

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE VIGILÀNCIA DE SEGURETAT (SENSE ARMES) PER LES FIRES I ALTRES ESDEVENIMENTS ORGANITZATS PER FIRA DE GIRONA O PROMOTORS EXTERNS.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques és la prestació del servei de vigilància de seguretat, sense armes, durant les fires i altres esdeveniments celebrats al Palau de Fires i organitzats per Fira de Girona o un altre promotor extern, el contracte serà d'1 any i 5 mesos, corresponent a la part restant de l'any 2026 (agost/desembre) i l'exercici 2027 amb la possibilitat de prorrogar-se pel proper any 2028. L'execució del contracte s'iniciarà a partir del dia 1 d'agost de 2026.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El contractista haurà d'actuar en tot moment d'acord amb el que estableix la Llei 5/2014 de 4 d'abril de Seguretat Privada i al Reial Decret 2364/1994 de 9 de desembre pel que s'aprova el Reglament de Seguretat Privada, i també, segons el que estableix el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel que s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

S'estableixen 3 serveis diferents:

2.1.- Servei de vigilància de les activitats

ANY 2026 (agost/desembre)

Altres Activitats

	VIGILANTS			AUXILIARS		
	FESTIUS	LABORABLES	TOTAL	FESTIUS	LABORABLES	TOTAL
H. diürnes	97	288	385	27	79	106
H. nocturnes	31	20	51	0	0	0
	128	308	436	27	79	106

Fira de Mostres (*)

	VIGILANTS			AUXILIARS		
	FESTIUS	LABORABLES	TOTAL	FESTIUS	LABORABLES	TOTAL
H. diürnes	300	356	656	126	209	335
H. nocturnes	120	236	356	0	0	0
	420	592	1012	126	209	335

ANY 2027, 2028 i
2029

Altres Activitats

	VIGILANTS			AUXILIARS		
	FESTIUS	LABORABLES	TOTAL	FESTIUS	LABORABLES	TOTAL
H. diürnes	526	902	1428	27	79	106
H. nocturnes	90	67	157	4	4	8
	616	969	1585	31	83	114

Fira de Mostres (*)

	VIGILANTS			AUXILIARS		
	FESTIUS	LABORABLES	TOTAL	FESTIUS	LABORABLES	TOTAL
H. diürnes	300	452	752	126	242	368
H. nocturnes	120	236	356	0	0	0
	420	688	1108	126	242	368

(*) Detall quadre de vigilància d' una edició tipus de la Fira de Mostres:

Fira de Mostres					
	data	pax	horari		hores
divendres	14-oct	1	15:00	24:00	9
dissabte	15-oct	1	0:00	24:00	24
diumenge	16-oct	1	0:00	24:00	24
dilluns	17-oct	1	0:00	8:00	8
		1	15:00	24:00	9
dimarts	18-oct	1	0:00	8:00	8
		1	15:00	24:00	9
dimecres	19-oct	1	0:00	8:00	8
		1	15:00	24:00	9
dijous	20-oct	1	0:00	24:00	24
divendres	21-oct	1	0:00	24:00	24
		1	8:00	20:00	12
dissabte	22-oct	1	0:00	24:00	24
		1	8:00	15:00	7
diumenge	23-oct	1	0:00	24:00	24
dilluns	24-oct	1	0:00	24:00	24
		1	8:00	20:00	12
dimarts	25-oct	1	0:00	24:00	24

		1	8:00	20:00	12
dimecres	26-oct	1	0:00	24:00	24
		1	8:00	22:00	14
		1	8:00	21:00	13
		1	8:00	21:00	13
dijous	27-oct	1	0:00	24:00	24
		1	0:00	24:00	24
		1	0:00	24:00	24
		1	8:00	22:00	14
divendres	28-oct	1	0:00	24:00	24
		1	0:00	24:00	24
		1	0:00	24:00	24
		1	8:00	22:00	14
		1	8:00	16:00	8
dissabte	29-oct	1	0:00	24:00	24
		1	0:00	24:00	24
		1	0:00	24:00	24
		1	8:00	22:00	14
		1	11:00	19:00	8
		1	14:00	22:00	8
diumenge	30-oct	1	0:00	24:00	24
		1	0:00	24:00	24
		1	0:00	24:00	24
		1	8:00	22:00	14
		1	18:00	22:00	8
dilluns	31-oct	1	0:00	24:00	24
		1	0:00	24:00	24
		1	0:00	24:00	24
		1	8:00	22:00	14
dimarts	1-nov	1	0:00	24:00	24
		1	0:00	24:00	24
		1	0:00	24:00	24
		1	8:00	23:00	15
		1	11:00	19:00	8
dimecres	2-nov	1	0:00	24:00	24
		1	0:00	24:00	24
		1	0:00	24:00	24
dijous	3-nov	1	0:00	24:00	24
		1	0:00	24:00	24
		1	8:00	24:00	16
divendres	4-nov	1	0:00	24:00	24
					1063

