

Plec de prescripcions tècniques particulars per a l'Acord marc per als serveis de disseny, coordinació, execució i avaluació de programes d'emprenedoria i innovació adreçats a l'estudiantat, alumni i personal docent i investigador (PDI) de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC)

Amb la presentació de l'oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques particulars establertes en aquest plec, que tenen la consideració d'especificacions mínimes i d'obligat compliment.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà exclosa de la licitació.

El present Plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran la realització de la prestació de serveis de disseny, coordinació, execució i avaluació de programes d'emprenedoria i innovació adreçats a l'estudiantat, alumni i personal docent i investigador (PDI) de la Universitat Politècnica de Catalunya, amb caràcter general i adaptable a diferents àmbits, fases de maduresa i tipologies de programes.

1. Objecte del contracte i necessitat a cobrir

1.1. Objecte de contracte

L'objecte del contracte és la prestació de serveis de disseny, coordinació, execució i avaluació de programes d'emprenedoria i innovació adreçats a l'estudiantat, alumni i personal docent i investigador (PDI) de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC).

L'acord marc té per finalitat permetre la contractació de programes específics, adaptables a diferents àmbits, nivells de maduresa dels projectes i col·lectius destinataris, garantint uns requisits mínims comuns de qualitat, metodologia i resultats.

Els programes inclouran, amb caràcter general, activitats de formació, mentoria i dinamització (com ara *networking* o sessions de presentació de projectes), orientades a fomentar l'emprenedoria, la innovació, la transferència de coneixement i, en última instància, la creació d'empreses dins de l'ecosistema UPC.

Així mateix, els serveis hauran d'adaptar-se a les necessitats específiques de cada programa i als objectius estratègics de la Universitat.

1.2. Necessitat a cobrir

La Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) té la necessitat de disposar de serveis especialitzats per al disseny, coordinació, execució i avaluació de programes d'emprenedoria i innovació adreçats a l'estudiantat, alumni i personal docent i investigador (PDI).

Original signat per:

MIREIA DE LA RUBIA GARRIDO
[Directora de l'Àrea de Recerca i
Transferència/CTT]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 09-06-2026 12:38:51
GMT+2



Aquesta necessitat deriva de la voluntat de fomentar l'emprenedoria, la innovació i la transferència de coneixement, així com de facilitar la transformació de resultats de recerca i iniciatives innovadores en projectes viables amb impacte econòmic i social.

L'ecosistema emprenedor de la UPC presenta una elevada heterogeneïtat, amb projectes emprenedors en diferents nivells de maduresa i àmbits d'aplicació, fet que requereix programes adaptables i amb un alt grau d'especialització.

Així mateix, la complexitat tècnica i la rapidesa d'evolució dels àmbits tecnològics fan necessari disposar de perfils experts i actualitzats que permetin reduir la bretxa entre el desenvolupament en l'entorn universitari i la seva aplicació al mercat.

La UPC no disposa de mitjans propis suficients ni de l'especialització requerida per cobrir de manera continuada i amb la qualitat exigible aquestes necessitats, especialment pel que fa a la disponibilitat d'experts, formadors i professionals amb experiència en entorns de creació d'empreses de base tecnològica i determinades àrees d'expertesa.

Per aquest motiu, es considera necessari recórrer a la contractació externa d'aquests serveis.

Atesa la naturalesa recurrent i variable de les necessitats, així com la diversitat de programes a executar, es considera adequat articular la contractació mitjançant un acord marc, que permeti disposar de proveïdors homològats i donar resposta de manera àgil i flexible a les necessitats que es vagin generant.

1.3. Abast dels programes

Els programes derivats de l'acord marc podran adreçar-se a projectes en diferents nivells de maduresa, incloent, entre d'altres:

- Projectes en fase d'ideació o validació inicial.
- Projectes en fase de desenvolupament o prototipatge.
- Projectes en fase de creixement, consolidació o accés a mercat.

Així mateix, els programes podran adaptar-se a diferents àmbits tecnològics o sectors d'activitat, en funció de les necessitats específiques de la UPC.

Aquesta relació té caràcter orientatiu i no limitatiu.

