueixi)
2. Es procurarà aconseguir una distribució uniforme dels biocides i no s'aplicaran dosis superiors a les indicades a les etiquetes dels envasos dels productes.
3. De conformitat amb la reglamentació tècnico-sanitària per a la fabricació, comercialització i utilització dels biocides, els usuaris, d'aquests seran responsables del compliment de les condicions d'ús que figuren a les etiquetes dels envasos dels productes.
4. El personal que efectui aquests serveis utilitzarà roba especial i equips de protecció adequats a la toxicitat dels productes (ulleres, caretes, impermeables, botes, etc.)
5. No s'aplicarà cap tipus de biocides sobre aliments preparats per al consum humà, ni a les superfícies sobre les quals es preparin, hagin de servir-se o consumir-se aliments.

6. Els mètodes de desinfecció o desinsectació emprats (nebulització, polvorització, etc.) seran els que es considerin més idonis per a cada cas.

7. Pel que fa a la dosificació i sistema d'aplicació es respectaran les recomanacions del fabricant per a cada producte i es procurarà utilitzar els biocides de menor perillositat.

8. Amb la finalitat de poder prendre les mesures de precaució i de seguretat, preveure l'absència de persones, productes alimentaris i utensilis que puguin entrar en contacte amb els aliments i animals en les àrees a tractar durant l'aplicació, l'empresa aplicadora haurà d'aportar per escrit a l'Ajuntament o al responsable dels edificis que en depenguin un document acreditatiu en el qual hi constin els següents aspectes amb l'antelació suficient:

- Dependències objecte del tractament
- Organismes contra els quals es realitza el tractament.
- Nom comercial del plaguicida que s'utilitzarà.
- Número de registre del biocida.
- Termini de seguretat del biocida (és el temps mínim que ha de transcórrer des que s'ha aplicat el plaguicida fins que es pot tornar a entrar al local tractat, després de ventilar-lo).
- Data en què s'efectuarà el tractament i hora d'inici i d'acabament previst.
- Nom del responsable del tractament i del personal auxiliar que hi intervingui, amb les dates d'expedició dels seus carnets d'aplicadors de tractaments DDD, de nivell qualificat per al responsable del tractament i el de nivell bàsic per al personal auxiliar.

9. Abans de fer el tractament en algun dels edificis es notificarà al Servei de Sanitat i Salut Pública i al responsable de l'edifici afectat amb una antelació de 48 hores. En aquest comunicat s'indicaran les zones a tractar, el tipus de tractament a realitzar, les tècniques que es faran servir per a cada cas i el termini mínim que ha de transcórrer perquè les instal·lacions puguin tornar a ser utilitzades amb seguretat. En aquest comunicat també s'indicarà el número de registre del producte emprat, la seva formulació i les recomanacions de seguretat. Pel que fa als raticides es farà constar l'antídoto aplicable en cas d'ingestió.

10. Tots els tractaments que es realitzin compliran la Reglamentació Tècnico-Sanitària per a la fabricació, comercialització i utilització de biocides aprovada pel R.D. 3349/1983, Reglament (UE) 528/2012 i modificacions posteriors.

11. No es podran realitzar aplicacions de biocides en presència de persones, exceptuant el personal que està realitzant el tractament.

12. Quan es realitzi un tractament amb biocides que produeixin dispersió o alliberament aeri d'algun dels components del producte, o que produeixin olors molestes o altres efectes adversos, es respectarà un termini de seguretat de 48 hores per a instal·lacions d'accés limitat i 72 hores per a equipaments d'alta concurrència (escoles, mercat, piscines municipals).

13. L'empresa adjudicatària haurà de presentar una relació del personal disponible que compleixi la capacitat per realitzar tractaments amb biocides, i acrediti la formació de tècnic en control de plagues, segons estableixi el decret 830/2010 de 25 de juny.

14. Cal precintat les àrees tractades i posar-hi rètols que indiquin les hores durant les quals ningú no hi pot entrar.

4.2 SISTEMA DE CONTROL I COMUNICATS DE TREBALL A L'AJUNTAMENT

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un programa informàtic, plataforma o aplicació mòbil que permeti registrar tots els avisos de servei. Aquest sistema haurà d'incloure, com a mínim, les dades següents: nom i telèfon de la persona que efectua l'avís, tipus de plaga, adreça o ubicació on es produeix la incidència i grau d'urgència del servei. Així mateix, el sistema haurà de permetre la incorporació de fotografies i altra documentació relacionada. A cada avís se li assignarà un número identificatiu únic.

