



Número d'expedient: PACC2026000003

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA GESTIÓ I JUSTIFICACIÓ DEL PLA D'ACTUACIÓ INTEGRAT MITJANÇANT SERVEI D'EINA DE GESTIÓ WEB I INTEGRACIÓ, EN EL MARC DEL FINANÇAMENT EUROPEU FEDER.**

**A adjudicar mitjançant procediment obert simplificat**

El present contracte està cofinançat per la Unió Europea a través del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER), en el marc del Programa Pluriregional d'Espanya 2021-2027.

A. Descripció de l'objecte del contracte .....	4
B. Dades econòmiques .....	6
C. Existència de crèdit .....	9
D. Termini de durada del contracte .....	11
E. Variants 11	
F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte .....	11
G. Capacitat, solvència i classificació empresarial .....	12
H. Comitè d'experts .....	16
I. Criteris d'adjudicació .....	16
J. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals	26
K. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries .....	26
L. Garantia definitiva .....	26
M. Condicions especials d'execució .....	27
N. Pagament i presentació de factures .....	27
O. Modificacions del contracte previstes .....	28
P. Subcontractació .....	28
Q. Revisió de preus .....	28
R. Subrogació de personal .....	29
S. Termini de garantia .....	29
T. Penalitats .....	29
U. Òrgan de contractació .....	31
V. Responsable del contracte .....	32
W. Altra informació .....	33
X. Mesa de contractació .....	33
<b>I. DISPOSICIONS GENERALS .....</b>	<b>34</b>
Primera. Objecte del contracte .....	34
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte .....	34
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit .....	34
Quarta. Termini de durada del contracte .....	35
Cinquena. Règim jurídic del contracte .....	35



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

Sisena. Admissió de variants.....	36
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació .....	36
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics.....	36
Desena. Capacitat i Solvència de les empreses licitadores .....	40
<b>II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....</b>	<b>42</b>
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions.....	42
Dotzena. Mesa de contractació .....	47
Tretzena. Comitè d'experts.....	48
Catorzena. Determinació de l'oferta més avantatjosa .....	48
Quinzena. Comprovació de documentació prèvia a l'adjudicació.....	51
Setzena. Garantia definitiva.....	53
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	54
Divuitena. Adjudicació del contracte .....	54
Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte .....	55
Vintena. Retorn de la documentació.....	56
<b>III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>	<b>57</b>
Vint-i-unena. Condicions especials d'execució .....	57
Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis.....	57
Vint-i-tresena. Correcta execució del contracte i penalitats.....	57
Vint-i-quatzena. Persona responsable del contracte .....	58
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències .....	58
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius .....	59
<b>IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS .....</b>	<b>59</b>
Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista .....	59
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista .....	60
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista .....	60
Trentena. Prerogatives de l'Administració .....	65
Trenta-unena. Modificació del contracte .....	65
Trenta-dosena. Suspensió del contracte .....	66
<b>V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE .....</b>	<b>67</b>
Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte.....	67
Trenta-quatzena. Subcontractació .....	68
Trenta-cinquena. Revisió de preus .....	69
<b>VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....</b>	<b>69</b>
Trenta-sisena. Recepció i liquidació .....	69
Trenta-setena. Termini de garantia.....	70
Trenta-vuitena. Resolució del contracte.....	70



VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL ..... 71

    Trenta-novena. Règim de recursos ..... 71

    Quarantena. Arbitratge ..... 72

    Quaranta-unena. Règim d'invalidesa ..... 72

    Quaranta-dosena. Jurisdicció competent..... 72

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE ..... 74

ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE MESURES SOCIALS I CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE..... 78

ANNEX III MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA..... 80



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

## Quadre de característiques

### A. Descripció de l'objecte del contracte

L'**objecte del contracte** que es proposa efectuar consisteix en la prestació del servei d'assistència tècnica per a la gestió, el seguiment i la justificació del Pla d'Actuació Integrat de Sant Feliu de Llobregat integrat mitjançant servei d'eina de gestió web i integració, en el marc de la convocatòria d'ajuts FEDER a Plans d'Actuació Integrats d'entitats locals, vinculats al Desenvolupament Urbà Sostenible, amb càrrec al Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER), corresponent al període de programació 2021–2027, del qual l'Ajuntament ha resultat beneficiari i ha adquirit la condició d'Organisme Intermedi Lleuger (OIL) durant tot el període d'execució dels fons.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), als reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament en aquest àmbit i a la normativa vigent que sigui d'aplicació.

El fet de procedir a la mencionada contractació respon a la següent necessitat :

El present contracte s'emmarca en el desenvolupament del Pla d'Actuació Integrat (PAI), alineat amb els horitzons, objectius estratègics i reptes de l'**Agenda Urbana Local i del Pla d'Actuació Municipal 2023-2027**, així com amb les prioritats establertes en el marc del finançament europeu FEDER 2021-2027, es fa necessari disposar d'un servei d'assistència tècnica especialitzada que garanteixi la correcta gestió, seguiment i justificació del finançament i les actuacions previstes.

L'Ajuntament **té competència per efectuar l'objecte d'aquest contracte**, en base a les competències municipals establertes als articles 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en particular en matèria d'urbanisme, medi ambient urbà, planificació i gestió de serveis i infraestructures, promoció econòmica i desenvolupament local, així com en la gestió i execució de projectes d'interès municipal. En aquest sentit, el present contracte s'inscriu en l'exercici de les competències pròpies de l'Ajuntament per a la planificació, execució i gestió d'actuacions vinculades al desenvolupament urbà sostenible, d'acord amb els objectius de l'Agenda Urbana i en el marc dels programes de finançament europeu FEDER 2021-2027. Així mateix, de conformitat amb l'article 26 de la citada llei, l'Ajuntament ha de garantir la prestació adequada dels serveis públics i el desenvolupament de les actuacions necessàries per satisfer les necessitats de la comunitat, la qual cosa inclou la gestió eficient dels recursos públics i dels fons europeus destinats a aquests fins.

L'Ajuntament **no disposa de mitjans personals suficients ni amb el grau d'especialització requerit per assumir les tasques de gestió, seguiment i justificació tècnica i econòmica associades al Pla d'Actuació Integrat** finançat amb fons FEDER, es fa necessari recórrer a la contractació d'un servei d'assistència



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

tècnica externa. La gestió de projectes finançats amb fons europeus comporta un elevat nivell d'exigència tècnica, administrativa i de control, incloent-hi el compliment estricte dels criteris d'elegibilitat de la despesa, la correcta aplicació dels procediments de verificació, el seguiment d'indicadors i fites, així com la justificació davant les autoritats gestores, aspectes que requereixen coneixements especialitzats i experiència específica. Els recursos humans municipals existents es troben orientats principalment a la gestió ordinària dels serveis públics i no poden assumir, amb garanties suficients, les funcions addicionals derivades d'aquest tipus de projectes sense comprometre el funcionament habitual dels serveis.

Com a element addicional, cal tenir en compte que les bases reguladores de la convocatòria preveuen expressament la possibilitat de destinar fins a un 3,5% de l'ajut FEDER a despeses d'assistència tècnica per a la gestió, seguiment i justificació del Pla d'Actuació Integrat.

En aquest sentit, aquesta assistència tècnica es configura com un instrument específic habilitat per la pròpia normativa reguladora amb la finalitat de garantir la correcta execució, control i justificació dels projectes finançats, sense formar part del pressupost propi del PAI, sinó com un percentatge addicional vinculat a l'ajut concedit.

**Codi CPV:** 72224000-1 Serveis de consultoria en gestió de projectes.

De conformitat amb el que estableix l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, es justifica la no divisió en lots del present contracte atesa la naturalesa de les prestacions que en constitueixen l'objecte.

En aquest sentit, el contracte té per objecte la prestació d'un servei integral d'assistència tècnica per a la gestió, seguiment i justificació del Pla d'Actuació Integrat (PAI), en el marc del finançament FEDER, configurant-se com un conjunt d'actuacions estretament interrelacionades que requereixen una execució coordinada, contínua i coherent.

La fragmentació del contracte en diferents lots dificultaria greument la necessària visió global i estratègica del projecte, així com la correcta coordinació entre les diferents funcions (gestió, seguiment, control d'indicadors i justificació), posant en risc la coherència interna del PAI i el compliment dels requisits establerts per la convocatòria.

A més, la concurrència de diversos adjudicatariis podria generar disfuncions operatives, duplicitats en les tasques, dificultats en la interlocució amb l'Ajuntament i amb els òrgans gestors, així com problemes en la traçabilitat i control de la informació, aspectes especialment crítics en projectes finançats amb fons europeus.

En conseqüència, la no divisió en lots es considera la opció més eficient i adequada per garantir una execució òptima del contracte, assegurant una gestió integrada, una millor coordinació tècnica, una reducció de costos indirectes i una major seguretat en el compliment dels objectius i obligacions derivades del finançament europeu.



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

## B. Dades econòmiques

### B1. Determinació del preu

D'acord amb el que estableix l'article 309 LCSP el preu del contracte s'ha formulat en preus unitaris referits a unitats d'execució.

D'acord amb el que estableix la Disposició Addicional 33<sup>a</sup> de la LCSP, en aquest cas, s'ha determinat un pressupost màxim.

### B2. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, per una durada de 4 anys, és de **119.703,97 €** (inclòs IVA).

#### a) Pressupost base de licitació : 119.703,97€

Pressupost net	<b>98.928,90 €</b>
IVA 21%	20.775,07 €
<b>Pressupost base de licitació</b>	<b>119.703,97 €</b>

El pressupost base de licitació (PBL) ha consistit en prendre com a referència l'estimació d'esforç en hores per tota la durada del contracte i un cost per hora per un perfil similar al demanat i en base al conveni aplicable.

El PBL s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes. Dins dels costos directes, el càlcul de l'esforç que s'estima necessari per a la prestació objecte del contracte s'ha obtingut d'acord amb el XVII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de la opinió pública (BOE NÚM. 57 DE 6/03/2018), i d'una estimació a partir d'una tasca de prospecció de fonts d'informació interna sobre preu/hora d'empreses que han prestat o presten actualment serveis de consultoria estratègica a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

En el present contracte el cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució formen part del preu total del contracte. En el conveni de referència no s'estableix diferències retributives per raó de gènere i no hi ha cap norma que imposi una distribució per gènere del personal mínim exigít que s'ha d'adscriure a l'execució de les prestacions del contracte, per la qual cosa queda justificada la impossibilitat de fer-la atesa la inexistència de diferències en el conveni laboral i la impossibilitat de conèixer el gènere del personal que s'adscriurà a l'execució del contracte.

Segons el conveni de referència s'han tingut en compte el grup professional A i el grup professional C nivell II i el seu corresponent salari i plus d'idiomes i jornada màxima aplicable, que és de 1800 hores anuals, alhora que s'ha tingut en compte l'estimació del preu hora i hores de treball per a cada un dels perfils professionals, establint-se els següents preu hora (despeses indirectes incloses):



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos

Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

	Preu hora
Coordinador/a del projecte	56
Consultor/a sènior	35 €
Consultor/a especialista	35 €

Així, el mètode de càlcul aplicat per a definir el pressupost del contracte ha estat determinat per les necessitats següents:

- Número mínim de personal, per qualificació i/o categoria professional
- Dedicació estimada anual requerida per cada perfil professional

### Desglossament del càlcul del pressupost

El pressupost base de licitació s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'ajuntament, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

D'acord amb les tasques definides al PPT, així com amb la previsió de dedicació en hores dins el calendari del projecte i els preus/hora establerts, a continuació es presenta la distribució del pressupost al llarg dels quatre anys de contracte, en funció de les hores estimades per a cada perfil professional.

