

## **QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE:**

**DENOMINACIÓ DEL CONTRACTE:** SERVEI DE DINAMITZACIÓ DE TALLERS AL CENTRE SOCIAL EL MIL·LENARI

**Nº EXPEDIENT:** 3/2026

**CPV:** 85311100-3 Serveis de benestar social proporcionats a gent gran

**NORMATIVA APLICABLE:** Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

**TRAMITACIÓ:** ORDINÀRIA

**PROCEDIMENT:** OBERT

**REGULACIÓ:** NO HARMONITZADA

**ÒRGAN COMPETENT:** Gerència de PROMOCIONS MUNICIPALS SANTJUSTENQUES, S.A.

**PRESENTACIÓ D'OFERTES:** mitjançant eina de Sobre digital

**LOTS:** No. La prestació s'executa en un únic espai, el qual és indivisible, per la qual cosa la comunicació entre els diferents torns de treball és fonamental per la continuïtat del servei.

**TERMINI D'EXECUCIÓ:** 12 MESOS

**PRÒRROGA EVENTUAL:** ANUAL (FINS A 3 ANYS)

**VARIANTS:** No

**MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA:** L'import màxim de la modificació prevista no podrà superar en cap cas el 20% del preu inicial del contracte (import d'adjudicació de la durada inicial, IVA exclòs). Aquest import màxim té caràcter global i operarà com a límit absolut per a tota la vigència del contracte, incloses les eventuais pròrrogues, sense que es pugui entendre referit a anualitats o períodes parcials.

**CESSIÓ DEL CONTRACTE:** No

**SUBCONTRACTACIÓ:** Sí

**REVISIÓ DE PREUS:** No

**PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ:** CINQUANTA-TRES MIL VUIT-CENTS NORANTA-UN EUROS AMB VINT CÈNTIMS (53.891,20 €), IVA inclòs

**VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:** DOS-CENTS CINC MIL SET-CENTS SEIXANTA-SIS EUROS AMB QUARANTA CÈNTIMS (205.766,40 €), IVA no inclòs

**GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA:** No

**SUBROGACIÓ:** En aquesta licitació s'incorpora un llistat amb el personal a subrogar.

**LLOC D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:** Centre social el Mil·lenari (Sant Just Desvern)

## DISPOSICIONS GENERALS:

### I. Objecte del contracte.

L'objecte d'aquest contracte consisteix en la prestació dels serveis de tallers de formació i lleure de la gent gran que inclou les prestacions de coordinació, elaboració de continguts i impartició dels diversos tallers especialitzats inclosos en el programa d'activitats d'envelliment actiu dirigit a la gent gran residents a Sant Just Desvern, d'acord amb els requisits i condicions que figuren en el present plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i en el plec de condicions tècniques (PCT).

L'objecte del present contracte no es divideix en lots: la divisió en lots no procedeix en aquest contracte atès que la realització independent de les prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic. A més, cal tenir en compte que el pressupost del contracte no és cap barrera a l'accés al contracte de les PIME.

### II. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.

El pressupost que PROMUNSA destinarà a l'execució del contracte, calculat en base als preus unitaris que es desglossen a continuació i a la previsió del volum estimat d'hores de taller a prestar durant la seva vigència es fixa en la quantitat de **CINQUANTA-TRES MIL VUIT-CENTS NORANTA-UN EUROS AMB VINT CÈNTIMS (53.891,20 €)**, IVA inclòs.

- Pressupost Base (IVA exclòs): 48.992,00 €
- IVA aplicable (10%): 4.899,20 €
- Pressupost Base (IVA inclòs): 53.891,20 €

El sistema de determinació del pressupost base de licitació és el de preu/hora màxim, de manera que el preu total definitiu del contracte serà el que resulti d'aplicar els preus unitaris que l'adjudicatari hagi fet constar en la seva oferta a les unitats de servei que realment es prestin, sempre dins dels límits de la consignació pressupostària destinada a atendre el pagament del contracte.

El càlcul s'efectua tenint en compte que els tallers s'imparteixen de forma trimestral, durant 3 trimestres cada any, sent els mesos lectius d'octubre a juny, ambdós inclosos.

