

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL
CONTRACTE DE SERVEIS DE TALLERS MUSICALS D'ESTIU DINS DEL MARC DEL
PLA EDUCATIU D'ENTORN D'ALCARRÀS I TORRES DE SEGRE (PMOE-PROA+)**

-- PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT--



1. Dades de l'ens contractant

1.1. Òrgan de contractació

Alcaldia de l'Ajuntament d'Alcarràs

1.2. Responsables del contracte

El responsable del contracte és Cristina Girbal Baig, tècnica de serveis d'educació i patrimoni històric que pot ser substituït per l'alcaldia, i a qui corresponen les funcions que li assigna l'article 62.1 de la Llei 9/2017.

2. Tipus de contracte

El contracte té la qualificació de contracte administratiu de serveis tal com estableix l'article 17 i inclòs en l'Annex IV de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant, "la Llei").

3. Objecte del contracte

Constitueix l'objecte del contracte, l'execució de tallers musicals durant la temporada d'estiu, dins del marc del Pla educatiu d'entorn d'Alcarràs i Torres de Segre (PMOE-PROA+).

Les omissions en el plec de prescripcions tècniques no eximeixen al contractista de l'execució dels esmentats detalls, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici, i sense cost addicional per a l'Ajuntament.

Aquesta licitació deriva de l'acord de Govern, GOV/91/2023, de 18 d'abril, i de la col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació i l'Ajuntament d'Alcarràs i de Torres de Segre per al pla educatiu d'entorn, cosa que fa que tingui la consideració de conjunta, segons l'article 31.2 de la Llei 9/2017, en què el procediment l'administra una sola entitat, en aquest cas l'Ajuntament d'Alcarràs, per compte propi i per compte de les altres entitats interessades.

Número d'expedient: 1980/2026

La codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) és

- 92000000-1 Serveis d'esplai, culturals i esportius

3.1. Justificació de la no divisió en lots

De conformitat amb l'article 99.3.b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), l'objecte d'aquest contracte no es divideix en lots, atès que la prestació a satisfer s'ha de tractar com una unitat funcional, d'acord amb l'establert a la memòria justificativa.



4. Dades econòmiques

4.1. Determinació del preu

El contracte es configura com en preus unitaris, establint-se un preu hora de 33,33 € per professional, amb totes les despeses associades.

4.2. Revisió de preus

No escau la revisió de preus d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

4.3. Valor estimat del contracte

Any	Import	Pròrroga	Modificació (20%)	Total
2026	5.000,00 €		1.000,00 €	6.000,00 €
2027		5.000,00 €		5.000,00 €
2028		5.000,00 €		5.000,00 €
2029		5.000,00 €		5.000,00 €
2030		5.000,00 €		5.000,00 €
Import Total		20.000,00 €		26.000,00 €

4.4. Pressupost base de licitació

Pressupost base de licitació (IVA exclòs): 5.000,00 € IVA no inclòs

IVA: Exempt

Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 5.000,00 € (IVA inclòs)

Anualitat	Import	IVA (21%)	Import total
2026	5.000,00 €	Exempt d'IVA	5.000,00 €

4.5. Existència de crèdit

4.5.A. Aplicació pressupostària

Any	Aplicació	Import (IVA inclòs)
2026	230 326 2269967	5.000,00 €

4.5.B. Expedient d'abast pluriennal

En cas que s'executin les pròrroques previstes, el present contracte comporta despesa pluriennal, d'acord amb la data prevista d'inici de prestació i el nombre d'anualitats previstes com a pròrroques.

4.5.C. Distribució de les anualitats

Any	Import	IVA (21 %)	Import total
2027	5.000,00 €	-	5.000,00 €



2028	5.000,00 €	-	5.000,00 €
2029	5.000,00 €	-	5.000,00 €
2030	5.000,00 €	-	5.000,00 €
Total	20.000,00 €	-	20.000,00 €

D'acord amb l'article 174.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'autorització o realització de les despeses de caràcter pluriennal, se subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Per tant, es condiciona la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

5. Lloc d'execució

Els serveis i activitats objecte del contracte es duran a terme, de forma orientativa i amb caràcter preferent als equipaments següents:

- Centre Municipal Lo Casino, d'Alcarràs.
- Casal Municipal de Torres de Segre.

6. Durada del contracte

Termini de durada: 1 any, a comptar des de la data de formalització del contracte.

Possibilitat i durada de les pròrrogues: S'estableix la possibilitat de pròrroga, sense que la durada de la seva vigència, inclosa la pròrroga, pugui excedir de 5 anys. La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte (art. 29.2.2n de la Llei).

7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària i el procediment d'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP i, es gestionarà de manera electrònica mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes de la plataforma.

8. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en alguna de les prohibicions de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, i acreditin les condicions d'aptitud i habilitació exigides en aquest plec.



Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries del contracte quan les prestacions objecte d'aquest estiguin compreses dins dels seus fins, objecte o àmbit d'activitat, d'acord amb els seus estatuts, regles fundacionals o documentació constitutives.

Classificació empresarial: No es requereix

9. Variants

No s'admeten variants

10. Solvència i classificació empresarial

Atès que l'expedient de contractació es tramita mitjançant el procediment obert simplificat abreujat, l'adjudicatari no ha d'acreditar el compliment d'aquests requisits, d'acord amb l'article 159.6 b de la Llei 9/2017.

11. Adscripció de mitjans

D'acord amb el que preveu l'article 76 de la LCSP, l'empresa licitadora haurà d'assumir el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals necessaris i suficients per garantir la correcta prestació del servei d'activitats musicals d'estiu objecte del contracte.

Aquest compromís tindrà caràcter d'obligació contractual essencial, atesa la naturalesa educativa, musical i de lleure del servei, que s'adreça a infants i joves menors d'edat.

11.1. Mitjans personals adscrits a la impartició dels tallers

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte el professorat necessari per impartir correctament tots els tallers previstos al plec de prescripcions tècniques.