Per cada avís s'haurà d'elaborar un informe específic en què es detalli la situació detectada, el tractament aplicat, les mesures correctores adoptades i el seguiment posterior fins a la resolució completa.

Totes les actuacions hauran de comptar amb un seguiment documentat fins a la seva finalització, que haurà de quedar degudament registrat al sistema, amb indicació de la data i resultat del tancament de l'avís.

En cas que el sistema en línia no sigui operatiu, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una persona de contacte amb un telèfon mòbil i una adreça de correu electrònic habilitats per a la recepció d'avisos.

Pel que fa als controls trimestrals corresponents als sistemes de lluita integrada, el contractista proposarà a l'Ajuntament un model de **full de notificació**. Aquesta notificació haurà d'indicar, com a mínim, les dades següents: edifici i/o zona controlada, data del control, resultat del control realitzat i actuacions previstes, si escau.

5 ÀMBIT D'APLICACIÓ

5.1 TRACTAMENTS DE DESRATITZACIÓ, DESINSECTACIÓ I DESINFECCIÓ

Quedaran inclosos dintre d'aquest contracte els edificis o dependències següents:

- Edifici central de l'Ajuntament (arxius i altres dependències)
- Espai Cívic Centre
- Centre Cívic Fàtima
- Centre Cívic Nord
- Mercat Municipal de "La Masuca": *es tractaran tots els punts de venda, interiors i exteriors, els diferents bars que formen part de l'edifici i els magatzems de la segona planta*
- Biblioteca municipal
- Dependències de la Policia Local
- Cementiri Vell
- Cementiri Nou
- CEIP Emili Vallès
- CEIP Ramon Castellort
- CEIP Gabriel Castellà
- CEIP Garcia Fossas
- CEIP Dolors Martí
- CEIP Escola de l'Ateneu Igualadí
- Escola Bressol La Lluna

- Escola Bressol l'Espígol
- Escola Bressol La Rosella
- Escola Bressol El Rusc
- Escola de Música
- Edifici Serveis Tècnics i Cultura i Mobilitat (plaça Sant Miquel)
- Teatre municipal Ateneu
- Cal Maco (Alberg)
- Alberg l'Escorxador
- Edifici Escorxador
- Banc de queviures
- Centre Obert Barri Montserrat
- Escola d'Art Municipal Gaspar Camps
- Edificis IGNOVA
- Museu Edifici Central – Cal Boyer
- Centre d'Estudis Comarcals d'Igualada /CECI) caseta de Cal Boyer
- Museu Cal Granotes
- Edifici de la "Kaserna"
- Edifici de la Teneria
- Espai Salut
- Can Badia
- Magatzem de cultura
- Sala Municipal d'Exposicions
- Poliesportiu Les Comes
- Dependències de l'Estadi Atlètic
- CF inferior les Comes
- CF superior Les comes
- CF Masarnau-Fàtima
- CF Xipreret
- CF Montserrat
- Piscina Molí Nou
- Casa del Parc
- Banc d'articles reutilitzables
- Oficina Habitatge
- Adoberia Bella
- Refugi del Rec

El llistat d'instal·lacions no té caràcter fix ni limitatiu i podrà ampliar-se o reduir-se amb la construcció de nous edificis o supressió dels existents.

5.2 TRACTAMENTS DE DESRATITZACIÓ I DESINSECTACIÓ

L'àmbit d'aplicació podrà ser qualsevol indret del terme municipal d'Igualada, però, al menys un cop al mes, es controlaran preferentment els següents espais:

- Parcs i places públiques
- Clavegueram
- Embornals del clavegueram
- Sortides i entrades de col·lectors
- Carrers
- Rieres i torrents
- En general qualsevol lloc públic que indiqui l'Ajuntament d'Igualada

6 FREQUÈNCIES

6.1 DESRATITZACIÓ, DESINSECTACIÓ I DESINFECCIÓ

1. Tret que no es digui el contrari en aquest plec, en la desinfecció i desinsectació s'aplicaran els mètodes de "lluïta integrada", fent revisions cada tres mesos i realitzant els tractaments oportuns si es considera procedent, especialment a la vista dels resultats de cada revisió.
2. Al Mercat municipal es faran igualment els controls trimestrals però preventivament es faran un mínim de dos tractaments de desinsectació a l'any entre els mesos d'abril i setembre.
3. Al dipòsit de detinguts de la policia local es farà un mínim d'un tractament de desinsectació i desinfecció cada tres mesos.
4. Durant l'any els tractaments es repetiran les vegades que siguin necessàries si es comprova que no s'han obtingut els resultats previstos.

