



Àrea de Famílies i Drets Socials

Servei de Salut Pública i Atenció als Consumidors

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER DESENVOLUPAR EL PROJECTE INTERVENCIÓ COMUNITÀRIA PER A LA PREVENCIÓ DAVANT LES DROGUES I ALTRES ADDICCIONS COMPORTAMENTALS, A SANTA COLOMA DE GRAMENET 2026, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

INTRODUCCIÓ	3
PRIMERA.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	3
1. EDUCACIÓ I PREVENCIÓ SOBRE DROGUES I SOCIOADDICCIONS AMB ADOLESCENTS I JOVES ENTRE 13 I 25 ANYS.....	3
1.1 Atenció grupal i individual	3
1.2 Prevenció amb adolescents i joves a l'educació secundària.	5
2. INTERVENCIÓ AMB MAJORS D'EDAT AMB UN ÚS PROBLEMÀTIC DE DROGUES I RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL.....	6
2.1 Intervenció immediata d'atenció i mediació comunitària i treball socioeducatiu.	6
2.2 Atenció social bàsica de persones amb problemes de drogodependències en una situació d'alta precarietat.	8
2.3 Assessorament sobre drogues a famílies i professionals	9
Quadre resum	10
SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES I FORMA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	10
TERCERA.- MITJANS PERSONALS I MATERIALS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	11
QUARTA.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI.....	13
CINQUENA.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI	14
SISENA.- RECEPCIÓ DEL SERVEI	15



Àrea de Famílies i Drets Socials

Servei de Salut Pública i Atenció als Consumidors

INTRODUCCIÓ

La llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials estableix entre les funcions pròpies dels serveis socials especialitzats, la prestació de programes d'atenció social a persones amb drogodependències. També estableix que, entre altres funcions dels serveis socials bàsics, hi ha l'acompliment de prestacions preventives en situacions de necessitat social i l'impuls de projectes comunitaris transversal que cerquin la integració i participació social de persones i grups en situació de risc d'exclusió social.

Els serveis socials bàsics són competència dels ens locals majors de 20.000 habitants.

PRIMERA.- OBJECTIU DEL CONTRACTE

L'objectiu del present contracte és la prestació dels serveis necessaris per al desenvolupament d'accions d'intervencions a la comunitat per a la prevenció i atenció de les persones amb consum problemàtics de drogues i altres problemàtiques associades a les socioaddiccions, a Santa Coloma de Gramenet.

El contracte comprèn les següents prestacions:

- Disseny i implementació d'accions de prevenció, sensibilització, formació i educació de la població, per evitar el consum de substàncies o retardar l'edat d'inici.
- Reducció dels riscos i efectes adversos sanitaris i socials associats al consum de substàncies.
- Atenció i suport a persones amb consum problemàtic o en situació de vulnerabilitat social.
- Minimització dels danys derivats del consum de substàncies i de les socioaddiccions.

L'abordatge de les accions comunitàries i preventives hauran de contemplar una visió de conjunt de la població de Santa Coloma de Gramenet en coordinació amb els serveis municipals amb competències en la matèria, fomentant la participació de la població destinatària de les intervencions, amb perspectiva de gènere i amb un sistema d'avaluació permanent i vetllaran per a la inserció de persones amb drogodependències.

Aquest servei es desenvoluparà a l'espai municipal del Programa Municipal de Drogues, ubicat a l'Av. Sanatori, 13 de Santa Coloma de Gramenet.

Per al desenvolupament de les accions especificades en el present plec, amb abordatge integral i de forma coordinada, caldrà desenvolupar els següents projectes:

1. EDUCACIÓ I PREVENCIÓ SOBRE DROGUES I SOCIOADDICCIONS AMB ADOLESCENTS I JOVES ENTRE 13 I 25 ANYS.

1.1 Atenció grupal i individual

1.1.1 Descripció

Accions preventives en grup i de manera individualitzada a diferents espais de la ciutat i adreçat als col·lectius més vulnerables.

1.1.2 Objectius

- Contactar amb població adolescent i jove en risc i detectar les seves necessitats.
- Conèixer els punts de trobada amb dels i les joves a la ciutat.
- Prevenir el consum de risc de drogues i retardar l'inici de consum si s'escau.
- Identificar i prevenir les diferents socioaddiccions comportamentals.
- Dissenyar i implementar les accions específiques

1.1.3 Població diana

Adolescents i joves de 13 a 25 anys en risc d'exclusió social o especialment vulnerables. situació de risc.

1.1.4 Metodologia

Aquest programa suposa la coordinació amb els centres oberts, els serveis municipals de convivència, socials i de joventut, així com altres centres educatius de la ciutat. Es portaran a terme les accions als punts de trobada d'adolescents i joves al carrer i en festes i esdeveniments.