El pressupost de licitació està constituït per la relació de preus unitaris dels diversos tipus de tallers definits en el plec. Els preus unitaris de licitació i el volum estimat d'hores per a cada tipologia de taller sobre els que els licitadors hauran de presentar la seva oferta són els que figuren al següent quadre:

Tipologia de Taller	N. Hores Setmanals Màx.	N. Hores Trimestre Màx.	N. Hores Curs (3 Trimestres)	Preu/Hora Màxim Actualitzat (IVA exclòs)	Pressupost Total Curs (IVA exclòs)
Activitat física (Mou-te)	6 h	72 h	216 h	48,00 €	10.368,00 €
Tai-Txi	4 h	46 h	138 h	48,00 €	6.624,00 €
Memòria	4,5 h	54 h	162 h	48,00 €	7.776,00 €
Ball modern	3 h	42 h	126 h	48,00 €	6.048,00 €
Estiraments	2 h	24 h	72 h	48,00 €	3.456,00 €
loga	1 h	12 h	36 h	48,00 €	1.728,00 €
Taller de ganxet	2 h	24 h	72 h	48,00 €	3.456,00 €
1 taller mensual	2 h (m.)	6 h	18 h	48,00 €	864,00 €
Esquena Sana	4 h	48 h	144 h	48,00 €	6.912,00 €
Gestió d'Inscripcions (Setembre)	40 h (any)	-	40 h	44,00 €	1.760,00 €
<b>TOTAL ANUAL (PBL)</b>			<b>1.024 h</b>		<b>48.992,00 €</b>

El volum final d'unitats de servei a prestar durant l'execució del contracte serà el que resulti de la demanda real existent durant l'execució del contracte. En conseqüència,

PROMUNSA no es compromet a exhaurir aquest pressupost, no tenint dret el contractista a cap indemnització per aquest motiu.

El pressupost i els preus unitaris que regeixen el contracte comprenen la totalitat de l'objecte del contracte i de totes les despeses i costos accessoris exigits en el present Plec, en el Plec de prescripcions tècniques i per la legislació vigent que resulti d'aplicació.

En el present contracte el cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució formen part del preu total del contracte.

- **VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**, per la seva vigència, IVA exclòs, s'ha calculat tenint en consideració allò previst a la LCSP.

A. PBL del Contracte Inicial (1 any / IVA exclòs): 48.992,00 €

B. Valor de les Pròrrogues Possibles (3 anys / IVA exclòs): 146.976,00 €  
(corresponent a 48.992,00 € × 3)

C. Previsió de Modificacions Contractuals (Fins al 20% del PBL inicial / IVA exclòs): 9.798,40 €

$$VEC = A + B + C$$

$VEC = 48.992,00 \text{ €} + 146.976,00 \text{ €} + 9.798,40 \text{ €} = \text{DOS-CENTS CINC MIL SET-CENTS SEIXANTA-SIS EUROS AMB QUARANTA CÈNTIMS (205.766,40 €), IVA exclòs}$

- **Existència del crèdit:** aplicació pressupostària per als exercicis 2026 a 2030 pel servei de dinamització de tallers al Centre Social el Mil·lenari de **DOS-CENTS CINC MIL SET-CENTS SEIXANTA-SIS EUROS AMB QUARANTA CÈNTIMS (205.766,40 €)**.

### III. Durada del contracte i pròrroga.

El contracte tindrà una durada inicial de **DOTZE (12) MESOS**, a comptar des de la data en que es formalitzi el contracte, sent la seva vigència des del mes d'agost de 2026 al mes d'agost 2027, ambdós inclosos.

El contracte es podrà **prorrogar ANUALMENT fins a 3 anys més**.

No obstant el que estableixen els apartats anteriors, i d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i concorrin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions el contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou

contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

#### **IV. Perfil del contractant Promocions Santjustenques, S.A. (PROMUNSA).**

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/61175161?categoria=0&tipus=104&page=0>

#### **V. Solvència econòmica i financera i tècnica i professional.**

**Requisits mínims de solvència econòmica i financera:** Els licitadors hauran d'acreditar, en un dels TRES (3) últims exercicis tancats, un volum anual de negoci igual o superior a (en el cas de que la data d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat) SETANTA-TRES MIL QUATRE-CENTS VUITANTA-VUIT EUROS (73.488,00 €).

