

## MEMÒRIA

**MANTENIMENT DE LA PLATAFORMA DE GESTIÓ D'ACTIUS DE PONTS DE LA  
GSIVM. ANYS 2026-2030. CODI: 7172MI03.**

**Núm. expedient SAP: 2026/0000901**

### ÍNDEX

<b>1</b>	<b>INTRODUCCIÓ.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>ANTECEDENTS I OBJECTE DEL CONTRACTE .....</b>	<b>3</b>
	2.1 Antecedents .....	3
	2.2 Objecte.....	3
	2.3 Durada del contracte .....	4
<b>3</b>	<b>CONSULTES PRELIMINARS .....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>TIPUS DE CONTRACTE .....</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>INCLUSIÓ DE CLÀUSULES SOCIALS, MEDIAMBIENTALS O D'INNOVACIÓ ..</b>	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE .....</b>	<b>4</b>
<b>7</b>	<b>MANCA DE MITJANS PERSONALS .....</b>	<b>4</b>
<b>8</b>	<b>PROCEDIMENT .....</b>	<b>5</b>
<b>9</b>	<b>CRITERIS D'ADJUDICACIÓ .....</b>	<b>5</b>
	9.1 Introducció.....	5
	9.2 Criteris automàtics.....	6
	9.2.1 Oferta econòmica .....	6
	9.2.2 Experiència addicional de l'equip tècnic per sobre de la mínima prevista com a solvència .....	6
	9.2.3 Experiència addicional específica de l'equip tècnic.....	7
	9.2.4 Altres millores addicionals a les prestacions tècniques exigides: Millores al contracte de qualitat tècnica (informe de log's i registres d'accés de la plataforma).....	8
<b>10</b>	<b>PRESSUPOST I PREU DEL CONTRACTE .....</b>	<b>9</b>
	10.1 Pressupost de licitació.....	9
	10.2 Desglossament del pressupost.....	9
	10.3 Aplicacions pressupostàries .....	10

<b>11</b>	<b>OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....</b>	<b>10</b>
<b>12</b>	<b>SOLVÈNCIA.....</b>	<b>11</b>
	12.1 Solvència econòmica.....	11
	12.2 Solvència tècnica .....	11
<b>13</b>	<b>TERMINI PER ADJUDICAR EL CONTRACTE .....</b>	<b>13</b>
<b>14</b>	<b>EXIGÈNCIA DE GARANTIA PROVISIONAL .....</b>	<b>13</b>
<b>15</b>	<b>EXIGÈNCIA DE GARANTIA DEFINITIVA .....</b>	<b>13</b>
<b>16</b>	<b>POSSIBILITAT DE MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE .....</b>	<b>13</b>
<b>17</b>	<b>TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE .....</b>	<b>13</b>
<b>18</b>	<b>SUBCONTRACTACIÓ .....</b>	<b>13</b>
<b>19</b>	<b>PAGAMENT .....</b>	<b>14</b>
<b>20</b>	<b>REVISIÓ DE PREUS .....</b>	<b>14</b>
<b>21</b>	<b>CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ .....</b>	<b>14</b>
<b>22</b>	<b>PENALITATS .....</b>	<b>15</b>
<b>23</b>	<b>ALTRES PENALITATS .....</b>	<b>16</b>
<b>24</b>	<b>CAUSES DE RESOLUCIÓ .....</b>	<b>17</b>
<b>25</b>	<b>CESSIÓ DEL CONTRACTE .....</b>	<b>17</b>
<b>26</b>	<b>TRACTAMENT DE DADES.....</b>	<b>17</b>
	26.1 Introducció.....	17
	26.2 Finalitat de l'encàrrec de tractament.....	19
	26.3 Identificació de la informació afectada .....	20
	26.4 Durada .....	20
	26.5 Obligacions de l'encarregat del tractament.....	20
	26.6 Obligacions del responsable del tractament .....	24
	26.7 Incompliments i responsabilitats .....	24
<b>27</b>	<b>ASSEGUANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL.....</b>	<b>24</b>

<b>Promotor</b>	Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal <b>Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat</b>
<b>Núm. d'expedient</b>	2026/0000901
<b>Codi de classificació</b>	D8 Contracte de serveis. Procediment simplificat
<b>Núm. d'expedient/s relacionat/s</b>	
<b>Codi CPV</b>	72267000-4

## 1 INTRODUCCIÓ

D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), mitjançant l'acte d'Inici que consta en l'expedient s'han motivat les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant aquest contracte i les raons per les quals el contracte que es vol iniciar és idoni per satisfer-les.