El lloc per desenvolupar les accions establertes s'establiran d'acord amb els recursos disponibles i en coordinació amb el Servei de Salut pública, principalment a equipaments juvenils de la ciutat.

Per a contactar amb els i les joves al carrer l'empresa adjudicatària dissenyarà el recorregut de visites i accions als carrers de la ciutat en coordinació amb el Servei de Salut Pública municipal i s'anirà actualitzant a partir de la informació disponible.

1.1.5 Activitats

Les accions que inclou aquest programa:

1. Servei d'assessorament adreçat a adolescents i joves.
2. Programa educatiu adreçat a menors d'edat amb una sanció per consum o tinença de drogues en la via pública (Llei orgànica 4/2016).
3. Treball grupal amb joves i per a joves en prevenció del consum problemàtic de drogues i altres comportaments relatius a les socioaddiccions.
4. Intervenció preventiva en medi obert i espais de consum: prospecció de les zones de trobada, prevenció i mediació en situacions de conflicte.
5. Difusió del programa i de les activitats comunitàries que es duguin a terme a través de trobades tècniques, xarxes socials del servei de Salut Pública, cartellera i altres canals de comunicació.
6. Coordinació i suport amb altres campanyes de conductes de risc, com poden ser a la festa Major de setembre o a la campanya municipal de la Sida, l'1 de desembre.

1.1.6 Avaluació

Caldrà l'elaboració i recollida d'indicadors, i es presentaran mensualment, així com dos informes de situació anuals. Tots els indicadors es desagregaran per sexe. Els indicadors s'adaptaran al projecte i seran els següents:

- Actualització del mapa de llocs de trobada jove.
- Nombre de joves contactats.
- Nombre de menors d'edat atesos/es per sanció administrativa.
- Nombre d'activitats dissenyades



Àrea de Famílies i Drets Socials

Servei de Salut Pública i Atenció als Consumidors

- Nombre d'assistents
- Nombre d'assistències.
- Nombre d'assessoraments i persones assessorades
- Nombre de publicacions en xarxes socials, cartellera i altres canals de comunicació

1.1.7 Recursos necessaris

Nombre d'hores de dedicació mínima: 32 hores/setmana.

El servei s'executarà en horari de matí i tarda, de gener a desembre exclòs el mes d'agost. L'horari canviarà en esdeveniments de festes de la ciutat que podrà ser de nit.

Del temps destinat a aquest projecte:

- 5 h/set a l'atenció de l'assessoria de joves i atenció a menors d'edat ateses per sanció administrativa.
- 27 h/set al control, vigilància i prevenció als punts de trobada al carrer.

Per desenvolupar les tasques d'aquest programa es comptarà amb el personal mínim requerit:

- Un educador/a social que farà les funcions de coordinació amb el Servei de Salut Pública municipal, gestionarà les incidències i aportarà els documents d'avaluació i control requerits.
El mínim de temps dedicat per aquest projecte serà de 2 h / set.
- Un/a educador/a social i una integradora social amb funcions de suport i amb formació específica en temes de drogues i experiència en la conducció de grups i resolució de conflictes.

El mínim de temps dedicat a aquest projecte serà de 15 h / set per professional.

Respecte a les publicacions en xarxa, com a mínim una publicació al mes.

1.2 Prevenció amb adolescents i joves a l'educació secundària.

1.2.1 Descripció

S'inclourà dins del programa de salut comunitària municipal i es concretarà en la posada en marxa i avaluació d'un programa de prevenció sobre drogues i altres addiccions comportamentals en coordinació amb el Servei de Salut pública municipal.

Per desenvolupar aquest programa es tindran en compte el fenomen de consum de drogues, les addiccions i la seva relació amb els estils de vida. Les activitats proposades tindran com a objectiu potenciar l'adquisició de les habilitats que ajudin adolescents i joves a adquirir l'esperit crític i l'autonomia necessària per a una presa de decisions responsable i curosa de la salut.

1.2.2 Objectius

- Dissenyar les accions preventives adreçades a joves d'educació secundària.
- Portar a terme tallers, xerrades i altres activitats per a la prevenció de l'ús problemàtic de drogues.

1.2.3 Metodologia

Aquest programa es gestiona des de Salut Pública mitjançant el Programa d'activitats educatives complementàries al currículum del Servei d'Educació i amb els centres educatius de la ciutat.

La metodologia serà participativa i s'implementarà als centres d'educació secundària de la ciutat, sigui a l'aula o al pati del centre escolar. Totes les activitats incorporaran el tarannà definit per Salut pública que inclou temes com la perspectiva de gènere i la multiculturalitat.

1.2.4 Activitats

Es duran a terme intervencions educatives relacionades amb la prevenció de l'alcoholisme, les drogues, el tabac i les socioaddiccions.