6.2 DESRATITZACIÓ

1. Pel que fa a la desratització, es farà un mínim de 12 aplicacions a l'any repartides per tot el terme. No obstant això, l'Ajuntament d'Igualada, quan ho consideri necessari per invasions imprevisibles de rosegadors, podrà sol·licitar tractaments puntuals i extraordinaris sense que això suposi cap càrrec addicional per l'Ajuntament.
2. Les actuacions que calgui fer com a conseqüència de necessitats que l'Ajuntament consideri urgents i denúncies rebudes a l'Ajuntament d'Igualada, seran ateses en un termini màxim de 24 hores.

6.3 RETIRADA DE RUSCS DE VESPA VELUTINA

Les actuacions de control de la vespa velutina s'han de dur a terme atenent criteris de protecció de la salut, mediambientals i d'efectivitat, de manera que els mètodes utilitzats siguin proporcionals a la problemàtica que calgui resoldre.

L'empresa adjudicatària ha d'assegurar la inactivació tant dels nius primaris com secundaris, i la posterior retirada dels nius primaris, siguin o no accessibles des del terra, en condicions de respecte al medi ambient, de seguretat i de riscos laborals. En el cas dels nius secundaris, la metodologia contemplarà la inactivació del niu i la posterior retirada d'aquells nius fàcilment accessibles.

L'empresa adjudicatària haurà d'estar inscrita al Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides (ROESP) de l'Agència de Salut Pública de Catalunya i la disposició de magatzem propi o contracta, així com els altres requisits que marqui la normativa vigent.

Per aquells nius secundaris inactivats i que no s'han retirat per la seva dificultat en accedir, l'empresa col·locarà uns cartells informatius (dissenyats per l'Ajuntament) en els que s'especificarà que el niu ha estat inactivat. En els casos excepcionals en què, per motius de seguretat o risc imminent (com ara risc de caiguda del niu), sigui imprescindible la retirada urgent del niu mitjançant mitjans mecànics especials, l'empresa adjudicatària podrà subcontractar un servei de grua, prèvia autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament. El cost d'aquest servei correrà a càrrec de l'Ajuntament.

L'ús de trampes selectives només es podrà dur a terme amb caràcter excepcional i degudament justificat mitjançant criteris tècnics. Aquestes trampes hauran de ser específiques per a la vespa velutina i no podran implicar afectacions significatives a altres espècies. El finançament d'aquestes trampes no està inclòs en el plec, i cada departament afectat haurà d'assumir el cost de les que li corresponguin. La seva col·locació només es podrà realitzar amb el vistiplau previ del departament de Sanitat i Salut Pública d'acord amb el departament afectat.

Les trampes es consideren especialment adients en espais on les vespes busquen aliment o aigua, com ara en instal·lacions recreatives amb piscina exterior, parcs amb llacs o estanys o zones de pas. La instal·lació s'haurà de fer de manera que afavoreixi la selectivitat, utilitzant atraients específics per a vespa asiàtica, col·locant-les preferentment entre 1,5 i 2 metres d'alçada i a una distància prudencial de les zones d'ús habitual de les persones, amb l'objectiu de desviar l'activitat de les vespes. L'equip d'actuació estarà compost per professionals amb la formació adequada per a les tasques que s'han de dur a terme. Aquest personal haurà de portar els equips de protecció adequats, tant de protecció contra la vespa com pels productes emprats, si escau. Caldrà disposar d'autorització per al control d'espècies exòtiques invasores emesa pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació per la retirada de ruscs de la vespa velutina.

Amb caràcter general, les actuacions d'inactivació i retirada de nius s'hauran de realitzar preferentment durant les hores de menor activitat de la vespa (matinada o vespre), sempre que les condicions de seguretat i les circumstàncies tècniques ho permetin.

Les tasques a realitzar es concreten en :

1. Avís a l'empresa per part de l'Ajuntament sobre activitat de vespa en una zona, o la troballa d'un niu.
2. Una primera inspecció per part de l'empresa, on es detectarà el niu i en la que determinarà l'estat d'aquest, així com el mètode o tractament idoni que s'utilitzarà pel control.
3. Actuació enfront el niu, seguint el mètode més eficient i idoni segons les circumstàncies establertes a la primera inspecció. En les actuacions d'inactivació, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar un tancament perimetral de la zona per a garantir la seguretat.
 - Si es produeix una inactivació d'un niu primari, es retirarà el niu per a la posterior eliminació.
 - Si es produeix una inactivació d'un niu secundari, es retirarà el rusc si és fàcilment accessible.
 - En casos de nius secundaris a gran altura o no fàcilment accessibles, no es contemplarà la retirada. L'empresa col·locarà els cartells informatius (amb brides o cordes) en els que s'especificarà que s'ha dut a terme una actuació de control i que aquell niu ja ha estat inactivat.
4. Comunicació al Ajuntament sobre l'actuació, en forma d'informe, en la que es detallarà la localització del niu, la data i hora, el mètode, materials i productes emprats. Aquests informes s'hauran d'entregar a mesura que es van elaborant, sempre amb la major brevetat possible.

