

## INFORME

<p>EMÈS PER: Joaquim Juanola Güell, director financer de la Fundació Fira de Girona</p> <p>ADREÇAT A: Coralí Cunyat Badosa, directora de la Fundació Fira de Girona</p> <p>RELATIU A: <b>Al contracte de servei de vigilància de seguretat (sense armes) per les fires i altres esdeveniments organitzats per Fira de Girona o promotors externs.</b></p>
---

### ANTECEDENTS, FETS, MOTIVACIÓ DE LES NECESSITATS DEL CONTRACTE I CONSIDERACIONS

---

La Fundació Fira de Girona té com a fi la programació, creació, organització i coordinació, amb caràcter decisor i executiu, i sense ànim de lucre, de tot tipus de manifestacions firals admeses per la llei, que consisteixin en exposicions comercials periòdiques de béns i serveis.

Aquestes activitats necessiten del servei de vigilància de seguretat sense armes durant el muntatge, desmuntatge i els propis dies de fires i tots els altres esdeveniments celebrats al Palau de Fires, organitzats per Fira de Girona o un altre promotor extern.

Aquest servei haurà de satisfer les següents necessitats mitjançant el personal proporcional a cada una de les activitats:

- a) Exercir la vigilància i protecció amb caràcter general de totes les instal·lacions de les fires.
- b) Evitar la comissió d'actes delictius o infraccions administratives en relació amb l'objecte de seva protecció, mitjançant les comprovacions necessàries per prevenir-los o impedir la seva consumació, i oposar-s'hi i intervenir quan presenciïn la comissió d'algun tipus d'infracció o sigui necessària la seva ajuda per raons humanitàries o d'urgència.
- c) En relació amb l'objecte de la seva protecció o de la seva actuació, detenir i posar immediatament a disposició de la Policia Municipal els presumptes delinqüents i els instruments, els efectes i les proves dels presumptes delictes, així com requerir la Policia Municipal per tal de denunciar els qui cometin infraccions administratives. No poden procedir a l'interrogatori d'aquells, si bé no es considera com a tal l'anotació de les seves dades personals per a la seva comunicació a les autoritats.

El que disposa el paràgraf anterior s'entén sense perjudici dels casos en què la Llei d'enjudiciament criminal permet a qualsevol persona practicar la detenció.

d) Notificar de manera immediata a la persona coordinadora de l'esdeveniment de qualsevol incident o emergència sorgida en les tasques encomanades, mitjançant els mecanismes existents i seguint les instruccions de Fira de Girona.

e) Exercir i executar les funcions i responsabilitats que els hi atribueix el PAU de Fira de Girona, homologat per la Comissió de Protecció Civil en la sessió del dia 30/10/2020, en quant als equips de primera intervenció (EPI) i equip d'evacuació i confinament (EEC).

Aquest contracte no té per objecte la contractació de personal per part de Fira de Girona.

## ES PROPOSA

---

Primer.- INICIAR l'expedient de contractació de servei de vigilància de seguretat (sense armes) per les fires i altres esdeveniments organitzats per Fira de Girona o promotors externs, d'acord amb el Plec de Clàusules del contracte de servei de vigilància de seguretat (sense armes) aprovat pel Patronat de Fira de Girona del dia 20 d'abril.

Segon .-APROVAR l'expedient de contractació administrativa del servei citat per un valor estimat de contracte de 307.808,31€. L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització.

Tercer.- APROVAR el plec de clàusules administratives particulars reguladores de la contractació del servei de vigilància de seguretat (sense armes) per les fires i altres esdeveniments organitzats per Fira de Girona o promotors externs.

Quart.- APROVAR la despesa de la present contractació que es finançarà amb càrrec a la partida pressupostària: 60606 (servei de seguretat), 62202 (manteniment del Palau) i 62900 (altres serveis).

Cinquè.- CONVOCAR la licitació i tramitar mitjançant un procediment obert amb varis criteris de valoració de les ofertes. Es publicarà al perfil del contractant de Fira de Girona a la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Sisè.- DELEGAR al President del Comitè Executiu de la Fundació la competència per aprovar tots els actes que s'hagin de dictar en relació amb tot l'expedient de contractació, des del seu inici fins a la seva finalització o resolució definitiva.

## **1. OBJECTE I RÈGIM DEL CONTRACTE**

És objecte del present plec de clàusules administratives particulars la determinació de les condicions jurídiques i econòmiques i l'adjudicació, per procediment obert i amb assenyalament de varis criteris de valoració de les ofertes, del contracte de la prestació del servei de vigilància de seguretat sense armes durant les fires i altres esdeveniments celebrats al Palau de Fires (organitzats per Fira de Girona o un altre promotor extern) per un any i 5 mesos amb la possibilitat de prorrogar-ne dos mes.

Aquest contracte es tipifica com a contracte privat de serveis de conformitat amb l' article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

La classificació del contracte segons la nomenclatura CPV de la Comissió Europea té el següent codi:

- 79710000-4 Serveis de seguretat
- 79710000-1 Serveis de vigilància de sistemes d'alarma
- 79713000-5 Serveis de guardes de seguretat
- 79714000-2 Serveis de vigilància

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots, atès que la fragmentació del servei podria comprometre la correcte prestació del servei, especialment en situacions d'emergència o incidències que requereixin una actuació immediata i coordinada. Fira de Girona té insuficiència de mitjans interns per a l'execució de l'objecte del contracte. Aquest contracte no té per objecte la contractació de personal.