1.2.5 Avaluació

L'avaluació es realitzarà a partir dels indicadors següents:

- Nombre de tallers segons temàtica
- % de centres d'ensenyament secundari que participen (hi ha 19 al municipi)
- Nombre d'assistents
- Grau de satisfacció (a través de l'enquesta dissenyada pel Servei de Salut Pública).

1.2.6 Recursos mínims necessaris

Nombre d'hores de dedicació mínima: 390 hores / any.

S'executarà un mínim de 70 intervencions educatives. Aquest programa es desenvoluparà en horari de matí o de tarda durant el curs escolar, d'octubre a maig, i en coordinació amb l'agenda de cadascuna de les escoles.

Aquest programa serà desenvolupat pel personal mínim següent:

- Un educador/a social que farà les funcions de coordinació amb el Servei de Salut Pública municipal, gestionarà les incidències i aportarà els documents d'avaluació i control requerits.
El mínim de temps dedicat per aquest projecte serà de 50 h per curs escolar.
- Un educador/a social amb una dedicació mínima de 340 h per curs.

2. INTERVENCIÓ AMB MAJORS D'EDAT AMB UN ÚS PROBLEMÀTIC DE DROGUES I RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL

2.1 Intervenció immediata d'atenció i mediació comunitària i treball socioeducatiu.

2.1.1 Descripció

Treball d'apropament i mediació a espais comunitaris de trobada i presència de persones amb conductes problemàtiques relacionades amb les drogues i risc d'exclusió social.

2.1.2 Objectius

- Atendre àgilment les persones amb una addicció a les drogues.
- Oferir els recursos assistencials disponibles i afavorir l'accessibilitat.
- Detectar espais a la ciutat que són punt de trobada d'aquesta població.
- Fer un treball de mediació entre aquest col·lectiu i la resta de la ciutadania.

2.1.3 Metodologia

Creació d'un dispositiu professional en el territori que desenvolupi una acció intensiva de proximitat amb l'objectiu de detectar, escoltar, recollir, racionalitzar, validar i canalitzar o resoldre les demandes i informacions de persones amb problemes drogodependents.

El projecte ha de contemplar la presència professional els dies feiners en les zones de la ciutat més sensibles, i la capacitat d'intervenir i resoldre, o de derivar als serveis municipals o d'altres administracions.

Àrea de Famílies i Drets Socials

Servei de Salut Pública i Atenció als Consumidors

2.1.4 Activitats

En el marc d'aquest programa s'emmarcaran les accions encaminades a potenciar accions de reducció de danys per disminuir els riscos sanitaris i psicosocials, en coordinació amb el programa d'intercanvi de xeringues en medi obert i farmàcies, segons les directrius del Servei de Salut Pública municipal.

S'establiran les condicions necessàries per a una convivència satisfactòria, així com la recollida de possibles queixes i preocupacions de la ciutadania. Igualment, s'executarà una tasca de mediació en situacions de conflicte en coordinació amb els equips municipals que es determinin des del Servei de Salut Pública.

Es treballarà habilitats laborals bàsiques necessàries per facilitar la inclusió als programes municipals d'inserció laboral de persones amb drogodependències en coordinació amb els serveis municipals o altres com el programa de mesures penals alternatives de la Generalitat de Catalunya.

Des de la intervenció comunitària, s'ha d'oferir suport a farmàcies perquè puguin gestionar la realització del Programa d'Intercanvi de Xeringues.

Això comportarà la gestió i organització de la dispensació de kits de venopunció higiènica, la recollida i eliminació adequada del material sanitari contaminat, a banda del propi com a programa municipal de drogues, la promoció del PIX entre professionals en contacte amb població injectora i fer el seguiment i manteniment de les farmàcies en el programa.

2.1.5 Avaluació

Per a l'avaluació del projecte caldrà l'elaboració i recollida d'indicadors els quals es presentaran mensualment així com dos informes de situació anuals. Els indicadors es recolliran per sexe, s'adaptaran al projecte i seran els següents:

- Identificació dels punts de trobada.
- Nombre de persones contactades/ assessoraments.
- Nombre de persones usuàries de l'intercanvi de xeringues.
- Nombre d'activitats organitzades.
- Nombre d'assistències a les activitats organitzades.
- Nombre d'accions per a la inserció sociolaboral
- Nombre de participants en la inserció sociolaboral.
- Nombre de persones inserides en el mercat laboral.
- Registre de les recollides de residus de farmàcies adherides al PIX.
- Grau de satisfacció

2.1.6 Recursos mínims necessaris

Nombre d'hores de dedicació mínima: 22 hores/setmana

En aquest projecte s'inclou un mínim de 3 visites a l'any a les farmàcies amb intercanvi de xeringues.

Es desenvoluparà els dies feiners en horari de matí i de tarda durant tot l'any inclòs el mes d'agost.

Aquest programa serà desenvolupat pel personal mínim següent:

- El coordinador/a del projecte que farà les funcions de coordinació amb el Servei de Salut Pública municipal, gestionarà les incidències i aportarà els documents d'avaluació

i control requerits.

