



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE COMPRA D'UN (1) CAMIÓ CISTERNA PER A REG, D'UNA (1) MINI CARREGADORA COMPACTA AMB ACCESSORIS, D'UN (1) CARRETÓ ELEVADOR ELÈCTRIC, I D'UNA PLATAFORMA ELEVADORA DE PERSONAL PER A L'ÚS DE LA BRIGADA MUNICIPAL DE BARBERÀ DEL VALLÉS (4 LOTS).

EXPEDIENT MUNICIPAL NÚM. N777260008

Procediment d'adjudicació: Obert subjecte a regulació harmonitzada
Tramitació: Anticipada
Entitat convocant: Ajuntament de Barberà del Vallès
Codificació: Segons Annex 1
Contractació electrònica: Eina sobre digital

Abreviatures:

DN: Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.

LCSP: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

RGCLAP: Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.

RD773/2015: Real Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.

RPLCSP: Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no s'oposi a la LCSP.

DLLMUMCP: Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en allò que no s'oposi a la LCSP.

RGLCAP: Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques

PCAP: Plec de clàusules administratives particulars.

PPT: Plec de prescripcions tècniques que figura com a annex 2 d'aquest Plec



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

ÍNDEX

I.	Definició de l'objecte del contracte
II.	Necessitat i idoneïtat del contracte
III.	Naturalesa del contracte
IV.	Òrgan de contractació i responsable del contracte
V.	Perfil del contractant
VI.	Valor estimat i pressupost base de licitació
VII.	Finançament dels contractes
VIII.	Termini de lliurament
IX.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
X.	Divisió per lots
XI.	Aptitud per contractar en cadascun dels lots
XII.	Solvència de les empreses licitadores
XIII.	Garantia provisional
XIV.	Garantia definitiva
XV.	Mesa de contractació
XVI.	Presentació de proposicions. Lloc, termini de presentació i documentació
XVII.	Qualificació de la documentació i obertura de proposicions
XVIII.	Criteris de valoració de les ofertes
XIX.	Drets i obligacions de les parts
XX.	Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació de cadascun dels lots
XXI.	Adjudicació dels contractes
XXII.	Formalització dels contractes
XXIII.	Règim de pagament
XXIV.	Despeses a càrrec dels adjudicataris
XXV.	Revisió i/o adequació de preus
XXVI.	Causes de resolució
XXVII.	Termini de garantia dels contractes
XXVIII.	Cessió i subcontractació
XXIX.	Tipus de penalitats i d'incompliments
XXX.	Modificacions del contracte
XXXI.	Règim jurídic de la contractació
XXXII.	Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals mediambientals
XXXIII.	Condicions especials d'execució
XXXIV.	Jurisdicció competent
XXXV.	Règim de recursos
XXXVI.	Confidencialitat de la informació
XXXVII.	Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública
XXXVIII.	Sistema de presentació electrònica d'ofertes
	Annexos



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

I. Definició de l'objecte del contracte.-

El present Plec té per objecte la contractació del subministrament, en règim de compra d'un (1) camió cisterna per a reg, d'una (1) mini carregadora compacta amb accessoris, d'un (1) carretó elevador elèctric, i d'una (1) plataforma elevadora de personal per a l'ús de la Brigada Municipal de Barberà del Vallès que junt amb la seva codificació, figura a l'apartat A) del quadre de característiques annex (Annex I).

Per tal de garantir la competència com a objectiu i finalitat de la LCSP, pel present contracte s'estableix la divisió en **4 Lots**:

- Lot 1: Subministrament, mitjançant compra, d'un camió cisterna de reg per a la brigada municipal.
- Lot 2: Subministrament, mitjançant compra, d'una mini carregadora compacta amb accessoris per a la brigada municipal.
- Lot 3: Subministrament, mitjançant compra, d'un carretó elèctric per a la brigada municipal.
- Lot 4: Subministrament, mitjançant compra, d'una plataforma elevadora de personal per a la brigada municipal.

No es limita el número de lots per les que una mateixa empresa licitadora pot presentar oferta.

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques (PPT) (**Annex 2**).

II. Necessitat i idoneïtat del contracte.-

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, els criteris per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució, el valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos els costos laborals, l'elecció del procediment i la decisió de dividir en lots l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient corresponent, de conformitat amb el previst a l'art. 116.4 de la LCSP.

III. Naturalesa del contracte.-

Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 del LCSP i es tipifica com contracte de subministrament, motiu pel qual es seguiran les normes establertes per aquest tipus de contractes (articles 16 i 298 i ss. de la LCSP).

Per tant, el règim jurídic establert en aquest plec serà el que regirà en la preparació d'aquest contracte, així com en la seva adjudicació i execució, amb els efectes que se'n derivin durant i fins a la seva extinció.



Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

IV. Òrgan de contractació i responsable del contracte.-

Per raó de l'import del contracte, és l'alcaldia l'òrgan competent d'aquesta contractació, en exercici de les facultats que li atribueix la Disposició addicional segona de la LCSP. Tot això sense perjudici de la possibilitat de delegació d'aquestes facultats i competències, d'acord amb l'article 61 de la LCSP.

Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament del contracte i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista, i, a tal efecte, nomena, en els termes de l'article 62 de la LCSP, com a responsable del contracte al **Cap de la Secció d'Espai Públic i Sostenibilitat de l'Àrea de Territori i Medi Ambient**, a qui li correspondran les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Proposar la imposició de penalitats en cas d'incompliments contractuals.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

V. Perfil del contractant.-

Atès el tipus d'actuació i procediment a seguir en aquesta contractació, en la pàgina web





Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

municipal www.bdv.cat s'inclourà la informació adient, conforme a les previsions establertes a l'article 63 de la LCSP.

VI. Valor estimat i pressupost base de licitació.-

a) El **valor estimat total de la contractació (4 lots inclosos)** es correspon amb la quantia de **325.920 €, IVA exclòs (inclou el 20% en concepte de modificacions)** d'acord amb el següent desglossament:

Lot	VEC
1	168.000,00 €
2	72.000,00 €
3	69.120,00 €
4	16.800,00 €
TOTAL	325.920,00 €

b) El **pressupost base total de la licitació (4 lots inclosos)** es correspon amb la quantia de **328.636,00 €, IVA inclòs, finançat al 100% per la Diputació de Barcelona mitjançant el Programa General d'Inversions (PGI)**. La despesa es distribuirà en els següents lots i partides del pressupost de l'exercici 2027:

2027				
Lot	Import net	%IVA	IVA	Import total
Lot 1	140.000,00 €	21	29.400,00 €	169.400,00 €
Lot 2	60.000,00 €	21	12.600,00 €	72.600,00 €
Lot 3	57.600,00 €	21	12.096,00 €	69.696,00 €
Lot 4	14.000,00	21	2.940,00 €	16.940,00 €
PRESSUPOST TOTAL	271.600,00 €	21	57.036,00 €	328.636,00 €

L'adjudicació i formalització d'aquest contracte queden condicionades de forma suspensiva a l'existència de crèdit adequat i suficient en el Pressupost Municipal de l'exercici 2027, i a l'efectiva concessió i disponibilitat de la subvenció del PGI de la Diputació de Barcelona.

El desglossament del **pressupost de licitació màxim per a cada LOT**, en els termes de l'art. 100 de la LCSP és el següent:

Lot 1. Camió cisterna per a la brigada municipal de parcs i jardins

140.000,00€ + 29.400,00€ d'IVA = 169.400,00 € (Cent seixanta-nou mil quatre-cents euros, IVA inclòs)

LOT 1. Subministrament, mitjançant compra, d'un camió cisterna per a



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

la brigada municipal de parcs i jardins	
Despeses directes (81%)	113.400,00 €
Material	90.720,00 €
Ma d'obra	13.608,00 €
Enginyeria i homologacions	8.122,00 €
Transport	950,00 €
Despeses indirectes (13%)	18.200,00 €
Despeses d'estructura	18.200,00 €
Benifici industrial (6%)	8.400,00 €
Subtotal subministrament	140.000,00 €
Impost sobre el Valor Afegit (21%)	29.400,00 €
Pressupost base licitació	169.400,00 €

Lot 2. Carregadora compacta per a la Brigada Municipal

60.000,00€ + 12.600,00€ d'IVA = 72.600,00 € (Setanta-dos mil sis-cents euros, IVA inclòs)

LOT 2. Subministrament, mitjançant compra, carregadora compacta per a la Brigada Municipal	
Despeses directes (81%)	48.600,00 €
Material	38.880,00 €
Ma d'obra	5.832,00 €
Enginyeria i homologacions	3.288,00 €
Transport	600,00 €
Despeses indirectes (13%)	7.800,00 €
Despeses d'estructura	7.800,00 €
Benifici industrial (6%)	3.600,00 €
Subtotal	60.000,00 €
Impost sobre el Valor Afegit (21%)	12.600,00 €
Pressupost base licitació	72.600,00 €

Lot 3. Carretó elevador elèctric per a la Brigada Municipal

57.600,00€ + 12.096,00€ d'IVA = 69.696,00 € (Seixanta-nou mil sis-cents noranta-sis euros, IVA inclòs)





Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

LOT 3. Carretó elevador elèctric per a la Brigada Municipal

Despeses directes (81%)	46.656,00 €
Material	32.059,20 €
Ma d'obra	9.331,20 €
Enginyeria i homologacions	4.665,60 €
Transport	600,00 €
Despeses indirectes (13%)	7.488,00 €
Despeses d'estructura	7.488,00 €
Benifici industrial (6%)	3.456,00 €
Subtotal	57.600,00 €
Impost sobre el Valor Afegit (21%)	12.096,00 €
Pressupost base licitació	69.696,00 €

Lot 4. Plataforma elevadora de personal per a la Brigada Municipal

14.000,00€ + 2.940,00€ d'IVA = 16.940,00 € (setze mil nou-cents quaranta euros, IVA inclòs)

LOT 4. Subministrament, mitjançant compra, d'una plataforma elevadora de personal per a la Brigada Municipal

Despeses directes (81%)	11.340,00 €
Material	7.738,00 €
Ma d'obra	2.268,00 €
Enginyeria i homologacions	1.134,00 €
Transport	200,00 €
Despeses indirectes (13%)	1.820,00 €
Despeses d'estructura	1.820,00 €
Benifici industrial (6%)	840,00 €
Subtotal	14.000,00 €
Impost sobre el Valor Afegit (21%)	2.940,00 €
Pressupost base licitació	16.940,00 €

Pressupost total

Lot 1	140.000,00 €
Lot 2	60.000,00 €
Lot 3	57.600,00 €





Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Lot 4	14.000,00 €
Subtotal	271.600,00 €
Impost sobre el Valor Afegit (21%)	57.036,00 €
Pressupost total	328.636,00 €

Pressupost total 271.600,00 €+ 57.036,00 € d'IVA = 328.636,00 € (Tres-cents vint-i-vuit mil sis-cents trenta-sis euros, IVA inclòs)

L'import del pressupost base de licitació dels **4 lots** té caràcter màxim i les empreses licitadores no podran superar en cap cas l'import total de licitació per cada lot. **Si el preu ofert per l'empresa licitadora en cadascun dels lots supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.** Els licitadors hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent, segons l'art. 139.4 de la LCSP.

