

Memòria tècnica per a la contractació del servei especialitzat d'anàlisi de la documentació publicada o emmagatzemada als gestors de continguts corporatius departamentals, amb l'objectiu de catalogar-los, si escau preservar-los, i detectar els casos en què es tracta de publicacions que consten als plans editorials dels anys 2022–2025 o que hi haurien de constar.

1. Unitat proponent

Gabinet Tècnic. Servei de Gestió del Coneixement.

2. Justificació de la necessitat de contractar

D'acord amb el decret 273/2025, de 23 de desembre, de reestructuració del Departament d'Educació i Formació Professional, el Servei de Gestió del Coneixement té, entre altres, les funcions següents:

- Coordinar la política editorial departamental, incloent-hi el Pla de publicacions, la normalització lingüística, la gestió de drets d'autor i la publicació digital de material tècnic i divulgatiu.
- Gestionar el centre de documentació i el repositori institucional, promovent l'accés i l'ús compartit del coneixement.

Aquesta unitat del Departament, en el marc de les funcions que té atribuïdes en l'àmbit de la preservació, ordenació i difusió de la producció documental, necessita disposar d'una visió completa i estructurada de les publicacions generades en els darrers anys publicades com a continguts, en molts casos no enllaçats a la visualització pública, al gestor de continguts corporatiu GECO+ o a la solució TEUA de la intranet corporativa.

En concret, i en el marc del projectes de transformació de l'ecosistema web i de la migració de les intranets departamentals, cal fer una anàlisi de les publicacions disponibles als principals entorns digitals corporatius del Departament —especialment al web institucional del Departament, a l'XTEC, al portal Tria Educativa, i la Intranet-Portal de Centre—, amb la finalitat de determinar quines d'aquestes publicacions han estat correctament incorporades als plans editorials anuals corresponents al període 2022–2025, els quals estan regulats per la Normativa editorial de la Generalitat de Catalunya, i quines no hi consten i cal incorporar i catalogar per tal de preservar el coneixement de l'activitat del Departament.

Aquest treball respon a la necessitat de:

- Analitzar uns 10.000 documents publicats als entorns digitals del Departament, que s'ha quantificat amb un volum estimat de 450 hores de dedicació.

- Disposar d'un catàleg complet i fiable de les publicacions editades pel Departament durant aquest període.
- Verificar la coherència entre les publicacions efectivament editades i les planificades en els plans editorials.
- Identificar publicacions no incloses als plans editorials, però que han estat produïdes i difoses en els diferents entorns digitals.
- Localitzar i inventariar les publicacions existents, incloent-hi aquelles que poden estar disperses o no correctament sistematitzades a l'efecte de garantir-ne la perdurabilitat.
- Identificar les publicacions posteriors a l'obligatorietat de complir amb la normativa en matèria d'accessibilitat web que incompleixen aquests estàndards i/o que no s'ajusten a la identitat visual de la Generalitat de Catalunya, per tal de derivar-les a les unitats promotores perquè les revisin.

En aquest context, esdevé imprescindible garantir la identificació, traçabilitat i catalogació de totes les publicacions, amb l'objectiu de preservar la memòria corporativa del Departament i facilitar-ne la integració, si escau, en els sistemes corporatius de gestió documental.

Atesa la complexitat i volum potencial de la informació a analitzar, i la necessitat d'aplicar criteris homogenis en l'explotació de dades i la revisió documental, es considera necessari contractar un servei especialitzat extern.

3. Insuficiència de mitjans

El Servei de Gestió del Coneixement no disposa actualment dels mitjans personals ni materials suficients per dur a terme, amb les garanties necessàries, el conjunt de tasques associades a l'anàlisi sistemàtica de les publicacions digitals del Departament en relació amb els plans editorials del període 2022–2025.