El mínim de temps dedicat per aquest projecte serà de 2 h / set, excepte agost.

- Un professional d'atenció socio sanitària /monitor/a, amb un temps mínim de dedicació de 20h/setmana i amb el suport d'un integrador/a social de 10 h/setmana.

2.2 Atenció social bàsica de persones amb problemes de drogodependències en una situació d'alta precarietat.

2.2.1 Descripció

El recurs d'atenció social inclourà un protocol d'acollida i primera atenció social, espai calor/cafè, i activitats i tallers. Aquests han de facilitar la recuperació i l'adquisició d'hàbits de socialització i de convivència. Els tallers de formació sociosanitaris i reeducació cognitiva potenciaran l'autoestima, la cura del cos, l'ajuda mútua i l'adquisició d'habilitats socials i relacionals.

En el marc d'aquest programa s'emmarcaran accions encaminades a potenciar accions de reducció de danys per disminuir els riscos sanitaris i psicosocials.

Aquest projecte es desenvoluparà aprofitant els recursos comunitaris disponibles a la ciutat i sota les directrius del Servei de Salut Pública municipal.

2.2.2 Objectius.

- Reduir els danys associats al consum.
- Millorar les condicions de vida.
- Facilitar l'accés a la xarxa de salut i serveis socials municipals.

2.2.3 Metodologia

Aquestes activitats es duran dins de l'espai municipal del Programa Municipal de Drogues, segons les directrius del Servei de Salut Pública municipal. L'ajuntament facilitarà, segons la disponibilitat de recursos, prou eines per desenvolupar les activitats i tallers. La metodologia serà participativa i d'acord amb els objectius del projecte.

2.2.4 Activitats

El disseny d'activitats s'oferirà en funció del perfil de les persones usuàries. Es prioritzaran activitats participatives i que donin resposta a les seves necessitats. Es podran fer servir dinàmiques de grup, tallers, comentaris de documentals o films, debats i d'altres estratègies d'acord amb els objectius establerts i amb les directrius del Servei de Salut Pública municipal.

2.2.5 Avaluació

Es portarà a terme una avaluació mensual de les activitats i persones ateses. Anualment es presentarà l'avaluació i les propostes de millora. Els indicadors es recolliran per sexe, s'adaptaran al projecte i seran els següents:

- Nombre de persones ateses
- Mitja d'atencions diàries.
- Nombre d'activitats programades
- Nombre d'assistències a les activitats.
- Nombre d'assessoraments
- Grau de satisfacció

2.2.6 Recursos mínims necessaris

Nombre d'hores de dedicació mínima: 22 hores/setmanals

Aquest programa es concreta en la realització d'un màxim de 768 h anuals, en dies feiners i horari de matí i de tarda i de gener a desembre exclòs el mes d'agost.



Àrea de Famílies i Drets Socials

Servei de Salut Pública i Atenció als Consumidors

Aquest projecte es desenvoluparà pel personal mínim següent:

- Un educador/a social que farà les funcions de coordinació amb el Servei de Salut Pública municipal, gestionarà les incidències i aportarà els documents d'avaluació i control requerits.
El mínim de temps dedicat per aquest projecte serà de 2 h a la setmana.
- Dos professionals amb formació específica en temes de drogues i amb experiència en la conducció de grups i resolució de conflictes: 1 educador/a social amb una dedicació mínima 4 h /set i 1 integrador/a social de 10 h/ set.
- Un professional d'atenció socio sanitària /monitor/a, amb 6 h/set.

2.3 Assessorament sobre drogues a famílies i professionals

2.3.1 Descripció

El servei consisteix a donar suport i assessorament a mares, pares o altres familiars, i professionals, per tal de facilitar pautes educatives en la prevenció del consum problemàtic així com identificar i saber actuar davant possibles situacions.

2.3.2 Objectius

- Oferir un espai confidencial d'acompanyament educatiu.
- Millorar l'oferta d'activitats i recursos per fer prevenció sobre drogues d'agents socials de la ciutat.

2.3.3 Metodologia

S'haurà d'oferir aquest espai 1 dia / set. durant 4 h i amb horari flexible, de gener a desembre, exclòs el mes d'agost. La dedicació total a aquest projecte no serà inferior a 192 h a l'any. Es farà en un espai de Serveis Socials municipals.

2.3.4 Activitats

Atenció individualitzada de mares, pares i famílies. Disseny i dinamització de tallers i espais socioeducatius.

Difusió del programa i de les activitats comunitàries que es duguin a terme a través de trobades tècniques, xarxes socials, del servei de Salut Pública, cartellera i altres canals de comunicació.