Cal destacar que els primers sis mesos concentren un volum d'hores superior, atesa la necessitat d'arrencada del servei i de definició i desplegament de l'arquitectura global.

Durant aquest període inicial també s'inclou el servei de càrrega d'informació i la integració de l'eina web, activitats que requereixen una dedicació més intensiva en termes d'hores.

Pel que fa als costos indirectes, s'han aplicat els mateixos percentatges que en el contracte PACC2021000048 (Contractació del servei d'assessorament tècnic especialitzat en la gestió de fons extraordinaris), atès que es consideren adequats i representatius de l'estructura de costos de la present licitació.

2026		Preu hora	Hores	Costos directes	Costos indirectes		Total
					15%	8%	
	Coordinador	56	85	4.760,00 €	714,00 €	380,80 €	5.854,80 €
	Consultor sènior	35	290	10.150,00 €	1.522,50 €	812,00 €	12.484,50 €
	Consultors	35	80	2.800,00 €	420,00 €		3.444,00 €

Cofinanciado por  
la Unión EuropeaVICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDAFondos  
Europeos

Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

	especialista					224,00 €	
							21.783,30 €

		Preu hora	Hores	Costos directes	Costos indirectes		Total
2027					15%	8%	
	Coordinador	56	75	4.200,00 €	630,00 €	336,00 €	5.166,00 €
	Consultor sènior	35	330	11.550,00 €	1.732,50 €	924,00 €	14.206,50 €
	Consultors especialista	35	65	2.275,00 €	341,25 €	182,00 €	2.798,25 €
							22.170,75 €

		Preu hora	Hores	Costos directes	Costos indirectes		Total
2028					15%	8%	
	Coordinador	56	75	4.200,00 €	630,00 €	336,00 €	5.166,00 €
	Consultor sènior	35	335	11.725,00 €	1.758,75 €	938,00 €	14.421,75 €
	Consultors especialista	35	65	2.275,00 €	341,25 €	182,00 €	2.798,25 €
							22.386,00 €

		Preu hora	Hores	Costos directes	Costos indirectes		Total
2029					15%	8%	
	Coordinador	56	75	4.200,00 €	630,00 €	336,00 €	5.166,00 €
	Consultor sènior	35	335	11.725,00 €	1.758,75 €	938,00 €	14.421,75 €
	Consultors especialista	35	65	2.275,00 €	341,25 €	182,00 €	2.798,25 €
							22.386,00 €

		Preu hora	Hores	Costos directes	Costos indirectes		Total
2030					15%	8%	
	Coordinador	56	45	2.520,00 €	378,00 €		3.099,60 €

Cofinanciado por  
la Unión EuropeaVICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDAFondos  
Europeos

Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

						201,60 €		
	Consultor sènior	35	125	4.375,00 €	656,25 €	350,00 €	5.381,25 €	
	Consultors especialista	35	40	1.400,00 €	210,00 €	112,00 €	1.722,00 €	
							10.202,85 €	
<b>Total</b>							<b>98.928,90 €</b>	

**B.3. Valor estimat del contracte**

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Any	Pressupost Net		Pròrrogues		Modificacions	Total
	Base		mesos	import		
	Mesos	Import				
2026	6	21.783,30 €	-	-	-	21.783,30 €
2027	12	22.170,75 €	-	-	-	22.170,75 €
2028	12	22.386,00 €	-	-	-	22.386,00 €
2029	12	22.386,00 €	-	-	-	22.386,00 €
2030	6	10.202,85 €	-	-	-	10.202,85 €
<b>Valor Estimat del Contracte (VEC)</b>						<b>98.928,90 €</b>

**C. Existència de crèdit****C.1. Aplicació pressupostària**Cofinanciado por  
la Unión EuropeaVICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDAFondos  
Europeos

Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

Any		Import IVA exclòs	Import IVA inclòs	Partida pressupostària
2026	Cap.2	21.783,30 €	26.357,79 €	26 200 92000 22710 Estudis i treballs tècnics – planificació estratègica
2027	Cap.2	22.170,75 €	26.826,61 €	27 200 92000 22710 Estudis i treballs tècnics – planificació estratègica
2028	Cap.2	22.386,00 €	27.087,06 €	28 200 92000 22710 Estudis i treballs tècnics – planificació estratègica
2029	Cap.2	22.386,00 €	27.087,06 €	29 200 92000 22710 Estudis i treballs tècnics – planificació estratègica
2030	Cap.2	10.202,85 €	12.345,45 €	30 200 92000 22710 Estudis i treballs tècnics – planificació estratègica
<b>Total</b>		<b>98.928,90 €</b>	<b>119.703,97 €</b>	

El finançament d'aquest contracte està condicionat a atorgament dels Ajuts FEDER a Plans d'Actuació Integrats d'entitats locals, vinculats al Desenvolupament Urbà Sostenible, amb càrrec al Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER). SUGE2025000002

D'acord amb l'Ordre HAC/1072/2024, de 2 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a l'assignació de camí financer FEDER a Plans d'actuació integrats d'entitats locals, en el marc del Desenvolupament Urbà Sostenible, amb càrrec al Fons Europeu de Desenvolupament Regional en el període de programació 2021-2027:

*"5. En coherència amb allò estipulat a l'article 36 del reglament (UE) 2021/1060, els ens beneficiaris podran rebre ajuda en concepte d'assistència tècnica per a l'exercici de funcions com ara la formació, la gestió, el seguiment, l'avaluació, la visibilitat o la comunicació de les operacions cofinançades. L'assistència tècnica es calcularà a tant alçat utilitzant el percentatge del 3,5% previst per a FEDER a l'article 36 del Reglament (UE) 2021/1060, el qual s'aplicarà a les despeses subvencionables no relacionades amb l'assistència tècnica incloses a cada sol·licitud de pagament presentada a la Comissió."*

Així doncs, l'adjudicació d'aquest contracte resta condicionada a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que l'han de finançar.

## C.2. Expedient d'abast plurianual

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a

Cofinanciado por  
la Unión EuropeaVICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDAFondos  
Europeos

Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

#### D. Termini de durada del contracte

La durada del contacte és de 4 anys, a comptar des de la data de la seva formalització.

Es preveu Pròrroga?  SI  NO

És d'interès per l'Ajuntament la prestació successiva (29.4 LCSP)  SI  NO

#### E. Variants

SI  NO

#### F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

Tramitació: Ordinària – Anticipada per subvenció  
Procediment: Obert simplificat (art. 159 de la LCSP)  
Tramitació electrònica:  SI  NO  
Inscripció al RELI o ROLECE: **Obligatòria per a participar en aquesta licitació**

**Termini de presentació d'ofertes: 15 dies** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil de contractant.

El termini de presentació de pliques finalitzarà a les 23:59:59 hores del darrer dia.

La **presentació de proposicions es farà única i obligatòriament** per mitjans electrònics a través de l'eina **Sobre Digital** de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat:

[https://contractaciopublica.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/santfeliu](https://contractaciopublica.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/santfeliu)

#### Documentació que s'ha de presentar:

Sobres:  1 Sobre  2 Sobres  3 Sobres

Dins d'aquest sobre les empreses licitadores hi han d'incloure:

SOBRE A	<ul style="list-style-type: none"><li>ANNEX I PCAP – Declaració responsable</li><li>ANNEX II PCAP – Declaració responsable del compliment de mesures socials i condicions especials d'execució del contracte</li></ul>
SOBRE B	<ul style="list-style-type: none"><li>Documentació tècnica relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor (<i>veure apartat I. Criteris d'adjudicació, B. CRITERIS AVALUABLES DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR</i>)</li></ul>

Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

SOBRE C

- Annex IV PCAP – Proposició de criteris avaluables de forma automàtica

## G. Capacitat, solvència i classificació empresarial

### G.1. Classificació

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, per als contractes de serveis la classificació de l'empresari no és exigible, si bé sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament, mitjançant la classificació, o bé, acreditant el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera, tècnica o professional que es determinen en aquest informe.

Els licitadors espanyols i la resta de licitadors estrangers d'Estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, poden acreditar alternativament, aquesta solvència mitjançant la classificació empresarial especificada a continuació o una de superior:

El CPV **NO** figura en l'annex II de correspondència entre subgrups de classificació i codis CPV dels contractes de servei Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre. ([https://www.boe.es/diario\\_boe/txt.php?id=BOE-A-2015-9607](https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2015-9607))

### G.2. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

#### Solvència econòmica i financera

En relació a la solvència econòmica i financera, de conformitat amb l'article 87.1 a) de la LCSP 9/2017 s'acreditaran amb els mitjans següents:

Volum anual de negocis o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 37.098,34 €.

*Justificació: De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació, del volum anual de negocis referit al millor dins dels tres últims disponibles, al considerar que aquest permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials licitadors/es interessats/des en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació. Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri*

Cofinanciado por  
la Unión EuropeaVICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDAFondos  
Europeos



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

*entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte, sense que se superi les 1,5 vegades el VEC en termes anuals.*

### **Solvència tècnica i Professional**

En relació a la solvència tècnica i professional, de conformitat amb l'article 90 de la LCSP 9/2017 s'acreditaran amb els mitjans següents:

- (I) **Experiència en la realització de serveis similars als demanats** en el present contracte, que s'acreditarà mitjançant una relació de tres (3) treballs efectuats pel licitador, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el decurs dels tres (3) últims anys avalats per certificats de treballs relacionats, l'import anual acumulat dels quals de l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte (20.948,20 €).

S'hauran d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; i quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

- (II) **Adscripció de mitjans personals a l'execució:** caldrà que l'adjudicatari disposi d'un equip de treball format com a mínim per les persones i perfils que es defineixen en el plec tècnic. S'haurà d'acreditar l'experiència i la formació de la següent manera:

#### **a) Coordinador/a de projecte**

- Funcions: serà la persona responsable de la direcció tècnica del contracte, garantint la correcta planificació, coordinació, supervisió i execució dels treballs, així com la interlocució directa amb l'Ajuntament i la coordinació amb els diferents serveis municipals implicats. La figura del/de la coordinador/a de projecte és essencial per garantir la correcta direcció tècnica del contracte i assegurar una execució integrada, eficient i alineada amb els requisits de la convocatòria i amb les necessitats de l'Ajuntament. Aquest perfil assumeix un rol clau de lideratge i supervisió global, assegurant la coherència entre la planificació estratègica i l'execució operativa del projecte, així com la coordinació efectiva entre els diferents agents implicats. En projectes finançats amb fons europeus, aquesta funció resulta especialment crítica atesa la complexitat normativa, la necessitat de compliment de fites i indicadors, i l'exigència de traçabilitat en la gestió.
- Requisits:
  - Titulació universitària superior en Dret, Administració i Direcció d'Empreses, Ciències Polítiques, Arquitectura, Enginyeria o similar.