El professorat adscrit haurà de complir, com a mínim, els requisits següents:

- Qualificació de professorat especialista o equivalent.
- Disposar del certificat negatiu vigent del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tràfic d'Éssers Humans, o document equivalent, atès que el servei implica contacte habitual amb persones menors d'edat.
- Disposar de competències lingüístiques suficients en llengua catalana per impartir tots els tallers en català, conduir les activitats, atendre els infants i joves participants i comunicar-se oralment i per escrit amb les famílies i amb l'Ajuntament.
- Disposar de la capacitat pedagògica, musical i de dinamització necessària per adaptar les activitats a les diferents franges d'edat previstes en el plec tècnic.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la substitució immediata del professorat en cas de baixa, absència, indisponibilitat o qualsevol altra circumstància que impedeixi la prestació ordinària del servei. La persona substituïda haurà de complir els mateixos requisits exigits al



personal inicialment adscrit.

11.2. Mitjans personals adscrits a la coordinació de l'activitat

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte una persona coordinadora de l'activitat, que actuarà com a interlocutora ordinària amb l'Ajuntament i amb la persona responsable del contracte. La persona proposada per a la coordinació haurà de complir, com a mínim, els requisits següents:

- Qualificació de professorat especialista o equivalent.
- Disposar del títol de director d'activitats de lleure educatiu o equivalent, que habiliti per exercir les funcions de direcció i coordinació d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.
- Disposar del certificat negatiu vigent del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tràfic d'Éssers Humans, o document equivalent.
- Disposar de competències suficients en llengua catalana per coordinar el servei, comunicar-se amb les famílies, amb el professorat i amb l'Ajuntament, i elaborar la documentació de seguiment i avaluació prevista al plec tècnic.

La persona coordinadora serà responsable, com a mínim, de la planificació operativa del servei, la supervisió del professorat, la coordinació de les activitats, la comunicació d'incidències, l'organització de les mostres finals i el lliurament de la documentació de seguiment i de la memòria final.

11.3. Forma d'acreditació

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar el compliment d'aquests requisits abans de l'adjudicació o, en tot cas, abans de l'inici de l'execució del contracte, mitjançant la documentació següent:

- Còpia de les titulacions, certificats, habilitacions o documents equivalents exigits.
- Certificats negatius de delictes de naturalesa sexual.

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment de l'execució del contracte la documentació acreditativa del compliment dels requisits del personal adscrit.

L'adjudicatària haurà de mantenir durant tota l'execució del contracte els mitjans personals adscrits o, si escau, substituir-los per altres persones amb una qualificació, titulació i experiència igual o equivalent.

Qualsevol substitució del professorat o de la persona coordinadora haurà de ser comunicada prèviament a la persona responsable del contracte i haurà d'anar acompanyada de la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits.



La manca d'adscripció efectiva dels mitjans personals compromesos, la seva substitució per persones que no compleixin els requisits exigits o la manca d'acreditació documental quan sigui requerida tindrà la consideració d'incompliment contractual, sens perjudici de les penalitats o conseqüències previstes al PCAP.

12. Termini de presentació d'ofertes

1. Les ofertes es presenten exclusivament per mitjans electrònics davant l'òrgan de contractació, dins del **termini de 10 dies hàbils** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.
2. **Es recomana que les empreses licitadores presentin l'oferta amb l'antelació suficient per poder resoldre eventuais incidències tècniques durant la preparació o l'enviament.**
3. Si durant les últimes 24 hores del termini de presentació d'ofertes es produeix una interrupció del servei per causes tècniques o per raons operatives de la plataforma, el termini es prorroga o, si ja ha vençut, es rehabilita durant 24 hores o, com a mínim, durant el temps que el servei ha estat no operatiu. Aquesta incidència s'ha de publicar al perfil del contractant, sempre que sigui possible abans de la finalització del termini inicial.
4. Els licitadors que no puguin presentar l'oferta dins de termini per raons tècniques que consideren imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, han d'acreditar degudament aquestes circumstàncies. La mesa de contractació, si n'hi ha, o, en cas contrari, l'òrgan de contractació, valora la incidència i resol el que sigui procedent.

13. Presentació de documentació i de les ofertes

1. Els documents que integren l'oferta han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol programa o codi nociu. És responsabilitat de les empreses licitadores verificar aquesta circumstància abans de la presentació.
2. L'Administració no obre documents afectats per virus ni respon de la impossibilitat d'accedir al seu contingut quan aquesta circumstància és imputable al licitador.
3. Si algun document presentat està malmès, és en blanc, és il·legible o està afectat per un virus informàtic, l'òrgan de contractació, valorarà les conseqüències jurídiques que se'n deriven en funció de la naturalesa del document afectat i de la seva incidència en la participació del contractista en el procediment.
4. **Si el document afectat és imprescindible per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan competent pot acordar l'exclusió del licitador.**



5. **La presentació d'una oferta comporta l'acceptació incondicionada del contingut d'aquest plec i de la resta de documentació contractual.**
6. **Notificacions:** La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la Llei. de la Llei 9/2017, i amb les dades facilitades pel licitador a aquest efecte.
7. Els licitadors han de presentar en **UN ÚNIC SOBRE** electrònic el contingut que consta a l'annex.

14. Obertura del sobre únic

1. D'acord amb el previst a l'article 159.6.d) de la Llei, l'obertura del sobre únic no es celebra en acte públic i es dur a terme a través de l'eina electrònica de *presentació telemàtica d'ofertes* per tal de garantir que aquesta obertura no es realitzi fins que hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes.
2. D'acord amb l'article 326.1 in fine de la Llei, l'obertura de les ofertes s'efectuarà per dos funcionaris de l'Ajuntament, que auxilien l'òrgan de contractació.
3. La valoració de les ofertes s'efectua mitjançant informe tècnic.
4. Els licitadors han de facilitar la informació necessària per a obrir les ofertes. Altrament, o en cas d'impossibilitat motivada per virus, documents corruptes, o altres circumstàncies que els siguin imputables, es poden considerar no presentades si no hi ha possibilitat d'esmena.
5. Si la documentació administrativa no fos correcta, ha de donar un **termini de 3 dies hàbils** al licitador perquè la corregeixi (art. 141.2.2n de la Llei).