VII. Finançament dels contractes.-

L'obligació econòmica que per a l'Ajuntament es derivi del compliment d'aquests contractes serà amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost municipal del 2027 que s'indica a l'apartat H) de l'Annex 1.

VIII. Termini de lliurament.-

El termini de lliurament de la totalitat del material a subministrar segons cada lot és tal i com segueix:

Lot 1: En un màxim d'1 any s'haurà de produir l'entrega de l'equip al complet, de conformitat amb les condicions i prescripcions que regeixen la present contractació.

Lot 2: En un màxim de 10 mesos s'haurà de produir l'entrega de l'equip al complet, de conformitat amb les condicions i prescripcions que regeixen l'actual contractació.

Lot 3: En un màxim de 6 mesos s'haurà de produir l'entrega de l'equip al complet, de conformitat amb les condicions i prescripcions que regeixen l'actual contractació.

Lot 4: En un màxim de 3 mesos s'haurà de produir l'entrega de l'equip al complet, de conformitat amb les condicions i prescripcions que regeixen l'actual contractació.

El termini de lliurament comença a partir de la data de signatura i formalització del contracte i s'entendrà complet amb la total recepció del subministrament, en les dependències municipals indicades al PPT (annex 2), moment en el qual s'aixecarà l'acta de recepció dels béns a la que es refereix l'art. 304.2 de la LCSP, la qual serà d'obligada emissió i acreditarà el lliurament i deguda disposició efectuada per part de l'empresa contractista.

PRÒRROGA:

No està prevista cap pròrroga del contracte.

IX. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.-



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant **procediment obert subjecte a regulació harmonitzada**, per raó de l'import del contracte, mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò establert als articles 21, 44 i 131 i ss., i 156-158 de la LCSP.

Tramitació anticipada i condició suspensiva.-

1. Naturalesa de la tramitació: Aquest contracte se sotmet al règim de tramitació anticipada previst a l'art. 117.2 de la Llei 9/2017 (LCSP) i l'article 174.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals 8TRLRHL).

2. Condició suspensiva d'adjudicació: L'eficàcia de l'adjudicació d'aquest contracte queda condicionada de forma resolutòria i suspensiva a l'existència de crèdit adequat i suficient en el Pressupost municipal per a l'exercici 2027, moment en què es procedirà a la fiscalització del compromís de la despesa.

3. Formalització i inici de l'execució:

El contracte no es podrà formalitzar fins que no consti el certificat d'existència de crèdit (document contable D).

L'execució de la prestació no podrà començar, en cap cas, abans de l'1 de gener de 2027.

4. Renúncia i indemnització: Si la condició suspensiva no es compleix per manca de crèdit definitiu o per una reducció d'aquest que faci inviable la prestació, l'òrgan de contractació declararà l'arxiu de l'expedient sense que els licitadors o el proposat com a adjudicatari tinguin dret a cap indemnització per despeses incorregudes o expectatives de negoci

X. Divisió per lots.-

La divisió en lots d'aquesta contractació sí que procedeix tal i com s'indica a l'apartat B) de l'Annex 1 del Plec, i així ha estat degudament acreditat, segons informe que hi ha a l'expedient. No es limita el número de lots per les que una mateixa empresa licitadora pot presentar oferta.

XI. Aptitud per contractar en cadascun dels lots

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP;
- No incórrer en causa d'incompatibilitat.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis,



Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquests contractes han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques, s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques, s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XII de la Directiva 2014/24/UE.

L'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la





Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

XII. Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera de cadascun dels lots en els termes de l'art. 87 de la LCSP, i en particular, mitjançant:

- **Declaració sobre el volum mínim de negoci**, referit al millor exercici dins del decurs dels últims tres anys disponibles (tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa), amb un valor igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte de cada lot. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Lot 1: 252.000,00€
Lot 2: 108.000,00€
Lot 3: 103.680,00€
Lot 4: 25.200,00€

El mitjà d'acreditació seran els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació econòmica acreditativa adient.

Solvència tècnica de cadascun dels lots en els termes de l'art. 89.1.a) de la LCSP, i en particular, mitjançant:

- **Declaració dels principals subministraments** realitzats en el decurs dels últims tres anys en subministraments de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte de cada lot, que ha de ser com a mínim el corresponent al 70% de l'annualitat mitja del contracte per a cada lot.

Lot 1: 117.600,00€
Lot 2: 50.400,00€
Lot 3: 48.384,00€
Lot 4: 11.760,00€

El mitjà d'acreditació serà el certificat expedit per l'òrgan competent quan la destinatària sigui una entitat pública i quan sigui subjecte privat mitjançant certificat expedit per aquest o a falta d'aquest mitjançant declaració de l'empresa.



Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

No obstant, la inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE), o inscrit en alguna base de dades nacional d'algun Estat membre de la UE d'accés gratuït, acreditarà d'acord amb el que en ell es reflecteix i excepte prova en contra, les condicions de personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar de l'empresari. Pel que respecta a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional caldrà que de la informació inscrita en el Registre corresponent es dedueixi el compliment dels requisits mínims abans indicats.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la solvència, en els termes anteriorment esmentats. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per al cas d'empreses de nova creació i d'acord amb el previst a l'apartat 4 de l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica es podrà acreditar mitjançant el segon dels mitjans previstos més a dalt.

XIII. Garantia provisional.-

Ateses les característiques dels contractes s'estableix la dispensa de constituir garantia provisional.

XIV. Garantia definitiva.-

La **garantia definitiva serà del 5%** del preu del contracte sense IVA de **cada lot** i es constituirà a la Tresoreria Municipal en qualsevol de les formes previstes a l'art. 107 de la LCSP. No es preveu la possibilitat de constituir la garantia definitiva mitjançant retenció en el preu.

Es podrà exigir una **garantia complementària de fins a un màxim d'un 5% addicional** en el cas que l'oferta adjudicatària **de cada lot** hagi estat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, en els termes de l'apartat segon de l'article 107 LCSP.

En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari o mitjançant assegurança de caució, serà necessari que hagi estat intervingut/da notarialment. La intervenció podrà ser per l'advocacia de l'estat en cas que els avals o assegurances de caució estiguin signats digitalment.



Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

XV. Mesa de contractació.-

1. L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació.

President:

- Regidor delegat de Cohesió Territorial i Transició Energètica, o persona en qui delegui

Vocals:

- Cap de l'àrea de Territori i Medi Ambient, o persona en qui delegui
- Cap de la Secció d'Espai Públic i Sostenibilitat, o persona en qui delegui
- Tècnic/ca de la Secció d'Espai Públic i Sostenibilitat, o persona en qui delegui.
- Secretari General de la Corporació, o persona en qui delegui.
- Interventora municipal, o persona en qui delegui.

Secretària:

- Tècnica superior de la Secció de Contractació i Compres de l'Àrea de Serveis Jurídics i Contractació, o persona en qui delegui.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per unes pautes i criteris ètics i declararan expressament en la primera reunió que no concorren en cap conflicte d'interessos.

2. Es procurarà que el desenvolupament de les meses de contractació es realitzi de manera telemàtica, garantint el seguiment de possibles interessats. Per al cas que no es pugui garantir aquest seguiment, es certificarà que l'obertura de les proposicions s'ha realitzat amb totes les garanties, i es notificarà als interessats l'acta de la sessió al més aviat possible

Primerament, la Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant notificacions electròniques a través de l'eina e-NOTUM, per la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció DEUC.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

3. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació.

XVI. Presentació de proposicions. Lloc, termini de presentació i documentació.-

La documentació per prendre part en el procediment es presentarà en el termini **de 30 dies naturals** comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de publicacions de la Unió Europea, d'acord amb les previsions establertes a l'apartat 2) i a la lletra c) de l'apartat 3) de l'art. 156 de la LCSP, en els termes de la clàusula IX d'aquest Plec.

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2094792?categoria=0>

Les empreses poden presentar oferta pel Lot 1, Lot 2, Lot 3 i/o Lot 4, per tots o per alguns d'ells, sense limitacions ni agrupacions de lots preestablerts.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina, i a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Cal conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, ja que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, que han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin totes les paraules clau, 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes en el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalat la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així, és obligació de les empreses contractistes passa els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

El format de document electrònic admissible serà PDF.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

La documentació a presentar per prendre part del present procediment s'inclourà en **tres sobres** diferents, **degudament indexada**, d'acord amb les següents instruccions:

SOBRE A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Haurà d'incloure la documentació següent:



Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

1. Document europeu únic de contractació (DEUC). Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), segons indicacions contemplades a **l'Annex 3** d'aquest plec, signat electrònicament pel representant legal de l'empresa, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528090), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la **documentació justificativa** del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb millor relació qualitat preu, amb **caràcter previ a l'adjudicació**.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

3. En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar **declaració de què es troba exempt**, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.

4. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals. Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals que s'indiquen al Plec de prescripcions tècniques particulars.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140 de la LCSP.

En tot cas, és imprescindible que les empreses licitadores omplin les caselles del DEUC relatives a la solvència econòmica i tècnica, així com indiquin una adreça de correu electrònic a efectes de comunicacions.

SOBRE B. JUDICIS DE VALOR I ALTRA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA OBLIGATÒRIA

Haurà d'incloure la documentació següent:

1. Model de presentació de criteris avaluables a través de judicis de valor, d'acord amb el que s'indica a la clàusula XVIII d'aquest Plec, signat electrònicament pel representant legal de l'empresa (segons model **Annex 4 (Lot 1), Annex 5 (Lot 2), Annex 6 (Lot 3) i Annex 7 (Lot 4)**).

SOBRE C. OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

Haurà d'incloure la documentació següent:



Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

1. Model de proposta econòmica i criteris automàtics, d'acord amb el que s'indica a la clàusula XVIII d'aquest Plec, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa.**

S'hauran de presentar tants models com en lots es participi :Annex 8 (Lot 1), Annex 9 (Lot 2), Annex 10 (Lot 3) i Annex 11 (Lot 4) seguint les indicacions de l'eina de Sobre Digital.

No es valoraran les proposicions dels licitadors, que per tant seran exclosos del procediment, en el cas que les ofertes presentades siguin superiors al pressupost màxim de licitació, o si l'objecte de valoració no compleix els requisits bàsics establerts al plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic que ho motivi.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la.

És imprescindible que les ofertes estiguin signades pel representant de l'empresa licitadora i concordi amb la documentació general examinada i admesa.

En tot cas, aquest Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

Sota els principis d'igualtat i no discriminació, la Mesa podrà sol·licitar als licitadors admesos que completin i facin més explícits els certificats i documents inclosos en el sobre B quan s'estimi necessari per un millor coneixement de la proposta presentada.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

els mateixos documents amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu a la proposició econòmica i d'altres criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

XVII. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions.-

La Mesa de contractació, en **acte no públic**, qualificarà la documentació continguda en el **sobre A** i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació.

En haver-se establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, la mesa de contractació, **en acte públic**, procedirà a l'**obertura dels sobres B** presentats per les empreses admeses.



Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

La Mesa procedirà a l'obertura del sobre B, amb lectura de les proposicions formulades avaluable en funció d'un judici de valor que hagin estat admeses, per ordre de presentació. Tot seguit, les proposicions incloses en el sobre B, juntament amb la resta de documentació presentada, i l'acta que s'estendrà a l'efecte, es remetràn als serveis tècnics municipals perquè emetin informe, que caldrà que sigui evacuat en el termini màxim de deu dies.

Posteriorment, es celebrarà un nou **acte públic** en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, **s'obriran els sobres C** presentats per les empreses.

Totes les proposicions incloses en el sobre C, juntament amb la resta de documentació presentada, i l'acta que s'estendrà a l'efecte, es remetràn als serveis tècnics municipals perquè emetin informe, que caldrà que sigui evacuat en el termini màxim de deu dies. Transcorregut aquest termini la Mesa de contractació es constituirà novament, a porta tancada, i amb l'examen previ de les actuacions i informes que hagin estat emesos, emetrà la proposta que consideri oportuna a l'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació.

XVIII. Criteris de valoració de les ofertes.-

La millor relació preu-qualitat es determinarà tenint en compte una pluralitat de criteris d'adjudicació.

Els criteris d'adjudicació seran iguals per a tots els lots.

Tipus de criteri	Puntuació	Percentatge (%)
1. Criteris automàtics	80 punts	80 %
2. Criteris avaluables a través de judicis de valor	20 punts	20 %

Lot 1. . Camió cisterna de reg per a la brigada municipal

Tipus de criteri	Puntuació	Percentatge (%)
Criteris automàtics	80 punts	80 %
Criteris avaluables a través de judicis de valor	20 punts	20 %

1.1 Criteris de qualitat-preu avaluables de forma automàtica (fins a 80 punts)

1.1.1. Oferta econòmica (fins a 44 punts)

Oferta econòmica (fins a 44 punts). La puntuació de l'oferta econòmica es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = [1 - ((O_v - O_b) / IL) \times 1,00] \times 44$$

on:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_b = Oferta econòmica més baixa





Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Ov = Oferta a valorar
IL = Import de licitació

Es tria aquesta fórmula perquè permet una valoració proporcional de les ofertes en funció de la seva oferta, permet que la millor oferta obtingui la màxima puntuació i està avalada per *l'Informe sobre l'anàlisi de fórmules de valoració i puntuació proporcionals per a les ofertes econòmiques i les propostes tècniques*, de 23/06/17, emès pel Responsable d'anàlisi econòmica de la Direcció General de Contractació Pública, del Departament d'Afers i Relacions Institucionals i Exteriors i Transparència, de la Generalitat de Catalunya.

1.1.2 Criteris qualitatius (fins a 36 punts)

- Increment de la garantia comercial o tècnica (fins a 20 punts).

Es valorarà l'increment del termini de garantia comercial o tècnica de l'equip complet (tant de l'equip hidràulic com del vehicle tractor, respecte del termini indicat al PPT. La garantia ha d'incloure peces i reposicions, desplaçaments i mà d'obra (no inclòs allò reparat per mal ús).

- Es valorarà a raó de 5 punts per cada sis (6) mesos de més que s'ofereixin fins a un màxim de 20 punts.

L'empresa licitadora presentarà un compromís del compliment del termini de garantia del vehicle ofert.

- Revisions a realitzar del vehicle (fins a 12 punts)

Els licitadors podran incloure en les seves ofertes una o més de les revisions periòdiques completes que ha de realitzar el vehicle durant el període de garantia tècnica o comercial mínim establert al PPT.

Les revisions que s'ofereixin seran en tot cas successives des de la entrega del vehicle, sense que el licitador pugui al·legar la no inclusió d'alguna determinada revisió en la seva oferta en base a la naturalesa de la mateixa (pels mitjans materials i/o humans que aquesta requereixi).

Aquestes revisions inclouran tots els materials i la mà d'obra, referits a operacions de manteniment i conservació, i no inclouran les reparacions derivades d'accidents o deteriorament de la carrosseria i/o tapisseria per l'ús normal habitual del vehicle.

Els licitadors indicaran el número de revisions que inclouen a la seva oferta, acompanyat del manual de manteniment del vehicle ofert, o document acreditatiu equivalent, on es pugui identificar clarament el contingut de les revisions ofertes.

Les revisions a oferir inclouran les operacions a realitzar sobre l'equip complet, tant de l'equip hidràulic com del vehicle tractor.

- Es valorarà a raó de 4 punts per a cada revisió que s'ofereixi fins a un màxim de 12 punts.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

L'empresa licitadora presentarà un compromís del compliment de les revisions ofertes.

No es valoraran les ofertes presentades per a aquest criteri que no vinguin acompanyades del manual de manteniment del vehicle ofert.

- Reducció del termini de lliurament (fins a 4 punts)

Reducció del termini de lliurament del vehicle amb l'equip hidràulic complet respecte a l'indicat al PPT.

- Es valorarà a raó de 2 punts per cada mes de menys que s'ofereixi fins a un màxim de 4 punts.

L'empresa licitadora presentarà un compromís del compliment del termini de lliurament del vehicle ofert.

1.2. Criteris qualitius avaluables per judici de valor (fins a 20 punts)

- Memòria tècnica de l'equip ofert (fins a 20 punts).

Cada licitador presentarà una memòria tècnica de l'equip ofert, d'extensió màxima 25 pàgines a doble cara en format DIN-A4, que haurà de recollir, com a mínim, els següents aspectes:

- Descripció i característiques tècniques de l'equip ofert (fins a 8 punts).

Es valoraran les propostes que dotin a l'equip de prestacions superiors a les exigides al Plec de Prescripcions Tècniques.

S'atorgaran 8 punts a l'empresa que millors prestacions addicionals presenti, 0 punts a les que no en presentin cap, i la resta es valoraran proporcionalment.

- Revisions de manteniment a realitzar (fins 8 punts)

Per tal que l'Ajuntament disposi de la informació necessària per poder mantenir el vehicle en bon estat i allargar la seva vida útil, es valorarà la presentació d'un pla de manteniment preventiu a realitzar del equip complet (equip hidràulic i xassis), d'acord amb els aspectes següents:

- Operacions a realitzar en cada sistema:
 - Equip hidràulic
 - Vehicle tractor (motor, xassis....)
- Tipus d'actuació:
 - Inspecció, neteja, ajust, substitució, greixatge, etc.
- Periodicitat de les diferents tasques a realitzar, per temps (mensual, trimestral...) o per ús (hores de funcionament, km, cicles), d'acord a les necessitats dels elements a mantenir i amb coherència amb el tipus de servei (reg municipal)



Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

- Format de la presentació de les diferents tasques a realitzar.
- Identificació d'operacions crítiques o components sensibles per evitar possibles averies.
- Programa de substitució preventiva d'elements (olis, filtres, juntes, etc.)

També es valorarà el grau de coherència del pla amb el tipus de servei per al qual esta destinat (reg municipal) i que el seu contingut sigui fàcilment comprensible.

El pla de manteniment no inclourà els imports de les tasques a realitzar.

En cas de que l'empresa licitadora oferís realitzar una o més revisions de manteniment com a proposta de millora, es valorarà el manteniment a realitzar d'acord amb els aspectes següents:

- Temps de resposta i disponibilitat de servei.
 - Operacions que es realitzen en cada sistema:
 - Equip hidràulic
 - Vehicle tractor (motor, xassís....)
 - Tipus d'actuació:
 - Inspecció, neteja, ajust, substitució, greixatge, etc.
 - Grau d'execució del pla de manteniment presentat amb les revisions de manteniment ofertes.
- Pla de formació (fins a 4 punts).

Es valorarà el pla de formació d'acord amb els aspectes següents:

- Operació del camió:
 - Sistema hidràulic
 - Vehicle
- Manteniment bàsic per l'operari
- Part pràctica
 - Hores de formació pràctica amb el vehicle real
 - Riscos i mesures de protecció.
- Planificació
 - Nombre de sessions
 - Durada total
 - Manuals, vídeos, tutorials, guies rapides....
- Suport posterior a la formació



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

- Assistència tècnica durant els primers mesos.
- Canal de consultes.

- Pla de formació (fins a 4 punts).

Es valorarà el pla de formació d'acord amb els aspectes següents:

- Operació de l'equip
- Manteniment preventiu
- Part pràctica
 - Hores de formació pràctica amb l'equip real
 - Riscos i mesures de protecció.
- Planificació
 - Nombre de sessions
 - Durada total
 - Manuals, vídeos, tutorials, guies ràpides....
- Suport posterior a la formació
 - Assistència tècnica durant els primers mesos.
 - Canal de consultes.

Es valorarà positivament el grau de desenvolupament de la memòria en cadascun dels aspectes a valorar, la seva idoneïtat i la coherència entre ells atenent les particularitats de l'equip a subministrar.

PUNTUACIÓ MÀXIMA 100 punts

Lot 2. Mini Carregadora compacta amb accessoris per a la Brigada Municipal

Tipus de criteri	Puntuació	Percentatge (%)
Criteris automàtics	80 punts	80 %
Criteris avaluables a través de judicis de valor	20 punts	20 %



Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

2.1 Criteris de qualitat-preu avaluables de forma automàtica (fins a 80 punts)

2.1.1. Oferta econòmica (fins a 44 punts)

La puntuació de l'oferta econòmica es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:

$$Pv = [1 - ((Ov - Ob) / IL) \times 1,00] \times 44$$

on:

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar
Ob = Oferta econòmica més baixa
Ov = Oferta a valorar
IL = Import de licitació

Es tria aquesta fórmula perquè permet una valoració proporcional de les ofertes en funció de la seva oferta, permet que la millor oferta obtingui la màxima puntuació i està avalada per l'*Informe sobre l'anàlisi de fórmules de valoració i puntuació proporcionals per a les ofertes econòmiques i les propostes tècniques*, de 23/06/17, emès pel Responsable d'anàlisi econòmica de la Direcció General de Contractació Pública, del Departament d'Afers i Relacions Institucionals i Exteriors i Transparència, de la Generalitat de Catalunya.

2.1.2. Criteris qualitius (fins a 36 punts)

- Increment de la garantia comercial o tècnica (fins a 20 punts).

Es valorarà l'increment del termini de garantia comercial o tècnica del producte ofert respecte del termini indicat al PPT. La garantia ha d'incloure peces i reposicions, desplaçaments i mà d'obra (no inclòs allò reparat per mal ús).

- Es valorarà a raó de 5 punts per a cada sis (6) mesos de més que s'ofereixin fins a un màxim de 20 punts.

L'empresa licitadora presentarà un compromís del compliment del termini de garantia de l'equip ofert.

- Revisions a realitzar al vehicle (fins a 12 punts)

Els licitadors podran incloure en les seves ofertes una o més de les revisions periòdiques completes que ha de realitzar a l'equip durant el període de garantia tècnica o comercial mínim establert al PPT.

Les revisions que s'ofereixin seran en tot cas successives des de la entrega de l'equip, sense que el licitador pugui al·legar la no inclusió d'alguna determinada revisió en la seva oferta en base a la naturalesa de la mateixa (pels mitjans materials i/o humans que aquesta requereixi).

