

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACATE DE SERVEIS D'ORGANITZACIÓ, COORDINACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE TALLERS MUSICALS D'ESTIU DINS DEL MARC DEL PLA EDUCATIU D'ENTORN D'ALCARRÀS I TORRES DE SEGRE (PMOE-PROA+)

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec és definir les condicions tècniques que han de regir la contractació del servei d'organització, coordinació i desenvolupament de tallers musicals d'estiu adreçats a infants i joves d'Alcarràs i Torres de Segre, en el marc del Pla Educatiu d'Entorn d'Alcarràs i Torres de Segre, d'ara endavant PEE.

El servei té per finalitat utilitzar la música com a eina educativa, artística, socialitzadora i de cohesió, promovent l'accés al lleure educatiu musical en condicions d'equitat, especialment durant el període estival.

La prestació inclou, com a mínim:

- La planificació pedagògica dels tallers.
- La impartició de les activitats musicals.
- L'aportació del personal docent o dinamitzador especialitzat.
- L'aportació del material musical, pedagògic i tecnològic necessari.
- La coordinació amb l'Ajuntament i amb la persona responsable del contracte.
- El seguiment de l'assistència i de la participació.
- L'organització d'una mostra final oberta a les famílies.
- L'avaluació final del servei i el lliurament de la documentació de seguiment.

2. Marc del servei

D'acord amb el marc del Pla Educatiu d'Entorn i amb les actuacions vinculades al PMOE-PROA+, els tallers musicals d'estiu s'adrecen a ampliar les oportunitats educatives més enllà de l'horari lectiu, mitjançant activitats de lleure formatiu de qualitat.

Els tallers han de donar resposta a una doble necessitat:

- Facilitar l'accés a l'activitat musical a infants i joves que no sempre poden participar en activitats musicals durant el curs escolar.
- Oferir una activitat de lleure educatiu durant l'estiu, amb valor pedagògic, artístic, socialitzador i inclusiu.

3. Finalitat del servei

El servei ha de contribuir a:

- Ampliar i millorar la socialització dels infants i joves participants.
- Treballar la creativitat mitjançant activitats musicals lúdiques i educatives.



- c) Introduir els participants en el món de la música de manera vivencial.
- d) Connectar l'aprenentatge formal i no formal, especialment a través del treball en grup i de la mostra final.
- e) Afavorir la coneixença entre infants i joves d'Alcarràs i Torres de Segre.
- f) Potenciar l'ús del català en activitats de lleure formatiu.
- g) Fomentar l'expressió artística, l'educació emocional i la participació comunitària.

4. Destinataris

El servei s'adreça a infants i joves d'entre 3 i 15 anys, tant si tenen experiència musical prèvia com si no en tenen i, en tot cas, podran participar-hi infants i joves vinculats als centres educatius següents:

- a) Escola Parc del Saladar.
- b) Escola Comtes de Torregrossa.
- c) Institut d'Alcarràs.
- d) Institut Nou Alcarràs, amb l'excepció dels alumnes provinents de Soses, d'acord amb la delimitació prevista pel PEE.

La gestió de les inscripcions, la prioritització de places, si escau, i la validació definitiva dels participants correspondrà a l'Ajuntament o a l'òrgan que aquest determini.

5. Llengua vehicular

La llengua vehicular del servei serà el català, així mateix, l'ús del català serà obligatori en:

- a) El desenvolupament ordinari de les sessions.
- b) Les activitats musicals, sempre que sigui possible i adequat al contingut artístic.
- c) La comunicació amb infants, joves i famílies.
- d) Els materials informatius, fulls de seguiment i documentació del servei.
- e) La mostra final, sens perjudici que determinades activitats musicals puguin incorporar repertori en altres llengües quan tingui justificació pedagògica.

L'empresa adjudicatària haurà de promoure que els participants utilitzin el català com a llengua habitual de relació dins l'activitat.

6. Període d'execució i calendari

El servei es desenvoluparà durant el mes de juliol de 2026.

La prestació comprendrà un mínim de cinc tallers, distribuïts entre Alcarràs i Torres de Segre, amb una previsió global d'entre 80 i 100 places, segons la demanda i la configuració final dels grups.

El calendari tècnic mínim és el següent:

La persona responsable del contracte podrà introduir ajustos organitzatius menors en els horaris o espais, sempre que no s'alteri l'abast essencial del servei ni el nombre mínim de tallers previstos.