15. Criteris d'adjudicació

El contracte es troba dins l'annex IV de la Llei 9/2017 i, per tant, és obligat emprar més d'un criteri de valoració i que els criteris qualitatius objectius suposin com a mínim el 51% del total de la puntuació, segons l'article 145.4.2n de la Llei. Per això, per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor relació qualitat-preu s'ha d'atendre als criteris següents:

Criteri	Concepte	Puntuació màxima
1	Experiència del/de la coordinador/a	30 punts
2	Acreditació centre, escola o conservatori	25 punts
3	Oferta econòmica	20 punts
4	Temps màxim de substitució del	14 punts



	personal	
5	Ampliació de monitors	10 punts
6	Criteri mediambiental (impacte zero CO ₂)	1 punts
Total		100 punts

Criteri 1. Experiència del coordinador general adscrit. Fins a 30 punts

Es valorarà l'experiència específica del coordinador general proposat i adscrit a l'execució del contracte, perquè aquesta experiència incideix en la qualitat del servei (coordinació de torns, incidències, programació i interlocució municipal).

Anys d'experiència en coordinació d'activitats musicals	Puntuació
De 1 fins a 2 anys	6 punts
3 anys	12 punts
4 anys	18 punts
5 anys	24 punts
6 anys	30 punts

Acreditació documental

- Certificat de serveis prestats a l'administració pública;
- A l'empresa privada: declaració de la persona o entitat destinària del servei, en què es pronunciï sobre els anys d'experiència de la persona proposada en la coordinació d'activitats educatives; en cap cas no s'acceptaran certificats del mateix licitador.
- En cas de treballadors per compte propi, amb factures emeses acreditatives del servei realitzat.

Criteri 2. Acreditar ser un centre educatiu, escola de música o conservatori inscrit al Registre de centres de la Generalitat de Catalunya o equivalent. 25 punts

Es valora que el licitador sigui centre educatiu, escola de música o conservatori i estigui inscrit al Registre de centres de la Generalitat de Catalunya o equivalent, en tant que aquesta condició pot evidenciar una estructura docent i organitzativa reglada, capacitat de programació formativa i garanties de qualitat vinculades a la prestació de serveis educatius-musicals, fet que incideix en la qualitat del servei objecte del contracte. Aquest criteri s'estableix en el marc de la millor relació qualitat-preu prevista a l'article 145 de la LCSP i com a criteri objectiu i verificable.

Puntuació

- Sí acredita inscripció al Registre: 25 punts
- No (no acredita inscripció): 0 punts



Acreditació documental

S'haurà d'aportar amb l'oferta, sens perjudici de que pugui aportar-se per requeriment de l'òrgan de contractació de forma prèvia a l'adjudicació del contracte el certificat o document oficial d'inscripció al Registre de centres de la Generalitat de Catalunya, on consti com a mínim denominació del centre, codi/registre i titularitat, o bé document equivalent verificable, o si escau i, de forma alternativa, consulta i/o justificant oficial del registre on consti la inscripció.

Criteri 3. Oferta econòmica. Fins a 20 punts

Per la millor oferta econòmica se li assignarà un màxim de 20 punts. A l'oferta coincident al pressupost de licitació se li atorgaran 0 punts. L'oferta econòmica es valorarà assignant la major puntuació a la proposició econòmica més baixa. La puntuació s'obtindrà aplicant la següent fórmula:

Pi: punts de l'oferta *i*

P: punts del criteri preu

Oi: preu de l'oferta *i*

Om: preu de la millor oferta

IL: import de licitació

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

En cap cas el preu ofert pel licitador podrà superar el preu màxim de sortida; si el preu ofert excedeix del preu màxim de establert serà motiu d'exclusió.

Criteri 4. Temps màxim de substitució del personal en incidències, casos de malaltia, indisposició o absència o per causes sobrevingudes. Fins a 14 punts

Es valorarà el compromís de temps màxim de cobertura per substitucions per causes sobrevingudes (malaltia, indisposició, absència) i el temps de resposta operativa davant incidències, i es considera temps de cobertura, els minuts des de la comunicació municipal fins a la presència efectiva del substitut a la instal·lació.

Termini de resposta	Puntuació
Fins a 15 minuts	14 punts
Fins a 30 minuts	8 punts
30 min $i \leq$ 60 min	4 punts
Més de 90 min	0 punts

Es considera “temps de cobertura” el lapse entre la comunicació municipal i la presència efectiva del substitut al lloc d'execució.



Criteri 5. Ampliació del nombre de monitors adscrits al servei. Fins a 10 punts

Es valorarà l'ampliació del nombre de monitors per cada un dels tallers, tenint en compte que s'ha de disposar d'un mínim de 2 monitors per cada un dels tallers, amb l'objectiu que els usuaris disposin de més atenció educativa i musical, una millor gestió del grup i, la valoració d'aquest criteri es realitzarà d'acord amb el següent detall:

Monitors addicionals	Puntuació
0 monitor	0 punts
1 monitor	5 punts
2 monitors	10 punts

NOTA IMPORTANT

En tot cas, l'ampliació dels monitors haurà de ser per sobre dels exigits en l'article 4 del Decret 267/1016.

Criteri 6. Mediambiental. Pel compromís que l'execució de la prestació tingui un impacte zero quant a emissions de CO₂. 1 punt.

Aquest criteri d'adjudicació dona resposta a l'obligació fixada per l'article 145.2 de la Llei, d'establir criteris qualitatius. En cas que s'ofereixi aquest compromís, constitueix una condició especial d'execució.

Qualsevol emissió de CO₂ equiv. per sobre de zero en l'execució del contracte haurà de ser calculada i compensada econòmicament pel proveïdor. L'empresa adjudicatària ha de presentar, juntament amb cada factura, una declaració responsable en què especifiqui la prestació executada, les emissions de CO₂ equiv generades i l'equivalent econòmic de les emissions. La tramitació i comprovació d'aquesta declaració sobre emissions de CO₂ equiv l'han de dur a terme la persona responsable del contracte i el mateix proveïdor mitjançant l'aplicació del fons de compensació de CO₂, disponible al web de la Diputació <https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/index.xhtml>

L'empresa adjudicatària, per emplenar degudament el full de compensació que li farà arribar la persona responsable del contracte, ha d'especificar el lloc de sortida (p. e.: des de la seu central, domicili, etc.).

