

PROJECTE BÀSIC

CREIXEMENT MODULAR PER A L'INSTITUT DE TÈCNIQUES AUDIOVISUALS I DE L'ESPECTACLE PDF 4 DOCUMENTS TITULAR

MUNICIPI	Barcelona
EMPLAÇAMENT	C/Almogàvers 131-135
PROMOTOR	Consorti de l'Educació de Barcelona
Data	Abril de 2026
Arquitectes	Oriol Gili i Fort Gemma Serch i Andreu Clàudia Sanmartí i Martínez MATTERS ARQUITECTURA SLP

DROPB-01	3
DROPB-16	4
INPOB-01	5
ACCEPTACIÓ DE RESIDUS	6
DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA BONIFICACIÓ	7
CONSULTA PRÈVIA FINAL	8

PROJECTE BÀSIC
CREIXEMENT MODULAR ITAEB // PDF3 ANNEXOS

Localització	C/Almogàvers 131-135
Municipi	Barcelona
Data	Abril 2026

DROPB-01



**Declaració Responsable del/la tècnic/a conforme disposa de la titulació adient
per a la redacció del Projecte Tècnic**

Annex 1, a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, l, m, n, Annex 4, a, b, c, d, f, g, h, i, j, k, l, m, n i Annex 5, a, b, c, d, f, j, k, l, p
de l'Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en les obres, aprovada pel
Plenari del Consell Municipal el 25 de febrer de 2011 (ORPIMO)

Nom i Cognoms:	Gemma Serch Andreu	33448-0
	Oriol Gili Fort	Núm. col·legiat/da: 37646-9
	Clàudia Sanmartí Martínez	33095-5
En qualitat de TÈCNIC/A amb titulació:		
☒ Arquitectela	☐ Arquitectela tècnic/a	☐ Enginyer/a
☐ Altres (especificar):		☐ Enginyer/a tècnic/a

DECLARA sota la seva responsabilitat que,

1 - Ha redactat el projecte tècnic de l'obra situada a

Adreça: C. Almogàvers 131

Actuacions sol·licitades:

- **O-1j:** Construccions prefabricades.

Breu descripció de l'obra sol·licitada: Creixement modular dun centre docent

2 - Disposa de la titulació acadèmica i professional habilitant que correspon per a la redacció del projecte tècnic a dalt esmentat i compleix amb les condicions exigibles per a l'exercici de la professió sense que existeixi cap inhabilitació professional vigent.

I als efectes oportuns se signa,

A Barcelona, a 27 de març de 2026

SIGNATURA

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada, manifestació o document que formi part, s'incorpori o s'adjunti a una declaració responsable, determinarà, prèvia la instrucció del procediment oportú, la denegació de la llicència, la resolució de la mateixa si aquesta ja hagués estat atorgada o la declaració de la ineficàcia de la comunicació presentada.

En tots els casos, la pèrdua del títol jurídic habilitant (llicència o comunicat) comportarà la impossibilitat d'iniciar o continuar les obres. Si aquestes ja haguessin estat executades, comportarà l'obligació de restituir la legalitat urbanística.

Tot això, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en què hagi pogut incórrer la persona declarant.

DROPB-16



**Declaració Responsable del/la sol·licitant de la llicència, promotor/a de l'obra
sobre el compliment de les obligacions derivades de la llicència**
Article 25.7 de l'Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en les obres, aprovada pel
Plenari del Consell Municipal el 25 de febrer de 2011 (ORPIMO)

Nom i Cognoms: Antoni Garcia Salanova (38435454Q) **DNI/NIE/NIF:** Q0801205F
En qualitat de: Director d'equipaments educatius
☐ **Sol·licitant de la Llicència. Promotor/a**
☒ **Representant legal o apoderat/da de:** Consorci d'Educació de Barcelona
(Únicament en cas que el/la titular de la llicència, promotor/a sigui persona jurídica)

IDENTIFICACIÓ DE L'OBRA

Adreça: C. Almogàvers 131

Actuacions sol·licitades:

- O-1j: Construccions prefabricades.

BREU DESCRIPCIÓ DE L'OBRA: Creixement modular dun centre docent

DECLARA sota la seva responsabilitat que,

D'acord a allò que estableix l'art 25.7 de l'Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en les obres es compliran les obligacions derivades de la llicència concedida i que es concreten en:

- Construir o restituir el paviment de les voreres, l'arbrat, els serveis i elements urbans malmesos durant l'execució de les obres.
- Comunicar l'acabament de l'obra a l'Ajuntament en el termini màxim de 15 dies des de la seva finalització.

I als efectes oportuns se signa,

A Barcelona, a 27 de març de 2026

SIGNATURA

Antoni Garcia
Salanova - DNI
38435454Q (SIG)

Signat digitalment per
Antoni Garcia Salanova -
DNI 38435454Q (SIG)
Data: 2026.03.27 11:41:50
+01'00'

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada, manifestació o document que formi part, s'incorpori o s'adjunti a una declaració responsable, determinarà, prèvia la instrucció del procediment oportú, la denegació de la llicència, la resolució de la mateixa si aquesta ja hagués estat atorgada o la declaració de la ineficàcia de la comunicació presentada.

En tots els casos, la pèrdua del títol jurídic habilitant (llicència o comunicat) comportarà la impossibilitat d'iniciar o continuar les obres. Si aquestes ja haguessin estat executades, comportarà l'obligació de restituir la legalitat urbanística.

Tot això, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en què hagi pogut incórrer la persona declarant.

PROJECTE BÀSIC
CREIXEMENT MODULAR ITAEB // PDF3 ANNEXOS

Localització	C/Almogàvers 131-135
Municipi	Barcelona
Data	Abril 2026

INPOB-01



DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA REPRESENTACIÓ

Sr./Sra. (NOM I COGNOMS) Antoni Garcia Salanova

major d'edat i amb DNI/NIE 38.435.454Q

com a promotor/a de les obres següents:

- **ADREÇA DE LES OBRES:**
C. Almogàvers 131
- **ACTUACIONS SOL·LICITADES:**
 - O-1j: Construccions prefabricades.
- **BREU DESCRIPCIÓ DE L'OBRA SOL·LICITADA:**
Creixement modular dun centre docent

I actuant en nom de Consorci d'Educació de Barcelona , amb DNI/NIE/NIF Q0801205F
Caldrà aportar la documentació corresponent per acreditar la representació.

NOMENA A:

Sr./ Sra. (NOM I COGNOMS) Gemma Serch Andreu
major d'edat i amb DNI/NIE, 43532559E com el seu/seva representant en el
procediment administratiu per a la tramitació de l'expedient de les obres a dalt indicades.

A Barcelona, 27 de març de 2026

Signatura de la persona autoritzant

Antoni Garcia
Salanova - DNI
38435454Q (SIG)

Signat digitalment per
Antoni Garcia Salanova -
DNI 38435454Q (SIG)
Data: 2026.03.27
11:42:26 +01'00'

Signatura de la persona autoritzada

SERCH
ANDREU
GEMMA -
43532559E

Firmado
digitalmente por
SERCH ANDREU
GEMMA -
43532559E
Fecha: 2026.03.27
10:41:52 +01'00'



**Consorci d'Educació
de Barcelona**
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

**IGNASI FERNÁNDEZ SOLÉ, secretari del Consell de Direcció del Consorci
d'Educació de Barcelona**

CERTIFICO

Que el Consell de Direcció del Consorci d'Educació de Barcelona, en sessió de 16 de novembre de 2015, va adoptar el següent acord:

"NOMENAR el Sr. Antoni Garcia Salanova Director d' Equipaments Educatius"

I perquè així consti als efectes oportuns signo el present certificat.

Barcelona, 18 d'abril de 2016



**Consorci d'Educació
de Barcelona**
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

Ignasi Fernández Solé
Secretari del Consell de Direcció

PRESIDÈNCIA DE LA GENERALITAT

DECRET

84/2002, de 5 de febrer, de constitució del Consorci d'Educació de Barcelona.

La Carta municipal de Barcelona, aprovada per la Llei 22/1998, de 30 de desembre, ha creat el Consorci d'Educació de Barcelona com un ens associatiu, entre la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona, que pot exercir les potestats que li atribueix l'article 61.1 de la Llei esmentada per a la gestió conjunta de les funcions, les activitats i els serveis establerts en els articles 123 i 124 de la Carta municipal en matèria d'educació, dins el territori municipal.

Les administracions consorciades han convinut que les funcions, les activitats i els serveis en matèria educativa que corresponen al Consorci, especificades en la Carta municipal de Barcelona, seran desenvolupats de manera progressiva; s'assumeixen inicialment les funcions referents a la planificació i a la programació. L'assumpció de les funcions de gestió per part del Consorci s'efectuarà posteriorment, a instància d'aquest i per acord de les administracions consorciades.

Així mateix, l'article 61.2 de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, preveu la possibilitat que l'Ajuntament, en relació amb els serveis que gestioni en el moment de la creació del Consorci, opti per integrar-los al Consorci amb la forma de gestió que aquest acordi, o bé creï un ens personalitzat per dur a terme aquesta gestió.

Atès el que disposen l'article 15 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya i l'article 55 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

A proposta de les conselleres de Governació i Relacions Institucionals, d'Ensenyament i de Benestar Social, d'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora i d'acord amb el Govern,

DECRETO:

Article 1

Aprovar la constitució del Consorci d'Educació de Barcelona, creat per la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona, integrat per la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona.

Article 2

Aprovar els Estatuts que han de regir el Consorci esmentat, que es publiquen a l'annex d'aquest Decret.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. La Generalitat de Catalunya, en relació amb tot el seu personal, tant docent com d'administració i serveis, manté plenes competències en les matèries següents: procediments d'adquisició i pèrdua de la condició de funcionari, declaració de les situacions administratives, aprovació de les plantilles dels centres docents de la seva titularitat gestionats pel Consorci, definició i provisió de llocs de treball d'aquests centres i imposició de sancions per la comissió de faltes molt greus.

Segona. El Consorci d'Educació de Barcelona, dins de les matèries que són pròpies del seu objecte, haurà de consultar el Consell Escolar de Barcelona, el qual, dins les previsions de l'article 127 de la Carta municipal de Barcelona, es constitueix com un consell escolar territorial, en les matèries en què segons l'article 13 de la Llei 25/1985, de 10 de desembre, dels consells escolars, és preceptiu de consultar els consells esmentats.

Tercera. Les despeses derivades del funcionament del Consorci seran a càrrec dels pressupostos corresponents de les administracions consorciades.

DISPOSICIONS FINALS

—1 El Consell de Direcció del Consorci es constituirà en el termini d'un mes a comptar de la publicació d'aquests Estatuts al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

—2 Aquest Decret entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 5 de febrer de 2002

JORDI PUJOL

President de la Generalitat de Catalunya

NÚRIA DE GISPERT I CATALÀ
Consellera de Governació
i Relacions Institucionals

CARME-LAURA GIL I MIRÓ
Consellera d'Ensenyament

IRENE RIGAU I OLIVER
Consellera de Benestar Social

ANNEX

Estatuts del Consorci d'Educació de Barcelona

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1

D denominació, naturalesa i administracions participants

El Consorci d'Educació de Barcelona és un ens públic de caràcter associatiu, creat per l'article 61.7 de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona, integrat per la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona per a la gestió conjunta de les funcions, les activitats i els serveis en matèria educativa establerts en els articles 123 i 124 de la Llei esmentada.

