

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEI DE CREACIÓ, ADAPTACIÓ I EXECUCIÓ D'ACTIVITATS PEDAGÒGIQUES SOBRE HISTÒRIA I PATRIMONI DE BARCELONA QUE ORGANITZA EL MUSEU D'HISTÒRIA DE BARCELONA DESTINADES TANT A PÚBLIC GENERAL COM ESCOLAR I D'ASSESSORAMENT I COORDINACIÓ DE PROJECTES EDUCATIUS, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA (HARMONITZAT)

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (article 156 LCSP)

Codi de contracte	006_26001604		
Objecte del contracte	Creació, adaptació i execució d'activitats pedagògiques sobre història i patrimoni de Barcelona que organitza el Museu d'Història de Barcelona destinades tant a públic general com escolar i d'assessorament i coordinació de projectes educatius		
Codi CPV	92521000-9 – Serveis de museus	Import PBL (amb IVA)	1.265.877,84 euros
		Import PBL (sense IVA)	1.046.180,03 euros
Tipificació del contracte	Serveis (privat de l'Annex IV LCSP)		
Òrgan de contractació	Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona		
Departament econòmic	Direcció de Patrimoni Cultural		
Òrgan destinatari	Museu d'Història de Barcelona		

ÍNDEX

1.	Objecte i règim jurídic	3
2.	Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	5
3.	Durada del contracte	12
4.	Òrgan de contractació i perfil de contractant	12
5.	Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	12
6.	Publicitat de la licitació	13
7.	Requisits de capacitat i solvència de les licitadores	13
8.	Documentació que han de presentar les licitadores	15
9.	Termini per a la presentació de les proposicions	18
10.	Criteris de valoració de les ofertes	21
11.	Mesa de contractació	28
12.	Obertura de les proposicions	29
13.	Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació	29
14.	Garantia	31
15.	Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	31
16.	Execució del contracte	32
17.	Abonaments a la contractista	32
18.	Revisió de preus	33
19.	Responsable del contracte	33
20.	Condicions especials i generals d'execució i obligacions de la contractista	34
21.	Modificació del contracte	40
22.	Recepció i termini de garantia	40
23.	Subcontractació	40
24.	Cessió del contracte	41
25.	Demora en les prestacions	41
26.	Responsabilitat en l'execució del contracte	42
27.	Resolució del contracte	44
28.	Règim de recursos	44
29.	Transparència, integritat i conflicte d'interessos	45
	ANNEX I. Declaració responsable complementària al DEUC	47
	ANNEX II. Declaració responsable constitució en UTE	49
	ANNEX III. Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial	50
	ANNEX IV. Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS	51
	ANNEX V. L'oferta econòmica i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica	52

1. Objecte i règim jurídic

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1.1. L'objecte del contracte és l'execució de les prestacions que es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant, **PPT**). Les prestacions consisteixen en el servei de visites i activitats sobre història i patrimoni de Barcelona del adreçades tant a públic escolar com a públic general (rutes, itineraris, visites guiades, tallers, i altres d'específiques). A més de l'execució i monitoratge de les activitats s'inclou també el disseny i guió de noves activitats, l'adaptació de guions preexistents, la de producció de materials i dossiers per a realitzar-les, l'avaluació final de cada activitat realitzada i del conjunt del servei, la formació dels educadors i guies, la participació en activitats de difusió del projecte educatiu del Museu d'Història de Barcelona (fires, jornades i altres esdeveniments i la coordinació i assessorament de projectes educatius).

Part d'aquestes activitats es realitzen sota demanda, en funció de les reserves fetes pel públic i els centres educatius, i una altra part es programa en horari fix, especialment els caps de setmana i durant els períodes de vacances. El Museu d'Història de Barcelona es reserva el dret d'encarregar la creació i realització d'activitats a altres empreses.

1.1.2. D'acord amb la previsió de l'article 99.1 de la LCSP, aquest contracte respon a les necessitats del Museu i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el PPT.

1.1.3. Considerant que la millor solució consisteix en la contractació d'un servei de creació, adaptació i execució de les activitats pedagògiques sobre història i patrimoni de Barcelona que organitza el museu, destinades tant a públic general com escolar i d'assessorament i coordinació de projectes educatius, cal indicar que les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte són les següents:

- La investigació i el desenvolupament que s'hagi de dur a terme per a la prestació del servei.
- Contractació i formació de recursos humans.
- Condicions laborals en les diferents fases del cicle productiu.

Per la qual cosa, qualsevol millora social i ambiental vinculant de forma directa amb qualsevol fase en l'execució d'aquest cicle de vida esdevé una millora qualitativa o quantitativa que cal ponderar amb el preu del contracte per tal que esdevingui una contractació eficaç i eficient.

1.1.4. D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Lot	Descripció
1	Creació, guionatge i adaptacions d'activitats i materials didàctics del Museu d'Història de Barcelona, i execució i guiatge d'aquestes activitats (vistes comentades, itineraris urbans, tallers, etc.), sobre la Barcelona romana, medieval, moderna i contemporània (excepte el període de la guerra civil, els seus antecedents, la postguerra i el franquisme) que tinguin com a epicentre els espais

	del museu de la <u>plaça del Rei, temple d'August, Via sepulcral romana, domus de sant Honorat, Domus d'Avinyó, Porta de mar, el Call, Santa Caterina, Park Güell i Vil·la Joana.</u>
2	Creació, guionatge, adaptacions d'activitats i materials didàctics del Museu d'Història, i execució i guiatge d'aquestes activitats (vistes comentades, itineraris urbans, tallers, etc.), sobre la Barcelona medieval, moderna i contemporània (excepte el període de la guerra civil, els seus antecedents, la postguerra i el franquisme) que tinguin com a epicentre els espais del museu de <u>Born, Oliva Artés, Fabra i Coats i Casa de l'Aigua.</u>
3	Creació, guionatge i adaptacions d'activitats i de materials didàctics del Museu d'Història de Barcelona, i de execució i guiatge d'aquestes activitats (vistes comentades, itineraris urbans, tallers, etc.) sobre la guerra civil a Barcelona, els seus antecedents, la postguerra i el franquisme en qualsevol centre del museu i aquelles que tenen com a epicentre principal <u>el Refugi 307, el Turó de la Rovira i les Cases Barates de Bon Pastor.</u>

1.1.5. Limitació del nombre de lots adjudicables: Amb la finalitat de garantir una major concurrència i diversificació de les empreses contractistes, i d'acord amb el que estableixen l'article 99.3 de la LCSP i l'article 3 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, es disposa que les licitadores podran presentar oferta a un **màxim de dos lots**. No obstant això, una mateixa empresa només podrà resultar adjudicatària dels **lots 1 i 2**, o bé del **lot 3**.

Les licitadores podran presentar oferta en règim d'unió temporal d'empreses (UTE) en uns lots i fer-ho de manera individual en altres, així com formar part de més d'una UTE en diferents lots del contracte. No podran però presentar, per a un mateix lot, proposicions en UTE si ho han fet de manera individual; ni tampoc, per a un mateix lot, figurar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquestes limitacions comportarà la inadmissió de totes les proposicions presentades per l'empresa afectada, tant si ho ha fet de manera individual com formant part d'una UTE.

1.1.6. Ordre de prelación en cas de millor puntuació en diversos lots: En el cas que una mateixa licitadora obtingui la millor puntuació en més lots dels permessos, l'adjudicació es realitzarà seguint un ordre de prelación basat en l'import econòmic dels lots, de manera que s'adjudicarà en primer lloc el lot de major import i, successivament, la resta en ordre descendent fins a assolir el nombre màxim de lots adjudicables.

1.1.7. Assignació dels lots restants: Un cop una licitadora hagi estat proposada com a adjudicatària del nombre màxim de lots establert, els lots restants s'adjudicaran a la següent oferta millor classificada, i així successivament. Aquesta limitació no serà aplicable quan, respecte d'un determinat lot, totes les licitadores hagin assolit ja el nombre màxim de lots adjudicables, cas en què el contracte s'adjudicarà a l'oferta amb millor puntuació.

1.1.8. En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- El pagament directe del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació del pagament en termini a les empreses subcontractades.
- Accessibilitat universal.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

- Formació en gènere.
- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI.
- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Contractació de professionals coneixedors dels contextos culturals diversos.

1.2. RÈGIM JURÍDIC

- 1.2.1.** El contracte es tipifica com a **contracte de serveis** i és subjecte a aquest plec, el PPT i a la documentació complementària i annexa.
- 1.2.2.** Aquest contracte té naturalesa privada i se sotmet a la legislació civil i, respecte de la preparació i adjudicació del contracte, a les regulacions de LCSP i la normativa de desenvolupament, i es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 LCSP. És un contracte de serveis especials de l'Annex IV de la LCSP.
- 1.2.3.** També és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.
- 1.2.4.** Són d'aplicació les mesures ambientals, socials o d'innovació dels plecs, que es regulen, entre d'altres normes, pel Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre contractació pública sostenible, publicat en la Gasetta Municipal el dia 28 d'abril.
- 1.2.5.** A més de la normativa general indicada en aquest Plec, el present contracte queda subjecte al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Els plecs de prescripcions administratives i tècniques incorporaran els requisits necessaris per assegurar la conformitat amb l'ENS dels sistemes d'informació que sustenten els serveis objecte d'aquest contracte, incloent, si escau, la presentació de les corresponents declaracions o certificacions de conformitat i l'extensió d'aquestes obligacions a la cadena de subministrament.
- 1.2.6.** Atenent el Valor Estimat del Contracte (d'ara endavant, **VEC**), és sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22.c LCSP.