2.3.5 Avaluació

Per a l'avaluació del projecte caldrà l'elaboració i recollida d'indicadors els quals es presentaran mensual així com dos informes de situació anuals. Els indicadors es recolliran per sexe, s'adaptaran al projecte i seran els següents:

- Nombre de familiars atesos
- Nombre d'atencions.
- Nombre de derivacions a serveis socials/ programes d'inserció laboral.
- Nombre d'activitats programades
- Nombre d'assistències.
- Grau de satisfacció

2.3.6 Recursos mínims necessaris

Nombre d'hores de dedicació mínima: 11 hores/ setmana

L'atenció es durà a terme pel personal mínim següent:

- Un educador/a social que farà les funcions de coordinació amb el Servei de Salut Pública municipal, gestionarà les incidències i aportarà els documents d'avaluació i control requerits.
El mínim de temps dedicat per aquest projecte serà de 2 h a la setmana.
- Un educador/a social amb una dedicació setmanal de 9 hores.

Quadre resum

	Educador/a² coordinació	Monitor/a o Atenció socio sanitària	Educador/a² social	Integrador/a social
1.1 Atenció grupal i individual	2 h/setm.		15 h /setm.	15 h /setm.
1.2 Prevenció amb adolescents i joves de l'educació secundària ¹	1 h/setm.		7,1 h/setm ¹ .	
2.1 Intervenció immediata d'atenció i mediació comunitària i treball socioeducatiu	2 h/setm.	20 h/setm..		10 h/setm.
2.2 Atenció social bàsica de persones drogodependents en una situació d'alta precarietat	2 h/setm.	6h/setm.	4 h/setm.	10 h/setm.
2.3 Assessorament sobre drogues a famílies i professionals	2 h/setm.		9 h/setm.	
TOTALS HORES	9 h/setm.	26 h/setm.	35,1 h/setm.	35 h/setm.

¹Per calcular les hores/setmanals a partir de les hores totals per curs, la referència són 48 setmanes

² **Educador/a social o similar (treballador/a social, pedagog/a)**

SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES I FORMA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Ateses les particularitats de l'activitat, la persona responsable del contracte podrà requerir el seu desenvolupament en espais i franges horàries diverses, poc habituals i poc previsibles. Totes les activitats i actuacions han de ser respectuoses amb els drets de totes les persones i el major benefici públic.

L'Ajuntament facilitarà informació sobre la cartera de recursos locals i de fora disponibles per a la millora de les situacions de les persones consumidores d'opiacis i altres drogues, sens perjudici de la recerca que en el marc del projecte faci l'entitat adjudicatària i el seu personal.

Per les característiques de l'activitat a contractar l'horari de desenvolupament de les tasques, ha de ser indistintament de matins o de tarda, de dilluns a divendres i de gener a desembre.

L'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa adjudicatària l'espai municipal, ubicat a l'Av. Sanatori, 13 de Santa Coloma de Gramenet, necessari per a la correcta prestació dels serveis de gestió i activitats d'atenció social.

L'ús d'aquest espai tindrà caràcter temporal i instrumental, sense que en cap cas generi drets possessoris ni cap relació jurídica d'arrendament.



Àrea de Famílies i Drets Socials

Servei de Salut Pública i Atenció als Consumidors

L'empresa adjudicatària serà responsable del manteniment ordinari:

- Instal·lació electricitat: Correcció de defectes en instal·lació elèctrica. (substitució d'emergències, interruptors, endolls,...)
- Instal·lació tèrmica: El manteniment d'equips de climatització (aire condicionat, bombes de calor) inferiors a 5 kW, neteja periòdica per garantir eficiència i vida útil. Recomanació una revisió tècnica anual i neteja de filtres cada 3-6 mesos.
- Instal·lació de fontaneria: substitució d'elements, Aixetes, descarregues de WC, SANITARIS
- Instal·lació de PCI: manteniment trimestrals d'extintors i centraleta
- Alarma: manteniment preventiu i CRA
- Reparació de manetes de portes.

Així mateix, haurà de reparar o reposar, a càrrec seu, qualsevol desperfecte derivat de l'ús indegut o negligent per part del seu personal.

L'empresa adjudicatària assumirà íntegrament el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, sent responsable de garantir la seguretat i salut del seu personal, així com d'adoptar totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries en l'espai municipal que utilitzi.

L'adjudicatària mantindrà l'Ajuntament indemne de qualsevol reclamació o responsabilitat derivada de l'incompliment d'aquestes obligacions.

L'Ajuntament serà responsable de les accions següents:

- Instal·lació elèctrica: revisions anuals i periòdiques.
- Prevenció de la legionel·la: Mostres trimestrals i desinfecció anual.
- Persianes metàl·liques exteriors: Revisions semestrals.
- control de plagues i petit manteniment

TERCERA.- MITJANS PERSONALS I MATERIALS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1 Recursos Humans

Per a la prestació dels serveis objecte del contracte, l'adjudicatari haurà d'aportar prou personal i apropiat per cobrir l'horari i els objectius que s'estableixin en el present plec de prescripcions tècniques particulars. En situacions determinades o aspectes específics de l'activitat que es

requereixi, el contractista haurà d'escoltar i seguir les demandes i propostes que es facin des dels responsables determinats per l'Ajuntament.