Article 2

Ambit territorial i potestats

2.1 El Consorci exerceix les seves competències en el territori municipal de Barcelona.

2.2 En qualitat d'ens que exerceix competències generals en tot el territori municipal, pot exercir les potestats reglamentàries, planificadores i, si s'escau, sancionadores que li atribueix l'article 61.1 de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, en relació amb les funcions, activitats i serveis que, en matèria d'educació, s'estableixen en els articles 123 i 124 de la Carta municipal de Barcelona.

Article 3

Finalitat

3.1 El Consorci té com a finalitat la planificació, la programació i la gestió de les funcions, les activitats i els serveis en matèria educativa dins l'àmbit territorial de Barcelona, d'acord amb el que estableix l'article 1 d'aquests Estatuts.

3.2 El Consorci és competent en les àrees d'actuació en matèria educativa següents:

a) La programació i la distribució territorial dels centres docents compresos en les lleis d'ordenació educativa vigents, llevat dels universitaris, d'acord amb el que estableix l'article 61 de la Llei 22/1998, de 30 de desembre.

b) La creació, en el marc de la planificació general, la construcció i les obres de reforma, d'ampliació i millora dels centres docents públics, llevat dels universitaris, d'acord amb el que estableix l'article 61 de la Llei 22/1998, de 30 de desembre.

c) La gestió de tots els centres públics d'educació infantil, d'educació primària i d'educació secundària obligatòria i postobligatòria.

d) La gestió dels programes de garantia social, de la formació professional específica, dels centres d'ensenyaments de règim especial i de l'educació de persones adultes.

e) L'educació complementària i extraescolar.

f) La creació, en el marc de la planificació general, i la gestió de centres pedagògics i de recursos, de serveis de suport, assessorament i investigació psicopedagògica i la formació del personal docent.

g) L'execució dels programes d'educació compensatòria.

h) La vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria.

i) La reglamentació i la gestió del transport, del menjador i d'altres serveis escolars.

j) L'aplicació a Barcelona de la normativa de matriculació d'alumnes i qualsevol altra d'anàloga que necessiti una adaptació específica.

3.3 La competència sobre la conservació, el manteniment i la vigilància dels edificis destinats a centres docents públics d'educació secundària obligatòria i postobligatòria, educació primària, educació infantil i educació d'ensenyaments de règim especial i d'educació d'adults s'ha d'exercir en funció de l'Administració a la qual correspongui la titularitat patrimonial del centre, sens perjudici dels acords que es puguin establir en el futur.

3.4 Corresponen també al Consorci, en el marc de la legislació aplicable, les funcions següents:

a) Instar l'actuació de la inspecció tècnica educativa i emetre informe preceptiu en tots els expedients instruïts en l'àmbit del municipi de Barcelona.

b) Emetre informe preceptiu de les sol·licituds relatives a l'establiment de centres concertats a la ciutat de Barcelona.

3.5 El Consorci exercirà les competències que, si s'escau, li deleguin les administracions consorciades.

3.6 El Consorci vetlla especialment perquè en tots els centres docents, i dins del marc de l'ordenació curricular, es presti una atenció especial a l'ensenyament de continguts referits als drets humans reconeguts i protegits en normes internacionals i en la Constitució, i també a l'organització i acció de les organitzacions internacionals l'objectiu principal de les quals sigui

el foment de la pau, la cooperació i la solidaritat.

Article 4

Domicili

El Consorci té la seu a la ciutat de Barcelona.

Article 5

Personalitat jurídica

El Consorci té personalitat jurídica pròpia i independent de la dels seus membres i plena capacitat d'actuar per al compliment dels seus fins, i pot, en conseqüència, realitzar actes d'administració i disposició de béns, formalitzar contractes, assumir obligacions, interposar recursos i, en general, dur a terme tots els actes necessaris per aconseguir, d'acord amb la legislació aplicable a cada cas, els objectius establerts en aquests Estatuts.

Article 6

Règim jurídic

6.1 El Consorci es regeix per la Carta municipal de Barcelona, per aquests Estatuts, pels reglaments d'organització de les diverses activitats aprovats pel Consell de Direcció d'acord amb el que disposa l'article 10 d'aquests Estatuts i per les disposicions legals i reglamentàries de caràcter general que li siguin aplicables.

6.2 El Consorci està sotmès al dret públic i els seus actes podran ser impugnats per via administrativa davant el Consell de Direcció, d'acord amb les normes de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Correspon a la Presidència del Consorci resoldre les reclamacions de responsabilitat patrimonial i l'exercici d'accions, quant a les reclamacions prèvies a les vies civil i laboral.

Article 7

Col·laboració entre les administracions consorciades.

Les dues administracions facilitaran la informació i la documentació necessàries per tal d'exercir les funcions compartides en l'àmbit del Consorci.

CAPÍTOL 2

Del govern i l'organització del Consorci

Article 8

Òrgans

El Consorci s'estructura en els òrgans de govern i gestió següents:

El Consell de Direcció.

La Gerència.

Article 9

Consell de Direcció

9.1 El Consell de Direcció és l'òrgan de govern superior del Consorci.

9.2 Aquest Consell de Direcció es compon dels membres següents, nomenats i separats lliurement per les administracions consorciades:

El president o presidenta.

El vicepresident o vicepresidenta.

Cinc membres en representació de la Generalitat.

Tres membres en representació de l'Ajuntament de Barcelona.

9.3 Presideix el Consell de Direcció la persona que designi la consellera d'Ensenyament.

La Presidència exerceix la representació institucional del Consorci.

9.4 En cas de vacant, absència, malaltia o alguna altra causa legal, el càrrec de president i el vot seran exercits per la persona que aquest designi.

9.5 El vicepresident del Consorci és designat per l'alcalde de Barcelona.

9.6 Les resolucions de nomenament del vicepresident i de la resta de membres del Consell de Direcció han de preveure els suplents per a supòsits d'absència, malaltia i, en general, per a qualsevol causa justificada.

9.7 Assisteix també a les sessions del Consell de Direcció el gerent del Consorci, amb veu però sense vot.

9.8 El Consell de Direcció ha de designar un secretari; aquest nomenament pot recaure en un membre del Consell de Direcció.

El secretari assisteix a les sessions del Consell de Direcció amb veu però sense vot, si no n'és membre. Si té la qualitat de membre del Consell de Direcció, hi assistirà amb veu i vot.

9.9 El secretari ha d'estendre acta de les reunions, la qual ha de contenir la indicació de les persones que hi han intervingut, les circumstàncies de lloc i de temps en què s'han tingut, els punts principals de la deliberació, la forma i els resultats de la votació i el contingut dels acords. L'acta ha d'anar signada pel secretari amb el vistiplau de la Presidència i s'ha d'aprovar en la mateixa reunió o en la següent. Així mateix, correspon al secretari estendre els certificats pertinents.

9.10 En cas d'absència, el càrrec de secretari serà exercit per la persona que designi el Consell de Direcció.

Article 10

Funcions del Consell de Direcció

Corresponen al Consell de Direcció les funcions i facultats següents:

a) Fixar l'orientació general i les directrius del Consorci dins els objectius estatutaris i aprovar els plans generals d'actuació i els programes sectorials que s'acordin.

b) Aprovar anualment el pressupost global del Consorci, que inclourà separatament el de les entitats que creï el Consorci.

c) Aprovar anualment l'inventari balanç, la liquidació del pressupost, la memòria de les activitats realitzades i el resultat de la gestió educativa i econòmica de l'exercici anterior global del Consorci, que inclourà separatament el de les àrees de gestió administrativa i entitats que creï el Consorci o que hi restin adscrits amb caràcter tuitiu.

d) Aprovar el reglament general del Consorci i els que regulen l'organització, el funcionament i l'ordenació de les diverses activitats.

e) Aprovar els plans d'inversió del Consorci.

f) Aprovar la participació del Consorci en altres entitats o empreses, mitjançant qualsevol de les formes admeses en dret.

g) Nomenar i separar el gerent, d'acord amb els principis que regeixen la provisió de llocs de treball en els ens de caràcter públic.

h) Aprovar les habilitacions i suplements de crèdit i les variacions pressupostàries, a partir

de la quantia que determini el mateix Consell de Direcció.

i) Aprovar els contractes d'obres, serveis, subministraments i consultoria i assistència, segons la durada i la quantia que determini el mateix Consell de Direcció, i resoldre les qüestions incidentals d'aquests contractes.

j) Acordar les operacions de crèdit i l'emissió d'obligacions.

k) Aprovar els convenis que se subscriuguin amb altres ens públics o privats.

l) Fixar els criteris d'ordenació de pagaments i assignar, en aquesta matèria, les atribucions de la Presidència, la Gerència i altres directius del Consorci i autoritzar l'execució d'auditories externes.

m) Fixar els criteris generals en matèria de personal del Consorci i aprovar les plantilles de personal. Nomenar i fer cessar els càrrecs de l'estructura de gestió del Consorci, a proposta de la Gerència, d'acord amb els principis que regeixen la provisió de llocs de treball en els ens de caràcter públic.

n) Adoptar els acords d'adquisició, alienació i gravamen dels béns immobles que integren el patrimoni.

o) Adoptar els acords d'adquisició, alienació i gravamen dels béns mobles que integren el patrimoni, segons la durada i la quantia que determini el mateix Consell de Direcció.

p) Aprovar els contractes d'arrendament de béns immobles.

q) Aprovar les propostes de modificació d'aquests Estatuts, que s'hauran de tramitar d'acord amb la legislació aplicable, amb el quòrum que s'estableix en aquests Estatuts.

r) Incorporar els òrgans de gestió que es consideri necessari, constituir comissions o comitès amb les funcions que els siguin encomanades específicament en l'àmbit de les seves competències i delegar les facultats que li siguin pròpies, i que no hagin estat expressament reservades en aquests Estatuts, a favor dels altres òrgans del Consorci.

s) Acordar l'exercici de tota mena d'accions, excepcions, recursos i reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i dels interessos del Consorci.

t) Ampliar, si s'escau, les activitats del Consorci.

u) Crear altres òrgans del Consorci.

v) Adoptar les disposicions i prendre les mesures adequades per a una organització i un funcionament millors del Consorci.

w) Totes les funcions no atribuïdes expressament a altres òrgans del Consorci.

Article 11

Règim de funcionament del Consell de Direcció

11.1 El Consell de Direcció es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, una vegada cada tres mesos. En sessió extraordinària es reuneix sempre que la convoqui la Presidència, per iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels membres del Consell de Direcció.

11.2 Els acords s'adoptaran per majoria simple. Tanmateix, els acords relatius al nomenament del gerent, l'atribució i la delegació de competències, la modificació dels Estatuts, l'aprovació dels reglaments, l'aprovació del pressupost, els actes de disposició dels béns mobles que integren el patrimoni propi fins a la quantia que determini el Consell de Direcció i la resta d'actes de disposició del patrimoni propi requereixen l'apro-

vació per una majoria qualificada de tres quartes parts del total de membres.

11.3 En tot el no previst per aquests Estatuts serà aplicable el que estableix la legislació aplicable a la Generalitat de Catalunya en matèria d'òrgans col·legiats.