2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

2.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

- 2.1.1.** D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** és de **1.265.877,84 euros** (IVA inclòs), amb el desglossament següent:
- **1.046.180,03 euros, pressupost net.**
 - **219.697,81 euros en concepte d'IVA** al tipus del 21%.

Nº Lot	Pressupost net de licitació	Pressupost base de licitació (amb IVA)
1	383.729,99 €	464.313,28 €
2	470.999,07 €	569.908,88 €
3	191.450,97 €	231.655,68 €

- 2.1.2.** L'ICUB no està obligat a exhaurir el pressupost de licitació en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes, pel la qual cosa, l'ICUB no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos i realment executats, d'acord amb la Disposició addicional 33a de la LCSP i al preu d'adjudicació del preu unitari.
- 2.1.3.** Aquest pressupost màxim inclou la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, amb càrrec al/als pressupost/os i l/es aplicació/ns pressupostària/es següent/s:

Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Import net	Import IVA	Import total
2026	1423	33313	22699	41.559,41 €	8.727,48 €	50.286,89 €
2027	1423	33313	22699	515.171,31 €	108.185,98 €	623.357,29 €
2028	1423	33313	22699	489.449,30 €	102.784,35 €	592.233,66 €
TOTAL				1.046.180,03 €	219.697,81 €	1.265.877,84 €

La distribució per lots és la següent:

LOT 1

Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Base	IVA 21%	Import
2026	1423	33313	22699	15.157,61 €	3.183,10 €	18.340,71 €
2027	1423	33313	22699	188.806,02 €	39.649,26 €	228.455,28 €
2028	1423	33313	22699	179.766,36 €	37.750,93 €	217.517,29 €
TOTAL				383.729,98 €	80.583,30 €	464.313,28 €

LOT 2

Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Base	IVA 21%	Import
2026	1423	33313	22699	18.924,28 €	3.974,10 €	22.898,38 €
2027	1423	33313	22699	232.662,46 €	48.859,12 €	281.521,57 €
2028	1423	33313	22699	219.412,34 €	46.076,59 €	265.488,93 €
TOTAL				470.999,07 €	98.909,81 €	569.908,88 €

LOT 3

Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Base	IVA 21%	Import
2026	1423	33313	22699	7.477,52 €	1.570,28 €	9.047,80 €
2027	1423	33313	22699	93.702,84 €	19.677,60 €	113.380,44 €
2028	1423	33313	22699	90.270,61 €	18.956,83 €	109.227,44 €
TOTAL				191.450,97 €	40.204,70 €	231.655,68 €

- 2.1.4.** El pressupost net, de conformitat amb els preus de mercat, es desglossa de la manera següent:

Costos directes	
Costos salarials, inclosos costos de Seguretat Social	630.133,42 €
Altres despeses directes (materials i subministraments)*	243.284,54 €
Total	873.417,96 €
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura (13% dels costos directes)	113.544,33 €
Benefici industrial (6% CD+CI)	59.217,74 €
TOTAL PRESSUPOST NET	1.046.180,03 €

(*) Dins d'aquest import s'inclouen dues borses, per un import total de 25.500 €, no susceptibles de reducció per part de les empreses licitadores:

A) Una borsa de **6.000 €** (2.000 € per cada lot), destinada a cobrir determinades despeses de gestió vinculades a l'execució del servei, que hauran de ser assumides per l'empresa adjudicatària (com ara el pagament d'entrades en equipaments externs o la gestió de permisos d'aparcament en cas de necessitat d'autocars per al desenvolupament de les activitats). Aquest import s'ha determinat prenent com a referència les despeses registrades durant l'exercici 2025 i les activitats previstes.

B) Una borsa de **19.500 €** (8.000 € corresponents als lots 1 i 2, i 3.500 € al lot 3), destinada a la producció de materials pedagògics de suport a les activitats (impressió de dossiers, creació d'objectes, producció de plafons, material fungible per a les aules, entre d'altres). Aquest import s'ha determinat prenent com a referència les despeses registrades durant l'exercici 2025 i les activitats previstes.

2.1.5. El pressupost net, de conformitat amb els preus de mercat, es desglossa per a cada lot de la manera següent:

LOT 1

Costos directes	
Costos salarials, inclosos costos de Seguretat Social	222.149,67 €
Altres despeses directes (materials i subministraments)*	98.212,65 €
Total	320.362,32 €
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura (13% dels costos directes)	41.647,10 €
Benefici industrial (6% CD+CI)	21.720,57 €
TOTAL PRESSUPOST NET	383.729,99 €

(* Dins d'aquest import s'inclouen dues borses, per un import total de 10.000 €, no susceptibles de reducció per part de les empreses licitadores:

A) Una borsa de **2.000 €**, destinada a cobrir determinades despeses de gestió vinculades a l'execució del servei, que haurà d'assumir l'empresa adjudicatària, com ara el pagament d'entrades en equipaments externs o la tramitació de permisos d'aparcament en cas de necessitat d'autocars per al desenvolupament de les activitats. Aquest import s'ha determinat prenent com a referència les despeses registrades durant l'exercici 2025 i les activitats previstes.

B) Una borsa de **8.000 €**, destinada a la producció de materials pedagògics de suport a les activitats, incloent-hi la impressió de dossiers, la creació d'elements didàctics, la producció de plafons i el subministrament de material fungible per a les aules, entre d'altres. Aquest import s'ha determinat prenent com a referència les despeses registrades durant l'exercici 2025 i les activitats previstes.

LOT 2

Costos directes	
Costos salarials, inclosos costos de Seguretat Social	291.869,39 €
Altres despeses directes (materials i subministraments) *	101.350,74 €
Total	393.220,13 €
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura (13% dels costos directes)	51.118,62 €
Benefici industrial (6% CD+CI)	26.660,32 €
TOTAL PRESSUPOST NET	470.999,07 €

(* Dins d'aquest import s'inclouen dues borses, per un import total de 5.500 €, no susceptibles de reducció per part de les empreses licitadores:

A) Una borsa de **2.000 €**, destinada a cobrir determinades despeses de gestió vinculades a l'execució del servei, que hauran de ser assumides per l'empresa adjudicatària (com ara el pagament d'entrades en equipaments externs o la gestió de permisos d'aparcament en cas de necessitat d'autocars per al desenvolupament de les activitats). Aquest import s'ha determinat prenent com a referència les despeses registrades durant l'exercici 2025 i les activitats previstes.

B) Una borsa de **8.000 €**, destinada a la producció de materials pedagògics de suport a les activitats (impressió de dossiers, creació d'objectes, producció de plafons, material fungible per a les aules, entre d'altres). Aquest import s'ha determinat prenent com a referència les despeses registrades durant l'exercici 2025 i les activitats previstes.

LOT 3

Costos directes	
Costos salarials, inclosos costos de Seguretat	116.114,36 €
Altres despeses directes (materials i subministraments) *	43.721,15 €
Total	159.835,51 €
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura (13% dels costos directes)	20.778,62 €
Benefici industrial (6% CD+CI)	10.836,85 €
TOTAL PRESSUPOST NET	191.450,97 €

(*) Dins d'aquest import s'inclouen dues borses, per un import total de 5.500 €, no susceptibles de reducció per part de les empreses licitadores:

A) Una borsa de **2.000 €**, destinada a cobrir determinades despeses de gestió vinculades a l'execució del servei, que hauran de ser assumides per l'empresa adjudicatària (com ara el pagament d'entrades en equipaments externs o la gestió de permisos d'aparcament en cas de necessitat d'autocars per al desenvolupament de les activitats). Aquest import s'ha determinat prenent com a referència les despeses registrades durant l'exercici 2025 i les activitats previstes.

B) Una borsa de **3.500 €**, destinada a la producció de materials pedagògics de suport a les activitats (impressió de dossiers, creació d'objectes, producció de plafons, material fungible per a les aules, entre d'altres). Aquest import s'ha determinat prenent com a referència les despeses registrades durant l'exercici 2025 i les activitats previstes.

2.1.6. Per calcular els costos salarials s'ha pres com a referència el que estipula el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011- 2016 (codi conveni núm. 79002295012003) i la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028, en concret per a les categories Nivell 2.1 Coordinador/a de projectes socioculturals i Nivell 3.1 Mediator/a Cultural, (museus i patrimoni), corresponents a la Taula B-Lleure sociocultural.