A l'informe ha de constar:

- Descripció de la incidència: localització (adreça)
- Data i hora de l'actuació
- Identificació del niu

- Niu primari o secundari
 - Actiu o inactiu
 - Diàmetre i alçada d'on està situat
 - Situació (paret, arbre, teulada...)
 - Descripció de l'actuació i dels mètodes utilitzats
 - En els casos d'inactivació i retirada, verificar si la reina es troba dins del niu.
 - Descriure tot allò que es constati que pot incidir en afavorir la presència de vespa velutina en aquell espai o instal·lació.
 - Fotografies de la vespa (nius), del tractament efectuat i de les deficiències estructurals que es constatin.
 - Si per la naturalesa del cas s'escau, caldrà adjuntar evidència fotogràfica de la col·locació del cartell informatiu conforme el niu ha estat inactivat.
 - Signatura de la persona responsable tècnica i del personal auxiliar del tractament, amb la data d'expedició dels corresponents carnets d'aplicadors de tractaments o d'acreditació de la capacitat necessària d'acord amb la normativa vigent de la persona responsable tècnica i del personal auxiliar.
5. En casos d'urgència valorats per l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària haurà de donar resposta (inspecció inicial, diagnòstic i inici d'actuacions) en un termini màxim de 24 hores a partir de l'avís, inclosos els dissabtes i dies festius.

6.4 ACTUACIONS PER LA PREVENCIÓ I CONTROL DEL MOSQUIT TIGRE

1. Cada any durant els mesos de maig a octubre es portarà a terme el programa de vigilància i control del mosquit tigre:

- Elaborar i mantenir actualitzada una cartografia detallada dels punts potencials i reals de cria del mosquit tigre situats a la via pública, indicant-ne la localització, tipologia i grau de risc.
- Col·locar i controlar paranys d'oviposició en aquells punts que determini l'Ajuntament o que es considerin tècnicament adequats per a la detecció precoç i la vigilància poblacional del mosquit tigre.
- En el cas de detectar focus larvaris a la via pública, realitzar els corresponents tractaments larvicides amb productes autoritzats, selectius i respectuosos amb el medi ambient, d'acord amb la normativa vigent i els criteris de salut pública.

2. Atenció per part de l'empresa adjudicatària dels avisos de particulars que es posin en contacte amb Salut Pública

- En el cas de trobar un nucli de cria en una propietat particular, el tractament serà responsabilitat del propietari. En aquests casos l'empresa adjudicatària haurà d'informar de com evitar la presència de focus de mosquits tigre a les seves propietats.

3. L'empresa adjudicatària haurà de presentar anualment al Servei de Sanitat i Salut Pública de l'Ajuntament una memòria detallada de les actuacions realitzades, que inclogui com a mínim:

- Període d'actuació.
- Zones inspeccionades.
- Resultats de la vigilància (paranys).
- Nombre i tipologia de focus detectats.

- Tractaments realitzats.
- Incidències destacables i propostes de millora.

Aquesta memòria s'haurà de lliurar abans del 31 de desembre de cada any o dins el termini que estableixi l'Ajuntament.

6.5 ACTUACIONS AMB TÈRMITES

Quan en un edifici o instal·lació municipal es detectin indicis o sospites d'activitat de tèrmites, l'Ajuntament comunicarà la incidència a l'empresa adjudicatària, que haurà de realitzar una visita d'inspecció tècnica per avaluar la situació.

Fruit d'aquesta inspecció, l'empresa adjudicatària haurà d'emetre un informe tècnic en el qual es detalli, com a mínim:

- Descripció de la incidència i de les zones afectades.
- Resultat de la inspecció i nivell d'afectació.
- Proposta de tractament recomanat, incloent metodologia i productes.
- Temporalitat prevista del tractament.
- Pressupost detallat del tractament proposat.

L'execució de qualsevol tractament contra tèrmites restarà condicionada a l'aprovació prèvia i expressa de l'Ajuntament. El cost del tractament serà assumit per la regidoria municipal responsable de l'equipament afectat i no s'entendrà inclòs en el preu ordinari del contracte.