7. Lloc de prestació

Les activitats es duran a terme preferentment als equipaments següents:

- a) Centre Municipal Lo Casino, d'Alcarràs.
- b) Casal Municipal de Torres de Segre.

Els espais hauran de ser adequats per a la pràctica musical, el treball en grup, la manipulació d'instruments, l'ús de material tecnològic, si escau, i la realització de la mostra final.

L'Ajuntament facilitarà els espais municipals. L'empresa adjudicatària haurà de fer-ne un ús correcte i vetllar perquè es mantinguin en bon estat durant el desenvolupament de les activitats.

8. Ràtios i organització dels grups

Els grups tindran una dimensió ordinària d'entre 15 i 20 participants.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir una atenció adequada a l'edat, maduresa, necessitats i nivell musical dels participants, i disposar d'un equip de dirigents, personal de suport logístic i persona responsable de l'activitat, tot això d'acord amb les ràtios que fixa l'article 4 del Decret 267/2016.

Cada grup haurà de disposar del personal docent o dinamitzador suficient per garantir la qualitat pedagògica, la seguretat i el bon desenvolupament de les sessions. Quan el grup sigui d'educació infantil, quan hi hagi necessitats específiques de suport o quan l'activitat ho requereixi per raons pedagògiques o de seguretat, l'empresa haurà de reforçar la presència de professionals.

En cap cas la configuració del grup podrà comprometre la seguretat dels menors ni la qualitat de l'activitat.

9. Metodologia pedagògica

La metodologia dels tallers haurà de ser participativa, vivencial, inclusiva, creativa i col·laborativa.

Les sessions hauran de fugir de la classe magistral i prioritzar:

- a) El joc musical.
- b) El treball corporal i rítmic.
- c) La pràctica vocal.
- d) La manipulació i descoberta d'instruments.
- e) La creació musical col·lectiva.
- f) L'autoaprenentatge i la participació activa.
- g) L'escolta activa i el respecte al grup.
- h) L'expressió emocional a través de la música.
- i) L'ús del català com a llengua de comunicació i creació.

En el cas del taller adreçat a l'alumnat de més edat, la metodologia haurà d'incorporar també elements d'autonomia, metacognició, improvisació, composició i producció musical amb suport tecnològic.



Totes les activitats hauran de tenir un caràcter educatiu, lúdic i no competitiu.

10. Tallers i continguts mínims

10.1. Taller “Descobrim la música amb els colors”

Aquest taller s'adreça a alumnat d'13 a 15.

Els objectius mínims són:

- Potenciar la creativitat dels infants.
- Desenvolupar l'expressió corporal mitjançant la música.
- Descobrir la veu com a primer instrument.
- Aprendre música de manera intuïtiva mitjançant el joc, l'audició, la dansa i la cançó.
- Treballar les qualitats bàsiques del so: alçada, intensitat, durada i timbre.
- Fomentar la interrelació i la socialització a través del treball musical en grup.
- Afavorir l'autonomia i la participació dels infants.

Les activitats mínimes hauran d'incloure:

- Cançons i melodies adaptades a l'edat.
- Activitats de veu, silenci i escolta.
- Dansa, moviment i expressió corporal.
- Percussió corporal.
- Manipulació d'instruments de petita percussió.
- Ús d'instruments escolars o pedagògics, com campanes, tubs afinats, metal·lòfons, xilòfons o equivalents.
- Preparació d'una mostra final per a les famílies.

10.2. Taller “Els instruments musicals i la nostra veu”

Aquest taller s'adreça a alumnat de 1r a 4t de primària.

Els objectius mínims són:

- Treballar i potenciar la creativitat dels infants.
- Aprendre música de manera vivencial mitjançant instruments, joc musical, audició, dansa i cançó.
- Descobrir les qualitats del so.
- Fomentar la interrelació de l'alumnat mitjançant el treball comunitari artístic.
- Afavorir l'autonomia, la socialització i la participació.
- Desenvolupar l'escolta activa, la memòria auditiva, l'atenció, el silenci i la concentració.
- Conèixer les famílies d'instruments musicals principals.
- Interpretar cançons amb la veu, el cos i instruments adequats a l'edat.

Les activitats mínimes hauran d'incloure:

- Cançons actuals i tradicionals.
- Percussió corporal.



- c) Interpretació instrumental amb notació adaptada o de colors.
- d) Activitats de descoberta de famílies instrumentals.
- e) Coneixement pràctic d'instruments com violí, piano, flauta, percussió o equivalents.
- f) Activitats de cant i moviment.
- g) Preparació d'una mostra final per a les famílies.

