

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**CONTRACTACIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRES PER
L'ADEQUACIÓ DE LA CLIMATITZACIÓ I SISTEMA
DE CONTROL DE LES SALES BLANQUES DE PLANTA
5 DE LA SEU CENTRAL DEL BANC DE SANG I
TEIXITS I ELS SERVEIS DE LA DIRECCIÓ
FACULTATIVA.**

Expedient: CO/1000/1100007940/26/PS

1.	Context.....	3
	PRESENTACIÓ BST	3
	PRESENTACIÓ SEU COPORATIVA BST (EDIFICI FDJ).....	3
2.	Objecte del contracte.....	4
3.	Activitats i funcions de l'empresa contractista.....	5
	LOT 1	5
	LOT 2	6
4.	Requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació	6
	LOT 1	6
	LOT 2	11
5.	Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions.....	14
6.	Altres consideracions comuns OBRES (LOT 1).....	14
	FORMA I TERMINIS D'ABONAMENT DE LES OBRES.....	14
	PERÍODE DE GARANTIA DE LES OBRES	14
	PLA DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES	15
	TREBALLS NO ESTIPULATS EXPRESSAMENT	15
	PRÒRROGA PER CAUSA DE FORÇA MAJOR	15
	ACCESSOS TREBALLADORS EDIFICI FDJ	16
	CONDICIONS D'ENTRADA I GESTIÓ DE MATERIALS	17
	GESTIÓ I EXTRACCIÓ DE RESIDUS.....	18
	COORDINACIÓ AMB EL SERVEI DE MANTENIMENT I INSTAL·LACIONS CRÍTIQUES.....	19
	PROTOCOL D'INCIDÈNCIES I ACTUACIÓ IMMEDIATA	19
7.	Altres consideracions SERVEIS TÈCNICS (LOT 2).....	20

Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

1. Context

PRESENTACIÓ BST

El Banc de Sang i Teixits (en endavant, BST) és l'empresa pública del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya que té com a missió garantir l'abastament i el bon ús de Sang i Teixits a Catalunya, essent el centre de referència en Immunologia Diagnòstica i de desenvolupament de Teràpies Avançades.

Per a dur a terme aquesta activitat, considerada com estratègica i catalogada de servei essencial dins de l'activitat sanitària de la xarxa hospitalària de Catalunya, el BST disposa d'un equip de més de 900 professionals repartits per tot Catalunya amb una xarxa de centres territorials i una seu corporativa situada a Barcelona que és la infraestructura responsable entre d'altres tasques del processament de la sang i teixits provinents de la donació, la conservació i posterior enviament als centres hospitalaris segons les necessitats de transfusió.

PRESENTACIÓ SEU COPORATIVA BST (EDIFICI FDJ)

La seu corporativa del BST està situada al Passeig Taulat, 106-116. 08005 Barcelona en l'edifici Dr. Frederic Duran i Jordà (En endavant, FDJ), té una superfície de 18.000 m², està distribuït en un soterrani, planta baixa més sis plantes incloent la coberta i actua com a centre de referència per al processament de la Sang, els Teixits i les cèl·lules d'origen humà, esdevenint com un dels bancs públics més importants d'Europa.

Per a complir amb tal especificació, l'edifici presenta uns espais i instal·lacions adequades per a desenvolupar l'activitat, disposant de:

- Una gran àrea de tractament de la sang i producció d'hemoderivats situada al subsòl, on també estan ubicats les cambres de fred per emmagatzemar en condicions òptimes tot l'estoc de sang de Catalunya. Cal tenir present que tota la sang que es recol·lecta arreu del territori es repcepciona en aquest edifici, es processa i s'emmagatzema prèviament a ser enviada segons requeriments als diferents hospitals de Catalunya.
- Sales blanques en planta soterrani i cinquena per a la manipulació en un entorn controlat i segur els productes de Banc de teixits, Cordó Umbilical, Cèl·lules Progenitores i Fabricació de Teràpies Avançades. Les sales blanques són instal·lacions complexes que eviten que els productes resultin contaminats per agents externs, tant químics com microbiològics. La seva funció és també que aquests productes no puguin contaminar a altres que entrin a posteriori en aquestes mateixes sales.

- Espai per al processament dels productes del Banc de Llet. El banc de llet té la missió d'assegurar l'alimentació amb llet materna de tots els prematurs i nounats de Catalunya que ho necessiten per indicació mèdica i que, per causes majors, no poden ser alletats per la pròpia mare
- Zona destinada a contenidors criogènics per a la conservació en fred de les unitats de cordó, cèl·lules progenitores, Teixits, Medicaments, etcètera.
- Laboratoris d'anàlisi i validació de la sang i de la resta de productes. Els laboratoris estan dotats d'equips d'alta tecnologia per maximitzar seguretat i qualitat.
- Espais de suport com la cafeteria i espais de formació, Zones administratives, espais de servei com magatzems, vestidors, logística i recintes d'instal·lacions tècniques.

Adicionalment a l'activitat del BST, l'edifici FDJ, alberga també a la Fundació Pere Mitjans (FPM), entitat sense ànim de lucre que ofereix serveis de suport a persones amb discapacitat física, intel·lectual i sensorial, la qual ocupa una superfície de 3.000 m². Ambdues empreses disposen d'accessos, circuits i serveis diferents. Tan sols comparteixen els passos d'instal·lacions a través dels nuclis de serveis i l'energia de climatització.

Cal destacar per últim, que l'edifici que acull la seu corporativa del BST, està catalogat segons el Decret 82/2010, Annex I, Apartat A: Catàleg d'activitats i Centres d'Interès per a la Protecció Civil de Catalunya, Sub-apartat 2: Activitats sense reglamentació sectorial específica: b) Edificis d'importància estratègica per la gestió d'emergències que afecten a un gran nombre de població com el CECAT i el 112.

2. Objecte del contracte

L'objecte d'aquesta licitació és l'execució d'obres per la reforma del sistema de climatització i control de les sales blanques del BST així com la direcció facultativa i coordinació de seguretat de salut de les obres que per abast així ho requereixen.

El plantejament d'aquesta licitació es divideix en 2 lots:

- **LOT 1:** Projecte i Obra de la reforma del sistema de climatització i control sales blanques planta 5
- **LOT 2:** Direcció facultativa i Coordinació de Seguretat i Salut lot 1.

