

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE QUE TÉ PER OBJECTE EL SERVEI DE DE SUPORT EN PRODUCCIÓ DE CONTINGUTS AUDIOVISUALS PER A LA PROMOCIÓ DE LA SALUT I RECURSOS DIVULGATIUS AMB DESTÍ A LA FUNDACIÓ DE GESTIÓ SANITÀRIA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU**

**EXP. OBE 26/0286**

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

### A. OBJECTE I NECESSITATS A SATISFER

Les necessitats que justifiquen la definició de l'objecte d'aquesta contractació estan degudament descrites a la Memòria justificativa que s'integra a l'expedient i que es publica a la Plataforma de Contractació, juntament amb el present quadre de característiques.

L'objecte del present Contracte és el servei de suport en producció de continguts audiovisuals per a la promoció de la salut i recursos divulgatius per tal de satisfer les finalitats institucionals de la FGS.

**Codi CPV:** 79341400-0 *Serveis de campanyes de publicitat*  
92111200-4 *Producció de pel·lícules i vídeos de publicitat, propaganda i informació*

El present contracte es tipifica com a contracte de serveis, segons allò establert a l'article 17 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, pel qual l'empresari s'obliga a realitzar una prestació de fer consistent en el desenvolupament d'una activitat amb un resultat diferent a una obra o un subministrament, incloent-hi els serveis de tracte successiu i per preus unitaris sense que es defineixi amb exactitud el nombre de prestacions incloses a l'objecte del contracte al moment de formalitzar-lo per estar subordinades a les necessitats de la Fundació. Atès això, la Fundació no es compromet a contractar una quantitat determinada de prestacions, sense que els adjudicataris puguin exigir peticions de quantitats determinades o d'importos mínims com a condició de prestació del servei.

La descripció i característiques del servei i la forma de prestar-lo seran les estipulades en el Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara en endavant, PPT).

### B. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

**Tramitació:**  Ordinària  Urgent

**Procediment d'adjudicació:** Obert, subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb allò establert a l'article 19 en relació a l'article 22 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic de 8 de novembre, (en endavant, LCSP). El procediment obert s'adaptarà a allò establert en la LCSP, amb les particularitats establertes en el seu article 317, pels poders adjudicadors no administració pública.

### C. EXISTÈNCIA DE LOTS

Sí.

No. El present contracte té per objecte el servei de suport en producció de continguts audiovisuals per a la promoció de la salut i de recursos divulgatius per a professionals de l'FGS, que comprèn totes les tasques relacionades amb tot el procés de treball des de la conceptualització inicial fins la seva execució final, incloent també tasques com ara la gestió, coordinació, organització i planificació, la contractació dels mitjans personals i materials

necessaris i la realització tècnica de les tasques, així com totes aquelles altres tasques vinculades al servei que consten al Plec de Prescripcions Tècniques.

Totes les tasques que formen part del present contracte tenen una forta vinculació entre elles, essent en molts casos complementàries i, fins i tot, parts seqüencials d'un mateix procediment.

Totes aquestes raons impossibiliten l'execució parcial del contracte per a diferents adjudicataris, que només donaria lloc a discordances, disfuncions, incongruències i, en definitiva, una execució defectuosa del contracte.

És per això que es considera que dividir el contracte en lots suposaria incórrer en el supòsit establert al *Considerant 78* de la Directiva 2014/24/UE i article 99 de la LCSP, en quant diuen que l'òrgan de contractació pot decidir no dividir el contracte en lots quan això pot suposar **"hacer la ejecución del contrato excesivamente difícil u onerosa desde el punto de vista técnico, o que la necesidad de coordinar a los diferentes contratistas para los diversos lotes podría conllevar gravemente el riesgo de socavar la ejecución adecuada del contrato"**.

#### D. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

**Pressupost de licitació:** 127.534 € (IVA inclòs).

**Valor estimat del contracte:** 316.200,00 € (IVA exclòs), d'acord amb el següent:

	<b>Import (IVA Exclòs)</b>	<b>Import (IVA Inclòs)<sup>1</sup></b>
<b>Pressupost base de licitació</b>	105.400,00 €	127.534,00 €
<b>Import màxim de les modificacions durant la pròrroga</b>	-	-
<b>Import de la pròrroga sense modificacions</b>	210.800,00 €	0 €
<b>VEC del contracte* (PB+pròrroga)</b>	316.200,00 €	382.602,00€

<sup>1</sup> S'ha previst un IVA del 21%, que podrà variar en cas que el respectiu percentatge sigui objecte de variació en el decurs de la licitació i/o l'execució del contracte.

**Import certificat (IVA inclòs)**

127.534,00 €

**PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA i PERIODIFICACIÓ:**

Partida	D/226.0003 - Publicitat, difusió i campanyes institucionals	
Anys	2026	2027
Contracte (IVA exclòs)	35.133,33 €	70.266,67 €
Contracte (IVA inclòs)	42.511,33 €	85.022,67 €

**Expedient de contractació finançat amb:**

- Fons propis  
 Subvenció i/o ajuda i/o similars  
 Fórmules mixtes de finançament  
 D'acord amb l'article 117.2 de la LCSP, l'adjudicació i la formalització del present expedient de contractació queden sotmeses a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequada i suficient.

Atès això, es certifica que existeix crèdit suficient per fer front a la despesa generada pel contracte (pressupost base de licitació) durant l'any en curs, i si s'escau, es preveurà la despesa en la resta d'exercicis afectats.

Per a la determinació del pressupost i els preus unitaris s'han pres de referència preus de mercat i l'experiència acumulada observant pressupostos d'expedients de contractació amb característiques similars a les requerides per al present contracte. En aquest sentit, s'ha determinat el pressupost màxim fent una estimació de les necessitats de consum de cada tipologia d'actuació inclosa en les prestacions del contracte i tenint en compte el preu de cadascuna d'elles.