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

- Experiència mínima de 5 anys en la gestió, assistència tècnica i justificació de projectes vinculats a convocatòries de fons europeus (FEDER, FSE+ o PRTR).
- Participació del coordinador/a en la preparació i elaboració d'almenys 5 Plans d'Actuació Integrats (PAI) aprovats en el marc de la ajuts FEDER a Plans d'actuació integrats d'entitats locals, en el marc del Desenvolupament Urbà Sostenible, amb càrrec al Fons Europeu de Desenvolupament Regional en el període de programació 2021-2027. Només es tindran en compte Plans d'Actuació Integrats (PAI) aprovats en convocatòria. L'experiència específica en la preparació de Plans d'Actuació Integrats aprovats en el marc FEDER assegura un coneixement pràctic dels requisits administratius, tècnics i estratègics de la convocatòria, reduint riscos i incrementant les probabilitats d'èxit tant en la fase de sol·licitud com en l'execució

S'adjuntarà el currículum i, addicionalment, almenys un dels següents documents acreditatius: informe de vida laboral expedit per la Seguretat Social, contractes laborals, nòmines o certificats de funcions signats per l'empresa o empreses on ha treballat per demostrar els anys d'experiència, declaració responsable de l'empresari on es llisti la relació de tasques dutes a terme, o en general qualsevol altre document de naturalesa anàloga que pugui acreditar l'experiència professional.

#### b) Consultor/a sènior

- Funcions: serà la persona responsable de prestar assistència tècnica en la gestió i justificació tècnica i econòmica del projecte, i l'encarregat/da d'executar de manera operativa les tasques relacionades en l'apartat 3 del present Plec. La incorporació d'un/a consultor/a sènior és necessària per garantir una gestió eficient, rigorosa i conforme a normativa dels projectes finançats amb fons europeus, especialment en el marc dels programes FEDER, FSE+ i PRTR, que exigeixen un alt nivell d'exigència tècnica i administrativa. Aquest perfil aporta experiència especialitzada en la gestió integral de projectes, incloent-hi la correcta execució pressupostària, el seguiment administratiu i la justificació tècnica i econòmica, aspectes crítics per assegurar l'elegibilitat de la despesa i evitar riscos de correccions financeres o pèrdua de finançament. A més, el coneixement pràctic dels procediments, requisits documentals i sistemes de control propis dels fons europeus permet optimitzar els processos de gestió, reduir càrregues administratives i garantir el compliment dels terminis i obligacions establertes per les autoritats gestores.
- Requisits:
  - Titulació universitària superior en Dret, Geografia, Administració i Direcció d'Empreses, Ciències Polítiques, Sociologia o similar.



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos



- Experiència mínima de 3 anys en gestió, assistència tècnica i justificació de projectes vinculats a convocatòries de fons europeus (FEDER, FSE+ o PRTR).
- Participació en almenys 5 projectes de gestió i justificació de fons (FEDER, FSE+ o PRTR).
- Participació en l'elaboració d'almenys 1 Pla d'Actuació Integrats (PAI) aprovats en el marc de la ajuts FEDER a Plans d'actuació integrats d'entitats locals, en el marc del Desenvolupament Urbà Sostenible, amb càrrec al Fons Europeu de Desenvolupament Regional en el període de programació 2021-2027. Només es tindran en compte Plans d'Actuació Integrats (PAI) aprovats en convocatòria. L'experiència específica en la preparació de Plans d'Actuació Integrats aprovats en el marc FEDER assegura un coneixement pràctic dels requisits administratius, tècnics i estratègics de la convocatòria, reduint riscos i incrementant les probabilitats d'èxit tant en la fase de sol·licitud com en l'execució.

S'adjuntarà el currículum i, addicionalment, almenys un dels següents documents acreditatius: informe de vida laboral expedit per la Seguretat Social, contractes laborals, nòmines o certificats de funcions signats per l'empresa o empreses on ha treballat per demostrar els anys d'experiència, declaració responsable de l'empresari on es llisti la relació de tasques dutes a terme, o en general qualsevol altre document de naturalesa anàloga que pugui acreditar l'experiència professional.

### c) Consultor especialista

- Funcions: la incorporació d'un/a consultor/a especialista resulta imprescindible per garantir la correcta definició, seguiment i execució del Pla d'Actuació Integrat (PAI), assegurant la seva coherència estratègica amb els objectius de la convocatòria i amb els principis de l'Agenda Urbana, marc estratègic de referència. Aquest perfil aporta una visió experta en planificació urbana integrada i governança multinivell, clau en projectes finançats amb fons FEDER
- Requisits
  - Titulació universitària superior en Geografia, Sociologia o Ciències Polítiques i de l'Administració.
  - Experiència mínima de 3 anys en projectes de planificació urbana.
  - Participació en la preparació de 3 Plans d'Actuació Integrats (PAI) aprovats en el marc de la ajuts FEDER a Plans d'actuació integrats d'entitats locals, en el marc del Desenvolupament Urbà Sostenible, amb càrrec al Fons Europeu de Desenvolupament Regional en el període de programació 2021-2027. Només es tindran en compte Plans d'Actuació Integrats (PAI) aprovats en convocatòria. L'experiència específica en la preparació de Plans d'Actuació Integrats aprovats en el marc FEDER assegura un coneixement pràctic dels requisits administratius, tècnics i estratègics de la convocatòria, reduint riscos i incrementant les probabilitats d'èxit tant en la fase de sol·licitud com en l'execució.



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

S'adjuntarà el currículum i, addicionalment, almenys un dels següents documents acreditatius: informe de vida laboral expedit per la Seguretat Social, contractes laborals, nòmines o certificats de funcions signats per l'empresa o empreses on ha treballat per demostrar els anys d'experiència, declaració responsable de l'empresari on es llisti la relació de tasques dutes a terme, o en general qualsevol altre document de naturalesa anàloga que pugui acreditar l'experiència professional.

**H. Comitè d'experts** SI  NO**I. Criteris d'adjudicació**

Criteris objectius: si

Criteris subjectius: si

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

CRITERIS		PES
<b>A</b>	<b>CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA</b>	<b>75</b>
<b>A1</b>	<b>Oferta econòmica</b>	<b>20</b>
<b>A2</b>	<b>Millores en els perfils del personal tècnic assignat al contracte</b>	<b>40</b>
	A2.1. Experiència addicional del perfil de coordinador de projecte en la gestió i justificació de projectes finançats amb fons europeus	10
	A2.2. Experiència addicional del perfil de coordinador de projecte en l'elaboració de plans d'actuació integrats aprovats en convocatòria	10
	A2.3. Experiència addicional del perfil de consultor sènior en la gestió i justificació de projectes finançats amb fons europeus FEDER vinculats a la regeneració o desenvolupament urbà sostenible	10
	A2.4. Experiència addicional del perfil de consultor especialista en l'elaboració de plans d'actuació integrats aprovats en convocatòria	10
<b>A3</b>	<b>A3.1. Millores en l'eina de gestió de fons</b>	<b>15</b>
<b>B</b>	<b>CRITERIS LA VALORACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR</b>	<b>25</b>
<b>B1</b>	B1. Qualitat tècnica de la proposta	15
<b>B2</b>	B2. Metodologia i sistema d'execució del servei	7,5
<b>B3</b>	B3. Organigrama funcional i equip de treball	2,5



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

La selecció dels criteris de valoració per a la contractació d'aquest servei respon a la naturalesa estratègica i intel·lectual de la prestació. L'objectiu és garantir que la proposta seleccionada ofereixi la millor combinació de qualitat, experiència i eficiència, per maximitzar la captació de fons i la projecció internacional del municipi, tot tenint en compte que una major experiència i formació del personal adscrit als projectes, així com una metodologia de treball clara i coherent incidirà en la millor qualitat del servei contractat.

Atès que aquest contracte té per objecte la prestació de serveis de consultoria, la naturalesa dels quals és eminentment intel·lectual, d'acord amb el que estableix l'article 145.4 LCSP, la selecció de l'oferta econòmicament més avantajosa no es pot basar principalment en el preu, ja que la qualitat de l'execució depèn de factors que no es reflecteixen adequadament en la variable econòmica i els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat hauran de tenir una ponderació superior al 51% del total.

És per això que s'han inclòs en aquest contracte criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat com les millores del personal tècnic adscrit al contracte (criteri A2 amb 40 punts), millores en l'eina de gestió de fons (criteri A3 amb 15 punts) la qualitat tècnica de la proposta (criteri B1 amb 15 punts) la metodologia i sistema d'execució del servei (criteri B2 amb 7.5 punts) l'organigrama funcional i equip de treball (criteri B3 amb 2,5 punts) que en total suposen un 80% del total de la ponderació.

## **A. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA (75 punts)**

### **A1. Oferta econòmica (20 punts)**

L'oferta més econòmica rebrà la puntuació màxima. La resta d'ofertes rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

On:  
P<sub>v</sub> Puntuació de l'oferta a valorar  
P Punts criteri econòmic  
O<sub>m</sub> Oferta amb millor preu  
O<sub>v</sub> Oferta a valorar  
IL Import de licitació

*Tal com estableix l'article 146.2 LCSP, s'aplica aquesta fórmula perquè resulta lineal respecte de la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes:*



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

- a) *El repartiment de punts és proporcionalment directe a la distància entre les ofertes. A les ofertes que es diferencien en una mateixa magnitud econòmica, els corresponen puntuacions que difereixen en magnituds proporcionals, independentment de com estiguin d'allunyades de la millor oferta.*
- b) *La fórmula vincula les ofertes amb l'import de licitació o els criteris econòmics indicats.*
- c) *Permet valorar les ofertes a cost zero.*

*D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no resulta arbitrària.*

Les ofertes que siguin superiors als preus unitaris establerts no es consideraran vàlides i seran excloses.

## **A2. Millores del personal tècnic assignat al contracte (fins a 40 punts)**

La incorporació d'experiència addicional en els perfils tècnics assignats al contracte respon a la necessitat d'assegurar una execució eficient, rigorosa i alineada amb els requeriments normatius dels projectes finançats amb fons europeus, especialment en contextos d'elevada complexitat administrativa i tècnica.

Els projectes vinculats a fons europeus (com FEDER o altres instruments) exigeixen no només coneixement teòric, sinó una experiència pràctica contrastada en gestió, seguiment, justificació econòmica i compliment d'indicadors. Per aquest motiu, l'experiència addicional esdevé un factor crític de qualitat, ja que redueix riscos (errors de justificació, pèrdua de finançament, incompliments) i millora els resultats.

A l'efecte dels criteris següents, s'entendrà per experiència addicional aquella que excedeix el mínim exigít en els requisits de solvència o adscripció de mitjans.

S'adjuntarà el currículum i, addicionalment, almenys un dels següents documents acreditatius: informe de vida laboral expedit per la Seguretat Social, contractes laborals, nòmines, certificats de bona execució o certificats de funcions signats per l'empresa o empreses on ha treballat per demostrar els anys d'experiència, declaració responsable de l'empresari on es llisti la relació de tasques dutes a terme, o en general qualsevol altre document de naturalesa anàloga que pugui acreditar l'experiència professional.

No es valoraran participacions no justificades documentalment.