Les empreses que es presentin al LOT 2 corresponent a la direcció facultativa, no podrà presentar-se al seu corresponent lot d'execució d'obra, degut a que la direcció facultativa i coordinació de seguretat i Salut ha de ser realitzada per una entitat diferent a la que realitza l'execució doncs la seva missió és controlar i gestionar el bon desenvolupament de l'obra segons les seves atribucions marcades en el present plec, amb una visió independent i interessada pel bon resultat de l'obra i les instal·lacions malgrat que això pugui representar un perjudici a l'executor de les obres/instal·lacions.

3. Activitats i funcions de l'empresa contractista

LOT 1

L'obra objecte de contractació té afectació sobre l'activitat de la Plataforma de Teràpies Avançades del BST.

L'abast de l'actuació a realitzar en aquest lot es troba descrit en **l'annex 5** tot i que de forma resumida les activitats i funcions que haurà de realitzar el contractista seran:

- Disseny de les instal·lacions i reformes a realitzar mitjançant un projecte executiu realitzat per personal qualificat o empresa externa especialista. El projecte haurà de seguir l'establert en l'estàndard per a realització de projectes executius inclòs en l'annex 1 i les condicions específiques d'un projecte per a sala blanca inclòs en l'annex 4.
- Subministrament, transport, muntatge i posada en servei dels equips HVAC necessaris per a complir amb les especificacions marcades en les sales àmbit d'actuació. Dintre d'aquest apartat s'inclou els conductes necessaris fins al punt terminal.
- Subministrament, transport, muntatge i posada en servei dels sistemes de producció de fred (P. Ex Equips VRV, bateries de fred incloent distribució de canonades, nova refredadora d'aigua redundant, etcètera) necessaris per alimentar els nous sistemes HVAC i els existents, tot garantint el compliment de les condicions ambientals requerides.
El sistema instaurat haurà de garantir un backup del 100% de la producció establerta.
- Subministrament, transport, muntatge i posada en servei de comportes de regulació motoritzades de les sales incloses en l'àmbit d'actuació de l'obra. En aquesta actuació s'inclou el cablejat elèctric i de control.
- Subministrament, transport, muntatge, programació i posada en servei de nou armari de control per les comportes de regulació instal·lades i existents.
- Subministrament, transport, muntatge, i posada en servei de nou armari elèctric.
- Implantació de nou sistema de gestió per a supervisar, controlar i monitoritzar les condicions ambientals i els equips.
- Desmuntatge i desballestament dels equips HVAC, de producció de fred i tot allò que arrel de l'obra que quedi en desús.
- Participació en el procés de validació aportant tota la documentació, evidències i suports tècnics necessaris per a la seva realització per part del BST o del tercer designat.

LOT 2

La direcció facultativa a contractar té com a objecte la correcta supervisió i coordinació de seguretat i salut de l'obra del lot 1.

L'abast dels treballs a contractar son:

- Direcció facultativa, incloent:
 - o Direcció d'obra i d'execució.
 - o Coordinació de Seguretat i Salut
- Legalització instal·lacions
Execució de la documentació i tots els tràmits necessaris per a legalitzar les noves instal·lacions que ho requereixin així com modificar les legalitzacions existents incloent els canvis deguts a l'obra.
No s'inclou dintre d'aquest àmbit el pagament de taxes que anirà a càrrec del BST

L'abast complet i detallat del servei es troba descrit en l'**Annex 3**.

4. Requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació

LOT 1

Aquesta licitació té per objecte tant l'execució de l'obra com la redacció del projecte executiu.

L'execució de l'obra es regirà pel que estableix l'Annex 2 (Estàndard de funcionament d'obra del BST), mentre que el projecte executiu s'haurà de redactar d'acord amb l'Annex 1 (Criteris de realització de projectes), basant-se en l'abast inclòs a l'Annex 5.

En el cas del projecte executiu, cal tenir en consideració que es tracta d'una actuació en entorn de sala blanca i, per tant, el projecte s'haurà d'adaptar explícitament a les especificitats pròpies de les sales blanques, afegint els aspectes addicionals definits en l'Annex 4, i allò que s'estableixi per assegurar el compliment de la normativa GMP i ISO 14644.

S'estableix com a termini màxim per a la completa finalització dels treballs i la posada en servei de l'espai el dia **31 DE DESEMBRE DE 2026**.

Atesa la naturalesa altament sensible i especialitzada dels espais objecte d'aquesta actuació, així com la necessitat de preservar la continuïtat operativa i la seguretat del producte i del personal, resulta imprescindible desplegar una planificació i organització específiques dels treballs. A continuació, s'estableix els criteris, condicionants i requisits amb l'objectiu de minimitzar l'impacte en l'activitat productiva i assegurar el compliment estricte del calendari acordat amb el BST. Aquestes condicions son d'obligat compliment per part de l'Adjudicatari i serviran de base per a la validació del cronograma, la definició de recursos i la metodologia constructiva proposada.

Normativa i criteris de disseny generals

Tant el disseny com l'execució del treball haurà de garantir addicionalment al compliment de la normativa d'edificació habitual les normatives específiques de l'activitat com normes de correcta fabricació (NCF) i ISO 14644.

Disseny i metodologia constructiva per a minimització de l'impacte

EL disseny de la solució així com la planificació i metodologia constructiva hauran de prioritzar la minimització de l'impacte sobre l'activitat ordinària del BST sense que això perjudiqui a la qualitat o abast de l'obra.

L'Adjudicatari haurà de planificar i executar els treballs de manera que es garanteixi la segregació efectiva entre zones d'obra i zones operatives, evitant interferències en els circuits crítics de producció i en la mobilitat de personal, materials i producte.

Per assolir aquest objectiu, s'hauran de definir fases clarament estructurades, zones de treball delimitades, circuits independents d'entrada i sortida, mesures de control ambiental, sistemes de contenció de pols i partícules, protocols de neteja reforçada i altres actuacions destinades a reduir qualsevol interferència en el funcionament normal de les instal·lacions.

Criteris d'acceptació del projecte executiu específic sala blanca

El projecte executiu es considerarà acceptat quan, més enllà del compliment normatiu aplicable (GMP/ISO 14644 i normativa tècnica d'edificació i instal·lacions) així com d'allò estipulat a l'annex 1 i 4, acrediti de manera completa i coherent la documentació i traçabilitat necessàries, i demostrï coherència i viabilitat tècnica de la solució. Així mateix, haurà d'incloure un mètode constructiu i una fasificació adequats a sala blanca, amb sectoritzacions i contenció definides per fases i una planificació temporal que incorpori, per a cada unitat productiva, un microcronograma de finestra amb camí crític, dependències i checkpoints, prerequisits d'inici i condicions d'alliberament a neteja i validació, així com mecanismes de recuperació que permetin absorbir desviacions sense ampliar la finestra.