## **2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és de TRES-CENTS DIVUIT MIL CINC-CENTS TRETZE EUROS AMB NOU CÈNTIMS (318.513,09€), IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- DOS-CENTS SEIXANTA-TRES MIL DOS-CENTS TRENTA-TRES EUROS AMB NORANTA-SIS CÈNTIMS (263.233,96 € ) de pressupost net.
- CINQUANTA-CINC MIL DOS-CENTS SETANTA-NOU EUROS AMB TRETZE CÈNTIMS (55.279,13 €) en concepte d'IVA calculat al 21%.

Aquest pressupost base de licitació i els preus unitaris indicats en aquest apartat constitueixen les xifres màximes per sobre de les quals s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus

de la licitació. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost màxim de licitació i els preus unitaris.

La despesa global no es pot concretar amb exactitud anticipadament, ja que s'anirà determinant durant el període de vigència i segons els serveis requerits / demanats. Per aquest motiu Fira de Girona no estarà obligada a esgotar la totalitat del pressupost màxim, limitant-se la despesa real a la que resulti dels serveis requerits / demanats i efectuats pel seu preu unitari corresponent.

Aquest preu inclou la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec a les partides **60606 (servei de seguretat), 62202 (manteniment de Palau) i 62900 (altres serveis)**.

Els preus unitaris dels diferents elements que poden ser objecte del contracte i la previsió d'unitats que es necessitaran es detallen al quadre següent i serviran per calcular el pressupost:

2026 (Agost / Desembre)						
<b>Altres activitats</b>	Vigilants					
	FESTIUS			LABORABLES		
	hores	preu/h	Import	hores	preu/h	import
Hores diürnes	97	22,66 €	2.198,02 €	288	22,14 €	6.376,32 €
Hores nocturnes	31	23,16 €	717,96 €	20	22,26 €	445,20 €
<b>totals</b>	<b>128</b>		<b>2.915,98 €</b>	<b>308</b>		<b>6.821,52 €</b>
	Auxiliars					
	FESTIUS			LABORABLES		
	hores	preu/h	Import	hores	preu/h	import
Hores diürnes	27	17,33 €	467,91 €	79	16,93 €	1.337,47 €
Hores nocturnes	0	18,74 €	- €	0	18,26 €	- €
<b>totals</b>	<b>27</b>		<b>467,91 €</b>	<b>79</b>		<b>1.337,47 €</b>
<b>Fira de Mostres</b>	Vigilants					
	FESTIUS			LABORABLES		
	hores	preu/h	Import	hores	preu/h	import
Hores diürnes	300	22,66 €	6.798,00 €	356	22,14 €	7.881,84 €
Hores nocturnes	120	23,16 €	2.779,20 €	236	22,26 €	5.253,36 €
<b>totals</b>	<b>420</b>		<b>9.577,20 €</b>	<b>592</b>		<b>13.135,20 €</b>
	Auxiliars					
	FESTIUS			LABORABLES		
	hores	preu/h	Import	hores	preu/h	import
Hores diürnes	126	17,33 €	2.183,58 €	209	16,93 €	3.538,37 €
Hores nocturnes	0	18,74 €	- €	0	18,26 €	- €
<b>totals</b>	<b>126</b>		<b>2.183,58 €</b>	<b>209</b>		<b>3.538,37 €</b>
<b>Connexió a la central receptora d'alarmes (Agost/Desembre)</b>						<b>135,00 €</b>
<b>Servei d'acuda (10 serveis/any) (agost/desembre)</b>				5	50,00 €	<b>250,00 €</b>
<b>TOTAL</b>						<b>40.362,23 €</b>

(\*) Veure annex VI: Detall quadre de vigilància d' una edició de la Fira de Mostres a efectes de calcular les necessitats aproximades d'aquest període.

Es considera horari diürn de les 6:00h a les 22:00h i es considera horari nocturn de les 22:00h a les 6:00h. Es considera festiu des del dissabte a les 00h fins el diumenge a les 24h i les festes autonòmiques i locals.

En aquests preus s'ha tingut en compte el "Convenio Colectivo Estatal de Empresas de Seguridad para el período 2023-2026".

L'import a facturar serà el producte de les hores definitivament realitzades pel seu preu unitari.

El valor estimat és de TRES-CENTS SET MIL VUIT-CENTS VUIT EUROS AMB TRENTA-UN (307.808,31 €).

Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït al contractista incloent possibles modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 de la LCSP.

Any	Prestació	Pròrrogues eventuais	Modificacions previstes	TOTAL
2026 (1)	40.362,23 €		8.072,45 €	48.434,68 €
2027	71.750,03 €	- €	14.350,01 €	86.100,04 €
2028		74.261,28 €	14.852,26 €	89.113,54 €
2029		76.860,42 €	15.372,08 €	92.232,50 €
<b>TOTAL</b>	<b>112.112,26 €</b>	<b>151.121,70 €</b>	<b>44.574,35 €</b>	<b>307.808,31 €</b>

(1) Període agost/desembre 2026

**Pressupost Base de licitació** 263.233,96 €

**Valor Estimat** 307.808,31 €

Pels exercicis 2027 es contempla un increment del 3,5% i per les pròrrogues previstes pel 2028 i 2029 també un 3,5% en previsió de les variacions que es produeixin al conveni col·lectiu a partir de 2027. Aquests increments s'aplicaran sobre el preu/hora que resulti de la oferta guanyadora.

