

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE MATERIAL PUBLICITARI, INSTITUCIONAL I ELEMENTS DE PUBLICITAT I COMUNICACIÓ DE PRODECA

(Exp. 16/2026)

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest Plec té per objecte establir les bases tècniques que hauran de regir la contractació del servei d'impressió i subministrament de les diferents peces de material publicitari i institucional i d'elements de publicitat i comunicació necessaris per a les diferents àrees i projectes de Prodeca.

La relació dels treballs a realitzar i materials a subministrar amb les seves característiques detallades en aquest document constitueix una mera previsió orientativa del nombre d'unitats. No significa que PRODECA tingui l'obligació d'encarregar-los tots, ja que aquesta es determinarà segons les necessitats concretes durant la vigència del contracte i, per altra banda, aquesta relació podrà tenir algunes modificacions en les característiques tècniques (tintes, format, gramatge, acabats, tipus de paper, etc.) o quantitats finals, a l'hora d'encarregar el treball.

Es defineixen les condicions, les directrius i els criteris tècnics generals que han de servir de base per a dur a terme correctament els treballs d'impressió.

2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS SERVEIS

2.1. QUADRE DESCRIPTIU DE LES PECES

En aquest apartat es detalla la relació dels materials d'aquest contracte, que té efectes de previsió. Les unitats de consum s'han calculat a títol orientatiu, per tal de determinar el pressupost base de licitació.

Cada producte té definides les seves característiques tècniques que inclouen totes o algunes de les següents:

- tipus de material i/o paper
- gramatge
- mides
- tintes
- acabats i/o post-impressió

Es detallen el tipus de peces, les seves característiques i treballs a realitzar, amb els corresponents terminis de lliurament màxims previstos:

Tipus de peça	Descripció	Unitats previstes	Termini màxim de lliurament
ACREDITACIONS NOMINALS	Mida 8 x 11,5cm 250 gr. Impressió a color a 2 cares setinat.	500	4 dies

Doctor Roux, 80
08017 Barcelona
Tel.: +34 93 552 48 20
prodeca@gencat.cat
www.prodeca.cat

TARGETES DE VISITA	Mida 5,5 x 8,5 cm. Impressió a color a 2 cares satinat 350 gr.	3000	2 dies
TARGETONS	Mida A5 250 gr. Impreses a 1 cara.	1000	2 dies
CARTELLS	CARTELLS Mida A3 Cartolina gràfica 350gr. 2 cares (4+4 tintes). Acabat pel·liculat brillant 2 cares. Plàstica per les dues cares.	1000	4 dies
	Cartells impresos a color a una cara, mida A4. Estucat mat 160 gr.	500	4 dies
CARPETA	Mida A4 tancat a 2 cares amb solapa engomada. Impressió exterior a 4 tintes. Estucat mat plàstiques 350 gr.	500	10 dies
	Mida A4 tancat a 2 cares amb solapa engomada. Impressió exterior a 1 tinta. Estucat mat plàstiques 350 gr.	500	10 dies
ROLL UP	Mida 200 x 205 cm impressió digital color a una cara	1	2 dies
	Mida 200 x 85 cm impressió digital color a 1 cara.	1	2 dies
	Mida 200 x 150 cm impressió digital color a una cara.	1	2 dies
	Pop up + gràfica en teixit 303 x 227 cm (photocall) color a una cara.	1	2 dies
BOLIGRAFS	De cartró i paper craft amb mecanisme polsador negre i clip. Tinta blava o negra. Personalització de marca i logo a color.	1000	15 dies
LLIBRETA	Bloc de notes A5 amb tapa de cartró (250 g/m ²) i cantonades rodones. 40 fulls (80 pàgines) cosides de paper reciclat procedent de la gestió forestal sostenible. Personalització marca / logo a 1 color.	1000	15 dies
	Llibreta A5 amb tapa rígida de cartró reciclat. 80 fulls (160 pàgines) reciclades quadriculades Everwrite. Banda elàstica i marcapàgines. Personalització marca / logo a 1 color.	1000	15 dies
LLIBRETA CLUB SUPER 3	Bloc de notes A5 amb tapa de cartró (250 g/m ²) i cantonades rodones. 40 fulls (80 pàgines) cosides de paper reciclat procedent de la gestió forestal sostenible. Personalització marca / logo a 1 color. Impressió a 4 tintes.	8500	15 dies