Tota la documentació del projecte s'haurà d'entregar al BST en els terminis acordats i en el format i estructura establerts al plec, incloent com a mínim format editable. A aquests efectes, s'exigeixen com a formats de treball:

- DWG per a plànols 2D, IFC (i/o RVT si escau) per a modelat BIM,
- XLSX/CSV per a matrius i llistats (p. ex. punts de control, tag list, inventaris)
- PDF per a memòries, càlculs i actes.

L'adjudicatari haurà de respectar la seqüència d'entregues i fites de revisió definides, mantenir un índex únic de lliuraments i garantir la coherència entre memòria, càlculs, plànols, esquemes funcionals/P&ID, matriu de punts i cronograma.

Un cop el projecte executiu hagi estat acceptat, qualsevol canvi que afecti disseny, criteris d'acceptació, planificació de finestres, sectoritzacions o control s'haurà de tramitar mitjançant procediment de change control, amb justificació tècnica motivada, anàlisi d'impacte en termini, abast, cost, qualitat i validació, actualització de la documentació afectada (plànols, P&ID, matriu de punts, cronograma, llistats) i aprovació prèvia i expressa del BST/DF abans de la seva implantació. En absència d'aquesta aprovació, el projecte vigent serà l'únic document de referència vàlid per a l'execució.

L'acceptació del projecte haurà de ser fefaent mitjançant l'extensió d'una acta signada per les parts implicades.

Organització de les intervencions en sales productives

Atesa la necessitat de minimitzar l'impacte en la capacitat productiva del BST, totes les actuacions amb afectació directa* a les sales blanques s'executaran en una **única** finestra **continuada** d'aturada de durada màxima de **SET SETMANES**.

Aquesta condició és obligatòria i exigeix que l'Adjudicatari dimensioni equips, torns i recursos per mantenir un ritme d'execució sostingut, sense interrupcions innecessàries, i sense dret a ampliació per manca de recursos, desorganització o preparació insuficient.

Abans d'iniciar l'aturada, l'Adjudicatari presentarà un microcronograma amb camí crític, dependències i punts de comprovació, i l'inici quedarà condicionat a l'acta d'aprovació de la Direcció Facultativa un cop verificats in situ tots els requisits (sectoritzacions i proteccions implantades, materials i equips posicionats, personal assignat i instruït, proves prèvies realitzades i rutes operatives definides).

Durant l'execució, s'haurà de garantir contenció ambiental i estanquitat de la zona d'obra, protecció d'elements crítics i preservació de condicions a les àrees adjacents en servei; qualsevol desviació temporal s'haurà d'absorbir mitjançant mecanismes de recuperació (reassignació de recursos, treballs en paral·lel o reordenació de seqüències) sense ampliar la finestra establerta.

L'alliberament a neteja i validació només s'autoritzarà quan s'acreditin les condicions tècniques mínimes i el compliment del termini.

** A efectes d'aquest plec, s'entén per afectació directa qualsevol activitat d'obra que requereixi aturar l'ús productiu de les sales blanques, ja sigui perquè es treballa dins de les sales o perquè es realitzen intervencions en instal·lacions, tancaments o accessos que en condicionen la utilització segura (p. ex., actuacions sobre HVAC i pressions, substitució o reconfiguració d'elements de control, obertura de sectoritzacions, pas de conductes o cablejat, proves que impliquin retirada de proteccions o alteració de condicions ambientals). Qualsevol treball que imposi retirada total o parcial de la contenció, modificació temporal de rutes net/brut, exposició d'elements crítics (difusors, filtres HEPA, panells) o que pugui comprometre pressions diferencials, cabals, temperatura o humitat*

es considerarà també afectació directa, encara que la tasca principal s'executi fora del perímetre immediat de les sales.

Condicionants generals en relació amb les intervencions en sales blanques

Atesa la sensibilitat de les àrees objecte d'intervenció i l'impacte que qualsevol desviació temporal o ambiental pot tenir sobre l'activitat del BST, l'Adjudicatari haurà de tenir present que el desenvolupament de les obres en unitats productives quedarà sotmès a un control específic, estricte i continuat de la planificació, de les condicions ambientals i de la seguretat operativa.

Així mateix, serà responsabilitat directa de l'Adjudicatari garantir que cap actuació alteri les condicions ambientals de les sales adjacents o circuits independents en servei, preservant en tot moment la contenció, les pressions diferencials, la netedat i la funcionalitat del conjunt. Igualment, l'Adjudicatari haurà d'implantar i fer complir de manera efectiva els procediments de control d'accessos, circulació interna, vestimenta i ús d'EPIs, assegurant que tot el personal propi i subcontractat compleixi estrictament les instruccions, rutes i limitacions establertes per a l'obra en entorn de sala blanca.

Mesures específiques de protecció condicions ambientals

Atesa la sensibilitat dels espais i la necessitat de preservar les condicions de qualitat i seguretat del producte, serà obligatori implementar mesures específiques de protecció i sectorització amb l'objectiu de garantir que l'activitat constructiva:

- No comprometi la integritat ambiental de les zones operatives.
- No generi transferència de contaminants físics, químics o biològics.
- No afecti el funcionament dels sistemes de climatització i pressions diferencials de les àrees en servei.
- No provoqui alteracions en la resta de l'edifici, especialment a la planta 5, que haurà de mantenir les seves condicions productives en tot moment.

L'Adjudicatari haurà d'adaptar la seva metodologia constructiva i els seus recursos per a garantir els aspectes anteriorment mencionats i tots aquells que es determinin per a garantir l'activitat del BST, i haurà d'assegurar que l'activitat d'obra no afecta ni interfereix en cap moment en les operacions de la resta de l'edifici ni en les condicions ambientals requerides especialment a la planta 5.

De forma predeterminada i no limitant, s'haurà d'implantar:

- Instal·lació de tancaments i barreres hermètiques temporals,
- Sistemes de control de pols, partícules i residus (incloent aspiració HEPA si escau),
- Gestió segregada de residus i materials incloent els mitjans auxiliars necessaris per un correcte emmagatzematge i trànsit.
- Protocols específics d'entrada i sortida de personal i de circulació per l'edifici incloent els EPIs necessaris.