Així mateix, també s'ha tingut en compte els següents costos:

**Cost directe:**

- costos de personal – (50%) en funció del conveni col·lectiu sectorial aplicable a les prestacions objecte del contracte. Si s'escau perquè el present contracte té costos de personal, als efectes de donar compliment a l'obligació de desglossar els costos salarials amb desagregació de gènere i categoria professional, l'òrgan de contractació no duu a terme tal desglossament degut a la inexistència de diferències de gènere pel que fa al conveni col·lectiu aplicable i la impossibilitat de conèixer el gènere i la categoria del personal concret que s'adscriurà a l'execució del contracte.
- costos de material – (30%) en funció del seu valor de mercat (i, per tant, es fa el corresponent estudi).

**Cost indirecte:**

- benefici industrial – 6% (aproximadament).
- despeses generals – entre 13% i 17% (aproximadament).

El preu del contracte en relació a la prestació, d'acord amb allò establert a l'article 102 de la LCSP, es determinarà en funció dels preus unitaris referits als diferents components de la prestació, essent el màxim de despesa associat a aquest contracte el pressupost base

de licitació aprovat. Tanmateix, la Fundació no resta obligada a encarregar un mínim de serveis ni el licitador podrà reclamar cap mínim d'encàrrecs per a prestar-lo

Tant el pressupost base de licitació i, si escau, el pressupost màxim del lot, així com –si escau– els preus unitaris referits als diferents components de la prestació es consideren imports màxims, per tant, s'exclouran totes les ofertes que superin qualsevol d'aquests preus.

### **PREU DEL CONTRACTE**

Preus unitaris: el preu del contracte es determina en funció de preus unitaris. L'FGS no està obligada a exhaurir el pressupost base de licitació atès que dependrà de les necessitats durant la vigència del contracte. Els preus unitaris tindran el caràcter de màxims i, en tot cas, els licitadors podran oferir preus més baixos en les seves ofertes econòmiques. Els preus unitaris es detallen al document annex "Annex\_economic\_SUPORT PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL".

Preu a tant alçat.

### **E. TERMINI D'EXECUCIÓ I LLOC D'EXECUCIÓ**

#### **Termini d'execució:**

El termini màxim del contracte és d'un any (1 any), amb la possibilitat de pròrroga fins a un màxim de dos (2) anys per períodes anuals per a cadascuna.

L'execució del/s contracte/s que es formalitzin començarà a comptar:

a partir de la data que s'estableixi en el contracte

### **F. ADMISSIÓ DE MILLORES I/O VARIANTS**

#### **Admissió de Millores:**

S'admeten.

No s'admeten.

**Admissió de variants:**

- S'admeten.  
 No s'admeten.

**G. GARANTIES**

**S'estableix garantia PROVISIONAL:**

- Sí.  
 No.

**S'estableix garantia DEFINITIVA:**

- Sí S'exigeix la constitució d'una garantia del cinc (5) per cent del preu ofert per l'adjudicatari, IVA exclòs.
- No.

**H. TERMINI DE LA GARANTIA**

- Sí S'estableix un termini de garantia de dotze (12) mesos des de la resolució del contracte, sense perjudici de l'aplicació de les normes que li correspongui sobre la responsabilitat a que estigui afecta la garantia.
- No.

**I. SUBCONTRACTACIÓ**

- Sí, d'acord amb l'article 215 de la LCSP es podran subcontractar totes les tasques que no siguin considerades "tasques crítiques" i que hauran de ser executades directament pel contractista principal. Cap de les tasques que conformen l'objecte del contracte revesteix la qualitat de "tasques crítiques" i, per tant, podran ser subcontractades.
- No s'admet la subcontractació.

## J. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Sí.

No.

## K. CESSIÓ

Sí, d'acord amb els límits que preveu l'article 214 de la LCSP.

No.

## L. PUBLICITAT I UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS

### Presentació de les ofertes mitjançant eines electròniques:

Sí. Veure Plec de clàusules particulars. Tal com indica la clàusula 11.10 del Plec de Clàusules Particulars Tipus, "A través de l'eina de Sobre Digital les empreses **hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen**". Per tant, els representants legals de les empreses licitadores **només hauran de signar electrònicament el resum de la seva oferta**. Es recomana que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics exigits per a la presentació de proposicions

No.

### Protecció de dades de caràcter personal:

Donat que la signatura electrònica permet relacionar la identitat del signant, nom i cognoms amb el número del Document Nacional d'Identitat, i per tal de conciliar les exigències de transparència i publicitat amb el dret a la protecció de dades de caràcter personal, la pròpia Plataforma de Serveis de Contractació Pública elimina la signatura digital dels documents que s'hagin de publicar.

En concret, si un document que es vol publicar conté una signatura electrònica, la Plataforma genera i publica una còpia del document sense la signatura per tal d'evitar mostrar informació indeguda en el portal públic. Aquest nou fitxer és el que es guarda a l'eina de gestió i és el que queda certificat amb la publicació de l'expedient.

Així doncs, tots els documents es troben incorporats a l'expedient de contractació amb la signatura electrònica emesa per la persona competent.

La FGS com a responsable del tractament i en compliment del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades), informa que les dades indicades per l'empresa licitadora seran tractades amb la finalitat de gestionar la present licitació, sent la base jurídica d'aquest tractament l'article 6.1.b i c del mateix Reglament General de Protecció de Dades, ja que es considera que és necessari per al compliment d'una obligació legal. Únicament seran tractades per aquelles àrees o departaments segons les seves funcions i competències. Les dades no seran cedides a cap tercer, excepte que existeixi una obligació legal. No es preveuen transferències internacionals de dades. Les dades seran conservades durant el període de temps que sigui necessari per complir amb la finalitat, així com el període que estableixi la normativa aplicable de conservació de la documentació. Així mateix els interessats poden exercir el dret d'accés, rectificació, supressió i portabilitat, així com sol·licitar l'oposició i la limitació del tractament de les seves dades. En cas que l'interessat tingui algun dubte pot posar-se en contacte amb la delegada de protecció de dades de la FGS a la direcció dpd@santpau.cat. També té el dret de presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Finalment, amb la formalització del contracte, l'adjudicatari també accepta donar compliment al compromís de confidencialitat o bé contracte d'encarregat de tractament segons escaigui, que la FGS li faciliti.