LOT 1

Costos salarials (inclosa Seguretat Social)	Nº hores total	Total
Monitoratges normals	3.200	64.000,84 €
Monitoratges amb plus del 20% (idiomes, caps de setmana, nits)	1.400	33.599,01 €
Monitoratges al Park Güell	1.600	32.000,42 €
Coordinació projectes i assessorament pedagògic (150 h mensuals)	3.300	70.371,67 €
Coordinació equip (fins a 10 hores setmanals)	1.040	22.177,74 €
TOTAL costos salarials	10.540	222.149,67 €

LOT 2

Costos salarials (inclosa Seguretat Social)	Nº hores total	Total
Monitoratges normals	8.400	166.699,29 €
Monitoratges amb plus del 20% (idiomes, caps de setmana, nits)	1400	33.338,44 €
Coordinació projectes i assessorament pedagògic (150 h mensuals)	3.300	69.825,92 €
Coordinació equip (fins a 10 hores setmanals)	1.040	22.005,74 €
TOTAL costos salarials	14.140	291.869,39 €

LOT 3

Costos salarials (inclosa Seguretat Social)	Nº hores total	Total
Monitoratges normals	2.400	48.194,90 €
Monitoratges amb plus del 20% (idiomes, caps de setmana, nits)	400	9.638,57 €
Coordinació projectes i assessorament pedagògic (150 mensuals)	2.310	49.459,54 €
Coordinació equip (fins a 10 hores setmanals)	412	8.821,35 €
TOTAL costos salarials	5.522	116.114,36 €

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en l'annex 2 del PPT **s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació** de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals, d'acord amb la informació facilitada per l'actual contractista prestadora del servei.

- 2.1.7.** Els preus unitaris màxims aplicables al contracte, que les licitadores no podran excedir en les seves ofertes, són els indicats a l'Annex 1 del PPT, a saber:

RELACIÓ PREUS UNITARIS Taula A (Preus en funció servei/temps). Preus sense IVA

A.1.- Activitats amb un guia/educador, de dilluns a divendres, en català o castellà	
Durada	Preu unitari màxim
1h	54,27 €
1,5 h	69,45 €
2 h	84,65 €
2,5 h	99,83 €
3 h	114,98 €
3,5 h	130,17 €

A.2.- Activitats que requereixen dos guies/educadors, de dilluns a divendres	
Durada	Preu unitari màxim
1h	89,89 €
1,5 h	114,64 €
2 h	133,57 €
2,5 h	154,28 €
3 h	173,39 €
3,5 h	188,78 €

A.3.- Activitats a Park Güell – BSM	
Durada	Preu unitari màxim
Visita comentada, itinerari, altres - 1 h (preu únic tancat, sense increments d'idioma o cap de setmana o nit)	66,39 €

A.4.- Altres Serveis	
Durada	Preu unitari màxim
Serveis extres, 1 h	29,08 €
Gestió de projectes i coordinació del servei, 1 h	29,08 €
Sessions de formació col·lectives, 1 h	23,55 €

Notes:

1/ Les activitats en dissabtes o festius, en horari nocturn (a partir de les 22 h) o en un idioma diferent del català o castellà o anglès tindran un augment màxim del 20% sobre el preu habitual. Aquests percentatges seran acumulatius.

2/ En cas que les activitats s'anul·lin amb 48 hores d'antelació, no hi haurà cap cost pel museu. Si l'anul·lació es produeix en menys de 48 hores, i fins i tot el mateix dia, i sempre que sigui per causes alienes a l'adjudicatari, el museu abonarà com a indemnització l'import corresponent a 0,5 hores d'execució d'activitat.

3/ En cas de que el personal de l'empresa adjudicatària no arribi o arribi tard a la realització de l'activitat, l'empresa es compromet a suplir-lo en el mínim temps possible. Si l'activitat ha de començar amb un retard de més de 15 min, es descomptarà un 50% del preu de realització de l'activitat. Si l'activitat s'ha de realitzar un altre dia, l'empresa adjudicatària ho farà de manera gratuïta.

RELACIÓ PREUS UNITARIS Taula B (Preus en funció d'activitats/unitat). Preus sense IVA

CREACIÓ D'ACTIVITATS	Preu unitari màxim
Creació d'una nova activitat (itinerari, visita o taller): redacció del guió	1.771,95 €
Creació de material didàctic associat a una activitat i gestió de la producció	884,84 €
Creació d'una nova activitat: redacció del guió més conceptualització de material didàctic i gestió de la producció	2.375,97 €
Creació del guió d'un dossier pel professor i/o per l'alumnat	1.238,82 €
ADAPTACIÓ D'ACTIVITATS EXISTENTS	Preu unitari màxim
Adaptació del guió i/o continguts visites, itineraris o tallers existents	1.017,61 €
Adaptació d'un dossier existent	707,58 €

Els preus unitaris es determinen de la manera següent: cada preu unitari correspon al resultat de sumar el cost laboral de l'activitat —calculat tenint en compte la durada total del contracte i incorporant l'actualització prevista per als anys 2027 i 2028 d'acord amb el conveni de referència, així com la ponderació temporal de cada exercici—, més la part proporcional corresponent als costos indirectes i al benefici industrial.

A aquest import s'hi afegeix un percentatge adicional destinat a cobrir els costos i el temps de desplaçament dels educadors, atès que el servei es presta en una xarxa de 17 centres patrimonials, així com el temps necessari per a la preparació de les activitats.

En aquests preus unitaris es consideren inclosos els costos de Seguretat Social (estimats en un 32% sobre el salari brut), les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

2.1.8. Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

2.2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El **VEC** és de **2.325.476,36 euros** (IVA exclòs). Aquesta xifra inclou l'import total que pot ser retribuït a la contractista, incloent-hi possibles pròrrogues i modificacions, entre altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
2026	41.559,41 €		4.155,94 €	45.715,35 €
2027	515.171,31 €		51.517,13 €	566.688,44 €
2028	489.449,30 €	44.495,39 €	53.394,47 €	587.339,16 €
2029		533.944,70 €	53.394,47 €	587.339,16 €
2030		489.449,30 €	48.944,93 €	538.394,23 €
TOTAL	1.046.180,03 €	1.067.889,39 €	211.406,94 €	2.325.476,36 €

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el VEC és el resultat del sumatori del valor estimat dels diferents lots, segons s'indica:

Lot	Valor estimat
1	853.542,23 €
2	1.044.688,59 €
3	427.245,54 €

LOT 1				
	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes. 10 %	Total
2026	15.157,61 €		1.515,76 €	16.673,37 €
2027	188.806,02 €		18.880,60 €	207.686,62 €
2028	179.766,36 €	16.342,40 €	19.610,87 €	215.719,63 €
2029		196.108,75 €	19.610,87 €	215.719,63 €
2030		179.766,36 €	17.976,63 €	197.742,99 €
TOTALS	383.729,99 €	392.217,51 €	77.594,73 €	853.542,23 €

LOT 2				
	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes. 10 %	Total
2026	18.924,28 €		1.892,43 €	20.816,71 €
2027	232.662,46 €		23.266,25 €	255.928,70 €
2028	219.412,34 €	19.946,58 €	23.935,89 €	263.294,80 €
2029		239.358,91 €	23.935,89 €	263.294,80 €
2030		219.412,34 €	21.941,23 €	241.353,57 €
TOTALS	470.999,07 €	478.717,83 €	94.971,69 €	1.044.688,59 €

LOT 3				
	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes. 10 %	Total
2026	7.477,52 €		747,75 €	8.225,27 €
2027	93.702,84 €		9.370,28 €	103.073,12 €
2028	90.270,61 €	8.206,42 €	9.847,70 €	108.324,73 €
2029		98.477,03 €	9.847,70 €	108.324,73 €
2030		90.270,61 €	9.027,06 €	99.297,67 €
TOTALS	191.450,97 €	196.954,06 €	38.840,51 €	427.245,54 €

3. Durada del contracte

- 3.1. La durada del contracte serà de 2 anys comptadors a partir del dia **1 de desembre de 2026** o a partir del dia que s'indiqui a l'acta d'inici del servei, de ser posterior.
- 3.2. La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran fins un màxim de 2 anys addicionals. La durada total del contracte, incloent les possibles pròrrogues, serà de 4 anys.
- 3.3. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

4. Òrgan de contractació i perfil de contractant

- 4.1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona (per delegació de la Presidència de data 13 de desembre de 2024) i la persona interlocutora per aquest contracte és la Mónica Blasco, Cap de Programes Públics del Museu d'Història de Barcelona (mblascoa@bcn.cat).
- 4.2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

- 5.1. L'expedient de contractació és objecte de tramitació ordinària.

- 5.2.** El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP amb diversos criteris d'adjudicació.

La present licitació està subjecta a regulació harmonitzada donat que el VEC és superior als llindars establerts en l'article 22.1.c LCSP.

6. Publicitat de la licitació

Es va enviar l'**anunci d'informació prèvia** de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) en data 26 de gener de 2026 i es va publicar en data 27 de gener de 2026. S'annexa al present PCAP l'anunci d'informació prèvia realitzat.

Es publicarà un anunci de la licitació en el [perfil de contractant](#). Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà el que indiqui el DOUE.