Per aquests motius i de conformitat amb les previsions de l'article 116 de la LCSP es justifica la configuració de l'expedient de contractació en els termes que es descriuen a continuació.

## 2 ANTECEDENTS I OBJECTE DEL CONTRACTE

### 2.1 Antecedents

La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat (GSIVM) va adjudicar l'any 2018 una implementació del producte i3MET –desenvolupat per l'empresa INES Ingenieros Consultores– per a la gestió d'actius d'infraestructura. Des de llavors, INES ha vingut prestant el suport i el manteniment necessaris per a proveir un servei satisfactori a la Diputació de Barcelona amb aquest producte. L'objecte d'aquest contracte és la definició de les condicions dels serveis de suport i manteniment en els propers anys.

### 2.2 Objecte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels serveis de suport i manteniment del programari de gestió d'actius de ponts per a la GSIVM. L'abast d'aquests serveis és el següent:

- Suport operatiu: provisió, administració i operació de la plataforma de hardware i software base sobre la qual està instal·lat el programari de gestió d'actius de ponts.
- Manteniment correctiu: Correcció dels funcionaments erronis que es puguin produir en el producte.

- Manteniment evolutiu:
  - Actualitzacions: provisió de noves versions del producte, conforme a l'evolució funcional y tècnica del mateix.
  - Personalització i suport funcional: Personalitzacions a incorporar en la implementació i suport funcional en operatives específiques a petició de la GSIVM.
- Formació i atenció a usuaris: atenció a les peticions d'informació sobre el funcionament del producte.
- Realització d'auditories de les inspeccions realitzades durant l'any.

Aquests serveis, llevat del suport operatiu, inclouen també l'aplicació per a mòbils.

### **2.3 Durada del contracte**

La durada del contracte serà de quatre anys.

## **3 CONSULTES PRELIMINARS**

Per configurar aquest expedient de contractació no s'han realitzat consultes preliminars al mercat, atès que ja es disposa de tota la informació necessària per configurar l'expedient.

## **4 TIPUS DE CONTRACTE**

En aquesta contractació únicament es regulen prestacions previstes en l'article 17 de la LCSP, corresponents a un contracte de serveis.

## **5 INCLUSIÓ DE CLÀUSULES SOCIALS, MEDIAMBIENTALS O D'INNOVACIÓ**

S'ha considerat oportú incloure en el contracte les consideracions socials 2,3 i 4 que figuren a l'apartat de condicions especials d'execució.

## **6 DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE**

No es considera adient la divisió del contracte en lots, per les característiques organitzatives de l'objecte del contracte i per l'optimització del seu funcionament, per això és convenient que sigui realitzat per una sola empresa.

## **7 MANCA DE MITJANS PERSONALS**

D'acord amb les previsions de l'article 116.4.f de la LCSP es posa de manifest que la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat no disposa de mitjans personals suficients per tal de dur a terme el servei objecte de contractació, motiu pel qual és necessari contractar una empresa que presti aquest servei.

D'acord amb les previsions de l'article 308.2 de la LCSP, en cap cas aquest contracte suposa la contractació de personal per part de la Diputació, sinó únicament i exclusivament la contractació de la prestació d'un servei per les raons exposades en l'acte d'Inici i per no disposar dels mitjans per portar-lo a terme. A l'extinció del contracte, no es produirà cap consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal propi de la Diputació.

## 8 PROCEDIMENT

En compliment del que s'estableix a l'article 116.4 a) de la LCSP, es justifica l'elecció del procediment d'adjudicació. En aquest sentit, es proposa el procediment **Obert simplificat**, regulat a l'article 159 de la LCSP.

Aquest procediment ha estat escollit perquè permet presentar oferta a qualsevol empresari interessat, sempre que compleixi amb els requisits de solvència exigits en els plecs, quedant exclosa qualsevol negociació dels termes del contracte. A més, respecte del procediment obert ordinari, és més àgil i permet reduir el termini d'adjudicació.