La persona responsable del contracte ha de validar la declaració sobre emissions de CO₂ equiv. feta pel contractista. Posteriorment, aquest ha de compensar el resultat de la seva declaració mitjançant un certificat emès per una entitat de compravenda de crèdits de gasos amb efecte d'hivernacle. Aquestes entitats han de complir els requisits següents:

- Que la compra i venda de crèdits de gasos amb efecte d'hivernacle (en endavant, GEH)



figuri al seu objecte social.

- Que hi hagi mecanismes a l'entitat que permetin tenir un control de la compra i venda de crèdits de GEH.
- El certificat de compensació dels crèdits ha de contenir, com a mínim, la informació següent:
- La quantitat de crèdits adquirits i la seva equivalència en tones de CO2 equiv.
- La tipologia i codificació dels crèdits adquirits que permeti la seva traçabilitat
- La raó social de l'empresa compradora els crèdits
- La comprovació de la retirada del mercat i cancel·lació dels crèdits

Els crèdits de GEH utilitzats per a la compensació d'emissions cal que provenguin de reduccions d'emissions de GEH de projectes generats i verificats sota uns estàndards de qualitat. Els crèdits de GEH del mercat voluntari de carboni reconeguts per compensar en el marc d'aquest contracte són:

- Crèdits de GEH generats en el marc del Programa voluntari de compensació d'emissions de GEH impulsat per la Generalitat de Catalunya
- VCU (d'acord amb l'estàndard Verified Carbon Standard)
- VER-GS (d'acord amb l'estàndard Gold Standard)

S'acceptaran altres crèdits de GEH per a compensar les emissions sempre que se'n justifiqui de manera adequada la qualitat. Quan el proveïdor hagi obtingut el certificat de compensació d'emissions, l'ha de lliurar a la persona responsable del contracte per tal que es pugui retornar al balanç zero en emissions de CO2 equiv. i es consideri complerta la condició especial d'execució.

Per formular la seva oferta econòmica, qualsevol empresa pot fer un pre-càlcul de l'impacte econòmic i de generació de CO2 equiv. que originaria l'acompliment d'aquesta condició especial d'execució de caràcter ambiental, accedint al web de la Diputació <https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/index.xhtml>

16. Ofertes amb valors anormals o temeraris

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius que s'estableixen a continuació:

a) Si es presenta un licitador, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 10% més baixa que el pressupost de licitació.



2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica i diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b) Si concorren dos licitadors, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c) Si concorren tres o més licitadors, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Si no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de manera automàtica:
 - Que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Si hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de manera automàtica:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

17. Adjudicació del contracte

1. L'adjudicació del contracte es fa utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, en què s'haurà d'avaluar segons criteris econòmics i qualitatius.
2. La unitat tècnica, ha de proposar l'adjudicació del contracte i la unitat tècnica que auxiliar l'òrgan de contractació ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 de la Llei) per tal que, dins el termini de **7 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:
 - a) La documentació administrativa no aportada inicialment, si no s'ha aportat amb anterioritat, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei
 - b) Si escau, la documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2 de la Llei.
 - c) Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que



el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigeix l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, en aquest supòsit, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. La licitació només es pot declarar deserta quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible, d'acord amb els criteris dels plecs. Aquesta declaració s'ha de publicar en el Perfil del Contractant.
4. La resolució d'adjudicació, que ha de ser motivada, i es notifica a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica, d'acord amb el que disposa la disposició addicional 15a de la LCSP.
5. El contracte es perfecciona amb la signatura d'acceptació de la notificació de la resolució d'adjudicació del contractista i retorn del document a l'administració contractant en el **termini màxim de 5 dies hàbils**.
6. L'adjudicació del contracte es publica en **un termini no superior a 15 dies naturals** en el perfil del contractant.
7. En el supòsit que l'adjudicatària sigui una Unió Temporal d'Empreses (UTE), aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

18. Drets i obligacions de les empreses licitadores i adjudicatària

Els drets i les obligacions de les empreses licitadores i de l'adjudicatària, seran a més dels indicats a les clàusules específiques del present plec i el plec de prescripcions tècniques particulars, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

Normativa laboral

- a) L'empresa adjudicatària ha de complir amb les condicions salarials dels treballadors, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació i amb totes les mencions requerides per la LCSP i les seves normes de desenvolupament.
- b) El contractista està obligat al compliment, durant tot el període d'execució del contracte, de les disposicions vigents en matèria laboral, com ara les normes i condicions que fixa el conveni col·lectiu aplicable, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, per a la qual cosa cal presentar, si ho demana l'Ajuntament:
 - Còpia dels RLC (abans TC1 - Rebut de liquidació de cotitzacions) i RNT (abans el TC2 - Relació Nominal de Treballadors).
 - Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines.



- Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hagi autoritzat l'Ajuntament a obtenir-lo, o no pugui fer-ho per impossibilitat tècnica.

En cas d'existència de subcontractistes, també cal que s'aporti d'ells la documentació que es demana al contractista;

- c) El contractista ha de remetre a l'ens públic contractant, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, ha d'aportar, a sol·licitud de l'ens públic contractant, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la Llei 9/2017 i a la Llei 3/2004, en allò que li sigui aplicable.

Protecció de dades

- a) L'empresa adjudicatària ha de complir amb l'obligació expressa de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- b) En cas que per l'execució del contracte el contractista tingui de tractar dades personals per compte de l'Ajuntament d'Alcarràs, d'acord amb l'apartat 2 de la disposició addicional 25a de la LCSP el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (d'ara endavant, el "Reglament general de protecció de dades"), assumint les obligacions establertes en el seu article 28 i a l'article 33 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant, la "LOPDGDD").
- c) El contractista ha de seguir de manera estricta les instruccions de l'Ajuntament d'Alcarràs en relació al tractament de les dades, les mesures de seguretat, l'atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, la confidencialitat i la resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa.
- d) En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal, que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament d'Alcarràs, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i els termes del contracte. El coneixement per part de l'Ajuntament d'Alcarràs dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la



responsabilitat exclusiva del contractista principal.

- e) L'empresa adjudicatària ha de presentar una declaració sobre on estaran els servidors i on es prestaran els serveis associats abans de la formalització del contracte. Així mateix, ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vigència del contracte de la informació facilitada en la declaració referida anteriorment.