#### **Càlcul del cost de la mà d'obra directa:**

Categoria professional: vigilant

Tipus hores	Cost unitari	nº hores	Import
Laborable diürn	18,08 €	644,00	11.643,52 €
Laborable nocturn	18,30 €	256,00	4.684,80 €
Festiu diürn	18,53 €	397,00	7.356,41 €
Festiu nocturn	18,92 €	151,00	2.856,92 €
		<b>1.448,00</b>	<b>26.541,65 €</b>

Categoria professional: Auxiliar

Tipus hores	Cost unitari	nº hores	Import
Laborable diürn	15,87 €	288,00	4.570,56 €
Laborable nocturn	17,10 €	0,00	- €
Festiu diürn	16,22 €	153,00	2.481,66 €
Festiu nocturn	17,57 €	0,00	- €
		<b>441,00</b>	<b>7.052,22 €</b>

**Pressupost base de licitació  
(agost/desembre 2026)**

	Import
Costos directes	33.593,87 €
Costos indirectes (13%)	4.367,50 €
Benefici industrial (6%)	2.015,86 €
	<b>39.977,23 €</b>
Connexió CRA	135,00 €
Servei acuda	250,00 €
	<b>40.362,23 €</b>
21% IVA	8.476,07 €
<b>TOTAL</b>	<b>48.838,30 €</b>

Càlcul del pressupost base de licitació:

Costos directes: cost del personal calculant el cost de totes les hores de servei amb els preus unitaris segons la franja horària (diürna, nocturna i festiva).

Costos indirectes: despeses generals d'estructura xifrat en un 13% dels costos directes.

Benefici industrial xifrat en un 6% dels costos directes.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta tan el pressupost màxim de licitació com els preus unitaris.

La despesa global no es pot concretar amb exactitud anticipadament, ja que s'anirà determinant

durant el període de vigència i segons els serveis requerits / demanats. Per aquest motiu Fira de Girona no estarà obligada a esgotar la totalitat del pressupost màxim, limitant-se la despesa real a la que resulti dels serveis requerits / demanats i efectuats pel seu preu unitari corresponent.

L'import a facturar serà el producte de les hores definitivament realitzades pel seu preu unitari. Es facturarà per cada servei efectuat.

Contracte no subjecte a regulació harmonitzada atès que el seu valor estimat és inferior al llindar de 750.000€ establert a l'art. 22.c) de la LCSP per els contractes que tinguin per objecte algun dels serveis específics enumerats a l'annex IV de la LCSP, entre els quals es troben els serveis de seguretat.

### **3. DURADA DEL CONTRACTE**

En base a l'article 29 LCSP, la durada del contracte serà d'1 any i 5 mesos, corresponent a la part restant de l'any 2026 i l'exercici 2027 amb la possibilitat de prorrogar-se pels propers anys 2028 i 2029. L'execució del contracte s'iniciarà a partir del dia 1 d'agost de 2026.

Per fixar el termini del contracte d'un any i cinc mesos inicial, prorrogable dos anys, s'ha tingut en compte la naturalesa de la prestació, que no és altra que el servei de vigilància de seguretat (sense armes) per les fires i altres esdeveniments organitzats per Fira de Girona i altres promotors externs.

Es considera que amb un període inicial d'un any i cinc mesos de contracte amb una pròrroga de dos anys, es pot dur a terme amb garanties el servei contractat. Aquest termini ha estat fixat per una millor eficiència i eficàcia en termes de costos econòmics del contracte.

La pròrroga s'acordarà mitjançant resolució de l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. Queden exceptuats de l'obligació de preavís els contractes de durada inferior a 2 mesos, tot això de conformitat amb el que disposa l'apartat 2 de l'article 29.2 LCSP.

En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

La pròrroga del contracte establerta en l'apartat 2 de l'article 29 de la LCSP no serà obligatòria per al contractista en els casos en què en el contracte es doni la causa de resolució establerta a l'article 198.6 LCSP, per haver demorat l'administració en l'abonament del preu mes de 6 mesos.

La garantia definitiva constituïda inicialment es podrà aplicar al període de pròrroga sense que sigui necessari reajustar la seva quantia, llevat que juntament amb la pròrroga s'acordi la modificació del contracte.

#### **4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT**

L'òrgan de contractació, segons acord aprovat en la sessió del Patronat de Fira de Girona celebrada el dia 23 de novembre de 2018, és el Patronat de la Fundació Fira de Girona.

El perfil del contractant es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya i s'hi pot accedir a través d'aquest enllaç:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=fira+de+girona&idCap=23589840&ambit=&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=fira+de+girona&idCap=23589840&ambit=&)

#### **5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària, d'acord amb l'article 131 de la LCSP.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP, amb diferents criteris d'adjudicació, d'acord amb l'article 145 la LCSP.