En particular, l'abast del treball implica:

- La revisió i anàlisi de múltiples entorns digitals (webs departamental, XTEC, Tria Educativa i intranet-Portal de centre).
- El contrast exhaustiu entre la planificació editorial i les publicacions efectivament editades.
- La localització, verificació i traçabilitat de continguts potencialment dispersos.
- L'elaboració d'inventaris estructurats i comparatives sistemàtiques.
- La detecció de publicacions que incompleixen la normativa en matèria d'accessibilitat web i/o identitat corporativa.

Aquestes tasques requereixen una dedicació continuada, intensiva i especialitzada, així com l'aplicació de metodologies d'auditoria documental i d'explotació de dades que excedeixen la capacitat operativa ordinària del servei.

D'altra banda, el personal disponible es troba ja assignat a les funcions pròpies de gestió del repositori digital, sistematització de la producció documental i suport a les unitats del Departament, fet que impossibilita assumir aquest projecte sense afectar el correcte funcionament dels serveis essencials.

Així mateix, es requereix un enfocament metodològic específic i una execució concentrada en el temps per garantir resultats homogenis, traçables i útils per a la presa de decisions, condicions que es poden assegurar mitjançant la contractació d'un servei especialitzat extern.

Per tot això, es considera necessari recórrer a la contractació externa mitjançant un contracte menor de serveis.

4. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei especialitzat per dur a terme una anàlisi sistemàtica de les publicacions disponibles als webs del Departament d'Educació i Formació Professional, a l'XTEC, a Tria Educativa i a la intranet-Portal de centre, amb la finalitat de verificar la seva correspondència amb els plans editorials dels anys 2022–2025, identificar possibles mancances o desviacions, detectar les que incompleixen la normativa en matèria d'accessibilitat i/o identitat visual corporativa i elaborar un inventari estructurat que permeti la seva correcta catalogació i preservació.

5. Descripció dels serveis

L'empresa adjudicatària ha de dur a terme un treball sistemàtic d'anàlisi, identificació i contrast de publicacions digitals, amb l'abast següent:

1. Identificació de l'univers de treball
 - Recollida i anàlisi dels plans editorials del Departament corresponents als anys 2022, 2023, 2024 i 2025.
 - Identificació dels entorns digitals objecte d'anàlisi:
 - Webs del Departament d'Educació i Formació Professional
 - Xarxa XTEC
 - Portal Tria Educativa
 - Intranet-Portal de centre
2. Anàlisi de les publicacions

Localització de les publicacions disponibles en els entorns digitals identificats i identificació de:

- Publicacions incloses als plans editorials i localitzades en els webs
- Publicacions incloses als plans editorials però no localitzades
- Publicacions existents en els webs que no consten als plans editorials

- Publicacions que incompleixen la normativa en matèria d'accessibilitat web i/o aplicació de la imatge corporativa de la Generalitat de Catalunya.

3. Verificació i contrast

Dur a terme un contrast sistemàtic entre:

- la planificació editorial (plans)
- l'execució real (publicacions existents)

I fer una anàlisi de desviacions, mancances o incoherències.

4. Localització i traçabilitat

Identificació de la ubicació exacta de cada publicació (URL o entorn digital).

Detecció de continguts dispersos, duplicats o amb problemes d'accessibilitat o localització.

5. Elaboració de l'inventari i classificació documental:

Elaboració d'un inventari estructurat de publicacions amb, com a mínim:

- Títol
- Any
- Inclusió o no en pla editorial
- Ubicació
- Tipologia documental
- Accessibilitat:
- Identitat corporativa

Fer una proposta de criteris bàsics de classificació i sistematització seguint les directrius de classificació documental que s'utilitzen a la Generalitat de Catalunya.

6. Anàlisi qualitativa i recomanacions

Detecció de riscos (pèrdua de continguts, manca de control, dispersió).

Identificació de buits en la planificació editorial.

Presentar una proposta de millores per:

- La sistematització dels plans editorials
- El control i seguiment de publicacions
- La integració amb el repositori digital del Departament
- El control de qualitat (accessibilitat i identitat corporativa)

7. Lliurables

Un pla de treball i metodologia.