## 9 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

### 9.1 Introducció

D'acord a la LCSP, en els contractes de serveis de prestacions de caràcter intel·lectual, el preu no podrà ser l'únic factor determinant de l'adjudicació i els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat hauran de representar, com a mínim, el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

Es tracta d'una prestació de caràcter netament intel·lectual d'un equip format per un conjunt d'especialistes en les àrees principals de definició dels projectes, segons les seves característiques particulars, per tant la seva experiència i el seu grau d'especialització són els aspectes fonamentals per a la qualitat del producte final com queda reflectit en la ponderació i definició dels criteris d'adjudicació.

Atès l'anterior, i en compliment del que estableixen els articles 116.4.c i 145 de la LCSP, s'ha seleccionat una pluralitat en quant als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica per al càlcul de la puntuació de les ofertes amb l'objectiu que els licitadors puguin millorar les prestacions objecte del contracte. Aquests criteris d'adjudicació, juntament amb la seva ponderació, s'indiquen a continuació:

Descripció del criteri	Ponderació	Tipus de criteri
Oferta econòmica	48%	Automàtic
Experiència específica de l'equip tècnic	10%	Automàtic
Experiència addicional de l'equip tècnic	37%	Automàtic

Descripció del criteri	Ponderació	Tipus de criteri
Altres millores addicionals a les prestacions tècniques exigides: Millores al contracte de qualitat tècnica (informe de log's i registres d'accés de la plataforma)	5%	Automàtic

## 9.2 Criteris automàtics

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que a continuació s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

### 9.2.1 Oferta econòmica

Tindrà una puntuació màxima de 48 punts.

S'aplicarà la fórmula proporcional directa aprovada pel Decret d'aprovació sistema de càlcul del criteri preu per a tots els contractes 18175/24, de 19 de desembre de 2024.

$$P_i = P \cdot \left( \frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

- $P_i$  és la puntuació de l'oferta a valorar.
- $P$  és la puntuació corresponent del criteri preu.
- $O_l$  és el pressupost base de licitació.
- $O_i$  és el preu ofert pel licitador a valorar.
- $O_b$  és el preu més baix ofert.

La màxima puntuació l'ha de rebre l'oferta de preu més baix que hagi estat admesa. L'oferta que no ofereix cap baixa ha de tenir puntuació 0 i la resta d'ofertes puntuen de manera proporcional.

### 9.2.2 Experiència específica de l'equip tècnic

**L'experiència específica valorable corresponent a l'equip de treball, diferent a la mínima exigida, serà la següent:**

<b>Id</b>	<b>Perfil</b>	<b>Experiència específica valorable (anys d'experiència en els darrers 6 anys)</b>	<b>Punts any</b>	<b>Puntuació màxima</b>
DE	Director de l'equip de treball	Manteniment de programari de gestió d'actius d'infraestructures lineals	3,5	7,0
ET	Especialista en programaris de gestió d'actius de ponts	Manteniment de programari de gestió d'actius d'infraestructures lineals	1,5	3,0

Els anys que justifiquin la puntuació d'aquest apartat seran diferents dels que justifiquin l'apartat d'experiència addicional (apartat 9.2.3).

Atesa la singularitat tècnica i complexitat dels treballs requerits, s'ha fixat un termini de sis (6) anys comptats des de la presentació de l'oferta per a justificar l'experiència professional amb l'objectiu d'augmentar el nombre d'anys d'experiència i garantir un nivell adequat de competència, ja que es facilita la participació de petites i mitjanes empreses en aquest procés de licitació.

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de disposar de la documentació acreditativa de la millora oferta mitjançant certificats / declaracions responsables acreditatius de l'experiència del personal.

### 9.2.3 Experiència addicional de l'equip tècnic

L'experiència addicional valorable, per sobre de la mínima exigida, serà la següent:

<b>Id</b>	<b>Perfil</b>	<b>Experiència valorable per sobre de la mínima (anys d'experiència en els darrers 6 anys)</b>	<b>Punts any</b>	<b>Puntuació màxima</b>
DE	Director de l'equip de treball	Manteniment de programari de gestió d'actius de ponts	11,0	22,0
ET	Especialista en programaris de gestió d'actius de ponts	Manteniment de programari de gestió d'actius de ponts	7,5	15,0

Els anys que justifiquin la puntuació d'aquest apartat seran diferents dels que justifiquin l'apartat d'experiència específica (apartat 9.2.2).

Atesa la singularitat tècnica i complexitat dels treballs requerits, s'ha fixat un termini de sis (6) anys comptats des de la presentació de l'oferta per a justificar l'experiència professional amb l'objectiu d'augmentar el nombre d'anys d'experiència i garantir un nivell adequat de competència, ja que es facilita la participació de petites i mitjanes empreses en aquest procés de licitació.