- Verificacions diàries d'estanqueïtat de la zona d'obra,
- Coordinació contínua amb la Direcció Tècnica per validar que les condicions ambientals es mantenen en tot moment.

Recursos, metodologia constructiva i compliment de condicions

L'Adjudicatari haurà de disposar dels recursos suficients per adaptar la seva metodologia constructiva a les limitacions temporals, operatives i de manteniment de condicions ambientals del projecte, això inclou la planificació d'equips redundants si és necessari, la seqüenciació ajustada a les aturades màximes permeses i l'adopció de tècniques constructives que permetin reduir temps d'inactivitat.

En tot moment, la planificació haurà de garantir la preservació de la seguretat del producte, la protecció del personal i la continuïtat del servei del BST.

Addicionalment s'entén inclòs en aquest aspecte qualsevol activitat que comporti afectació en instal·lacions generals o en espais productius annexes. En aquest cas, l'adjudicatari haurà de adequar la seva execució en un horari que no afecti a l'activitat productiva del BST que en alguns casos podrà ser nocturn o en cap de setmana, segons la naturalesa de la intervenció i l'avaluació prèvia de riscos. L'Adjudicatari haurà d'incloure expressament en la seva oferta tots els mitjans i torns necessaris per atendre aquestes franges especials i complir les fites temporals establertes, assegurant la coordinació amb la Direcció Facultativa per al seu control i autorització.

Control específic del temps en aturades de sala

Atesa la naturalesa crítica de les intervencions en entorn de sala blanca i l'impacte que qualsevol desviació temporal pot tenir en la continuïtat operativa del BST, l'Adjudicatari haurà d'assumir l'obligació de sotmetre's a un sistema de control del temps especialment estricte durant la finestra d'aturada programada per actuar en les unitats productives.

Aquest control temporal inclou la necessitat de presentar, abans de cada aturada, un microcronograma detallat, amb durades horàries, camí crític, dependències, checkpoints i prerequisits d'inici.

L'inici de qualsevol aturada quedarà condicionat a la validació prèvia mitjançant una acta que verificarà que totes les condicions necessàries (sectoritzacions i proteccions instal·lades, equips i materials posicionats, personal assignat, proves prèvies completades i rutes operatives establertes) estan correctament preparades. Tanmateix, durant l'execució de l'aturada, l'Adjudicatari haurà de garantir un compliment continu i verificable del microcronograma, executant sense interrupcions totes les activitats planificades i informant immediatament la Direcció Facultativa de qualsevol desviació respecte els checkpoints establerts.

Així mateix, la proposta haurà d'incloure mecanismes de recuperació que permetin absorbir possibles desviacions temporals sense ampliar la finestra prevista, com ara la reassignació immediata de recursos, l'execució de tasques en paral·lel o la reorganització de la seqüència de treballs. La planificació i la capacitat d'execució dins de les finestres d'aturada proposades són elements estratègics i fonamentals.

Revalidacions i neteges extraordinàries

Qualsevol actuació d'obra que, per mala praxis o per manca de contenció, generi contaminació en àrees operatives o provoqui condicions ambientals fora de rang i obligui a realitzar neteges tècniques extraordinàries, reinspeccions o revalidacions de sales, serà imputable íntegrament a l'Adjudicatari. Això inclou el cost dels serveis necessaris, els materials i mitjans emprats, els temps d'aturada addicionals i qualsevol impacte operatiu degudament justificat pel BST.

Aquesta obligació és independent de les penalitzacions previstes al plec i no eximeix l'Adjudicatari de restaurar immediatament les condicions exigides per a la continuïtat del servei.

Participació del contractista en la validació

En aquesta licitació, el contractista no executarà la IQ/OQ, però haurà de participar activament en el procés de validació aportant tota la documentació, evidències i suport tècnic necessaris perquè el BST o el tercer designat la puguin dur a terme amb garanties.

Això inclou, com a mínim, la traçabilitat completa d'allò instal·lat (plànols i esquemes actualitzats, llistats d'equips i materials amb certificats i fitxes), els resultats d'ajustos i proves de posada a punt (pressió diferencial, cabals, temperatura i humitat, maniobres i alarmes amb temps de recuperació), les tendències de variables ambientals i de control durant el període acordat, la disponibilitat de ports de prova i punts de mesura operatius, i l'assistència tècnica in situ durant les sessions de validació que convoqui el BST.

Tota la informació s'haurà d'entregar en temps i forma, en format editable i PDF signable, i amb coherència respecte el projecte executiu i l'As-Built, de manera que el conjunt de sales quedi en estat preparat per validar.

LOT 2

S'estableix com a termini màxim per a la completa finalització dels treballs i la posada en servei de l'espai el dia **31 DE DESEMBRE DE 2026**.

Atesa la naturalesa altament sensible i regulada dels espais objecte d'aquesta actuació, així com la necessitat de garantir la contenció, la integritat de les condicions ambientals, la continuïtat operativa i la seguretat del producte i del personal, la Direcció Facultativa haurà de desplegar una supervisió reforçada i una organització tècnica específica adaptada a l'entorn de sala blanca GMP.

Sense perjudici d'això, el servei s'haurà de prestar seguint les directrius de l'Annex 3 (caràcter general), que s'hauran d'adaptar de manera suficient a les especificitats de l'obra segons es recull a l'Annex 5, i en tots els supòsits que es determinin tant en el replanteig com en els canvis que puguin sorgir durant l'execució.

En aquest marc, la DF assumirà un paper actiu i permanent en la planificació, la coordinació, la validació de prerequisits, el control del temps, la verificació de la contenció, la supervisió dels ajustos ambientals i la preparació de les sales per a la seva reobertura i validació.

Govern del temps del projecte

Sense perjudici del marc establert a l'annex corresponent, l'Adjudicatari haurà de reforçar de manera explícita el control del temps durant tot el projecte i, especialment, en les fases amb impacte sobre sales blanques. Això implica planificar i executar amb màxima fermesa la gestió del termini, mantenint un seguiment proactiu i continu, anticipant desviacions i activant immediatament mesures de recuperació per assegurar el compliment estricte de les fites i del termini contractual.

No s'admetran ampliacions de finestra ni dilacions atribuïbles a manca de preparació, organització o recursos; el ritme d'execució haurà d'estar sostingut i degudament acreditat en tot moment.