### **A2.1. Anys d'experiència addicional del perfil de coordinador de projecte en la gestió i justificació de projectes finançats amb fons europeus (fins a 10 punts)**

El perfil de coordinador de projecte requereix un coneixement elevat de la matèria objecte del contracte, atès que serà la persona responsable de la direcció estratègica del servei, la supervisió global de l'execució i l'aportació de criteri expert en situacions d'alta complexitat tècnica, administrativa i financera.



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

Aquesta experiència addicional permet una millor interpretació i aplicació de la normativa europea, reduint riscos d'errors i possibles correccions financeres. Així mateix, aporta una major capacitat d'anticipació i resolució d'incidències durant l'execució i la justificació dels projectes. També reforça la qualitat en la coordinació d'equips i en la presa de decisions estratègiques en entorns complexos. Finalment, garanteix una justificació tècnica i econòmica més sòlida, incrementant la probabilitat d'èxit i el correcte tancament dels projectes finançats.

S'atorgaran 2 punts per cada any addicional acreditat.

Es valorarà un màxim de 5 projectes addicionals, fins a assolir una puntuació màxima de 10 punts.

S'adjuntarà el currículum i, addicionalment, almenys un dels següents documents acreditatius: informe de vida laboral expedit per la Seguretat Social, contractes laborals, nòmines, certificats de bona execució o certificats de funcions signats per l'empresa o empreses on ha treballat per demostrar els anys d'experiència, declaració responsable de l'empresari on es llisti la relació de tasques dutes a terme, o en general qualsevol altre document de naturalesa anàloga que pugui acreditar l'experiència professional.

## **A2.2. Experiència addicional del perfil de coordinador de projecte en l'elaboració de plans d'actuació integrats aprovats en convocatòria (fins a 10 punts)**

L'experiència addicional en l'elaboració de plans d'actuació integrats aprovats en convocatòria és especialment rellevant, ja que implica un coneixement profund dels requisits, criteris d'avaluació i condicionants propis d'aquests instruments, especialment particulars. A major experiència en la redacció de PAI aprovats, major és la capacitat per comprendre com s'han de formular correctament, quina tipologia d'actuacions és més adequada, quins indicadors es requereixen, quins criteris determinen l'elegibilitat de la despesa, quina és la planificació financera, etc. Així mateix, aquest coneixement permet integrar millor les implicacions estratègiques dels plans i facilita una gestió més eficient i alineada amb els objectius de la convocatòria, incrementant les probabilitats d'èxit en la seva execució.

S'atorgaran 1 punt per cada experiència en plans d'actuació integrat addicional aprovats en convocatòria.

Es valorarà un màxim de 10 plans addicionals, fins a assolir una puntuació màxima de 10 punts.

S'adjuntarà el currículum i, addicionalment, almenys un dels següents documents acreditatius: informe de vida laboral expedit per la Seguretat Social, contractes laborals, nòmines, certificats de bona execució o certificats de funcions signats per l'empresa o empreses on ha treballat per demostrar els anys d'experiència, declaració responsable de l'empresari on es llisti la relació de tasques dutes a terme, o en general qualsevol altre document de naturalesa anàloga que pugui acreditar l'experiència professional.



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

### **A2.3. Experiència addicional del perfil de consultor sènior en la gestió i justificació de projectes finançats amb fons europeus FEDER vinculats a la regeneració o desenvolupament urbà sostenible (fins a 10 punts)**

L'experiència addicional del perfil de consultor sènior en la gestió i justificació de projectes finançats amb fons FEDER vinculats a la regeneració o desenvolupament urbà sostenible és especialment rellevant atesa l'especificitat d'aquest tipus de programes. Aquesta experiència aporta un coneixement aprofundit dels criteris d'elegibilitat, dels indicadors urbans i ambientals, i dels requisits de seguiment i control propis del marc FEDER. Així mateix, permet assegurar una millor adequació de les actuacions als objectius de sostenibilitat i desenvolupament urbà integrat, així com una justificació més rigorosa i alineada amb les exigències comunitàries, reduint riscos i millorant la qualitat global de l'execució.

S'atorgaran 2 punts per cada projecte addicional acreditat en l'àmbit FEDER indicat.

Es valorarà un màxim de 5 projectes addicionals, fins a assolir una puntuació màxima de 10 punts.

S'adjuntarà el currículum i, addicionalment, almenys un dels següents documents acreditatius: informe de vida laboral expedit per la Seguretat Social, contractes laborals, nòmines, certificats de bona execució o certificats de funcions signats per l'empresa o empreses on ha treballat per demostrar els anys d'experiència, declaració responsable de l'empresari on es llisti la relació de tasques dutes a terme, o en general qualsevol altre document de naturalesa anàloga que pugui acreditar l'experiència professional.

### **A2.4. Experiència addicional del perfil de consultor especialista en l'elaboració de plans d'actuació integrats aprovats en convocatòria (fins a 10 punts)**

L'experiència addicional en l'elaboració de plans d'actuació integrats aprovats en convocatòria és especialment rellevant, ja que implica un coneixement profund dels requisits, criteris d'avaluació i condicionants propis d'aquests instruments, especialment particulars. A major experiència en la redacció de PAI aprovats, major és la capacitat per comprendre com s'han de formular correctament, quina tipologia d'actuacions és més adequada, quins indicadors es requereixen, quins criteris determinen l'elegibilitat de la despesa, quina és la planificació financera, etc. Així mateix, aquest coneixement permet integrar millor les implicacions estratègiques dels plans i facilita una gestió més eficient i alineada amb els objectius de la convocatòria, incrementant les probabilitats d'èxit en la seva execució.

S'atorgaran 2 punts per cada pla d'actuació integrat addicional aprovat en convocatòria.

Es valorarà un màxim de 5 plans addicionals, fins a assolir una puntuació màxima de 10 punts.

S'adjuntarà el currículum i, addicionalment, almenys un dels següents documents acreditatius: informe de vida laboral expedit per la Seguretat Social, contractes



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

laborals, nòmines, certificats de bona execució o certificats de funcions signats per l'empresa o empreses on ha treballat per demostrar els anys d'experiència, declaració responsable de l'empresari on es llisti la relació de tasques dutes a terme, o en general qualsevol altre document de naturalesa anàloga que pugui acreditar l'experiència professional.

### A3. Millores en l'eina de gestió de fons (15 punts)

El contracte preveu en l'adscripció de mitjans un servei d'eina de gestió de fons integrada amb els sistemes de l'Ajuntament i orientada a la correcta gestió administrativa, tècnica i econòmica dels projectes finançats. Com a millora qualitativa, es valora que aquesta eina incorpori un mòdul específic per al seguiment de l'Agenda Urbana, atès que aquesta constitueix el marc estratègic de referència dels Plans d'Actuació Integrats (PAI). En el context del finançament FEDER, els PAI no poden concebre's de manera aïllada, sinó que responen directament als objectius, eixos i indicadors definits en l'Agenda Urbana, que orienten tant la planificació com l'avaluació de les actuacions.

En aquest sentit, la integració d'ambdós elements en una mateixa eina permetria establir un seguiment bidireccional: d'una banda, verificar com l'execució del PAI i dels projectes finançats contribueix efectivament als objectius estratègics de l'Agenda Urbana; i de l'altra, analitzar com l'evolució dels indicadors estratègics es reflecteix en la implementació concreta de les actuacions. Aquesta doble visió aporta una capa addicional de control, coherència i orientació a resultats. Es tracta de poder observar, analitzar i verificar la relació entre l'Agenda Urbana i les actuacions del PAI finançades.

Aquesta millora suposa un plus de qualitat en relació amb l'objecte del contracte, ja que transcendeix la mera gestió del fons i incorpora una dimensió estratègica i d'avaluació contínua. Això es tradueix en una millor presa de decisions, una major capacitat d'alineació amb les polítiques urbanes sostenibles i una justificació més sòlida de l'impacte dels projectes davant els organismes finançadors, reforçant així l'eficiència, la transparència i la qualitat global del servei.

S'atorgaran 15 punts si l'eina de gestió, a banda de gestionar el fons, permet fer-ho de manera alineada amb l'Agenda Urbana, els objectius estratègics de la mateixa i els seus indicadors.

Per acreditar aquesta millora caldrà presentar:

- Memòria tècnica de l'eina igual que la requerida en l'apartat d'adscripció de mitjans del PPT, incorporant el mòdul d'Agenda Urbana.
- Evidències objectives del mòdul d'Agenda Urbana, com ara captures de pantalla reals.
- Enllaç a demostració funcional de l'eina o bé l'accés a un entorn de prova, amb la finalitat de comprovar el compliment efectiu de les funcionalitats exigides per valorar aquest criteri.



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

Si no s'ofereix aquesta millora i no s'acredita mitjançant els 3 documents anteriors, es valorarà amb 0 punts.

## **B. CRITERIS SUBJECTIUS LA VALORACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR (25 PUNTS)**

### **B1. Qualitat tècnica de la proposta (fins a 15 punts)**

Aquest criteri és necessari per valorar de manera global el nivell de qualitat tècnica de la proposta presentada, atenent a la seva solidesa, coherència i grau de desenvolupament en relació amb l'objecte del contracte. La qualitat tècnica no es limita a la descripció de les actuacions, sinó que reflecteix la capacitat de la proposta per integrar adequadament els requeriments del PAI i del marc FEDER, així com per donar resposta a les necessitats plantejades amb rigor i precisió. Una proposta tècnicament sòlida facilita una execució més eficient, redueix incerteses i millora la capacitat d'assolir els resultats previstos. Per tant, aquest criteri permet diferenciar aquelles ofertes que aporten un major valor afegit i garanties d'èxit en l'execució del contracte.

#### **B1.1 Estructura d'objectius, coherència i adequació de la proposta al PAI i al fons FEDER que el regula (fins a 7,5 punts)**

Aquest criteri és necessari per garantir que la proposta tècnica s'ajusta de manera efectiva tant als objectius del Pla d'Actuació Integrat (PAI) com al marc regulador del fons FEDER que el finança. L'estructura d'objectius, la seva coherència interna i la seva adequada alineació amb els requisits europeus són elements clau per assegurar que les actuacions proposades siguin elegibles, viables i orientades a resultats. Una proposta ben estructurada facilita la correcta execució, el seguiment i la justificació del projecte, alhora que redueix riscos d'incompliment normatiu o desviacions estratègiques. Per tant, aquest criteri permet valorar la qualitat tècnica real de les ofertes i la seva capacitat per contribuir de manera efectiva als objectius del PAI i del programa FEDER.

##### **B1.1.1 Estructura d'objectius i coherència interna de la proposta (fins a 3 punts)**

Es valorarà la claredat, ordre i precisió de l'estructura d'objectius i el plantejament tècnic, així com la coherència global de la proposta i el seu enfocament estratègic en relació amb l'objecte del contracte.

Assignació de puntuació (graduada):

- Objectius clars, específics i ben definits, separant objectius generals i específics i relacionats amb l'objecte del contracte (3 punts)
- Objectius clars, específics i ben definits i relacionats amb l'objecte del contracte, però sense diferenciar generals d'específics (2 punts)
- Objectius generals i relacionats amb objecte del contracte, sense diferenciar generals d'específics (1 punt)
- Proposta sense objectius o objectius incoherents amb l'objecte del contracte (0 punts)





Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

### B1.1.2 Coneixement del PAI de Sant Feliu de Llobregat i el fons de finançament FEDER que el regula (fins a 4,5 punts)

Es valorarà el grau de coneixement del PAI de Sant Feliu de Llobregat i la convocatòria FEDER que el regula.