7. Requisits de capacitat i solvència de les licitadores

- 7.1.** Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tenen plena capacitat d'obrar i que no es troben en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.
- 7.2.** L'incompliment per les licitadores de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest plec pot derivar en causa de prohibició de contractar quan concorren els requisits de l'article 71 LCSP.
- 7.3.** D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.
- 7.4.** Les licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.
- 7.5.** Per acreditar la seva capacitat d'obrar, les empreses licitadores espanyoles hauran d'aportar la documentació establerta a l'article **84.1 LCSP** o estar inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (d'ara endavant, **RELIC**) de la Generalitat de Catalunya, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector públic (d'ara endavant, **ROLECE**).

D'acord amb l'article 84.2 LCSP, per acreditar la seva capacitat d'obrar, les empreses licitadores no espanyoles que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu (Islàndia, Liechtenstein i

Noruega) han de presentar una declaració jurada o un certificat en els termes que s'estableixen reglamentàriament. La resta de les empreses licitadores estrangeres han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consultar de l'àmbit territorial del domicili de l'empresa, tal com estableix l'article 84.3 LCSP.

7.6. Mesura social. No operar il·legalment en paradisos fiscals. En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells, que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

7.7. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una UTE constituïda temporalment a aquest efecte. Les UTE han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tal com estableix l'article 69 LCSP.

7.8. D'acord amb l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 a 90 LCSP, les empreses licitadores que comptin amb classificació empresarial en el grup i/o subgrup que es correspon amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics recollits en el present plec.

7.9. Per acreditar la solvència mitjançant la classificació empresarial es requereix disposar de la classificació adequada.

7.10. Per acreditar la solvència sense l'aportació de la referida classificació empresarial es requereix acreditar el compliment dels requisits mínims següents:

7.10.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb la previsió de l'article **87.1.a) LCSP**, el volum anual de negocis referit al millor exercici dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes ha de ser d'import igual o superior a:

- Lot 1: **450.000,00 euros.**
- Lot 2: **450.000,00 euros.**
- Lot 3: **150.000,00 euros.**

Quan la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions el requeriment s'entendrà proporcional al període.

7.10.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article **90.1.a) LCSP**, l'import anual, sense incloure els impostos, executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de:

- Lot 1: **400.000,00 euros.**
- Lot 2: **400.000,00 euros.**
- Lot 3: **100.000,00 euros.**

El criteri de correspondència entre els serveis executats per la licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, quan el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

- 7.11.** No poden concórrer a la present licitació les persones físiques o jurídiques que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques del contracte o han assessorat o participat en la preparació del procediment de contractació quan aquesta participació pot provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació amb la resta de les licitadores.
- 7.12.** Les condicions establertes en aquesta clàusula han de declarar-se pels mitjans establerts a la Clàusula següent i la Clàusula 13.

8. Documentació que han de presentar les licitadores

- 8.1.** La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (**A, B i C**) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.
- 8.2.** Les licitadores poden indicar en el sobre electrònic quina informació de la proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempnen la resta de la proposició. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a la licitadora que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

- 8.3.** D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les dades personals de les licitadores. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>.

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002, Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018, Barcelona, o mitjançant l'enllaç:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (c/ Rosselló, 214, 08008, Barcelona). Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Podeu trobar tota la informació de la política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>.

- 8.4.** Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclougui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

8.4.1. SOBRE ELECTRÒNIC A

El **Sobre A** ha de contenir:

- 1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "*DEUC: guia d'ús per als licitadors*" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC. Es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". **NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.**

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han

d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex I).

Les licitadores han de complimentar i presentar les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració responsable de treball amb menors d'edat.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex II).

Les licitadores que, en cas de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex III).

La licitadora que concorri a una licitació en la qual també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex IV).

L'ICUB pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC de la Generalitat de Catalunya, en un registre d'empreses licitadores d'una altra Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

8.4.2. SOBRE ELECTRÒNIC B

El **Sobre B** ha de contenir:

- 1) La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

8.4.3. SOBRE ELECTRÒNIC C

El **Sobre C** ha de contenir:

- 1) L'oferta econòmica (annex V).
- 2) Quan sigui requerida segons allò indicat en el present plec, la documentació per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

9. Termini per a la presentació de les proposicions

- 9.1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la Disposició addicional 16a de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.
- 9.2. La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.
- 9.3. Cada licitadora pot presentar només una única oferta. Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya.
- 9.4. Les persones físiques o jurídiques interessades poden requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.
- 9.5. Tenint en compte l'**anunci d'informació prèvia** publicat en data 27 de gener de 2026 i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de mínim **15 dies naturals** a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.
- 9.6. L'anunci de licitació en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. El **límit horari per presentar les ofertes serà les 12 hores del migdia**

del darrer dia establert com a data final del termini. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

- 9.7. La presentació de l'oferta es fa exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>).

IMPORTANT: Les licitadores han de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar en el Portal.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Signatura electrònica: Les licitadores hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de la persona apoderada, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos pels Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea (<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>) i que, a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors han d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://licitacions.bcn.cat/login>). EL FET D'HAYER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a **resoldre dubtes tècnics** una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dilluns a divendres de 8:00 a 18:00 hores, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

- 9.8. La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta. La mida màxima permesa per cada arxiu individual que s'annexi en la proposta electrònica és de 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és d'1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

- 9.9.** És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.
- 9.10.** La presentació de les proposicions pot realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició són les que consten en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincideix amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.
- 9.11.** Quan es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits la licitadora haurà de remetre **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes** l'empremta digital (*hash*), disposant d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit, l'empremta digital (*hash*) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic serveis_juridicsICUB@bcn.cat, amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora. En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte i les dades identificatives de la licitadora.

Quan no es pugui accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de la licitadora, comprovant que l'empremta digital (*hash*) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta s'ha tancat, si es reobre, la seva petjada (*hash*) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament es generarà una nova petjada (*hash*), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (*hash*). Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta quan es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (*hash*) d'aquesta, el següent pas serà l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

10. Criteris de valoració de les ofertes

- 10.1. La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Criteris de judici de valor: 40 punts	
Criteri B1. Proposta metodològica de les activitats de secundària	Fins a 16 punts
Criteri B2. Proposta d'esquema d'activitats destinades al públic general adult	Fins a 12 punts
Criteri B3. Proposta de planificació operativa del servei de visites comentades, itineraris i tallers	Fins a 6 punts
Criteri B4. Pla d'avaluació del servei de visites comentades, itineraris, tallers i altres activitats	Fins a 6 punts
Criteris automàtics: 60 punts	
Criteri C1.2 L'oferta econòmica dels preus unitaris de la taula B	Fins a 20 punts
Criteri C1.1 L'oferta econòmica dels preus unitaris de la taula A	Fins a 15 punts
Criteri C2. Efectius de reserva davant d'incidències	Fins a 15 punts
Criteri C3 Coneixement de la llengua de signes en cas d'incorporar personal nou o substituït (personal no subrogat)	Fins a 10 punts

- 10.2. D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta Municipal del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40% de la puntuació total.

10.3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

CRITERI B1. Proposta metodològica de les activitats de secundària.

Puntuació màxima de 16 punts.

La proposta metodològica s'ha de plantejar en forma d'esquema i ha de plantejar una activitat a realitzar a Secundària (públic destinatari 3er i 4rt d'ESO). Ha de contenir, com a mínim, els aspectes següents:

- Proposta de Temàtica:
 - ✓ LOTS 1 i 2: oberta a qualsevol tema d'història i patrimoni de Barcelona, de qualsevol època, excepte la guerra civil, els seus precedents, la postguerra i el franquisme (que és objecte de concurs al LOT 3).
 - ✓ En el cas del LOT 3 la temàtica serà la guerra civil, els seus precedents, la postguerra i el franquisme a Barcelona.
- Proposta de tipologies: activitat presencial i digital.

L'extensió màxima (amb annexos inclosos) és de **10 pàgines**, DIN A-4 (Arial 11, espai simple, una sola cara). Pot contenir exemples d'activitats. No es valorarà aquella part de la proposta que excedeixi d'aquest límit. Es valorarà amb 0 punts la proposta que no compleixi els requeriments formals indicats (DIN A4, tipus i mida de lletra, interlineat).

Ha d'incloure's sintèticament:

- Proposta de com es presentaran les activitats i els objectius educatius a assolir, depenent de les tipologies proposades.
- Descripció concreta de la metodologia.
- Proposta de guió esquemàtic de les activitats presencials, amb indicació dels continguts bàsics a transmetre, recursos didàctics emprats, dinàmiques bàsiques a fer amb l'alumnat i materials de suport.
- Propostes digitals de recursos i d'activitats per preparar pels alumnes abans, durant i després de la visita.
- Proposta de la planificació del temps de les activitats.

Es valorarà el contingut de la proposta en relació a l'originalitat de la idea i la tesi defensada, el rigor històric i el coneixement del patrimoni, l'adequació dels continguts al públic destinatari, la innovació, l'articulació dels recursos didàctics i de les activitats digitals, que sigui realitzable en el temps indicat i en l'espai considerat, el rigor metodològic, la claredat expositiva, així com l'adequació a la línia historiogràfica del Museu d'Història de Barcelona i la seva programació pública en diversos formats, segons es desprèn de la web de la institució. Es valoraran positivament les propostes que incloguin estratègies d'accessibilitat a diversos col·lectius amb necessitats especials.