Control de delimitació i sectorització de l'obra en àrees sensibles

La Direcció Facultativa (DF) té l'obligació i l'atribució de liderar la definició, aprovar, supervisar i verificar la delimitació i sectorització de les zones d'obra que puguin afectar àrees sensibles del BST (zones classificades en entorn GMP i altres espais nets com laboratoris d'anàlisi i d'elaboració de components sanguinis), amb l'objectiu d'evitar qualsevol contaminació o alteració de les condicions ambientals.

La DF establirà la sectorització requerida (tancaments, segellats, proteccions i circuits net/brut), aprovarà prèviament els materials i sistemes proposats pel contractista i autoritzarà l'inici dels treballs mitjançant acta, un cop verificat in situ que les mesures són implantades i adequades.

Durant l'execució, la DF mantindrà la supervisió continuada del correcte estat de les barreres i de les condicions de contenció i ordenarà les correccions immediates o l'aturada parcial/total de l'activitat si es detecten desviacions.

La DF haurà de deixar traçabilitat documental de totes les verificacions, incidències i correccions aplicades, i només permetrà el canvi de fase o la reobertura d'una zona quan es valori i acrediti la no afectació de la resta d'àrees en servei.

Control de programació, inici i alliberament d'aturades en sales blanques

La Direcció Facultativa (DF) té l'obligació i l'atribució de validar, autoritzar, supervisar i verificar totes les actuacions que impliquin aturada continuada de sales o blocs productius en entorn de sala blanca, amb l'objectiu d'assegurar el compliment estricte dels terminis acordats i que els treballs executats s'ajusten a l'abast i a les qualitats especificades, d'acord amb els requisits del BST i el marc GMP aplicable.

Abans de l'aturada, la DF revisarà la planificació temporal específica, la seqüència d'activitats i els recursos, i autoritzarà l'inici mitjançant acta d'inici, un cop verificada in situ la preparació prèvia; sectoritzacions i proteccions implantades, materials i equips

posicionats, equips redundants previstos, permisos i accessos coordinats, proves prèvies realitzades i personal assignat i instruït. La no conformitat d'algun requisit comportarà la definició de mesures correctores amb reprogramació o posició controlada conforme al protocol establert amb el BST.

Durant la finestra d'aturada, la DF exercirà una supervisió reforçada sobre el compliment del microcronograma, establint checkpoints de progrés, registrant desviacions temporals i ordenant mesures correctores o l'aturada parcial/total de l'activitat si es posa en risc el termini compromès o la conformitat tècnica dels treballs.

A la finalització, la DF validarà els treballs executats i emetrà l'acta d'alliberament de l'àrea, acreditant que l'obra s'ha completat d'acord amb l'abast i les qualitats prescrites i dins del temps compromès, i que l'espai queda apte per a neteja i validació segons els requisits del BST.

La DF documentarà tot el procés amb traçabilitat adequada a entorn GMP, mitjançant les actes d'inici i d'alliberament, els registres de checkpoints i desviacions i les evidències que consideri necessàries per acreditar el compliment temporal i la conformitat tècnica, i les posarà a disposició del BST pels canals acordats.

Gestió documental, traçabilitat i control de canvis (change control)

La Direcció Facultativa garantirà que tota la documentació (plànols, P&ID/funcionals, llistats, actes, checklists i informes) es conserva coherent, actualitzada i traçable durant el projecte i l'obra, i que qualsevol variació que afecti disseny, planificació, sectoritzacions o control s'implanta només mitjançant procediment de change control amb justificació tècnica, anàlisi d'impacte en termini, abast, cost, qualitat i validació, i aprovació prèvia del BST.

La DF custodiarà l'expedient, integrarà canvis a la documentació vigent i assegurarà que el paquet As-Built final recull fidelment l'estat executat, tal com ja s'exigeix als apartats d'informes i documentació de l'Annex 3

Control d'accessos, circulació interna i EPIs en zones sensibles

La Direcció Facultativa vetllarà perquè l'Adjudicatari implantí i faci complir un sistema de control d'accessos a zona d'obra, de circulació interna (rutes de personal, materials i residus) i d'ús d'EPIs adequats a cada fase i àmbit, coherent amb el Pla de Seguretat i Salut i amb les condicions d'entorn controlat.

La DF verificarà punts de control, senyalització i registres d'accés, inspeccionarà el compliment efectiu (posada/retirada d'EPIs) i en deixarà traçabilitat en actes i informes, ordenant correccions immediates o la paralització si la inobservança pot comprometre contenció, seguretat o continuïtat del servei, d'acord amb el règim de TI i amb el protocol de coordinació establert a l'Annex 3.

Coordinació amb Operacions BST i govern dels Treballs amb Impacte (TI)

La Direcció Facultativa coordinarà amb el BST la planificació, aprovació, execució i tancament dels Treballs amb Impacte, identificarà i validarà el llistat d'activitats crítiques, revisarà la documentació TI (àmbit, durada, riscos, procediment i mitigacions) i en condicionarà l'execució a la comprovació de mitjans i requisits el dia d'operació.

Qualsevol incompliment del procediment TI comportarà la cancel·lació de l'actuació sense impacte econòmic per al BST i la reprogramació sota condicions reforçades, tal com estableix l'Annex 3.

5. Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions

El BST designarà una persona que assumirà el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable a qui encarregar la gestió de l'execució del contracte i que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, tractant directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

6. Altres consideracions comuns OBRES (LOT 1)

FORMA I TERMINIS D'ABONAMENT DE LES OBRES

La metodologia de facturació de les obres serà mitjançant certificacions parcials segons l'evolució dels treballs basant-se en els amidaments sorgit després del replanteig o en cas que no hi hagi modificació en els amidaments presentats pel contractista en l'oferta.

Serà responsabilitat del contractista realitzar les propostes de certificacions justificant les unitats d'obra seguint els criteris establerts. Aquestes seran revisades i autoritzades per la direcció tècnica d'obres del BST i direcció facultativa si hi ha designada en l'obra.

No s'emetrà cap pagament de factura si no es disposa prèviament de la certificació parcial signada per tots els actors de l'obra (Contractista, Direcció tècnica d'obra del BST i Direcció facultativa si hi ha designada en l'obra.)