Article 12

La Presidència

Corresponen a la Presidència del Consell de Direcció les atribucions següents:

a) Convocar les sessions, fixar l'ordre del dia i ordenar les deliberacions i els debats. En cas d'empat, té vot diriment.

b) Aprovar les habilitacions i suplements de crèdit i variacions pressupostàries que no siguin competència del Consell de Direcció.

c) Aprovar la contractació d'obres, serveis i subministraments que no siguin competència del Consell de Direcció.

d) Exercir la supervisió i la vigilància de tots els serveis i les activitats del Consorci en l'execució dels plans generals d'actuació i els programes sectorials que s'acordin pel Consell de Direcció.

e) Dictar les disposicions particulars que consideri adequades per al compliment dels acords del Consell de Direcció.

f) Elevar al Consell de Direcció la documentació i els informes que consideri oportuns.

g) Exercir les altres funcions que determinen aquests Estatuts i les que li siguin delegades pel Consell de Direcció.

Article 13

La Vicepresidència

La Vicepresidència podrà exercir les funcions que es prevegin en aquests Estatuts i les que li deleguin la Presidència o el Consell de Direcció.

Article 14

La Gerència

14.1 La Gerència és l'òrgan executiu del Consorci i té les funcions següents:

a) Executar i fer complir els acords del Consell de Direcció i les disposicions de la Presidència, la normativa reguladora de la funció pública i la legislació relativa al sistema educatiu.

b) Actuar per delegació de la Presidència com a òrgan de contractació ordinari del Consorci i atorgar els convenis i els contractes, amb l'aprovació prèvia d'aquests pel Consell de Direcció.

c) Representar administrativament el Consorci i relacionar-se com a gerent amb les administracions públiques, les institucions, les entitats i els particulars.

d) L'administració ordinària del Consorci i administrar el patrimoni i els béns del Consorci, d'acord amb les atribucions que li hagin estat encomanades pel Consell de Direcció.

e) Assolir els objectius que estableixi el Consell de Direcció.

f) Proposar al Consell de Direcció el pressupost anual, els plans generals d'actuació i els plans d'inversió del Consorci.

g) Presentar anualment al Consell de Direcció l'inventari balanç, la liquidació del pressupost, la memòria de l'entitat i el resultat de la gestió educativa i econòmica de l'exercici anterior.

h) Actuar com a òrgan superior en matèria de personal del Consorci i elaborar les propostes de relació dels llocs de treball.

i) Proposar al Consell de Direcció les instruccions i les circulars internes relatives al funcionament i l'organització del Consorci.

j) Executar el pla d'inversions anual i formalitzar, si s'escau, els contractes d'obres, instal·lacions, serveis i subministraments.

k) Proposar el nomenament i el cessament dels càrrecs de l'estructura de gestió del Consorci, sempre que no correspongui fer-ho a un altre òrgan.

l) Contractar i autoritzar despeses dins els límits que estableixi el Consell de Direcció i ordenar els pagaments del Consorci, de conformitat amb les atribucions que li hagin estat assignades pel Consell de Direcció.

m) Vetllar per la millora dels mètodes de treball, així com per la conservació i el manteniment dels serveis, les instal·lacions i els equipaments del Consorci.

n) Preparar la documentació que, per mitjà de la Presidència, s'hagi de sotmetre a la consideració del Consell de Direcció i informar de tot el que sigui necessari per a l'exercici adequat de les seves competències, particularment pel que fa a la confecció i el compliment del pressupost anual i als plans generals d'actuació.

o) Informar periòdicament el Consell de Direcció sobre el funcionament i l'estat de la situació del Consorci.

p) Les altres que li atribueixen aquests Estatuts i les que el Consell de Direcció i la Presidència li deleguin, dins de les seves atribucions respectives.

14.2 Les funcions previstes en l'apartat anterior s'entenen sens perjudici de les que són atribuïdes a la resta d'òrgans del Consorci d'acord amb aquests Estatuts.

CAPÍTOL 3

Règim econòmic i jurídic

Article 15

Patrimoni

15.1 Per al compliment de les seves funcions, el Consorci pot tenir un patrimoni propi, format pel conjunt de béns, drets i obligacions que li siguin adscrits i pels que en el futur adquireixi o li siguin incorporats.

El patrimoni del Consorci quedarà reflectit en l'inventari corresponent, que revisarà i aprovarà anualment el Consell de Direcció.

15.2 Per als actes de disposició del patrimoni propi, el Consorci requerirà l'autorització del Consell de Direcció amb el quòrum previst en l'article 11.2 d'aquests Estatuts.

15.3 El patrimoni que les entitats consorciades aportin al Consorci s'adscriurà funcionalment a aquest ens. Aquestes entitats podran mantenir la titularitat del patrimoni esmentat.

Article 16

Recursos

Per realitzar els seus objectius, el Consorci disposarà dels recursos següents:

a) Les aportacions efectuades per les entitats consorciades, les quals han de ser, com a mínim, iguals a les pressupostades amb aquesta finalitat en l'exercici anterior per al desenvolupament de les competències respectives.

b) Les subvencions, els ajuts, els donatius i els béns i drets que adquireixi o rebí per qualsevol títol.

c) Els rendiments dels serveis que presti, que

estaran adscrits directament al pressupost de cada centre.

d) Els crèdits que s'obtinguin.

e) Les cessions d'ús dels béns que facin les entitats consorciades.

f) Els productes del seu patrimoni.

g) Tots els altres que li puguin correspondre.

Article 17

Pressupost

17.1 El Consell de Direcció ha d'aprovar un pressupost anual d'ingressos i despeses del Consorci abans del 31 de desembre de cada any, per poder aplicar-lo a l'exercici econòmic següent.

17.2 El pressupost del Consorci ha d'incloure separatament el dels òrgans de gestió o entitats que creï el Consorci o que hi restin adscrits amb caràcter tuitiu.

17.3 Dins el primer trimestre de cada any, la Gerència elevarà al Consell de Direcció, mitjançant la Presidència, la liquidació del pressupost del Consorci, degudament intervinguda, així com la proposta de compte d'explotació de l'exercici anterior i l'inventari balanç a 31 de desembre. El Consell de Direcció ha d'aprovar els comptes i balanços dins el segon trimestre de l'exercici següent al de referència, i en donarà compte immediatament a les entitats consorciades.

17.4 El Consell de Direcció decidirà la destinació dels romanents de l'exercici, que s'aplicaran en primer lloc a l'amortització de deutes del Consorci mateix, si s'escau.

Article 18

Gestió financera

El règim comptable s'adaptarà a les disposicions vigents en la matèria que dicti la Generalitat, d'acord amb el Pla de comptabilitat pública.

El control de la gestió economicofinancera es realitzarà mitjançant auditories, que es portaran a terme sota la supervisió de la Intervenció General de la Generalitat i se'n donarà compte a la Intervenció Municipal.

Article 19

Contractació

19.1 La contractació del Consorci s'ha d'ajustar a les previsions de la legislació sobre contractes de les administracions públiques.

19.2 Les competències que la legislació vigent en matèria de contractes atribueix a l'òrgan de contractació corresponen a la Presidència del Consell de Direcció, que les podrà delegar en la Gerència del Consorci.

19.3 La Mesa de Contractació és designada per l'òrgan de contractació.

Article 20

Règim de recursos i reclamacions

20.1 Els actes de la Presidència i del Consell de Direcció, així com els actes dictats per la Gerència en matèria de personal, exhaureixen la via administrativa i són susceptibles de ser recorreguts mitjançant recurs potestatiu de reposició, regulat en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o bé directament mitjançant recurs contenciós administratiu, previst en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós-administrativa.

20.2 Les reclamacions de responsabilitat patrimonial i l'exercici d'accions, quant a les reclamacions prèvies a les vies civil i laboral, es regeixen per les previsions de les lleis esmentades.

20.3 Els actes de la Gerència no inclosos en l'apartat 1 d'aquest article poden ser impugnats en via administrativa davant el Consell de Direcció, mitjançant recurs d'alçada, d'acord amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Article 21

Del personal

21.1 El Consorci disposarà del personal necessari per al compliment de les seves finalitats, d'acord amb les plantilles aprovades.

El nombre, classificació i funcions estan determinats a la plantilla de personal i a la relació de llocs de treball prèviament aprovades.

21.2 El personal funcionari o laboral adscrit al Consorci procedent de les administracions que el configuren manté el règim jurídic que tenia amb l'Administració de procedència, en la qual continua en situació de servei actiu, sens perjudici de ser baixa en la plantilla corresponent.

Els serà aplicable el que preveu l'article 61.6 de la Carta municipal de Barcelona.

21.3 Els òrgans del Consorci exerciran directament, respecte dels funcionaris adscrits als centres docents del seu àmbit de gestió, les competències pròpies de la gestió del personal, amb excepció de les competències previstes en la disposició addicional primera del Decret de constitució del Consorci d'Educació de Barcelona.

21.4 Els òrgans del Consorci podran sol·licitar a les entitats consorciades l'adscripció del personal necessari per al desenvolupament de les seves funcions, d'acord amb la plantilla del Consorci i amb les plantilles aprovades per l'Administració titular dels centres docents.

Article 22

Serveis jurídics

El Consorci d'Educació de Barcelona estarà dotat de serveis jurídics propis.

CAPÍTOL 4

Modificació dels Estatuts. Suspensió i dissolució

Article 23

Modificació dels Estatuts

La modificació d'aquests Estatuts, amb l'acord del Consell de Direcció i amb el quòrum establert en l'article 11.2, ha de ser ratificada per cadascuna de les administracions consorciades i ser aprovada amb les mateixes formalitats emprades per a l'aprovació dels Estatuts inicials.

Article 24

Suspensió de l'exercici de competències

24.1 Les administracions consorciades poden suspendre l'exercici de les seves competències per mitjà del Consorci, en els supòsits que preveu l'article 61.3 de la Carta municipal de Barcelona.

24.2 L'acord adoptat per una Administració de suspendre l'exercici de les seves competències per mitjà del Consorci ha de ser immediatament executiu i se n'ha de donar compte al Parlament de Catalunya.

Article 25

Dissolució i liquidació

25.1 La dissolució del Consorci s'ha de dur a terme per llei.

25.2 La llei determinarà la forma amb què s'hagi de procedir per a la liquidació dels béns, drets i obligacions del Consorci i la reversió de les obres i instal·lacions existents a favor de les administracions consorciades.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

—1 El desenvolupament de les funcions atribuïdes al Consorci per la Llei de la Carta municipal de Barcelona i previstes en aquests Estatuts es durà a terme de manera progressiva, per part del Consorci, que assumirà des de l'inici les funcions referents a la planificació i programació en l'àmbit de les àrees esmentades en l'article 3 dels Estatuts.

L'assumpció de les funcions de gestió atribuïdes al Consorci per la Llei de la Carta municipal de Barcelona s'efectuarà a instància d'aquest, per acord de les administracions consorciades. Les funcions esmentades s'hauran d'haver assolit completament l'1 de setembre de l'any 2006.

—2 Mentre no s'assoleixin aquestes funcions de gestió, la Generalitat de Catalunya continuarà gestionant-ne les competències mitjançant els departaments competents en la matèria objecte del Consorci.

L'Ajuntament de Barcelona continuarà prestant els serveis que gestiona en el moment de la creació del Consorci, mitjançant l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona o altres organismes propis, mentre el Consorci no exerceixi la totalitat de les competències sobre les activitats i els serveis que li són atorgades per la Llei de la Carta municipal i aquests Estatuts, moment en què es produirà la integració efectiva d'aquests serveis en el Consorci.