En matèria d'obligacions lingüístiques

- a) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament d'Alcarràs derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- b) En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.
- c) Així mateix, quan l'execució del contracte comporti que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d'assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.
- d) En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- e) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

Clàusula ètica

L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes,



assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

19. Altres obligacions del contractista

- a) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte.
- b) Desenvolupar el servei d'acord amb els plecs i amb les instruccions de la persona responsable del contracte.
- c) Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- d) Garantir les eventuais absències que puguin produir-se en el personal adscrit al servei, de forma immediata amb personal substitut, que haurà de tenir els requisits de titulació i/o formació requerits pel personal titular, evitant que en cap moment la dotació de personal del servei pugui quedar reduïda. Tanmateix, l'adjudicatari haurà d'informar a l'Ajuntament de les baixes i les corresponents substitucions.
- e) Aportar els mitjans materials i personals necessaris per a la correcta prestació del servei.
- f) Prestar el servei directament, i executar el contracte d'acord amb l'establert en el present plec, el Plec de prescripcions tècniques, l'oferta presentada i acceptada i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament o amb les instruccions de la persona responsable del contracte.
- g) Seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que pugui oferir en la seva oferta, d'acord amb la regulació específica del mateix, i sempre que es considerin acceptables per part dels responsables tècnics municipals.
- h) El compliment de les obligacions fiscals, administratives, i les disposicions legals protectores del treball, les de previsió i seguretat social, en tots els seus aspectes i regulacions, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal, quedant exempta la Corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de dites normes i la resta d'infraccions de caràcter laboral que cometi l'adjudicatari.



- i) Als efectes d'una correcta execució del contracte, l'adjudicatària designarà, prèviament a l'inici dels treballs, una persona responsable de la coordinació del servei, el seguiment del seu funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en el desenvolupament del contracte, a més, aquesta persona actuarà com a interlocutora del contractista davant el responsable del contracte de l'Ajuntament en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- j) Fer efectius els drets reconeguts en la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat
- k) El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatària.
- l) Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil durant vigent durant tota la vigència del contracte que cobreixi els possibles riscos derivats del servei contractat, d'acord amb el detall exigut en el present plec.
- m) L'adjudicatària haurà de presentar totes les autoritzacions d'organismes oficials o carnets professionals, si es requereixen per a desenvolupar l'activitat.
- n) La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació.
- o) Seran de càrrec de l'adjudicatari tots els impostos, taxes, tributs que gravin les activitats que desenvolupa, així com les que originin la contractació del personal necessari per la correcta prestació del servei.
- p) El contractista permetrà i facilitarà les inspeccions dels treballs, material, personal, etc., que es disposin per la corporació.
- q) En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst en el Reial decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l' inici dels treballs, es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini.
- r) Si escau, l'Ajuntament lliurarà l'avaluació de l'equipament i/o normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o la tasca a desenvolupar i mesures d'emergència si escau.
- s) Desenvolupar el servei d'acord amb aquest plec i amb les instruccions de la persona responsable del contracte.
- t) Garantir la qualitat pedagògica i musical de les activitats.
- u) Assegurar el correcte desenvolupament de les sessions.
- v) Coordinar-se amb l'Ajuntament.
- w) Aportar el personal necessari.
- x) Aportar els materials i equipaments requerits.



- y) Garantir la seguretat i el benestar dels participants.
- z) Comunicar immediatament qualsevol incidència rellevant.
- aa) Respectar els espais municipals.
- bb) Mantenir una relació correcta amb infants, joves, famílies i comunitat educativa.
- cc) Complir la normativa laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos, de protecció de menors i de protecció de dades.
- dd) Presentar la documentació de seguiment i avaluació prevista en aquest plec.

En cas de baixa, absència o indisponibilitat d'un professional, l'empresa adjudicatària haurà de garantir-ne la substitució immediata per una persona amb perfil adequat, per tal de donar continuïtat al servei.

20. Condicions especials d'execució

- a) El contractista queda obligat al compliment del Reglament general de protecció de dades i la LOPDGD i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP.
- b) És condició especial d'execució que, durant l'execució del contracte, l'empresa contractista, en tota la documentació, la publicitat, la imatge o els materials necessaris per l'execució del contracte, ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes.
- c) És condició especial d'execució que, durant l'execució del contracte, els mitjans de comunicació, el disseny dels elements instrumentals i la implantació dels tràmits procedimentals emprats per l'empresa contractista en l'execució del contracte han de realitzar-se tenint en compte criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tots.

21. Modificació del contracte

En cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, degut a la incorporació de nous municipis que, dins la vigència del contracte, s'adhereixin al programa de tallers musicals d'estiu i sol·licitin la prestació del mateix servei en el seu territori, s'ha de tramitar la modificació corresponent.

L'abast de la modificació és augmentar el servei; el límit és fins al 20% del preu del contracte; la naturalesa és objectiva:

- Que s'afegeixin més municipis al PEE d'Alcarràs.
- L'ampliació afectarà el nombre d'hores o sessions necessàries per cobrir els nous municipis, d'acord amb els preus unitaris establerts, amb la baixa de la licitació.

El procediment de modificació és el següent:



- a) Redacció de la proposta justificada de modificació.
- b) Audiència al contractista, per 3 dies hàbils.
- c) Informes preceptius, si escau.
- d) Aprovació per part de l'òrgan de contractació.

- La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos.
- Si la modificació sobrepassa el percentatge del 20%, cal resoldre el contracte.

Variacions que no suposen modificació (art. 309 LCSP)

Segons l'establert a l'article 309 LCSP, no tindrà la consideració de modificació la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre els que preveu el contracte, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

22. Cessió del contracte

El contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, cal:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorga sempre que es donin els requisits previstos a les lletres següents. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

23. Subcontractació



S'admet la subcontractació en els termes de l'article 215 de la Llei de contractes del sector públic. El règim d'autorització, substitució i control de subcontractistes, inclosa la traçabilitat de les intervencions, es regula d'acord amb l'article 215 LCSP i la resta de normativa aplicable.

24. Confidencialitat

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics.

25. Termini de garantia

Degut a la naturalesa del contracte, que és de mera activitat, no s'estableix cap termini de garantia.

