



Ajuntament de
Cassà de la Selva

Expedient núm.: X2025005396
EDUCACIÓ, FORMACIÓ DE LES PERSONES
CGO/dcv

Plec de prescripcions tècniques particulars de la contractació del servei de monitoratge del menjador de la Llar d'Infants Taps

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de monitoratge del menjador de la Llar d'Infants Taps, consistent en l'atenció, vigilància, acompanyament i suport als infants durant la franja del servei de menjador i descans posterior.

El servei es prestarà en coordinació funcional amb l'equip educatiu del centre, d'acord amb el que estableix aquest plec, i té com a finalitat garantir:

- la seguretat i benestar dels infants,
- el suport en l'adquisició d'hàbits alimentaris i d'autonomia,
- i el correcte desenvolupament de les activitats de menjador i descans.

Aquest servei s'adreça a infants de 0 a 3 anys que utilitzen el servei de menjador de la llar d'infants.

Clàusula 2. Horari de prestació del servei

El servei es prestarà durant els dies lectius del calendari escolar de la Llar d'Infants Taps.

La franja horària del servei serà: d'11.30 h a 15.00 h (3,5 hores diàries).

Clàusula 3. Característiques i condicions de prestació del servei

El servei objecte d'aquest contracte consisteix en la prestació del servei de monitoratge de suport al menjador i al descans dels infants de la Llar d'Infants Taps.

Per a l'execució del servei, l'empresa adjudicatària haurà d'adscriure obligatòriament **una (1) persona**, que prestarà el servei en l'horari establert a la clàusula 2 d'aquest plec.

Aquesta adscripció mínima respon a la necessitat de reforçar l'atenció als infants usuaris del servei de menjador escolar, atès l'increment sostingut del nombre d'infants que en fan ús, i té per finalitat garantir el compliment de les ràtios d'atenció aplicables,



Ajuntament de Cassà de la Selva

la seguretat dels infants i la correcta qualitat assistencial i educativa del servei durant la franja de menjador i descans.

La persona adscrita al servei haurà de disposar de la formació i capacitat adequades per a l'atenció d'infants de 0 a 3 anys, així com de formació suficient i adequada en matèria d'higiene alimentària i manipulació d'aliments, d'acord amb les funcions a desenvolupar i la normativa aplicable.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la presència efectiva de la persona adscrita durant tota la franja de prestació del servei, així com la seva substitució immediata en cas d'absència, per qualsevol causa, a fi d'assegurar en tot moment la continuïtat i la correcta prestació del servei.

La persona adscrita al servei prestarà suport a l'equip educatiu del centre exclusivament en les funcions pròpies del servei de menjador i descans dels infants, en els termes establerts en aquest plec.

Clàusula 4. Tasques del servei de monitoratge

El servei de monitoratge inclourà les funcions següents:

1. Acompanyar i assistir els infants durant l'àpat, parant especial atenció al compliment de les dietes especials, al·lèrgies i intoleràncies de cada infant, fomentant hàbits adequats d'alimentació, autonomia i convivència.
2. Donar suport a l'equip educatiu en la vigilància i atenció dels infants durant el temps de menjador.
3. Atendre les necessitats bàsiques dels infants, incloent-hi ajuda en la higiene, canvi de bolquers o altres necessitats relacionades amb el moment de l'àpat o del descans.
4. Acompanyar els infants durant la franja posterior al dinar, facilitant el moment de descans o migdiada.
5. Preparar o adequar els espais de descans, si és necessari, d'acord amb les indicacions organitzatives de l'equip educatiu.
6. Vetllar per l'adequat descans dels infants resolent qualsevol incidència que es pugui presentar: ajudar els infants a reprendre el descans, canviar bolquers, bressolar-los, etc.
7. Despertar els infants una vegada finalitzada la franja de descans i preparar-los per a les activitats de la tarda.
8. Comunicar al personal educador qualsevol incidència que es produeixi durant el servei.
9. Vetllar en tot moment per la seguretat, el benestar i el correcte tracte als infants.