—3 A mesura que el Consorci d'Educació de Barcelona assumeixi les competències atribuïdes per la Carta municipal de Barcelona i aquests Estatuts, se subrogarà en la posició jurídica que detenen el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de Barcelona en els convenis i contractes subscrits pel Departament i l'Ajuntament que afectin el seu àmbit territorial i funcional de gestió.

—4 El primer exercici es tancarà, a tots els efectes i, en particular, als de caràcter econòmic i comptable, el 31 de desembre de l'any de constitució del Consorci.

(02.025.105)

DECRET

85/2002, de 19 de febrer, de creació de la Comissió de Coordinació Interdepartamental de Gestió i de Tecnologies de la Informació i Comunicacions.

L'impacte de l'ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions en les relacions

entre els ciutadans i l'Administració afecta directament l'operativa, els processos i l'organització interna del treball. Tant és així que la posada en marxa de projectes de l'Administració de la Generalitat en què les noves tecnologies juguen un paper fonamental en les relacions entre l'Administració i els ciutadans —com el Pla per a la implantació de l'Administració Oberta de Catalunya— fan necessari reforçar la coordinació interna per tal de racionalitzar l'impacte d'aquestes tecnologies en els processos i en els sistemes de gestió de l'Administració.

Es tracta de centralitzar determinades decisions que afecten el sistema comú de l'organització per tal d'aplicar solucions estàndards a idèntics problemes, per tal d'optimitzar els recursos i l'eficiència de l'organització.

Per aconseguir aquests objectius es creu convenient la creació d'òrgans especialitzats de naturalesa col·legial que garanteixin la coordinació de tots aquests aspectes, els quals es caracteritzen pel seu abast interdepartamental, motiu pel qual desenvolupen un paper fonamental els departaments que executen polítiques horitzontals.

La Comissió de Coordinació Interdepartamental de Gestió i de Tecnologies de la Informació i Comunicacions que crea aquest Decret no té per objecte modificar les funcions del Centre de Telecomunicacions i de Tecnologies de la Informació, sinó que complementa les seves funcions i n'hi atribueix de noves relacionades amb el seu àmbit funcional actual.

Per tot això, de conformitat amb el que preveu la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat, a proposta del conseller en cap de la Generalitat de Catalunya, de la consellera del Departament de Governació i Relacions Institucionals, del conseller d'Economia i Finances i del conseller d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació, i d'acord amb el Govern,

DECRETO:

Article 1

Creació i objecte de la Comissió de Coordinació Interdepartamental de Gestió i de Tecnologies de la Informació i Comunicacions

Es crea, adscrita al Departament de la Presidència, la Comissió de Coordinació Interdepartamental de Gestió i de Tecnologies de la Informació i Comunicacions, per tal d'establir les línies d'actuació sobre la gestió i les tecnologies de la informació i comunicacions de l'Administració de la Generalitat.

Article 2

Composició

2.1 La Comissió de Coordinació Interdepartamental de Gestió i de Tecnologies de la Informació i Comunicacions està integrada pels membres següents:

- El/la secretari/ària del Govern, que la presideix.
- El/la secretari/ària de Telecomunicacions i Societat de la Informació, que actua com a vicepresident.
- El/la secretari/ària general del Departament de la Presidència.
- El/la secretari/ària general del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

EXEMPLAR UTILITZAT
PER EMETRE INFORME

ACCEPTACIÓ DE RESIDUS



Atesa la consulta efectuada des de Barcelona Servei Municipals SA (BSM) i la Direcció d'Equipaments Educatius del Consorci d'Educació en relació a la forma d'ajustar-se als requisits sobre gestió de residus establerts al Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, qui subscriu emet el següent informe :

Requisits i argumentació de les actuals exigències en el tractament/gestió del residus en les obres

D'acord amb allò establert al Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya, en la seva Disposició Final Primera apartat 2 que modifica l'article 15 apartats 2 i 3 del Decret 89/2010, de 29 de juny, juntament amb la sol.licitud de la llicència d'obres i la presentació del comunicat, el titular haurà de lliurar un document d'acceptació que sigui signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus.

En aquest document caldrà fer constar el codi de gestor, el domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.

Un cop finalitzada l'obra, el titular del comunicat haurà de lliurar a l'Ajuntament Certificat de Gestió dels residus generats.

Per tant, DESAPAREIX LA FIGURA DE LA FIANÇA I CALDRÀ INCORPORAR UN NOU DOCUMENT A LES SOL.LICITUDS DE LLICÈNCIA I COMUNICATS: "UN DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ SIGNAT PER UN GESTOR DE RESIDUS", QUI SERÀ EL RECEPTOR DEL DIPÒSIT.

Tot recordant que també caldrà aportar un estudi de la gestió/avaluació del volum i les característiques dels residus en justificació del compliment del RD. 105/2008 Regulador de la producció i gestió de residus de la construcció i demolició, del Decret 89/2010 Programa de Gestió de residus de la construcció a Catalunya.

Tractament de la gestió de residus en el cas de la sol.licitud de llicències i/o comunitats per part d'entitats municipals i d'altres administracions públiques

Les societats mercantils municipals, els organismes autònoms, les entitats públiques empresarials , els consorcis i d'altres administracions públiques, formarien part d'aquestes especificacions en relació a la gestió de residus.

La tramitació de les autoritzacions per fer obres gestionades per que aquesta tipologia d'entitats o d'altres administracions públiques, estan sotmeses a CTP en gran part dels casos. Malgrat això hi ha supòsits en que s'haurà d'ajustar al règim de llicència o de comunicat. També es pot donar el fet que la complexitat de la petició, la intervenció de múltiples Àrees de l'Ajuntament o per la necessitat d'accedir al Registre de la propietat per la configuració de càrregues registrals determinen la necessitat d'aplicar el règim de la llicència d'obres o el comunicat.

Per tant estem davant de situacions, on el règim a aplicar per obtenir l'autorització és l'Aprovació tècnica de projecte en molts casos, però en canvi la tramitació correspondrà a un comunicat o llicència, respectant la idiosincràsia de les entitats municipals i de les administracions públiques.

En conseqüència, vist que no poden constituir cap aval sense passar per un procés de licitació previ, s'haurà de traslladar el moment de la presentació de la declaració responsable exigida pel Reial Decret 210/2018, al moment de la formalització del projecte licitat per cada cas, per tant una vegada signat el contracte d'obres amb l'empresa adjudicatària de l'obra, es presentarà el document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus, amb els requisits i condicions establerts per la norma, manifestació que s'haurà de recollir en el projecte, en qualsevol cas, sempre abans de l'inici de les obres.

Barcelona,

La Lletrada de la Direcció



Ajuntament
de Barcelona

MARIA DEL MAR
RUEDA CARRERO
- DNI 46043973C
(AUT)
2021.06.28
15:49:59 +02'00'

La Directora del Serveis de Llicències



Ajuntament
de Barcelona

MARIA ESTER
SANTIAGO LOZANO
- DNI 43397133C
(AUT)
2021.06.30 10:31:29
+02'00'

DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA BONIFICACIÓ



SOL·LICITUD DE BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES (ICIO)

DADES DEL TITULAR DE L'OBRA (PERSONA FÍSICA O JURÍDICA)

Nom i cognoms/ Raó social:	Consorti Educació de Barcelona		
NIF/CIF:	Q0801205F	Telèfon:	93 55110 00
Adreça:	Pl. Urquinaona, 6, planta 4 08010 Barcelona		
Correu electrònic:	gtorres.ceb@gencat.cat		

DADES DEL REPRESENTANT (obligatori emplenar si el titular és persona jurídica)

Nom i cognoms:	ANTONI GARCIA SALANOVA		
NIF/CIF:	38.435.454Q	Telèfon:	93 55110 00
Adreça:	Pl. Urquinaona, 6, planta 4 08010 Barcelona		
Correu electrònic:			

DADES DE LA SOL·LICITUD

Adreça de l'obra:	c/Almogàvers, 131-133, 08018 Barcelona
Número d'expedient d'obres:	Consulta prèvia: 114053937-33

Declaro que:

Les obres efectuades tenen per objecte la realització de construccions o instal·lacions declarades d'especial interès o utilitat municipal, perquè hi concorren circumstàncies socials, culturals, historicoartístiques o de foment de treball.

A) Circumstàncies socials

A)1. Construccions, instal·lacions o obres destinades a qualsevol dels equipaments comunitaris que es detallen a l'article 212 de les Normes Urbanístiques del Pla Metropolità, que s'executin en terrenys qualificats urbanísticament com d'equipament:

- ☒ Si es promouen directament per una entitat de caràcter públic, bonificació del **70%**.
- ☐ Si es promouen directament per una entitat sens ànim de lucre, bonificació del **65%**.
- ☐ Si es promouen directament per una entitat de caràcter privat, bonificació del **35%**.

☐ A)2. Les obres o instal·lacions que s'executin per iniciativa pública destinades a la promoció d'aparcament públic, bonificació del **50%**.

A)3. Obres, construccions i instal·lacions adreçades al compliment del Pla d'habitatge de Barcelona vigent en el moment de sol·licitar-se la bonificació:

- ☐ a) Construccions, instal·lacions o obres en règim de protecció pública de lloguer, a dret de superfície o a una altra forma de cessió d'ús i allotjaments col·lectius protegits, bonificació del **90%**.
- ☐ b) Construccions, instal·lacions o obres en règim de protecció pública de règim especial i de règim general destinades a la venda de promoció pública o per entitats sense ànim de lucre, bonificació del **90%**.


DEKRA INDUSTRIAL, SAU

EXEMPLAR UTILITZAT
PER EMETRE INFORME



B) Circumstàncies culturals, historicoartístiques

- ☐ B)1. Les obres i instal·lacions en edificis catalogats d'interès nacional, inclosos en el catàleg del Patrimoni cultural (nivell de protecció A), bonificació del **95%**.
- ☐ B)2. Les obres i instal·lacions en edificis catalogats d'interès local, inclosos en el catàleg del Patrimoni cultural català (nivell de protecció B), bonificació del **50%**.
- ☐ B)3. Les obres i instal·lacions sobre edificis o locals urbanísticament protegits (nivell de protecció C), bonificació del **35%**.

C) Circumstàncies de foment de l'ocupació

Bonificació del **30%** de la quota de l'impost sobre les construccions, instal·lacions o obres, realitzades en els locals afectats a l'exercici d'una activitat econòmica de la qual el subjecte passiu n'és titular, quan concorri:

- ☐ a) Que aquesta activitat s'hagi iniciat dins dels dos anys anteriors a la sol·licitud de la llicència d'obres o urbanística.
- ☐ b) Que hagi incrementat la mitjana de la seva plantilla al municipi en un 10% o més entre l'exercici anterior a la sol·licitud de la llicència i el precedent.

Les bonificacions establertes en la lletra A) circumstàncies socials, B) circumstàncies culturals, historicoartístiques i C) circumstàncies de foment de l'ocupació, no són acumulables.

D) Altres

- ☐ Bonificació del **50%** de la quota de l'impost sobre les construccions, instal·lacions o obres destinades a habitatge de protecció oficial, no incloses en els apartats anteriors, sens perjudici de les bonificacions establertes a l'apartat A)3.
- ☐ Bonificació del **90%** de la quota de l'impost sobre les construccions, instal·lacions o obres que afavoreixin les condicions d'accés i habitabilitat de les persones amb discapacitat, sempre que aquests actuacions no s'integrin en obres o construccions d'abast general, ni es realitzin als immobles obligatòriament, per prescripció legal.
- ☐ Bonificació del **95%** de la quota de l'impost sobre les construccions, instal·lacions o obres que incorporin sistemes per a l'aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia solar amb les condicions establertes a l'article 7.4.