El servei de vigilància tindrà un caràcter eminentment preventiu i en l'exercici de la seva missió, el personal encarregat de vigilar i protegir el recinte firal així, com els estands dels expositors, haurà d'adaptar els serveis de seguretat a les necessitats de cada fira o esdeveniment.

Seguidament enumerem les funcions concretes que les persones vigilants de seguretat que hauran de realitzar:

- a) Exercir la vigilància i protecció amb caràcter general de totes les instal·lacions de les fires.
- b) Evitar la comissió d'actes delictius o infraccions administratives en relació amb l'objecte de seva protecció, mitjançant les comprovacions necessàries per prevenir-los o impedir la seva consumació, i oposar-s'hi i intervenir quan presenciïn la comissió d'algun tipus d'infracció o sigui necessària la seva ajuda per raons humanitàries o d'urgència.
- c) En relació amb l'objecte de la seva protecció o de la seva actuació, detenir i posar immediatament a disposició de la Policia Municipal els presumptes delinqüents i els instruments, els efectes i les proves dels presumptes delictes, així com requerir la Policia Municipal per tal de denunciar els qui cometin infraccions administratives. No poden procedir a l'interrogatori d'aquells, si bé no es considera com a tal l'anotació de les seves dades personals per a la seva comunicació a les autoritats.

El que disposa el paràgraf anterior s'entén sense perjudici dels casos en què la Llei d'enjudiciament criminal permet a qualsevol persona practicar la detenció.

- d) Notificar de manera immediata a la persona coordinadora de l'esdeveniment de qualsevol incident o emergència sorgida en les tasques encomanades, mitjançant els mecanismes existents i seguint les instruccions de Fira de Girona.
- e) Exercir i executar les funcions i responsabilitats que els hi atribueix el PAU de Fira de Girona, homologat per la Comissió de Protecció Civil en la sessió del dia 30/10/2020, en quant als equips de primera intervenció (EPI) i equip d'evacuació i confinament (EEC)

2.2.- Servei de central receptora d' alarmes pròpia

L'empresa disposarà d'un servei de Central Receptora Pròpia on es desviaran les alarmes que es produeixin al Palau de Fires per casos de detecció de moviment i incendis en dies i hores on les instal·lacions estiguin tancades i sense activitat en funcionament.

2.3.- Resposta a l'alarma produïda al Palau de Fires

L'empresa disposarà de vehicles propis que comprovaran l'estat de la instal·lació davant l'avís d'una alarma a la CRA.

3. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

Idoneïtat i suficiència

El servei serà atès pel personal idoni i suficient que dependrà, laboral i orgànicament de l'adjudicatari, i la seva relació amb l'empresa es regirà per les condicions laborals, conveni o normativa que reguli les activitats de la mateixa.

S'entén per personal idoni aquell que tingui pràctica pròpia en els serveis propis d'aquest contracte. Per suficient s'entén el personal necessari en nombre per atendre amb diligència les necessitats que requereixi el servei a cada moment, havent d'estar afiliats al règim general de la Seguretat Social.

L'adjudicatari, com a entitat autònoma i independent designarà al personal capacitat i especialitzat que cregui convenient perquè el seu càrrec i en els seu nom i representació faci els serveis objecte del present procediment. En tot moment garantirà que el personal que faci aquesta activitat tingui la titulació o habilitacions, permisos, experiència i el nivell professional adequat pels treballs a realitzar. L'adjudicatari en relació al seu personal és l'únic i total responsable i es compromet a complir la legislació vigent amb matèria laboral i de Seguretat Social, així com en matèria de Prevenció de Riscos Laborals; sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

Coneixements i perfil professional

El personal adscrit al servei haurà de complir els següents requisits pel que fa als seus coneixements i perfil professional:

- Haver efectuat els cursos de formació establerts a la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada, al Real Decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de Seguretat Privada i al Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel que s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives; disposant de l'habilitació professional corresponent: TIP Vigilant de seguretat.
- És obligatòria la condició de bilingüe de les llengües catalana i castellana, de manera que assegurin una comunicació fluida amb el públic i la correcta interpretació i aplicació dels procediments, plans i normes de seguretat.