26. Pagament i presentació de factures

El pagament del servei es durà a terme en funció dels serveis prestats mensualment, un cop executada la prestació i emesa la conformitat del responsable del contracte. L'empresa presenta la factura electrònica a través de la plataforma e-FACT, identificant l'expedient, i el cobrament es tramita d'acord amb l'article 198 de la LCSP.

Dades per la presentació de les factures:



1. Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció.
2. Òrgan de contractació: Alcaldia
3. Centre gestor del contracte: Regidoria d'educació
4. Número d'expedient del contracte: 1980/2026
5. NIF: P2501100H
6. Unitat encarregada de la comptabilitat: Intervenció.
7. Codis DIR3 per a la presentació de la factura electrònica:

1. Oficina comptable	2. Òrgan gestor	3. Unitat tramitadora
L01250117	L01250117	L01250117

27. Assegurança de l'adjudicatari

L'empresa adjudicatària ha de contractar, per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 €; per defunció, un mínim de 5.000 €, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 €. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.

L'empresa adjudicatària ha de contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 € per víctima i 1.200.000 € per sinistre.

L'òrgan de contractació es reserva la potestat de requerir a l'adjudicatari, en cas que ho cregui oportú, que acrediti estar en possessió d'aquestes assegurances mitjançant la presentació de la còpia de la pòlissa/es i del darrer justificant del pagament, abans de l'inici del contracte o durant l'execució d'aquest.

28. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La constitució en mora en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, incorri en demora respecte al compliment del termini total o parcial, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats que es fixen en els topalls següents, atès que la manca de prestació del servei pot impedir el funcionament dels serveis públics municipals (aquesta justificació dona compliment al mandat de l'article 193.3.2n de la Llei):



- a) Per la demora en la prestació del servei de ≤ 2 hores: 500,00 €.
 - b) Per la demora en la prestació del servei de > 2 i ≤ 4 hores: 1.000,00 €.
 - c) Per la demora en la prestació del servei de > 6 i ≤ 8 hores: 1.500,00 €.
 - d) Per la demora en la prestació del servei de > 8 i ≤ 10 hores: 2.0000,00 €.
 - e) Per la demora en la prestació del servei de > 12 hores: 2.500,00 €.
4. Quan, per causes imputables a l'empresa contractista, no s'executin les activitats o tallers establerts en el PPT i en el PCAP, i aquests fets siguin constatats pel responsable del contracte mitjançant la corresponent acta o informe d'incidència, l'òrgan de contractació podrà imposar una penalitat de 3.000,00 € per cada dia natural en què persisteixi l'incompliment, fins a la seva esmena completa.
 5. En cap cas es facturaran els serveis no prestats.
 6. Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitats.
 7. En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis, i el contractista l'ha de satisfer.
 8. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el **termini de 5 dies hàbils** i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents en cas que es formuli oposició per part de l'empresa contractista.
 9. Les penalitats que preveu aquesta clàusula s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.
 10. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials o quan la demora en el compliment faci presumir raonablement la impossibilitat de complir amb el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

29. Responsabilitat en l'execució

- a) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de



les prestacions o serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats en l'execució del contracte.

- b) En conseqüència, el contractista haurà de respondre davant de l'Ajuntament de qualsevol indemnització per responsabilitat civil de danys que ocasioni, ell o els seus treballadors, en el desenvolupament del servei, ja siguin béns, instal·lacions o persones, sense perjudici de les sancions contractuals que pugui imposar-se'ls.
- c) El contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 de la Llei, quant a obligacions socials, ambiental i laborals.

30. Mesures en cas de vaga general

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector, l'adjudicatària ha de mantenir informat de forma permanent els serveis municipals de les incidències i afectacions. Un cop finalitzada la vaga, en el termini màxim d'una setmana, haurà de presentar un informe amb els serveis prestats i els serveis deixats de prestar, amb conformitat del responsable municipal. Un cop comprovats els possibles incompliments, es valorarà la deducció corresponent de la factura del període afectat.

31. Incompliments

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials si s'han establert en el Programa de treball. El règim de penalitats per demora serà el previst a l'article 193 LCSP.

Es consideraran incompliments a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a incompliments molt greus, greus i lleus.

a) Incompliments molt greus

- Contractar personal sense la titulació requerida (inclòs el nivell C1 de català) i/o sense el certificat d'inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals.
- No impartir totes les activitats amb català, com a llengua vehicular i d'ús social, com una eina de convivència i d'interacció positiva.
- No remetre, quan li sigui requerida, la relació detallada dels subcontractistes o



subministradors que participin en el contracte, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament; o bé no aportar el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts.

- No donar inici al servei en les dates que fixi l'òrgan de contractació, abandonar-lo, o interrompre'n el funcionament durant un termini igual o superior a 72 hores, en tots tres casos, sense causa justificada a criteri de l'ens local.
- Falsejar o falsificar les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- Incomplir les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals o de contaminació acústica, encara que sigui per omissió.
- En cas de subrogació en els contractes de treball, incomplir les normes que conté l'article 130 de la Llei 9/2017.
- L'incompliment dels principis ètics i de transparència fixats al plec.
- Incomplir la prohibició de rotació de personal, en els termes previstos al plec de prescripcions tècniques.
- No impartir algun dels tallers previstos sense causa justificada.
- No aportar el personal suficient o adequat.
- Superar les ràtios màximes sense autorització.
- No garantir la seguretat dels participants.
- No utilitzar el català com a llengua vehicular.
- No comunicar incidències rellevants.
- No lliurar la documentació de seguiment o la memòria final.
- Incomplir les obligacions de protecció de menors o de protecció de dades.
- Fer un ús inadequat dels equipaments municipals.
- Acumular o reiterar tres faltes greus en el transcurs de 3 setmanes de funcionament.
- No presentar a l'òrgan de contractació, en la forma requerida en aquest plec, la declaració d'absència de conflicte d'interessos, sigui la pròpia de l'adjudicatari o d'algun dels subcontractistes.

b) Incompliments greus

- Interrompre el funcionament del servei durant un termini igual o inferior a 48 hores sense causa justificada a criteri de l'ens local.
- Introduir canvis en el funcionament del servei sense disposar de la necessària



autorització de l'Ajuntament.

