



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS

CONTRACTE DE SERVEIS PER A LES ACCIONS FORMATIVES DEL PROGRAMA INTABOO

ÍNDEX

- Prescripció 1. Objecte del servei.
- Prescripció 2. Definició del servei
- Prescripció 3. Destinatari
- Prescripció 4. Identificació del programa
- Prescripció 5. Personal adscrit al servei
- Prescripció 6. Seguiment i avaluació del contracte
- Prescripció 7. Difusió i dret d'imatge
- Prescripció 8. Finalització del contracte i traspàs

Prescripció 1. Objecte del servei

L'objecte d'aquest contracte és la prestació de tallers formatius en el marc del programa Intaboo per a infants i joves de la Comarca d'Osona i Lluçanès. L'objecte del servei és donar cobertura al servei formatiu treballant la coordinació, elaboració del calendari i desenvolupament de tallers formatius. També la redacció d'informes d'avaluació i el traspàs de les necessitats detectades a les formacions per fer front a les possibles demandes o situacions preventives.

Prescripció 2. Definició del servei

El programa Intaboo és un recurs preventiu que té per objectiu principal atendre, orientar, assessorar i acompanyar a la infància, joventut, famílies i personal docent i els/les agents del territori de la comarca d'Osona, davant dubtes sobre identitats de gènere i igualtat, violències masclistes, riscos associats al consum de drogues i l'abús en l'ús de les pantalles en joves, la mediació i la gestió emocional des d'una perspectiva de gènere, comunitària i interseccional.

La col·laboració amb les empreses o entitats es precisen en l'àmbit de tallers preventius i accions de prevenció en general adaptables a les necessitats específiques dels entorns d'intervenció en les temàtiques de prevenció de drogues, pantalles, identitats de gènere, igualtat, violències masclistes i LGTBI+. Aquestes es duran a terme a centres educatius, Ajuntaments, espais comunitaris i altres serveis de la Comarca d'Osona i el Lluçanès.

Així, es divideix en 3 lots per àmbits de treball seguint la lògica de desenvolupament del programa.

- **Lot 1:** Tallers formatius i actuacions en prevenció i reducció de riscos en consums de drogues i ús i abús de pantalles
- **Lot 2:** Tallers formatius i actuacions d'igualtat de gènere i violències masclistes



9006754a9f2b1605e0707ea352010914a

El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.
<https://experta.spainnova.com/vr/85/validacionDoc/?entidad=082981>

Signat per:	Càrrec:	Data/hora:
Sílvia Rovia Morgado - DNI 33952025T	Cap d'àrea de Serveis Socials bàsics, acció comunitària i inclusió socia...	28/04/2026 22:03



- **Lot 3:** Tallers formatius i actuacions sobre diversitats sexuals afectives i de gènere (LGTBI+) i prevenció de violències LGTBfòbiques

Prescripció 3. Destinataris

- Principalment Infants i joves de la Comarca d'Osona i el Lluçanès, també famílies i personal docent i els/les agents educatius clau del territori de la comarca d'Osona i el Lluçanès.

Prescripció 4. Identificació del servei/programa

4.1. Objectiu general

- Oferir als infants i joves tallers formatius i actuacions indicades de sensibilització i prevenció adequades a les seves necessitats.

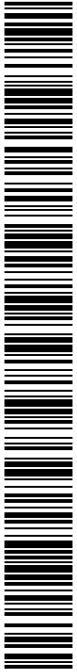
4.2. Objectius específics

- Prevenir situacions de risc en relació al consum de drogues i l'ús i/o abús de les pantalles
- Vetllar per la igualtat de gènere i LGTBI+ i prevenir les violències masclistes i LGTBfòbiques
- Potenciar el treball en xarxa i l'acció comunitària per una atenció integral dels i les joves en els àmbits de salut i d'igualtat de gènere -LGTBI+
- Promoure hàbits saludables i facilitar estratègies per millorar les habilitats per la vida
- Facilitar una oferta formativa àmplia i adequada a les necessitats dels centres i territoris en les temàtiques de:
 - Prevenir i reducció de riscos en consum de drogues i ús i abús de pantalles i xarxes socials.
 - Igualtat de gènere i violències masclistes
 - Diversitats sexuals afectives i de gènere LGTBI+ i prevenció de violències LGTBfòbiques
- Treballar des d'una mirada feminista, interseccional i restaurativa

4.3. Coordinació del servei

La coordinació tècnica es realitzarà des del Consorci d'Osona de Serveis Socials, que específicament ha de vetllar per les següents funcions:

- Assessorar, informar i fer una difusió exhaustiva a tots els centres educatius, ens, entitats i serveis de la comarca d'Osona.
- Preparar els aplicatius per recollir totes les sol·licituds de formacions
- Recollir totes les sol·licituds i coordinar-se amb la coordinació del servei perquè es cobreixin.
- Elaborar la memòria anual, en què s'avaluï, amb la recollida de dades i criteris objectius, el grau de qualitat dels serveis.
- Elaborar la memòria descriptiva i de dades.