Exercici de les seves funcions

El personal adscrit al servei ha de tenir en compte els següents aspectes en l'exercici de les seves funcions:

- Actuar d'acord amb els principis d'integritat, dignitat, protecció, equitat i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitrietats, violència i actuant sempre amb congruència i proporcionalitat en la utilització de les facultats i mitjans disponibles.
- Atendre les instruccions dels responsables de Fira de Girona.

- Identificar-se amb la seva targeta d'identitat professional, sempre que li sigui demanat per part dels ciutadans, personal de Fira de Girona o dels Cossos i Forces de seguretat.

- Vestir en tot moment l'uniforme de l'empresa contractista i portar el distintiu corresponent a la habilitació d'acord amb el previst al Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de Seguretat Privada i a l'Ordre INT/318/2011 de 1 de febrer sobre personal de seguretat privada.

A aquest efecte, totes les persones assignades al servei hauran de vestir amb el mateix model d'uniforme.

- Abstenir-se de menjar, beure, fumar, ni fer altres activitats no ajustades al servei, fora dels llocs i moments de descans acordats amb el responsable de Fira de Girona, si s'escau. Utilitzar el telèfon mòbil només per a tasques relacionades amb el servei que estan prestant.

Substitucions

L'empresa garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda. Les substitucions necessàries per tal de garantir la prestació del servei i els descansos necessaris del personal, seran a càrrec de l'empresa contractista i s'hauran de cobrir de forma immediata no podent abandonar el lloc de treball fins la incorporació del relleu al mateix.

El contractista queda obligat a substituir, en cas de petició de Fira de Girona, aquell personal adscrit al servei que no compleixi amb l'exercici correcte de les seves funcions i/o amb el que es produeixi qualsevol incidència professional relacionada amb la seva actitud o comportament, envers al públic o personal tècnic de Fira de Girona, que pugui perjudicar el correcte funcionament del servei o malmetre la imatge de la Institució.

4. ESTRUCTURA DELS SERVEIS

La vigilància es durà a terme mitjançant la disposició de vigilants sense arma amb uniforme i un sistema de comunicació d'emergències (emissora, telèfon mòbil o similar) amb targeta d'identificació professional (T.I.P).

Per a la prestació del servei el personal disposarà d'algun dels dos mitjans de comunicació indicats a continuació, els quals aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i serà facilitat abans de l'inici del servei, per facilitar la comunicació directa i immediata amb el responsable de Seguretat de l'empresa i Fira de Girona:

- a) Un walkie talkie amb el seu corresponent auricular i micròfon per garantir el secret de comunicació.

- b) Un telèfon mòbil.

En cas d'avaría d'alguns dels equips hauran de ser substituïts de manera immediata per l'empresa adjudicatària, per la qual cosa haurà de disposar d'equips de reserva.

El personal que presti el servei estarà supervisat per una persona encarregada per designació de l'empresa adjudicatària i aquesta estarà localitzable a qualsevol hora del dia mitjançant telèfon mòbil i serà la interlocutora amb les persones responsables o coordinadores de Fira de Girona, sobre totes les incidències derivades del contracte (instruccions particulars, instruccions en cas d'emergències, presentació d'informes, etc.).

L'empresa de seguretat adjudicatària haurà de comptar en la seva estructura de recursos humans amb una persona amb el càrrec de Cap de Seguretat o, bé un/a Director/a de Seguretat homologat/a pel Ministeri de l'Interior, per coordinar i supervisar l'activitat de les persones vigilants. El nom d'aquesta persona es veurà reflectida en el document d'oferta tècnica.

5. CONTROL DEL SERVEI

L'empresa de seguretat disposarà dels mitjans tècnics necessaris per garantir el control i seguiment del servei mitjançant els fulls de treball diaris i actes d'incidències:

Les persones vigilants estaran obligades a redactar un comunicat diari amb les incidències detectades.

En el termini de 48 hores des de la finalització dels serveis, l'adjudicatari haurà de presentar un informe sobre l'execució del servei en que s'hi inclourà un resum de les incidències, una valoració tècnica del servei prestat i possibles millores en la prestació del servei.

6. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

1. L'autorització administrativa d'empresa de seguretat privada i la inscripció al registre corresponent previst a l'article 11 de la Llei 5/2014 de Seguretat Privada.
2. Acreditar l'habilitació professional dels vigilants de seguretat prevista a l'article 29 de la Llei 5/2014 de Seguretat Privada.