1.4. Objectius dels programes

Els programes derivats de l'acord marc tindran com a objectius generals:

- Fomentar l'emprenedoria, la innovació i el desenvolupament de projectes dins de la comunitat universitària de la UPC.
- Dotar els participants de coneixements, eines i metodologies per a la validació, desenvolupament i consolidació de projectes emprenedors, especialment en àmbits tecnològics i de base científica.
- Afavorir la transferència de coneixement i tecnologia cap al mercat i la societat, contribuint a la generació d'impacte econòmic i social.

Original signat per:

MIREIA DE LA RUBIA GARRIDO
[Directora de l'Àrea de Recerca i
Transferència/CTT]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 09-06-2026 12:38:51
GMT+2



- Facilitar la connexió entre els participants i l'ecosistema emprenedor, incloent empreses, inversors, mentors i altres agents rellevants.
- Promoure la col·laboració i la generació de sinergies entre l'estudiantat, alumni i personal docent i investigador (PDI) i altres actors de l'entorn UPC.
- Adaptar els programes a diferents nivells de maduresa dels projectes i a les necessitats específiques dels col·lectius destinataris, garantint un enfocament flexible i orientat a resultats.
- Afavorir la creació d'empreses de base tecnològica derivades de projectes desenvolupats en el marc de la UPC.

1.5. Principis generals d'execució dels programes

Els programes derivats de l'acord marc hauran de desenvolupar-se d'acord amb els següents principis generals:

- Garantir una estructura organitzativa clara, amb fases definides que incloguin, com a mínim, el disseny i planificació del programa, la captació i selecció de participants, l'execució de la formació, l'acompanyament mitjançant mentoria i la realització d'activitats complementàries.
- Assegurar la coherència metodològica i la qualitat global dels programes, així com el compliment dels requisits mínims establerts en aquest plec pel que fa a continguts, metodologia, seguiment, informes i memòries finals.
- Adaptar cada programa a les característiques del col·lectiu destinatari, així com al nivell de maduresa dels projectes participants i a les necessitats específiques detectades per la UPC.
- Garantir un enfocament orientat a resultats, alineat amb els objectius estratègics de foment de l'emprenedoria, la innovació i la transferència de coneixement.

2. Activitats i funcions de l'empresa contractista

Les funcions que ha d'assumir l'empresa contractista són les següents:

L'empresa contractista assumirà la **realització integral dels programes derivats de l'acord marc**, estructurant les seves activitats en fases clarament definides, coordinades i alineades amb els objectius estratègics de la UPC. Determinades actuacions podran tenir caràcter transversal a diferents fases.

Les activitats i funcions generals que haurà de desenvolupar l'empresa contractista són les següents:

2.1. Fase transversal de disseny, planificació i gestió del programa

Aquesta fase garanteix que tots els programes estiguin ben estructurats metodològicament, alineats amb els objectius estratègics de la UPC i adaptats als diferents nivells de maduresa dels participants. Permet assegurar la qualitat de l'execució, la coherència entre activitats i la correcta gestió dels recursos humans, materials i tecnològics. És una fase contínua que acompanya tot el desenvolupament del programa.

Original signat per:

MIREIA DE LA RUBIA GARRIDO
[Directora de l'Àrea de Recerca i
Transferència/CTT]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 09-06-2026 12:38:51
GMT+2



Objectius principals:

- Assegurar que el programa estigui dissenyat metodològicament per a diferents tipus de participants i nivells de maduresa.
- Garantir una coordinació estreta amb la UPC i alineació amb les seves prioritats.
- Facilitar la planificació i gestió de recursos, així com el seguiment de l'execució.
- Detectar incidències i proposar mesures correctores de manera preventiva.

Accions clau:

- Disseny conceptual i metodològic del programa.
- Definició d'objectius, continguts, calendari i indicadors de seguiment.
- Coordinació amb la UPC i gestió de recursos humans, materials i tecnològics.
- Seguiment continu de l'execució, detecció d'incidències i proposta de mesures correctores.
- Elaboració d'informes de seguiment periòdics i memòria final de cada programa.

2.2. Fase de captació, i selecció de participants

L'empresa contractista donarà suport a la UPC en la captació i selecció de participants, garantint que els programes arribin al públic objectiu.

Objectius principals:

- Assegurar una selecció transparent i adequada segons els requisits del programa.
- Aconseguir una participació diversa i representativa dels col·lectius previstos.

Accions clau:

- Difusió dels programes i gestió de consultes.
- Revisió de candidatures i comprovació de la documentació requerida.
- Col·laboració amb la UPC en l'entrevista i selecció final.
- Comunicació amb els participants seleccionats i gestió d'incidències.