#### **Obertura dels sobres mitjançant eines electròniques:**

- Sí.** L'acte d'obertura dels sobres es realitzarà de manera electrònica a través de l'eina Sobre Digital. Atès això, en aplicació de l'article 157.4 de la LCSP que diu que *"En todo caso, la apertura de la oferta económica se realizará en acto público, salvo cuando se prevea que en la licitación puedan emplearse medios Electrónicos"*, l'acte d'obertura es realitzarà en sessió privada".

Vist això, s'adapta el sistema d'obertura previst en el Plec de clàusules a la tramitació electrònica del present expedient.

- No.**

#### **Estructura dels sobres de la licitació:**

La present licitació s'articula, com preveu l'article 146.3 LCSP, en diverses fases i, per tant, la configuració dels sobres és la següent:

- **Sobre A:** Documentació administrativa que s'indica al Plec de clàusules particulars tipus.
- **Sobre B.1:** Documentació de l'oferta relacionada amb la qualitat subjecta a judici de valor.

- **Sobre B.2:** Documentació de l'oferta relacionada amb la qualitat subjecta a valoració mitjançant fórmules automàtiques.
- **Sobre C:** Documentació de l'oferta econòmica subjecta a valoració mitjançant fórmules automàtiques.

Aquesta configuració dels sobres precisa aquella establerta al Plec de clàusules particulars tipus i l'adapta als requisits d'aquesta licitació.

## M. MOSTRES

Es contempla la possibilitat de mostres:

- Sí.  
 No.

## N. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris de valoració s'han escollit per intentar garantir un equilibri entre el preu i la qualitat tècnica que busca obtenir la millor relació qualitat - preu.

### Directrius generals:

Per a poder puntuar en els diferents criteris de valoració els licitadors hauran de presentar la documentació indicada per cada criteri. La no presentació total o parcial de la documentació referenciada puntuarà 0 punts en el criteri corresponent.

Tota la documentació requerida en el present document haurà de ser presentada pels licitadors en format digital.

Els sistemes per a la valoració de cadascun dels criteris d'adjudicació seran els següents:

### **SOBRE B.1 - Criteris qualitius avaluables mitjançant judici de valor (fins a 50 punts)**

#### **Descripció i requeriments de la proposta tècnica**

Els licitadors hauran de presentar una memòria explicativa de la seva proposta tècnica (memòria tècnica), així com tota la documentació tècnica que sigui pertinent a l'efecte de la valoració dels criteris definits a continuació. **S'haurà d'ometre en aquest sobre B.1 qualsevol informació relativa als criteris avaluables mitjançant fórmules (corresponents al Sobre B.2 i del Sobre C).**

A l'efecte de valorar els criteris que depenen d'un judici de valor la memòria tècnica realitzada pel licitador haurà d'incloure:

- **Proposta creativa i tècnica** que s'adeqüi a les indicacions i els requeriments detallats en el document *brief* vídeo-presentació de l'estratègia d'humanització de l'Hospital de Sant Pau - Briefing ANNEX 1 i que inclogui, com a mínim:
  - Proposta creativa de guió, referències i *storyboard*.
  - Projecte executiu amb planificació orientativa de tasques i recursos necessaris amb cronograma. I pla de rodatge.
  - Metodologia de coordinació.
  - Maqueta muntatge de la peça audiovisual elaborat amb fragments de vídeo o imatges que transmetin la idea creativa proposada.
  
- **Portfoli amb 5 exemples de vídeos** realitzats per la productora durant els 2 últims anys i que siguin de característiques similars a les incloses en el *brief* actual. Aquest portfoli ha d'incloure la fitxa tècnica del projecte incloent les dades més rellevants del mateix com per exemple, data de publicació, equip involucrat, pressupost i client. Les empreses que no presentin els 5 vídeos no obtindran cap puntuació del seu portfoli.
  
- **Declaració responsable emplenada:** disponible al Sobre Digital
  - On declari que el personal que s'adscriurà al contracte compleix amb els requisits mínims del PPT. També, ha de declarar que es en cas de canvi de personal abans o durant l'execució del contracte, aquest serà substituït per personal amb les mateixes característiques (inclosa l'experiència addicional, si s'escau).
  - On informi el nom i cognom del personal que adscriurà al contracte, a efectes de poder corroborar la seva experiència addicional amb els CV que cal aportar al Sobre B2. **IMPORTANT: aportar els CV al Sobre B1 és causa d'exclusió.**

#### **Descripció dels criteris de valoració i distribució de punts**

Els criteris de valoració s'han escollit per intentar garantir un equilibri entre el preu i la qualitat tècnica que busca obtenir la millor relació qualitat- preu. Vistes les necessitats i l'objecte, definim els criteris d'adjudicació.

Pel que fa a la **Proposta creativa i tècnica de la peça audiovisual** elaborada d'acord amb el document Briefing ANNEX 1, es valorarà **(fins a 30 punts)**:

- **Capacitat de conceptualització estratègica (fins a 7,5 punts):** es valorarà l'alineació de la proposta de peça audiovisual amb els objectius i públics detallats en el *briefing*.
  
- **Capacitat creativa (fins a 7,5 punts):** es valorarà la originalitat de la idea i l'alineació de la proposta gràfica i visual amb el to i l'estil requerits.

- **Estructuració de continguts i missatges clau (fins a 7,5 punts):** es valorarà l'adequació dels missatges bàsics als objectius detallats en el *briefing*, la capacitat de transmetre la idea principal que es pretén comunicar i la coherència en l'estructura dels continguts i la narrativa global del guió.
- **Metodologia de treball aplicada (fins a 7,5 punts):** es valorarà la capacitat per a la planificació, calendarització d'accions i tasques, distribució de recursos humans i econòmics i existència de mecanismes de control de qualitat proposats.