- Mitjans d'acreditació: aportació de les comptes anuals aprovades i dipositades al Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent, o qualsevol altre mitjà oficial pel cas de no ser objecte obligat a la presentació de comptes anuals.

**Requisits mínims de solvència tècnica i professional:** experiència en la realització de serveis de la mateixa naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels darrers tres anys.

- Mitjans d'acreditació: relació dels principals serveis o treballs efectuats en els últims TRES (3) ANYS, indicant l'import, data d'inici i finalització i el destinatari (públic o privat).

**Obligacions tributàries i de la Seguretat Social:** estar al corrent de les obligacions tributàries i Seguretat Social.

- Mitjans d'acreditació: certificacions expedides per la Hisenda Pública i la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional, es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de

l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenen per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a i) de l'article 90 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

## **VI. Ús de mitjans electrònics. Perfil del contractant.**

6.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

6.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM/ EACAT. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM/ EACAT, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

6.3 Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

6.4 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores, s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les

novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

6.5 Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

6.6 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació que hi ha a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

## **VII. Presentació de proposicions.**

7.1 El termini per a presentar les ofertes finalitza el dia 13 de juliol a les 14:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar les ofertes (sobres 1, 2 i 3) mitjançant l'eina de Sobre digital, accessible a la web:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&pagingPage=0&idCap=61175161](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&pagingPage=0&idCap=61175161)

7.2 Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM/ EACAT.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

7.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada

corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

7.4 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

7.5 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avís, residenciat en el perfil de contractant de PROMUNSA.

7.6 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una oferta. Tampoc pot subscriure cap oferta en UTE o amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

7.7 Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per PROMUNSA en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 1, relatiu a la informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

7.8 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>).

7.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

7.10 Contingut dels sobres

**SOBRE NÚMERO 1: Relatiu a la documentació administrativa requerida per poder participar al procediment obert convocat per PROMUNSA per a l'adjudicació del contracte que té per objecte el servei de dinamització de tallers al centre social "el Mil·lenari".**

Aquest sobre haurà de contenir:

- 1. Declaració responsable** que s'ajusti al formulari de document europeu únic de contractació de conformitat amb allò establert a l'art. 140 i 141 LCSP, segons model adjunt com **Annex 1**.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

En cas de que el licitador formi part d'un grup empresarial, hauran d'aportar, si s'escau, una declaració sobre el grup empresarial a que pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

**SOBRE NÚMERO 2: documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor que consisteix en un PROJECTE DE FUNCIONAMENT I SERVEI avaluable amb judici de valor, segons els criteris de valoració detallats en el present Plec.**

El sobre 2 haurà de contenir la documentació següent:

1.- Projecte de funcionament i servei, segons els subcriteris que es detallen:

1.1. Definició del projecte global de funcionament o memòria global explicativa del projecte: marc teòric d'implantació del servei, la gestió integral del propi servei contemplant els protocols i mitjans que facilitaran el dia a dia del servei (la gestió d'altres i baixes de professors, substitucions, seguiment d'usuaris, pla i eines de comunicació amb PROMUNSA, protocols de seguiment i seguretat dels tallers...).

1.2. Programació anual d'activitats:

- Els objectius i continguts a treballar en cada una de les àrees que engloben els tallers demanats.
- La metodologia de treball que s'aplicarà als diferents tallers indicant els mitjans instrumentals i material didàctic elaborat pel docent .

- Activitats que afavoreixin la cohesió de grup, amb propostes que es puguin programar dins de l'horari de classe.

1.3. Adequació del programa d'intervenció a les característiques del municipi:

Es valorarà l'adequació dels tallers als col·lectius als que s'adrecen els tallers i les propostes creatives, d'inclusió social, de lluita contra l'aïllament i d'empoderament de la gent gran, així com metodologies i continguts que treballin l'envelliment actiu del cos i la ment.