Per a les obres o parts d'obra que, per les seves dimensions i característiques, hagin de quedar posterior i definitivament ocultes, el contractista està obligat a avisar al director d'execució de l'obra amb la suficient antelació, a fi que aquest pugui realitzar els corresponents amidaments i presa de dades, aixecant els plànols que les defineixin, la conformitat dels quals subscriurà el contractista. Per manca d'avís anticipat, l'existència del qual correspon provar al contractista, queda aquest obligat a acceptar les decisions del BST sobre el particular.

PERÍODE DE GARANTIA DE LES OBRES

El període de garantia dels nous equips i els treballs associats tindran una garantia de **24 mesos** a comptar des de la data de signatura de l'acta de recepció sense cap cost pel BST contra qualsevol tipus de vici.

Durant la vigència de la garantia (primers 24 mesos), si qualsevol dels elements de la nova instal·lació, com a conseqüència d'un mal funcionament, resultés malmès i la seva reparació no es considerés oportuna per ambdues parts, o bé per reiteració d'avaries, l'empresa adjudicatària haurà de substituir-lo per un altre de les mateixes característiques, sense cap cost addicional per al BST. L'abast de la garantia és tant de peces com de ma d'obra associada tant d'equipament mecànic com elèctric com de sistemes.

PLA DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES

L'adjudicatari haurà d'elaborar sense cap cost addicional pel BST un Pla de Seguretat i Salut, que serà presentat al BST abans de l'inici d'alguna de les prestacions establertes.

Adicionalment, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació necessària requerida pel BST referent a PRL dels treballadors que intervindran en els treballs tant si es tracta de treballadors propis, de tercers o bé autònoms. Aquesta informació a no ser que BST indiqui el contrari prèviament a l'inici dels treballs haurà d'intercanviar-se mitjançant la plataforma utilitzada per BST, de la qual s'emetrà el corresponent usuari/s a l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de l'execució correcta de les mesures preventives fixades en el Pla de Seguretat i Salut relatiu a les obligacions que els hi corresponguin a ells o, en tot cas, als treballadors autònoms i/o tercers contractats per ells. Els contractistes i subcontractistes respondran solidàriament de les conseqüències que es derivin de l'incompliment de les mesures previstes en el Pla, en els termes de l'apartat 2 de l'article 42 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.

L'empresa adjudicatària haurà de d'actuar d'acord amb les normes i instruccions complementàries que li siguin dictades pel Coordinador de Seguretat i Salut per a la regulació de les relacions entre ambdues parts en el que es refereix a les operacions de control, supervisió i en general, d'informació, relacionades amb l'aplicació i execució del Pla de Seguretat i Salut.

Si el Coordinador de Seguretat i Salut o qualsevol altra persona integrada en la Direcció Tècnica d'obra observés l'incompliment de les mesures de seguretat i salut, advertirà d'aquesta circumstància al Contractista, quedant facultat per a suspendre l'execució de treballs determinats o de la totalitat dels mateixos quan considerés que concorren circumstàncies de risc greu i imminent per a la seguretat i salut dels treballadors.

El Pla de Seguretat i Salut podrà ser modificat pel Contractista en funció del procés d'execució, de l'evolució dels treballs, de la contractació de tercers contractistes i de les possibles incidències o modificacions que puguin sorgir al llarg dels treballs. Aquestes modificacions requeriran l'aprovació expressa del Coordinador de Seguretat i Salut o qualsevol altra persona integrada en la Direcció Tècnica d'Infraestructures

TREBALLS NO ESTIPULATS EXPRESSAMENT

Es obligació de l'adjudicatari executar tot el que sigui necessari per a la bona execució i aspecte dels treballs d'instal·lació dels equips encara que no es trobi expressament determinat a la proposta tècnica, sempre que, sense separar-se del seu esperit i recta interpretació, ho disposi la Direcció Tècnica d'Obra del BST i dins els límits de possibilitats que els pressupostos habilitin.

PRÒRROGA PER CAUSA DE FORÇA MAJOR

Si per causa de força major i independent de la voluntat de l'adjudicatari, aquest no pogués començar els treballs, o hagués de suspendre'ls, o no li fos possible acabar-les en els terminis prefixats, se li atorgarà una pròrroga proporcionada per l'acompliment del contracte, previ informe favorable del BST.

Per això, l'adjudicatari ha d'exposar, en un escrit dirigit a la Direcció del BST, la causa que impedeix l'execució o la marxa dels treballs i el retard que degut a això s'originaria en els terminis acordats, raonant degudament la pròrroga que per l'esmentada causa sol·licita.

ACCESSOS TREBALLADORS EDIFICI FDJ

Les normes descrites a continuació estableixen els requisits mínims imprescindibles per garantir un accés segur, controlat i compatible amb les exigències ambientals d'un entorn farmacèutic com el del BST. Aquestes mesures de base que inclouen les pràctiques de contenció de pols, l'ús de punts de descontaminació, el respecte als circuits de transició i l'aplicació dels protocols de net/brut definits en l'acta de control de contaminació són d'obligat compliment per a tot el personal que accedeixi a l'àmbit d'obra o circuli per les zones adjacents

Tanmateix, cal destacar que aquests requisits representen únicament el nivell bàsic de control. El BST podrà adaptar i ampliar els procediments d'accés en funció de la naturalesa específica dels treballs, del risc associat a cada fase de l'obra i de les necessitats de protecció de les zones classificades, laboratoris o espais especialment sensibles. Aquesta adaptació garantirà que les mesures d'higiene, descontaminació i prevenció de contaminació creuada siguin sempre proporcionades, eficaces i coherents amb l'estat real de l'obra i la seva afectació potencial a l'edifici.

Mesures per evitar la propagació de pols i contaminació

Qualsevol persona que surti de l'àmbit d'obra cap a zones netes o semi-netes del BST haurà d'aplicar mesures específiques per evitar la transferència de pols, brutícia o partícules a la resta de l'edifici.

Com a mínim, caldrà utilitzar una protecció temporal al calçat en el moment de sortir de l'obra i segons el volum de brutícia també caldrà posar-se una bata de cos complet.

Aquesta protecció és d'ús exclusiu per circular fora de la zona d'obra i no s'utilitza dins de l'àmbit d'obra.

Estores descontaminadores als punts de transició

Totes les sortides de l'àmbit d'obra disposaran d'estores o catifes descontaminadores, que han de ser trepitjades obligatòriament en cada canvi d'àmbit.