- No informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25 % del volum general de l'empresa.
- Substituir personal per d'altri que no disposi de l'experiència a la qual s'havia compromès en l'oferta.
- La negativa reiterada a cooperar amb l'Ajuntament d'Aitona quan aquest dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària.
- La desobediència a les instruccions dictades pel responsable del contracte per garantir la correcta execució del servei.
- La reiteració en la comissió d'infraccions lleus en el transcurs de 3 setmanes seguides.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució que no estigui tipificada com a infracció molt greu.
- Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals que generi un perjudici als destinataris del servei sense que posi en perill la prestació del servei.
- Incomplir, per causa del contractista, les fites i/o els objectius a les quals dona resposta aquest contracte.
- Interrompre el funcionament del servei durant un termini superior a 48 i inferior a 72 hores sense causa justificada a criteri de l'ens local.
- Substituir personal per d'altri que no disposi de la titulació mínima requerida pels plecs.
- Incomplir els horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que hi ocasioni perjudici o distorsió.
- Tractar de manera ofensiva l'alumnat o el personal municipal, excepte que aquest tractament tingui les característiques per classificar-lo com a molt greu.
- No disposar dels mitjans personals, materials, o dels elements necessaris per gestionar el servei.
- No mantenir en bon estat de conservació les dependències o el material adscrit al contracte.

c) Incompliments lleus

- No identificar els treballadors i els mitjans de l'empresa a través dels signes distintius corresponents, com ara uniformitat o retolacions, de forma tal que es produeixi confusió de plantilles amb les dels ajuntaments.
- Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars, al de prescripcions tècniques o a l'oferta que no causin un



detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.

- Demorar de manera injustificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar el funcionament del servei.

En el cas de detectar anomalies o incorreccions respecte de les especificacions pactades, el cost derivat de la seva posterior esmena anirà a càrrec del contractista.

32. Requeriments de correcció i terminis d'esmena

L'Ajuntament podrà requerir la correcció immediata o en termini determinat segons gravetat. Les incidències crítiques s'han de corregir de manera immediata. La resta s'esmenaran en el termini fixat, aportant evidència documental de la correcció.

33. Règim de penalitats

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats descrites a continuació, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració.

La comissió d'aquestes infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària, comporta per tant, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

- **Per incompliments molt greus:** Penalitat del 5,1% al 10% de l'import del contracte adjudicat.
- **Per incompliments greus:** Penalitat del 2,6% fins al 5% de l'import del contracte adjudicat.
- **Per incompliments lleus:** Penalitat de fins al 2,5% de l'import del contracte adjudicat.

En cas que l'adjudicatari subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

Per a la imposició de les penalitats corresponent, l'òrgan de contractació té en consideració els següents criteris de graduació:

- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat, la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.



- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut pel contractista.

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

En els supòsits que la penalitat no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista una indemnització per danys i perjudicis.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el **termini màxim de 15 dies hàbils** a comptar des del seu lliurament degudament acreditat.

Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

34. Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitats pot fer-se efectiu, entre d'altres, deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitats, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot, un cop escoltada l'empresa contractista, declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més,



d'aplicar la penalitat corresponent.

35. Responsabilitat respecte a les instal·lacions i el material

El contractista ha de mantenir en bon estat les instal·lacions i no fer obres sense autorització de l'Ajuntament. En cas que l'obtingui, aquestes queden propietat de l'ens local.

El contractista és responsable, en tot moment, de mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament les instal·lacions, els materials (que subministra l'Ajuntament), els béns i els equips i de garantir-ne la conservació i la integritat. Ha de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats en aquells per una causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència deguda o perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuals, i són a càrrec exclusiu seu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per arranjar-los o reposar-los, per a la qual cosa ha de dotar el fons de reposició corresponent.

Quan els danys o desperfectes en les instal·lacions i béns s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que poguessin resultar responsables, civilment o criminal d'aquests fets, el contractista ho ha de posar en coneixement immediat de l'Ajuntament perquè aquest pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.

En tot cas, i sigui quina sigui la causa que ha produït els danys, el contractista està obligat a posar aquests fets en coneixement dels responsables municipals, els quals han de valorar la causa dels danys i la imputació de responsabilitats en un informe motivat.

36. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei; i s'ha d'acordar per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució.
- b) La demora en l'inici de les prestacions.
- c) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- d) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- e) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.



- f) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- g) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- j) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- k) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- l) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu
- m) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- n) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- o) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

37. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. L'òrgan de contractació podrà modificar, per raons d'interès públic, els contractes, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes senyalats en la llei. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

38. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

39. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.



- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable.
- i) Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- j) Decret 354/2021, de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa.
- k) Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

El contractista s'obliga a l'execució del contracte amb estricte compliment de les prescripcions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques reguladors del contracte, així com les que es derivin de la seva oferta i de la normativa vigent aplicable, comproment-se a aportar els elements necessaris per portar-lo a bon fi, així com realitzar totes les gestions que en siguin necessàries.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.



En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals, que no sigui salvable per una interpretació sistemàtica d'aquests, preval el que estableix aquest plec, llevat que es dedueixi que es tracta d'un error de fet o aritmètic evident o que, per raó d'especialitat tècnica, ha de prevaldre el document tècnic enfront de l'administratiu.

40. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, així com els que s'adoptin en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, són susceptibles de recurs de reposició, o directament de recurs contenciós administratiu.

41. Jurisdicció competent

La jurisdicció competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació a la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte és la contenciosa administrativa.