La dotació mínima de personal per a oferir el servei és de quatre professionals:

FUNCIÓ/CATEGORIA	TITULACIÓ	EXPERIÈNCIA
2 Educador/a social o similar	Grau o llicenciatura d'Educació social o similar. Ambdues especialistes en addiccions	Mínim 16 mesos d'experiència en l'àmbit de les addiccions.
1 Integrador/a social	Cicle superior d'Integració social de formació professional	Mínim 16 mesos d'experiència en l'àmbit de les addiccions.
1 Professional d'atenció socio sanitària o monitor/a	Cicles formatius de formació professional de Grau Mitjà, Certificats de professionalitat, altres titulacions ocupacionals i/o experiència equivalent	Mínim 16 mesos d'experiència en treball social en l'àmbit de les addiccions.

La persona que coordini coordinador/responsable, ha de ser l'encarregada de la planificació i la gestió del projecte i que serà l'interlocutor/a amb el Servei de Salut Pública municipal.

En tot cas, les persones adscrites a tots els projectes hauran de gaudir també de les habilitats per al treball en equip, la coordinació i la integració de les accions i la polivalència professional per a la contribució en la resta d'accions i projectes.

A efectes informatius a l'annex 1 consta la relació del personal que presta actualment els serveis.

3.2 Mitjans facilitats per l'Ajuntament

- L'espai municipal de l'Avinguda Sanatori, 13 de Santa Coloma de Gramenet per desenvolupar les tasques de gestió i atenció d'acollida i **aquest espai no pot ser el domicili social del contractista.**
- Connexió a internet.
- Una adreça electrònica per al programa.
- Una línia telefònica mòbil que es correspondrà amb la línia del programa.

3.3 Adscripció de mitjans materials per l'empresa contractista

La dotació mínima de mitjans materials que el licitador haurà de posar són:

- a. Dos ordinadors portàtils
- b. Dos telèfons mòbils. (un destinat a la gestió i coordinació i altre per les activitats educatives que es realitzen en territori o a l'àmbit de la comunitat educativa)
- c. Materials necessaris per a dur a terme les activitats pròpies dels diferents projectes (material gràfic, manualitats, pinzells i útils, cafè, etc.).

Acreditació: Declaració responsable del compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials indicats anteriorment.

A més, l'empresa respecte al personal a adscriure al contracte:

- Haurà de nomenar una persona referent que desenvolupi tasques de coordinació i comunicació amb l'Ajuntament.(un dels dos professionals amb titulació universitària)
- Serà l'única responsable davant el seu personal adscrit al servei.



Àrea de Famílies i Drets Socials

Servei de Salut Pública i Atenció als Consumidors

- L'adjudicatari vetllarà perquè el treballador/a adscrit al servei desenvolupi les seves tasques correctament i tinguin en tot moment un tractament curós, respectuós i adequat amb les persones usuàries, i perquè mantinguin una correcta higiene personal i del seu vestuari.
- La persona adscrita al contracte dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per la qual cosa, tindrà tots els drets i deures inherents a la seva funció i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral i de Seguretat Social, i de Prevenció de Riscos Laborals, així com complir totes les normes i condicions establertes mitjançant negociació col·lectiva a tots els efectes legals.
- Garantirà la cobertura del personal adscrit al servei durant el període de compliment de la prestació del servei. Les baixes, permisos i absències del personal per qualsevol motiu o circumstància hauran de cobrir-se amb personal propi o suplent, a càrrec del contractista, sense que representi en cap moment interrupció o perjudici del servei.

L'Ajuntament es reserva el dret a sol·licitar que es prenguin les mesures necessàries per garantir la correcta prestació del servei, en cas que no es compleixin els criteris definits en aquest plec. Si aquestes impliquen una substitució de personal, s'haurà de realitzar per part de l'adjudicatària en un temps màxim de 4 dies.

QUARTA.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a l'Ajuntament tota la informació derivada de l'activitat objecte del contracte:

- Haurà de lliurar a l'Ajuntament la valoració de les activitats amb caràcter mensual. Lliurarà a l'Ajuntament memòria de l'activitat anualment.
- Informarà per escrit de qualsevol incidència que afecti al bon desenvolupament dels projectes en un termini de 24 hores des del moment en què es produeixin o immediatament quan es tracti d'una incidència de caràcter greu.

L'Ajuntament podrà establir qualsevol mecanisme de control d'indicadors d'activitat i de qualitat del Servei de Salut Pública i Atenció als Consumidors, per tal de defensar els interessos dels usuaris i usuàries i de la mateixa administració.