En funció d'aquests paràmetres, es valorarà i puntuarà la qualitat de la proposta com a **insuficient** (0 punts), **acceptable** (5 punts), **bona** (10 punts) i **molt bona** (16 punts).

Molt bona s'atorgarà a les ofertes que recullin i desenvolupin la seva proposta de forma efectiva. **Bona** per les que presentin una proposta efectiva però amb alguna mancança. **Acceptable** per les que recullin la informació de manera bàsica i poc desenvolupada. **Insuficient** per aquelles en les que la informació aportada sigui tan bàsica o estigui tan poc desenvolupada que no permeti valorar la qualitat de la proposta.

CRITERI B2. Proposta metodològica d'activitats destinades al públic general adult.

Puntuació màxima de 12 punts.

La proposta metodològica s'ha de plantejar en forma d'esquema i ha de plantejar 4 activitats destinades al públic general adult per desenvolupar i oferir a la ciutadania. Cada una de les 4 propostes ha de contenir, com a mínim, els aspectes següents:

- Proposta de temàtica:
 - ✓ LOTS 1 i 2: oberta a qualsevol tema d'història i patrimoni de Barcelona, de qualsevol època, excepte la guerra civil, els seus precedents, la postguerra i el franquisme (que és objecte de concurs al LOT 3).
 - ✓ LOT 3: la temàtica serà la guerra civil, els seus precedents, la postguerra i el franquisme a Barcelona.
- Proposta de tipologia.

Extensió màxima (annexos inclosos): **1 pàgina**, DIN A-4 (Arial 11, espai simple, una sola cara) per cada una de les 4 propostes d'activitat. Pot contenir exemples d'activitats. No es valorarà aquella part de l'oferta que excedeixi d'aquest límit. Es valorarà amb 0 punts la proposta que no compleixi els requeriments formals indicats (DIN A4, tipus i mida de lletra, interlineat).

Ha d'incloure's sintèticament, com a mínim:

- Proposta de com es presentaran les activitats i els objectius a assolir, depenent de les tipologies proposades.
- Descripció concreta de la metodologia.
- Proposta de guió esquemàtic de les activitats, amb indicació dels continguts bàsics a transmetre, recursos didàctics emprats i dinàmiques bàsiques.
- Proposta de la planificació del temps de les activitats.

Es valorarà el contingut de la proposta en relació a l'originalitat de la idea i la tesi defensada, el rigor històric i el coneixement del patrimoni, l'adequació dels continguts al públic destinatari, que sigui realitzable en el temps indicat i en l'espai considerat, la claredat expositiva, així com l'interès de l'activitat i l'adequació a la línia historiogràfica del Museu d'Història de Barcelona i la seva programació pública en diversos formats que es desprèn de la web de la institució. Es valoraran positivament les propostes que incloguin estratègies d'accessibilitat a diversos col·lectius amb necessitats especials.

En funció d'aquests paràmetres es valorarà i puntuarà la qualitat amb un màxim de 3 punts cada una de les 4 propostes segons l'escalat següent: **insuficient** (0 punts), **acceptable** (0,75 punts), **bona** (1,5 punts) i **molt bona** (3 punts).

Molt bona s'atorgarà a les ofertes que recullin i desenvolupin la seva proposta de forma efectiva. **Bona** per les que presentin una proposta efectiva però amb alguna mancança. **Acceptable** per les que recullin la informació de manera bàsica i poc desenvolupada. **Insuficient** per aquelles en les que la informació aportada sigui tan bàsica o estigui tan poc desenvolupada que no permeti valorar la qualitat de la proposta.

CRITERI B3. Proposta de planificació operativa del servei de visites comentades, itineraris i tallers.

Puntuació màxima de 6 punts.

La proposta ha de ser d'una extensió màxima de 15 pàgines DIN A-4 (Arial 11, espai simple, una sola cara). No es valorarà aquella part de l'oferta que excedeixi d'aquest límit. Es valorarà amb 0 punts aquella proposta que no compleixi els requeriments formals indicats (DIN A4, tipus i mida de lletra, interlineat).

La proposta ha d'incloure:

- La planificació del personal amb una descripció de la part operativa, especificant els educadors destinats al servei, els de reserva, mecanismes de substitució, organització, procés de selecció de nous educadors, etc.
- Un pla de formació i sessions de formació permanent previstes per als educadors.
- El calendari de previsió d'interlocucions i relacions periòdiques amb el Museu d'Història de Barcelona, singularment amb el departament de Programes.
- Les mesures per tal de detectar, intervenir i pal·liar les diferents anomalies que es produeixen al servei.

Es valorarà i puntuarà la qualitat de la proposta com a **insuficient** (0 punts), **acceptable** (2 punts), **bona** (4 punts) i **molt bona** (6 punts) atenent a la claredat expositiva, a l'adequació a allò establert al plec de prescripcions tècniques, l'aplicabilitat de les propostes i la metodologia emprada.

Molt bona s'atorgarà a les ofertes que recullin i desenvolupin la seva proposta de forma efectiva. **Bona** per les que presentin una proposta efectiva però amb alguna mancança. **Acceptable** per les que recullin la informació de manera bàsica i poc desenvolupada. **Insuficient** per aquelles en les que la informació aportada es comprovi que no permet valorar la qualitat del servei prestat. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària.

CRITERI B4. Pla d'avaluació del servei de visites comentades, itineraris, tallers i altres activitats.

Puntuació màxima de 6 punts.

La proposta ha de ser d'una extensió màxima de 10 pàgines DIN A4 (Arial 11, espai simple, una sola cara). No es valorarà aquella part de l'oferta que excedeixi d'aquest límit. Es valorarà amb 0 punts aquella proposta que no compleixi els requeriments formals indicats (DIN A4, tipus i mida de lletra, interlineat).

La proposta ha d'incloure:

- Un sistema d'avaluació permanent per aplicar durant i després de la realització de les sessions.
- Un sistema d'avaluació periòdic de la coordinació del servei i de la relació amb el Museu d'Història de Barcelona.
- Un sistema d'avaluació periòdica dels continguts dels guions i de la metodologia pedagògica emprada en les activitats.
- Un model de memòria d'avaluació en finalitzar cada programa escolar amb, com a mínim:
 - ✓ Nombre de sessions realitzades
 - ✓ Anàlisi dels nivells educatius per activitat, temàtica i cronologia
 - ✓ Recull d'incidències
 - ✓ Balanç: punts forts i punts dèbils
 - ✓ Proposta de millores
- Un model de memòria d'avaluació anual de les activitats desenvolupades que inclogui les destinades a públic en general i les destinades a públic escolar per aquell any amb, com a mínim:
 - ✓ Nombre de sessions realitzades
 - ✓ Anàlisi dels nivells educatius, tipologies de grups de públic general, per activitat, continguts i temàtica
 - ✓ Recull d'incidències
 - ✓ Balanç: punts forts i punts dèbils
 - ✓ Proposta de millores

Es valorarà i puntuarà la qualitat de la proposta com a **insuficient** (0 punts), **acceptable** (2 punts), **bona** (4 punts) i **molt bona** (6 punts) atenent a la claredat expositiva, a l'adequació a allò establert al plec de prescripcions tècniques, l'aplicabilitat de les propostes i la metodologia emprada.

Molt bona s'atorgarà a les ofertes que recullin i desenvolupin la seva proposta de forma efectiva. **Bona** per les que presentin una proposta efectiva però amb alguna mancança.

Acceptable per les que recullin la informació de manera bàsica i poc desenvolupada.
Insuficient per aquelles en les que la informació aportada es comprovi que no permet valorar la qualitat del servei prestat.

Puntuació total dels criteris avaluables mitjançant judici de valor (sobre electrònic B): 40 punts. La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de conformitat amb criteris de judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

10.4. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

CRITERI C1. L'oferta econòmica

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació per cada preu unitari a l'empresa licitadora que formuli el percentatge de rebaixa més elevat que sigui admissible, és a dir, que no resulti en una oferta anormalment baixa i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#), i modificada per [Decret d'Alcaldia, de 22 de febrer de 2018, publicat en la Gaseta Municipal el dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\% \text{ de descompte ofert}}{\% \text{ de descompte més elevat}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

CRITERI C1.1. L'oferta econòmica dels preus unitaris de la taula A.

Puntuació màxima de 15 punts.

El percentatge de rebaixa ofert haurà de ser aplicable a tota la durada del contracte, incloses les eventuais prorroques, i s'aplicarà sobre el total de preus unitaris de la següent taula A:

A.1.- Activitats amb un guia/educador, de dilluns a divendres, en català o castellà	
Durada	Preu unitari màxim
1h	54,27 €
1,5 h	69,45 €
2 h	84,65 €
2,5 h	99,83 €
3 h	114,98 €
3,5 h	130,17 €
A.2.- Activitats que requereixen dos guies/educadors, de dilluns a divendres	
Durada	Preu unitari màxim
1h	89,89 €
1,5 h	114,64 €
2 h	133,57 €
2,5 h	154,28 €

3 h	173,39 €
3,5 h	188,78 €
A.3.- Activitats a Park Güell – BSM	
Durada	Preu unitari màxim
Visita comentada, itinerari, altres - 1 h (preu únic tancat, sense increments d'idioma o cap de setmana o nit)	66,39 €
A.4.- Altres Serveis	
Durada	Preu unitari màxim
Serveis extres, 1 h	29,08 €
Gestió de projectes i coordinació del servei, 1 h	29,08 €
Sessions de formació col·lectives, 1 h	23,55 €

Notes:

1/ Les activitats en dissabtes o festius, en horari nocturn (a partir de les 22 h) o en un idioma diferent del català o castellà o anglès tindran un augment màxim del 20% sobre el preu habitual. Aquests percentatges seran acumulatius.