ANNEX. DECLARACIÓ RESPONSABLE I OFERTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS

1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm. i als efectes de licitar en la present contractació, de serveis.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient, que compleix amb la solvència requerida i que no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat i prestar els serveis objecte del contracte.
- Que la informació i documents aportats en el sobre únic són de contingut absolutament cert.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; i que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

PIME: ☐ Sí ☐ No

Que autoritzo l'òrgan de contractació a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte: ☐ Sí ☐ No

- Que autoritzo l'òrgan de contractació a sol·licitar de l'Agència tributaria (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributaries, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte:

☐ Sí ☐ No

Que declaro el compromís d'adscriure al contracte els mitjans materials, personals i equips, que s'hauran d'ajustar a les exigències del plec de prescripcions administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars. ☐ Sí ☐ No



-
- Que l'empresa compta amb una plantilla igual o superior a 50 persones treballadores:
 - ☐ No.
 - ☐ Sí, per la qual cosa:
 - o Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.
 - o Que l'empresa ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest Pla d'Igualtat està inscrit en el registre pertinent, si així ho estableix la normativa; així com que disposa d'un conjunt planificat de mesures i recursos per aconseguir la igualtat realitat i efectiva, que inclogui un protocol d'actuació, d'acord amb l'article 15.1 de la Llei 4/2023, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI.
- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur propi.
- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a¹ :

¹ D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran tractades per l'Ajuntament d'Alcarràs com a responsable del tractament amb la finalitat de gestionar el procediment de contractació. Les dades es tractaran en base al compliment d'una relació precontractual (art. 6.1.b RGPD). Es publicaran les dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'Ajuntament d'Alcarràs per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició al tractament i sol·licitud de limitació del tractament mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament d'Alcarràs, Delegat de Protecció de Dades, Plaça Església, 1, 25180 Alcarràs. Pot consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.alcarras.cat.



NIF de la persona autoritzada (opcional)	
Persona autoritzada	
Correu electrònic per rebre les notificacions	
Mòbil per rebre els avisos	

D'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

- Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), de conformitat amb el considerant 81 i l'article 28.1 RGPD (garanties en el tractament de dades de caràcter personal).
- Que, en cas de resultar adjudicatària, em comprometo a adscriure de manera efectiva els recursos humans, personals i materials suficients per garantir la correcta execució del servei.
- **Que el personal adscrit al contracte disposa de la formació i certificacions requerides en el plec objecte de la contractació.**
- Que, en cas de resultar adjudicatària, l'empresa adscriu a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per garantir-ne la correcta execució, d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada.
- Que el personal adscrit compleix els requisits legals i professionals exigibles per a l'execució del contracte.
- Que disposa de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil professional amb el capital assegurat mínim exigít, que restarà vigent durant tota l'execució del contracte.
- **Que atès que les activitats objecte del contracte impliquen contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització d'aquestes i que no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.**



- **Que el personal adscrit al contracte entén el català i el castellà.**
- Que, en cas de resultar adjudicatària, l'empresa adscriu a l'execució del contracte un coordinador, complint amb els requisits establerts en el PCAP.
- **Que l'empresa es compromet a mantenir durant tota la vigència del contracte els mitjans personals i materials compromesos, sens perjudici de les substitucions que resultin necessàries, les quals s'efectuen amb personal que compleix com a mínim els mateixos requisits d'aptitud i experiència exigits en els plecs.**
- Que l'empresa coneix i accepta que aquest compromís d'adscripció de mitjans té caràcter d'obligació essencial.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Per a empreses que conformen grup empresarial:

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*)..... es presenta/en també a la present licitació.
- Que si escau, accepto les penalitzacions previstes al plec, d'acord amb l'article 192 de la Llei amb un límit màxim acumulat del 10% de l'import d'adjudicació i la seva graduació segons la naturalesa de l'incompliment, així com si escau, les altres penalitats pertinents que resten establertes en el plec.
- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

2. OFERTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la present contractació, em comprometo a portar-la a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques particulars, que accepto íntegrament i formulo la següent oferta:

Criteri 1. Experiència del coordinador general adscrit. Fins a 30 punts

Nom i cognoms del coordinador general proposat:



L'experiència específica del coordinador general adscrit a l'execució serà:

Experiència acreditada	Puntuació	Marcar una opció
De 1 fins a 2 anys	6 punts	☐
3 anys	12 punts	☐
4 anys	18 punts	☐
5 anys	24 punts	☐
6 anys	30 punts	☐

Criteri 2. Acreditar ser un centre educatiu, escola de música o conservatori inscrit al Registre de centres de la Generalitat de Catalunya o equivalent. 25 punts

	Puntuació	Marcar una opció
Si	25 punts	☐
No	0 punts	☐

Criteri 3. Oferta econòmica. Fins 20 punts

En conseqüència, ofereixo la següent oferta econòmica:

	Preu màxim	Preu ofert
Oferta econòmica (Exempt d'IVA)	5.000,00 €	_____ €

En el supòsit que no s'indiqui cap preu, s'entendrà que s'ofereix el preu màxim de licitació i que per tant que el licitador no ofereix cap rebaixa.

Criteri 4. Temps màxim de substitució del personal en incidències, casos de malaltia, indisposició o absència o per causes sobrevingudes. Fins a 14 punts

Em comprometo a un temps màxim de cobertura per substitucions per causes sobrevingudes (malaltia, indisposició, absència) i el temps de resposta operativa davant incidències, considerant-se temps de cobertura, els minuts des de la comunicació municipal fins a la presència efectiva del substitut a la instal·lació. Indicar el compromís ofert, **marcant una única opció**:

Perfil	Puntuació	Marcar una opció
Fins a 15 minuts	14 punts	☐
Fins a 30 minuts	8 punts	☐
30 min i ≤ 60 min	4 punts	☐
Més de 90 min	0 punts	☐

En el supòsit que no es marqui cap de les opcions, s'entendrà que el licitador no ofereix la millora.



Criteri 5. Ampliació del nombre de monitors adscrits al servei. Fins a 10 punts

Monitors addicionals	Puntuació	Marcar una opció
0 monitor	0 punts	☐
1 monitor	5 punts	☐
2 monitors	10 punts	☐

En el supòsit que no es marqui cap de les opcions, s'entendrà que el licitador no ofereix la millora.

NOTA IMPORTANT: En tot cas, l'ampliació dels monitors haurà de ser per sobre dels exigits en l'article 4 del Decret 267/1016.

Criteri 6. Criteri mediambiental. Pel compromís que l'execució de la prestació tingui un impacte zero quant a emissions de CO₂. 1 punt

Que em comprometo a executar la prestació amb un impacte zero quant a emissions de CO₂

☐ SÍ ☐ NO

En el supòsit que no es marqui cap de les opcions, s'entendrà que el licitador no ofereix la millora.

Quedaran excloses del present procediment aquelles ofertes que no s'ajustin explícitament al format del present annex, siguin incompletes, anòmales, continguin esmenes, errors i/o omissions, que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta o indueixin a error.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable i oferta.