#### **6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I INFORMACIÓ ALS LICITADORS**

L'anunci de la present licitació es publicarà al perfil del contractant de la Fundació Fira de Girona que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya accessible a través de l'enllaç següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=fira+de+girona&idCap=23589840&ambit=&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=fira+de+girona&idCap=23589840&ambit=&)

Els interessats podran sol·licitar informació en relació amb les condicions jurídiques, econòmiques i tècniques del contracte i sobre la documentació a presentar a la Fundació Fira de Girona. Podrà sol·licitar-se, també, la remissió dels plecs a la direcció electrònica que indiqui el sol·licitant, sempre que aquesta remissió se sol·liciti amb una antelació mínima de sis dies a la data límit de presentació de proposicions.

Les consultes es podran fer utilitzant el perfil del contractant de la Fundació Fira de Girona.

#### **7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA**

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

En aplicació del Codi Ètic de Fira de Girona aprovat el dia 21 de desembre de 2016, les empreses licitadores que participin en l'execució d'aquest contracte, hauran d'evitar tota relació econòmica o contractual en activitats contraries als drets humans reconeguts als tractats internacionals o als valors propis de la institució, amb criteris d'exclusió per aquelles activitats contraries als criteris de dignitat personal, sostenibilitat i cura i preservació del medi ambient o que fomentin la violència. També es tindrà en compte, com a criteri exclouent, la relació amb paradisos fiscals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següent:

#### A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP caldrà presentar la documentació que acrediti el volum anual de negocis referit al millor dels últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresa, ha de tenir un valor estimat superior a 461.112,46€.

En cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any, comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil.

#### B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

##### HABILITACIÓ PROFESSIONAL

Els licitadors hauran de disposar de l'habilitació empresarial o professional precisa per a realitzar el contracte:

- Haurà de constar en el Registre d'Empreses de Seguretat de Catalunya del Departament d'Interior de la Generalitat o en el Registro General de Empresas de Seguridad del Ministerio de Interior, i trobar-se autoritzada per a realitzar les activitats de vigilància i protecció de béns, establiments, espectacles, certàmens i convencions.

#### *Coneixements i perfil professional*

El personal adscrit al servei haurà de complir els següents requisits pel que fa als seus coneixements i perfil professional:

- Haver efectuat els cursos de formació establerts a la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada, al Real Decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de Seguretat Privada i al Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel que s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives; disposant de l'habilitació professional corresponent: TIP Vigilant de seguretat.
- El personal adscrit al servei haurà de disposar de coneixements suficients de català i castellà, de manera que assegurin una comunicació fluida amb el públic i la correcta interpretació per l'adequada prestació del servei.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, per tal d'acreditar l'empresa licitadora ha d'aportar una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa dels que constitueixen l'objecte del contracte realitzats com a màxim en els darrers tres anys i on s'indiqui l'import, la data i el destinatari dels mateixos.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditarà mitjançant un certificat (com a mínim) expedid o visat per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedid per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

L'anterior exigència no és aplicable a les empreses de nova creació considerades com a tals per l'article 90 de la Llei 9/2017. En aquest cas, les empreses hauran de presentar:

Segons el punt g) de l'article 90 de la Llei 9/2017:

- g) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.

**Alternativament, la solvència tècnica de l'empresari també es podrà acreditar amb la classificació de l'empresari al Grup M, Subgrup 2 i Categoria 2 (com a mínim).**

## **8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES**

Per concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar tres sobres tancats, identificats amb els números 1, 2A i 2B, signats per l'empresa licitadora o persona que la representi, i en el seu interior s'adjuntarà un full independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents que s'hi inclouen.

Les empreses licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

**SOBRE NÚMERO 1:** a l'exterior del sobre hi ha de figurar la inscripció “**DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA EL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ CONVOCADA PER LA FUNDACIÓ FIRA DE GIRONA PER ADJUDICAR EL DE SERVEI DE VIGILÀNCIA DE SEGURETAT (SENSE ARMES) PER LES FIRES I ALTRES ESDEVENIMENTS ORGANITZATS PER FIRA DE GIRONA O PROMOTORS EXTERNS,** presentada per (nom del licitador, NIF, domicili, telèfon, correu electrònic i fax).

El sobre ha de contenir:

1. **Índex**
2. **Document europeu únic de contractació (DEUC)**, d'acord amb el model que es pot trobar a l'enllaç següent: <https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>
3. **Declaracions responsables segons annex I i II**
4. **Certificat de visites a les instal·lacions** de la Fira de Girona signat pel responsable de la fundació (segons annex III). Aquesta visita es deguda a la complexitat de l'instal·lació i que

cal una explicació detallada del servei per tal de poder dur a terme l' operativa real del servei. No es tracta d'un servei d'una persona en un lloc fix.

