

ANUNCI

De l'Ajuntament de Terrassa pel qual es fa pública la licitació d'un contracte de servei de gabinet de premsa, comunicació externa i gestió de les xarxes socials del festival TNT-Terrassa Noves Tendències. (exp. ECAS-17772/2025)

1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de Terrassa
- b) Número d'identificació: 827980001
- c) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractació
- d) Tipus de poder adjudicador: Administració Pública
- e) Número d'expedient: ECAS-17772/2025

2. Obtenció de la documentació i informació

- a) Entitat: Ajuntament de Terrassa.
- b) Domicili: Plaça Didó, 5
- c) Localitat i codi postal: Terrassa CP: 08221
- d) Codi NUTS: ES511
- e) Telèfon: 937397000
- f) Adreça electrònica: contractacio@terrassa.cat
- g) Adreça d'Internet del perfil del contractant:
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/terrassa>
- h) Data límit d'obtenció de documents i informació: A través del perfil de contractant l'òrgan de contractació facilitarà a tots els interessats en el procediment de licitació, a tot tardar 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altre documentació complementària que aquests sol·licitin fins a la data límit de recepció d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i s'hauran de fer públiques en els termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 138 de la LCSP.

3. Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: ECAS-17772/2025 de gabinet de premsa, comunicació externa i gestió de les xarxes socials del festival TNT-Terrassa Noves Tendències.
- b) Admissió de pròrroga: Sí. El contracte tindrà una durada d'un (1) any comptat des de l'endemà de la formalització del contracte.
- c) Divisió en lots i número de lots / d'unitats: No
- d) Termini d'execució: El contracte tindrà una durada 2 anys comptats des de l'1 de setembre de 2026. La data d'efecte de les pòlisses d'assegurances començarà a comptar a les 00 hores de l'1 de setembre de 2026, tant si estan abonades com si no ho estan les primes corresponents, essent susceptible de pròrroga per períodes anuals fins a un màxim de 2 anualitats més, per mutu acord de les parts mitjançant declaració de voluntat expressa.
- e) Codi CPV
92312211-3 Serveis d'agència de redacció;

92400000-5 Serveis de agències de notícies;

79340000-9 Serveis de publicitat i de màrqueting

4. Tramitació i procediment

- a) Tipus d'expedient: Serveis
- b) Tramitació: Ordinària
- c) Procediment: Obert
- d) S'aplica un acord marc: No
- e) S'aplica una subhasta electrònica: No

5. Pressupost de licitació

- a) Valor estimat del contracte: 52.320,00 euros exclòs l'IVA.

6. Admissió de variants: No

7. Garanties

- a) Provisional: No
- b) Definitiva: 5 % del preu final ofert, exclòs l'IVA

8. Requisits específics del contractista

De conformitat amb l'article 66 de la LCSP, per participar en aquest procediment les empreses licitadores hauran de tenir la personalitat jurídica i capacitat d'obrar per ser adjudicatàries d'aquesta contractació.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

La inscripció en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) acreditarà, a tenor d'allò en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

El moment decisiu per apreciar la concurrència del requisit de capacitat exigít per contractar

amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les ofertes.

- a) Classificació: No
- b) Solvència:
 - b.1) Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, per participar en aquest procediment, les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de l'oferta per un import d'almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte (19.620,00 €).

El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.

La solvència econòmica i financera s'acredita pels mitjans següents:

a) Declaració responsable de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

b) També es podrà acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 87 de la LCSP.

La inscripció en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) i/o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) acreditarà, segons el que hi estigui reflectit, i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades. No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats

d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

b.2) Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90 de la LCSP, i en relació amb la tipologia i característiques dels treballs a realitzar, per participar en aquest procediment els licitadors hauran d'acreditar els mitjans mínims següents, quant a la seva solvència tècnica o professional:

a) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això.

- Una persona especialista amb experiència en les tasques objecte del contracte amb responsabilitat directa sobre la coordinació i execució de la campanya, durant totes les seves fases. És a dir, des del disseny de l'estratègia de la campanya fins al disseny i la producció del material i la seva difusió i/o instal·lació posterior.

Aquesta persona també ha de ser capaç d'aportar solucions davant de necessitats concretes i les urgències.

Experiència mínima de 5 anys en comunicació de festivals o esdeveniments culturals massius. Formació: grau universitari o llicenciatura en comunicació (periodisme, publicitat i/o comunicació audiovisual).

S'ocuparà de la coordinació amb la direcció del festival, l'Ajuntament de Terrassa i la resta de proveïdors involucrats al servei que es licita.

- Una persona encarregada de la redacció de textos i gestió de les xarxes socials.

Experiència mínima de 5 anys en tasques de redacció i community management.