2.3. Fase de definició, captació i validació de mentors i formadors

Els mentors i formadors són essencials per a l'èxit dels programes. Aquesta fase garanteix que els participants disposin de professionals qualificats i alineats amb els objectius del programa.

L'empresa contractista serà responsable de la identificació, selecció i proposta dels perfils de mentors, mentores, formadors i formadores que participin en els programes.

Original signat per:

MIREIA DE LA RUBIA GARRIDO
[Directora de l'Àrea de Recerca i
Transferència/CTT]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 09-06-2026 12:38:51
GMT+2



Objectius principals:

- Seleccionar mentors/ores i formadors/ores amb experiència rellevant.
- Garantir la validesa dels perfils segons les necessitats dels programes.
- Facilitar un acompanyament personalitzat i de qualitat als participants.

Accions clau:

- Definir perfils necessaris per tipus de programa.
- Captar professionals qualificats.
- Verificar experiència i adequació dels perfils.
- Presentar perfils a la UPC per aprovació prèvia.

Cap mentor/a ni formador/a podrà participar en un programa sense l'aprovació expressa de la UPC.

2.4. Fase de disseny i execució de la formació

Aquesta fase és el nucli del programa, on els participants adquireixen coneixements pràctics per desenvolupar el seu projecte. Combina formació genèrica i especialitzada adaptada al nivell de maduresa de cada equip.

L'empresa contractista dissenyarà i executarà les accions formatives de cada programa, que podran combinar formació genèrica en emprenedoria amb formació especialitzada o tècnica.

Objectius principals:

- Capacitar els participants en competències emprenedores, tècniques i de lideratge.
- Adaptació dels continguts al nivell de maduresa dels projectes participants.
- Integrar continguts pràctics amb aplicació directa als projectes participants.

Accions clau:

- Disseny dels itineraris formatius específics per a cada programa.
- Impartició de formació genèrica en emprenedoria, que podrà incloure, entre d'altres:
 - Fonaments de l'emprenedoria i la innovació.
 - Model de negoci i proposta de valor.
 - *Customer discovery* i validació de mercat.
 - Estratègia, màrqueting i comunicació.
 - Gestió d'equips i lideratge.
 - Finançament, inversió i estratègies de creixement.

Original signat per:

MIREIA DE LA RUBIA GARRIDO
[Directora de l'Àrea de Recerca i
Transferència/CTT]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 09-06-2026 12:38:51
GMT+2



- Impartició de formació tècnica o especialitzada vinculada als projectes, en àmbits que podran evolucionar i ampliar-se segons les necessitats detectades, que podran incloure, a títol orientatiu i no limitatiu:
 - Prototipatge ràpid i desenvolupament de producte.
 - Fabricació additiva (impressió 3D, estereolitografia, sinteritzat selectiu làser) i fabricació sostractiva.
 - Disseny i enginyeria de producte.
 - Automatització, robòtica i sistemes avançats.
 - Sistemes digitals, programari i arquitectures tecnològiques.
 - Anàlisi de dades, *big data* i intel·ligència artificial.
 - Ciberseguretat i protecció de sistemes i dades.
 - Sistemes connectats, IoT i solucions *cloud*.
 - Tecnologies immersives, simulació i realitat virtual o augmentada.
 - Escalabilitat tecnològica i industrialització.
 - Gestió de projectes tecnològics i d'R+D.
 - Normativa tècnica, certificacions, homologacions i requisits reguladors aplicables.

Aquesta relació tindrà caràcter orientatiu i no exhaustiu, i podrà ampliar-se per incorporar noves disciplines, tecnologies o àmbits tècnics emergents.

Els continguts formatius hauran de ser eminentment pràctics i orientats a l'aplicació directa als projectes participants.

2.5. Fase d'acompanyament i mentoria

L'acompanyament personalitzat per cada projecte mitjançant mentoria permet reforçar el progrés dels equips, resoldre dubtes i orientar la presa de decisions estratègiques.

L'empresa contractista proporcionarà un servei d'acompanyament personalitzat als equips participants mitjançant sessions de mentoria.

Objectius principals:

- Suport personalitzat i continu per a cada projecte.
- Acompanyament en aspectes estratègics, tècnics i de creixement.
- Ajustar l'acompanyament segons evolució del projecte.