Assignació de puntuació (graduada):

- La proposta demostra un coneixement profund del PAI i el FEDER, així com la vinculació amb el marc estratègic de ciutat i els reptes municipals que s'hi relacionen (4,5 punts)
- La proposta demostra un coneixement general del PAI i el FEDER, però no de la resta del marc estratègic municipal (3,5 punts)
- La proposta demostra un coneixement baix sobre el PAI i el FEDER, així com també sobre el marc estratègic municipal (2 punts)
- Proposta genèrica o desalineada amb el PAI, el FEDER (0 punts)

### B1.2 Pla de treball i programació temporal (fins a 7,5 punts)

Aquest criteri és necessari per valorar la capacitat de la proposta per estructurar de manera ordenada i realista l'execució dels treballs al llarg del temps, d'acord amb les exigències del PAI i del marc FEDER. Un pla de treball ben definit i una programació temporal coherent permeten assegurar el compliment de terminis, la correcta seqüenciació de les tasques i l'adequada assignació de recursos. Això és especialment rellevant en projectes finançats amb fons europeus, on els calendaris d'execució i justificació són estrictes i condicionen l'elegibilitat de la despesa. Per tant, aquest criteri permet avaluar la viabilitat operativa de la proposta i la seva capacitat per garantir una execució eficient i sense desviacions.

#### B1.2.1 Definició de les activitats en relació amb les línies de servei del PPT (fins a 4 punts)

Es valorarà la identificació, definició i estructuració de les activitats a desenvolupar en el marc del servei, així com la seva correspondència amb les línies de servei definides al PPT i amb els objectius de la proposta.

Es valorarà especialment la capacitat de concretar què es farà en cadascun dels àmbits del servei, evitant plantejaments genèrics i assegurant la cobertura efectiva del conjunt de requeriments.

Assignació de puntuació (graduada):

- Activitats clarament definides, estructurades i completament alineades amb totes les línies de servei del PPT (4 punts)
- Activitats adequades i en general alineades amb les línies de servei, tot i que amb algun aspecte menys desenvolupat (2,5 punts)
- Activitats poc concretes o amb correspondència parcial amb les línies de servei (1 punt)
- Activitats inexistents, genèriques o no alineades amb el PPT (0 punts)



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

### **B1.2.2 Programació, seqüenciació i coherència temporal de les activitats (fins a 3,5 punts)**

Es valorarà la planificació temporal de les activitats, incloent la seva seqüenciació, la identificació de fases, fites i lliurables, així com la coherència global del cronograma i la seva viabilitat en relació amb els terminis del PAI i els requeriments del finançament FEDER.

Es valorarà especialment que la proposta mostri una lògica clara d'execució i una planificació realista i coordinada.

Assignació de puntuació (graduada):

- Programació coherent, ben seqüenciada i viable de les activitats definides, amb fases, fites i lliurables clarament identificats i adequació als requisits i terminis FEDER (3,5 punts)
- Programació adequada de les activitats, amb una seqüenciació generalment coherent però amb alguna manca de detall o justificació (2 punts)
- Programació bàsica de les activitats, amb seqüenciació poc clara o amb dubtes de viabilitat (1 punt)
- Absència de programació de les activitats o incoherència manifesta en la seva planificació (0 punts)

### **B2. Metodologia i sistema d'execució del servei (fins a 7,5 punts)**

Aquest criteri és necessari per valorar la solidesa i adequació de la metodologia proposada per a l'execució del servei, atès que aquesta determina com es duran a terme les tasques, amb quins procediments i amb quines garanties de qualitat. Una metodologia ben definida assegura una execució ordenada, coherent amb els objectius del contracte i alineada amb els requisits del PAI i del marc FEDER. Així mateix, permet garantir la traçabilitat de les actuacions, la correcta coordinació entre agents implicats i l'adaptació davant possibles incidències. Per tant, aquest criteri permet avaluar no només què es farà, sinó com es farà, essent un element clau per assegurar l'eficiència i la qualitat del servei.

#### **B2.1 Metodologia d'execució i operativa de treball (fins a 4,5 punts)**

Es valorarà la definició dels procediments d'execució del servei, incloent la descripció de l'operativa de treball, els fluxos de gestió, els mecanismes de coordinació i les eines utilitzades.

Es valorarà especialment que la metodologia sigui clara, aplicable i alineada amb les línies de servei definides al PPT.

Assignació de puntuació (graduada):

- Metodologia molt clara, estructurada i operativa, amb procediments ben definits i totalment aplicable a les línies de servei del PPT (4,5 punts)



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

- Metodologia adequada i aplicable, tot i que amb algun aspecte menys desenvolupat (3 punts)
- Metodologia bàsica o amb aplicació limitada (2 punts)
- Metodologia insuficient, genèrica o no aplicable al servei (0 punts)

### **B2.2 Capacitat d'adaptació, integració i resposta operativa del servei (fins a 3 punts)**

Es valorarà la capacitat de la metodologia proposada per adaptar-se a la naturalesa dinàmica del servei, incloent la gestió d'incidències, canvis en la planificació i requeriments associats al desenvolupament del PAI.

Es valorarà especialment la capacitat d'integració amb els equips municipals, la flexibilitat operativa, la capacitat de resposta davant necessitats sobrevingudes i l'encaix real amb les línies de servei definides al PPT.

Assignació de puntuació (graduada):

- Metodologia molt flexible i adaptable, amb mecanismes clars de resposta operativa i integració amb l'Ajuntament (3 punts)
- Metodologia adequada amb certa capacitat d'adaptació, tot i que amb menor nivell de concreció (2 punts)
- Metodologia amb capacitat d'adaptació limitada o poc definida (1 punt)
- Metodologia rígida, genèrica o sense capacitat d'adaptació (0 punts)

### **B3. Organigrama funcional i equip de treball (fins a 2,5 punts)**

Aquest criteri és necessari per valorar l'adequació de l'organització proposada i la correcta definició dels rols i responsabilitats dins l'equip de treball, elements clau per garantir una execució eficient del servei. Un organigrama funcional clar facilita la coordinació, evita solapaments o mancances i assegura una distribució òptima de les tasques d'acord amb els perfils professionals. Això és especialment rellevant en projectes vinculats a fons europeus, on la complexitat tècnica i administrativa requereix una estructura ben definida i capacitat de resposta coordinada. Per tant, aquest criteri permet avaluar la coherència interna de l'equip i la seva capacitat operativa real per assolir els objectius del contracte.

#### **B3.1 Organització de l'equip i assignació de funcions (fins a 2,5 punts)**

Assignació de puntuació (graduada):

- Clara assignació de rols, tasques i funcions per a cadascun dels perfils de l'equip de treball, de manera congruent amb el PPT i amb cobertura adequada de les línies de servei (2,5 punts)
- Assignació de rols i funcions adequada en termes generals, però amb algun aspecte poc definit o amb correspondència parcial amb el PPT (1,5 punts)
- Assignació de funcions poc clara, genèrica o amb mancances rellevants respecte a les línies de servei (0,75 punts)



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos



- No es defineixen els rols ni les funcions de l'equip o la proposta és incoherent (0 punts)

**J. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals**

- Quan les ofertes que obtinguin entre el 76% i el 100% de la puntuació qualitativa (criteris A2+B1+B2) presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 25% de la mitjana del total de les ofertes o del Pressupost base de licitació si sols s'ha presentat una sola oferta.
- Quan les ofertes que obtinguin entre el 66% i el 75% de la puntuació qualitativa (criteris A2+B1+B2) presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 30% de la mitjana del total de les ofertes o del Pressupost base de licitació si sols s'ha presentat una sola oferta.
- Quan les ofertes que obtinguin menys del 66% de la puntuació qualitativa (criteris A2+B1+B2) presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 35% de la mitjana del total de les ofertes o del Pressupost base de licitació si sols s'ha presentat una sola oferta.

Les ofertes considerades anormalment baixes es tractaran segons s'estableix a l'article 149 LCSP.

**JUSTIFICACIÓ:** Aquests paràmetres objectius permeten la identificació de l'oferta considerada anormal sigui referida a l'oferta considerada en el seu conjunt i no només el criteri objectiu de l'apartat A.1 del plec, tal i com prescriu l'article 149.2b) de la LCSP. La fórmula limita l'oferta econòmica segons els nivells de qualitat de les ofertes.

A més qualitat permet una baixa econòmica menor, a mida que la qualitat és menor permet millors ofertes econòmiques (baixes).

Les ofertes considerades anormalment baixes es tractaran segons s'estableix a l'article 149 de la LCSP.

**K. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries**

SI  NO

**L. Garantia definitiva**

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva, d'un 5% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

### **M. Condicions especials d'execució**

L'empresa contractista ha de complir les obligacions de pagament dels salaris i de les quotes de Seguretat Social dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu d'aplicació i la normativa corresponent. Aquesta condició té el caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte, sens perjudici de les penalitats que prèviament puguin imposar-se per exigir el seu compliment.

Alhora, l'empresa adjudicatària complirà amb, com a mínim, una de les següents condicions especials d'execució del contracte, considerades de caràcter social, ètic o mediambiental:

- Aplicar mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, etc., amb la finalitat de fomentar la igualtat entre homes i dones i l'objectiu d'eliminar les desigualtats en el mercat laboral.
- Impartir sessions informatives i formatives específiques en la seva organització, destinades al personal encarregat de l'execució de la prestació, sobre les mesures de seguretat i salut laboral concretes que resulten d'aplicació al present contracte amb l'objectiu de reduir la sinistralitat laboral.
- Aplicar mesures en l'execució del contracte que fomentin l'estalvi energètic o la reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle amb l'objectiu de lluitar contra el canvi climàtic.

El compliment d'aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideraran obligacions essencials del contracte de conformitat amb l'article 202 LCSP i 211 lletra f).

### **N. Pagament i presentació de factures**

El pagament del contracte es realitzarà d'acord amb les hores d'assistència tècnica: es facturaran mensualment les hores efectivament realitzades, prèvia validació del responsable del contracte.

El pagament quedarà condicionat al compliment dels requisits següents:

- L'empresa adjudicatària haurà de presentar mensualment la documentació acreditativa de la realització efectiva dels treballs d'assessorament i de la resta de prestacions previstes al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), d'acord amb el cronograma establert.
- El/s tècnic/s supervisor/s del contracte comprovaran la documentació presentada i en el cas que sigui correcte es validarà.



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

- L'empresa presentarà la factura electrònicament. La factura presentada per l'empresa adjudicatària haurà de coincidir amb els treballs realitzats prèviament presentats i validats pel tècnic.
- El tècnic conformarà la factura.

La factura haurà de ser aprovada per l'òrgan competent amb caràcter previ al seu abonament.

El lliurament de factures per part de l'adjudicatari d'aquest contracte s'haurà d'efectuar per mitjans electrònics, d'acord amb les especificacions requerides per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat: <https://www.santfeliu.cat/go.faces?xmid=24095>

Dades per la presentació de les factures:

- a) L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat
- b) L'òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- c) Servei gestor del contracte: Estratègia corporativa i polítiques digitals
- d) Número d'expedient: PACC2026000003

#### **O. Modificacions del contracte previstes**

No es preveuen modificacions per aquest contracte.