Una base de dades/inventari de publicacions analitzades.

Una avaluació de les dades/inventari de les publicacions analitzades que inclogui:

- Els resultats de l'anàlisi
- La comparativa entre els plans editorials i les publicacions

6. Dades econòmiques

El preu/hora màxim s'estableix en 32 €/hora, IVA exclòs; aquest preu és coherent amb els preus de mercat per a serveis especialitzats d'auditoria documental, anàlisi de continguts digitals i gestió de la informació.

L'import d'adjudicació del contracte es determinarà en funció del preu/hora ofertat per l'empresa adjudicatària, fins a un màxim de 14.400,00 € (IVA exclòs).

La facturació es realitzarà en funció de les hores efectivament executades.

8. Termini d'execució del contracte

El termini d'execució es des de la notificació fins al 31 de desembre de 2026.

9. Documentació que ha de presentar l'empresa

Les empreses interessades han de presentar una oferta que inclogui la documentació següent:

- a) Oferta econòmica
 - Preu/hora del servei ofert
- b) Proposta tècnica
 - Document breu que descriu la metodologia de treball proposada, incloent-hi l'enfocament de l'anàlisi, les fases d'execució, les eines a utilitzar i la definició dels lliurables.
- c) Experiència i capacitat
 - Breu descripció de l'empresa amb indicació d'experiències prèvies en serveis similars (auditories documentals, gestió de continguts digitals o projectes anàlegs).

d) Equip de treball

- Identificació dels perfils professionals assignats al projecte i de la persona responsable d'executar-lo.

e) Declaració responsable que s'adjunta a la Plataforma de Contractació.

10. Valoració de les ofertes

De les ofertes presentades es valorarà:

- El preu/hora, IVA exclòs.
- La documentació presentada.

11. Persones que resoldran els dubtes i consultes de caràcter tècnic

- Josep Miquel Serrano Jurado (josemiguelserrano@gencat.cat). Servei de Gestió del Coneixement.
- Olga Brea Corredor (obrea@gencat.cat). Servei de Gestió del Coneixement.

12. Llengua de comunicació

L'empresa contractista ha d'emprar, preferentment, el català en la seva relació amb el Departament d'Educació i Formació Professional, d'acord amb les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i amb les disposicions que la despleguen.

13. Clàusula de confidencialitat

L'empresa adjudicatària ha de signar un acord de confidencialitat, per garantir la seguretat i confidencialitat del contingut i de les dades de la documentació que el Departament lliura i assegurar l'acompliment del deure del secret professional.

La redacció de la clàusula de confidencialitat que ha d'especificar el contracte final o el d'un document de compromís de confidencialitat i secret professional pot tenir el contingut següent:

Nom de la persona responsable, amb DNI _____, administrador/a o gestor/a de projectes o etc., de l'empresa _____, amb NIF _____, adjudicatària del contracte de servei especialitzat per dur a terme una anàlisi sistemàtica de les publicacions disponibles als webs del Departament d'Educació i Formació Professional, a l'XTEC, a Tria Educativa i a la intranet-Portal de centre, amb la finalitat de verificar la seva correspondència amb els plans editorials dels anys 2022–2025, identificar possibles mancances o desviacions, detectar possibles incompliments en matèria d'accessibilitat web i aplicació de la identitat corporativa de la Generalitat de Catalunya, i elaborar un inventari estructurat que en permeti la correcta catalogació i preservació, segons la Resolució d'adjudicació _____.

Signo aquest compromís de confidencialitat i secret professional de tota la documentació que el Departament d'Educació i Formació Professional adreça a ____ (nom de l'empresa) _____ perquè es pugui tractar a l'efecte d'elaborar i lliurar l'informe final, segons s'especifica en el contracte.

Signatura i càrrec

Data

Ana Albalat Martínez
Cap del Gabinet Tècnic