7. OBLIGACIONS DEL CONTRATISTA

- a) Prestar el servei de la manera i forma indicada en el plec de prescripcions tècniques particulars reguladores.
- b) Nomenar un representant com a interlocutor amb Fira de Girona, a fi de controlar la bona marxa del contracte.

- c) Aportar els mitjans materials i humans necessaris per a la correcta execució dels serveis.
- d) Prestar, sense dret de pagament suplementari, els serveis que es considerin necessaris per al correcte desenvolupament i compliment del contracte, com és l'assistència a reunions de treball o informatives.
- e) Vetllar perquè els/les professionals que presenten el servei disposin de la titulació, formació i les condicions obligatòries al servei que han de prestar.
- f) Comunicar a Fira de Girona amb el menor temps possible, qualsevol incidència que es produeixi durant la prestació del servei, especialment si aquesta pot lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o vulnerar la legislació.
- g) Indemnitzar els tercers per danys i perjudicis que el contractista o personal o mitjans que en depenen causin a terceres persones, com a conseqüència de les operacions d'execució del contracte. El contractista és responsable igualment dels danys i perjudicis que es causen durant l'execució del contracte tant a l'Administració com a terces persones, per defectes o insuficiències tècniques del treball, o pels errors materials, les omissions i les infraccions de preceptes legals o reglamentaris en que el treball ha incorregut. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers i en general, per a qualsevol dany que es pogués ocasionar durant la realització o prestació del servei objecte del contracte.
- h) Guardar el secret professional i mantenir la confidencialitat sobre les dades a les quals accedeixi, obligant-se a no comunicar-les ni tan sols per a la seva conservació a terceres persones, obligació que es mantindrà encara finalitzada la vigència del present contracte.
- i) El personal de l'empresa adjudicatària que presti el servei guardarà el comportament, la bona imatge i la higiene personal que requereix la seva tasca.
- j) Uniformes:
 - L'empresa adjudicatària haurà de dotar el personal que executi els treballs objecte d'aquest contracte de roba de treball adequada i d'elements de protecció individual necessaris.
 - La roba de treball ha d'incorporar el logotip propi de l'empresa adjudicatària i distintius reglamentaris i haurà de ser conservada en bon estat de neteja.
 - Queda prohibit que el personal de l'empresa adjudicatària desenvolupi la seva activitat laboral sense la roba de treball específica.
- k) Comportament.
El personal de l'empresa adjudicatària haurà de demostrar en tot moment:
 - Dinamisme i motivació en l'exercici de la seva activitat laboral. Proactivitat.
 - Cortesia, amabilitat i respecte al personal, públic o visitants dels esdeveniments que es celebren. Ha d'actuar d'acord amb els principis d'integritat, dignitat, protecció, equitat i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitrietats, violència i actuant sempre amb congruència i proporcionalitat en la utilització de les facultats i mitjans disponibles.
- l) Disciplina.

Està prohibit pel personal de l'empresa adjudicatària:

- Consumir begudes alcohòliques o desenvolupar el servei en estat d'embriaguesa.
- Provocar desordres de qualsevol tipus.
- Faltar al respecte al personal, públic o visitants dels esdeveniments que es celebren.

L'òrgan de contractació podrà impedir l'admissió a qualsevol treballador de l'empresa adjudicatària que no compleixi amb les normes bàsiques de disciplina o aquelles particulars, que pogués establir la pròpia Fira de Girona. L'òrgan de contractació es reserva el dret a exigir la substitució de qualsevol persona adscrita al servei, per motius de mal comportament, incapacitat per a desenvolupar el seu treball de forma normal, alteració de l'ordre o altres causes justificades.

8. DRETS DEL CONTRACTISTA

1. Rebre de Fira de Girona el preu que resulti de l'oferta acceptada en la forma que es conté en la clàusula reguladora del preu del contracte.
2. Disposar de tota la informació per dur a terme els serveis contractats i amb suficient antelació per al seu correcte desenvolupament.

9. SERVEIS EXTRAORDINARIS I AMPLIACIONS

L'empresa adjudicatària haurà d'estar en disposició d'aportar vigilants en 24h, com a màxim, pels serveis extraordinaris o ampliacions (prolongacions de servei) que puguin ser sol·licitats.

A l'equip fix de persones, l'adjudicatari haurà d'afegir els vigilants complementaris que puguin garantir la ràpida resposta a possibles baixes, dels serveis objecte d'aquesta contractació.

Directora de la Fundació Fira de Girona
Girona, 10 de juny del 2026