#### **P. Subcontractació**

S'autoritza la subcontractació de les prestacions objecte del contracte en els termes i condicions que estableix l'article 215 i 216 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat i capacitat.
- Identificació de les prestacions del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar

No obstant, únicament es podran subcontractar tasques accessòries, en cap cas tasques estructurals vinculades a la coordinació amb l'Ajuntament, el tractament de la informació econòmica i tècnica del projecte o la preparació de documentació.

#### **Q. Revisió de preus**



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

No

**R. Subrogació de personal**

No

**S. Termini de garantia**

S'estableix un termini de sis (6) mesos a comptar des de la finalització del contracte per la revisió del servei i devolució de la garantia si s'escau.

**T. Penalitats**

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials si s'han establert en el Programa de treball. El règim de penalitats per demora serà el previst a l'article 193 LCSP.

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.

Els incompliments de les obligacions contractuals en què incorri l'adjudicatari durant l'execució del contracte, podran ser sancionats per la Corporació, mitjançant la imposició de penalitats o declarant la resolució del contracte

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a faltes molt greus, greus i lleus.

**Faltes molt greus:**

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral s'establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

#### Faltes greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista.
- Incomplir les millores ofertades en la proposició presentada i acceptades per l'òrgan de contractació. (si hi ha millores als criteris d'adjudicació)
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

#### Faltes lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

#### Penalitats contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment d'aplicació de penalitats contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitats contractuals:

**Per infraccions molt greus:** 10% de l'import d'adjudicació.

**Per infraccions greus:** 8% de l'import d'adjudicació.

**Per infraccions lleus:** 5% de l'import d'adjudicació.

Per la comissió de 3 incompliments molt greus l'Ajuntament podrà procedir a la resolució del contracte i confiscació de la fiança.

L'aplicació de penalitats no exclou la indemnització per danys i perjudicis que pugui tenir la Corporació per incompliment del contracte.

Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica..
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut pel contractista.

#### U. Òrgan de contractació



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

Segons s'estableix a la disposició addicional segona de la LCSP en relació amb l'atribució competencial, sent que el punt primer determina l'atribució de competències a l'Alcaldessa com a òrgan de contractació per l'aprovació de contractes de serveis, quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni sis milions d'euros com seria el cas del present contracte.

Ahora, de conformitat amb el Decret núm. 2580 de 19 de juny de 2023, l'Alcaldia ha delegat en la Junta de Govern Local les competències com a òrgan de contractació per a l'aprovació de l'expedient, adjudicació, modificació, aprovació de preus contradictoris o excés d'amidaments i/o unitats, revisió de preus, pròrroga, resolució i/o rescissió dels contractes d'obres, de concessió de serveis, subministrament, de serveis, privats i la resta de contractes administratius no delegats expressament en les tinències d'alcaldia, quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual sempre que no superin els 4 anys, incloses de seves pròrroques.

Ahora, de conformitat amb el Decret núm. 5380 de 31 d'octubre de 2024, es delega en les presidències de les diferents Àrees les competències com a òrgan de contractació per a la incoació, tramitació, aprovació, gestió i execució, modificació, pròrroga i resolució dels contractes, sempre que l'import de la despesa que s'autoritzi en el moment de l'aprovació de l'expedient (IVA inclòs) no excedeixi del 0,2% dels recursos ordinaris del pressupost.

Essent que els recursos ordinaris del pressupost vigent són 54.277.466,00€, el 10% dels mateixos 542.774,66€ i el 0,2% dels mateixos 108.554,93€, i essent l'import de la despesa que s'autoritza en el moment d'aprovació de l'expedient 119.703,97€, l'òrgan competent serà la Junta de Govern Local.

#### V. Responsable del contracte

D'acord amb l'article 62 del LCSP el responsable del contracte és el Tècnic de Planificació i Organització, o persona que el substitueixi, al qual correspondran les funcions recollides expressament en la llei, i les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar (favorable o desfavorablement), si és el cas, les eventuais modificacions o pròrroques del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.
- Assistir a l'acte de recepció del contracte en qualitat de representant de l'Administració



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos

Codi Segur de Verificació:  
717bd2e-c92d-44ac-aa7b-fe162a134b07  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082114\_2026\_6405780  
Data d'impressió: 10/06/2026 11:48:54  
Pàgina 33 de 83

SIGNATURES  
1.- Jose González Yerbes (TCAT), 22/05/2026 11:58



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

## W. Altra informació

**Lloc de presentació de les ofertes:** Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP)

**Perfil del Contractant:**

[https://contractaciopublica.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/santfeliu/customProf](https://contractaciopublica.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/santfeliu/customProf)

**Web institucional:** <https://www.santfeliu.cat/>

## X. Mesa de contractació

### Presidència de la Mesa:

- Sr. José González Yerbes, cap de l'Oficina de Contractació, Compres i Gestió Patrimonial  
Suplent: Sr. Mario López López, tècnic de gestió de l'Oficina de Contractació, Compres i Gestió Patrimonial

### Vocals:

- Sra. Maria José Fernández Ruiz, Secretaria de la Corporació  
Suplent: la persona que actuï com a secretari/ària accidental
- Sra. Neus Senin Muñoz, interventora accidental de la Corporació  
Suplent: la persona que actuï com interventor/a accidental
- Sra. Cristina Marcos Segura, tècnica superior de l'Oficina de Contractació, Compres i Patrimoni  
Suplent: Cristina Castañón Gallego, tècnica jurídica de la Corporació
- Sr. César Lorenzo Rubio, Tècnic de cultura  
Suplent: Miguel Serrano Ramírez, Cap de la de la Unitat de selecció i desenvolupament de persones.

### Secretari/ària de la Mesa:

Sr. Andrés Linares Rodríguez, administratiu de l'Oficina de Contractació, Compres i Gestió Patrimonial  
Suplent: Iván Cruz Martínez, administratiu de l'Oficina de Contractació, Compres i Gestió Patrimonial



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos



## I. DISPOSICIONS GENERALS

### Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la realització dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix el contracte, si s'escau, s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

### Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el decret d'inici d'expedient, en el plec de prescripcions tècniques i en l'informe de necessitats.

### Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació es determina en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Si el termini d'execució del contracte compren més d'un exercici pressupostari i s'ha autoritzat la despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

#### Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la prorroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que efectuï un preavís amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La prorroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

#### Cinquena. Règim jurídic del contracte

**5.1** El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

**5.2** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no exigeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

### Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

### Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen en l'**apartat F del quadre de característiques**.

### Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

**8.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

D'acord amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 38 de l'Ordenança de transparència i administració electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat totes les notificacions i comunicacions que realitzi l'Ajuntament es practican a través de mitjans electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

**8.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el model de declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos



No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

**8.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

[https://contractaciopublica.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/santfeliu/ca\\_ES/customProf](https://contractaciopublica.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/santfeliu/ca_ES/customProf)

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

#### 8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC o declaració responsable i, de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".



Codi Segur de Verificació:  
717bd2e-c92d-44ac-aa7b-fe162a134b07  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082114\_2026\_6405780  
Data d'impressió: 10/06/2026 11:48:54  
Pàgina 38 de 83

**SIGNATURES**  
1.- Jose González Yerbes (TCAT), 22/05/2026 11:58



**Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat**

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.





Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

## Novena. Aptitud per contractar

**9.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència

- S' s'escau, estar inscrit en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o bé al registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea.
- Complir amb la classificació o, si s'escau, amb la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

**9.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

**9.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

**9.4** La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció

**9.5** Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

**9.6** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

## Desena. Capacitat i Solvència de les empreses licitadores

**10.1** Les empreses han de complir els requisits de capacitat establerts a l'**apartat G del quadre de característiques**.



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

**10.2** Les empreses han de complir els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G del quadre de característiques** o bé posseir la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat G del mateix quadre de característiques**.

En cas de contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, haurà de complir amb la solvència tècnica especificada en l'apartat anterior però no caldrà que compleixi l'execució del nombre determinat de serveis.

**10.3** Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G del quadre de característiques**.

**10.4** Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

**10.5** Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

**10.6** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

**10.7 Integració de la solvència per mitjans externs:** l'article 75 LCSP permet al licitador, incloses les unions temporals d'empresaris (UTE), fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostrï, mitjançant compromís escrit d'aquestes entitats, la seva efectiva disposició durant l'execució del contracte i que dites entitats no es trobin incurses en prohibició de contractar. Així mateix, per a la solvència econòmica i financera l'òrgan de contractació pot exigir formes de responsabilitat conjunta, fins i tot solidària, entre el licitador i les terceres entitats en l'execució del contracte.



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos



## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

**11.1** Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobres corresponents en el termini màxim indicat a l'apartat, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 23:59:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

La documentació relativa a capacitat del licitador i prohibicions per contractar, s'hauran d'aportar en un arxiu electrònic adjuntant l'annex I que s'inclou en el present plec.

Les proposicions econòmiques s'hauran de presentar electrònicament i s'hauran d'ajustar als formularis publicats a l'efecte en aquella plataforma i d'acord amb l'annex II del present plec.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat de les clàusules, sense excepció o reserva possible.

Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura del sobre per part de la Mesa de Contractació.

**11.2** La present licitació té caràcter electrònic.

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat <https://www.santfeliu.cat/seuelectronica> o bé directament a través del següent enllaç:

[https://contractaciopublica.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/santfeliu](https://contractaciopublica.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/santfeliu)

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, declaració responsable o document similar per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les empreses poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml/?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml/?set-locale=ca_ES)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat es demanarà, únicament als efectes merament recordatoris, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Els formats de documents electrònics admissibles seran tots aquells que s'ajustin a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i les persones interessades, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient. No s'acceptaran formats que no donin compliment a aquests requisits.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://preproduccio.contractaciopublica.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empres/es/index.xhtml](https://preproduccio.contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empres/es/index.xhtml)

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

La documentació administrativa i tècnica presentada a la present licitació per les empreses licitadores que no hagin resultat adjudicatàries es mantindrà a l'Ajuntament durant un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà procedir a la seva eliminació.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, i redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

**11.3** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**11.4** Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

[https://contractaciopublica.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/santfeliu/ca\\_ES/customProf](https://contractaciopublica.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/santfeliu/ca_ES/customProf)



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos



**11.5** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**11.6** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

### **11.7 Contingut dels sobres**

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que es demana i les seves proposicions obligatòriament en els SOBRES d'acord amb el que s'indica a l'apartat F del quadre de característiques.

Pel que fa a la proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica requerits, haurà d'ajustar-se al model de l'Annex del PCAP – Model d'oferta de criteris quantificables de forma objectiva. Les persones licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu base de licitació. L'import total ofertat s'haurà de consignar en l'annex. Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el pressupost base de licitació.

Les proposicions de les persones interessades s'hauran d'ajustar al que preveu el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per part de l'empresa del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva. També suposarà la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

El fet de presentar una oferta suposa estar perfectament assabentat de totes les condicions del contracte i la seva absoluta submissió a elles.

L'empresa licitadora resta obligada a mantenir l'oferta durant 2 mesos.

### **Dotzena. Mesa de contractació**

**12.1** La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la qualificació de la documentació administrativa i realitzar l'avaluació i classificació de les ofertes.