10.3. Taller “Toquem l’ukelele, cantem, percutim i produïm les nostres cançons”

Aquest taller s’adreça a alumnat de 5è i 6è de primària i ESO, dins el límit general d’edat establert.

Els objectius mínims són:

- a) Potenciar la formació integral dels joves mitjançant una experiència artística pràctica i vivencial.
- b) Desenvolupar la creativitat musical i escènica.
- c) Afavorir l’empatia, el compromís, l’escolta i la responsabilitat dins el grup.
- d) Despertar la sensibilitat envers les manifestacions artístiques.
- e) Introduir l’ús de dispositius i aplicacions de producció musical.
- f) Desenvolupar coneixements tècnics bàsics amb instruments.
- g) Conèixer i emprar acords bàsics per interpretar cançons.
- h) Treballar la memòria, la coordinació motriu fina i la improvisació.
- i) Compondre peces instrumentals o cançons amb melodia cantada, preferentment en català.
- j) Millorar l’expressió oral, la lectura i la comunicació en català.

Les activitats mínimes hauran d’incloure:

- a) Interpretació de cançons amb ukelele o instrument equivalent.
- b) Treball vocal i de percussió.
- c) Composició musical individual o col·lectiva.
- d) Producció musical amb tauletes digitals o dispositius equivalents.
- e) Improvisació i creació col·lectiva.
- f) Preparació d’una mostra final per a les famílies.

10.4. El o la responsable del contracte pot variar la denominació dels cursos anteriors.

11. Mostra final

Cada taller culminarà amb una mostra final oberta a les famílies.

La mostra final haurà de tenir caràcter educatiu, participatiu i no competitiu. Haurà de posar en valor el procés d’aprenentatge, la cohesió del grup, la participació de tots els infants i joves i l’ús del català.

Les mostres finals es faran preferentment en els horaris següents:

- a) **Taller de Torres de Segre:** divendres 10 de juliol de 2026, de 20.00 a 21.00 h, preferentment al Centre Municipal Lo Casino o a l’espai que determini l’Ajuntament.
- b) **Taller d’13 a 15 d’Alcarràs:** divendres 17 de juliol de 2026, de 12.00 a 13.00 h, al Centre Municipal Lo Casino.



- c) **Tallers de 1r a 4t de primària d'Alcarràs:** divendres 17 de juliol de 2026, de 12.00 a 13.00 h, al Centre Municipal Lo Casino.
- d) **Taller de 5è, 6è i ESO d'Alcarràs:** divendres 17 de juliol de 2026, de 20.00 a 21.00 h, al Centre Municipal Lo Casino.

L'Ajuntament podrà modificar l'espai o l'horari de la mostra final per raons organitzatives, sempre amb comunicació prèvia a l'empresa adjudicatària.

12. Materials i equipaments

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar tot el material necessari per al correcte desenvolupament dels tallers.

Com a mínim, haurà de disposar de:

- a) Ukeleles o instruments equivalents adequats per al taller corresponent.
- b) Instruments de petita percussió.
- c) Instruments de percussió per a activitats de grup o batucada, si escau.
- d) Instruments representatius de diferents famílies musicals.
- e) Instruments escolars o pedagògics tipus Orff o equivalents.
- f) Materials per treballar la notació de colors o sistemes adaptats d'aprenentatge musical.
- g) Tauletes digitals o dispositius equivalents amb aplicacions de producció musical, quan siguin necessaris per al taller de més edat.
- h) Elements de suport per a la mostra final.
- i) Material de seguiment: fulls d'assistència, fulls d'observació i fulls de participació.

Tot el material haurà d'estar en bon estat, ser segur per a l'ús amb menors i adequat a cada franja d'edat.

No s'admetran materials deteriorats, insegurs o inadequats per a l'ús educatiu.

13. Recursos humans

L'adjudicatària haurà d'adscriure al servei el personal necessari per garantir-ne la correcta execució.

El servei haurà de disposar, com a mínim, de:

- a) Una persona coordinadora del servei.
- b) Personal docent, musical o dinamitzador especialitzat per a cada taller.
- c) Personal de suport quan sigui necessari per l'edat dels participants, la ràtio, la tipologia d'activitat o les necessitats específiques detectades.

El personal adscrit haurà de disposar de formació, experiència o coneixements suficients en educació musical, dinamització artística, lleure educatiu o treball amb infants i joves.