**Pel que fa al portfoli amb els 5 exemples de vídeos (fins a 20 punts) es valoraran d'acord als següents aspectes:**

- **Creativitat (fins a 5 punts):** es valorarà l'originalitat i la diferenciació respecte a propostes estàndard o existents.
- **Claredat del concepte (fins a 5 punts):** es valorarà la capacitat de la peça audiovisual per atraure l'atenció i comunicar de manera directa i entenedora el missatge desitjat.
- **Capacitat per generar curiositat i emocions en l'audiència (fins a 5 punts):** es valorarà enfocament narratiu, la capacitat de transmetre emocions que afavoreixin la comprensió i la memorabilitat del missatge, i el potencial per a connectar amb el públic objectiu.
- **Qualitat de l'execució tècnica i estètica (fins a 5 punts):** es valorarà l'harmonia visual, la precisió en la composició i la resolució, adequació i estil de les imatges i recursos utilitzats.

Les empreses que no presentin els 5 vídeos no obtindran cap puntuació del seu portfoli.

#### **Sistema d'atribució de punts**

Es valoraran les propostes en funció de la qualitat de les mateixes, nivell de detall i el grau d'adaptabilitat del servei ofert a les necessitats de la FGS. La puntuació de cada apartat es farà en funció de les diferències més rellevants identificades en les diferents propostes presentades.

Les ofertes es valoraran per separat i comparativament entre elles per definir, dins del rang de punts, la puntuació final.

Vist l'objecte del contracte és requisit imprescindible assegurar la qualitat de la proposta. Per això, es valorarà la qualitat tècnica de cada element ofert pel licitador –valorant l'oferta per si mateixa i per comparació amb les ofertes dels restants licitadors–, d'acord amb la ponderació relativa expressada anteriorment i tenint en compte la qualitat del producte i l'adaptabilitat a les necessitats de l'FGS (a aquests efectes s'hauran de tenir en compte les característiques específiques de l'espai, el personal i el pacient).

En cas d'una única oferta, el procediment serà el següent: 1) es valorarà que la proposta compleixi els requisits exigits en el PPT; 2) es valorarà que la proposta compleixi la puntuació mínima establerta. L'informe de valoració recollirà, com a mínim, la puntuació atorgada i, en cas d'incompliment del PPT i/o l'indar, la seva justificació.

La Fundació posa en coneixement dels licitadors que l'objectiu de la valoració dels criteris subjectes a judici de valor és puntuar millor les ofertes que es considerin més viables i que responguin millor a les necessitats concretes de la Fundació. En cas que es consideri que la proposta no respon adequadament a les necessitats de l'Hospital en relació al criteri especificat, la puntuació assignada serà de 0.

En tots els criteris es prendran com a mínim els requisits establerts en el PPT i assoliran menys puntuació les ofertes que responguin al següent:

- Les ofertes que presentin conceptes indeterminats com, per exemple, "temps de resposta: immediat/mínim garantit" o equivalent.
- Les ofertes que no presentin explicació, presentin una explicació mínima o es limitin a reproduir els apartats descrits en els plecs.
- Les ofertes que no expliquin les tasques concretes que ha d'executar cadascun dels membres de l'equip o que, tot i que complir amb els requisits mínims, no puguin donar resposta a les necessitats de la Fundació.
- Les ofertes que presentin una proposta poc definida o que no s'adapti adequadament a les necessitats exposades en el PPT.
- Les ofertes que presentin mitjans materials insuficients i/o no n'especifiquin el control i la justificació.

### **SOBRE B.2 - Criteris qualitius avaluable mitjançant fórmules automàtiques (fins a 20 punts)**

#### **Experiència adicional del/de la director/a creatiu/va (10 punts):**

S'atorgaran 10 punts en cas que el/la director/a creatiu/va pugui demostrar més de dos anys d'experiència adicional a l'especificada en el plec de prescripcions tècniques en la realització de tasques/funcions similars a les especificades. En cas de que pugui demostrar una experiència adicional d'entre un i dos anys, s'atorgaran 5 punts. En cas que l'experiència adicional demostrada sigui inferior a un any, s'atorgaran zero punts per aquest criteri.

La necessitat de valorar aquest perfil rau en que aquest perfil que és determinant de cara a la realització de les tasques objecte d'aquest contracte. La seva experiència adicional comporta una major qualitat en la realització de les diferents prestacions, motiu pel qual es valora que les empreses aportin un perfil amb experiència adicional.

Als efectes d'acreditar l'anterior, els licitadors hauran d'aportar en el sobre B2, com a mínim, el currículum vitae del professional en concret. **La inclusió d'informació valorable mitjançant criteris automàtics en els sobres A o B1 serà motiu d'exclusió.**

#### **Experiència específica de l'editor/a de vídeo (fins a 5 punts):**

S'atorgaran 5 punts en cas que l'editor/a de vídeo pugui demostrar més de dos anys d'experiència adicional a l'especificada en el plec de prescripcions tècniques en la realització de tasques/funcions similars a les especificades. En cas de que pugui demostrar una experiència adicional d'entre un i dos anys, s'atorgaran 2,5 punts. En cas

que l'experiència addicional demostrada sigui inferior a un any, s'atorgaran zero punts per aquest criteri.

La necessitat de valorar aquest perfil rau en que aquest perfil que és determinant de cara a la realització de les tasques objecte d'aquest contracte. La seva experiència addicional comporta una major qualitat en la realització de les diferents prestacions, motiu pel qual es valora que les empreses aportin un perfil amb experiència addicional.

Als efectes d'acreditar l'anterior, els licitadors hauran d'aportar en el sobre B2, com a mínim, el currículum vitae del professional en concret. **La inclusió d'informació valorable mitjançant criteris automàtics en els sobres A o B1 serà motiu d'exclusió.**

#### **Experiència específica del productor de vídeo (fins a 5 punts):**

S'atorgaran 5 punts en cas que el productor de vídeo pugui demostrar més de dos anys d'experiència addicional a l'especificada en el plec de prescripcions tècniques en la realització de tasques/funcions similars a les especificades. En cas de que pugui demostrar una experiència addicional d'entre un i dos anys, s'atorgaran 2,5 punts. En cas que l'experiència addicional demostrada sigui inferior a un any, s'atorgaran zero punts per aquest criteri.

La necessitat de valorar aquest perfil rau en que aquest perfil que és determinant de cara a la realització de les tasques objecte d'aquest contracte. La seva experiència addicional comporta una major qualitat en la realització de les diferents prestacions, motiu pel qual es valora que les empreses aportin un perfil amb experiència addicional.