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de disposar de la documentació acreditativa de la millora oferta mitjançant certificats / declaracions responsables acreditatius de l'experiència del personal.

En tractar-se d'una prestació de caràcter eminentment intel·lectual, la qualitat del treball depèn d'una manera determinant de la vàlua professional (experiència) de les persones que l'han de dur a terme.

La puntuació que s'atorga als criteris d'adjudicació referents a millores en el nombre i qualificació del personal exigides és de 47 punts i, per tant, supera el 40 % respecte de la puntuació total que s'estableix com a límit màxim al document "Gestió dels expedients de contractació. Marc legal i aplicació pràctica a la Diputació de Barcelona" de gener de 2022.

La raó per la qual s'atorga aquesta puntuació és que es tracta d'un servei de caràcter intel·lectual on la vàlua, la formació, l'experiència i la composició pluridisciplinari de l'equip de treball esdevé fonamental per a la correcta execució del contracte. És per aquest motiu que el percentatge dels criteris d'adjudicació relacionats amb les millores en el nombre i qualificació del personal exigides supera el 40%.

#### **9.2.4 Altres millores addicionals a les prestacions tècniques exigides: Millores al contracte de qualitat tècnica (informe de log's i registres d'accés de la plataforma) (5 punts)**

Criteri d'adjudicació: Sistema d'informació i report de seguiment del manteniment i rendiment de la plataforma web.

Aquest criteri d'adjudicació és de valoració automàtica i té una ponderació de 5 punts, que s'atorgaran íntegrament a les empreses licitadores que es comprometin expressament a l'elaboració i lliurament d'informes mensuals de seguiment del manteniment i rendiment de la plataforma web, amb el contingut mínim que s'indica a continuació. La manca d'aquest compromís suposarà l'assignació de 0 punts.

Els informes han de comptar amb un alt nivell de detall, de claredat en la presentació, l'ús d'indicadors de seguiment (KPI) i la utilització d'eines visuals (quadres de comandament, gràfics, etc.). La licitadora haurà d'incloure un sistema d'anàlítica que permeti a la Diputació conèixer el nivell d'ús i el rendiment real de la plataforma web.

Els informes s'han d'estructurar en dues parts i han de contenir, com a mínim, el següent:

-Primera part de l'informe:

- Estat actual dels treballs de manteniment en execució.
- Relació de les actuacions realitzades en el període informat i identificació de les actuacions pendents, amb previsió temporal d'execució.
- Incidències detectades i mesures correctores adoptades o previstes.

-Segona part de l'informe:

- Nombre de visites o accessos a la plataforma, amb desagregació temporal (setmanal, quinzenal o mensual).
- Tipologia de consultes realitzades (per exemple: consulta d'estat d'estructures, accés a documentació tècnica, visualització d'indicadors, etc.).

L'acreditació es realitzarà mitjançant declaració responsable inclosa en l'oferta.

## 10 PRESSUPOST I PREU DEL CONTRACTE

### 10.1 Pressupost de licitació

El pressupost de licitació total, sense IVA, és de **cinquanta mil euros (50.000,00 €)**.

El preu màxim de licitació del contracte s'ha determinat basant-se en:

- costos directes i indirectes dels treballs a realitzar
- preus referits a unitats d'execució o de temps basant-se en els treballs similars realitzats en contractes anteriors
- honoraris professionals segons el barem orientatiu del Col·legi d'enginyers de camins, canals i ports

### 10.2 Desglossament del pressupost

El desglossament del pressupost en costos directes i indirectes és el següent:

<b>Cost</b>	<b>Pressupost total (sense IVA)</b>	<b>Import IVA (21%)</b>	<b>Pressupost total (IVA inclòs)</b>
Costos directes	42.500,00 €	8.925,00 €	51.425,00 €
Costos indirectes	7.500,00 €	1.575,00 €	9.075,00 €
<b>Total</b>	<b>50.000,00 €</b>	<b>10.500,00 €</b>	<b>60.500,00 €</b>

Aquests preus es refereixen al salari base (no inclouen les despeses de seguretat social).

El cost salarial s'ha fixat d'acord al "XX Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat" publicat al BOE del 10 de març de 2023 i la seva darrera revisió salarial (BOE el 23 de març del 2024).

El conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **50.000,00 €**, IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial	50.000,00 €
Pròrroga	0,00 €
Modificacions: en els termes de la clàusula 2.3 del Plec	0,00 €
<b>Valor estimat del contracte</b>	<b>50.000,00 €</b>

### 10.3 Aplicacions pressupostàries

La despesa es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries:

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2027	15.125,00 €	50100	45300	64201
2028	15.125,00 €	50100	45300	64201
2029	15.125,00 €	50100	45300	64201
2030	15.125,00 €	50100	45300	64201

## 11 OFERTES ANORMALMENT BAIXES

En aquesta contractació, amb més d'un criteri d'adjudicació, es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles que compleixin globalment les dues condicions següents:

- Quan al criteri referit al preu es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Quan en la resta de criteris s'hagi obtingut una puntuació total superior a 25 punts.

En aquest cas, es demanarà als licitadors que justifiquin la seva oferta. Una vegada analitzada la documentació que aportin els licitadors que incorrin en presumpció de baixa anormal, es declararà si s'accepta o bé es proposa la seva exclusió.

La formulació del límit per a la baixa anormal considera la globalitat de criteris, és a dir, per una banda el límit de baixa anormal establert a la formulació i, simultàniament, una valoració significativa dels criteris diferents del preu (per tant, de la previsible qualitat del servei) com són l'experiència addicional de l'equip de treball més enllà de la solvència tècnica (que corresponen a uns perfils més complets, per tant amb una valoració de mercat més elevada) i les millores de qualitat i millores al contracte, la realització dels quals té un impacte econòmic.

## **12 SOLVÈNCIA**

D'acord amb l'article 74 de la LCSP, els empresaris han d'acreditar que disposen de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i tècnica o professional que es determinin per l'òrgan de contractació.

Els requeriments i la solvència mínima exigida a les empreses per presentar-se a la licitació s'han fixat de manera proporcional tenint en compte l'objecte i el pressupost del contracte i, alhora, que es pugui donar compliment a les previsions del PPTP i del PCAP. També s'ha tingut en compte que la prestació a contractar és de caràcter intel·lectual.

### **12.1 Solvència econòmica**

L'assegurança d'indemnització per riscos professionals amb una cobertura mínima equivalent al VEC (50.000 euros).

### **12.2 Solvència tècnica**

Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres (3) anys que inclogui objecte, import, dates i el destinatari públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar treballs/serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, per un import mínim (sense IVA) de 8.750 euros en algun dels tres (3) exercicis esmentats (tenint en compte l'annualitat mitjana del contracte).

S'ha considerat com a referència l'import mitjà anual del contracte.

#### Mitjà d'acreditació:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

Mínim: L'equip professional com a mínim estarà integrat pels següents perfils:

- **DE. Director de l'equip de treball.** L'equip estarà dirigit per un professional amb la titulació de màster en enginyeria de camins, canals i ports ó equivalent. Actuarà com a responsable de l'encàrrec, serà el contacte amb l'Administració i assistirà a totes les reunions que es convoquin. Tindrà una experiència mínima de dos anys en manteniment del programari de gestió d'actius de ponts.
- **ET. Especialista en programari de gestió d'actius de ponts,** amb la titulació de grau d'enginyeria informàtica ó equivalent\*. Tindrà una experiència mínima d'un any en manteniment en el programari de gestió d'actius de ponts.

**L'experiència mínima de cadascun d'aquests tècnics haurà de ser en els darrers 3 anys.**

**Un mateix professional no podrà ocupar més d'un perfil.**

#### Acreditació documental

El perfil professional d'aquests mitjans personals es justificarà mitjançant:

- Titulació acadèmica en format "pdf" i signada digitalment per la persona titulada, o bé certificat digital emès pel corresponent col·legi professional. També mitjançant document "Relación de títulos oficiales" que es pot obtenir a la seu electrònica del ministeri corresponent del Govern d'Espanya a través del tràmit "Consulta de títulos universitarios oficiales". En cas de titulacions estrangeres, el mitjà d'acreditació serà el pdf del document de la homologació o equivalència, signat digitalment per la persona titulada, o bé el certificat digital de la homologació o equivalència. La titulació equivalent en tots els perfils de l'equip de treball es refereix al nivell MECES (correspondència entre títols universitaris abans i després de Bolonya). La signatura dels documents tramesos haurà de ser digital.
- Currículum en format "pdf" i signat digitalment que inclogui una relació dels principals serveis o treballs similars realitzats per cadascun dels professionals proposats al llarg del període mínim d'experiència exigida indicant, objecte, import (pressupost base licitació sense IVA), dates (d'inici i finalització) i destinatari (públic o privat) d'aquests.