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

## 12.2 La composició de la Mesa de contractació queda integrada d'acord amb l'apartat X del quadre de característiques.

### Tretzena. Comitè d'experts

El comitè d'experts correspondrà de la valoració dels criteris d'adjudicació de la clàusula següent quan la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior als que s'atribueixin als criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

La composició d'aquest comitè d'experts, si escau, s'estableix a l'apartat H del quadre de característiques.

### Catorzena. Determinació de l'oferta més avantatjosa

#### 14.1 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a l'apartat I del quadre de característiques.

#### 14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Conclòs el termini de presentació d'ofertes, la mesa de contractació procedirà a l'obertura del Sobre A relatiu de la documentació administrativa presentada per les persones licitadores en temps i forma, verificant-se que consten els documents o en cas contrari realitzant el tràmit d'esmena. La mesa de contractació procedirà a determinar les empreses, les admeses a la licitació, les rebutjades, i les causes del seu rebuig.

A continuació la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del Sobre B, amb la finalitat de donar trasllat i avaluar el seu contingut pels serveis tècnics municipals, segons els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor previstos en els present plec de clàusules.

Seràn excloses del procediment de licitació a aquelles empreses licitadores que incorporin en el Sobre B documentació que ha de ser objecte d'avaluació posterior del Sobre C.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància a les actes corresponents que reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències. El resultat dels actes de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, a les persones licitadores afectades. L'acte d'exclusió d'una persona licitadora serà notificada a aquesta, amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta decisió.



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del sobre C que conté l'oferta econòmica i les propostes subjectes a criteris de valoració objectius en que aplicarà les fórmules polinòmiques d'aquest plec.

Un cop sumats els punts dels criteris avaluables dependents d'un judici de valor als punts dels criteris avaluables de forma objectiva, la Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació una classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades.

Quan la mesa de contractació efectuï proposta d'adjudicació i abans d'efectuar el requeriment previst en l'article 150.2 del LCSP, requerirà al proposat com a adjudicatari que aporti la documentació acreditativa de la capacitat, personalitat jurídica, solvència i aptitud en el termini de set dies hàbils, i serà requerida ÚNICAMENT al licitador que sigui proposat com a adjudicatari. Un cop aportada la documentació la Mesa de contractació es reunirà, si s'escau, per a procedir a la comprovació i qualificació de la mateixa.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

**14.3** En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent, les següents:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
5. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
6. En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

#### 14.4 Subhasta electrònica

Es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

#### 14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'apartat J del quadre de característiques.



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 LCSP.

### Quinzena. Comprovació de documentació prèvia a l'adjudicació

**15.1** La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar –aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorre

**15.2** L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.

**15.3** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a LCSP. Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e LCSP.

**15.3.** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la documentació presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts en els plecs, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a comprovar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e LCSP.

### Setzena. Garantia definitiva

**16.1** L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

**16.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a. En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.
- b. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.
- c. Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d. Mitjançant retenció de l'import de la garantia definitiva en el preu de la primera factura i les subsegüents, si l'import de la primera fos insuficient, de conformitat amb l'article 108 del LCSP. En aquest cas, l'empresa licitadora en el moment del requeriment haurà d'aportar declaració responsable, signada per representant legal de l'empresa sol·licitant aquest procediment. Declaració que s'incorporarà al contracte. L'empresa haurà de fer constar en la primera factura l'import a retenir en concepte de garantia definitiva, si l'import d'aquesta fos insuficient, l'import restant es retindrà de la segona factura, i així successivament fins a abonar l'import complet.

**16.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**16.4** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 LCSP.

**16.5** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

**16.6** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.

**16.7** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**16.8** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

**16.9** D'acord amb l'article 107.2 LCSP el plec pot preveure que, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

#### **Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 300,00 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

#### **Divuitena. Adjudicació del contracte**

**18.1** Un cop comprovada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària. Si s'ha realitzat el requeriment de documentació, establert a la clàusula quinzena, el termini per acordar l'adjudicació serà el de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**18.2** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

### Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

**19.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**19.2** La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

**19.3** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) LCSP.



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

**19.4** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**19.5** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**19.6** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**19.7** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

**19.8** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

**19.9** En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar, així mateix i dins el mateix termini establert a l'apartat segons d'aquesta clàusula, un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament.

#### Vintena. Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores. Si les empreses licitadores no van a retirar dita documentació es procedirà a la seva



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### Vint-i-unena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

#### Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena.

#### Vint-i-tresena. Correcta execució del contracte i penalitats

**23.1** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

**23.2** Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració

**23.3** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vint-i-unena



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos



d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats establertes a l'**apartat T del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trentena d'aquest plec, s'imposaran penalitats a l'**apartat T del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran penalitats, segons els límits establerts en l'article 192 LCSP.

En cas que s'hagin previst, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula vint-i-unena, obligacions en matèria d'ètica i regles de conducta com a condicions especials d'execució, el plec preveuran les penalitats que s'imposaran en cas d'incompliment.

**23.4** En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva.

**23.5** Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

#### **Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte**

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte, establerta a l'**apartat V del quadre de característiques**, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica vinculada a l'Administració contractant o aliena a aquesta. El seguiment del contracte també es podrà encomanar a vàries persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

#### **Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències**



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

#### IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

##### Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

**27.1** L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

**27.2** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

L'empresa contractista haurà de fer constar en les factures les dades identificatives de l'òrgan administratiu en competència en matèria de comptabilitat pública, les de l'òrgan de contractació i les del destinatari establertes **en l'apartat N del quadre de característiques**.

**27.3** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

**27.4** L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix,



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

**27.5** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 LCSP.

### Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

### Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos



publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausurat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- e) En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

- f) En els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula corresponent d'aquest plec.



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos



L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, a Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos



4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.
5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
  - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
  - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
  - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
  - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
  - Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
6. L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:
  - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
  - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
  - Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

### Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

### Trenta-unena. Modificació del contracte

**31.1** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 LCSP.

#### **31.2. Modificacions previstes:**

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a l'**apartat O del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

#### **31.3 Modificacions no previstes:**

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) LCSP.

**31.4** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

**31.5** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

**31.6** En els casos en què es determini el preu mitjançant preus unitaris, i sempre que s'hagi previst a l'apartat O del quadre de característiques i s'hagi acreditat el finançament a l'expedient, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals s'hauran recollit en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

### Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superiora 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, de conformitat amb el previst en l'article 208.2 LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

## V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

### Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte

#### 33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat.

En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

**33.2 Cessió del contracte:** Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### Trenta-quatrena. Subcontractació

**34.1** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

**34.2** L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. L'acreditació es podrà fer efectiva mitjançant declaració responsable del subcontractista.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

**34.3** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

**34.4** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 LCSP.

**34.5** La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència següent:

la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

**34.6** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

**34.7** En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 LCSP.

**34.8** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**34.9** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

**34.10** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 LCSP.

En els supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte o el valor estimat del contracte sigui superior a 5 milions d'euros, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

### Trenta-cinquena. Revisió de preus

Si s'escau, la revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**.

La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

## VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

### Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 del LCSP i l'article 204 del RGLCAP.



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

#### **Trenta-setena. Termini de garantia.**

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat S del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

#### **Trenta-vuitena. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

- contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
  - El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
  - La imposició de dues sancions per la comissió d'infraccions molt greus dins un termini d'un any respecte a l'incompliment o els retards reiterats en el pagament dels salaris i a l'incompliment de la resta de condicions laborals establertes en el conveni sectorial.
  - D'acord amb el que estableix l'article 312 LCSP, atès que es tracta d'un contracte que inclou prestacions directes a la ciutadania, a més de les causes de resolució del contracte establertes a l'article 313, seran causes de resolució les assenyalades a les lletres c), d) i f) de l'article 294 LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 LCSP.

La resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

### Trenta-novena. Règim de recursos

**39.1** Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

**39.2** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**39.3** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### Quarantena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

#### Quaranta-unena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 LCSP.

#### Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos

Codi Segur de Verificació:  
717bd2e-c92d-44ac-aa7b-fe162a134b07  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082114\_2026\_6405780  
Data d'impressió: 10/06/2026 11:48:54  
Pàgina 73 de 83

**SIGNATURES**  
1.- Jose González Yerbes (TCAT), 22/05/2026 11:58



**Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat**

El Cap de l'Oficina de contractació, compres i gestió patrimonial  
Josep González Yerbes



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos

Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat**ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Número d'expedient: PACC2026000003

**A INSERIR EN EL SOBRE A**

*D'acord amb els articles 140 i 141 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la present declaració responsable s'ajusta al formulari de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).*

Nom i cognoms / Raó social		DNI/NIE/CIF/Passaport	
Nom i cognoms de la persona representant		DNI/NIE/Passaport	
Domicili a efectes de notificacions (adreça, codi postal, població i província)			
Adreça electrònica		Telèfon/Fax	Mòbil

**DECLARO:**

1. Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
2. Que compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i/o funcionament legal.
3. Que compleix amb les condicions legalment establertes per contractar amb l'Administració i, si fos proposada adjudicatària, ho acreditarà, prèviament a l'adjudicació, davant l'òrgan de contractació amb la documentació exigida en les clàusules del plec de clàusules administratives particulars.
4. Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits en les condicions que estableix el plec de clàusules administratives particulars.
5. Que no es troba incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Cofinanciado por  
la Unión EuropeaVICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDAFondos  
Europeos



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

6. Que els membres dels seus òrgans de govern o administració no incompleixen cap de les circumstàncies a què fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat de Catalunya.
7. Que la informació comunicada en els punts 2, 3, 5 i 6 és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.
8. Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
9. Que, estant-hi obligada, disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
10. Que, estant-hi obligada, la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives establertes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
11. Que es compromet a adscriure, a l'execució del contracte, els mitjans materials i/o personals descrits en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.
12. Que compleix amb la normativa de prevenció de riscos.
13. Que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades personals, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; amb la normativa de desenvolupament; i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
14. Que en la data de presentació de l'oferta l'empresa disposa i té en vigor els certificats expedits per serveis oficials independents encarregats del control de la qualitat conforme el que preveu el plec de prescripcions tècniques, si escau, i els acreditarà en cas de ser proposada adjudicatària.
15. Que la informació i documents aportats en el/s sobre/s són de contingut absolutament cert.



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos



16. Que, en cas que el licitador sigui una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

17. En relació amb si l'empresa licitadora vol agrupar-se en una unió temporal d'empreses (UTE) per a l'execució del contracte, indiqueu:

SI  NO

En cas afirmatiu, indiqueu:

Identificació de la UTE:

Els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen:

Percentatge de participació entre cadascuna d'elles:

Compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

Recordeu que en aquest cas l'empresa ha de facilitar el present formulari per a cada una de les altres entitats que formin la UTE, degudament complimentat i signat per les entitats en

18. En relació amb si l'empresa pertany o no a un grup empresarial, indiqueu:

SI  NO

En cas afirmatiu, indiqueu:

Nom grup empresarial:

Raó social de les empreses que formen part.