Signatura

Atenció : No signeu digitalment aquest document.

-Tramitació sense certificat digital: imprimiu dues còpies del document i signeu-lo manualment.

-Tramitació amb certificat digital: més endavant signareu digitalment el formulari on s'annexarà aquest document.

Barcelona, 18 de març de 2026

Informació en matèria de protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades personals han estat incorporades al fitxer Serveis d'Informació i Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Barcelona, amb la finalitat de gestionar el tràmit o el servei sol·licitat. Les dades recollides també es podran incorporar en altres fitxers de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb la legislació o la normativa vigent en cada cas, la relació dels quals i les seves finalitats es poden consultar a <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>. Les dades recollides no es cediran a tercers, excepte quan ho requereixi la mateixa tramitació o quan la persona usuària ho autoritzi expressament. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-vos per escrit al Registre General de l'Ajuntament: Pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona, indicant clarament a l'assumpte "Exercici de dret LOPD".

CONSULTA PRÈVIA FINAL

CONSULTA PRÈVIA FINAL

NÚM. CONSULTA: 114053937-33	TITULAR (SOL·LICITANT)
DATA CONSULTA: 27/03/2026	Consorci d'Educació de Barcelona
VIGÈNCIA DE CODI DE CONSULTA: 6 mesos des de la data de consulta	Adreça: Plaça Urquinaona, 0006 Pis 4 Barcelona - 08010 Barcelona
EMPLAÇAMENT	e-mail: gtorres.ceb@gencat.cat
Carrer Almogàvers, 0131	REPRESENTANT
Districte: 10 - Sant Martí	gemma
Illà: 05540 Parcel·la: 017	serch
Ref. cadastral: 2434317DF3823C0000RT	andreu
NIVELL DE PROTECCIÓ	Adreça: Carrer Marià Cubí, 0066 Baixos 1 Barcelona - 08006 Barcelona
Nivell protecció individual ¹ : N/D	e-mail: gserch@matters.cat
Nivell protecció conjunt ¹ : N/D	

ANTECEDENTS

Acabeu de realitzar una consulta sobre actuacions i règims d'intervenció d'obres.

Segons les dades introduïdes les obres que vol realitzar consisteixen en:

- AMPIACIÓ MODULAR.

Creixement modular dun centre docent.

CONSIDERACIONS

En aquest document, s'emeten les següents consideracions:

S'informa que aquest document és informatiu i no habilita per a executar cap tipus d'actuació.

Les actuacions que resulten de les respostes completades al qüestionari de la vostra consulta són:

- Construccions prefabricades. - O-1j

L'emplaçament on es volen realitzar aquestes actuacions està inclòs al catàleg de patrimoni amb nivell de protecció individual N/D."

L'emplaçament de les obres està inclòs en un entorn o conjunt protegit amb nivell de protecció N/D.

Segons la normativa vigent el règim d'Intervenció que s'aplicarà a la tramitació de les actuacions és el de Llicència.

S'ha seleccionat algun tipus de bonificació: No.

Amb independència del termini de validesa d'aquesta consulta, el titular quedarà obligat a complir amb les prescripcions de tota normativa en vigor.

RESULTAT

L'Ajuntament de Barcelona informa que el règim d'intervenció que s'aplicaria en les actuacions presentades seria el de Llicència.

Per tal d'accedir a les notificacions electròniques generades per les Direccions de Serveis de Llicències i Espai Públic de l'Ajuntament de Barcelona és imprescindible donar-se d'alta al [Registre de subscriptors al servei de Notificació Electrònica](#). El nivell d'identificació requerit és baix (Clave Pin, idCAT Mòbil).

PROPER PASSOS

A la vista del règim d'intervenció resultant i segons l'Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en les obres, les properes passes a realitzar són les detallades a continuació:

LLICÈNCIA

Abans de l'inici de les actuacions haurà de presentar la sol·licitud de llicència amb la documentació que es detalla en el Full de Ruta. L'expedient serà examinat pels serveis tècnics municipals, que emetran informe, i la resolució que s'acordi serà notificada a l'interessat.

Les obres hauran d'iniciar-se i concloure en els terminis establert a la llicència, sense perjudici de les pròrrogues que es puguin acordar.

Quan les actuacions siguin en un local destinat a una activitat concreta, l'eficàcia de qualsevol admissió o llicència resta condicionada al compliment d'una de les condicions següents:

- Si l'activitat requereix llicència prèvia: Que la tingui concedida amb un projecte aprovat que ja les contempli o que no puguin qualificar-se de canvi substancial ni increment d'aforament.
- Si l'activitat no requereix llicència prèvia: Que el seu titular presenti, en acabar les actuacions, l'oportú Comunicat d'activitats. El titular no podrà reclamar a l'Ajuntament si un cop realitzades les actuacions, l'activitat resulta no autoritzable o admissible.

Per motius de la tipologia d'actuacions i els nivells de protecció de l'emplaçament, NO cal que demaneu un Informe Previ de Patrimoni. Això no obstant, si escau, durant la tramitació de l'expedient el Departament de Patrimoni Arquitectònic, Històric i Artístic revisarà la documentació aportada i si cal, emetrà informe al respecte. (Arts.21 i 32 de l'ORPIMO)

Per motius de la tipologia d'actuacions **NO heu de demanar un Informe Previ d'Habitatge**.

- (1) Categories: A (Bé Cultural d'Interès Nacional); B (Bé Cultural d'Interès Local); C (Bé d'Interès Urbanístic); D (Bé d'Interès Documental). Llei 9/93 del Patrimoni Cultural Català i Plans Especials de Protecció del Patrimoni Arquitectònic i Catàleg.
- (2) Identifica l'element patrimonial protegit.
- Ordenança Reguladora dels Procediments d'Intervenció Municipal en les Obres (ORPIMO)

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals. Podeu trobar tota la informació del tractament 0140, que s'aplica a procediments en matèria d'autorització d'activitats a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0140>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>

Finalitat del tractament: Gestió de llicències d'obres i activitats o d'ocupació d'espai públic.

Legitimació: missió d'interès públic / exercici de poders públics

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l' enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu accedir mitjançant l'enllaç:

<https://apdcat.gencat.cat/ca/inici>

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

INFORMACIÓ A DESTACAR

Fet:	Resultat
Emplaçament:	Carrer Almogàvers, 0131
Resultat:	El règim d'intervenció que s'aplicaria en les actuacions presentades seria el de Llicència.
Propers passos:	Procedir segons l'apartat PROPER PASSOS i seguir les instruccions del full de ruta annexat.

GUIA PER AL PROCÉS D'OBTENCIÓ DE LA LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR DE CONSTRUCCIONS PREFABRICADES (Per a instal·lacions provisionals tipus mòdul escolar, etc.)

>>

INFORME D'IDONEÏTAT TÈCNICA	SOL·LICITUD DE LA LLICÈNCIA O-1j
ON Entitats col·laboradores de l'Ajuntament de Barcelona	ON Portal de tràmits (bcn.cat)
QUÈ CAL APORTAR PROJECTE TÈCNIC: PDF1. MEMÒRIA - Memòria - Pressupost PDF2. PLÀNOLS - Documentació Gràfica PDF3. ANNEXOS - Condicions de protecció contra incendis - Avaluació del volum i les característiques dels residus - Estudi bàsic o estudi de seguretat i salut - Informe previ de Parcs i Jardins (0) - Fotografies DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA: PDF4. DOCUMENTS TITULAR - Declaracions responsables: - DRPOB-01 del/de la tècnic conforme disposa de la titulació adient - DRPOB-16 del titular de la llicència/promotor de l'obra sobre el compliment de les obligacions derivades de la llicència (art. 25.7) - Document d'acceptació de residus (disposició final primera RD 210/2018 del 6 d'abril) - INPOB-01 Documentació que acredita la representació per a la presentació de la llicència, si escau - CCPOB-01 Certificat a aportar en cas de la legalització de les obres - Full de consulta prèvia final - Documentació relativa a la bonificació	QUÈ CAL APORTAR - Número de consulta prèvia - NIF titular o representant - Número d'informe d'idoneïtat tècnica

(0) Justificar en cas de no lliurar el document.

INSTRUCCIONS GENÈRIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ DEL PROJECTE

1. La sol·licitud de l'Informe d'Idoneïtat Tècnica es pot realitzar en les següents adreces:

- Col·legi de l'Arquitectura Tècnica de Barcelona:
<http://www.cateb.cat/tramits-de-validacio/informe-idoneitat-tecnica>
- Col·legi d'Arquitectes de Catalunya:
<http://www.arquitectes.cat/ca/acces-informes-idoneitat-tecnica>
- Col·legi d'Enginyers Industrials:
<https://e-visat.eic.cat/entrar>
- Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona:
<https://enginyersbcn.cat/serveis/serveis-tecnics/informes-d-idoneitat-tecnica/>
- Addient
<https://www.addient.com/informe-idoneidad-tecnica>
- Aucatel
<http://aucatel.com/barcelona/index.php/iit>
- Dekra
<http://www.informeidoneitattecnica.com/>
- TÜV SÜD IBERIA
<https://www.tuv-sud.es/es-es/servicios/actividades/control-tecnico-en-obra/iit.-informe-de-idoneidad-tecnica>
- EIC Barcelona
<https://eici.es/barcelona>

Un cop es disposi de l'informe favorable emès per alguna d'aquestes entitats col·laboradores de l'Ajuntament de Barcelona es pot procedir a sol·licitar el permís corresponent al portal de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona ([Tramitació de permisos d'obres: llicència](#)).

2. La documentació sol·licitada s'ha d'entregar en format PDF dividida en quatre: els dos primers contindran documentació del projecte tècnic, un la memòria i l'altre els plànols, el tercer contindrà els documents annexos al projecte i el quart contindrà els documents annexos a l'expedient, tal i com indica la Guia del procés (veure pàgina 1). El pes de cada document PDF no podrà superar els 20MB, poden dividir cadascun d'ells en diverses parts en cas de superar aquest pes.
3. El PDF1. Memòria haurà d'incloure obligatòriament el primer full d'aquesta guia on es detalla en gràfic el tipus d'actuació per les obres a realitzar, el procediment d'obtenció de la llicència i els documents a aportar.
4. Els documents PDF hauran d'incloure obligatòriament marcadors per a facilitar la navegació pel diferents apartats del document. (Aquest document ja conté els marcadors. Veure: help.adobe.com).
5. Quan el resultat de la consulta generi dues o més guies documentals a complimentar, el règim d'aplicació serà sempre el de la tipologia de més nivell. Tots aquells documents que siguin idèntics en els dos índexs, només caldrà adjuntar-los una vegada.
6. Cal aportar les Declaracions Responsables que s'obtenen en la consulta juntament amb la Guia per a la tramitació de la llicència. No es consideraran vàlids els documents esmenats, modificats o adaptats.
7. Si es tracta d'un projecte de legalització [**] caldrà aportar un CERTIFICAT signat pel/per la tècnic/a responsable, conforme les obres objecte de legalització han estat executades correctament i reuneixen les condicions de seguretat suficients per a l'ús què se'l pretén destinar. (S'adjunta model del certificat al final d'aquest document).