- Certificats o declaracions responsables (en cas que client sigui un subjecte privat) emesos pels clients (promotor / propietat) acreditatius de l'execució dels treballs. Aquests certificats o declaracions inclouran, com a mínim, la següent informació del contracte: objecte (títol del contracte, descripció del treball i municipi d'actuació), empresa o persona física executora, import (pressupost base licitació sense IVA) i dates d'inici i finalització.

La Diputació podrà ordenar justificadament la substitució dels membres de l'equip redactor del projecte per altres que compleixin també el requisits establerts en aquest apartat, quedant obligat l'adjudicatari a atendre aquesta petició en el termini de dues (2) setmanes des de que se li notifiqui.

S'entendrà en tot cas com a justificada la petició expressa i per escrit d'aquest canvi per part de l'Administració quan existeixi una conducta inapropiada per part del contractista que perjudiqui la correcta execució de la redacció del projecte.

Aquest compromís d'adscripció de mitjans personals tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

### **13 TERMINI PER ADJUDICAR EL CONTRACTE**

L'adjudicació del contracte s'ha de realitzar en el termini de dos mesos previst en l'article 158 de la LCSP.

### **14 EXIGÈNCIA DE GARANTIA PROVISIONAL**

No es preveu.

### **15 EXIGÈNCIA DE GARANTIA DEFINITIVA**

En aquesta contractació s'ha previst la garantia definitiva prevista a l'art. 107 de la LCSP.

### **16 POSSIBILITAT DE MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

No es preveu.

### **17 TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE**

En aquesta contractació no s'ha previst cap termini de garantia, atès que la prestació del servei s'esgota quan finalitza el servei objecte del contracte.

### **18 SUBCONTRACTACIÓ**

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització dels treballs de manteniment operatiu del programari, és a dir, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la llei 9/2017 de contractes del sector públic.

## **19 PAGAMENT**

El servei de manteniment operatiu i manteniment correctiu s'abonarà per anys naturals.

La resta de serveis, es realitzarà de la següent manera:

- 50% al finalitzar la fase de aprovació
- 50% al finalitzar la fase de validació

## **20 REVISIÓ DE PREUS**

No es preveu

## **21 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

### Condicions equip tècnic:

- L'empresa contractista s'obliga al pagament en temps i forma del salari del personal adscrit al contracte, ens els següents termes: A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment serà motiu de rescissió del contracte.
- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment serà motiu de resolució del contracte.

### Protecció de dades

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 de la LCSP.

### Manteniment equip tècnic:

- No s'admetrà cap canvi en l'equip tècnic amb posterioritat a la presentació de l'oferta i durant tota l'execució del contracte sense autorització prèvia de Diputació.

En qualsevol cas, els nous membres hauran de tenir la mateixa titulació i mínim d'experiència que la justificada i valorada en aquest procés.

## 22 PENALITATS

Cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista penalitats, en cas de compliment defectuós de la prestació. Aquesta penalitat no impedirà poder aplicar altres penalitats.

Totes las desviacions a la baixa en el nivell de compliment del servei podran representar una penalització al Contractista.

A continuació s'estableix la següent taula d'ANS amb les penalitats corresponents per al cas d'incompliment de la disponibilitat. Les penalitats s'expressen en percentatge de l'import d'adjudicació sense IVA.

<b>ANS de disponibilitat del servei</b>	<b>Penalitats</b>
Valor de disponibilitat superior o igual al 98% i inferior o igual a 99,5%	5%
Valor de disponibilitat superior o igual a 96% i inferior a 98%	10%
Valor de disponibilitat superior o igual a 90% i inferior a 96%	15%
Valor de disponibilitat inferior al 90%.	20%

En el cas de resolució d'incidències, per tal d'establir la compensació es defineixen dos nivells d'incompliment: lleu i greu:

<b>Incompliment</b>	<b>Desviació lleu</b>	<b>Desviació greu</b>
Temps de resposta excedit incidència normal	Entre 2 i 5 dies	Més de 5 dies
Temps de resolució excedit incidència normal	Entre 5 i 15 dies	Més de 15 dies
Percentatge de disponibilitat inferior a l'ofert	Entre 90% i 95%	Menor de 90%
Temps de resposta excedit incidència crítica	Entre 24 i 48 h	Més de 48 h
Temps de resolució excedit incidència crítica	Entre 3 i 4 dies	Més de 4 dies

Sempre que els nivells de servei no es compleixin, el Contractista rebrà una penalització en els termes recollits a continuació:

Incompliment	Penalització per incompliment lleu	Penalització per incompliment greu
Temps de resposta excedit incidència normal	1% de descompte a la propera factura. Màxim 4% acumulable	2% de descompte a la propera factura. Màxim 6% acumulable
Temps de resolució excedit incidència normal	1% de descompte a la propera factura. Màxim 4% acumulable	2% de descompte a la propera factura. Màxim 6% acumulable
Percentatge de disponibilitat inferior a l'ofert	2% de descompte a la propera factura. Màxim 10% acumulable	4% de descompte a la propera factura. Màxim 20% acumulable
Temps de resposta excedit incidència crítica	1% de descompte a la propera factura. Màxim 4% acumulable	2% de descompte a la propera factura. Màxim 6% acumulable
Temps de resolució excedit incidència crítica	2% de descompte a la propera factura. Màxim 12% acumulable	5% de descompte a la propera factura. Màxim 15% acumulable

### 23 ALTRES PENALITATS

Quan el contractista compleixi defectuosament la prestació, incompleixi l'adscripció de mitjans personals compromesos o incompleixi les condicions especials d'execució definides en aquesta memòria, es podrà procedir a la imposició de penalitats que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la quantia de cadascuna no podrà ser superior al 10% del preu del contracte (IVA exclòs) ni el total d'aquestes superar el 50% del preu del contracte (IVA exclòs).

- Per l'incompliment, més de tres vegades, d'una instrucció escrita del coordinador dels treballs per part de la Diputació de Barcelona, es podrà imposar una penalitat diària de 300 €, IVA exclòs.
- Per la incompareixença a una reunió (presencial o telemàtica) de seguiment d'algun dels integrants de l'equip de treball convocats, es podrà imposar una penalitat de 300 €, IVA exclòs per cada incompareixença.
- Per l'incompliment en l'aportació dels mitjans personals compromesos, es podrà imposar una penalitat diària de 50€, IVA exclòs.
- Per la no aportació dels mitjans personals compromesos com a millora de l'equip de treball, es podrà imposar una penalitat diària de 50€, IVA exclòs, tant d'experiència com de tècnic a adscriure.
- Per l'incompliment en l'aportació dels informes mensuals de seguiment del manteniment i rendiment de la plataforma web, quan aquest compromís hagi estat assumit per l'adjudicatari com a millora objecte de valoració, es podrà imposar una penalitat diària de 50 €, IVA exclòs.

- Per cada dia d'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució previstes en aquesta memòria, es podrà imposar una penalitat econòmica de 100 euros.

## **24 CAUSES DE RESOLUCIÓ**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

1. El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
2. L'incompliment en l'aportació per al compliment d'aquest contracte dels mitjans personals i materials compromesos.
3. L'incompliment de les obligacions principals següents:
  - L'entrega, més de dues vegades, d'un lliurament que no sigui acceptat o aprovat pel director dels treballs.
  - L'incompliment, com a mínim en tres ocasions i sense motiu justificat, de qualsevol de les altres obligacions contractuals previstes al capítol de "penalitats" d'aquesta memòria.
  - La incompareixença, més de dues vegades, a una reunió de seguiment d'algun dels integrants de l'equip de treball convocats.
  - El retard, en més de dos mesos, del pagament del salari del personal adscrit al present contracte.
  - L'incompliment de la paritat salarial, entre dones i homes, prevista a la clàusula corresponent del PCAP.
  - L'incompliment del pagament de salaris i condicions laborals de l'art. 211 de la LCSP en els termes de l'article 212.
  - L'incompliment de qualsevol obligació essencial del contracte.
  - L'incompliment de qualsevol condició especial d'execució del contracte.

## **25 CESSIÓ DEL CONTRACTE**

En aquesta contractació, es permet la cessió del contracte prevista en la LCSP.