1.4. Formació continuada per als talleristes: formació en dinamització de grups i l'experiència en la conducció i tracte de gent gran en l'àmbit del lleure.

La inclusió en el sobre 2 de qualsevol informació que permeti obtenir informació sobre la valoració del contingut del sobre 3 suposarà l'exclusió automàtica de l'oferta, en vulnerar-se el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

**SOBRE NÚMERO 3: Documentació relativa als criteris d'adjudicació que per a la seva avaluació de forma automàtica en el procediment obert convocat per PROMUNSA per a l'adjudicació del contracte que té per objecte el servei de dinamització de tallers al centre social "el Mil·lenari".**

El sobre 3 haurà de contenir la documentació següent:

**Annex 2:** model de proposició econòmica.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

En el cas de que l'entitat o empresa estigui exempta de repercutir IVA, document expedit per l'organisme competent que acrediti aquesta circumstància.

Qüestions a tenir en compte:

La inclusió incorrecta de documents en un o més dels sobres, produirà els següents efectes:

- Si la documentació no vulnera el deure de mantenir secret el contingut de les ofertes fins el moment de la seva obertura en acte públic, serà separada de la resta de documentació i no constituirà objecte d'estudi ni avaluació per part de la Mesa de Contractació o dels tècnics que en el seu cas siguin els encarregats de realitzar informe tècnic per encàrrec de la Mesa.
- Si la documentació inclosa en un sobre vulnera el deure de mantenir secret el contingut de les ofertes fins al moment de la seva obertura en acte públic, la proposició serà rebutjada íntegrament.

En el cas de presentar-se una unió temporal d'empreses (UTE), tots els documents

hauran de ser subscrits per cada una de les empreses que conformaran la UTE cas de resultar adjudicatari, llevat que hagin atorgat poders suficients en dret a un d'ells per representar-les durant la licitació.

L'incompliment dels requisits formals de presentació de proposicions que s'especifiquen en aquesta clàusula podrà ser motiu d'exclusió mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, particularment els relatius a la correcta identificació en cada sobre el seu contingut i de la persona o representant legal.

Les proposicions seran secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada del present plec i del Plec de Prescripcions tècniques per part del licitador, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades del RELI, del Registre Oficial de Licitador i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat Membre de la UE.

La documentació, un cop lliurada, només es pot retirar per motius justificats.

#### **VIII. Mesa de contractació i Obertura i examen d'ofertes.**

8.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

President/a: Gerenta de Promunsa o persona a qui designi.

Vocal: Responsable complex Mil·lenari o persona a qui designi.

Vocal: personal d'administració de Promunsa

Secretària: Tècnica jurídica Promunsa o persona a qui designi.

8.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre 1, qualificarà la documentació inclosa i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant. Així mateix, d'acord amb l'article 95 de l'LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM/ EACAT, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

8.3 Així mateix, obrirà el sobre 2, i un cop valorat, obrirà el sobre 3, valorarà les ofertes econòmiques i elevarà una proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

## **IX. Criteris d'adjudicació.**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposta de relació qualitat-preu s'han establert d'acord amb l'article 145.2 de la LCSP.

En aquest procediment els criteris d'adjudicació seran els següents:

### **a) Criteris de valoració que depenen d'un judici de valor, fins a 25 punts.**

**1.- Projecte de funcionament i servei (puntuació màxima 25 punts)**, segons els subcriteris que es detallen:

**1.1. Definició del projecte global de funcionament o memòria global explicativa del projecte (fins a 12 punts):** Procediment de ponderació: Es valorarà el marc teòric d'implantació del servei al municipi així com la gestió integral del propi servei contemplant els protocols i mitjans que facilitaran el dia a dia del servei (la gestió d'altres i baixes de professors, substitucions, seguiment d'usuaris, pla i eines de comunicació amb PROMUNSA, protocols de seguiment i seguretat dels tallers...)