D'altra banda, no caldrà aportar els següents documents:

- Avaluació del volum i les característiques de residus;
- Estudi Bàsic o Estudi de Seguretat i Salut;
- Plànols dels elements urbans de l'entorn;
- Informe del/de la tècnic/a on s'acrediti que les obres a executar no comporten risc per als/a les ocupants ni per tercers;
- DRPOB-07 del/de la sol·licitant que l'obra serà executada per una empresa competent i sota direcció facultativa;


DEKRA INDUSTRIAL, SAU

- DRCOB-03 del/de la tècnic/a coordinador/a de la seguretat i salut en l'obra;
- DRCOB-01 del/de la tècnic/a conforme assumeix la direcció de l'obra;
- DRCOB-02 del/de la tècnic/a conforme assumeix la direcció d'execució de l'obra.

[]** En el cas que la legalització de les obres executades sense permís municipal impliqui la realització d'altres obres per ajustar-se a la normativa vigent, **SÍ s'hauran d'aportar els documents corresponents a una obra nova abans esmentats per la part corresponent a l'obra que s'haurà de realitzar.**

8. En cas de seleccionar una bonificació en el tràmit de consulta/sol·licitud caldrà aportar la documentació indicada en l'apartat Bonificació o justificar el motiu de no aportar-la. La sol·licitud no implica la seva concessió automàtica, sinó la seva tramitació.
9. Quan l'actuació sigui en local destinat a una activitat concreta, caldrà legalitzar adequadament l'activitat, d'acord amb la instrucció per a l'aplicació de l'OMAIIA a partir de l'entrada en vigor de la Llei 20/2009 (BOP 12-01-11). La informació dels permisos per iniciar una activitat o instal·lació es pot trobar a <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/APPS/portaltramits/formulari/ptbomaiacons/T38b/init/ca/default.html>. La vigència de la informació subministrada estarà condicionada a què no es modifiqui la normativa urbanística i/o sectorial que haurà servit per a la confecció del document informatiu.

GUIA PER AL PROCÉS D'OBTENCIÓ DE LA LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR DE CONSTRUCCIONS PREFABRICADES (PER A INSTAL·LACIONS PROVISIONALS TIPUS MÒDUL ESCOLAR, ETC.)	1
INSTRUCCIONS GENÈRIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ DEL PROJECTE	2
MEMÒRIA	5
IN. ÍNDEX DE LA MEMÒRIA	5
DD. DADES GENERALS	5
MD. MEMÒRIA DESCRIPTIVA	5
MN. NORMATIVA APLICABLE	6
DOCUMENTACIÓ GRÀFICA	7
DG IN ÍNDEX DE LA DOCUMENTACIÓ GRÀFICA	7
DG O DEFINICIÓ URBANÍSTICA I D'IMPLANTACIÓ	7
DG A DEFINICIÓ DE LA INTERVENCIÓ	7
ANNEXOS	8
DOCUMENTS ANNEXOS AL PROJECTE	8
DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA ANNEXA A L'EXPEDIENT DE LA LLICÈNCIA	9
UN COP OBTINGUDA LA CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR DE CONSTRUCCIONS PREFABRICADES	10
DOCUMENTACIÓ A APORTAR DESPRÉS DE L'OBTENCIÓ DE LA LLICÈNCIA	11
ABANS DE L'INICI DE LES OBRES	11
DURANT L'EXECUCIÓ DE LES OBRES	11

MEMÒRIA

IN. ÍNDEX DE LA MEMÒRIA

DD. DADES GENERALS

DD 1 Identificació i objecte del projecte

Títol del projecte

Objecte de l'encàrrec

Situació: núm. de parcel·la, municipi, direcció postal, referència cadastral, etc.

Altres

DD 2 Agents del projecte

Promotor/a: persona física, societat, empresa, NIF/CIF, responsable, direcció postal, direcció electrònica, telèfon, etc.

Projectista: persona física, societat, empresa, NIF/CIF, responsable, direcció postal, direcció electrònica, telèfon, etc.

Altres

DD 3 Relació dels documents complementaris, projectes parcials

Es relacionen els documents complementaris i projectes parcials, especificant els/les tècnics/ques redactors/es quan siguin diferents del/de la projectista.

MD. MEMÒRIA DESCRIPTIVA

MD 1 Informació prèvia: antecedents i condicionants de partida

Descripció general de les premisses i condicionants de l'encàrrec.

Marc legal indicant que el projecte s'adequa a la normativa urbanística i d'edificació aplicable (CTE, altres reglaments i disposicions) a l'àmbit estatal, autonòmic i local.

Preexistències i informacions prèvies.

MD 2 Descripció del projecte

2.1 Descripció general de l'edifici

2.2 Descripció de les obres incloent-hi els mitjans auxiliars

Descripció i identificació.

Superfície d'actuació.

2.3 Classificació de l'activitat a desenvolupar segons la Llei de prevenció i control ambiental (només per no habitatges)

MD 3 Requisits a complimentar en funció de les característiques de l'edifici

Segons el tipus d'intervenció, caldrà definir i justificar els requisits que -bé per normativa o bé derivats de l'encàrrec- són d'aplicació al projecte:

Utilització (Ús), Accessibilitat, Seguretat d'utilització, Seguretat en cas d'incendi, Salubritat, Protecció contra el soroll, etc.

Si escau, s'indiquen aquells requisits -no obligatoris- que s'adoptin per tal d'aconseguir una millora i major adequació, tenint com a referència la normativa vigent.

Si escau, s'indiquen justificació per part del/de la tècnic/a de no disminució de les mesures de seguretat existents abans de la reforma o la justificació del compliment DB.

Si escau, s'indiquen aquells pactes especials als quals s'ha arribat amb el SPEIS que van més enllà de la normativa, amb la data i persona de referència del SPEIS.

MD 4 Descripció dels sistemes que componen l'edifici

Es detallaran les obres i instal·lacions objecte de la solució, desenvolupant els sistemes constructius afectats (treballs previs, sustentació, estructura, envoltant i acabats exteriors, compartimentació interior i acabats interiors, condicionaments, instal·lacions i serveis, etc.).

MD 5 Modificació puntual del Pla General Metropolità per a la millora urbanística i ambiental dels barris de Gràcia

Justificació del compliment normatiu de la "Modificació puntual del Pla General Metropolità per a la millora urbanística i ambiental dels barris de Gràcia" (MPGM-Gràcia) aprovada definitivament en data 25/02/2022 i publicada al DOGC en data 04/03/2022.

MN. NORMATIVA APLICABLE

MN 1 Edificació

Relació de la normativa d'edificació d'aplicació al projecte i que s'ha tingut en compte en el desenvolupament del mateix.

- Normativa d'àmbit estatal (Codi Tècnic de l'Edificació i altres reglaments)
- Normatives d'àmbit autonòmic
- Normatives d'àmbit municipal

MN 2 Altres

Relació d'altres normes, reglaments o documents de referència aplicats en el projecte.

MN 3 Planejament aplicable a l'emplaçament

Comprovació en el PIU dels Planejaments que apliquen adjuntant la seva justificació (22@, Plans Especials, MPGM de Gràcia...).

PRESSUPOST

Valoració aproximada de l'execució material de l'obra projectada per capítols.

DOCUMENTACIÓ GRÀFICA

El projecte contindrà tants plànols com siguin necessaris per a la definició en detall de les obres. Les cotes dels plànols seran suficients per a la correcta comprensió arquitectònica del projecte i la justificació de les normatives.

DG IN ÍNDEX DE LA DOCUMENTACIÓ GRÀFICA

DG O DEFINICIÓ URBANÍSTICA I D'IMPLANTACIÓ

Situació i Emplaçament

Situació E. 1:2000 i Emplaçament E. 1:500 o 1:1000.

Plànol tret del Punt d'informació cartogràfica (al menys un d'ells).

Implantació del projecte en relació als principals elements de l'entorn immediat: vies públiques, edificacions veïnes, etc. (cotes). Nord geogràfic.

DG A DEFINICIÓ DE LA INTERVENCIÓ

La documentació gràfica corresponent a aquest apartat ha de ser la necessària per a la comprensió arquitectònica del projecte i la justificació de les normatives.

Plantes generals: distribució, ús i cotes

Dibuixades a E. 1:20, 1:50 o 1:100 (segons la capacitat major o menor de l'edifici) i escala gràfica.

Cotes suficients per a la comprensió arquitectònica del projecte i cotes de justificació de les normatives (d'ús, seguretat en cas d'incendi, seguretat d'utilització i accessibilitat, etc.).

Planta coberta: Informació addicional

Es reflectiran a més: pendents, punts de recollida d'aigües, lluernaris, claraboies, xemeneies, recintes d'instal·lacions, maquinària d'aire condicionat, etc.

Alçats i seccions generals

Dibuixats a E. 1:50 o 1:100 (segons la capacitat major o menor de l'edifici) i escala gràfica.

Cotes suficients per a la comprensió arquitectònica del projecte, cotes generals per tal de comprovar el compliment i la justificació dels paràmetres urbanístics i funcionals.

ANNEXOS

DOCUMENTS ANNEXOS AL PROJECTE

Protecció civil i prevenció en matèria d'incendis

Memòria descriptiva i justificativa i plànols del compliment de la normativa de Seguretat en cas d'incendi que li sigui d'aplicació (DB-SI i ORCPI/08). Inclòs dins del projecte.

Avaluació del volum i les característiques dels residus

"Estudi de gestió de residus de la construcció i demolició".

Justificació del compliment del RD. 105/2008 Regulador de la producció i gestió de residus de la construcció i demolició, del Decret 89/2010 Programa de Gestió de residus de la construcció a Catalunya.

Estudi Bàsic o Estudi de Seguretat i Salut

Segons correspongui (D.1627/1997), signat pel/per la tècnic/a competent.

Informe previ al Departament de Parcs i jardins

Quan a la finca o al seu entorn existeixin elements vegetals d'estat arbori afectats per les obres o mitjans auxiliars, per a poder sol·licitar el permís d'obres, cal l'informe tècnic emès per l'Institut Municipal de Parcs i Jardins que explica de quina manera s'han de protegir els elements arbrats, com i quan s'han de trasplantar i quin valor econòmic tenen els arbres que s'han de suprimir.

La sol·licitud es realitza a través del tràmit "Informe de Parcs i Jardins previ a un expedient d'obres" de l'Oficina Virtual de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca>

Fotografies de l'espai on s'actua i generals de l'entorn.

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA ANNEXA A L'EXPEDIENT DE LA LLICÈNCIA

Full estadístic d'habitatges, per a edificis d'habitatges

Escriptura de la mancomunitat de patis, servituds, si escau

Documentació acreditativa de la representació per a la sol·licitud de la llicència

Full de la Consulta Prèvia Final

Declaracions responsables

Document d'acceptació de residus (disposició final primera RD 210/2018 del 6 d'abril)

Documentació relativa a la bonificació

Les obres efectuades tenen per objecte la realització de construccions o instal·lacions declarades d'especial interès o d'utilitat municipal, perquè hi concorren circumstàncies socials, culturals, historicoartístiques o de foment de treball podran gaudir d'una bonificació de la quota de l'ICIO.