9006754a9f2b1605e0707ea352010914a

El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.
<https://experta.spainnova.com/vr/85/validacionDoc/?entidad=082981>

Signat per:	Càrrec:	Data/hora:
Sílvia Rovia Morgado - DNI 33952025T	Cap d'àrea de Serveis Socials bàsics, acció comunitària i inclusió socia...	28/04/2026 22:03



4.4. Funcions de l'entitat o empresa contractada

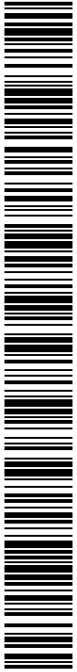
- Preparació, desenvolupament i avaluació de tallers formatius en relació a les temàtiques de prevenció de drogues, pantalles, igualtat, violències masclistes i LGTBI+.
- Preparació, desenvolupament i avaluació d'actuacions en medi obert en relació a les temàtiques de prevenció de drogues, pantalles, igualtat, violències masclistes i LGTBI+.
- Coordinació i gestió comunicativa amb Osona Acció Social i els centres educatiu o altres espais d'intervenció
- Agendar les formacions i actuacions i compartir-les amb les professionals de referència
- Coordinació amb l'equip Intaboo
- Realització d'informes de desenvolupament i seguiment de les formacions, així com traspàs de les incidències sorgides de les formacions i necessitats detectades.

4.5. Horari i calendari de funcionament:

- És un servei itinerant, per tant, aquest es prestarà principalment als centres educatius de la comarca, però també pot ser necessari a diferents espais o punts itinerants i en diferents horaris, segons les demandes i necessitats dels ens i serveis sol·licitants.
- El servei es prestarà a partir de la resolució del procediment administratiu seguint sempre l'estructura del curs escolar.
- Es contemplen espais de traspàs del desenvolupament dels tallers i coordinació segons les necessitats detectades. Aquestes reunions es poden realitzar presencialment o en format online a través videoconferència, segons precisin i acordin els professionals tant de l'empresa adjudicatària com dels responsables del seguiment de contracte.

Prescripció 5. Personal adscrit al servei

- Per a la prestació dels serveis objectes d'aquest contracte, l'adjudicatari haurà de tenir el personal necessari pel desenvolupament dels tallers formatius o actuacions, suficient per complir els objectius que s'estableixen en aquest plec de condicions, a fi de donar resposta a les necessitats formatives i fer efectiu el desenvolupament dels tallers formatius i activitats. Un mínim de dues persones per àmbit de treball com s'especifica en el punt següent.
- Els/les professional que presti el servei hauran de ser llicenciats/des o graduats/des en l'àmbit social. Una d'elles amb formació específica i/o experiència en matèria de prevenció i reducció de riscos en consums de drogues, en l'ús i abús de pantalles i l'altre en temàtiques relacionades amb el Gènere i LGTBI+ per tal d'ampliar mirades, fomentar la igualtat i reduir les violències masclistes i LGTBIfòbiques.
- Tot el personal que l'adjudicatari contracti per a l'acompliment d'aquesta prestació serà al seu càrrec.
- L'adjudicatari assegurarà i es responsabilitzarà del compliment de les disposicions vigents, especialment en matèria de legislació laboral, Seguretat Social i fiscal, sanitàries i de seguretat i salut laboral, com també de les que es promulguin durant la



9006754a9f2b1605e0707ea352010914a

El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de

este documento electrónico

Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de

diciembre, de firma electrónica

<https://experta.spainnova.com/vr/85/validacionDoc/?entidad=082981>

Signat per:	Càrrec:	Data/hora:
Sílvia Rovia Morgado - DNI 33952025T	Cap d'àrea de Serveis Socials bàsics, acció comunitària i inclusió socia...	28/04/2026 22:03



seva execució, així com la resta de condicions que s'especifiquen en el present plec de prescripcions tècniques. Tanmateix, vetllarà i promocionarà la formació de tot el seu personal.