**1.2. Programació anual d'activitats (fins a 8 punts):** Procediment de ponderació: Es valorarà:

- Els objectius i continguts a treballar en cada una de les àrees que engloben els tallers demanats (**fins a 3 punts**)
- La metodologia de treball que s'aplicarà als diferents tallers indicant els mitjans instrumentals i material didàctic elaborat pel docent (**fins a 3 punts**)
- Activitats que afavoreixin la cohesió de grup, amb propostes que es puguin programar dins de l'horari de classe, (**fins a 2 punts**)

**1.3. Adequació del programa d'intervenció a les característiques del municipi (fins a 3 punts):**

Procediment de ponderació: Es valorarà l'adequació dels tallers als col·lectius als que s'adrecen els tallers i les propostes creatives, d'inclusió social, de lluita contra l'aïllament i d'empoderament de la gent gran, així com metodologies i continguts que treballin l'envelliment actiu del cos i la ment.

**1.4. Formació continuada per als talleristes (fins a 2 punts):** Procediment de ponderació: Es valorarà la formació en dinamització de grups i l'experiència en la conducció i tracte de gent gran en l'àmbit del lleure.

Els licitadors hauran de presentar obligatòriament un document amb les següents característiques:

El document no podrà superar les 20 pàgines mida DIN-A-4 (10 fulls), correctament paginades, redactat en Verdana 10 i un interlineat senzill. Estarà completament indexat i haurà de seguir l'ordre establert en els anteriors apartats i subapartats. No es valoraran les pàgines que sobrepassin el nombre màxim de pàgines establertes per cada criteri. Els annexos que s'incorporin per mostrar gràfics o models de document no comptaran el màxim de pàgines indicat.

## **b) Criteris avaluables de forma automàtica, fins a 75 punts**

### **b.1. Oferta econòmica, fins a 45 punts**

A l'oferta econòmica més baixa en relació amb el pressupost màxim de licitació se li assignarà la màxima puntuació. La puntuació de la resta d'ofertes s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

Pressupost net de licitació – oferta  
\_\_\_\_\_ x Punts màx = puntuació resultant

Pressupost net de licitació – oferta més ec.

### **b.2. Increment del nombre de tallers ofertats anualment per sobre dels que ja són objecte del contracte, fins a 15 punts**

Es valorarà l'oferiment, sense cost per PROMUNSA, d'increment del nombre de tallers a impartir durant la vigència del contracte respecte els que en són objecte contractual, **fins a 15 punts**.

La puntuació s'assignarà en funció de la màxima oferta de tallers, segons el barem següent:

- Increment en 1 taller al aire lliure, durant el mes de juliol, adreçat al manteniment i millora física (1h/2 dies a la setmana) **7'5 punts**
- Increment en 2 tallers trimestrals (amb una durada total de 90 hores) **7,5 punts**

### **b.3. Compromís de celebració d'activitat de festa de cloenda del tancament del curs: 15 punts**

Per a la realització de l'activitat, la licitadora es compromet a realitzar una activitat per a la totalitat dels participants en els tallers aportant, sense cost per a PROMUNSA, el següent:

- Un diploma de participació en els tallers per a cada un dels alumnes participants.
- Una persona dinamitzadora que col·labori també en l'organització i control dels grups que participin en l'activitat de cloenda.
- Subministrament d'aigües tant per als professors com per als alumnes dels tallers participants de l'activitat.

El compromís de celebració de festa serà aplicable també en la pròrroga, en cas de produir-se.

En tot cas, PROMUNSA es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats, o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

L'oferta econòmica es presentarà obligatòriament mitjançant el següent document:

Annex 2: Proposició econòmica.

La presentació d'aquests documents tenen caràcter obligatori, sent automàticament rebutjades les ofertes que incompleixin aquesta condició.

**Tots els documents esmentats hauran d'estar signats pel representant legal de l'empresa.**

De conformitat amb el que es disposa en l'article 147.2 de la LCSP, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major número de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones contractades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

A l'efecte d'aplicació d'aquests criteris els licitadors hauran d'acreditar-los, si escau, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents de cotització a la Seguretat Social i qualsevol altre document admès en dret que acrediti els criteris socials anteriorment referits.