Aquestes estores s'han de substituir sempre que estiguin deteriorades per mantenir la seva eficàcia.

Circuits d'accés i sortida estrictament controlats

El personal ha de seguir únicament els circuits d'entrada i sortida definits pel BST, especialment quan es transita entre zona bruta i zona neta.

Identificació del personal

Tot el personal que participi en l'obra haurà d'anar identificat degudament mitjançant l'acreditació que es lliurà de forma diària a la recepció de planta 0.

Aquesta acreditació i per tant l'accés a l'edifici únicament es permetrà si el personal disposi de la Coordinació d'Activitats Empresarials favorable.

Accés fora d'horari laboral

En els casos en què sigui necessari dur a terme treballs fora de l'horari habitual, l'adjudicatari haurà de comunicar-ho prèviament als responsables d'Operacions i d'Enginyeria, amb un marge mínim de quaranta-vuit hores, per tal que es puguin gestionar les acreditacions i els accessos corresponents. La manca d'aquest preavís facultarà el BST a denegar l'entrada del personal implicat, implicant l'execució dels treballs previstos sense

que aquesta decisió comporti cap cost addicional ni cap repercussió contractual per a l'organització

CONDICIONS D'ENTRADA I GESTIÓ DE MATERIALS

L'adjudicatari serà responsable de garantir que totes les operacions relacionades amb l'entrada, manipulació i transport intern de materials es realitzin complint estrictament les normes de neteja, contenció de pols i prevenció de contaminació establertes pel BST, tenint present que es treballa en un entorn farmacèutic amb laboratoris i zones classificades on qualsevol desviació pot afectar la seguretat, la qualitat ambiental i la integritat de les instal·lacions.

Aquesta responsabilitat inclou assegurar que els materials arribin nets i adequadament preparats, que s'apliquin els protocols establerts, i que el personal implicat conegui i respecti els circuits i procediments de bioseguretat definits per BST.

L'adjudicatari haurà d'actuar de manera proactiva per evitar qualsevol risc de contaminació, minimitzar la generació i dispersió de partícules i garantir que els recorreguts, equips i materials utilitzats no afectin la resta de l'edifici ni interfereixin amb el funcionament de les zones netes i laboratoris

Accés i zones autoritzades per a la càrrega i descàrrega

La càrrega i descàrrega de materials es realitzarà exclusivament a través de l'aparcament de la planta -1.

No es permetrà l'estacionament de vehicles en aquesta zona, excepte autorització expressa i prèvia del BST.

L'adjudicatari serà responsable de:

- Respectar les franges horàries i circuits indicats pel BST.
- Mantenir l'àrea de descàrrega en condicions de neteja adequades, evitant l'acumulació de pols o residus.

Notificació prèvia d'arribada de materials

L'adjudicatari haurà de comunicar amb un mínim de 24 hores d'antelació l'arribada de mercaderies mitjançant correu electrònic a la unitat designada del BST.

Aquesta notificació és obligatòria per tal que el BST pugui implementar les mesures preventives i de control necessàries en un entorn farmacèutic.

La comunicació haurà d'incloure:

- Tipologia de materials.
- Volum i quantitat.
- Possible generació de pols o partícules.
- Necessitats especials de manipulació o transferència.

Estat dels materials abans de l'entrada a l'edifici

Abans d'accedir a qualsevol zona interior del BST, els materials hauran de complir els requisits següents:

- Neteja prèvia al pàrquing: Tots els elements s'hauran de netejar de pols "a la mesura del possible",
- Eliminació del cartonatge exterior: S'haurà de retirar qualsevol embalatge exterior exposat a la intempèrie.
Excepció: En cas que l'embalatge sigui plàstic segellat i el cartró no hagi estat en

contacte amb l'ambient exterior, aquest podrà entrar, sempre que no accedeixi a cap zona neta

Circuit d'entrada i transferència de materials

L'adjudicatari serà responsable del recorregut total del material des del punt de descàrrega fins al seu destí final, complint els criteris següents:

- El recorregut i els punts de transferència seran els establerts pel BST i no podran ser modificats sense autorització.
- L'entrada de materials s'haurà de realitzar utilitzant el procediment de trànsfer net/brut, similar al descrit per a la retirada de residus
- Es farà ús d'equipament de càrrega net (gàbies amb rodes netes i protegides amb plàstic) quan sigui necessari evitar la contaminació del passadís o de zones netes.
- Cap material introduït des de l'exterior podrà entrar directament a una zona neta sense passar pels punts de control establerts.

GESTIÓ I EXTRACCIÓ DE RESIDUS

La gestió dels residus generats durant l'execució dels treballs haurà de realitzar-se d'acord amb els criteris de neteja, contenció de pols i prevenció de contaminació establerts pel BST, tenint en compte que es treballa en un entorn farmacèutic amb zones classificades i laboratoris on la integritat ambiental és crítica.

L'adjudicatari serà responsable d'assegurar que la manipulació, acumulació temporal, transferència i extracció dels residus es faci d'una manera totalment controlada, evitant la dispersió de partícules, la contaminació creuada i qualsevol afectació a les zones netes o als circuits interns de l'edifici.

Requisits generals de seguretat i neteja

Els residus hauran de ser gestionats de manera que:

- No generin partícules en suspensió ni contaminació ambiental en cap moment del procés.
- Es mantinguin sempre confinats i segellats
- No entrin en contacte amb zones netes, àrees de treball sensibles o passadissos no autoritzats.

L'adjudicatari haurà de planificar la retirada de residus de manera contínua per evitar-ne l'acumulació, i garantir que la zona de feina es mantingui en un estat net i ordenat al final de cada jornada

Sistemes de conteniment i embalatge de residus

Tots els residus hauran de:

- Ser dipositats en sacs o contenidors segellats en el mateix àmbit d'obra abans de la seva extracció.
- Mantenir-se tancats durant el transport per evitar la dispersió de pols o brutícia.
- Utilitzar únicament contenidors designats com a "bruts" a l'interior de l'àmbit d'obra.

En cap cas es permetrà la manipulació o reobertura dels sacs o contenidors fora dels punts de càrrega autoritzats.