Aquestes revisions inclouran tots els materials i la mà d'obra, referits a operacions de





Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

manteniment i conservació, i no inclouran les reparacions derivades d'accidents o deteriorament de la carrosseria i/o tapisseria per l'ús normal habitual del vehicle.

Els licitadors indicaran el número de revisions que inclouen a la seva oferta, acompanyat del manual de manteniment de l'equip ofert, o document acreditatiu equivalent, on es pugui identificar clarament el contingut de les revisions ofertes.

- Es valorarà a raó de 4 punts per a cada revisió que s'ofereixi fins a un màxim de 12 punts.

L'empresa licitadora presentarà un compromís del compliment de les revisions ofertes.

No es valoraran les ofertes presentades per a aquest criteri que no vinguin acompanyades del manual de manteniment de l'equip ofert.

- Reducció del termini de lliurament (fins a 4 punts)

Reducció del termini de lliurament de l'equip complet respecte a l'indicat al PPT.

- Es valorarà a raó de 2 punts per cada mes de menys que s'ofereixi fins a un màxim de 4 punts.

L'empresa licitadora presentarà un compromís del compliment del termini de lliurament del vehicle ofert.

2.2. Criteris qualitatius avaluables per judici de valor (fins a 20 punts)

- Memòria tècnica del vehicle ofert (fins a 20 punts).

Cada licitador presentarà una memòria tècnica de l'equip ofert, d'extensió màxima 25 pàgines a doble cara en format DIN-A4, que haurà de recollir, com a mínim, els següents aspectes:

- Descripció i característiques tècniques de l'equip ofert (fins a 8 punts).

Es valoraran les propostes que dotin a l'equip de prestacions superiors a les exigides al Plec de Prescripcions Tècniques.

S'atorgaran 8 punts a l'empresa que millors prestacions addicionals presenti, 0 punts a les que no en presentin cap, i la resta es valoraran proporcionalment.

- Pla de manteniment (fins 8 punts)

Per tal que l'Ajuntament disposi de la informació necessària per poder mantenir el vehicle en bon estat i allargar la seva vida útil, es valorarà la presentació d'un pla de manteniment preventiu a





Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

realitzar, d'acord amb els aspectes següents:

- Operacions a realitzar tant per part hidràulica com part mecànica.
- Tipus d'actuació:
 - Inspecció, neteja, ajust, substitució, greixatge, etc.
- Periodicitat de les diferents tasques a realitzar, per temps (mensual, trimestral...) o per ús (hores de funcionament, km, cicles), d'acord a les necessitats dels elements a mantenir i amb coherència amb el tipus de servei (tasques de manteniment de la via pública)
- Format de la presentació de les diferents tasques a realitzar.
- Identificació d'operacions crítiques o components sensibles per evitar possibles averies.
- Programa de substitució preventiva d'elements (olis, filtres, juntes, etc.)

També es valorarà el grau de coherència del pla amb el tipus de servei per al qual esta destinat (tasques de manteniment de la via pública) i que el seu contingut sigui fàcilment comprensible.

El pla de manteniment no inclourà els imports de les tasques a realitzar.

En cas de que l'empresa licitadora oferís realitzar una o més revisions com a proposta de millora, es valorarà el manteniment a realitzar d'acord amb els aspectes següents:

- Temps de resposta i disponibilitat de servei.
 - Operacions que es realitzen en cada sistema:
 - Part hidràulica
 - Part mecànica (motor, xassís....)
 - Tipus d'actuació:
 - Inspecció, neteja, ajust, substitució, greixatge, etc.
 - Grau d'execució del pla de manteniment presentat durant les revisions de manteniment ofertes.
- Pla de formació (fins a 4 punts).

Es valorarà el pla de formació d'acord amb els aspectes següents:

- Operació del vehicle:
- Manteniment bàsic per l'operari
- Part pràctica
 - Hores de formació pràctica amb el vehicle real
 - Riscos i mesures de protecció.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

- Planificació
 - Nombre de sessions
 - Durada total
 - Manuals, vídeos, tutorials, guies ràpides....
- Suport posterior a la formació
 - Assistència tècnica durant els primers mesos.
 - Canal de consultes.

Es valorarà positivament el grau de desenvolupament de la memòria en cadascun dels aspectes a valorar, la seva idoneïtat i la coherència entre ells atenent les particularitats de l'equip a subministrar.

PUNTUACIÓ MÀXIMA

100 punts

Lot 3. Carretó elevador elèctric per a la Brigada Municipal

Tipus de criteri	Puntuació	Percentatge (%)
Criteris automàtics	80 punts	80 %
Criteris avaluables a través de judicis de valor	20 punts	20 %

3.1 Criteris de qualitat-preu avaluables de forma automàtica (fins a 80 punts)

3.1.1. Oferta econòmica (fins a 44 punts)

La puntuació de l'oferta econòmica es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = [1 - ((O_v - O_b) / I_L) \times 1,00] \times 44$$

on:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_b = Oferta econòmica més baixa

O_v = Oferta a valorar

I_L = Import de licitació

Es tria aquesta fórmula perquè permet una valoració proporcional de les ofertes en funció de la seva oferta, permet que la millor oferta obtingui la màxima puntuació i està avalada per





Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

L'Informe sobre l'anàlisi de fórmules de valoració i puntuació proporcionals per a les ofertes econòmiques i les propostes tècniques, de 23/06/17, emès pel Responsable d'anàlisi econòmica de la Direcció General de Contractació Pública, del Departament d'Afers i Relacions Institucionals i Exteriors i Transparència, de la Generalitat de Catalunya.

3.1.2. Criteris qualitatius (fins a 36 punts)

- Increment de la garantia comercial o tècnica (fins a 20 punts).

Es valorarà l'increment del termini de garantia comercial o tècnica del producte ofert respecte del termini indicat al PPT. La garantia ha d'incloure peces i reposicions, desplaçaments i mà d'obra (no inclòs allò reparat per mal ús).

- Es valorarà a raó de 5 punts per a cada sis (6) mesos de més que s'ofereixin fins a un màxim de 20 punts.

L'empresa licitadora presentarà un compromís del compliment del termini de garantia de l'equip ofert.

- Revisions a realitzar (fins a 12 punts).

Els licitadors podran incloure en les seves ofertes una o més de les revisions periòdiques completes que ha de realitzar el vehicle durant el període de garantia comercial o tècnica mínim establert al PPT.

Les revisions que s'ofereixin seran en tot cas successives des de la entrega del vehicle o equip, sense que el licitador pugui al·legar la no inclusió d'alguna determinada revisió en la seva oferta en base a la naturalesa de la mateixa (pels mitjans materials i/o humans que aquesta requereixi).

Aquestes revisions inclouran tots els materials i la mà d'obra, referits a operacions de manteniment i conservació, i no inclouran les reparacions derivades d'accidents o deteriorament de la carrosseria i/o tapisseria per l'ús normal habitual del vehicle.

Els licitadors indicaran el número de revisions que inclouen a la seva oferta, acompanyat del manual de manteniment del vehicle ofert, o document acreditatiu equivalent, on es pugui identificar clarament el contingut de les revisions ofertes.

Es valorarà a raó de 4 punts per a cada revisió que s'ofereixi fins a un màxim de 12 punts.

L'empresa licitadora presentarà un compromís del compliment de les revisions ofertes

No es valoraran les ofertes presentades per a aquest criteri que no vinguin acompanyades del manual de manteniment del vehicle ofert.

- Reducció del termini de lliurament (fins a 4 punts)

Reducció del termini de lliurament del vehicle respecte a l'indicat al PPT.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

- Es valorarà a raó de 2 punts per a cada mes de menys que s'ofereixi fins a un màxim de 4 punts.

L'empresa licitadora presentarà un compromís del compliment del termini de lliurament de l'equip ofert.

3.2. Criteris qualitatius avaluables per judici de valor (fins a 20 punts)

- Memòria tècnica del vehicle ofert (fins a 20 punts).

Cada licitador presentarà una memòria tècnica de l'equip ofert, d'extensió màxima 25 pàgines a doble cara en format DIN-A4, que haurà de recollir, com a mínim, els següents aspectes:

Descripció i característiques tècniques de l'equip ofert (fins a 8 punts).

Es valoraran les propostes que dotin a l'equip de prestacions superiors a les exigides al Plec de Prescripcions Tècniques.

S'atorgaran 8 punts a l'empresa que millors prestacions addicionals presenti, 0 punts a les que no en presentin cap, i la resta es valoraran proporcionalment.

Revisions de manteniment a realitzar (fins 8 punts)

Per tal que l'Ajuntament disposi de la informació necessària per poder mantenir el vehicle en bon estat i allargar la seva vida útil, es valorarà la presentació d'un pla de manteniment preventiu a realitzar, d'acord amb els aspectes següents:

- Operacions a realitzar al vehicle.
- Operacions manteniment de la bateria del vehicle.
- Tipus d'actuació:
 - Inspecció, neteja, ajust, substitució, greixatge, etc.
- Periodicitat de les diferents tasques a realitzar, per temps (mensual, trimestral...) o per ús (hores de funcionament, km, cicles), d'acord a les necessitats dels elements a mantenir i amb coherència amb el tipus de servei (ús magatzem de Brigada Municipal)
- Format de la presentació de les diferents tasques a realitzar.
- Identificació d'operacions crítiques o components sensibles per evitar possibles averies.
- Programa de substitució preventiva d'elements (filtres, juntes, etc.)

També es valorarà el grau de coherència del pla amb el tipus de servei per al qual esta destinat (ús magatzem de Brigada Municipal) i que el seu contingut sigui fàcilment comprensible.

El pla de manteniment no inclourà els imports de les tasques a realitzar.

En cas de que l'empresa licitadora oferís realitzar una o més revisions de manteniment com a



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

proposta de millora, es valorarà el manteniment a realitzar d'acord amb els aspectes següents:

- Temps de resposta i disponibilitat de servei.
- Operacions que es realitzaran.
- Tipus d'actuació:
 - Inspecció, neteja, ajust, substitució, greixatge, etc.
- Grau d'execució del pla de manteniment presentat durant les revisions de manteniment ofertes.

Pla de formació (fins a 4 punts).

Es valorarà el pla de formació d'acord amb els aspectes següents:

- Operació del vehicle.
- Manteniment bàsic per l'operari
- Manipulació i càrrega de la bateria del vehicle.
- Part pràctica
 - Hores de formació pràctica amb el vehicle real
 - Riscos i mesures de protecció.
- Planificació
 - Nombre de sessions
 - Durada total
 - Manuals, vídeos, tutorials, guies ràpides....
- Suport posterior a la formació
 - Assistència tècnica durant els primers mesos.
 - Canal de consultes.

Es valorarà positivament el grau de desenvolupament de la memòria en cadascun dels aspectes a valorar, la seva idoneïtat i la coherència entre ells atenent les particularitats de l'equip a subministrar.