Ajuntament de Cassà de la Selva

10. Qualsevol altra tasca auxiliar o complementària, de naturalesa anàloga a les funcions descrites en aquest apartat, directament relacionada amb el servei de menjador i descans dels infants i necessària per al seu correcte funcionament, sempre que no impliqui l'assumpció de funcions alienes a l'objecte del contracte.

Totes aquestes tasques es realitzaran en coordinació funcional amb la Direcció del centre i el personal educador, pel que fa als protocols interns, l'organització del servei, els horaris i l'atenció dels infants, sens perjudici de la dependència laboral i organitzativa del personal adscrit respecte exclusivament de l'empresa adjudicatària.

Clàusula 5. Seguiment operatiu del servei

Durant l'execució del servei, la persona adscrita al servei haurà de mantenir una comunicació operativa ordinària amb la Direcció del centre i amb el personal educador en tot allò que afecti el correcte desenvolupament del menjador i del descans dels infants.

A aquest efecte, la Direcció del centre, o el personal educador que aquesta designi, podrà traslladar les indicacions necessàries relatives als horaris, als espais, als grups d'infants, a les dietes especials, a les al·lèrgies o intoleràncies i a qualsevol altra circumstància concreta que incideixi en la prestació ordinària del servei.

Qualsevol incidència rellevant que es produeixi durant la prestació del servei i que afecti l'atenció, la seguretat o el benestar dels infants haurà de ser comunicada sense demora al personal educador o a la Direcció del centre, perquè es puguin adoptar les mesures oportunes.

Quan la naturalesa de la incidència ho requereixi, o quan tingui transcendència en la correcta execució del contracte, l'empresa adjudicatària també l'haurà de comunicar a l'Ajuntament.

Clàusula 6. Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària haurà de:

1. Garantir que la persona adscrita al servei compleix els requisits de formació i qualificació exigits en aquest plec i en la normativa aplicable.
2. Garantir el compliment de tota la normativa laboral, fiscal i de seguretat social aplicable.
3. Assegurar que el personal rep la formació necessària en prevenció de riscos laborals.
4. Garantir que el mateix professional presta el servei de manera habitual, sens perjudici de les substitucions necessàries.



Ajuntament de Cassà de la Selva

5. Disposar dels recursos personals necessaris per garantir la substitució immediata de la persona adscrita al servei en cas d'absència, vacances, permisos o incapacitat temporal.
6. Comunicar a l'Ajuntament les incidències rellevants en l'execució del servei que, per la seva naturalesa, transcendència o reiteració, requereixin coneixement o seguiment municipal.
7. Respondre dels danys o perjudicis que es puguin causar durant la prestació del servei.
8. Garantir que la persona adscrita al servei coneix i aplica les pautes d'higiene alimentària i el protocol d'al·lèrgies, intoleràncies i dietes especials facilitat pel centre.

Clàusula 7. Llengua del servei

La persona adscrita al servei haurà de poder desenvolupar en català les comunicacions habituals derivades de la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que aquesta persona disposa del coneixement suficient de català per prestar el servei de manera adequada i mantenir les comunicacions necessàries en el marc del contracte.

Clàusula 8. Protecció dels infants

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que la persona adscrita al servei compleix la normativa vigent en matèria de protecció de la infància i l'adolescència i actua d'acord amb els principis de bon tracte, seguretat i respecte als drets dels infants.

Qualsevol incidència rellevant relacionada amb la seguretat, el benestar o la protecció dels infants s'haurà de comunicar immediatament a la Direcció del centre i, quan correspongui per la seva naturalesa o gravetat, també a l'Ajuntament.

La persona adscrita al servei haurà de mantenir la deguda confidencialitat respecte de la informació personal o familiar dels infants a la qual pugui tenir accés durant la prestació del servei.

Datat i signat electrònicament