2/ En cas que les activitats s'anul·lin amb 48 hores d'antelació, no hi haurà cap cost pel museu. Si l'anul·lació es produeix en menys de 48 hores, i fins i tot el mateix dia, i sempre que sigui per causes alienes a l'adjudicatari, el museu abonarà com a indemnització l'import corresponent a 0,5 hores d'execució d'activitat.

3/ En cas de que el personal de l'empresa adjudicatària no arribi o arribi tard a la realització de l'activitat, l'empresa es compromet a suplir-lo en el mínim temps possible. Si l'activitat ha de començar amb un retard de més de 15 min, es descomptarà un 50% del preu de realització de l'activitat. Si l'activitat s'ha de realitzar un altre dia, l'empresa adjudicatària ho farà de manera gratuïta.

CRITERI C1.2. L'oferta econòmica dels preus unitaris de la taula B.
Puntuació màxima de 20 punts.

El percentatge de rebaixa ofert haurà de ser aplicable a tota la durada del contracte, incloses les eventuals pròrrogues, i s'aplicarà sobre el total de preus unitaris de la següent taula B:

CREACIÓ D'ACTIVITATS	Preu unitari màxim
Creació d'una nova activitat (itinerari, visita o taller): redacció del guió	1.771,95 €
Creació de material didàctic associat a una activitat i gestió de la producció	884,84 €
Creació d'una nova activitat: redacció del guió més conceptualització de material didàctic i gestió de la producció	2.375,97 €
Creació del guió d'un dossier pel professor i/o per l'alumnat	1.238,82 €
ADAPTACIÓ D'ACTIVITATS EXISTENTS	Preu unitari màxim
Adaptació del guió i/o continguts visites, itineraris o tallers existents	1.017,61 €
Adaptació d'un dossier existent	707,58 €

CRITERI C2. Efectius de reserva davant d'incidències.
Puntuació màxima de 15 punts.

Es valorarà el compromís de la licitadora de comptar amb una reserva d'efectius adequats per a respondre davant de possibles incidències del servei.

Es valorarà de conformitat amb el següent barem:

0,0 punts	No es compromet a comptar amb efectius de reserva
3,5 punts	Es compromet a comptar amb 1 persona com a efectius de reserva
7,0 punts	Es compromet a comptar amb 2 persones com a efectius de reserva
10,5 punts	Es compromet a comptar amb 3 persones com a efectius de reserva
15,0 punts	Es compromet a comptar amb 4 persones com a efectius de reserva

La licitadora haurà d'acreditar amb la seva oferta que el personal proposat compleix els requeriments de titulació i experiència requerits a la clàusula 4 del PPT, mitjançant la presentació dels corresponents currículums. La manca d'aportació en el moment exigít comportarà l'assignació de 0 punts en aquest criteri.

CRITERI C3: Coneixement de la llengua de signes en cas d'incorporar personal nou o substituït (personal no subrogat).

Puntuació màxima de 10 punts.

Es valorarà el compromís de la licitadora de, en cas d'incorporar personal nou o substituir el personal actual, s'incorpori a l'execució del contracte una persona amb coneixement de llengua de signes capacitada per realitzar visites per a persones amb discapacitat auditiva.

Es valorarà de conformitat amb el següent barem:

0,00 punts	No es compromet a que, en cas d'incorporar personal nou o substituir el personal actual, s'incorpori a l'execució del contracte una persona amb coneixement de llengua de signes
10,00 punts	Es compromet a que, en cas d'incorporar personal nou o substituir el personal actual, s'incorpori a l'execució del contracte una persona amb coneixement de llengua de signes

Puntuació total dels criteris avaluable automàticament (sobre electrònic C): 60 punts. La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic C.

- 10.5.** Es defineixen els límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades aquelles que representin un diferencial superior a 10 punts percentuals per sobre de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única licitadora, superior al 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.
- 10.6.** D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'Annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es pot requerir un informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de la licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al preu de mercat.

10.7. Quan es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores es pot/den aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- 1) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, la licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.
- 2) La licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla. En aquest supòsit, la licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.
- 3) En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

11. Mesa de contractació

11.1. D'acord amb l'apartat 2 del punt 11 de la Instrucció municipal d'aplicació de la LCSP publicada en la Gasetta Municipal de 16 de març de 2018, s'identificarà amb detall el lloc de treball i nom de les persones membres de la Mesa de contractació, o de qualsevol comitè tècnic o ponència o persona física que s'encarregui de la valoració d'ofertes.

11.2. La **Mesa de contractació**, que assistirà a l'òrgan de contractació en les funcions indicades en el present plec, està constituïda per:

Presidenta: La directora de Recursos, la Sra. Lluïsa Pedrosa Berlanga.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El Cap d'Administració del Museu, el Sr. Pascual Bayarri	El/la tècnic/a del servei que designi.
2. El Cap d'Administració econòmica, el Sr. Miguel Ángel Vilches Blasco	El/la tècnic/a del servei que designi.
3. La Secretària Delegada i Cap del Departament de Serveis Jurídics, la Sra. Marta Lafuente García	El/la tècnic/a del servei que designi.
4. L'assessora jurídica de Serveis Jurídics, la Sra. Maria Mora Moreno	El/la tècnic/a del servei que designi.

La Presidenta i la Secretària de la Mesa de contractació haurà de ser membre de la corporació o personal funcionari. Actuarà com a secretària de la Mesa, la Sra. Marta Lafuente García, Secretària Delegada de l'ICUB.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de **20 dies naturals** a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

13. Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació

13.1. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- 13.1.1.** D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de **2 mesos**, a comptar des del dia següent a la finalització del termini d'apertura de les proposicions. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, el termini s'ampliarà 15 dies hàbils si es requereix seguir la tramitació especial per valorar l'anormalitat de les ofertes.
- 13.1.2.** D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.
- 13.1.3.** D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida en l'apartat següent (13.2), i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents al de la seva recepció.

13.2. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LA LICITADORA PROPOSADA COM ADJUDICATÀRIA

- 13.2.1.** Un cop acordada la licitadora que es proposa com adjudicatària i prèviament a l'adjudicació del contracte, es requerirà a la licitadora que es proposi com adjudicatària la documentació següent:
- El certificat de registre del Pla d'Igualtat en cas d'estar legalment obligada a disposar-ne (empreses de 50 o més persones treballadores) o una declaració responsable indicant el motiu pel qual no està obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat.
 - Aportació del certificat de compliment de la quota de reserva del 2% en favor de persones treballadores amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42.1 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, en què consti tant el nombre total de persones treballadores de la plantilla com el nombre de persones amb discapacitat; o bé, en cas d'haver optat pel compliment mitjançant les mesures alternatives previstes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, còpia de la resolució de l'autoritat laboral que acrediti la declaració d'excepcionalitat i les mesures

alternatives aprovades. En el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, es podrà aportar una declaració responsable que indiqui aquesta circumstància i, per tant, la no obligació de complir amb aquesta quota.

- Document que acrediti la vàlida constitució de la societat i que, de conformitat amb el seu objecte social, pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que la licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia per incorporar a l'expedient.
- Solvència econòmica i financera: Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Quan la data de creació o d'inici de les activitats de la licitadora és inferior a un any, ha d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Solvència tècnica o professional: Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic es poden comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.

L'empresa inscrita en el RELIC, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de la seva capacitat d'obrar o solvència si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

- 13.2.2.** D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'ha de presentar dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des del dia següent al de la recepció del requeriment.
- 13.2.3.** D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si la licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira l'oferta i, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent licitadora.
- 13.2.4.** En cas de falsedat en el DEUC de la licitadora proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix, la Mesa de contractació pot optar per tornar a valorar les ofertes.

14. Garantia

- 14.1.** D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, la licitadora proposada com adjudicatària d'un lot està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el **5% del pressupost net del lot corresponent (LOT 1: 19.186,50 euros; LOT 2: 23.549,95 euros; i, LOT 3: 9.572,55 euros)**, dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar del següent al de la recepció del requeriment.
- 14.2.** Quan la licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'hagi acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Quan el primer abonament no sigui suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.
- 14.3.** En cas d'optar pel dipòsit en metàl·lic (transferència), s'haurà d'ordenar en nom de l'empresa, indicant en el concepte el número de contracte, al número de compte de l'Institut de Cultura de Barcelona que s'indicarà en el document de requeriment de l'ICUB.
- 14.4.** Les garanties que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu o transferència han de dipositar-se a la Tresoreria de l'Ajuntament (Plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, 08002, Barcelona).