Accions clau:

- Disseny del model de mentories (objectius, durada, metodologia i eines de seguiment).
- Assignació de mentors i mentores als projectes en funció de les seves necessitats.

Original signat per:

MIREIA DE LA RUBIA GARRIDO
[Directora de l'Àrea de Recerca i
Transferència/CTT]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 09-06-2026 12:38:51
GMT+2



- Coordinació de les sessions de mentoria, que podran ser presencials, virtuals o híbrides.
- Seguiment i documentació de l'evolució dels projectes i ajust de l'acompanyament quan sigui necessari.

Les mentories podran incloure, entre d'altres:

- Mentoria genèrica d'emprenedoria.
- Mentoria estratègica i de model de negoci.
- Mentoria tècnica especialitzada.
- Mentoria sectorial.
- Mentoria en finançament i inversió.
- Mentoria legal, regulatòria i de propietat intel·lectual.
- Mentoria en escalabilitat, industrialització o transferència de tecnologia.

Abans de cada sessió, la persona mentora durà a terme una anàlisi prèvia, revisant la documentació proporcionada pels participants per optimitzar l'acompanyament i personalitzar les recomanacions.

L'empresa adjudicatària presentarà un document justificatiu per cada tutoria i lliurarà un informe final a la UPC sobre l'evolució dels projectes.

2.6. Fase d'activitats complementàries: connexió amb l'ecosistema, *networking* i dinamització

Aquestes activitats reforcen la connexió entre participants i amb l'ecosistema emprenedor, generant oportunitats de col·laboració, visibilitat i aprenentatge pràctic.

Els programes podran incloure activitats complementàries orientades a la connexió amb l'ecosistema emprenedor.

Objectius principals:

- Fomentar la creació de xarxes i col·laboracions.
- Proporcionar accés a professionals, empreses i inversors.
- Dinamitzar el seguiment i la interacció entre participants.

Accions clau:

- Activitats de *networking* entre participants.
- *Workshops* temàtics o sessions monogràfiques.
- Sessions amb professionals, empreses, inversors o agents de l'ecosistema.
- Jornades de presentació de projectes, *demo days* o *pitch sessions*.

L'empresa contractista serà responsable del disseny, organització i dinamització d'aquestes activitats.

Original signat per:

MIREIA DE LA RUBIA GARRIDO
[Directora de l'Àrea de Recerca i
Transferència/CTT]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 09-06-2026 12:38:51
GMT+2



L'oferta que presenti l'empresa licitadora haurà d'abastar la totalitat de les activitats i funcions especificades en aquest plec i al Plec de Clàusules Administratives Particulars, essent totes elles obligatòries per a l'admissió de les propostes.

3. Requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació i/o rendiment o exigències funcionals de la prestació

L'empresa contractista haurà de disposar dels mitjans tècnics, materials qualitius i personals suficients per desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte i garantir una execució adequada dels programes.

La prestació regulada en aquest plec haurà d'ajustar-se, com a mínim, als requisits següents:

- Flexibilitat metodològica per adaptar els programes a diferents perfils, sectors i fases dels projectes.
- Enfocament pràctic i orientat a resultats.
- Integració de formació, mentories i seguiment continuat.
- Incorporació de criteris d'innovació, sostenibilitat i impacte.
- Possibilitat de realitzar activitats en format presencial, virtual i híbrid.

3.1. Normativa vigent d'obligat compliment

L'empresa contractista haurà de complir tota la normativa vigent que sigui d'aplicació, especialment en matèria de:

- Contractació pública.
- Protecció de dades de caràcter personal.
- Prevenció de riscos laborals.
- Igualtat d'oportunitats, accessibilitat universal i no-discriminació.

3.2. Documentació acreditativa

L'empresa haurà de disposar de la documentació que acrediti:

- L'experiència en programes d'emprenedoria, innovació o acceleració de projectes.
- La capacitat tècnica i pedagògica del seu equip.
- La col·laboració amb professionals i experts externs.

Original signat per:

MIREIA DE LA RUBIA GARRIDO
[Directora de l'Àrea de Recerca i
Transferència/CTT]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 09-06-2026 12:38:51
GMT+2



3.3. Descripció dels mitjans tècnics

L'empresa contractista haurà de disposar dels mitjans tècnics necessaris per garantir la correcta planificació, execució, seguiment i avaluació dels programes d'emprenedoria objecte del contracte.