#### **X. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'acta d'adjudicació.**

Finalitzada la fase de valoració de les ofertes, la Mesa de Contractació, classificarà, per ordre decreixent segons la puntuació total obtinguda, les proposicions admeses i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, elevant la proposta de classificació a l'òrgan de contractació.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació, un cop acceptada per dit òrgan la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que dins del termini de **DEU (10) DIES hàbils** a comptar des del

següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació.

**A. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.**

**1. Documentació administrativa:**

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyala l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per a la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmeten a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica - professional. Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula V d'aquest mateix plec.

## **2. Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries (incloses les concretes amb l'ajuntament de Sant Just Desvern) i de Seguretat Social**

Presentació de les certificacions justificatives d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social. Així mateix, s'autoritza a PROMUNSA a comprovar que no hi ha deutes amb la pròpia Corporació.

## **3. Impost d'activitats econòmiques**

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

## **B. Exempció de presentació de documentació en el cas d'empreses inscrites en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)**

La presentació del certificat d'inscripció en el RELI o en el ROLECE, eximeix l'empresa del lliurament material de la documentació que acredita la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar per licitar i firmar contractes, la representació, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, la classificació empresarial si procedeix, l'alta en el impost d'activitats econòmiques i el rebut del darrer pagament.

En qualsevol cas, caldrà aportar també, una declaració responsable sobre la vigència i l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors.

Així mateix el lliurament d'aquest certificat dispensa l'empresa de presentar la declaració que no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP, especialment la circumstància de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Tot això sense perjudici de les facultats de l'òrgan de contractació per requerir a l'empresa qualsevol aclariment o documentació complementària respecte a la inexistència de prohibicions per contractar i/o la millor acreditació de la solvència econòmica, tècnica i/o financera i classificació, si procedeix, del licitador.

L'òrgan de contractació consultarà d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

## **XI. Adjudicació.**

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini màxim de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida al licitador proposat com a adjudicatari. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

## **XII. Formalització del contracte.**

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de l'LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació necessària, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

### **XIII. Responsable del contracte.**

Persona responsable de la direcció del complex del Mil·lenari o altre persona que l'òrgan de contractació designi.

### **XIV. Capacitat per contractar.**

Estan facultats per subscriure contractes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, amb plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'art. 65 LCSP i que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'art. 71 LCSP.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les empreses o entitats tinguin relació directe amb l'objecte del contracte segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals i s'acrediti degudament.

Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

Per la seva banda, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que legalment resulti exigible per la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte.

### **XV. Obligacions de l'adjudicatari.**

L'adjudicatari està obligat a executar el contracte d'acord amb la normativa general i sectorial aplicable, el present Plec, el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i l'oferta, de conformitat amb les instruccions de PROMUNSA.

Així mateix, haurà de mantenir en tot moment els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte.

A títol enunciatiu, seran obligacions generals de l'adjudicatari:

#### **1. En relació a la prestació del servei:**

- Donar inici a la prestació del servei en el termini previst en el contracte i prestar-lo de manera continuada i sense interrupcions.
- Prestar el servei, d'acord amb la manera disposada en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i les instruccions que dicti la persona designada per PROMUNSA com a responsable del contracte.

- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la correcta realització dels serveis objecte de contractació.
- Responsabilitzar-se del tracte correcte envers a tercers per part del seu personal.
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei de conformitat amb el que determinen les clàusules del present plec relatives a la responsabilitat del contractista, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible.
- Prestar el servei per si mateix.
- Donar compliment al contingut íntegre de la seva oferta.

## **2. Altres obligacions**

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

- En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, l'empresa adjudicatària del contracte haurà d'emprar el català en l'atenció als usuaris i a les usuàries, i en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte, sense perjudici del dret dels ciutadans i ciutadanes a rebre-les en castellà si així ho demanen.

## **3. Obligacions en relació al seu personal i les condicions d'execució del contracte:**

L'entitat adjudicatària haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball i el conveni col·lectiu que correspongui, en tots els seus aspectes, restant exempta la corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa.

La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i dels convenis col·lectius, constituirà causa d'extinció del contracte per incompliment de l'adjudicatari. El personal dependrà, únicament i en exclusiva, del contractista a tots els efectes i treballarà a les seves ordres i segons la seva normativa, que vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació

dels serveis. Entre el personal aportat pel contractista i PROMUNSA no existirà cap vincle estatutari funcional ni laboral.