La bonificació ha de ser sol·licitada en el moment de la consulta o de la corresponent sol·licitud de la llicència. A tal efecte caldrà annexar a l'expedient la documentació relacionada a l'article 7 de l'Ordenança fiscal núm. 2.1, reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

UN COP OBTINGUDA LA CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR DE CONSTRUCCIONS PREFABRICADES

>>

AMB L'INICI DE LES OBRES	DURANT L'EXECUCIÓ DE LES OBRES
LLOC Portal de tràmits (bcn.cat)	LLOC Portal de tràmits (bcn.cat)
CAL APORTAR ▪ CCCOB-01 Comunicació de l'inici de les obres, per part del/de la titular de la Llicència (art.27) ▪ Declaracions responsables: - DRCOB-01 del/de la tècnic/a conforme assumeix la direcció de l'obra - DRCOB-02 del/de la tècnic/a conforme assumeix la direcció de l'execució de l'obra - DRCOB-03 del/de la tècnic/a coordinador/a de la seguretat i salut de l'obra (0) - DRCOB-04 del/de la tècnic/a conforme el projecte executiu s'ajusta al projecte bàsic autoritzat - DRCOB-05 del/de la tècnic/a conforme ha introduït al projecte bàsic, únicament, les esmenes no substancials que donen compliment a les condicions de la llicència	CAL APORTAR ▪ Declaracions responsables: - DRCOB-06 del/de la tècnic/a conforme les modificacions de detall i/o les modificacions de caràcter no substancial introduïdes durant l'execució de l'obra s'adeqüen a la normativa sectorial aplicable

(0) Justificar en cas de no lliurar el document.

DOCUMENTACIÓ A APORTAR DESPRÉS DE L'OBTENCIÓ DE LA LLICÈNCIA

ABANS DE L'INICI DE LES OBRES

Abans de l'inici de les obres caldrà aportar els següents documents i Declaracions Responsables:

- CCCOB-01, Comunicació de l'inici de les obres, (art. 27)
- DRCOB-01, Del/de la tècnic/a conforme assumeix la direcció de l'obra. (Art. 27.3c)
- DRCOB-02, Del/de la tècnic/a conforme assumeix la direcció de l'execució de l'obra. (Art. 27.3d)
- DRCOB-03, Del/de la tècnic/a coordinador/a de la seguretat i la salut en les obres. (Art. 27.3 e)
- DRCOB-04, Del/de la tècnic/a conforme el projecte executiu s'ajusta al projecte bàsic autoritzat. (Art. 27.3a)
- DRCOB-05, Del/de la tècnic/a conforme ha introduït en el projecte bàsic, únicament, les esmenes no substancials que donen compliment a les condicions de la llicència. (Art. 27.3b)

DURANT L'EXECUCIÓ DE LES OBRES

En el cas que durant l'execució de les obres es produeixin modificacions de detall i/o modificacions no substancials, caldrà aportar la següent Declaració Responsable:

- DRCOB-06, Del/de la tècnic/a conforme les modificacions de detall i/o les modificacions de caràcter no substancial introduïdes durant l'execució de l'obra s'adeqüen a la normativa urbanística, ordenances municipals i normativa sectorial aplicable. (Art. 29.5 i Art. 51.2)



**Declaració Responsable del/la tècnic/a conforme disposa de la titulació adient
per a la redacció del Projecte Tècnic**

Annex 1, a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, l, m, n, Annex 4, a, b, c, d, f, g, h, i, j, k, l, m, n i Annex 5, a, b, c, d, f, j, k, l, p
de l'Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en les obres, aprovada pel
Plenari del Consell Municipal el 25 de febrer de 2011 (ORPIMO)

Nom i Cognoms:

Núm. col·legiat/da:

En qualitat de TÈCNIC/A amb titulació:

☐ Arquitecte/a ☐ Arquitecte/a tècnic/a ☐ Enginyer/a ☐ Enginyer/a tècnic/a
☐ Altres (*especificar*):

DECLARA sota la seva responsabilitat que,

1 - Ha redactat el projecte tècnic de l'obra situada a

Adreça: C. Almogàvers 131

Actuacions sol·licitades:

- **O-1j:** Construccions prefabricades.

Breu descripció de l'obra sol·licitada: Creixement modular dun centre docent

2 - Disposa de la titulació acadèmica i professional habilitant que correspon per a la redacció del projecte tècnic a dalt esmentat i compleix amb les condicions exigibles per a l'exercici de la professió sense que existeixi cap inhabilitació professional vigent.

I als efectes oportuns se signa,

A Barcelona, a ____ de _____ de 20__

SIGNATURA

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada, manifestació o document que formi part, s'incorpori o s'adjunti a una declaració responsable, determinarà, prèvia la instrucció del procediment oportú, la denegació de la llicència, la resolució de la mateixa si aquesta ja hagués estat atorgada o la declaració de la ineficàcia de la comunicació presentada.

En tots els casos, la pèrdua del títol jurídic habilitant (llicència o comunicat) comportarà la impossibilitat d'iniciar o continuar les obres. Si aquestes ja haguessin estat executades, comportarà l'obligació de restituir la legalitat urbanística.

Tot això, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en què hagi pogut incórrer la persona declarant.



**Declaració Responsable del/la sol·licitant de la llicència, promotor/a de l'obra
sobre el compliment de les obligacions derivades de la llicència**

Article 25.7 de l'Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en les obres, aprovada pel
Plenari del Consell Municipal el 25 de febrer de 2011 (ORPIMO)

Nom i Cognoms:

DNI/NIE/NIF: Q0801205F

En qualitat de:

☐ **Sol·licitant de la Llicència. Promotor/a**

☐ **Representant legal o apoderat/da de:**

(Únicament en cas que el/la titular de la llicència, promotor/a sigui persona jurídica)

IDENTIFICACIÓ DE L'OBRA

Adreça: C. Almogàvers 131

Actuacions sol·licitades:

- **O-1j:** Construccions prefabricades.

BREU DESCRIPCIÓ DE L'OBRA: Creixement modular dun centre docent

DECLARA sota la seva responsabilitat que,

D'acord a allò que estableix l'art 25.7 de l'Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en les obres es compliran les obligacions derivades de la llicència concedida i que es concreten en:

- Construir o restituir el paviment de les voreres, l'arbrat, els serveis i elements urbans malmesos durant l'execució de les obres.
- Comunicar l'acabament de l'obra a l'Ajuntament en el termini màxim de 15 dies des de la seva finalització.

I als efectes oportuns se signa,

A Barcelona, a ____ de _____ de 20__

SIGNATURA

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada, manifestació o document que formi part, s'incorpori o s'adjunti a una declaració responsable, determinarà, prèvia la instrucció del procediment oportú, la denegació de la llicència, la resolució de la mateixa si aquesta ja hagués estat atorgada o la declaració de la ineficàcia de la comunicació presentada.

En tots els casos, la pèrdua del títol jurídic habilitant (llicència o comunicat) comportarà la impossibilitat d'iniciar o continuar les obres. Si aquestes ja haguessin estat executades, comportarà l'obligació de restituir la legalitat urbanística.

Tot això, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en què hagi pogut incórrer la persona declarant.

 **DEKRA**
DEKRA INDUSTRIAL, SAU



DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA REPRESENTACIÓ

Sr./Sra. (NOM I COGNOMS) _____.

major d'edat i amb DNI/NIE _____

com a promotor/a de les obres següents:

- **ADREÇA DE LES OBRES:**

C. Almogàvers 131

- **ACTUACIONS SOL·LICITADES:**

- **O-1j:** Construccions prefabricades.

- **BREU DESCRIPCIÓ DE L'OBRA SOL·LICITADA:**

Creixement modular dun centre docent

I actuant en nom de Consorci d'Educació de Barcelona , amb DNI/NIE/NIF Q0801205F

Caldrà aportar la documentació corresponent per acreditar la representació.

NOMENA A:

Sr./ Sra. (NOM I COGNOMS) _____

major d'edat i amb DNI/NIE, _____ com el seu/seva representant en el procediment administratiu per a la tramitació de l'expedient de les obres a dalt indicades.

A Barcelona, _____ de _____ de 20____

Signatura de la persona autoritzant

Signatura de la persona autoritzada



**CERTIFICAT A EFECTES DE
LEGALITZACIÓ D'OBRES ⁽¹⁾**

DADES DEL/LA TÈCNIC/A REDACTOR/A

Nom i cognoms:

Titulació:

Núm. col·legiat/da:

.....

DADES DE L'OBRA

Promotor/a:

Referència cadastral:

Adreça de l'obra:

C. Almogàvers 131

Actuacions sol·licitades:

- **O-1j:** Construccions prefabricades.

Descripció de l'obra:

Creixement modular dun centre docent

CERTIFICA sota la seva responsabilitat que:

Que l'expedient de legalització per a mi redactat recull fidelment la intervenció executada, i que reuneix les suficients condicions de solidesa i estabilitat per a l'ús a què es pretén destinar.

Aquest certificat el subscriu el tècnic o la tècnica sotasignat/da segons el seu lleial coneixement

.

A Barcelona, a ____ de _____ de 20__

SIGNATURA DEL/LA TÈCNIC/A

(1) Només cal aportar aquest document en cas de legalització d'obres realitzades sense expedient municipal.



COMUNICACIÓ D'INICI D'OBRES

Article 27 de l'Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en les obres, aprovada pel
Plenari del Consell Municipal el 25 de febrer de 2011 (ORPIMO)

IDENTIFICACIÓ DE L'OBRA

Número d'expedient de Llicència:	Data concessió:
Adreça: C. Almogàvers 131	
Titular de la Llicència:	DNI/NIE/NIF: Q0801205F
Actuacions indicades en la sol·licitud:	
• O-1j: Construccions prefabricades.	
BREU DESCRIPCIÓ DE L'OBRA SEGONS LLICÈNCIA CONCEDIDA:	

DATA INICI D'OBRES:

FACULTATIU (DIRECTOR/A/S/ES DE L'OBRA)

Nom i Cognoms:	DNI/NIE:
Domicili a efecte de notificació:	Correu electrònic:
Telèfon:	

FACULTATIU (DIRECTOR/A/S/ES D'EXECUCIÓ)

Nom i Cognoms:	DNI/NIE:
Domicili a efectes de notificació:	Correu electrònic:
Telèfon:	

EMPRESA CONSTRUCTORA

Denominació:	NIF:
Domicili a efectes de notificació:	Correu electrònic:
Telèfon:	

Barcelona, a ____ de _____ de 20__

SIGNATURA DIRECTOR/A/S/ES D'OBRES

SIGNATURA DIRECTOR/A/S/ES D'EXECUCIÓ

 **DEKRA**
DEKRA INDUSTRIAL, SAU



APORTAR AMB L'INICI DE LES OBRES

Declaració Responsable del/la tècnic/a conforme assumeix la Direcció de l'Obra
Article 27.3.c) de l'Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en les obres, aprovada pel
Plenari del Consell Municipal el 25 de febrer de 2011 (ORPIMO)

Nom i Cognoms:

Núm. col·legiat/da:

En qualitat de TÈCNIC/A amb titulació:

☐ Arquitecte/a ☐ Arquitecte/a tècnic/a ☐ Enginyer/a ☐ Enginyer/a tècnic/a
☐ Altres (*especificar*):

IDENTIFICACIÓ DE L'OBRA

Número d'expedient de Llicència:

Data concessió:

Adreça: C. Almogàvers 131

Titular de la Llicència:

DNI/NIE/NIF: Q0801205F

Actuacions indicades en la sol·licitud:

- O-1j: Construccions prefabricades.