Procediment de transferència net/brut

Per minimitzar la contaminació cap a zones del BST, l'extracció de residus haurà de realitzar-se utilitzant el sistema de transferència net/brut:

- El personal d'obra utilitzarà mitjans auxiliars designats com a brut dins l'àmbit d'obra, elements que estaran destinats exclusivament a aquesta zona.
- Els residus segellats es transferiran a una gàbia amb rodes netes i recoberta amb plàstic, que serà l'únic equip autoritzat per sortir al passadís i circular fins als punts de retirada
- La transferència entre el mitjà/ns auxiliar brut i la gàbia neta es realitzarà només a la porta d'accés habitual, punt establert com a zona de transició.
- Les rodes de cap equip que hagi estat dins l'àmbit d'obra no podran circular pel passadís general sota cap circumstància.

Aquest procediment és obligatori amb l'objectiu d'evitar la disseminació de brutícia o partícules a la resta de l'edifici.

Rutes i horaris d'extracció i circulació

La circulació dels residus fins a la sortida es farà seguint el circuit establert pel BST sense desviacions ni modificacions, sense aturar-se en zones no autoritzades ni interferir en la mobilitat del personal propi de l'edifici.

L'horari d'extracció serà únic i caldrà ser pactat amb el BST de forma prèvia a l'inici d'obra.

COORDINACIÓ AMB EL SERVEI DE MANTENIMENT I INSTAL·LACIONS CRÍTQUES

Per tal de garantir la protecció de les infraestructures i serveis essencials, qualsevol treball que afecti o pugui afectar elements de les instal·lacions crítiques requerirà autorització prèvia i coordinació directa amb el Servei de Manteniment del BST.

S'inclouen dins d'aquestes instal·lacions, entre d'altres:

- Sistemes de climatització
- Instal·lacions elèctriques
- Xarxes d'aigua tècnica, osmosi o altres fluids especials,
- Xarxes de control i seguretat (BMS/SCADA),
- Instal·lacions PCI i alarmes tècniques.

Els treballs sobre aquestes instal·lacions hauran de:

1. Planificar-se amb antelació, amb notificació expressa al BST.
2. Realitzar-se en horaris específics (prioritàriament nocturns o en cap de setmana).
3. Executar-se amb presència del personal

PROTOCOL D'INCIDÈNCIES I ACTUACIÓ IMMEDIATA

L'Adjudicatari haurà de disposar d'un protocol d'actuació immediata davant qualsevol incidència que pugui afectar:

- Les instal·lacions generals
- Els sistemes de climatització i pressions diferencials
- La integritat ambiental de les àrees productives
- La seguretat del personal
- El funcionament ordinari de l'edifici.

Aquest protocol haurà de definir, com a mínim:

1. Mecanisme de notificació immediata al BST i a la Direcció Facultativa.
2. Procediment de contenció i control de l'afectació (incloent talls, fuites, sorolls, pols, olors o vibracions).
3. Mesures per restablir la normalitat en el menor temps possible.
4. Equip d'intervenció ràpida identificat, disponible i format.
5. Registre formal d'incidències, amb descripció, actuacions fetes i mesures preventives aplicades.

Qualsevol incidència que pugui comprometre la bioseguretat o la producció tindrà caràcter crític i requerirà una intervenció immediata i prioritària.

7. Altres consideracions SERVEIS TÈCNICS (LOT 2)

PLA DE SEGURETAT I SALUT DEL SERVEIS TÈCNICS

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació necessària requerida pel BST referent a PRL dels treballadors que intervindran en els treballs tant si es tracta de treballadors propis, de tercers o bé autònoms. Aquesta informació a no ser que BST indiqui el contrari prèviament a l'inici dels treballs haurà d'intercanviar-se mitjançant la plataforma utilitzada per BST, de la qual s'emetrà el corresponent usuari/s a l'empresa adjudicatària.

Els contractistes respondran solidàriament de les conseqüències que es derivin de l'incompliment de les mesures previstes en el Pla, en els termes de l'apartat 2 de l'article 42 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.

FORMA I TERMINIS D'ABONAMENT SERVEIS TÈCNICS (Direcció Facultativa i Coordinació de Seguretat i Salut)

La metodologia de facturació del servei serà mitjançant certificacions parcials segons l'evolució de l'obra i els treballs realitzats per la DF.

Serà responsabilitat del contractista realitzar les propostes de certificacions justificant la quantia a facturar. Aquestes seran revisades i autoritzades si s'escau per la direcció tècnica d'obres del BST.

No s'emetrà cap pagament de factura si no es disposa prèviament de la certificació parcial signada per la direcció tècnica d'obres del BST.

PROGRAMARI INFORMÀTIC

Per a la correcta realització dels treballs les empreses licitadores hauran de disposar del programari informàtic necessari, que serà prioritàriament:

- AutoCAD o qualsevol altre programa de disseny equivalent i compatible amb els arxius *.dwg. Aquest programari haurà d'estar degudament actualitzat a la última versió.
- REVID o qualsevol altre programa de disseny equivalent i compatible amb els arxius *.ifc. Aquest programari haurà d'estar degudament actualitzat a la última versió.
- Microsoft Office o qualsevol altre programari d'ofimàtica compatible amb els arxius *.docx, *.xlsx, *.pptx, *.mpp, etc...
- Adobe Acrobat o qualsevol altre programari d'edició de documents compatible amb els arxius *.pdf.

ACCESSOS EDIFICI FDJ

L'accés a l'edifici dels treballadors es realitzarà segons el procediment indicat per BST posteriorment a la firma del contracte. Addicionalment, a aquest, el personal haurà recollir les identificacions que es facilitaran de forma diària al hall de planta 0 sempre que la coordinació d'activitats empresarials estigui realitzada de forma correcta.

En cas de treballs fora d'horari, s'haurà de notificar prèviament als responsables d'Operacions i Enginyeria per a gestionar les acreditacions pertinents. Si aquest preavís no es realitza amb un mínim de 48 hores d'antelació, BST tindrà potestat a negar els accessos, impedit la realització dels treballs sense que aquest fet suposi un cost addicional.

ANNEXOS TÈCNICS

1. ANNEX 1 - CRITERIS DE REALITZACIÓ PROJECTES EXECUTIUS BST
2. ANNEX 2 - CRITERIS FUNCIONAMENT EXECUCIÓ D'OBRA EDIFICI FDJ
3. ANNEX 3 - CRITERIS FUNCIONAMENT DIRECCIÓ FACULTATIVA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT
4. ANNEX 4 - PROJECTE EXECUTIU EN ENTORN DE SALA BLANCA (GMP) - CONDICIONS ESPECÍFIQUES
5. ANNEX 5 - AVANTPROJECTE