7 PLA DE CONTROL DE PLAGUES D'ANIMALS INDESITJABLES DEL MERCAT MUNICIPAL DE LA MASUCA

L'empresa adjudicatària ha d'aplicar un Pla de control específic per l'edifici **Mercat Municipal de la Masuca** segons la normativa alimentària.

El Pla ha de preveure entre d'altres:

- Plànol o croquis de les instal·lacions, identificant les barreres físiques, químiques i biològiques.
- Descripció de les accions i mesures preventives: barreres físiques, mecàniques i biològiques.
- Mesures higièniques i tractaments biocides emprats i la freqüència dels controls visuals que es realitzen.
- Aportació de resultats

8 BARRERES FÍSQUES

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la instal·lació de barreres físiques en aquells llocs on els equips municipals no hi poguessin donar resposta immediata. Es tracta de: col·locació de borlets, segellat de juntes en mal estat, tapar forats de petit diàmetre i instal·lació de reixetes en desguàs o sala de calderes. Queden excloses qualsevol obra major o menor i la instal·lació de mosquiteres.

9 PROPOSTA DESRATITZACIÓ I GESTIÓ D'INCIDÈNCIES A LA VIA PÚBLICA

Presentar un sistema d'inspecció de zones a la via pública on es puguin produir presència de plagues. Emissió d'informes sobre mesures correctives o preventives.

10 DIES I HORARIS DE SERVEI

Els dies i l'horari del servei es fixaran d'acord amb els responsables de cada centre o dependència i, sempre que calgui, s'aprofitaran els moments en què les instal·lacions estiguin tancades al públic i/o al personal, i es procurarà que el interval de temps transcorregut fins que es tornin a utilitzar les instal·lacions sigui el més ampli possible.

11 SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

1.- Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen tot seguit.

Solvència econòmica i financera

S'haurà d'acreditar per algun dels mitjans següents:

- a) **El volum anual de negocis** del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci en l'àmbit al qual es refereix el contracte, en els últims tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, haurà de ser, almenys, una vegada el valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.
El volum anual de negocis del licitador s'haurà d'acreditar mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé presentant els tres últims anys de l'IRPF acompanyant els Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de les factures emeses corresponents a cadascun d'aquest anys (art.87.1.a) i 3.a) LCSP).
- b) Justificant de **l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil igual o superior a 300.000€ per sinistre i any**, a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de ser complert dins del termini de deu dies hàbils referit en l'article 150.2 de la LCSP. L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els cassos en què procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).

Solvència tècnica professional

S'haurà d'acreditar de la manera següent:

L'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte (art.90.1.a) LCSP).

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats pel licitador dins els últims tres anys, del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte.

S'haurà d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emes o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 100% del valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

2.- També, facultativament, quedarà justificada la solvència econòmica financera i tècnica professional si es justifica gaudir de la classificació següent:

De conformitat amb el que disposa el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, es demana la classificació següent: **Grup M, subgrup 1, categoria 1**

12 OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- a) Estar inscrita en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides (ROESP) de la Generalitat de Catalunya com Serveis a Tercers homologat per la utilització de productes CMRs
- b) Estar inscrita en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides (ROESP) de la Generalitat de Catalunya com Magatzem homologat per la utilització de productes CMRs
- c) Disposar de la llicència de apertura homologat del Llibre oficial de moviments (LOMB)
- d) Disposar de Certificació que acrediti el compliment de la norma EN 16636:2015 “*Requisitos para la prestación de Servicios de Control de Plagas*”
- e) L'empresa haurà de comptar amb un responsable dels tractaments que aquesta efectui, el qual haurà d'estar acreditat oficialment amb el Certificat de professionalitat N3. Gestió de serveis per el control d'organismes nocius. El personal auxiliar dels tractaments haurà de tenir el Certificat de professionalitat N2. Serveis per al control de plagues.

- f) Acreditar que el personal aplicador de la plantilla de l'empresa disposa dels certificats dels cursos de Nivells Especials per al tractament amb productes molt tòxics t+), cancerígens, mutagènics, tòxics per a la reproducció (CMRs).
- g) Estar registrada en l'Agència de Residus de Catalunya, dependent del Departament de Territori i Sostenibilitat amb el número de Productor de Residus i tenir un contracte en vigor on gestionar tots residus perillosos
- h) Contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil igual o superior a 300.000€ per sinistre i any.
- i) Presentar una proposta de comunicació i seguiment dels avisos en el termini d'un mes des de la formalització del contracte.

13 PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte es fixa en la quantitat de 27.928,00 €/any IVA exclòs. No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin aquest import.