Per al seguiment del contracte es convocarà una reunió setmanal, i sempre que alguna de les parts ho consideri necessari, de tècnics de l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària, sens perjudici del seguiment operatiu de les accions, la periodicitat del qual establirà l'Ajuntament.

4.1 Documentació tècnica per a l'avaluació

L'empresa contractista presentarà:

- Cada mes, a la reunió de seguiment programada amb el tècnic/a de l'Ajuntament, un document on es recullin els indicadors mensuals de l'activitat, de cadascun dels projectes. El format es pactarà prèviament amb l'ajuntament.
- Anualment una memòria-avaluació del desenvolupament del treball i dels resultats qualitius i quantitius del servei prestat. Es lliurarà en els dos mesos següents a la finalització de l'any de servei. El format es pactarà prèviament amb l'ajuntament.

Aquesta avaluació inclourà les dades que calen per complimentar les fitxes de justificació de l'activitat que l'Ajuntament presenta a la Generalitat de Catalunya, o altres organismes.

El sistema de recollida d'indicadors d'activitat i d'avaluació s'adaptaran, tant pel contingut com per la periodicitat, als que l'Ajuntament estableixi.

L'empresa contractista haurà d'aportar tota la informació i documentació que es requereixi per tal de garantir el seguiment i avaluació d'aquest servei a l'Ajuntament en el calendari que aquest determini. També haurà de garantir la coordinació amb les persones responsables municipals que estipuli l'Ajuntament nomenant els interlocutors necessaris: professionals d'atenció directa, supervidores o altres professionals.

4.2 Indicadors d'avaluació

Els indicadors d'avaluació estan detallats a l'apartat d'avaluació, inclòs en cada un dels projectes citats al punt primer, l'objecte del contracte.

S'inclouran dades anònimes de trets de les persones participants, com ara edat, gènere, motiu de la consulta i altres que es valorin d'interès.

CINQUENA.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

5.1 Potestats de l'Ajuntament:

L'Ajuntament ostentarà les potestats següents:

- a. Ordenar, en el marc del contracte, les modificacions en la prestació del servei que davant d'una necessitat motivi l'interès públic.
- b. Controlar de forma permanent l'execució dels serveis, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- c. Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o establir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- d. Sol·licitar a l'adjudicatari els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- e. Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.
- f. En cas de finalització de la vigència del contracte i de no renovació amb la mateixa empresa adjudicatària, l'Ajuntament ordenarà i supervisarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització del servei de l'anterior empresa adjudicatària amb la nova, en el termini d'una setmana, prèvia la incorporació de la nova empresa.

5.2 Obligacions de l'empresa contractista

Obligacions específiques en relació amb la qualitat tècnica i desenvolupament dels serveis:

- a. L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a l'Ajuntament tota la informació derivada de l'activitat objecte del contracte:
 - Informe mensual amb la valoració de les activitats i amb els resultats dels indicadors corresponents.
 - Memòria anual de les activitats.
- b. Informarà per escrit de qualsevol incidència que afecti el bon desenvolupament dels projectes en un termini de 24 hores des del moment en què es produeixin o immediatament quan es tracti d'una incidència de caràcter greu.
- c. El personal de l'empresa adjudicatària disposarà dels recursos i instruments tecnològics (telèfon mòbil, ordinadors) necessaris per desenvolupar la seva tasca.
- d. Haurà de garantir la formació permanent dels seus treballadors d'acord amb la normativa vigent.



Àrea de Famílies i Drets Socials

Servei de Salut Pública i Atenció als Consumidors

- e. L'empresa adjudicatària haurà de fer efectius els canvis no més tard de les 24 hores següents a la demanda per part del responsable del servei de Salut Pública de l'Ajuntament.
- f. Es coordinarà amb les administracions, institucions, organisme i entitats escaients que sigui necessari per a la consecució dels objectius de l'activitat, llevat d'acords concrets amb el contractista.
- g. La titularitat del servei és municipal, així doncs en tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte, constarà la titularitat municipal del servei i els serveis municipals indicaran el contingut i el logotip que haurà de constar als documents, especificant que l'adjudicatari realitza la gestió tècnica.
- h. Dur a terme un seguiment de la correcta organització i dinamització dels tallers programats. Emmagatzemar les inscripcions dels tallers que continguin dades personals dels participants seguint la normativa respecte a la protecció de dades vigent.
- i. La incorporació de bones pràctiques relatives a la perspectiva de gènere en el desenvolupament del programa.

5.3 Coordinació entre l'Ajuntament i l'empresa contractista

Es constituirà una comissió tècnica de seguiment del contracte amb la finalitat d'avaluar el desenvolupament i els resultats de la gestió dels serveis, i que estarà integrada:

- a. La persona o persones designades per l'Ajuntament.
- b. El o la referent de l'empresa amb funcions de coordinador/a.