Formació: grau universitari o llicenciatura en comunicació (periodisme, publicitat i/o comunicació audiovisual).

La solvència tècnica o professional dels empresaris s'acreditarà pels mitjans següents:

a) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació

- Una persona especialista amb amb responsabilitat directa sobreu la coordinació i execució de la campanya

- CV actualitzat.

- Documentació acreditativa de Disposar d'un grau universitari o llicenciatura en comunicació (periodisme, publicitat i/o comunicació audiovisual).

- Una persona encarregada de la redacció de textos i gestió de xarxes socials:

- CV actualitzat.

- Documentació acreditativa de Disposar d'un grau universitari o llicenciatura en comunicació (periodisme, publicitat i/o comunicació audiovisual).

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) acredita, segons el que hi estigui reflectit, i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica o professional.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

9. Criteris d'adjudicació:

Criteri	Punts
Preu	51
Proposta metodològica d'estratègia de pla de comunicació per al festival	29
Proposta metodològica d'estratègia de premsa per al festival	20
Total	100

- **Criteris d'adjudicació que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules (sobre 3), fins a un màxim de 51 punts:**

- **Preu, fins a un màxim de 51 punts:**

Les empreses licitadores ompliran una declaració econòmica i concretaran el preu final ofert (model annex 1).

No s'acceptarà cap oferta econòmica que superi el pressupost base de licitació. Presentar una oferta de preu superior al pressupost base licitació serà motiu d'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta de forma inversament proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

Puntuació = $51 * (\text{pressupost base de licitació} - \text{preu ofert}) / (\text{pressupost base de licitació} - \text{millor preu ofert})$

Es tindran en compte dos decimals.

Per aplicació d'aquesta fórmula, l'oferta que proposi l'import econòmic mínim d'entre totes les ofertes rebudes i admeses obtindrà la puntuació màxima de 51 punts. I una oferta que no proposi baixa, és a dir, que sigui igual al preu de licitació, obtindrà 0 punts. La utilització d'aquesta fórmula permet un repartiment més efectiu de la puntuació perquè fa una doble comparativa de cada oferta presentada respecte al pressupost de licitació i, també, respecte l'oferta econòmica més baixa.

- **Criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre 2), fins a un màxim de 49 punts:**

Les empreses licitadores presentaran una proposta d'execució del contracte.

S'estableix un llindar mínim, a assolir en l'avaluació de tots i cadascun dels criteris d'adjudicació que depèn d'un judici de valor. S'haurà d'assolir com a mínim 30 punts de la puntuació màxima. El no assoliment d'aquest llindar mínim per part del licitador comportarà la seva exclusió en el procediment licitatori, per la qual cosa no passarà a la següent fase d'acord a l'article 146.3 de la LCSP. D'aquesta manera es tracta de garantir que totes les empreses que passin a la següent fase han definit un pla de treball que fa possible una correcta i efectiva posada en funcionament de la contractació. La naturalesa dels treballs objecte del contracte requereixen uns elevats estàndards de qualitat. Una proposta amb una puntuació inferior a 30

punts, es considera que no ha demostrat els mínims coneixements per realitzar amb la suficient qualitat els treballs requerits i per tant en la fase d'execució del contracte podria provocar problemes en la prestació del servei

▪ **Proposta metodològica d'estratègia de pla de comunicació per al festival, fins a 29 punts**

Les empreses licitadores presentaran una proposta metodològica d'estratègia de pla de comunicació per al festival.

Es valorarà la qualitat dels continguts de la proposta en relació a la claredat de l'exposició, calendarització de les propostes, la funcionalitat de la metodologia exposada i l'eficàcia del resultat de l'estratègia proposada. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària.

L'extensió màxima de la proposta serà de 10 fulls, arial 12, interlineat simple.

No es valorarà aquella part de l'oferta que excedeixi d'aquest límit.

L'exposat en el redactat caldrà que doni informació, almenys, respecte d'aquests paràmetres:

- Disseny i estratègia del pla de comunicació atenent a la particularitat del festival amb especial atenció a:
 - Calendarització de les accions de comunicació.
 - Pla de públics.
 - Gestió de xarxes socials.
 - Dinamització de la web del festival.

Estructura de valoració	Punts
Excel·lent	29
Bé	17
Insuficient	9
Deficient	0

- Es considerarà **deficient** la qualitat d'una proposta que desenvolupi la informació dels paràmetres requerits des del punt de vista teòric i/o sense cap aportació personalitzada. La proposta està fora de l'àmbit del contracte.