BREU DESCRIPCIÓ DE L'OBRA SEGONS LLICÈNCIA CONCEDIDA:

DECLARA sota la seva responsabilitat que,

Assumeix la direcció de l'obra que consta a la llicència concedida d'acord a allò que estableix
l'art. 27.3 lletra c) de l'Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en les
o b r e s .

I als efectes oportuns se signa,

A Barcelona, a ____ de _____ de 20__

SIGNATURA

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada, manifestació o document que formi part, s'incorpori o s'adjunti a una declaració responsable, determinarà, prèvia la instrucció del procediment oportú, la denegació de la llicència, la resolució de la mateixa si aquesta ja hagués estat atorgada o la declaració de la ineficàcia de la comunicació presentada.

En tots els casos, la pèrdua del títol jurídic habilitant (llicència o comunicat) comportarà la impossibilitat d'iniciar o continuar les obres. Si aquestes ja haguessin estat executades, comportarà l'obligació de restituir la legalitat urbanística.

Tot això, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en què hagi pogut incórrer la persona declarant.





APORTAR AMB L'INICI DE LES OBRES

Declaració Responsable del/la tècnic/a conforme assumeix la Direcció d'Execució de l'obra

Article 27.3.d) de l'Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en les obres, aprovada pel
Plenari del Consell Municipal el 25 de febrer de 2011 (ORPIMO)

Nom i Cognoms:

Núm. col·legiat/da:

En qualitat de TÈCNIC/A amb titulació:

- ☐ Arquitecte/la ☐ Arquitecte/la tècnic/a ☐ Enginyer/la ☐ Enginyer/la tècnic/a
☐ Altres (*especificar*):

IDENTIFICACIÓ DE L'OBRA

Número d'expedient de Llicència:

Data concessió:

Adreça: C. Almogàvers 131

Titular de la Llicència:

DNI/NIE/NIF: Q0801205F

Actuacions indicades en la sol·licitud:

- **O-1j:** Construccions prefabricades.

BREU DESCRIPCIÓ DE L'OBRA SEGONS LLICÈNCIA CONCEDIDA:

DECLARA sota la seva responsabilitat que,

Assumeix la direcció d'execució de l'obra que consta a la llicència concedida i garanteix la màxima permanència que necessiti la seguretat i correcta execució de l'obra, d'acord a allò que estableix l'art. 27.3 lletra d) de l'Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en les obres.

I als efectes oportuns se signa,

A Barcelona, a ____ de _____ de 20__

SIGNATURA

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada, manifestació o document que formi part, s'incorpori o s'adjunti a una declaració responsable, determinarà, prèvia la instrucció del procediment oportú, la denegació de la llicència, la resolució de la mateixa si aquesta ja hagués estat atorgada o la declaració de la ineficàcia de la comunicació presentada.

En tots els casos, la pèrdua del títol jurídic habilitant (llicència o comunicat) comportarà la impossibilitat d'iniciar o continuar les obres. Si aquestes ja haguessin estat executades, comportarà l'obligació de restituir la legalitat urbanística.

Tot això, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en què hagi pogut incórrer la persona declarant.





APORTAR AMB L'INICI DE LES OBRES

**Declaració Responsable del/la tècnic/a coordinador/a de Seguretat i Salut
durant l'execució de l'obra**

Article 27.3.e) de l'Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en les obres, aprovada pel
Plenari del Consell Municipal el 25 de febrer de 2011 (ORPIMO)

Nom i Cognoms:

Núm. col·legiat/da:

En qualitat de TÈCNIC/A amb titulació:

- ☐ Arquitecte/a ☐ Arquitecte/a tècnic/a ☐ Enginyer/a ☐ Enginyer/a tècnic/a
☐ Altres (*especificar*):

IDENTIFICACIÓ DE L'OBRA

Número d'expedient de Llicència:

Data concessió:

Adreça: C. Almogàvers 131

Titular de la Llicència:

DNI/NIE/NIF: Q0801205F

Actuacions indicades en la sol·licitud:

- **O-1j:** Construccions prefabricades.

BREU DESCRIPCIÓ DE L'OBRA SEGONS LLICÈNCIA CONCEDIDA:

DECLARA sota la seva responsabilitat que,

Assumeix la coordinació de la seguretat i la salut durant la fase d'execució de l'obra indicada.

I als efectes oportuns se signa,

A Barcelona, a ____ de _____ de 20__

SIGNATURA

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada, manifestació o document que formi part, s'incorpori o s'adjunti a una declaració responsable, determinarà, prèvia la instrucció del procediment oportú, la denegació de la llicència, la resolució de la mateixa si aquesta ja hagués estat atorgada o la declaració de la ineficàcia de la comunicació presentada.

En tots els casos, la pèrdua del títol jurídic habilitant (llicència o comunicat) comportarà la impossibilitat d'iniciar o continuar les obres. Si aquestes ja haguessin estat executades, comportarà l'obligació de restituir la legalitat urbanística.

Tot això, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en què hagi pogut incórrer la persona declarant.



Ajuntament
de Barcelona

APORTAR AMB L'INICI DE LES OBRES

DRCOB-04

Declaració Responsable del/la tècnic/a conforme el projecte executiu s'ajusta al projecte bàsic autoritzat

Article 27.3.a) de l'Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en les obres, aprovada pel
Plenari del Consell Municipal el 25 de febrer de 2011 (ORPIMO)

Nom i Cognoms:

Núm. col·legiat/da:

En qualitat de TÈCNIC/A amb titulació:

☐ Arquitecte/a ☐ Arquitecte/a tècnic/a ☐ Enginyer/a ☐ Enginyer/a tècnic/a
☐ Altres (*especificar*):

IDENTIFICACIÓ DE L'OBRA

Número d'expedient de Llicència:

Data concessió:

Adreça: C. Almogàvers 131

Titular de la Llicència:

DNI/NIE/NIF: Q0801205F

Actuacions indicades en la sol·licitud:

- O-1j: Construccions prefabricades.

BREU DESCRIPCIÓ DE L'OBRA SEGONS LLICÈNCIA CONCEDIDA:

DECLARA sota la seva responsabilitat que,

El projecte executiu que s'aporta a l'Ajuntament s'ajusta al projecte bàsic autoritzat d'acord a allò que estableix l'art 27.3 lletra a de l'Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en les obres.

I als efectes oportuns se signa,

A Barcelona, a ____ de _____ de 20__

SIGNATURA

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada, manifestació o document que formi part, s'incorpori o s'adjunti a una declaració responsable, determinarà, prèvia la instrucció del procediment oportú, la denegació de la llicència, la resolució de la mateixa si aquesta ja hagués estat atorgada o la declaració de la ineficàcia de la comunicació presentada.

En tots els casos, la pèrdua del títol jurídic habilitant (licència o comunicat) comportarà la impossibilitat d'iniciar o continuar les obres. Si aquestes ja haguessin estat executades, comportarà l'obligació de restituir la legalitat urbanística.

Tot això, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en què hagi pogut incórrer la persona declarant.





APORTAR AMB L'INICI DE LES OBRES

Declaració Responsable del/la tècnic/a conforme ha introduït en el projecte bàsic, únicament, les esmenes no substancials que donen compliment a les condicions de la llicència

Article 27.3.b) de l'Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en les obres, aprovada pel Plenari del Consell Municipal el 25 de febrer de 2011 (ORPIMO)

Nom i Cognoms:

Núm. col·legiat/da:

En qualitat de TÈCNIC/A amb titulació:

☐ Arquitecte/a ☐ Arquitecte/a tècnic/a ☐ Enginyer/a ☐ Enginyer/a tècnic/a
☐ Altres (*especificar*):

IDENTIFICACIÓ DE L'OBRA

Número d'expedient de Llicència:

Data concessió:

Adreça: C. Almogàvers 131

Titular de la Llicència:

DNI/NIE/NIF: Q0801205F

Actuacions indicades en la sol·licitud:

- **O-1j:** Construccions prefabricades.

BREU DESCRIPCIÓ DE L'OBRA SEGONS LLICÈNCIA CONCEDIDA:

DECLARA sota la seva responsabilitat que,

En el projecte bàsic esmenat que s'aporta a l'Ajuntament s'han introduït únicament les esmenes no substancials indicades a les condicions de la llicència d'acord a allò que estableix l'art. 27.3 lletra *b* en relació a l'art. 25.5 de l'Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en les obres.

I als efectes oportuns se signa,

A Barcelona, a ____ de _____ de 20__

SIGNATURA

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada, manifestació o document que formi part, s'incorpori o s'adjunti a una declaració responsable, determinarà, prèvia la instrucció del procediment oportú, la denegació de la llicència, la resolució de la mateixa si aquesta ja hagués estat atorgada o la declaració de la ineficàcia de la comunicació presentada.

DEKRA
DEKRA INDUSTRIAL, SAU
EXEMPLAR UTILITZAT
PER EMETRE INFORME

En tots els casos, la pèrdua del títol jurídic habilitant (llicència o comunicat) comportarà la impossibilitat d'iniciar o continuar les obres. Si aquestes ja haguessin estat executades, comportarà l'obligació de restituir la legalitat urbanística.

Tot això, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en què hagi pogut incórrer la persona declarant.



APORTAR DURANT L'EXECUCIÓ

Declaració Responsable del/la tècnic/a director/a de les obres conforme les modificacions de detall i/o les modificacions de caràcter no substancial introduïdes durant l'execució de l'obra s'adeqüen a la normativa urbanística, ordenances municipals i normativa sectorial aplicable

Article 29.5 i Article 51.2 de l'Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en les obres, aprovada pel Plenari del Consell Municipal el 25 de febrer de 2011 (ORPIMO)

Nom i Cognoms:

Núm. col·legiat/da:

En qualitat de TÈCNIC/A amb titulació:

- ☐ Arquitecte/a ☐ Arquitecte/a tècnic/a ☐ Enginyer/a ☐ Enginyer/a tècnic/a
☐ Altres (*especificar*):

IDENTIFICACIÓ DE L'OBRA

Número d'expedient de Llicència:

Data concessió:

Adreça: C. Almogàvers 131

Titular de la Llicència:

DNI/NIE/NIF: Q0801205F

Actuacions indicades en la sol·licitud:

- **O-1j:** Construccions prefabricades.

BREU DESCRIPCIÓ DE L'OBRA SEGONS LLICÈNCIA CONCEDIDA:

DECLARA sota la seva responsabilitat que,

Les modificacions de detall i/o les modificacions de caràcter no substancial introduïdes durant l'execució de l'obra s'adeqüen a la normativa urbanística, les ordenances municipals i la normativa sectorial aplicable, d'acord a allò que estableix l'art. 29.5 i Art. 51.2 de l'Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en les obres.

I als efectes oportuns se signa,

A Barcelona, a ____ de _____ de 20__

SIGNATURA

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada, manifestació o document que formi part, s'incorpori o s'adjunti a una declaració responsable, determinarà, prèvia la instrucció del procediment oportú, la denegació de la llicència, la resolució de la mateixa si aquesta ja hagués estat atorgada o la declaració de la ineficàcia de la comunicació presentada.

En tots els casos, la pèrdua del títol jurídic habilitant (llicència o comunicat) comportarà la impossibilitat d'iniciar o continuar les obres. Si aquestes ja haguessin estat executades, comportarà l'obligació de restituir la legalitat urbanística.

Tot això, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en què hagi pogut incórrer la persona declara