ESTUDI ECONÒMIC

CONCEPTE	Import Anual IVA EXCLÒS
DESPESES DIRECTES	23.928,00 €
Retribucions empresa serveis	23.928,00 €
DESPESES INDIRECTES	2.000,00 €
Serveis d'empreses externes i de Professionals independents	1.000,00 €
Despeses Generals	1.000,00 €
BENEFICIS	2.000,00 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	27.928,00 €

La partida on s'imputarà aquesta despesa és la 20004/31100/22799 del pressupost general de la Corporació.

El pagament es farà, prèvia presentació de la factura corresponent. El Codi DIR que li correspon és el següent:

Òrgan gestor: L01081022

Oficina comptable: L01081022

Unitat Tramitadora: 000012319

El pagament de l'import anual del contracte s'efectuarà en quatre pagaments trimestrals d'igual import. La presentació de cada factura trimestral s'acompanyarà amb una còpia del **full de notificació** dels controls i/o tractaments realitzats als diferents centres i emplaçaments. Aquest comprovant estarà signat pel responsable de cada centre.

A aquest servei caldrà aplicar dos tipus d'IVA. Un 10% en les tasques de desratització general del carrer i un 21% d'IVA en la resta del servei (lleí 37/1992 art. 91.1.2, 5è).

14 REVISIÓ DE PREUS

No es preveu revisió de preus atès que no es preveu cap inversió que requereixi un període de recuperació igual o superior a 5 anys.

15 DURADA DEL CONTRACTE

Aquest contracte tindrà una durada de dos anys a partir de l'endemà de la signatura del contracte amb possibilitat de dos pròrrogues anuals expresses.

16 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Oferta econòmica	fins a 20 punts
Planning de treball, organització del servei i idoneïtat productes i procediments	fins a 12 punts
Formació del personal, prevenció de riscos laborals	fins a 2 punts
Sistemes de certificació	fins a 3 punts
Millores	fins a 3 punts

1. OFERTA ECONÒMICA (20 PUNTS MÀXIM)

La puntuació de cada oferta (P) s'obté segons l'expressió següent:

$$P = m \cdot b + k \quad \text{essent :}$$

b = % de baixa corresponent a l'oferta que es vol puntuar.

k = puntuació màxima assignada a l'oferta econòmica dividida per 1,5.

$$m = \frac{(\text{Puntuació màxima de l'oferta econòmica} - k)}{\% \text{ corresponent a la baixa màxima ofertada (*)}$$

(*) oferta més barata i que no s'hagi exclòs com a temerària.

2. PLANNING DE TREBALL I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI (12 PUNTS MÀXIM)

<p>Planning de treball Presentar una memòria on s'expliquin les tasques detalladament i els treballs a realitzar en tots els centres i instal·lacions relacionades amb el servei. Descripció del Pla de Treball (Diagnòstic de Situació, Programa d'actuacions, Avaluació).</p> <p>Es tindrà en compte la concreció i detall de les tasques a realitzar. La coherència en la planificació. I grau d'eficàcia en la prestació del servei que se'n pugui derivar.</p>	Fins a 4 punts
---	-----------------------

<p>Organització del servei Presentar una memòria on s'expliquin els mitjans humans, la seva experiència i formació, i els mitjans tècnics (Maquinaria i eines) i l'afectació d'aquets mitjans en les tasques del servei. Caldrà indicar les dades del personal que durà a terme els treballs i aportar les certificacions de qualificació de cadascun.</p> <p>Es valorarà el detall i concreció dels mitjans humans i tècnics i la coherència, idoneïtat i grau d'eficàcia dels mitjans en relació a les diferents tasques del servei.</p>	<p>Fins a 4 punts</p>
<p>Idoneïtat dels productes i procediments annexes per un bon control de plagues Presentar una memòria on constin els procediments i els productes emprats per cadascun dels tractaments (indicant nom comercial, composició, categoria toxicològica i termini de seguretat) per els procediments annexes es tindrà en compte (programa de l'atenció d'urgències, gestió de les incidències, programa d'identificació d'espècies, programa de vigilància de vectors emergents, etc.) Caldrà aportar les fitxes tècniques dels productes a emprar, s'inclourà el subministrament de tots els productes a utilitzar (biocides, productes de desinfecció, petits materials i, en general, tot el necessari per poder desenvolupar aquests treballs), així com eines i mitjans de protecció individual i col·lectiva. En relació als productes emprats es tindrà en comte aquells que garanteixin major eficàcia, el menor impacte en la salut de les persones i el medi ambient.</p> <p>Es valorarà el detall i concreció en l'exposició així com la millor eficàcia i el menor impacte en el medi ambient i en la salut de les persones, del producte.</p>	<p>Fins a 4 punts</p>

Aquesta documentació és d'aportació **OBLIGATÒRIA**.