PUNTUACIÓ MÀXIMA

100 punts

Lot 4. Plataforma elevadora de personal per a la Brigada Municipal



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Tipus de criteri	Puntuació	Percentatge (%)
Criteris automàtics	80 punts	80 %
Criteris avaluables a través de judicis de valor	20 punts	20 %

4.1 Criteris de qualitat-preu avaluables de forma automàtica (fins a 80 punts)

4.1.1. Oferta econòmica (fins a 44 punts)

La puntuació de l'oferta econòmica es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:

$$Pv = [1 - ((Ov - Ob) / IL) \times 1,00] \times 44$$

on:

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar

Ob = Oferta econòmica més baixa

Ov = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

Es tria aquesta fórmula perquè permet una valoració proporcional de les ofertes en funció de la seva oferta, permet que la millor oferta obtingui la màxima puntuació i està avalada per l'*Informe sobre l'anàlisi de fórmules de valoració i puntuació proporcionals per a les ofertes econòmiques i les propostes tècniques*, de 23/06/17, emès pel Responsable d'anàlisi econòmica de la Direcció General de Contractació Pública, del Departament d'Afers i Relacions Institucionals i Exteriors i Transparència, de la Generalitat de Catalunya.

4.1.2. Criteris qualitatius (fins a 36 punts)

- Increment de la garantia comercial o tècnica (fins a 20 punts).

Es valorarà l'increment del termini de garantia comercial o tècnica del producte ofert respecte del termini indicat al PPT. La garantia ha d'incloure peces i reposicions, desplaçaments i mà d'obra (no inclòs allò reparat per mal ús).

- Es valorarà a raó de 5 punts per a cada sis (6) mesos de més que s'ofereixin fins a un màxim de 20 punts.

L'empresa licitadora presentarà un compromís del compliment del termini de garantia de l'equip ofert.

- Revisions a realitzar (fins a 12 punts).

Els licitadors podran incloure en les seves ofertes una o més de les revisions periòdiques completes que ha de realitzar el vehicle durant el període de garantia tècnica o comercial



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

mínim establert al PPT.

Les revisions que s'ofereixin seran en tot cas successives des de la entrega del vehicle o equip, sense que el licitador pugui al·legar la no inclusió d'alguna determinada revisió en la seva oferta en base a la naturalesa de la mateixa (pels mitjans materials i/o humans que aquesta requereixi).

Aquestes revisions inclouran tots els materials i la mà d'obra, referits a operacions de manteniment i conservació, i no inclouran les reparacions derivades d'accidents o deteriorament de la carrosseria i/o tapisseria per l'ús normal habitual del vehicle.

Els licitadors indicaran el número de revisions que inclouen a la seva oferta, acompanyat del manual de manteniment del vehicle ofert, o document acreditatiu equivalent, on es pugui identificar clarament el contingut de les revisions ofertes.

Es valorarà a raó de 4 punts per a cada revisió que s'ofereixi fins a un màxim de 12 punts.

L'empresa licitadora presentarà un compromís del compliment de les revisions ofertes

No es valoraran les ofertes presentades per a aquest criteri que no vinguin acompanyades del manual de manteniment del vehicle ofert.

- Reducció del termini de lliurament (fins a 4 punts)

Reducció del termini de lliurament del producte respecte a l'indicat al PPT.

- Es valorarà a raó de 2 punts per a cada mes de menys que s'ofereixi fins a un màxim de 4 punts.

L'empresa licitadora presentarà un compromís del compliment del termini de lliurament de l'equip ofert.

4.2. Criteris qualitatius avaluables per judici de valor (fins a 20 punts)

- Memòria tècnica del vehicle ofert (fins a 20 punts)

Cada licitador presentarà una memòria tècnica de l'equip ofert, d'extensió màxima 25 pàgines a doble cara en format DIN-A4, que haurà de recollir, com a mínim, els següents aspectes:

Descripció i característiques tècniques de l'equip ofert (fins a 8 punts)

Es valoraran les propostes que dotin a l'equip de prestacions superiors a les exigides al Plec de Prescripcions Tècniques.

S'atorgaran 8 punts a l'empresa que millors prestacions addicionals presenti, 0 punts a les que no en presentin cap, i la resta es valoraran proporcionalment.

Revisions de manteniment a realitzar (fins 8 punts)

Per tal que l'Ajuntament disposi de la informació necessària per poder mantenir el vehicle en bon



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

estat i allargar la seva vida útil, es valorarà la presentació d'un pla de manteniment preventiu a realitzar, d'acord amb els aspectes següents:

- Operacions a realitzar al vehicle.
- Tipus d'actuació:
 - Inspecció, neteja, ajust, substitució, greixatge, etc.
- Periodicitat de les diferents tasques a realitzar, per temps (mensual, trimestral...) o per ús (hores de funcionament, km, cicles), d'acord a les necessitats dels elements a mantenir i amb coherència amb el tipus de servei (ús en instal·lacions interiors).
- Format de la presentació de les diferents tasques a realitzar.
- Identificació d'operacions crítiques o components sensibles per evitar possibles averies.

També es valorarà el grau de coherència del pla amb el tipus de servei per al qual esta destinat (tasques de manteniment a l'interior d'instal·lacions municipals) i que el seu contingut sigui fàcilment comprensible.

El pla de manteniment no inclourà els imports de les tasques a realitzar.

En cas de que l'empresa licitadora oferís realitzar una o més revisions de seguretat com a proposta de millora, es valorarà el manteniment a realitzar d'acord amb els aspectes següents:

- Temps de resposta i disponibilitat de servei.
- Operacions que es realitzaran.
- Tipus d'actuació:
 - Inspecció, neteja, ajust, substitució, greixatge, etc.
- Grau d'execució del pla de manteniment presentat durant les revisions de manteniment ofertes.

Pla de formació (fins a 4 punts).

Es valorarà el pla de formació d'acord amb els aspectes següents:

- Operació de l'equip.
- Manteniment preventiu
- Part pràctica
 - Hores de formació pràctica amb l'equip real
 - Riscos i mesures de protecció.
- Planificació



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

- Nombre de sessions
- Durada total
- Manuals, vídeos, tutorials, guies ràpides....
- Suport posterior a la formació
- Assistència tècnica durant els primers mesos.
- Canal de consultes.

Es valorarà positivament el grau de desenvolupament de la memòria en cadascun dels aspectes a valorar, la seva idoneïtat i la coherència entre ells atenent les particularitats de l'equip a subministrar.

PUNTUACIÓ MÀXIMA

100 punts

No es valoraran les ofertes per a les quals el compliment de les característiques tècniques exigides no hagi quedat justificat, i per tant, quedaran excloses del procediment de licitació.

En cas d'empat entre proposicions, el desempat es resoldrà d'acord amb els criteris previstos a l'art. 147.2 de la LCSP.

La **determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos** s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.



Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10%* a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

XIX. Drets i obligacions de les parts.-

Els drets i obligacions de les parts per a cadascun dels lots, seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

En particular, es preveuen com a **obligacions essencials** de l'empresa contractista de cada lot, durant l'execució dels contractes, el **compliment dels aspectes tècnics que es detallen en el PPT (Annex 2)**, a més de les següents:

- a) L'empresa adjudicatària estarà obligada a complir amb les mesures de publicitat i comunicació que s'exigeixi a les bases del PGI de la Diputació de Barcelona
- b) A adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta recomanables en la contractació pública.
- c) Al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixin el dret de la Unió Europea, el dret nacional i els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat i, en particular, les establertes a l'annex V de la LCSP.

També estan obligades a complir les disposicions en matèria fiscal i d'integració social de persones amb discapacitat.

- d) A complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- e) Així mateix, està obligat a executar el contracte en el seu conjunt d'acord amb la normativa general i sectorial aplicable, el present plec, el PPT, l'oferta presentada, i de



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

conformitat amb les instrucció de l'òrgan contractant.

- f) Si es produeixen danys a tercers, les empreses contractistes assumeixen la responsabilitat civil, a excepció dels que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament, així com les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment contractual.
- g) Si els elements objecte del contracte poguessin comportar perill per a les persones o pels béns, haurà d'ordenar la seva immediata reparació o retirada. L'empresa contractista està obligada a comunicar a l'Ajuntament aquests danys, així com l'actuació que s'hagi realitzat per esmenar-los.
- h) Caldrà així mateix que l'empresa adjudicatària **de cada lot** compti amb una **pòlissa de responsabilitat civil** amb les cobertures mínimes detallades, en els següents termes:

Lot 1: Camió cisterna de reg per a la Brigada Municipal

- Responsabilitat Civil d'Explotació
- Responsabilitat Civil per Productes
- Responsabilitat Civil per treballs realitzats (posada en marxa/manteniment)
- Responsabilitat Civil Patronal
- Defensa jurídica i fiances

La pòlissa tindrà una cobertura mínima de 600.000,00€, amb un sublimit per víctima de 300.000,00€ per sinistre i any.

Lot 2: Mini carregadora compacta amb accessoris per a la Brigada Municipal

- Responsabilitat Civil d'Explotació
- Responsabilitat Civil per Productes
- Responsabilitat Civil per treballs realitzats (posada en marxa/manteniment)
- Responsabilitat Civil Patronal
- Defensa jurídica i fiances

La pòlissa tindrà una cobertura mínima de 600.000,00€, amb un sublimit per víctima de 300.000,00€ per sinistre i any.

Lot 3: Carretó elevador elèctric per a la Brigada Municipal

- Responsabilitat Civil d'Explotació
- Responsabilitat Civil per Productes
- Responsabilitat Civil per treballs realitzats (posada en marxa/manteniment)
- Responsabilitat Civil Patronal
- Defensa jurídica i fiances

La pòlissa tindrà una cobertura mínima de 300.000,00€, amb un sublimit per víctima de 300.000,00€ per sinistre i any.

Lot 4: Plataforma elevadora de personal per a la Brigada Municipal



Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

- Responsabilitat Civil d'Explotació
- Responsabilitat Civil per Productes
- Responsabilitat Civil per treballs realitzats (posada en marxa/manteniment)
- Responsabilitat Civil Patronal
- Defensa jurídica i fiances

La pòlissa tindrà una cobertura mínima de 1.000.000,00€, amb un sublimit per víctima de 600.000,00€ per sinistre i any.

El justificant de la pòlissa l'hauran de facilitar els adjudicataris a l'Ajuntament, amb caràcter previ a l'adjudicació dels contractes, mitjançant un certificat expedit per l'assegurada, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança

- i) Anirà a càrrec dels adjudicataris la formació teòrica-pràctica per la correcta utilització dels equips de tots els lots en els termes fixat al PPT i a les seves ofertes.
- j) Les empreses contractistes hauran de disposar de tots els mitjans necessaris per executar les feines encomanades complint amb les normatives legals corresponents.
- k) Les empreses contractistes hauran de disposar del personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones adscrites a l'execució dels contractes en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- l) Hauran de designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb l'entitat contractant i, especialment, amb la persona que aquesta designi com a responsable del contracte.
- m) Complir amb tots els deures que estableix *la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals* (LPRL), especialment pel que fa a la figura del recurs preventiu, introduïda arran de la reforma duta a terme per la *Llei 54/2003, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals*; i el *Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials*.
- n) Facilitar tota la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la *Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern*.
- o) Complir amb la normativa de competència.
- p) Així mateix, els contractistes hauran de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tinguin accés amb ocasió de l'execució del contracte a la que se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc (5) anys des de que tingui coneixement de la mateixa (art. 133.2 LCSP).
- q) Vetllar perquè totes les accions relacionades amb el present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole i la dignitat i llibertat de



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

les persones.