- Es considerarà **insuficient** la qualitat de la proposta que se ceneixi als requeriments sol·licitats i que contempli potencialitats però que no mostri el valor afegit respecte d'altres estratègies de premsa aplicables a altres esdeveniments culturals. La proposta s'adapta a l'objecte del contracte però no és viable.
- Es considerarà **bé** la qualitat de la proposta que se ceneixi als requeriments sol·licitats i que contempli potencialitats, i a més, sàpiga aprofitar el valor afegit inherent del festival. La proposta és viable.
- Es considerarà **excel·lent**, la qualitat de la proposta que, a més de cenyir-se als requeriments sol·licitats, contemplar potencialitats i aprofitar el valor afegit inherent del festival, presenti elements innovadors que magnifiquin l'impacte i la cobertura del festival més enllà del que és habitual o conegut, obrint nous horitzons que permetin una promoció en mitjans de comunicació encara més extensa. La proposta és viable i, a més, desenvolupa les necessitats del servei plantejades en el plec.

▪ **Proposta metodològica d'estratègia de premsa per al festival, fins a 20 punts**

Les empreses licitadores presentaran una proposta metodològica d'estratègia de premsa per al festival.

Es valorarà la qualitat dels continguts de la proposta en relació a la claredat de l'exposició, calendarització de les propostes i del lliurament dels materials i la funcionalitat de la metodologia exposada i l'eficàcia del resultat de l'estratègia proposada.

L'extensió màxima de la proposta serà de 5 fulls, arial 12, interlineat simple.

No es valorarà aquella part de l'oferta que excedeixi d'aquest límit.

L'exposat en el redactat caldrà que doni informació, almenys, respecte d'aquests paràmetres:

- Estratègia de premsa anual: objectius, públics i calendari general d'accions
- Planificació operativa: cronograma detallat amb notes de premsa, convocatòries, roda de premsa, entrevistes i passis de gràfics.
- Producció de continguts i materials: metodologia de redacció, formats, estil i adaptació a la imatge corporativa del festival.
- Gestió de relacions: procediments de coordinació amb companyies i artistes, atenció a mitjans i gestió d'acreditacions.

· Organització i logística d'actes de premsa

Proposta per a la roda de premsa, passis de gràfics i altres accions presencials o en streaming.

· Seguiment i avaluació

Sistema de recull de premsa, eines i indicadors d'anàlisi, i model d'informe final amb valoració econòmica.

Estructura de valoració	Punts
Excel·lent	20
Bé	13
Insuficient	5
Deficient	0

- Es considerarà **deficient** la qualitat d'una proposta que desenvolupi la informació dels paràmetres requerits des del punt de vista teòric i/o sense cap aportació personalitzada. La proposta està fora de l'àmbit del contracte.
- Es considerarà **insuficient** la qualitat de la proposta que se cenyeixi als requeriments sol·licitats i que contempli potencialitats però que no mostri el valor afegit respecte d'altres estratègies de premsa aplicables a altres esdeveniments culturals. La proposta s'adapta a l'objecte del contracte però no és viable.
- Es considerarà **bé** la qualitat de la proposta que se cenyeixi als requeriments sol·licitats i que contempli potencialitats, i a més, sàpiga aprofitar el valor afegit inherent del festival. La proposta és viable.
- Es considerarà **excel·lent**, la qualitat de la proposta que, a més de cenyir-se als requeriments sol·licitats, contemplar potencialitats i aprofitar el valor afegit inherent del festival, presenti elements innovadors que magnifiquin l'impacte i la cobertura del festival més enllà del que és habitual o conegut, obrint nous horitzons que permetin una promoció en mitjans de comunicació encara més extensa. La proposta és viable i, a més, desenvolupa les necessitats del servei plantejades en el plec.

10. Condicions particulars per l'execució del contracte: Clàusula 22a del PCAP

11. Presentació de les ofertes

a) Data límit de presentació:

De conformitat amb l'article 156.6 de la LCSP, el termini de presentació d'ofertes en aquest tipus de procediment és de quinze (15) dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant. Tanmateix, amb la finalitat de donar un millor servei a les empreses licitadores, dins de l'horari d'atenció al públic del Servei de Contractació i d'assistència tècnica de la plataforma de presentació (PSCP - eLllicita), s'amplia el termini per presentar ofertes fins al següent dia hàbil a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores i en endavant) es consideraran extemporà-

nies.

Presentació d'ofertes:

b.1) Presentació Telemàtica d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), accessible des de l'adreça web

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/terrassa>

b.2) Link de suport als licitadors:

sau.tic@pautic.gencat.cat

12. Obertura de proposicions

a) Entitat: Ajuntament de Terrassa

b) Lloc: L'obertura de les propostes es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP). De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics

Eva Soria Gil

Cap de la Secció de Serveis i Subministraments

Servei de Contractació

Per delegació de signatura del Secretari General

de data 8 de maig de 2025