Als efectes d'acreditar l'anterior, els licitadors hauran d'aportar en el sobre B2, com a mínim, el currículum vitae del professional en concret. **La inclusió d'informació valorable mitjançant criteris automàtics en els sobres A o B1 serà motiu d'exclusió.**

#### **Puntuació mínima requerida per a la següent fase de valoració**

**Sí:** els licitadors hauran d'obtenir un **mínim de 35 punts** en la valoració dels criteris qualitatius d'acord amb l'article 146.3 de l'LCSP (sobres B.1 + sobre B.2). En cas de no obtenir aquesta puntuació no passaran a la següent fase d'avaluació de la seva oferta econòmica.

En funció de la puntuació obtinguda a l'apartat "Criteris qualitatius avaluables mitjançant judici de valor" i "criteris qualitatius avaluables mitjançant fórmules automàtiques" (sobres B1 + B2), les ofertes s'agruparan segons les següents categories:

- Excloses: ofertes que no arriben al 50% del total de punts qualitatius.
- Qualitat baixa: ofertes que obtenen entre el 50% i el 65% de la puntuació.
- Qualitat mitjana: ofertes que obtenen més del 65% fins el 75% de la puntuació.
- Qualitat alta: ofertes que obtenen més del 75% i fins el 100% de la puntuació.

## **SOBRE C - Criteris econòmics avaluables mitjançant fórmula automàtica (fins a 30 punts)**

### **Oferta econòmica**

Es valorarà l'oferta econòmica pel total del servei en funció de tipus d'actuació definits al plec de prescripcions tècniques (fins a 30 punts).

Per a atorgar la puntuació s'aplicarà la fórmula de la Directiu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P<sub>v</sub> = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri

O<sub>m</sub> = Oferta Millor

O<sub>v</sub> = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de Ponderació = 2

La fórmula s'aplicarà a l'import total estimat (resultat de fer el sumatori dels preus unitaris oferts per les previsions de consums). Aquest import es calcularà automàticament omplint degudament l'excel d'oferta econòmica i només es tindrà en compte per facilitar l'aplicació de la fórmula.

En tot cas, el preu ofert serà el preu unitari que faci constar el licitador a l'excel d'oferta econòmica, sense que la FGS es comprometi a un consum mínim.

### **Justificació del valor de ponderació (VP):**

D'acord amb la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, s'estableix un VP de 2 atès que es considera que la prestació objecte de la licitació s'ha d'executar amb un component de qualificació tècnica i amb un alt nivell qualitatiu, atesa la seva complexitat tècnica. És per aquest motiu que s'estableix aquest valor de ponderació, als efectes de donar preponderància als criteris qualitatius per sobre dels econòmics. Amb això s'estimula la presentació de bones ofertes econòmiques acompanyades de la presentació de millors propostes tècniques que les actuals per tal d'aconseguir bones puntuacions en ambdós apartats de valoració.

**Causes d'exclusió derivades de l'avaluació.** Les propostes dels licitadors no es valoraran i, per tant, s'exclouran del procediment si es dona algun dels supòsits següents:

- Quan el/s preu/s ofert/s pel/s licitador/s superi/n el/s preu/s màxim/s establert/s.
- Quan l'objecte de l'avaluació no compleixi els requeriments mínims establerts en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).
- Quan no superin la puntuació mínima requerida amb relació als criteris qualitatius (sobre B1 + B2), si escau.

### **Identificació del caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes:**

Per tal de presumir que una oferta presenta caràcter anormal o desproporcionat es seguiran les següents directrius, segons el que disposa l'article 149.2.b) de la LCSP:

- Quan les ofertes agrupades en el grup de "Qualitat alta" (més del 75% i fins el 100% de la puntuació qualitativa) presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 25% de la mitjana del total de les ofertes.
- Quan les ofertes agrupades en el grup de "Qualitat mitjana" (més del 65% i fins el 75% de la puntuació qualitativa) presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 30% de la mitjana del total de les ofertes.
- Quan les ofertes agrupades en el grup de "Qualitat baixa" (entre el 50 i fins al 65% de la puntuació qualitativa) presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 35% de la mitjana del total de les ofertes.
- Si només hi ha un licitador, quan aquest presenti una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 25% del pressupost base de licitació.

**Causas d'exclusió derivades de l'avaluació.** Les propostes dels licitadors no es valoraran i, per tant, s'exclouran del procediment si es dona algun dels supòsits següents:

- Quan el/s preu/s ofert/s pel/s licitador/s superi/n el/s preu/s màxim/s establert/s.
- Quan l'objecte de l'avaluació no compleixi els requeriments mínims establerts en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).
- Quan no superin la puntuació mínima requerida amb relació als criteris qualitatius (sobre B1 + B2), si escau.

### **Criteris, per ordre de prelación, específic per dirimir un empat:**

En casos d'empat en les valoracions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al que imposi la normativa, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que imposa la normativa, tindran preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

Aquesta documentació, haurà d'estar a disposició de la Mesa en un termini màxim de tres dies hàbils des del seu requeriment.

- En el cas que persisteixi l'empat es farà un sorteig públic mitjançant el qual es dirimirà quina serà la proposició guanyadora. La data del sorteig es publicarà al perfil de contractant i es convocarà mitjançant correu electrònic a les empreses les proposicions de les quals estiguin en empat.

**Justificació dels criteris d'adjudicació:** es dona compliment al que disposa l'article 145 LCSP respecte dels criteris d'adjudicació que permeten contractar un servei de qualitat. Es tracta, en efecte, de criteris vinculats a l'objecte del contracte que permeten mantenir condicions de competència efectiva. Aquests criteris es basen en una relació qualitat-preu.

Tots els criteris es troben estretament vinculats entre ells donat que busquen exactament la mateixa finalitat que consisteix en permetre visualitzar, i per tant valorar, quin servei es proposa i com es prestarà, adaptant-se concretament a les condicions específiques de funcionament de la FGS. D'una banda, els criteris qualitius establerts pretenen identificar l'oferta que millor respongui a les necessitats ja descrites de la FGS. D'altra banda, els criteris econòmics tenen com a finalitat identificar aquella oferta que respon millor al binomi qualitat-preu.