## **26 TRACTAMENT DE DADES**

### **26.1 Introducció**

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i amb la resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

<b>Responsable del tractament</b>	<p>Diputació de Barcelona          Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona</p> <p>Responsable Executiu del Tractament: Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat  <a href="mailto:s.plism@diba.cat">s.plism@diba.cat</a></p> <p>Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: <a href="mailto:rgpd@diba.cat">rgpd@diba.cat</a></p>
<b>Finalitat del tractament</b>	<p>Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.</p>
<b>Legitimació del tractament</b>	<p>Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD).</p> <p>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.</p>
<b>Destinatari de cessions o transferències</b>	<p>Les dades identificatives de qui subscriu el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament.</p> <p>No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.</p>
<b>Temps de conservació</b>	<p>Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.</p>
<b>Drets de les persones interessades</b>	<p>Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona <a href="https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-">https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-</a></p>

	<a href="#">dades/default.asp</a> , on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.
<b>Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals</b>	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és <a href="mailto:dpd@diba.cat">dpd@diba.cat</a> , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en <a href="https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/">https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/</a>

## 26.2 Finalitat de l'encàrrec de tractament

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita la contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei.

El tractament consistirà en la consulta de dades personals corresponents als apartats d'expropiacions i serveis afectats.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Acarament                   | <input type="checkbox"/> Interconnexió          |
| <input type="checkbox"/> Conservació                 | <input type="checkbox"/> Limitació              |
| <input type="checkbox"/> Consulta                    | <input type="checkbox"/> Modificació            |
| <input type="checkbox"/> Comunicació                 | <input type="checkbox"/> Organització           |
| <input type="checkbox"/> Comunicació per transmissió | <input checked="" type="checkbox"/> Recollida   |
| <input type="checkbox"/> Destrucció                  | <input type="checkbox"/> Registre               |
| <input type="checkbox"/> Difusió                     | <input type="checkbox"/> Supressió              |
| <input type="checkbox"/> Extracció                   | <input checked="" type="checkbox"/> Utilització |
| <input type="checkbox"/> Altres:                     |   |

### **26.3 Identificació de la informació afectada**

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, permet la recollida de les dades per part del contractista, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades de les empreses proveïdores i subcontractades
- Dades dels treballadors
- Dades de l'empresa contractista

### **26.4 Durada**

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha d'eliminar (o a un altre encarregat designat pel responsable) les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

### **26.5 Obligacions de l'encarregat del tractament**

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.  
Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.
- c. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
  1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
  2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
  3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
  4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
    - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.

- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d. No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e. Subcontractació

No se subcontractarà cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 24 hores. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f. Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h. Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j. Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
  - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
  - 2. Limitació del tractament
  - 3. Portabilitat de dades
  - 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

L'encarregat del tractament ha de resoldre, per compte del responsable i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, , en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

- k. Dret d'informació / informació i consentiment.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

- l. Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de correu electrònic ([dpd@diba.cat](mailto:dpd@diba.cat))-(amb còpia a [rqpd@diba.cat](mailto:rqpd@diba.cat)), de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m. Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, i/o de fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.
- n. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o. Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
  1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
  4. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- p. Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau
- q. Destí de les dades:

Retornar al responsable del tractament les dades personals (o a l'encarregat que el responsable del tractament designi) i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

## **26.6 Obligacions del responsable del tractament**

Correspon al responsable del tractament:

- a. Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 28.2 d'aquest document.
- a. Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- b. Fer les consultes prèvies que correspongui.
- c. Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- d. Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- e. Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
  1. dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
  2. Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
  3. L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
  4. L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
  5. Tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del fitxer esmentats a la clàusula 28.2 d'aquesta clàusula.

## **26.7 Incompliments i responsabilitats**

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

## **27 ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL**

L'assegurança de responsabilitat civil tindrà amb una cobertura mínima de 100.000 €.

## Metadades del document

<b>Núm. expedient</b>	2026/0000901
<b>Tipus documental</b>	Memòria
<b>Títol</b>	Memòria Mant. Plat. i3MET 2026-2030
<b>Codi classificació</b>	2388 - Construcció / manteniment d'obres d'infraestructura i urbanització

## Signatures

<b>Signatari</b>		<b>Acte</b>	<b>Data acte</b>
Valentin Aceña Ramos (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	20/05/2026, 17:21

## Validació Electrònica del document

<b>Codi (CSV)</b>	<b>Adreça de validació</b>	<b>QR</b>
35a710be261808f99fb5	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	