La comissió tècnica de seguiment es reunirà amb una periodicitat mensual de manera ordinària i, de manera extraordinària quan alguna de les parts ho requereixi.

Correspon a la comissió tècnica de seguiment:

- Aprovar el calendari, la programació, l'avaluació i la memòria anual del servei.
- Aprovar la planificació i programació dels tallers a executar i la seva posterior avaluació.
- Establir els circuits de funcionament, protocols de derivació i criteris de prioritització de la intervenció.
- Establir els canals de comunicació per tal que qualsevol modificació o incidència que pugui afectar a l'execució del servei s'informi de manera àgil i efectiva.
- Estudiar i decidir sobre tots aquells assumptes no recollits en aquest plec de prescripcions tècniques, sense detriment de les potestats de l'Ajuntament.

SISENA.- RECEPCIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari haurà de lliurar un informe-memòria amb el detall de tota la documentació lliurada a l'Ajuntament, segons les clàusules quarta i cinquena del PPT, quan es produeixi la finalització del contracte.

D'altra banda, l'empresa adjudicatària serà responsable de deixar les instal·lacions de l'Avinguda Sanatori 13, en condicions òptimes, i segons les obligacions citades amb la clàusula segona d'aquest plec, Característiques i forma de prestació del servei.

Per tal de verificar aquests fets, el responsable del contracte haurà d'emetre els informes favorables al respecte.

SETENA.- MITJANS I FACULTATS DE CONTROL DE L'EXECUCIÓ

Inspecció de serveis: sense necessitat de comunicació prèvia a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà inspeccionar en qualsevol moment els serveis objecte del contracte, per tal de verificar la bona execució i compliment amb els plecs.

VUITENA.- PROTECCIÓ DE DADES

Tota la documentació generada durant la vigència del contracte, es considerarà de propietat municipal i serà lliurada al Servei d'educació, infància i joventut a la finalització de l'esmentat contracte en el suport que es determini.

Per altra banda, tota la informació telemàtica que es generi, s'elaborarà seguint les pautes d'imatge i normativa municipal (pàg. web, etc.). Haurà de seguir les pautes d'accessibilitat comunicativa.

L'empresa adjudicatària està obligada a destruir tots els arxius que restin en el seu poder una vegada extingit el contracte, prèvia entrega de la documentació esmentada a l'ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de fer un ús responsable de la informació de caràcter intern a la que tingui accés per raó de la seva gestió i acomplir la normativa sobre protecció de dades, tal com s'especifica al Plec de Clàusules Administratives d'aquest contracte.

El personal encarregat de la realització de les tasques dels contractes basats guardaran secret professional sobre totes les informacions, documents i assumptes als quals tingui accés o coneixement durant la vigència del contracte, obligant-se a no fer públiques o alienar totes les dades que es coneguin com a conseqüència o amb ocasió de la seva execució, fins i tot després de finalitzar el termini contractual.

L'empresa adjudicatària es compromet a no donar informació i dades proporcionades per l'Ajuntament per a qualsevol altre ús no previst en el present Plec. En particular, no proporcionarà còpia dels documents o dades a tercers.

Santa Coloma de Gramenet, en data de la signatura electrònica.

La cap del servei de Salut Pública i
Atenció als Consumidors

Àrea de Famílies i Drets Socials

Servei de Salut Pública i Atenció als Consumidors

ANNEX 1. RELACIÓ DE PERSONAL QUE PRESTA ELS SERVEIS

Relació del personal que presta els serveis amb una vinculació al projecte superior a 6 mesos

Aplicació conveni col·lectiu de Treball de Catalunya d' Acció Social amb Infants, Jove, Famílies i d'Altres en Situació de Risc

ID. TRABALLADOR	CATEGORIA PROFESSIONAL	TIPUS DE CONTRACTE	DATA D'ANTIGUEDAD	JORNADA (hores setmanals)*	VENCIMENT DE CONTRACTE	SALARI BRUT ANUAL (en base a la JORNADA)	COSTE SEGURETAT SOCIAL (empresa)	PACTES EN VIGOR (mil·lores) ¹
A.M.H	Treballadora Social	Indefinit	10/01/2005	25		20.231,73 €	6.518,26 €	2175,25€ (millora voluntària) +916,20€ (Plus a distància) +591,8€ (Experiència)
P.V.G.	Psicòleg	Indefinit	06/09/2021	17		13.066,56 €	4.209,96 €	1.384,74€ (plus coordinació) +402,5€ (Experiència)
V. M.C	Integradora Social	Indefinit	01/03/2023	10		5.999,16 €	1.932,96 €	
V.G.H	Integradora Social	Indefinit	01/04/2025	21		13.929,55 €	4.488,12 €	1.331,23€ (millora voluntària)
TOTAL				73		53.227,00 €	17.149,30 €	

¹Les millores està incloses en total de sou, i és proporcional a la part de la jornada.