El contractista lliurarà trimestralment a PROMUNSA còpia del Rebut de liquidació de cotitzacions (RLC) i de la Relació nominal de treballadors (RNT) de la Seguretat Social, amb el justificant d'haver realitzat el corresponent ingrés.

El contractista especificarà les persones concretes que executaran les prestacions i acreditarà la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a PROMUNSA qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs (en els casos en què s'estableixin requisits específics de titulació i experiència), formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de PROMUNSA del compliment d'aquells requisits.

Quan el contracte requereixi que el contractista presti el servei en dependències de PROMUNSA, el personal extern ocuparà espais de treball diferenciats dels que ocupen els empleats de l'empresa municipal, llevat de les excepcions que se'n derivin de la naturalesa i objecte del contracte.

Correspondrà també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta norma.

L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de PROMUNSA, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, per un costat i, per l'altre, en tot allò referent a les qüestions derivades del contracte.

- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte exercici per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions encomanades, així com controlar la seva assistència.
- d) Organitzar si s'escau el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, coordinant-se adequadament amb PROMUNSA als efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a PROMUNSA amb relació a les variacions ocasionals o permanents de la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

El personal del contractista adscrit a l'execució del servei no podrà sota cap concepte identificar-se o actuar com a empleat de PROMUNSA. En tots els casos anirà degudament identificat com a personal de l'empresa contractista.

#### **4. Sotmetiment a la normativa en matèria de protecció de dades**

L'empresa contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i respectar-la, amb l'avertiment que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuales essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211 f) de la LCSP.

#### **XVI. Assegurances.**

El contractista haurà de disposar de les assegurances obligatòries així com de pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els danys materials o personals a tercers que es puguin produir a conseqüència de l'execució del contracte.

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar davant de PROMUNSA una fotocòpia de la pòlissa, de les condicions particulars i generals que regulin l'assegurança i de l'últim rebut de pagament de la prima corresponent.

#### **XVII. Avaluació de riscos professionals.**

El contractista haurà de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més estarà obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, conforme a l'art. 22.bis del Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció.

En funció de les prestacions contractades, s'haurà d'adequar la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, conforme al Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

#### **XVIII. Potestats de PROMUNSA.**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista derivada de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en els quals el contractista desenvolupi les seves activitats, tret que tals emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

#### **XIX. Forma de pagament.**

El pagament a l'adjudicatari s'abonarà periòdicament contra factura o altre document de cobrament expedit d'acord amb la normativa legal vigent, sempre que s'acreditin els treballs efectivament realitzats, de la forma que PROMUNSA estipuli.

#### **XX. Cessió i subcontractació.**

No s'autoritza en cap cas la cessió del contracte.

S'autoritza la subcontractació dels serveis objecte de la present licitació.

#### **XXI. Condicions de subrogació en contractes de treball.**

L'article 130 de la LCSP disposa que quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de facilitar als licitadors, en el propi plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura, havent de fer constar igualment que tal informació es facilita en compliment del que preveu el present article.

#### **XXII. Deure de confidencialitat.**

En relació amb la confidencialitat serà aplicable el que es disposa en l'article 133 de la LCSP.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

#### **XXIII. Responsabilitats respecte els material i les instal·lacions.**

El contractista és responsable, en tot moment, de mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament les instal·lacions, materials, béns i equips adscrits a la prestació dels serveis i de garantir la seva conservació i integritat, havent de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats en aquells per causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència deguda o perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuals, sent al seu càrrec exclusiu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per a procedir al seu arranjamant o reposició.

Quan els danys o desperfectes en les instal·lacions i béns s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que poguessin resultar responsables, civilment o criminal dels esmentats fets, el contractista ho haurà de posar en coneixement immediat de PROMUNSA, perquè aquest pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.

En tot cas, i sigui quina sigui la causa que ha produït els danys, el contractista estarà obligat a posar aquests fets en coneixement del contractant, i a procedir al seu arranjamant immediat.