5. **Acreditació inscripció al Registre d'Empreses de Seguretat de Catalunya del Departament d'interior de la Generalitat o en el *Registro General de Empresas de Seguridad del Ministerio de Interior*.** (segons el punt 8. B1)
6. **Certificat emès per la Direcció General d'Administració de Seguretat** conforme l'empresa no ha tingut cap sanció ferma per infraccions greus o molt greus a la normativa en matèria de seguretat privada en els darrers tres anys.
7. **Acreditació de solvència tècnica** segons els requisits del punt 8 amb una de les dues opcions:
  - 1.- Certificats dels serveis similars realitzats.
  - 2.- Document de classificació empresarial (Grup M, subgrup2 i categoria 2 mínim).
8. **Nom i habilitació de la persona amb càrrec de cap de seguretat o director de seguretat** homologat pel Ministerio de Interior.

Per al cas que l'empresa es trobi inscrita en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del Sector Públic, l'empresa licitadora haurà d'assegurar quines dades es troben inscrites i actualitzades en aquests registres i quines no.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

D'acord amb l'article 140.1.f) de la LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. L'empresa presentarà una declaració expressa en aquest sentit.

La Fundació Fira de Girona podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

**SOBRE NÚMERO 2A:** a l'exterior del sobre hi ha de figurar la inscripció “**CRITERIS NO VALORABLES EN XIFRES O PERCENTATGES. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ CONVOCADA PER LA FUNDACIÓ FIRA DE GIRONA PER ADJUDICAR EL DE SERVEI DE VIGILÀNCIA DE SEGURETAT (SENSE ARMES) PER LES FIRES I ALTRES ESDEVENIMENTS ORGANITZATS PER FIRA DE GIRONA O PROMOTORS EXTERNS,** presentada per (nom del licitador, NIF, domicili, telèfon, correu electrònic i fax).

El sobre ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables amb base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 11, “Criteris de valoració de les ofertes” d'aquest plec, i en concret:

- Una memòria signada pel licitador expressiva de les característiques del contracte i en la qual hi haurà de constar, específicament, els apartats següents:

1. Organització i recursos i tècnics destinats a satisfer les necessitats de Fira de Girona:
  - 1.1 Organització i plantilla de l'empresa
  - 1.2 Mitjans humans assignats al servei
  - 1.3 Mitjans tècnics empleats
  - 1.4 Coordinació amb el responsable tècnic de Fira de Girona
  - 1.5 Descripció de les tasques a realitzar pel personal
  - 1.6 Tractament d'incidències
  - 1.7 Sistemes d'avaluació i millora del servei ofert (detectar, intervenir i solucionar les anomalies detectades durant el servei)
  - 1.8 Descripció del servei de guàrdia 24h.
  
2. Procediments operatius i informació rellevant que acrediti la qualitat del servei, política de formació de personal i política d'igualtat, normes ISO i certificacions de qualitat (ISO 9001, ISO 14001 i ISO 27001) i OSHAS 18001.
  
3. Disposar de serveis de retent, suport i compromís de l'empresa davant serveis extraordinaris, puntuals o ampliacions d'última hora.

**SOBRE NÚMERO 2B:** a l'exterior del sobre hi ha de figurar la inscripció “**CRITERIS VALORABLES EN XIFRES O PERCENTATGES. DOCUMENTACIÓ PROPOSTA ECONÒMICA PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ CONVOCADA PER LA FUNDACIÓ FIRA DE GIRONA PER ADJUDICAR DE SERVEI DE VIGILÀNCIA DE SEGURETAT (SENSE ARMES) PER LES FIRES I ALTRES ESDEVENIMENTS ORGANITZATS PER FIRA DE GIRONA O PROMOTORS EXTERNS,** presentada per (nom del licitador, NIF, domicili, telèfon, correu electrònic).

El sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

L'oferta es presentarà d'acord el model de document que s'adjunta com a annex IV en aquest plec.

## **9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS**

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicaran al perfil del contractant.

D'acord amb l'article 156.6 de la LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà de quinze dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de la licitació al perfil del contractant.

L'anunci en el perfil del contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions s'hauran de presentar per mitjans electrònics a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que estableix la Llei de Contractes del sector Públic. La presentació es farà en la forma, termini i lloc indicats en l'anunci de licitació.

Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que es determina en aquest plec, seran excloses.

La documentació es presentarà en els següents sobres electrònics:

Sobre 1 : Documentació administrativa

Sobre 2A: Criteris avaluables mitjançant judici de valor

Sobre 2B: Criteris avaluables mitjançant fórmules

Les proposicions es formularan conforme els models establerts en aquest plec, acompanyades de la documentació enumerada en la clàusula anterior. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició i no s'acceptaran variants. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal d'empresaris si ho ha fet individualment. La contradicció d'aquest principi donarà lloc a la desestimació de totes les proposicions que hagi presentat segons el que preveu l'article 139 de la LCSP.

Les proposicions seran secretes i s'aplicaran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què hagi de procedir-se a l'obertura en públic de les mateixes.

Una vegada presentades, les proposicions no podran retirar-se.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

## **10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES**

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents, amb base a allò establert a l'article 145 de la LCSP:

### **1. Criteris de valoració avaluables mitjançant judici de valor (fins a 45 punts)**

1. Organització i recursos i tècnics destinats a satisfer les necessitats de Fira de Girona (26 punts – 3,25 punts/u. màxim):

1.1 Organització i plantilla de l'empresa

1.2 Mitjans humans assignats al servei

1.3 Mitjans tècnics empleats per l'empresa.

1.4 Pla de coordinació amb el responsable tècnic de Fira de Girona

1.5 Descripció de les tasques a realitzar pel personal

1.6 Tractament d'incidències. Planning de prevenció.

1.7 Sistemes d'avaluació, gestió de queixes i millora del servei ofert (detectar, intervenir i solucionar les anomalies detectades durant el servei).