Aquests mitjans tècnics hauran d'incloure, com a mínim:

- Sistemes o eines digitals que permetin la planificació i coordinació de les activitats, així com el seguiment dels participants i la coordinació amb la UPC.
- Eines o sistemes d'informació per al control de l'execució, el seguiment del progrés dels projectes i la recollida d'indicadors i resultats.
- Eines digitals que facilitin la comunicació i col·laboració entre participants, mentors, formadors i equip de coordinació.
- Recursos tecnològics que permetin donar suport a activitats formatives en format presencial, en línia i híbrid, quan la naturalesa del programa ho requereixi.
- Sistemes o procediments per a la gestió, registre i documentació de les sessions de mentoria i activitats de seguiment dels projectes participants.

Els mitjans tècnics emprats hauran de garantir, en tot cas, la seguretat de la informació, la protecció de dades personals i l'accessibilitat dels usuaris, d'acord amb la normativa vigent i amb les polítiques aplicables de la UPC.

3.4. Descripció dels mitjans materials

L'empresa contractista haurà de disposar de:

- Eines digitals de suport a la formació i a les mentories.
- Materials didàctics actualitzats.
- Eines de comunicació i seguiment dels participants.

3.5. Descripció dels mitjans personals

L'equip mínim haurà d'incloure:

- Direcció o coordinació del programa.
- Personal tècnic especialitzat en emprenedoria.
- Formadors/ores amb experiència acreditada, de mínim 2 anys.
- Xarxa de mentors i mentores.

Original signat per:

MIREIA DE LA RUBIA GARRIDO
[Directora de l'Àrea de Recerca i
Transferència/CTT]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 09-06-2026 12:38:51
GMT+2



4. Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable de l'Acord Marc a qui encarregar la gestió de l'execució del contracte i que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, tractant directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

En cada contractació basada, l'empresa contractista podrà designar un responsable del contracte diferent del de l'Acord Marc, si així ho considera.

Les persones referides anteriorment es reuniran amb una periodicitat mínima acordada entre les parts segons el programa per tal de supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi d'assegurar que el mateix s'està executant conforme a l'establert en aquest plec.

Als efectes anteriors, s'avaluarà el seguiment i el control del compliment de cada requeriment tècnic de la següent manera:

- L'empresa contractista designarà una **persona responsable del contracte amb una experiència mínima de 2 anys**, que actuarà com a interlocutora amb la UPC.

- Es realitzaran reunions de seguiment amb una periodicitat mínima acordada entre les parts, amb l'objectiu de:

- Supervisar l'execució dels programes.
- Avaluar el compliment dels requisits tècnics.
- Detectar incidències i definir mesures correctores.

- Els instruments de seguiment podran incloure:

- Informes periòdics d'activitat.
- Indicadors de participació i satisfacció.
- Sistemes d'avaluació de resultats.
- Plans de contingència.

5. Documentació tècnica a aportar per l'empresa adjudicatària

Les especificacions tècniques proposades per l'empresa licitadora en la seva oferta esdevindran condicions d'obligat compliment al llarg de l'execució del contracte si aquesta esdevé l'adjudicatària.

A fi d'acreditar el compliment de cada especificació tècnica exigida en aquest plec, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar, com a mínim, la documentació següent:

- Memòria tècnica del model de programes d'emprenedoria.
- Proposta metodològica i de seguiment.
- Descripció de l'equip i xarxa de mentors/ores.
- Relació d'experiències prèvies similars.

Original signat per:

MIREIA DE LA RUBIA GARRIDO
[Directora de l'Àrea de Recerca i
Transferència/CTT]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 09-06-2026 12:38:51
GMT+2



Les especificacions tècniques presentades en l'oferta tindran caràcter d'obligat compliment durant tota l'execució del contracte.

La responsable del contracte

Mireia de la Rubia
Directora Àrea de Recerca i Transferència

Barcelona, a la data de la signatura electrònica

Universitat Politècnica de Catalunya
Podeu verificar la integritat d'aquest document a: <https://seuelectronica.upc.edu/verifica-integritat-del-document>
Codi Segur de Verificació: nnJcuhBTXnLUiKiaYmLe

Original signat per:

MIREIA DE LA RUBIA GARRIDO
[Directora de l'Àrea de Recerca i
Transferència/CTT]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 09-06-2026 12:38:51
GMT+2