15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

- 15.1.** D'acord amb la previsió de l'article 151 i la Disposició Addicional 15a de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les licitadores i en el termini màxim de **15 dies naturals** es publicarà en el perfil de contractant.
- 15.2.** D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut **15 dies hàbils** des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.
- 15.3.** En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària a una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en UTE abans de la formalització del contracte.
- 15.4.** D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'adjudicatària no s'ha formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
- 15.5.** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que es realitzarà mitjançant la signatura de les parts i serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. En el cas que la data de signatura de les parts del contracte no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació, prèvia signatura de l'adjudicatària.

El document administratiu formalitzat pot elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatària i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

- 15.6.** D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil de contractant es realitzarà en un termini màxim de 15 dies naturals des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

16. Execució del contracte

El termini d'execució del contracte serà de 2 anys des del dia que s'indiqui a l'acta d'inici del servei.

Abans de l'inici de l'execució el contractista ha d'haver lliurat a través de l'àrea privada de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament omplert, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

17. Abonaments a la contractista

- 17.1.** D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA, que s'indicarà com a partida independent.
- 17.2.** El preu s'abonarà en euros.
- 17.3.** El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. Cada factura serà revisada i conformada en el termini màxim de 10 dies naturals. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a la contractista, atorgant-li un termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients. A les factures s'haurà d'incloure: concepte, hores treballades, si cal, espais objecte de la visita.
- 17.4.** La contractista ha d'incloure en la/es factura/es que presenti les dades següents:
- Codi de contracte.
 - Òrgan de contractació.
 - Departament econòmic.
 - Departament destinatari.
 - Codi DIR 3.

18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

19. Responsable del contracte

19.1. Es designa al Sr. Carles García Hermosilla, Director del Museu d'Història de Barcelona, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

19.2. Al responsable del contracte també li correspon, amb caràcter general, reforçar el control del compliment del contracte i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i, en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De cada reunió aixecarà acta que haurà de ser signada pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament General de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de requisita de garantia definitiva.
- Informar de la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials d'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades per la contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir a la contractista en qualsevol moment informació sobre l'estat d'execució del contracte i del compliment de les obligacions, terminis i actuacions.
- Ordenar en cas d'urgent necessitat les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre durant l'execució del contracte i ordenar les mesures precises quan la contractista o persones que depenguin d'aquesta incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sense perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions a la contractista, sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveu la documentació contractual.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada.
- Quan sigui necessari, auditar, per si o per mitjà de tercer, la veracitat de les manifestacions efectuada per la contractista i comprovar l'existència i aplicació de les polítiques de compliance.
- Informar a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposarà l'inici del procediment d'imposició de penalitats o de resolució del contracte.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

20. Condicions especials i generals d'execució i obligacions de la contractista

20.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

20.1.1. Mesura social. El pagament directe del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

20.1.2. Mesura social. L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre la contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

20.1.3. Accessibilitat universal.

La contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució.

L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

20.1.4. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

La contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

20.1.5. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

La contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

La contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitat del personal en la detecció i l'abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

La contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a la contractista.

20.1.6. Formació en gènere.

A l'efecte de garantir l'execució d'un servei amb les màximes garanties de respecte a les consideracions de gènere, s'estableix com a condició especial d'execució la Formació en gènere al personal que l'empresa contractista dins l'execució del contracte dedicarà a l'atenció directa a les persones usuàries.

Caldrà que la contractista proporcioni aquesta Formació, que no serà mai inferior a 4 hores, durant els 2 primers mesos d'ençà de la formalització del contracte.

Tot el personal dedicat a cobrir substitucions o baixes del personal d'aquest/s perfil/s professional/s també haurà de rebre la Formació durant els primer mes d'ençà de la seva incorporació, que serà de les mateixes característiques.

És imprescindible que la formació estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional. L'empresa contractista presentarà obligatòriament a l'òrgan de contractació l'acreditació de la realització de la formació en gènere en el termini de 15 dies a comptar des de la fi del termini de 2 mesos esmentat en el paràgraf anterior.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i els seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat de 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10%, podent esdevenir causa d'extinció contractual.

20.1.7. Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI.

La contractista, en cas que disposi de més de 50 persones treballadores en plantilla ha de presentar a la persona responsable del contracte, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, la documentació acordada amb la representació legal dels treballadors i treballadores on hi consti el conjunt de mesures i recursos planificat que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació, amb inclusió del protocol d'actuació per a l'atenció a l'assetjament o a la violència contra les persones LGTBI a què fan referència l'article 15 de la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de las persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI, desenvolupada reglamentàriament en el Reial Decret 1026/2024, de 8 de octubre.

Quan l'empresa contractista no hi estigui legalment obligada (empreses amb menys de 50 persones treballadores) presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable on hi farà constar aquesta exempció, acompanyant-la d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI de les descrites en l'Annex I del Reial Decret 1026/2024, de 8 de octubre, que desenvolupa reglamentàriament la Llei 4/2023, la qual aplicarà a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha negociat i acordat amb la representació de les persones treballadores un conjunt de mesures i un protocol d'actuació en la línia dels descrits normativament i reglamentària, acompanyarà la declaració de l'esmentada documentació, la qual serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la documentació requerida.

L'incompliment d'aportació de la documentació indicada, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

La contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures al llarg de la seva execució.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a la contractista.

20.1.8. Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.

La contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

La contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures. S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a la contractista.

20.1.9. Contractació de professionals coneixedors dels contextos culturals diversos.

Per tal de garantir l'execució d'un servei més eficient, amb una equivalència en la representativitat de la diversitat cultural i lingüística de les persones usuàries, la contractista ha de garantir la contractació i incorporació en el servei d'un mínim de persones treballadores amb coneixements lingüístics i d'orígens culturals diversos del 20% sobre el total de les persones que executaran el contracte.

** Per calcular i establir aquest percentatge s'ha tingut en compte la darrera explotació de les dades del padró municipal disponible, relatives a l'àmbit territorial objecte del contracte, publicades a l'informe "[La població estrangera a Barcelona. La població barcelonina nascuda a l'estranger](#)" de l'Oficina Municipal de Dades, així com allò indicat a la [Instrucció de la Comissió de Govern de 19 de maig de 2022](#) per al foment de la contractació laboral diversa per raons de representativitat i d'eficàcia dels contractes de serveis d'atenció a les persones a través de la definició i aplicació de clàusules socials en els plecs o documents que regeixen les licitacions de l'Ajuntament de Barcelona i el seu Grup Municipal.*

Acreditació de coneixements

Les persones treballadores amb coneixements lingüístics o d'origens culturals diversos que l'empresa ha de contractar i incorporar en l'execució del contracte, a més d'acreditar els coneixements professionals específics per ocupar el lloc de treball i el coneixement obligatori del català i castellà, hauran de complir amb algun dels següents requisits:

1. Disposar d'estudis o certificats que acreditin el coneixement de la llengua requerida.

Per acreditar el coneixement de la llengua s'exigirà un mínim equivalent a un coneixement B1 del marc europeu comú de referència de les llengües, ja sigui a través de títols acreditatius, documents equivalents o a través de la realització de proves oportunes als candidats per part de les empreses adjudicatàries.

L'entitat licitadora haurà de declarar responsablement el compliment d'aquests requisits lingüístics en la contractació de les persones exigides per la condició especial d'execució i en cas de resultar adjudicatària haurà de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la formalització del contracte, els documents acreditatius corresponents (títols, documents equivalents, realització de proves i resultats), així com els que acreditin la seva contractació laboral i incorporació en el servei.

2. Disposar de la nacionalitat del país d'origen requerit, haver nascut en el país d'origen requerit, poder acreditar haver-hi viscut suficient temps per adquirir el nivell requerit o ser la llengua materna per origen dels pares, disposar d'estudis realitzats en institucions educatives dels països d'origen requerits, disposar d'experiència laboral demostrable en els països d'origen, entre d'altres.

La licitadora haurà de declarar responsablement el compliment d'aquest requisit en la contractació de les persones treballadores exigides per la condició especial d'execució i en cas de resultar adjudicatària haurà de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la formalització del contracte, els documents acreditatius corresponents a la situació al·legada (nacionalitat, etc.) que acreditin el compliment del requisit exigint, així com els que acreditin la seva contractació laboral i incorporació en el servei.

En tot cas, els coneixements dels contextos culturals diversos i les llengües hauran de ser suficients i adequats (equivalent al nivell B1 en el cas de la llengua).

Particularitat del contracte amb subrogació

En cas que sigui obligatòria la subrogació de personal que ja treballa en el servei, la condició especial d'execució només s'aplicarà al personal no afectat per la subrogació (ampliacions, persones no subrogades, substitucions, etc.) de forma que el còmput global de treballadors i treballadores amb coneixements lingüístics i culturals diversos s'acosti progressivament a allò que s'indica en aquesta clàusula.

L'entitat licitadora haurà de declarar responsablement el compliment d'aquests requisits lingüístics en la contractació de les persones exigides per la condició especial d'execució, i haurà de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la contractació laboral, els documents acreditatius corresponents a la seva contractació i incorporació al servei, i dels coneixements dels contextos lingüístics i culturals diversos.