## O. MESA DE CONTRACTACIÓ

La composició de la Mesa de contractació és la que consta publicada al Perfil de Contractant de la FGS.

La mesa de contractació tindrà atribuïdes aquelles funcions que li corresponguin d'acord amb el PCAP, i la legislació vigent, per tal de desenvolupar correctament les seves tasques.

En particular, la Mesa serà competent per a procedir a inadmetre/excloure del procediment de licitació l'oferta d'un licitador quan concorri algun dels següents supòsits:

- Un mateix licitador presenta més d'una oferta; exceptuant els casos en què s'admetin variants i/o així ho mani el funcionament de l'eina Sobre 2.0.
- L'oferta es presenta fora de termini per motius injustificats. S'entendrà justificada la presentació extemporània quan es degui a raons operatives pròpies de la interfície de presentació d'ofertes.
- L'oferta presenta virus informàtics o qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es procedirà a l'exclusió de l'empresa. En la resta de casos, la Mesa valorarà, en funció de la documentació afectada, si l'impossibilitat d'accedir al contingut és causa d'exclusió.
- Quan el licitador no hagi enviat degudament la paraula clau per a obrir el primer sobre xifrat en el termini establert.
- No evacuar el tràmit d'esmena o d'aclariment de documentació en el termini acordat per l'òrgan competent, sempre que la conseqüència d'aquest fet doni lloc a un altre motiu d'exclusió dels establerts en el present.
- La no acreditació de la capacitat, classificació o solvència econòmica i financera i professional o tècnica exigides en la present licitació.
- L'oferta és incompleta, varia substancialment el model establert, comporta error manifest en l'import de la proposició, o existeix reconeixement per part del licitador que la proposició presenta un error o inconsistència que la fa inviable. També quan l'oferta no concordi amb la documentació examinada i admesa. Addicionalment, quan l'oferta no es pugui valorar de manera correcta atès que no s'ha completat aquesta adequadament.
- Quan l'objecte de l'avaluació no compleixi els requeriments mínims establerts en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).
- La no superació de la puntuació mínima establerta, si escau, en els criteris de valoració.

- Quan el/s preu/s ofert/s pel/s licitador/s supera/en el/s preu/s màxim/s establert/s o el pressupost base de licitació.
- Quan es vulneri el secret de les ofertes i el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació subjecta a valoració objectiva abans de la valoració subjectiva. En particular, si el licitador ha inclòs en el sobre A informació relativa al sobre B o, si escau, C. Igualment si el licitador inclou en el sobre B informació relativa al sobre C.
- La no presentació de mostres en el termini concedit a l'efecte o en el lloc especificat.
- Qualsevol altre que resulti de l'aplicació de la documentació que regeix la licitació i de la normativa legal i reglamentària aplicable.

## **P. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL**

### **Classificació empresarial:**

- Sí:** Grup T Subgrup T-1 Categoria 1
- No:**

### **Solvència econòmica i financera i tècnica o professional:**

#### 1.- La solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar mitjançant els següents ítems:

- Declaració sobre el volum global de negocis, que referit a l'any de major volum de negoci dels últims tres conclusos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva duració no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte si la seva duració és superior a l'any.

Quan el contracte es divideixi en lots, aquest criteri s'aplicarà en relació el lot al que es licita o al sumatori dels lots als que es licita.

(\*)El valor anual mig del contracte, de conformitat amb l'article 36.6 del RD 1098/2001 es calcula dividint el valor estimat del contracte entre el nombre de mesos de la seva execució i multiplicant per 12 el quocient resultant.

#### 2.- La solvència tècnica s'haurà d'acreditar mitjançant els següents ítems (aquesta serà comuna per a tots els lots):

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos, quin import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte.

Quan el contracte es divideixi en lots, aquest criteri s'aplicarà en relació el lot al que es licita o al sumatori dels lots als que es licita.

Aquests serveis s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, i mitjançant certificats emesos pel contractant quan la destinació sigui privada o, mancant aquest últim, mitjançant una declaració responsable de l'empresari

Als certificats o contractes que acreditin aquesta solvència hi ha de figurar l'objecte que es licita i l'import adjudicat/contractat.

Si es tracta d'un contracte no subjecte a regulació harmonitzada, i quan l'empresa sigui de nova creació (antiguitat inferior a cinc anys), la seva solvència tècnica s'acreditarà segons el que disposa la clàusula 10.1 del Plec de clàusules particulars.

La solvència de les unions temporals o les agrupacions d'empreses serà la resultant de l'acumulació de les classificacions i/o solvència de les empreses agrupades, d'acord amb la normativa vigent.

#### **Q. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES**

**Sí:** Documentació que se li requerirà al proposat com adjudicatari:

- En cas que es subcontracti, el subcontractista ha de presentar la documentació acreditativa necessària per tal de donar compliment a l'article 215 de la LCSP.
- Si s'escau, la documentació que requereix la memòria justificativa o el PPT.
- Aportar valoració econòmica de l'equipament en cessió, si s'escau.

En cas que en el present expedient s'hagin sol·licitat mostres i/o demostracions, les mostres presentades per les empreses licitadores quedaran a disposició de la FGS un cop transcorregut un mes a comptar des de la notificació de l'adjudicació. Per qualsevol sol·licitud o qüestió, en aquest termini, poden contactar amb la Unitat de Contractació.

#### **R. FACTURACIÓ**

La facturació es realitzarà de manera mensual atenent a les tasques realitzades i acceptades per la FGS i aplicant els preus unitaris oferts.

L'abonament de les factures tindrà lloc el primer dia de pagament de la Fundació, prèvia conformació de les factures i de la qualitat del servei executat i d'acord amb la normativa. En tot cas, correspon exclusivament a la Fundació, establir si el servei executat s'ha efectuat de conformitat. Pel que fa a la cessió de crèdits, en aplicació d'allò establert a l'article 1112 del Codi Civil en relació als articles 26 i 34 de la LCSP que regulen la consideració de contractes privats i la llibertat de pactes respectivament, S'ADAPTA el plec de clàusules de

tal manera que l'empresa contractista no podrà transmetre els drets de cobrament sense l'autorització prèvia i expressa de la FGS.