3. FORMACIÓ DEL PERSONAL (2 PUNTS MÀXIM)

<p>Formació del personal en prevenció de riscos laborals - Fins a 10 hores de formació 1 punt - Més de 10 hores i fins a 20h 1,5 punts - Més de 20 hores 2 punts</p>	<p>Fins a 2 punts</p>
--	------------------------------

Aquesta documentació és d'aportació **FACULTATIVA**.

4. SISTEMES DE CERTIFICACIÓ (3 PUNTS MÀXIM)

L'empresa disposa de certificació d'un sistema de gestió de qualitat (certificació ISO 9001) o equivalent	1 punt
L'empresa disposa de Certificació del sistema de gestió ambiental (ISO 140001) o equivalent	1 punt
Altres certificats de qualitat i/o mediambiental o equivalent	1 punt

Aquesta documentació és d'aportació **FACULTATIVA**.

5. MILLORES (3 PUNTS MÀXIM)

Cal **presentar una memòria** on es determinin la/es **millora/es** que es proposin i el cost econòmic de les mateixes.

Les millores es valoraran d'acord amb el següent quadre:

<p>Millora en el temps de resposta a les demandes d'actuació per incidències (es valorarà la millora del temps de resposta en el compliment dels serveis). Es donarà 1 punt al licitador que proposi el temps de resposta més baix i que aquesta sigui una proposta possible i assumible. A la resta, la puntuació que correspongui proporcionalment.</p> <p>El temps de resposta mínim obligatori és de 24 hores.</p> <p>L'empresa presentarà la proposta de temps de resposta per escrit, indicant com ho portaran a terme.</p>	Fins a 1 punt
<p>Programa de gestió del servei online. Disposar d'un programa informàtic que permeti que els tècnics treballin amb Tablet i que aporti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informació en temps real mentre el tècnic-aplicador està actuant a la zona. - Geolocalització dels punts de control i situació sobre plànol. - Seguiment històric punt per punt de control amb gràfiques sobre captures. - Anàlisi de tendències punt per punt de control i global. - Seguiment de serveis pendents i realitzats. - Calendari d'actuació visible. - Diagnòstic de Situació dels centres. - Programa d'Actuació dels centres. - Avaluació Anual de seguiment. - Mesures de control passiu pendents de realitzar i realitzades. <p>Documentació a presentar: Explicació de programa. Declaració Responsable del compromís de compliment.</p>	1 punt
<p>Proposta detallada de control intel·ligent per la detecció i eliminació de rosegadors al sistema de clavegueram, sense l'ús de biocides.</p> <p>L'empresa presentarà la proposta per escrit, indicant com ho portaran a terme.</p>	1 punt

Es tracta de documentació de presentació **FACULTATIVA**.

17 MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Es podrà modificar el contracte:

- Davant de canvis normatius que impliquin modificacions substancials del servei.
- Davant de canvis importants en l'organització i funcionament de l'empresa adjudicatària que posin en risc l'activitat normal del servei.

Es preveu que l'import màxim destinat a fer front a aquesta modificació sigui el corresponent al 20% el preu del contracte a l'alça o a la baixa.

18 RÈGIM SANCIONADOR

Les infraccions que cometi el contractista en l'execució dels serveis, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

a) Són infraccions molt greus:

- 1.- La demora en l'inici de la prestació de serveis superior a un dia, sobre la data prevista en l'acta d'inici del servei, llevat que concorri causa de força major.
- 2.- Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més de 24 hores, a no ser que hi concorri causa de força major.
- 3.- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, amb l'incompliment de les condicions establertes.
- 4.- Cessió, subcontractació o traspàs total o parcial dels serveis, sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament.
- 5.- La desobediència reiterada per més de dues vegades pel que fa a la mateixa qüestió, de les ordres de l'Ajuntament en relació amb la prestació del servei, quan les conseqüències de la desobediència siguin molt greus.
- 6.- La cessació en la prestació del servei pel contractista, sense la concurrència de les circumstàncies legals que la facin legítima.
- 7.- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social i en matèria de riscos laborals, en relació al personal adscrit als serveis.
- 8.- La no utilització dels recursos tècnics i humans ofertats.

9.- Manca de subscripció o de vigència de les pòlisses d'assegurança que el contractista té l'obligació de concertar, després que l'Ajuntament hagi requerit expressament la l'esmena de la deficiència.

10.- Qualsevol actuació que afecti la seguretat de les instal·lacions i dels usuaris/es.