20.2. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ

La contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

20.3. OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA

20.3.1. A més de les obligacions establertes en la LCSP, la contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- c) Durant la vigència del contracte, comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- d) Durant la vigència del contracte, reciclar el material fungible que s'utilitzi.
- e) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- f) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- g) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- h) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.
- i) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel/per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de CETIS i EI, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- j) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

20.3.2. Obligacions en l'àmbit de la confidencialitat

Així mateix, **la contractista i les subcontractistes** estan obligades a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagin tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. La contractista, les subcontractistes i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i, especialment, la Llei

Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. La contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

21. Modificació del contracte

- 21.1.** D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que s'indiquen en la present Clàusula. Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ns i la/es que hagi proposat la contractista en la seva oferta seran obligatòries per la contractista.
- 21.2.** En cap cas l'import total de les modificacions previstes poden incrementar més del 10% el preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.
- 21.3.** Tal com estableix la Disposició addicional 33a de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP fins a un màxim del 10% del pressupost. La modificació es tramitarà abans que s'executi el pressupost màxim aprovat inicialment.
- 21.4.** Tal com estableix l'article 204.1, lletra b), de la LCSP, la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.
- 21.5.** Així mateix, es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2, en les condicions i requisits establerts legalment i d'acord amb l'establert en l'article 206 LCSP. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a la contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

22. Recepció i termini de garantia

- 22.1.** La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'ICUB, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
- 22.2.** Per la naturalesa i característiques del contracte, resulta necessari l'establiment d'un termini de garantia d'1 mes a partir de la data de recepció de la prestació.

23. Subcontractació

- 23.1.** La contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'article 215.3 LCSP.

- 23.2.** D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, les tasques següents són les úniques que poden ser objecte de subcontractació, de forma que no cal que siguin executades i realitzades directament i exclusivament per la contractista: la coordinació dels projectes i d'activitats.
- 23.3. Mesura social. No operar il·legalment en paradisos fiscals.** Les subcontractistes no han de realitzar operacions financeres considerades delictives (com ara, delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública) en paradisos fiscals, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells. En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals, la contractista ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les subcontractistes.
- 23.4.** La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP, d'acord amb les previsions de l'article 217 LCSP. La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.
- 23.5.** La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les subcontractistes. Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, la contractista ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les subcontractistes.
- 23.6.** Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2 LCSP, l'òrgan de contractació ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

25. Demora en les prestacions

- 25.1.** La contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
- 25.2.** D'acord amb l'article 193.2 LCSP, la mora de la contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'ICUB. Quan la contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193.3 LCSP (penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs)).

25.3. Cada vegada que les penalitzacions per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte (IVA exclòs), l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

25.4. La contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

26. Responsabilitat en l'execució del contracte

26.1. La contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 LCSP en quan a les obligacions socials, ambiental i laborals. A més, es tipifiquen els incompliments i penalitats següents:

26.1.1. INCOMPLIMENTS MOLT GREUS

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ICUB per a la contractista.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment molt greu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest plec, si concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP, i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.

26.1.2. INCOMPLIMENTS GREUS

- L'incompliment greu de les obligacions contractuals previstes en aquest plec.
- La falsedat de la declaració de la contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat perquè la relació no és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment greu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest PCAP, si no concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons

la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.

26.1.3. INCOMPLIMENTS LLEUS

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu o greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment lleu de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment lleu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest PCAP, si no concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP.

26.1.4. PENALITATS CONTRACTUALS

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'ICUB pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10% del preu.
- Incompliments greus: multa de fins a un 6% del preu.
- Incompliments lleus: multa de fins a un 3% del preu.

En cas que la contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'ICUB, s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre la contractista i la subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ICUB per a la contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptible de penalitat, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions, si n'hi ha, i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecta a cap termini de caducitat.

L'import de les penalitzacions per demora pot fer-se efectiu deduït-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'ICUB podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada la contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o a l'ICUB que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar la indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, a més a més, a aplicar la penalitat corresponent.

27. Resolució del contracte

27.1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 LCSP.

27.2. A part de les establertes en el present plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- 1) La demora en l'inici de les prestacions.
- 2) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- 3) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- 4) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el PPT.
- 5) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte, incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- 6) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos fiscals.
- 7) La situació de la contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- 8) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la Clàusula 2 d'aquest plec.
- 9) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- 10) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- 11) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

28. Règim de recursos

28.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació les actuacions previstes a l'article 44.2 LCSP. Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de 15 dies hàbils. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Alternativament, contra les actuacions susceptibles de recurs especial en matèria de contractació es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal Central d'Instància, de conformitat amb la Llei orgànica 1/2025, de 2 de gener, de mesures en matèria d'eficiència del Servei Públic de Justícia i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació de la resolució expressa. En cas que la resolució no sigui expressa, el termini serà de sis mesos comptats des del següent al qual, d'acord amb la seva normativa específica, s'hauria de produir l'acte presumpte.

- 28.2.** Els actes de l'òrgan de contractació en relació amb els seus efectes, compliment i extinció **que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació** d'acord amb l'article 44 LCSP, seran susceptibles de demanda davant la jurisdicció civil. No obstant, en les modificacions contractuals que incompleixin els articles 204 o 205 de la LCSP i que podrien entendre's com una nova adjudicació serà competent la jurisdicció contenciosa-administrativa.

29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

- 29.1.** Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública:

Lliurament d'informació per a publicitat activa: L'adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions de les persones directives: Si el volum de negoci de l'adjudicatària vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del seu volum general, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit: L'adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública: En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, la contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics: Les licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

29.2. De conformitat amb allò establert en els articles 1.1 i 64 de la LCSP, les licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26 de novembre de 2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

ANNEX I. Declaració responsable complementària al DEUC

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, Codi de Contracte, **Lot núm.....**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP, i
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**, i
- Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

Que l'empresa/entitat que representa o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Així mateix, declara que:

- Les persones treballadores que executaran aquest contracte tenen la **certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals i de tracta d'éssers humans vigent**.
- En cas que resulti contractista, es compromet a presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder l'esmentada certificació negativa vigent de cadascuna de les persones treballadores que executen aquest contracte i a aportar anualment aquesta declaració al llarg de tota la vigència del contracte.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.*

- Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

[Signatura electrònica]¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX II. Declaració responsable constitució en UTE

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm. en representació de l'empresa/entitat amb NIF núm.;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm. en representació de l'empresa/entitat amb NIF núm.¹;

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte, núm. Contracte, **Lot núm.**....., amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

-% l'empresa/entitat (NIF.....)
-% l'empresa/entitat (NIF.....)
-% l'empresa/entitat..... (NIF.....)

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon , amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1]

[Signatura electrònica2]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

ANNEX III. Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial

El/La sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del Contracte amb codi,
Lot núm.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

*[Signatura electrònica]*²

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

ANNEX IV. Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE
núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de
....., Codi de Contracte, **Lot**
núm......

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA/ICUB

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte.

[Signatura electrònica]²

² En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX V. L'oferta econòmica i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica

El/La sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del Contracte núm., **Lot núm.**....., que té per objecte, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al PCAP i al PPT.

Així mateix, presenta la següent **oferta relativa als altres criteris d'adjudicació avaluable mitjançant la utilització de fórmules** (criteris automàtics):

CRITERI C1. L'oferta econòmica

CRITERI C1.1. L'oferta econòmica dels preus unitaris de la taula A.

La licitadora declara que ofereix un percentatge de rebaixa del sobre els preus unitaris màxims de la taula A.

CRITERI C1.2. L'oferta econòmica dels preus unitaris de la taula B.

La licitadora declara que ofereix un percentatge de rebaixa del sobre els preus unitaris màxims de la taula B.

CRITERI C2. Efectius de reserva davant d'incidències.

La licitadora declara responsablement que: *(marcar amb una creu)*

<input type="checkbox"/>	No es compromet a comptar amb efectius de reserva
<input type="checkbox"/>	Es compromet a comptar amb 1 persona com a efectius de reserva
<input type="checkbox"/>	Es compromet a comptar amb 2 persones com a efectius de reserva
<input type="checkbox"/>	Es compromet a comptar amb 3 persones com a efectius de reserva
<input type="checkbox"/>	Es compromet a comptar amb 4 persones com a efectius de reserva

La licitadora acredita que el personal proposat aconsegueix els requeriments de titulació i experiència requerits a la clàusula 4 del PPT, **mitjançant la presentació dels corresponents currículums juntament amb aquesta oferta.** La manca d'aportació en el moment exigít comportarà l'assignació de 0 punts en aquest criteri.

CRITERI C3. Coneixement de la llengua de signes en cas d'incorporar personal nou o substituït (personal no subrogat).La licitadora declara responsablement que: *(marcar amb una creu)*

	No es compromet a que, en cas d'incorporar personal nou o substituir el personal actual, s'incorpori a l'execució del contracte una persona amb coneixement de llengua de signes
	Es compromet a que, en cas d'incorporar personal nou o substituir el personal actual, s'incorpori a l'execució del contracte una persona amb coneixement de llengua de signes

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per la licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]