- Les factures han de ser electròniques i s'han de penjar en format XML mitjançant FACE <https://face.gob.es/es/> o bé FACT mitjançant el següent enllaç a la "bústia d'entrega" del sector públic que ens correspon <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=7>
- El nostre codi DIR3 en format XML és el mateix per a l'Oficina Comptable, Unitat Tramitadora i Òrgan Gestor: **A09006466**

A la factura s'haurà de fer constar tant l'òrgan de contractació (Director/a Gerent o persona que ostenti les funcions) com el destinatari (Departament d'Administració i Finances) i s'haurà d'identificar el número d'expedient amb el que s'ha licitat el contracte (el que figura a l'encapçalament). **LA FUNDACIÓ ES RESERVA EL DRET DE RETORNAR LES FACTURES EN LA QUE NO CONSTI ALGUNA D'AQUESTES DADES.**

## S. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I ALTRES RESPONSABLES

L'òrgan de contractació és el/la Director/a Gerent o persona que ostenti les funcions de la FUNDACIÓ DE GESTIÓ SANITÀRIA de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, amb domicili al carrer Sant Antoni Maria Claret 167, Barcelona (08025), telèfon 93.291.90.00. El perfil de contractant es troba a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

Departament al que s'ha d'adreçar la factura: Departament d'Administració i Finances (carrer de Sant Antoni Maria Claret, 167, Pavelló Sant Antoni, 08025 de Barcelona), atès que és el competent per tramitar-la i comptabilitzar-la.

La Unitat de contractació de la Fundació, té el seu domicili al carrer Sant Antoni Maria Claret, 167, Pavelló de Sant Antoni, número 20, planta baixa, Barcelona (08025), telèfon 93.553.76.21 i correu electrònic: [contractacions@santpau.cat](mailto:contractacions@santpau.cat).

Es designa com a responsable del contracte a la Direcció de l'Àrea d'Usuaris i Comunitat. a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin.

## T. REVISIÓ DE PREUS I FÓRMULA TIPUS

- S'aplica.
- No s'aplica.

## U. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

- Modificacions previstes:
- No es preveuen modificacions.

## V. CONDICIONS ESPECIALS I ESSENCIALS D'EXECUCIÓ

### 1.- ESPECIALS

**S'aplica:**

S'estableixen com a condicions especials d'execució contractual:

- El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes derivades de l'execució de la prestació objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix al contracte, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte.

- Si s'escau pel tipus de contracte, als efectes de la lletra h) de l'article 9.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, han de facilitar a l'òrgan de contractació, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte. Aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada.

- Si s'escau pel tipus de contracte, li resulta d'aplicació la Instrucció 5/2020 de la Direcció General de Contractació Pública sobre els models i els procediments de comunicació derivats dels compromisos assumits per l'adhesió de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic a l'Electronics Watch així com els seus annexes.

**No s'aplica.**

### 2.- ESSENCIALS

**S'aplica:**

-L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades i més concretament al Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Si per a l'execució del present contracte el licitador o contractista pot tenir accés a dades de caràcter personal, es comprometrà a signar, quan així li ho requereixi la FGS, els compromisos de protecció de dades que corresponguin.

**No s'aplica.**

## **W. PENALITZACIONS**

En cas d'incompliment o compliment defectuós de la prestació objecte de la present licitació, l'FGS podrà imposar al contractista una penalització de fins al 10% del preu d'adjudicació. La reiteració de l'incompliment podrà produir la resolució del contracte.

El descompte es podrà fer mitjançant abonament en la següent factura, transferència de l'import de la penalització i/o subministrament de material per l'import de la penalització. En cas que l'aplicació de les penalitzacions no sigui suficient per cobrir la totalitat de l'import referit, aquest es podrà imputar, en cas d'haver-se previst i en la part que no quedi coberta, a la garantia definitiva constituïda d'acord amb el plec.

El responsable del contracte determinarà el percentatge de penalització que s'ha d'aplicar en funció del grau de perjudici, la perillositat i/o la reiteració. En cas que es consideri que l'incompliment ha produït un perjudici molt greu a l'FGS, es podrà instar la resolució del contracte. Quan es produeixi la resolució en aplicació d'allò que es preveu en el present apartat, l'adjudicatari no tindrà dret a reclamar cap quantia en concepte d'indemnització.

En tot cas, l'adjudicatari haurà de satisfer el sobrecost que hagi abonat la FGS per tal de proveir-se del servei i/o subministrament mentre subsisteixi la causa que habilita l'aplicació de penalitats. S'entén per sobrecost el diferencial entre el preu adjudicat i l'abonat per la FGS.

En la tramitació de l'expedient, el responsable del contracte emetrà un informe amb la motivació corresponent, que inclourà la gradació de la sanció a aplicar en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració en cada cas.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, o en la persona que delegui, que serà adoptat a proposta del responsable del contracte.

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en les factures que s'han d'abonar al contractista. En el cas que, la deducció en les factures no sigui suficient per cobrir la totalitat del referit import, aquest es podrà imputar a la garantia definitiva constituïda d'acord amb la clàusula 16 del Plec, en la part que no quedi coberta.

Finalment, també serà causa de penalització, l'incompliment de la clàusula ètica que s'adjunta com annex primer del present quadre característiques, amb les conseqüències per al contractista que allà es descriuen.

## **X. RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ**

**S'aplica:**

**No s'aplica.**

## Y. NORMATIVA APLICABLE

Addicionalment al règim legal referit en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, també és d'aplicació la següent normativa:

- a) Llei 9/2022, de 14 de juny, de Qualitat de l'Arquitectura.
- b) Llei 18/2022, de 28 de setembre, de creació i creixement d'empreses.
- c) Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023.
- d) Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.
- e) Llei 3/2023, de 28 de febrer, de Treball.
- f) Llei de 4/2023, de 28 de febrer, per la igualtat real i efectiva de les persones trans i per la garantia dels drets de les persones LGTBI.
- g) Llei 11/2023, de 8 de maig, de transposició de Directives de la Unió Europea en matèria d'accessibilitat de determinats productes i serveis, migració de persones altament qualificades, tributària i digitalització d'actuacions notariales i registrals; i per la que es modifica la Llei 12/2011, de 27 de maig, sobre responsabilitat civil per danys nuclears o produïts per materials radioactius.