11.- L'ocultació o falsejament exprés de la informació.

12.- Incompliment dels criteris presentats en l'oferta, en la licitació del contracte.

13.- Reiteració en la comissió d'infraccions greus.

b) Són infraccions greus:

1.- La inobservança de les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres de l'Ajuntament per tal d'evitar situacions insalubres, perilloses o molestes al públic.

2.- L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per al contractista.

3.- Les irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present plec.

4.- Defectes greus en la conservació i manteniment dels elements de les instal·lacions.

5.- Incompliment en quant al nombre i capacitat del personal adscrit al servei, sempre que aquest incompliment no causi un trastorn gravíssim a la prestació.

6.- La no substitució immediata de l'absentisme per vacances i l'absentisme per altres causes conegudes amb antelació per l'adjudicatari. La no substitució de l'absentisme que no sigui conegut per l'adjudicatari amb antelació suficient dins d'un marge màxim de 24 hores o el que hagués ofert l'adjudicatari.

7.- El tracte incorrecte amb els usuaris del servei.

8.- La reiteració en la comissió d'infraccions.

9.- La desobediència reiterada per més de dues vegades pel que fa a la mateixa qüestió, de les ordres de l'Ajuntament en relació amb la prestació del servei, quan les conseqüències de la desobediència siguin greus o lleus.

10.- Incompliment de la normativa reguladora de l'ús de la llengua catalana.

c) Són infraccions lleus:

Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec de condicions i sempre en perjudici lleu dels serveis.

Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- a) Per la comissió d'infraccions molt greus, multes de 900 € a 1.500 €.

La comissió de dues infraccions molt greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis.

- b) Les infraccions greus amb multes de 300 € a 900 €.

La comissió de cinc infraccions greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis.

- c) Les faltes lleus podran ser sancionades amb multes de 60 € a 300 €. I la indemnització de danys i perjudicis.

La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient.

En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídic-administratives prescrites en la normativa reguladora.

La resolució de l'expedient incumbeix a l'alcalde.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat del preu, a percebre pel contractista o bé podrà carregar-se sobre la fiança constituïda. En aquest darrer cas, el contractista haurà de reposar l'import de la fiança en la seva totalitat, a requeriment de l'Ajuntament i en el termini que aquest assenyali.

19 REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1.-Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de la "entitat contractant" del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant a tot moment a la "entitat contractant".

2.-L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i empresari.

3.-L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4.-L'empresa contractista ha de desenvolupar el servei necessàriament en establiments de l'Ajuntament d'Igualada ja que les prestacions són inherents a les instal·lacions de titularitat municipal.

5.-L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de la "entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i la "entitat contractant", d'altra banda, a tot que fa a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de la execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb la "entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del serveis.
- e) Informar la "entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals a permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

20 TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

De conformitat amb l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i article 3.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament podrà publicar o posar a disposició de qui la sol·liciti, tota la informació relativa a la present licitació, amb la única excepció de la informació tècnica aportada per les empreses licitadores que quedi coberta pel secret comercial.

L'Ajuntament d'Igualada podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària qualsevol informació relativa a l'objecte del contracte i les circumstàncies de la seva execució quan sigui d'interès pels ciutadans, havent l'empresa facilitar-la en un format apropiat i en el termini màxim de deu dies, tret que del seu volum o complexitat es justifiqués la seva ampliació.

Si l'empresa considera que és aplicable alguna de les limitacions a la publicitat prevista en la normativa sobre la transparència i lliure accés a la informació i/o protecció de dades, podrà al·legar-ho davant l'òrgan competent en matèria de publicitat de la informació. Aquesta obligació subsistirà durant els dos anys posteriors a la finalització de les obligacions principals del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, al llarg de tot el període d'execució del contracte, la informació relativa a la prestació de serveis públics o a l'execució de potestats administratives delegades que l'Ajuntament consideri que ha de ser publicada d'acord amb el que disposa la normativa sobre transparència i lliure accés a la informació. La publicació a Internet serà realitzada per l'Ajuntament a través del portal de transparència.

Els formats a utilitzar per la publicació i/o comunicació de les dades serà en paper i format PDF (suports físics digitals: CD, DVD, memòria USB), havent-se de coordinar l'adjudicatari amb el servei responsable del Portal de transparència per a determinar i concretar l'estructura de les dades i la implementació i engegada dels mecanismes tècnics que resultin precisos.

L' incompliment de la normativa sobre transparència és sancionat de conformitat amb l'esmentada normativa.

La cap del servei de Sanitat i Salut Pública