1.8 Descripció del servei de guàrdia 24h.

Cada un d'aquests apartats es valoraran segons el següent barem de puntuació:

- Deficient: 0 punts
- Insuficient: 25% de la puntuació màxima
- Acceptable: 50% de la puntuació màxima
- Correcte. 75% de la puntuació màxima
- Excel·lent 100% de la puntuació màxima

2. Procediments operatius i informació rellevant que acrediti la qualitat del servei, política de formació de personal i política d'igualtat, normes ISO i certificacions de qualitat (ISO 9001- Sistema Gestió de Qualitat- ISO 14001- Sistema de Gestió Ambiental- i ISO 27001-Gestió de la seguretat de la informació) i OSHAS 18001-Sistemes de gestió de seguretat i salut al treball. (13 punts – 3,25 punts/u.)
3. Capacitat de resposta davant imprevistos. Disposar de serveis de retent, suport i compromís de l'empresa davant serveis extraordinaris, puntuals o ampliacions d'última hora (6 punts màxim).  
Aquest apartat es valorarà segons el següent barem de puntuació:
  - Deficient: 0 punts
  - Insuficient: 25% de la puntuació màxima
  - Acceptable: 50% de la puntuació màxima
  - Correcte. 75% de la puntuació màxima
  - Excel·lent 100% de la puntuació màxima

## **2. Criteris avaluables mitjançant xifres o percentatges (fins a 55 punts)**

### 1. Oferta econòmica

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà un màxim de 55 punts.

Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta(*)} = \frac{55 \text{ punts} \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

*(\*) En el cas que el licitador no ofereixi baixa respecte del preu de licitació, se li atorgaran 0 punts.*

En cas que es produeixi un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran els criteris recollits a l'article 147.2 de la LCSP.

En aquesta licitació s'entendrà que una proposició es pot considerar desproporcionada o anormalment baixa quan el preu ofert pel licitador sigui desproporcionat, d'acord amb els criteris previstos a l'article 85 del RGLCAP.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, se seguiran els tràmits previstos a l'article 149 de la LCSP. Es podrà demanar una garantia

complementària a l'establerta de manera obligatòria en el plec de fins a un 5% de l'import final ofert, d'acord amb el que s'estableix a l'article 107.2 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes, estimés que la informació recollida no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin sigut classificades.

## **11. MESA DE CONTRACTACIÓ**

L'òrgan de contractació estarà assistit per la mesa de contractació, que serà l'òrgan competent per a l'obertura dels sobres i la valoració de les ofertes, tal i com s'estableix a l'article 326 de la LCSP. D'acord amb l'article 146.2.a), quan la ponderació dels criteris a avaluar mitjançant judici de valor siguin superiors als avaluables mitjançant fórmules, la valoració correspondrà a un comitè tècnic (compost per 1 tècnic de Fira de Girona i 2 tècnics externs).

El dia assenyalat per a l'obertura del sobre número 1, es constituirà la mesa de contractació que estarà formada, d'acord amb el que s'estableix a l'article 326.3 de la LCSP, per:

- |                |  |
|----------------|--|
| President      | - El president del Comitè Executiu de la Fundació Fira de Girona i en substitució el Tresorer de la Fundació.  |
| Vocals         | - La persona que tingui atribuïdes les funcions de direcció de la Fundació Fira de Girona. I en substitució a la persona que tingui atribuïdes les funcions de cap de producció.<br>- La persona que tingui atribuït l'assessorament jurídic de la Fundació Fira de Girona. I en substitució una persona administrativa de la Fundació.<br>- La persona titular de l'òrgan que tingui atribuïdes les funcions de control econòmic-pessupostari. I en substitució una persona administrativa del seu departament. |
| Secretari/ària | - Un/a treballador/a de la Fundació Fira de Girona   |

## **12. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS**

D'acord amb l'article 157 de la LCSP la mesa de contractació es constituirà el tercer dia següent al del venciment del termini de presentació de proposicions, i qualificarà la documentació del sobre número 1.

Tot seguit, procedirà a l'obertura del sobre 2A, que conté la documentació relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor. En aquest acte es fixarà el dia i hora per a l'obertura, en acte públic, del sobre número 2B, que conté la documentació relativa als criteris avaluable mitjançant fórmules.

El dia que la mesa de contractació hagi fixat per a l'obertura del sobre número 2B, en primer lloc la mesa donarà compte del resultat de la qualificació del sobre número 2A i, seguidament, es durà a terme l'obertura del sobre número 2B.

La data i hora d'obertura dels sobres es farà pública a través del perfil del contractant.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Posteriorment, la mesa realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

## **13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

D'acord amb la previsió de l'article 158 de la LCSP, l'adjudicació del contracte es durà a terme en el termini màxim de dos mesos a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació d'ofertes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 de la LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació les empreses tenen dret a retirar la seva proposta.