- r) No condicionar el contracte, ni els subministraments i/o objecte del mateix, a la prèvia presentació de cap garantia de cobrament del preu d'aquell.
- s) L'execució del contracte serà dirigida i gestionada exclusivament pels contractistes, que assumeixen tot el risc i ventura empresarial del mateix. Tanmateix, la càrrega, transport i descàrrega dels materials inclosos a l'objecte del contracte aniran en tot cas a càrrec dels adjudicataris, en virtut de l'article 304 de la LCSP.
- t) Els contractistes proporcionaran suport tècnic telefònic, on-line i si són requerits presencialment, amb personal propi o mitjançant la contractació d'un tercer, amb assumpció dels costos per part de l'adjudicatari, amb l'objectiu de donar suport tècnic a personal que faci ús de l'equip subministrat.
- u) La resta d'obligacions que es dedueixin dels documents integrants del contracte.

L'Ajuntament de Barberà del Vallès establirà una política de control i seguiment adequada per comprovar el compliment de les obligacions per part de les empreses adjudicatàries. **El no compliment de les mateixes serà objecte de penalització i podria ser causa de rescissió del contracte, segons la gravetat de la falta.**

XX. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació de cadascun dels lots.-

Un cop valorades les ofertes de cadascun dels lots, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària de cada lot, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Amb caràcter previ a l'adjudicació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora de cada lot que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

1. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.



Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent la qual, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula XI.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa dels compliment dels requisits específics de solvència previstos a la clàusula XII.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula XIV.

2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta corresponent i no està incurs en cap prohibició per contractar- aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula XI d'aquest plec.

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, si escau.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant presentació dels RNT (relació nominal de treballadors) corresponents, si escau.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula XIV.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertany a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Estat Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils esmentat.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic.

XXI. Adjudicació dels contractes.

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula XX, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació dels contractes a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació dels contractes es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

XXII. Formalització dels contractes.



Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Es preveu que la formalització del contracte de tots els lots s'efectui al gener del 2027.

Es tracta d'una adjudicació amb condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.

Els contractes es formalitzaran en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització dels contractes s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin els contractes en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada complerta la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar els contractes, i havent transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si els contractes no es formalitzen en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia, sense perjudici de declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula XX, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

El contingut dels contractes serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

Els contractes es perfeccionaran amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització dels contractes, juntament amb els contractes, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzats els contractes, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de les empreses adjudicatàries, l'import d'adjudicació dels contractes, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció dels contractes.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

XXIII. Règim de pagament.-

Segons s'estableix en l'apartat G) de l'Annex 1 del plec de clàusules administratives particulars.

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació d'una única factura pel preu total del contracte una vegada completada la totalitat del subministrament.

No es preveu el pagament directe a subcontractistes.

Les factures seran expedides d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les característiques per a poder elaborar i presentar aquestes factures electròniques les trobareu informades al següent enllaç de la web de l'Ajuntament:

<https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/factures-electroniques>

XXIV. Despeses a càrrec dels adjudicataris.-

Aniran a càrrec dels adjudicataris les despeses següents:

Lot 1.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

- Adquisició, fabricació, muntatge i acabat de l'equip, incloent totes i cada una de les seves parts, elements i components, inclòs vehicle tractor.
- Gestió, tramitació i obtenció de tots els documents i permisos necessaris per a la seva homologació, circulació i ús (excepte assegurança), els impostos i les taxes a què doni lloc.
- Formació dels usuaris de l'equip conforme a les previsions del present plec.
- Transport i entrega de l'equip.
- Reparació durant el termini de garantia tècnica o comercial, incloent els recanvis, la mà d'obra i els desplaçaments de tècnics, mecànics i/o taller mòbil.

Lot 2.

- Adquisició, fabricació, muntatge i acabat de l'equip, incloent totes i cada una de les seves parts, elements i components.
- Gestió, tramitació i obtenció de tots els documents i permisos necessaris per a la seva homologació, circulació i ús (excepte assegurança), els impostos i les taxes a què doni lloc.
- Formació dels usuaris de l'equip conforme a les previsions del present plec.
- Transport i entrega de l'equip.
- Reparació durant el termini de garantia comercial o tècnica incloent els recanvis, la mà d'obra i els desplaçaments de tècnics, mecànics i/o taller mòbil.

Lot 3.

- Adquisició, fabricació, muntatge i acabat de l'equip, incloent totes i cada una de les seves parts, elements i components.
- Gestió, tramitació i obtenció de tots els documents i permisos necessaris per a la seva homologació, circulació i ús (excepte assegurança), els impostos i les taxes a què doni lloc.
- Formació dels usuaris de l'equip conforme a les previsions del present plec.
- Transport i entrega de l'equip.
- Reparació durant el termini de garantia comercial o tècnica, incloent els recanvis, la mà d'obra i els desplaçaments de tècnics, mecànics i/o taller mòbil.

Lot 4.

- Adquisició, fabricació, muntatge i acabat de l'equip, incloent totes i cada una de les seves parts, elements i components.
- Gestió, tramitació i obtenció de tots els documents i permisos necessaris per a la seva homologació i ús (excepte assegurança), i els impostos i les taxes a què doni lloc.





Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

- Formació dels usuaris de l'equip conforme a les previsions del present plec.
- Transport i entrega de l'equip.
- Reparació durant el termini de garantia comercial o tècnica incloent els recanvis, la mà d'obra i els desplaçaments de tècnics, mecànics i/o taller mòbil.

XXV. Revisió i/o adequació de preus.

No s'admet la revisió de preus, d'acord el que estableixen la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i la LCSP.

XXVI. Causas de resolució.

Són causes de resolució dels contractes les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, així com l'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula XXXIII d'aquest Plec, i l'incompliment dels requisits de cessió i subcontractació previstos en la clàusula XXVIII del Plec.

XXVII. Termini de garantia dels contractes.

S'estableix un **termini de garantia del contracte** d'un (1) any per a cada lot. Transcorregut el termini de garantia del contracte sense que hagin resultat responsabilitats de la prestació i sempre que s'hagin complert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de **devolució o cancel·lació de la garantia definitiva** d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

La garantia tècnica o comercial dels productes serà la indicada al PPT per a cada lot, més la garantia addicional si l'hagués incorporat a la seva oferta. Durant aquest període de garantia tècnica o comercial caldrà respondre de qualsevol defecte sobre els productes subministrats procedint si s'escau a la substitució dels mateixos.

La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la Corporació en els termes establerts a la LCSP.

En cas que la prestació realitzada per part del contractista de cada lot sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, procedirà previ l'informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació a la prestació realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar aquelles comprovacions que cregui necessàries sobre la qualitat de l'objecte del contracte en el moment de que hagi de procedir a realitzar aquesta recepció, deixant constància, en el seu cas, de les objeccions que cregui convenient i dels efectes que això pot comportar respecte de la pròpia recepció com del període de garantia.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

XXVIII. Cessió i subcontractació.

Els drets i obligacions relatius a aquests contractes podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona sempre i quan l'empresa cessionària del contracte reuneixi les mateixes condicions d'aptitud i de solvència que les que li van ser exigides a la primera per poder participar en aquesta contractació.

L'adjudicatari únicament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, sempre i quan el cedent hagi executat al menys un 20 per 100 de l'import del contracte, prèvia justificació de què el cessionari ostenta capacitat per a contractar amb l'Administració i disposa de la solvència exigible en fase d'execució del contracte, i amb el requisit de formalització en escriptura pública entre empresa adjudicatària i cessionària, de conformitat amb les previsions de l'article 214 de la LCSP.

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:
 - Identificació del subcontractista, acreditant personalitat, capacitat i solvència.
 - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
 - Import de les prestacions a subcontractar.
- b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes objecte de subcontractació.
- c) Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- e) Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Ajuntament per les obligacions del contractista vers aquells com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.
- f) L'incompliment de les condicions establertes anteriorment podrà ser susceptible de resolució del contracte, d'acord amb el previst a la clàusula XXVI d'aquest Plec.

XXIX. Tipus de penyalitats i d'incompliments.-

Podran imposar-se a l'adjudicatari de cadascun dels lots pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució dels contractes penyalitzacions, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

192, 193 i 194 de la LCSP.

Per aquest contracte, es determinen les següents infraccions:

Quan el contractistes, per causes imputables al mateix, hagués incomplert parcialment l'execució dels subministraments i serveis definits pel present contracte, l'Ajuntament podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats. En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació.

Els incompliments contractuals es classifiquen de la següent forma:

Incompliments molt greus

- Retard en el termini d'entrega dels respectius equips de cada lot.
- Incompliment de les obligacions de publicitat exigides pel PGI de la Diputació de Barcelona
- Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit al servei
- Funcionament defectuós o manca d'accessoris i/o especificacions tècniques exigides pels materials de cada lot.
- La cessió, sots-arendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessació de la prestació dels serveis formació sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin i sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient, la salubritat pública i la salut de les persones d'acord amb la legislació vigent.
- La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- Reiteració en la comissió de faltes greus.

Incompliments greus

- Incompliment o demora injustificada en la realització de les formacions degudes.
- Incompliment d'acords, decisions o instruccions de l'Ajuntament respecte detalls del servei que no impliquin increment de costos a l'empresa.
- Tractes incorrectes amb usuaris o responsables de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
- Reiteració en la comissió de faltes lleus.

Incompliments lleus

- Qualsevol incompliment, compliment defectuós o demora no assenyalat anteriorment i que conculqui les condicions establertes en aquests plecs i les ofertes presentades, amb perjudici o infracció de les condicions contractuals fixades.

Les penalitzacions específiques es classifiquen de la següent forma, en funció de la tipologia d'infracció:

Penalitzacions

- Infraccions lleus: fins al 3% del preu del contracte.
- Infraccions greus: fins al 6% del preu del contracte.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

- Infraccions molt greus: fins al 10% del preu del contracte.

Per a la graduació de les penalitats es tindrà en compte la reincidència, la reiteració, la pertorbació en la bona marxa dels serveis, la dimensió de l'afectació i el risc per a salubritat i integritat de les persones i el medi.

En cap cas l'import de la penalitat podrà ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen l'Ajuntament exigir la corresponent indemnització per danys i perjudicis que es puguin ocasionar i fer-ho si s'escau per la via de constrenyiment.

XXX. Modificacions del contracte.-

Els contractes només es poden modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP, d'acord amb el procediment següent. Aquestes modificacions són obligatòries per al contractista.

Més concretament, només es podrà realitzar aquesta modificació quan així ho requereixi les demandes que realitzi el responsable del contracte per part de l'Ajuntament arran les inspeccions dutes a terme, o subsidiàriament, el responsable de la bona marxa de l'execució per part del contractista.

En cap cas la modificació del contracte pot excedir el 20% del preu inicial del contracte, ni tampoc alterar la naturalesa global del contracte.