## Z. DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA A AQUEST QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

S'acompanya en el present quadre de característiques:

- Annexes 1,2,3 i 4.
- Declaracions responsables a lliurar pel licitador (en aquest cas, es facilita en document Word).

### DILIGÈNCIA

Aquest Plec ha estat examinat i compleix els requisits que la vigent legislació reguladora del contractes del Sector Públic estableix.

Barcelona, a 08 de juny de 2026.

Mireia Barroso García  
Cap de l'Àrea de Contractació i Licitacions i Assessora legal  
Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau

**NOTA:** Aquest document preval, a tots els efectes, sobre la resta de documentació anterior que conforma l'expedient i que pugui contenir dades que li siguin contradictòries.

**NOTA 1:** El present document es troba incorporat a l'expedient de contractació amb la signatura electrònica emesa per la persona competent.

**NOTA 2:** A tots els efectes, es considera que la data d'aquest document és la que figura al final del mateix.

## **ANNEX 1: CLÀUSULA ÈTICA. CONDICIÓ ESSENCIAL D'EXECUCIÓ**

---

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.1. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

2.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

2.3. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

2.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

## **ANNEX 2: OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA RESPECTE DEL SEU PERSONAL LABORAL**

---

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de la FGSHSCS del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a la FGSHSCS.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant la FGSHSCS, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de la FGSHSCS, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com la FGSHSCS contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a la FGSHSCS sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

**6.** En compliment del deure de protecció el contractista haurà de garantir la seguretat i salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball. A aquests efectes, en el marc de les seves responsabilitats, l'empresari realitzarà la prevenció de riscos laborals mitjançant l'adopció de quantes mesures siguin necessàries per a la seguretat i salut dels treballadors i mitjançant la constitució d'una organització i mitjans necessaris, havent de lliurar, amb caràcter previ a la formalització del contracte, la documentació que requereixi el departament de seguretat i salut laboral de la FGSHSCSP.

### **ANNEX 3: MODEL D'AVAL DEFINITIU**

L'entitat *denominació* (en endavant, entitat avaladora), amb NIF XXXXXXXXXX i domicili al carrer XXXXXXXXXX, de *municipi i província*, codi postal XXXXX, representada per *nom, cognoms i DNI de la persona apoderada*, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, d'acord amb la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document,

#### **Avala:**

- A *nom i cognoms de la persona física avalada / denominació de la persona jurídica avalada*, amb NIF XXXXXXXXXX (en endavant, entitat avalada).
- En concepte de garantia definitiva, d'acord amb l'article 107.1 i l'article 108.1.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Davant *òrgan o entitat del sector públic* amb NIF XXXXXXXXXX.
- En el marc de l'adjudicació de l'expedient de contractació XXXXXXXXXX.
- Per import de *en lletra i en xifra*.

L'entitat avaladora declara que compleix els requisits de l'article 56 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat mitjançant el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Aquest aval s'atorga solidàriament en relació amb l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la normativa de contractes del sector públic i de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya.

Aquest aval s'ha de mantenir en vigor fins que *òrgan o entitat del sector públic* autoritzi la seva extinció, cancel·lació o devolució d'acord amb la normativa en matèria de contractes del sector públic.

Aquest aval s'ha inscrit al registre especial d'avalos de l'entitat el *data* amb el número XXXXXXXXXX

*Lloc i data*

*Entitat avaladora + segell*

*Signatura de les persones apoderades*

<b>Validació de poders per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya, Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya o Advocacia de l'Estat</b>		
<b>Província</b>	<b>Data</b>	<b>Número o codi (Només Advocacia de l'Estat)</b>

## **ANNEX 4: MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER A LA GARANTIA DEFINITIVA**

**Certificat individual d'assegurança número** XXXXXXXXXXXX

**Pòlissa d'assegurança de caució número** XXXXXXXXXXXX

L'entitat *denominació* (en endavant, entitat asseguradora), amb NIF XXXXXXXXXX i domicili al carrer XXXXXXXXXX, de *municipi i província*, codi postal XXXXX, representada per *nom, cognoms i DNI de les persones apoderades*, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, d'acord amb la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document,

### **Assegura:**

- A *nom i cognoms de la persona física avalada / denominació de la persona jurídica avalada*, amb NIF XXXXXXXXXX (en endavant, entitat prenedora de l'assegurança).
- En concepte de garantia definitiva, d'acord amb l'article 107.1 i l'article 108.1.c) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Davant de *òrgan o entitat del sector públic*, amb NIF XXXXXXXXXX (en endavant, entitat beneficiària).
- En el marc de l'adjudicació de l'expedient de contractació XXXXXXXXXX.
- Per import de *en lletra i en xifra*.

L'entitat asseguradora declara que compleix els requisits de l'article 57 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat mitjançant el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La falta de pagament de la prima (única, primera o següents) no implica que l'entitat asseguradora quedi alliberada de la seva obligació. En concret, la falta de pagament de la prima no implica el dret de l'entitat asseguradora a resoldre, suspendre o extingir l'assegurança.

L'entitat asseguradora no podrà oposar a l'entitat assegurada les excepcions que puguin correspondre-li contra l'entitat prenedora de l'assegurança. L'entitat asseguradora assumeix el compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la normativa de contractes del sector públic i de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta assegurança s'ha de mantenir en vigor fins que XXXXXXXX (indiqueu organisme públic) autoritzi la seva extinció, cancel·lació o devolució d'acord amb la normativa en matèria de contractes del sector públic.

*Lloc i data*

*Entitat asseguradora + segell*

*Signatura de les persones apoderades*

**Validació de poders per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya, Gabinet Jurídic de la Generalitat de**

<b>Catalunya o Advocacia de l'Estat</b>		
<b>Província</b>	<b>Data</b>	<b>Número o codi</b> <b>(Només Advocacia de l'Estat)</b>