Tot el personal que tingui contacte habitual amb menors haurà de disposar del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, que s'haurà d'acreditar abans de l'inici del servei i sempre que s'incorpori una nova persona.



14. Persona coordinadora

La persona coordinadora serà responsable de:

- a) La planificació del servei.
- b) La coordinació amb l'Ajuntament.
- c) La supervisió del personal adscrit.
- d) La resolució d'incidències ordinàries.
- e) El seguiment de l'assistència.
- f) La preparació de la mostra final.
- g) L'elaboració o validació de la memòria final.

15. Funcions del personal adscrit al servei

El personal encarregat de la realització dels tallers haurà de:

- a) Complir el pla de treball aprovat.
- b) Conduir les sessions d'acord amb una metodologia lúdica, participativa i inclusiva.
- c) Generar un espai de confiança, seguretat i respecte.
- d) Acompanyar els participants en el desenvolupament de les activitats.
- e) Promoure espais de reflexió adequats a l'edat dels infants i joves.
- f) Escoltar i integrar, quan sigui possible, els interessos i propostes dels participants.
- g) Promoure la participació de tot l'alumnat.
- h) Afavorir l'interès per aprendre i el sentit de l'aprenentatge.
- i) Utilitzar el català com a llengua vehicular.
- j) Recollir dades d'assistència, participació i incidències.
- k) Vetllar per la seguretat física i emocional dels participants.
- l) Preparar i desenvolupar la mostra final.

16. Pla de treball previ

Abans de l'inici del servei, l'empresa adjudicatària haurà de presentar a la persona responsable del contracte un pla de treball que inclogui, com a mínim:

- a) Calendari definitiu de sessions.
- b) Distribució dels grups.
- c) Personal adscrit a cada taller.
- d) Objectius pedagògics per franja d'edat.
- e) Activitats previstes.
- f) Materials que s'utilitzaran.
- g) Organització de la mostra final.
- h) Mesures d'atenció a la diversitat.
- i) Sistema de seguiment i avaluació.
- j) Protocol de comunicació d'incidències.



El pla de treball haurà de ser validat per la persona responsable del contracte abans de l'inici efectiu de les activitats.

17. Modalitats de prestació

La modalitat ordinària de prestació serà presencial.

Només en cas que una situació excepcional, sanitària, de força major o organitzativa ho requereixi, i sempre d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària haurà de poder adaptar parcialment el servei a modalitats no presencials o híbrides.

Aquesta adaptació no podrà alterar la finalitat educativa del servei i haurà de garantir, en la mesura del possible, la continuïtat de l'activitat i la participació dels infants i joves.

18. Protecció de menors

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar per la seguretat, integritat i benestar dels menors participants.

A aquest efecte, haurà de:

- Complir la normativa vigent en matèria de protecció a la infància i l'adolescència.
- Disposar del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual de tot el personal que intervingui en el servei.
- Aplicar protocols de prevenció, detecció i actuació davant situacions de risc.
- Comunicar immediatament a la persona responsable del contracte qualsevol incidència que pugui afectar la seguretat o benestar dels participants.
- Garantir un tracte respectuós, inclusiu i no discriminatori.
- Evitar qualsevol pràctica que pugui suposar humiliació, exclusió, discriminació o risc per als menors.

19. Atenció a la diversitat i inclusió

Les activitats hauran de dissenyar-se amb criteris d'inclusió, accessibilitat i igualtat d'oportunitats.

L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar, quan sigui necessari, les dinàmiques, ritmes, materials i formes de participació a les necessitats dels infants i joves participants.

Quan es detectin necessitats específiques que requereixin adaptacions rellevants, l'empresa adjudicatària ho comunicarà a la persona responsable del contracte i proposarà les mesures organitzatives o pedagògiques adequades.

Qualsevol informació relativa a necessitats personals, educatives o de salut dels participants haurà de ser tractada amb confidencialitat.

20. Publicitat i comunicació



L'empresa adjudicatària haurà de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament i del Pla Educatiu d'Entorn en els materials de difusió que elabori en relació amb el servei, d'acord amb les instruccions municipals.

Totes les comunicacions hauran d'utilitzar una imatge respectuosa, inclusiva i no discriminatòria.

La difusió d'imatges de menors només es podrà fer si es disposa de les autoritzacions corresponents i d'acord amb la normativa de protecció de dades.