Es preveu fins a un 20% de modificació del contracte en el supòsit d'incloure subministraments addicionals als inicialment contractats, sempre i quan es tracti de nous béns similars o amb relació als adjudicats, quan concorrin motius d'interès públic, i sempre que aquests no alterin la naturalesa global del contracte inicial. Així, podrà acordar-se una modificació del contracte per a la substitució dels béns adjudicats per altres que incorporin avenços o innovacions tecnològiques que millorin les prestacions o característiques dels inicials adjudicats.

Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP i de conformitat amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

XXXI. Règim jurídic de la contractació.-



Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Els contractes tenen caràcter administratiu i es regeixen per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques (Annex 2), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal i reglamentària aplicable.

XXXII. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals.-

Els contractistes resten obligats al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a mantenir els llocs de treball adscrits a l'execució del contracte i a no minorar unilateralment les seves condicions laborals durant tot el període d'execució del contracte. Així mateix, haurà d'aplicar qualsevol millora sobre legislació laboral bàsica que correspongui a cada moment als treballadors i treballadores adscrits al compliment del contracte, en funció del conveni del sector que sigui aplicable en presentar l'oferta, excepte acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors i treballadores.

XXXIII. Condicions especials d'execució.-

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'obligat compliment. L'incompliment d'una d'aquestes condicions serà causa de resolució del contracte.

- El contractista estarà obligat a complir amb les mesures de publicitat i comunicació que s'exigeixi a les bases del PGI de la Diputació de Barcelona.
- El contractista estarà obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.
- El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat. Els terminis fixats no poden ser més desfavorables que els que preveu la *Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials*, i es computen des de la data en què té lloc l'acceptació o verificació dels béns o serveis pel contractista principal, sempre que el subcontractista o el subministrador hagin lliurat la factura en els terminis establerts legalment. El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors que participin en l'execució del contracte, en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- Caldrà certificar que els motors del camió cisterna i de la mini carregadora compacta aportats per l'empresa adjudicatària i adscrits al contracte, compleixen com a mínim la normativa Euro 6 i Euro 5 respectivament, o equivalent, sobre l'emissió de gasos contaminants i partícules. La resta



Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

de maquinària s'adaptarà a la normativa Euro vigent en la data de presentació de les ofertes.

XXXIV. Jurisdicció competent.-

Les qüestions de litigis sorgits sobre interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes seran resolts per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa, segons la llei d'aquesta jurisdicció.

XXXV. Règim de recursos.-

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

XXXVI. Confidencialitat de la informació.-

L'accés, per part de les empreses contractistes, a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.
2. Tractar les dades conforme a les instruccions que rebi de l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, en cap cas les cedirà ni en farà difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment del contracte. L'obligació continuarà vigent un cop el contracte hagi arribat al seu termini. En aquest cas, arribada l'extinció contractual, les dades de caràcter personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a l'Ajuntament.
3. En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25^a de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), allò que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGD), i la normativa complementària. A tal efecte, s'adjunta com a document annex informació al contractista i al seu personal sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte (**Annex 10**).

XXXVII. Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública.-

1. Transparència general.- L'empresa o persona adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa
2. Dret d'accés a la informació pública.- L'empresa o persona contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.
3. Transparència col·laborativa.- L'empresa o persona adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic."
4. Transparència organitzativa.- L'empresa o persona adjudicatària haurà de lliurar a l'AMB a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte".



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

5. Bon govern.- Les empreses o persones licitadores i les contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals les empreses o persones licitadores i les contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o personal públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o personal públic avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- h) Garantir el principi d'indemnitat a les persones denunciants d'irregularitats.

XXXVIII. Sistema de presentació electrònica d'ofertes.

L'Ajuntament, com a ens adherit a la PSCP té al seu abast els serveis «presentació telemàtica d'ofertes» i «Sobre Digital 2.0». Es preveu que la presentació de les ofertes en aquest procediment sigui a través de **l'eina Sobre Digital 2.0**.

Barberà del Vallès, a la data de la signatura electrònica

Tècnica superior de la Secció de Contractació i Compres

ANNEXOS

- **Annex 1.** Quadre de característiques



Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

- **Annex 2.** Plec de prescripcions tècniques
- **Annex 3.** DEUC (SOBRE A)
- **Annex 4.** Model judicis de valor i altra documentació tècnica obligatòria Lot 1 (SOBRE B)
- **Annex 5.** Model judicis de valor i altra documentació tècnica obligatòria Lot 2 (SOBRE B)
- **Annex 6.** Model judicis de valor i altra documentació tècnica obligatòria Lot 3 (SOBRE B)
- **Annex 7.** Model judicis de valor i altra documentació tècnica obligatòria Lot 4 (SOBRE B)
- **Annex 8.** Model de proposició econòmica i criteris automàtics Lot 1 (SOBRE C)
- **Annex 9.** Model de proposició econòmica i criteris automàtics Lot 2 (SOBRE C)
- **Annex 10** Model de proposició econòmica i criteris automàtics Lot 3 (SOBRE C)
- **Annex 11.** Model de proposició econòmica i criteris automàtics Lot 4 (SOBRE C)
- **Annex 12.** Clàusula sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

ANNEX 1. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A) OBJECTE DEL CONTRACTE : L'objecte del contracte és el subministrament en règim de compra d'un (1) camió cisterna per a reg, d'una (1) mini carregadora compacta amb accessoris, d'un (1) carretó elevador elèctric, i d'una (1) plataforma elevadora de personal per a l'ús de la Brigada Municipal de Barberà del Vallès d'acord amb l'inventari i prescripcions detallades al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) de l'annex 2.

L'objecte de contractació de cadascun dels lots es troba desenvolupat en la clàusula 1 del PPT.

Procediment obert subjecte a regulació harmonitzada per tramitació anticipada.

B) DIVISIÓ PER LOTS: La present actuació comprèn elements diferenciats que hauran de ser contractats per separat, motiu pel qual es preveu que l'objecte d'aquest contracte es divideixi en **4 lots**.

C) CODIFICACIÓ CPV:

CPV 34133100-9	<i>Camions cisterna.</i>
CPV 43200000-5	<i>Maquinària pel moviment de terres i l'excavació i les seves parts</i>
CPV 42415000-8	<i>Carretons elevadors de força, carretons, tractors plataforma d'estació de ferrocarril</i>
CPV 42415100-9	<i>Carretons elevadors</i>
CPV 42410000-3	<i>Equips d'elevació i de manipulació</i>
CPV 42416300-8	<i>Aparells d'elevació</i>

D) DURADA DELS CONTRACTES/TERMINI DE LLIURAMENT: Veure clàusula VIII PCAP

E) VALOR ESTIMAT I IMPORT DE LICITACIÓ: Segons s'estableix en la clàusula VI PCAP

F) CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES: Segons s'estableix en la clàusula XVIII del PCAP.

G) RÈGIM DE PAGAMENT:

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació d'una única factura pel preu total del contracte una vegada completada la totalitat del subministrament.

No es preveu el pagament directe a subcontractistes.

Les factures s'hauran de presentar en format electrònic, indicant els següents codis:

CODI GESTOR: 440SA

CODIS DIR-3: Oficina comptable L01082520
Òrgan gestor L01082520
Unitat tramitadora LA0008445





Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

H) APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA:

Per al finançament del projecte es contempla la subvenció a través de Diputació de Barcelona i el seu Programa General d'Inversions (en endavant PGI) d'acord a les següents proporcions i percentatges:

328.636,00€	DIBA PGI	100	%
-------------	----------	-----	---

Quedant el repartiment de la despesa tal i com segueix:

Lot	Partida pressupostaria	Import	Import total partida
Lot 1: Camió cisterna per reg	2027-440-153-	169.400,00 €	239.096,00 €
Lot 3: Carretó elevador elèctric	62400	69.696,00 €	
Lot 2: Mini carregadora compacta	2027-440-153-	72.600,00 €	89.540,00 €
Lot 4: Plataforma elevadora	62300	16.940,00 €	
Total pressupost			328.636,00 €

La despesa resta condicionada a l'adequada i suficient consignació de crèdit al corresponent anualitat del pressupost municipal.

I) APTITUD I SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA I PROFESSIONAL: Veure clàusules XI i XII PCAP, respectivament.

J) CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: Segons clàusula XXXIII PCAP.

Codi Segur de Verificació: c5238f17-8ae4-4574-af08-1d14d187db1b
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2026_1900561
Data d'impressió: 10/06/2026 11:52:34
Pàgina 58 de 73

SIGNATURES
1.- MARIA ROSA LOPEZ GUTIERREZ - 02/06/2026
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 02/06/2026
3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 02/06/2026

58



Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

**ANNEX 3: DEUC
(SOBRE A)**

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer que es penjarà al perfil de contractant, el qual haurà de ser degudament omplert i **SIGNAT ELECTRÒNICAMENT** per la persona que ostenta els poders de representació. Serà imprescindible que les empreses omplin les caselles relatives a solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

**ANNEX 4: DOCUMENTACIÓ AVALUABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR LOT 1
(SOBRE B)**

Lot 1. Camió cisterna de reg per la brigada municipal

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **Lot 1, • Lot 1: Subministrament, mitjançant compra, d'un camió cisterna de reg per a la brigada municipal.**

APORTA la següent documentació a avaluar a través de judicis de valor, d'acord amb el previst al punt 1.2 de la clàusula XVIII del Plec:

- **Memòria tècnica de l'equip ofert**, que inclourà com a mínim els aspectes que es relacionen a continuació, en els termes de la clàusula XVIII PCAP:
 - Descripció i característiques tècniques de l'equip ofert
 - Revisions de manteniment a realitzar al vehicle
 - Pla de formació

(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació)

Ajuntament de
Barberà del VallèsAv. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171**ANNEX 5: DOCUMENTACIÓ AVALUABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR LOT 2
(SOBRE B)****Lot 2. Mini Carregadora compacta amb accessoris per a la brigada municipal**

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **Lot 2: Subministrament, mitjançant compra, d'una mini Carregadora compacta amb accessoris per a la brigada municipal.**

APORTA la següent documentació a avaluar a través de judicis de valor, d'acord amb el previst al punt 2.2 de la clàusula XVIII del Plec:

- **Memòria tècnica de l'equip ofert**, que inclourà com a mínim els aspectes que es relacionen a continuació, en els termes de la clàusula XVIII PCAP

- Descripció i característiques tècniques de l'equip ofert
- Pla de manteniment
- Pla de formació

(**Signatura electrònica** del/de la proponent)/(**Signatures electròniques** dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació)



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

**ANNEX 6: DOCUMENTACIÓ AVALUABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR LOT 3
(SOBRE B)**

Lot 3. Carretó elevador elèctric per a la brigada municipal

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **Lot 3: Subministrament, mitjançant compra d'un carretó elèctric per a la brigada municipal.**

APORTA la següent documentació a avaluar a través de judicis de valor, d'acord amb el previst al punt 3.2 de la clàusula XVIII del Plec:

- Descripció i característiques tècniques de l'equip ofert
- Revisions de manteniment a realitzar
- Pla de formació

(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació)



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

**ANNEX 7: DOCUMENTACIÓ AVALUABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR LOT 4
(SOBRE B)**

Lot 4. Plataforma elevadora de personal per a la Brigada Municipal

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **Lot 4: Subministrament, mitjançant compra d'una plataforma elevadora de personal per a la brigada municipal.**

APORTA la següent documentació a avaluar a través de judicis de valor, d'acord amb el previst al punt 4.2 de la clàusula XVIII del Plec:

- Descripció i característiques tècniques de l'equip ofert
- Revisions de manteniment a realitzar
- Pla de formació

(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proposants en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació)



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

**ANNEX 8: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS LOT 1
(SOBRE C)**

Lot 1. Camió cisterna de reg per a la brigada municipal

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació mixta relativa al **Lot 1: Subministrament mitjançant compra d'un camió cisterna de reg per a la brigada municipal.**

b) que es compromet a portar a terme la contractació esmentada amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, per la quantia de:

..... € (en lletres i xifres)

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de € (en lletres i xifres) que serà repercutit com a partida independent.