19. En relació a si l'empresa té eventualment el propòsit de subcontractar indiqueu:

SI  NO

En cas afirmatiu, indiqueu: xifra percentatge % del contracte que l'empresa subcontractarà

En cas afirmatiu, indiqueu si teniu la previsió de subcontractar els servidors o serveis:

SI  NO

En cas afirmatiu, indiqueu si teniu la previsió de subcontractar els servidors o serveis associats pel tractament de dades personals i a quina empresa: a l'empresa ..... (nom o el perfil empresarial d'acord amb les condicions de solvència professional o tècnica del sots-contractistes a qui s'encomani).

20. En relació a si l'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indiqueu:



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos

Codi Segur de Verificació:  
717bbd2e-c92d-44ac-aa7b-fe162a134b07  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082114\_2026\_6405780  
Data d'impressió: 10/06/2026 11:48:54  
Pàgina 77 de 83

SIGNATURES  
1.- Jose González Yerbes (TCAT), 22/05/2026 11:58



- No** es troba inscrita ni al RELI ni al ROLECE
- Sí** es troba inscrita al **RELI**
- Sí** es troba inscrita al **ROLECE**

En cas afirmatiu, indiqueu les dades que no estiguin vigents, respecte les quals s'acompanyarà la corresponent documentació acreditativa:

Dades i documentació acreditativa

- 21. Que autoritza l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.
- 22. Que respecte de l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/s de telèfon/s mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si s'escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; sónles que consten a l'encapçalament.
- 23. En relació a si l'empresa és PIME, indiqueu:  
SI  NO

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

*Signatura electrònica*

Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat**ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE MESURES  
SOCIALS I CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Número d'expedient: PACC2026000003

**A INSERIR EN EL SOBRE A**

Nom i cognoms / Raó social		DNI/NIE/CIF/Passaport
Nom i cognoms de la persona representant		DNI/NIE/Passaport
Domicili a efectes de notificacions (adreça, codi postal, població i província)		
Adreça electrònica	Telèfon/Fax	Mòbil

**DECLARO:**

Que, en cas de resultar adjudicatari, ens comprometem, a complir les obligacions de pagament dels salaris i de les quotes de Seguretat Social dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu d'aplicació i la normativa corresponent. Aquesta condició té el caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte, sens perjudici de les penalitats que prèviament puguin imposar-se per exigir el seu compliment.

Ahora, l'empresa adjudicatària complirà amb, com a mínim, una de les següents condicions especials d'execució del contracte, considerades de caràcter social, ètic o mediambiental:

Aplicar mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, etc., amb la finalitat de fomentar la igualtat entre homes i dones i l'objectiu d'eliminar les desigualtats en el mercat laboral.

Impartir sessions informatives i formatives específiques en la seva organització, destinades al personal encarregat de l'execució de la prestació, sobre les mesures de seguretat i salut laboral concretes que resulten d'aplicació al present contracte amb l'objectiu de reduir la sinistralitat laboral.

Cofinanciado por  
la Unión EuropeaVICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDAFondos  
Europeos

Codi Segur de Verificació:  
717bbd2e-c92d-44ac-aa7b-fe162a134b07  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082114\_2026\_6405780  
Data d'impressió: 10/06/2026 11:48:54  
Pàgina 79 de 83

SIGNATURES  
1.- Jose González Yerbes (TCAT), 22/05/2026 11:58



**Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat**

Aplicar mesures en l'execució del contracte que fomentin l'estalvi energètic o la reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle amb l'objectiu de lluitar contra el canvi climàtic.

El compliment d'aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideraran obligacions essencials del contracte de conformitat amb l'article 202 LCSP i 211 lletra f).

Per tal d'acreditar-ne el compliment, l'empresa adjudicatària haurà de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració responsable en què es compromet a complir com a mínim una de les condicions especials d'execució que s'indiquen.

*Signatura electrònica*

Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat**ANNEX III MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

Número d'expedient: PACC2026000003

<b>Nom i cognoms / empresa</b>	<b>DNI/NIE/CIF/Passaport</b>	
<b>Nom i cognoms de la persona representant</b>	<b>DNI/NIE/Passaport</b>	
<b>Domicili a efectes de notificacions, codi postal, població i província</b>		
<b>Adreça electrònica</b>	<b>Telèfon/Fax</b>	<b>Telèfon mòbil</b>

Assabentat/da de l'anunci de licitació publicat en el Perfil de contractant i de les condicions i requisits exigits per participar en la contractació del **servei municipal de mediació de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat**. A aquest efecte fa constar que coneix el Plec de Clàusules Administratives i Tècniques el contingut del qual accepta plenament; que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, no trobant-se comprès/sa en cap de les circumstàncies que, segons la legislació vigent, exclouen de la contractació administrativa, i es compromet en nom propi o de l'empresa que representa a executar la totalitat del contracte en les següents condicions:

CRITERIS		PES
<b>A</b>	<b>CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA</b>	<b>75</b>
<b>A1</b>	<b>Oferta econòmica</b>	<b>20</b>
<b>A2</b>	<b>Millores en els perfils del personal tècnic assignat al contracte</b>	<b>40</b>
	A2.1. Experiència addicional del perfil de coordinador de projecte en la gestió i justificació de projectes finançats amb fons europeus	10
	A2.2. Experiència addicional del perfil de coordinador de projecte en l'elaboració de plans d'actuació integrats aprovats en convocatòria	10
	A2.3. Experiència addicional del perfil de consultor sènior en la gestió i justificació de projectes finançats amb fons europeus FEDER vinculats a la regeneració o desenvolupament urbà sostenible	10
	A2.4. Experiència addicional del perfil de consultor especialista en l'elaboració de plans d'actuació integrats aprovats en convocatòria	10
<b>A3</b>	<b>A3.1. Millores en l'eina de gestió de fons</b>	<b>15</b>
<b>B</b>	<b>CRITERIS LA VALORACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR</b>	<b>25</b>

Cofinanciado por  
la Unión EuropeaVICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDAFondos  
Europeos

Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

<b>B1</b>	B1. Qualitat tècnica de la proposta	15
<b>B2</b>	B2. Metodologia i sistema d'execució del servei	7,5
<b>B3</b>	B3. Organigrama funcional i equip de treball	2,5

**A.1. Oferta econòmica**

Perfil	Hores (H)	Preu/hora màxim (€, IVA excl.)	Preu/hora ofert (P/HOf) (€, IVA excl.)	H x P/HOf
Coordinador	355 h	56 €	__ €	__ €
Consultor sènior	1415 h	35 €	__ €	__ €
Consultor especialista	315 h	35 €	__ €	__ €
<b>Total (IVA exclòs)</b>				__ €
<b>IVA (21%)</b>				__ €
<b>Total (IVA inclòs)</b>				__ €

**A.2. Millores en els perfils del personal tècnic assignat al contracte****A2.1. Experiència addicional del perfil de coordinador de projecte en la gestió i justificació de projectes finançats amb fons europeus**

S'atorgaran 2 punts per cada any addicional acreditat. Es valorarà un màxim de 5 projectes addicionals, fins a assolir una puntuació màxima de 10 punts.

Nom del projecte	Administració receptora	Període del projecte	Documentació acreditativa (tipus)

**El/la sotassinat/da declara que cap de les experiències relacionades en aquesta taula ha estat utilitzada per acreditar els requisits de solvència tècnica exigits en aquest procediment, i que totes elles són addicionals a les mínimes requerides.**

Cofinanciado por  
la Unión EuropeaVICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDAFondos  
Europeos

Codi Segur de Verificació:  
717bd2e-c92d-44ac-aa7b-fe162a134b07  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082114\_2026\_6405780  
Data d'impressió: 10/06/2026 11:48:54  
Pàgina 82 de 83

SIGNATURES  
1.- Jose González Yerbes (TCAT), 22/05/2026 11:58



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

**A2.2. Experiència addicional del perfil de coordinador de projecte en l'elaboració de plans d'actuació integrats aprovats en convocatòria**

*S'atorgaran 1 punt per cada experiència en plans d'actuació integrat addicional aprovats en convocatòria. Es valorarà un màxim de 10 plans addicionals, fins a assolir una puntuació màxima de 10 punts.*

Nom del projecte	Administració receptora	Aprovat en convocatòria (Sí/No)	Període del projecte	Documentació acreditativa (tipus)

***El/la sotasignat/da declara que cap de les experiències relacionades en aquesta taula ha estat utilitzada per acreditar els requisits de solvència tècnica exigits en aquest procediment, i que totes elles són addicionals a les mínimes requerides.***

**A2.3. Experiència addicional del perfil de consultor sènior en la gestió i justificació de projectes finançats amb fons europeus FEDER vinculats a la regeneració o desenvolupament urbà sostenible**

*S'atorgaran 2 punts per cada projecte addicional acreditat en l'àmbit FEDER indicat. Es valorarà un màxim de 5 projectes addicionals, fins a assolir una puntuació màxima de 10 punts.*

Nom del projecte	Administració receptora	Període del projecte	Documentació acreditativa (tipus)

***El/la sotasignat/da declara que cap de les experiències relacionades en aquesta taula ha estat utilitzada per acreditar els requisits de solvència tècnica exigits en aquest procediment, i que totes elles són addicionals a les mínimes requerides.***

**A2.4. Experiència addicional del perfil de consultor especialista en l'elaboració de plans d'actuació integrats aprovats en convocatòria**



Cofinanciado por  
la Unión Europea



VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeos

Codi Segur de Verificació:  
717bbd2e-c92d-44ac-aa7b-fe162a134b07  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082114\_2026\_6405780  
Data d'impressió: 10/06/2026 11:48:54  
Pàgina 83 de 83

SIGNATURES  
1.- Jose González Yerbes (TCAT), 22/05/2026 11:58



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

*S'atorgaran 2 punts per cada pla d'actuació integrat addicional aprovat en convocatòria. Es valorarà un màxim de 5 plans addicionals, fins a assolir una puntuació màxima de 10 punts.*

Nom del projecte	Administració receptora	Aprovat en convocatòria (Sí/No)	Període del projecte	Documentació acreditativa (tipus)

*El/la sotasignat/da declara que cap de les experiències relacionades en aquesta taula ha estat utilitzada per acreditar els requisits de solvència tècnica exigits en aquest procediment, i que totes elles són addicionals a les mínimes requerides.*

### A3 A3.1. Millores en l'eina de gestió de fons

Existència del mòdul d'Agenda Urbana (Sí/No)	Memòria tècnica de l'eina igual que la requerida en l'apartat d'adscripció de mitjans del PPT, incorporant el mòdul d'Agenda Urbana (S'aporta: Sí/No)	Evidències objectives del mòdul d'Agenda Urbana, com ara captures de pantalla reals. (S'aporta: Sí/No)	Enllaç a demostració funcional de l'eina o bé l'accés a un entorn de prova, amb la finalitat de comprovar el compliment efectiu de les funcionalitats exigides per valorar aquest criteri. (S'aporta: Sí/No)

*El/la sotasignat/da declara que cap de les experiències relacionades en aquesta taula ha estat utilitzada per acreditar els requisits de solvència tècnica exigits en aquest procediment, i que totes elles són addicionals a les mínimes requerides.*

Signatura electrònica

Document electrònic verificable a <http://www.santfeliu.cat/sde>



717bbd2e-c92d-44ac-aa7b-fe162a134b07

VICEPRESIDÈNCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO

MINISTERIO  
DE HACIENDA



Fondos  
Europeus

tmp8094632979985602267.doc