21. Seguiment del servei

Per al seguiment del servei, l'empresa adjudicatària haurà de disposar, com a mínim, dels documents següents:

- Full d'assistència dels participants.
- Full de seguiment setmanal o diari, amb observacions sobre participació, col·laboració, actitud i incidències.
- Full de participació a la mostra final.
- Registre d'incidències.
- Relació de materials utilitzats.
- Memòria final del servei.

La persona responsable del contracte podrà requerir informació addicional sobre el desenvolupament del servei quan ho consideri necessari.

22. Indicadors d'avaluació

L'avaluació del servei haurà de tenir en compte, com a mínim, els indicadors següents:

- Nombre d'inscrits per taller.
- Nombre d'assistents per sessió.
- Percentatge d'assistència i continuïtat.
- Participació activa dels infants i joves.
- Adequació de les activitats a l'edat dels participants.
- Ús del català com a llengua vehicular.
- Adequació dels materials utilitzats.
- Grau d'assoliment dels objectius pedagògics.
- Incidències produïdes i resposta donada.
- Participació en la mostra final.
- Valoració qualitativa del desenvolupament del servei.
- Propostes de millora per a futures edicions.

23. Memòria final

En finalitzar el servei, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar una memòria final a l'Ajuntament i aquesta haurà d'incloure, com a mínim:



- a) Identificació dels tallers realitzats.
- b) Dates, horaris i espais d'execució.
- c) Nombre d'inscrits i assistents per taller.
- d) Activitats realitzades.
- e) Materials utilitzats.
- f) Incidències i mesures adoptades.
- g) Valoració de la participació.
- h) Grau d'assoliment dels objectius.
- i) Evidències de la mostra final, sempre respectant la normativa de protecció de dades i drets d'imatge.
- j) Propostes de millora.
- k) Valoració global del servei.

La memòria s'haurà de lliurar en el termini màxim de deu dies hàbils des de la finalització del darrer taller, llevat que la persona responsable del contracte estableixi un termini diferent.

24. Mesures ambientals

L'empresa adjudicatària haurà d'executar el servei amb criteris de sostenibilitat i ús responsable dels recursos.

A aquest efecte, haurà de:

- a) Prioritzar materials reutilitzables i de llarga vida útil.
- b) Evitar impressions innecessàries.
- c) Prioritzar la comunicació digital amb l'Ajuntament i, si escau, amb les famílies.
- d) Reduir l'ús de materials d'un sol ús.
- e) Fer una correcta separació i dipòsit dels residus generats durant les activitats.
- f) Fer un ús responsable dels equipaments municipals, de l'energia i dels recursos disponibles.

Aquestes mesures tenen caràcter proporcionat a l'objecte del contracte, atès que el servei no inclou subministraments intensius, restauració, transport organitzat ni adquisició d'equipaments permanents.

25. Pressupost del servei

El pressupost estimat del servei és de 5.000 euros, que inclou tots els costos associats a la correcta execució dels tallers: personal, coordinació, materials, equipaments necessaris, assegurances, gestió, seguiment, mostra final i memòria d'avaluació.

Aquest import s'entén sense perjudici del règim econòmic, tributari i de facturació que estableixi el PCAP o la documentació administrativa de l'expedient.

26. Coordinació amb l'Ajuntament

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir una coordinació fluida amb la persona responsable del contracte.





Com a mínim, s'hauran de preveure:

- a) Una reunió inicial de coordinació abans de l'inici del servei.
- b) Comunicació immediata de qualsevol incidència rellevant.
- c) Coordinació per a l'organització de les mostres finals.
- d) Una reunió o retorn final d'avaluació, si l'Ajuntament ho requereix.

L'Ajuntament podrà dictar instruccions tècniques d'organització sempre que siguin coherents amb l'objecte del contracte i no alterin substancialment les condicions essencials de la prestació.

27. Documentació mínima a aportar abans de l'inici del servei

Abans de l'inici de les activitats, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar:

- a) Pla de treball.
- b) Relació del personal adscrit.
- c) Acreditació de la formació, experiència o idoneïtat del personal.
- d) Certificats negatius de delictes de naturalesa sexual.
- e) Justificants de les assegurances exigides.
- f) Relació de materials i equipaments que s'utilitzaran.
- g) Protocol de comunicació d'incidències.
- h) Qualsevol altra documentació tècnica que requereixi la persona responsable del contracte.

La tècnica d'educació i patrimoni històric, Cristina Girbal Baig

Alcarràs, en la data de la signatura electrònica