..... € (en lletres i xifres) **Total import IVA inclòs**

c) **Proposta d'increment de la garantia comercial o tècnica respecte a la indicada al PPT** (marcar casella):

- No es proposa (0 punts)
- Es proposa incrementar la garantia en 6 mesos respecte a la indicada al PPT (5 punts)
- Es proposa incrementar la garantia en 12 mesos respecte a la indicada al PPT (10 punts)
- Es proposa incrementar la garantia en 18 mesos respecte a la indicada al PPT (15 punts)
- Es proposa incrementar la garantia en 24 mesos respecte a la indicada al PPT (20 punts)

Serà obligatori presentar una declaració de compromís del compliment d'aquest criteri. En el cas de que no s'aporti aquesta declaració, no es valorarà aquest criteri.

d) **Proposta de revisions periòdiques completes a realitzar del vehicle durant el període de garantia comercial o tècnica mínim establert al PPT.** (marcar casella)

- No es proposa (0 punts)



Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

- Es proposa realitzar 1 revisió (4 punts)
- Es proposa realitzar 2 revisions (8 punts)
- Es proposa realitzar 3 revisions (12 punts)

Serà obligatori presentar una declaració de compromís del compliment d'aquest criteri. En el cas de que no s'aporti aquesta declaració, no es valorarà aquest criteri

No es valoraran les ofertes presentades per a aquest criteri que no vinguin acompanyades del manual de manteniment del vehicle ofert.

e) Proposta de reducció del termini de lliurament (marcar casella)

- No es proposa (0punts)
- Es proposa reduir el termini de lliurament respecte a l'indicat al PPT en 1 mes (2 punts)
- Es proposa reduir el termini de lliurament respecte a l'indicat al PPT en 2 mesos (4 punts)

(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació)



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

**ANNEX 9: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS LOT 2
(SOBRE C)**

Lot 2. Mini Carregadora compacta amb accessoris per a la Brigada Municipal

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació mixta relativa al Lot 2. Subministrament, mitjançant compra d'una mini carregadora compacta amb accessoris per a la brigada municipal.

b) que es compromet a portar a terme la contractació esmentada amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, per la quantia de:

..... € (en lletres i xifres)

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de € (en lletres i xifres) que serà repercutit com a partida independent.

..... € (en lletres i xifres) **Total import IVA inclòs**

c) Proposta d'increment de la garantia comercial o tècnica respecte a la indicada al PPT (marcar casella):

- No es proposa (0 punts)
- Es proposa incrementar la garantia en 6 mesos respecte a la indicada al PPT (5 punts)
- Es proposa incrementar la garantia en 12 mesos respecte a la indicada al PPT (10 punts)
- Es proposa incrementar la garantia en 18 mesos respecte a la indicada al PPT (15 punts)
- Es proposa incrementar la garantia en 24 mesos respecte a la indicada al PPT (20 punts)

Serà obligatori presentar una declaració de compromís del compliment d'aquest criteri. En el cas de que no s'aporti aquesta declaració, no es valorarà aquest criteri.

d) Proposta de revisions periòdiques completes a realitzar a l'equip durant el període de garantia comercial o tècnica mínim establert al PPT. (marcar casella)

- No es proposa (0 punts)



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

- Es proposa realitzar 1 revisió (4 punts)
- Es proposa realitzar 2 revisions (8 punts)
- Es proposa realitzar 3 revisions (12 punts)

Serà obligatori presentar una declaració de compromís del compliment d'aquest criteri. En el cas de que no s'aporti aquesta declaració, no es valorarà aquest criteri.

No es valoraran les ofertes presentades per a aquest criteri que no vinguin acompanyades del manual de manteniment del vehicle ofert.

e) Proposta de reducció del termini de lliurament (marcar casella)

- No es proposa (0 punts)
- Es proposa reduir el termini de lliurament respecte a l'indicat al PPT en 1 mes (2 punts)
- Es proposa reduir el termini de lliurament respecte a l'indicat al PPT en 2 mesos (4 punts)

Serà obligatori presentar una declaració de compromís del compliment d'aquest criteri. En el cas de que no s'aporti aquesta declaració, no es valorarà aquest criteri.

(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació)



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

**ANNEX 10: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS LOT 3
(SOBRE C)**

Lot 3. . Carretó elevador elèctric per a la brigada municipal

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació mixta relativa al Lot 3: Subministrament mitjançant compra d' un carretó elevador elèctric per a la brigada municipal.

b) que es compromet a portar a terme la contractació esmentada amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, per la quantia de:

..... € (en lletres i xifres)

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de € (en lletres i xifres) que serà repercutit com a partida independent.

..... € (en lletres i xifres) **Total import IVA inclòs**

c) Proposta d'increment de la garantia comercial o tècnica respecte a la indicada al PPT (marcar casella):

- No es proposa (0 punts)
- Es proposa incrementar la garantia en 6 mesos respecte a la indicada al PPT (5 punts)
- Es proposa incrementar la garantia en 12 mesos respecte a la indicada al PPT (10 punts)
- Es proposa incrementar la garantia en 18 mesos respecte a la indicada al PPT (15 punts)
- Es proposa incrementar la garantia en 24 mesos respecte a la indicada al PPT (20 punts)

Serà obligatori presentar una declaració de compromís del compliment d'aquest criteri. En el cas de que no s'aporti aquesta declaració, no es valorarà aquest criteri.

d) Proposta de revisions periòdiques completes durant període de garantia comercial o tècnica mínim indicat al PPT (marcar casella):



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

- No es proposa (0 punts)
- Es proposa 1 revisió (4 punts)
- Es proposen 2 revisions (8 punts)
- Es proposen 3 revisions (12 punts)

Serà **obligatori** presentar una declaració de compromís del compliment d'aquest criteri. En el cas de que no s'aporti aquesta declaració, no es valorarà aquest criteri.

No es valoraran les ofertes presentades per a aquest criteri que no vinguin acompanyades del manual de manteniment del vehicle ofert.

d) Proposta de reducció del termini de lliurament (marcar casella)

- No es proposa (0 punts)
- Es proposa reduir el termini de lliurament respecte a l'indicat al PPT en 1 mes (2 punts)
- Es proposa reduir el termini de lliurament respecte a l'indicat al PPT en 2 mesos (4 punts)

Serà **obligatori** presentar una declaració de compromís del compliment d'aquest criteri. En el cas de que no s'aporti aquesta declaració, no es valorarà aquest criteri.

(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació)



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

**ANNEX 11: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS LOT 4
(SOBRE C)**

Lot 4. Plataforma elevadora de personal per a la brigada municipal

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació mixta relativa al Lot 4: Subministrament mitjançant compra d' una plataforma elevadora de personal per a la brigada municipal.

b) que es compromet a portar a terme la contractació esmentada amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, per la quantia de:

..... € (en lletres i xifres)

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de € (en lletres i xifres) que serà repercutit com a partida independent.

..... € (en lletres i xifres) **Total import IVA inclòs**

c) Proposta d'increment de la garantia comercial o tècnica respecte a la indicada al PPT (marcar casella):

- No es proposa (0 punts)
- Es proposa incrementar la garantia en 6 mesos respecte a la indicada al PPT (5 punts)
- Es proposa incrementar la garantia en 12 mesos respecte a la indicada al PPT (10 punts)
- Es proposa incrementar la garantia en 18 mesos respecte a la indicada al PPT (15 punts)
- Es proposa incrementar la garantia en 24 mesos respecte a la indicada al PPT (20 punts)

Serà obligatori presentar una declaració de compromís del compliment d'aquest criteri. En el cas de que no s'aporti aquesta declaració, no es valorarà aquest criteri.

d) Proposta de revisions periòdiques completes durant període de garantia comercial o



Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

tècnica mínim indicat al PPT (marcar casella):

- No es proposa (0 punts)
- Es proposa 1 revisió (4 punts)
- Es proposen 2 revisions (8 punts)
- Es proposen 3 revisions (12 punts)

Serà obligatori presentar una declaració de compromís del compliment d'aquest criteri. En el cas de que no s'aporti aquesta declaració, no es valorarà aquest criteri.

No es valoraran les ofertes presentades per a aquest criteri que no vinguin acompanyades del manual de manteniment del vehicle ofert.

d) Proposta de reducció del termini de lliurament (marcar casella)

- No es proposa (0 punts)
- Es proposa reduir el termini de lliurament respecte a l'indicat al PPT en 1 mes (2 punts)
- Es proposa reduir el termini de lliurament respecte a l'indicat al PPT en 2 mesos (4 punts)

Serà obligatori presentar una declaració de compromís del compliment d'aquest criteri. En el cas de que no s'aporti aquesta declaració, no es valorarà aquest criteri.

(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació)



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

ANNEX 12. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), s'informa al contractista i al seu personal que les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte seran objecte de tractament en les següents condicions:

Responsable del tractament	Ajuntament de Barberà del Vallès Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@bdv.cat
Finalitat del tractament	Gestió de les comandes, clients, proveïdors i la contractació administrativa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions de L'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així mateix, en el seu cas, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i portabilitat de les seves dades, i la limitació del seu tractament al Registre General del Ajuntament de Barberà del Vallès, Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona o enviant un correu electrònic a barbera@bdv.cat Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix la LOPDGDD. L'Autoritat de Control corresponent en aquest cas és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT): http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/





Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

En el cas que per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es prevegi cap tractament de dades, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Les parts no faran servir aquestes dades per a finalitats diferents de les previstes en aquest contracte, ni en els seus annexos, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

Si més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Barberà del Vallès establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que, des d'un inici, per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de què és responsable l'altra part es compromet a tractar les dades personals referides amb estricta compliment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), d'ara endavant RGPD i en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar sobre aquesta matèria, i es compromet a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts.

De produir-se el referit accés, les parts es comprometen a adoptar les mesures de seguretat establertes en l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les quals tinguin accés, així com evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

Un cop finalitzat el present contracte, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades a la part que sigui responsable d'aquestes, o al fitxer o fitxers que s'hagués accedit, així com els diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.

(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació)





Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

INFORME DE SECRETARIA

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, aquesta secretaria ha emès informe al respecte que figura incorporat a l'expedient, d'acord amb el previst a l'apartat tercer de la Disposició Addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

El Secretari Accidental

INFORME DE LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, s'informa favorablement el seu contingut, d'acord amb el previst a l'apartat tercer de la Disposició Addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

La interventora municipal.