L'empresa licitadora ha d'estar inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini de deu dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva, dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC presentat per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix, la mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

L'òrgan de contractació podrà declarar deserta la licitació, si s'escau, a proposta de la mesa de contractació, quan no existeixi cap oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec, publicant-se aquesta decisió en el perfil del contractant.

D'acord amb l'article 150.3 de la LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte en el termini dels cinc dies hàbils següents al de la recepció.

L'adjudicació es notificarà a l'adjudicatari i la resta d'interessats mitjançant resolució motivada, que també es publicarà al perfil del contractant.

#### **14. GARANTIA DEFINITIVA I FORMA DE CONSTITUCIÓ**

D'acord amb la previsió de l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del preu final ofert, IVA exclòs.

En el cas que l'empresa adjudicatària sigui una unió temporal d'empreses (UTE), la garantia definitiva es podrà constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que s'assoleixi en conjunt

la quantia total requerida i que l'aval o avals de caució garanteixi solidàriament tots els integrants de la unió temporal. En el cas que la UTE ja estigués constituïda en el moment de constituir la garantia, aquesta es podrà efectuar per part de la pròpia unió temporal.

Podrà exigir-se una garantia complementària de fins el 5% de l'import de licitació en el supòsit de presentació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Serà d'aplicació el que disposa l'article 109 de la LCSP per reposició i reajustament de les garanties.

La garantia respon del conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP, com són les penalitats imposades al contractista, les despeses originades a l'ens contractant per demora i incompliments del contractista, els danys i perjudicis ocasionats a conseqüència de l'execució del contracte i de la inexistència de vicis o defectes.

La devolució i cancel·lació de les garanties es regirà pel que disposa l'article 111 de la LCSP. Aquesta serà retornada al contractista, una vegada hagi finalitzat el servei.

La garantia s'haurà de prestar en qualsevol de les formes permeses legalment i establertes a l'article 108 de la LCSP.

## **15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

D'acord amb la previsió de l'article 151 de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de quinze dies es publicarà en el perfil del contractant.

El contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut quinze dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 de la LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a cinc dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 de la LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira l'oferta i la Fira

sol·licitarà la documentació a l'empresa licitadora següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui, que serà un 3% del pressupost base de la licitació.

El contracte es perfeccionarà amb la formalització en document privat, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades de l'atorgament aniran al seu càrrec.

D'acord amb l'article 154 de la LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el perfil del contractant en un termini no superior a quinze dies des del perfeccionament del contracte.

## **16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 1 d'agost de 2026.

El lloc d'execució del contracte és el Palau de Fires tal i com consta al plec de prescripcions tècniques.

## **17. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA**

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació del servei.

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu fixat per al servei, amb exclusió dels que no s'hagin efectuat i de les possibles sancions que es poguessin imposar, de conformitat amb el preu establert en l'adjudicació del contracte, i el de les modificacions, si n'hi hagués, mitjançant la presentació de dues factures, al llarg del servei, corresponents a les prestacions executades fins a aquell moment.

Les factures seran revisades i conformades pel responsable del contracte. En cas de disconformitat, la factura serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions.

El pagament de les factures es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures, d'acord amb el que s'estableix a l'article 198.4 de la LCSP.

## **18. REVISIÓ DE PREUS**

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu mes enllà del que es descriu al punt 3 d'aquest plec amb els increments del 3,5 % previstos pels exercicis 2027, 2028 i 2029 en previsió a les variacions al conveni col·lectiu sectorial aplicable.

## **19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

L'òrgan de contractació de la Fundació Fira de Girona, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, designa com a responsable del contracte al senyor Joaquim Juanola, responsable financer de Fira de Girona, a qui correspondrà supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

## **20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

D'acord amb l'article 202 de la LCSP s'estableixen les condicions especials d'execució, de caràcter social, que es detallen tot seguit. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligacions essencials del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

1. Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment del conveni col·lectiu sectorial i territorial aplicables.
2. Garantir el respecte als drets laborals bàsics al llarg de la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert les obligacions. Així mateix, el responsable del contracte podrà requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

## **21. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA I DE LA FUNDACIÓ FIRA DE GIRONA**

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat i un cop adjudicat el servei assumeix les obligacions que segueixen, a més de les establertes en la LCSP:

1. Complir amb el contracte dins el termini fixat per a la seva realització, amb estricta subjecció a les clàusules estipulades al mateix.

2. Presentar la relació de mitjans personals i materials que adscriurà l'empresa a l'execució d'aquest contracte, especificant els noms, cognoms, titulacions dels tècnics i categoria professional de la resta del personal i sous. Caldrà acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la seguretat social.

El personal adscrit al servei haurà de complir els següents requisits pel que fa als seus coneixements i perfil professional:

- Haver efectuat els cursos de formació establerts a la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada, al Real Decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de Seguretat Privada i al Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel que s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives; disposant de l'habilitació professional corresponent: TIP Vigilant de seguretat.

- És obligatòria la condició de bilingüe de les llengües catalana i castellana, de manera que assegurin una comunicació fluida amb el públic i la correcta interpretació i aplicació dels procediments, plans i normes de seguretat.

3. Durant la vigència del contracte caldrà posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i acreditar la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.

4. Estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, de les que li corresponguin com a empresa o industrial. L'adjudicatari serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que hi siguin aplicables.

5. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de seguretat social, així com amb l'aplicació dels principis de l'acció preventiva previstos a l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, modificada per la Llei 54/2003, de 13 de desembre, de prevenció de riscos laborals incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

6. L'adjudicatari ha de complir amb les obligacions salarials conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

7. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal. Aquesta persona haurà de fer d'enllaç amb el responsable del contracte de la Fundació Fira de Girona.

8. Disposar de tots els permisos i autoritzacions necessàries, abonant aquells impostos, taxes, arbitris o gravàmens que afectin a l'activitat objecte del contracte.

9. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notori i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de la celebració del mateix. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals. En qualsevol cas, el contractista tindrà la consideració d'encarregar-se del tractament de les dades i es compromet a signar el protocol de compromís de confidencialitat de dades de caràcter personal establert per la Fundació Fira de Girona. Així mateix, se sotmetrà en cada moment a les instruccions en matèria de seguretat.

10. Presentar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa.

11. Acreditar d'estar en possessió d'una pòlissa d'assegurança d'indemnització de responsabilitat civil i per riscos professionals vigent per un import mínim de 600.000 euros.

És dret del contractista:

1. Rebre de la Fundació Fira de Girona l'import de les factures, corresponents als serveis definitivament realitzats al preu adjudicat.

Són obligacions de la Fundació:

1. La Fundació Fira de Girona facilitarà el suport tècnic que consideri necessari per a la realització dels serveis.

2. Abonar puntualment al contractista els imports dels serveis facturats.

3. Col·laborar amb l'adjudicatari en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin a la normal execució del contracte.

4. Qualsevol altra que legalment li correspongui.

Són facultats de la Fundació Fira de Girona:

1. Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari mitjançant la inspecció del servei pel personal que es designi a l'efecte, i donar les ordres oportunes per a l'execució. El control que exercirà la Fundació Fira de Girona mitjançant el responsable del contracte sobre el servei serà quantitatiu i qualitatiu.

2. Imposar a l'adjudicatari les sancions i correccions que procedeixin per infraccions en la prestació dels serveis.

3. Qualsevol altra que legalment li correspongui.

## **22. COMPLIMENT DEL CONTRACTE, RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA**

El compliment de les prestacions objecte d'aquest contracte s'entenen a risc i ventura de l'empresa adjudicatària.

El contracte s'entendrà complet pel contractista quan hagi vençut el termini contractual i s'hagi realitzat la totalitat dels serveis a satisfacció de la Fira.

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant una acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de la Fira.

## **23. VARIANTS I MILLORES**

En el present contracte no es podran proposar variants.

## **24. CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I SUBROGACIÓ**

Els drets i obligacions dimanats del contracte no podran ser cedits pel contractista a un tercer.

Es permet la subcontractació de conformitat amb l'article 215 de la LCSP. El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació.

D'acord amb l'article 215.2) el contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar, les tasques de supervisió i control del servei en la figura del cap d'equip, el qual ha d'estar adscrit al servei ordinari, ja que aquestes es consideren essencials per la bona prestació del servei. Per tant l'encarregat de coordinar i supervisar el servei serà personal de la pròpia empresa.

La subcontractació s'ha de comunicar i ha de tenir el vist – i – plau de la Fundació. S'haurà d'acreditar l'aptitud del sub contractista en els mateixos termes i requisits que el licitador.

D'acord amb les característiques del servei no hi ha personal a subrogar.

## **25. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

En els supòsits de demora en l'execució del contracte per part del contractista, tant si es refereix al termini total d'execució com a possibles terminis parcials, serà d'aplicació el règim de penalitats previst a l'article 193 de la LCSP.

Per imposar les penalitats indicades anteriorment serà necessari que els incompliments que puguin donar lloc a les mateixes quedin certificats pel responsable del contracte.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de deu dies hàbils. De tota la documentació se'n donarà trasllat a l'òrgan de contractació que resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents, sobre la imposició de la penalitat.

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el document comptable de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El termini per imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

La imposició d'aquestes penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis, ni la possible resolució del contracte.

S'estableixen com a causes de resolució contractual les regulades a l'article 211 de la LCSP.

En tot cas, davant la resolució del contracte per causa imputable al contractista s'estarà al que disposa l'article 213 de la LCSP, en quant a la indemnització de danys i perjudicis a favor de la Fundació Fira de Girona.

## **26. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 306 de la LCSP.

## **27. PRERROGATIVES DE LA FUNDACIÓ, RECURSOS I JURISDICCIÓ**

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació les actuacions previstes a l'article 44.1 de la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i s'interposarà davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

## **28. RÈGIM JURÍDIC**

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i, a més:

1) Pel que fa a la preparació i a l'adjudicació del contracte:

- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelació que sigui aplicable.
- Supletòriament, per la resta de normes de Dret Administratiu.
- En el seu defecte, per les normes de Dret Privat.

2) Pel que fa als efectes i l'extinció del contracte:

- En tot allò en què la Llei 9/2017 no sigui d'obligat compliment, per les normes de Dret Privat.

Joaquim Juanola

Girona, 10 de juny del 2026