#### **XXIV. Causes de resolució del contracte.**

Seràn causa de resolució del contracte les previstes en els articles 211 i 313 de la LCSP i les que específicament s'inclouin en el document de formalització d'aquest contracte.

#### **XXV. Règim de recursos.**

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de l'LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de l'LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de l'LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics

## **XXVI. Protecció de dades.**

Per a donar compliment al Reglament General de Protecció de dades (2016/679) li oferim a continuació la informació bàsica sobre protecció de dades. Disposa de la informació completa al Annex 3 del present Plec.

- Responsable del Tractament: PROMOCIONS MUNICIPALS SANT JUSTENQUES, S.A. "PROMUNSA".
- Finalitat: Gestionar el contracte de prestació de serveis entre el contractant i l'organització.
- Base jurídica: Execució de contracte entre el contractant i l'organització.
- Destinataris: PROMUNSA i altres organitzacions i administracions públiques amb les que col·laborem.
- Drets: D'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament, i d'oposició al tractament, a través de la instància genèrica del portal web: [https://seu-e.cat/ca/web/promunsa/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/20065454?p\\_auth=viXjevo6](https://seu-e.cat/ca/web/promunsa/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/20065454?p_auth=viXjevo6)

### **ANNEX 3**

#### **Responsable del tractament:**

Identitat: PROMOCIONS MUNICIPALS SANTJUSTENQUES, S.A.

CIF: A59153494

Direcció postal: Ctra. Reial 106 Edifici Walden 7, Locals 6-7 (08960)

Correu electrònic: [administracio@promunsa.cat](mailto:administracio@promunsa.cat)

#### **Finalitat del tractament de les dades i conservació:**

A PROMOCIONS MUNICIPALS SANTJUSTENQUES, S.A. (d'ara endavant referida a la mateixa com PROMUNSA) tractem la informació que ens facilita per a gestionar el contracte de prestació de serveis entre el contractant i l'organització.

Les dades obtingudes es conservaran durant el termini de duració del contracte i després de la finalització d'aquest, fins que puguin deixar d'exigir-se responsabilitats d'acord amb la legislació vigent.

#### **Legitimació per al tractament de les dades:**

La base legal per al tractament de les seves dades és la necessitat del tractament d'aquestes dades per a l'execució d'un contracte entre l'empresa i PROMUNSA.

#### **Destinataris de les seves dades:**

Les seves dades es comunicaran a altres organitzacions i administracions públiques.

#### **Transferències Internacionals:**

No hi ha previstes transferències internacionals de dades, excepte en els següents casos, en que es realitzaran a tercers països amb un adequat nivell de protecció, declarat per la Comissió Europea i amb l'aportació de garanties adequades tals com Clàusules Contractuals Tipus: PROMOCIONS MUNICIPALS SANTJUSTENQUES, S.A., contracta la seva infraestructura virtual segons un model de computació al núvol" a través de GOOGLE, a l'empara de Clàusules Contractuals Tipus. La informació la té disponible a <https://policies.google.com/privacy/frameworks?hl=es>.

#### **Decisions automatitzades incloses l'elaboració de perfils:**

PROMOCIONS MUNICIPALS SANTJUSTENQUES, S.A., no realitza la presa de decisions automatitzades i tampoc l'elaboració de perfils.

#### **Dret dels interessats:**

Les persones titulars de les dades tractades per PROMUNSA tenen dret en tot moment a accedir a les seves dades, rectificar-les, oposar-se al seu tractament o suprimir-les si creu que ja no són necessàries per als fins per als quals van ser

recollides. A més, si ho desitja, podrà sol·licitar la portabilitat de les seves dades i limitació del tractament de les seves dades, i en aquest cas únicament els conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions. Així mateix podrà revocar el consentiment atorgat en qualsevol moment.

Per a exercir aquests drets podrà posar-se en contacte amb PROMUNSA a través del correu electrònic [gerencia@promunsa.cat](mailto:gerencia@promunsa.cat). Així mateix, en cas de considerar vulnerats els seus drets, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([aepd.es](http://aepd.es)).