- En cas d'accidents o perjudicis de qualsevol tipus que afectin els treballadors/es a causa de l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari ha de complir allò que disposen les normes vigents sota la seva responsabilitat, sense que repercuteixi de cap manera el Consorci d'Osona de Serveis Socials.
- L'entitat o empresa adjudicatària haurà de comptar amb els mitjans personals suficients per satisfer adequadament les exigències del contracte i designar un/a representant de l'empresa a través del qual es centralitzaran totes les relacions derivades d'aquest contracte.
- A més, l'adjudicatari ha de disposar del personal necessari a fi i efecte de cobrir les baixes que es puguin produir durant el desenvolupament del servei des del primer dia que aquestes es produeixin; i fer les notificacions pertinents al departament responsable del Consorci d'Osona de serveis socials.
- L'adjudicatari ha de complir les disposicions vigents en matèria laboral, en tots els seus aspectes, inclosos els de previsió, seguretat i higiene en el treball i Seguretat Social.

Prescripció 6. Seguiment i avaluació del contracte

Les entitats o empreses adjudicatàries han de mantenir les coordinacions professionals necessàries per tal de garantir el correcte desenvolupament del servei.

6.1. Seguiment i avaluació sobre la prestació i control del servei.

Les entitats o les empreses presentaran periòdicament un informe d'activitat ja estipulat per el Consorci d'Osona de Serveis Socials on hi constarà com a mínim:

- Nombre de tallers i actuacions desenvolupats i temàtica
- Assistència a les formacions i perfil de les persones assistents
- Indicadors de desenvolupament general de les formacions
- Incidències detectades i necessitats copsades
- Propostes de millora

Les entitats o empreses adjudicatàries han de tenir aquesta informació a disposició de l'ens local sempre que se li demani.

6.2. Reunions de coordinació periòdiques

En aquestes es realitzarà el seguiment exhaustiu de les activitats durant la seva preparació, execució i desenvolupament i posterior avaluació.



9006754a9f2b1605e0707ea352010914a

Signat per:	Càrrec:	Data/hora:
Sílvia Rovia Morgado - DNI 33952025T	Cap d' àrea de Serveis Socials bàsics, acció comunitària i inclusió socia...	28/04/2026 22:03



Prescripció 7. Difusió i dret d'imatge

- La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc., públiques i privades, com amb els mitjans de comunicació correspon al Consorci d'Osona de Serveis Socials. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, independentment dels aspectes penals, en el cas que l'adjudicatari s'atribueixi funcions que no li són pròpies.
- La titularitat de la documentació escrita derivada de la relació amb les persones participants en el projecte, que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase del desenvolupament del servei i es derivi de la seva gestió tècnica a partir del contracte de prestació de serveis, correspon al Consorci d'Osona de Serveis Socials.
- En tota la documentació constarà obligatòriament, amb l'estructura, contingut i anagrama que els serveis del propi Consorci d'Osona de Serveis Socials estipulin, aquesta titularitat. Igualment i també a partir del dictamen tècnic, s'especificarà en la documentació elaborada que l'adjudicatari realitza la gestió del projecte.
- S'entén que el mateix plantejament amb respecte a la titularitat de la documentació s'aplicarà quan aquesta s'elabori per qualsevol altre mitjà, com per exemple, audiovisual, etc.
- La titularitat correspondrà únicament a l'adjudicatari quan aquest s'adrexi al Consorci d'Osona de Serveis Socials per fer-li arribar els preceptius informes interns del desenvolupament del projecte.

Prescripció 8.- Finalització del contracte i traspàs

Sempre i quan es torni a convocar un nou procediment obert un cop finalitzat el present contracte i en cas que es doni la circumstància que l'adjudicació del nou contracte s'efectua a una altra empresa o entitat diferent de la que havia estat adjudicatària fins aquell moment, el contractista que finalitzi el contracte facilitarà tota la documentació necessària i sol·licitada pel Consorci d'Osona de Serveis Social que es consideri oportuna per facilitar el traspàs.



9006754a9f2b1605e0707ea352010914a

El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.
<https://experta.spainnova.com/v7/85/validacionDoc/?entidad=082981>

Signat per:	Càrrec:	Data/hora:
Sílvia Rovia Morgado - DNI 33952025T	Cap d'àrea de Serveis Socials bàsics, acció comunitària i inclusió socia...	28/04/2026 22:03