FLETXES	29,7 x 60 cm. cartolina especial synap o similar 350 micres. 4+4 tintes impreses a una cara. Troquelades en forma de fletxa. Acabat mat	400	10 dies
BAFARADA	60 x 50 cm. Reprografia digital HP indigo. Fòrex 3 mm. 1 cara (4+0) al tall Acabat mat.	100	10 dies
XAPA	7,6 cm. Customitzada 4 tintes acabat mat	1000	10 dies
ENGANXINES BAP	Mida A5 (148 x 210 mm) i s'imprimirà en vinil adhesiu de qualitat. Impressió a quadricromia CMYK amb una resolució mínima de 300 dpi, i es protegirà amb un acabat laminat	750	10 dies
BARRETS	Barret de palla de color natural, tipus panamà, amb cinta estampada a 4 tintes i cosides amb un mida màxim d'estampació de 580x27 mm	400	10 dies
LANDYARD	Cordill de coll sublimat a les dues cares de polièster, 15 mm personalitzable amb logotip a color amb mosquetó per penjar acreditació	3000	10 dies
PORTA ACREDITACIONS	Porta passis format tancat A5, obert A4, imprès a 4+0 tintes en paper mate de 350g, laminat de protecció polipropilè reciclable mate 1 cara, troquel·lat i engomat.	1000	10 dies
BANDEROLES URBANES	Desplegament de dues campanyes de 300 banderoles a Barcelona. Subministrament de banderoles a color de mides 90x120 cm., impreses en UVI doble cara, sobre PVC reforçat. Instal·lació i retirada a 150 fanals de la ciutat segons autorització municipal.	600	15 dies
BOSSA TOTE	Bossa de material resistent 100% cotó de 180 g/m² amb acabat en color natural. Amb nanses llargues de 70 cm i acabat cosit. Resistència fins a 8 kg de pes. 37 x 41 cm / 80 g. Estampada a dues cares a dues tintes	1000	21 dies
	Bossa de material resistent 100% cotó de 180 g/m² amb acabat en color natural. Amb nanses llargues de 70 cm i acabat cosit. Resistència fins a 8 kg de pes. 37 x 41 cm / 80 g. Estampada a dues cares a una tinta	1000	21 dies

PHOTOCALL	El photocall de tela personalitzat és un suport tèxtil amb impressió d'alta qualitat, amb certificat ignífug. Mida 500*230, confeccionat amb teixit 100 % polièster de 230 g/m ² , permet impressió a una o dues cares i incorpora un tancament amb cremallera a la part inferior. Estructura d'alumini i pràctica bossa de transport.	1	10 dies
HORES EDICIÓ	Edició de documents, preparació per impressions, nominalitzar acreditacions, retocar documents	60 hores	

**Els dies, s'entenen per dies naturals des de la recepció de la sol·licitud de la comanda, detallat en la fase de comanda del punt 5 del present plec.*

Dins aquest llistat s'inclou la previsió d'una bossa d'hores d'edició que Prodeca podrà requerir a l'empresa contractista per serveis d'edició de documents, de preparació per impressions, de nominalització d'acreditacions i de retoc de document.

En qualsevol cas, el material d'impremta que se subministri no haurà de dur cap classe de publicitat de l'empresa contractista.

2.2. TERMINIS DE LLIURAMENT MÀXIMS

L'empresa contractista es compromet a respectar el termini d'entrega. Es comptarà el termini d'entrega a partir del moment en què l'empresa contractista rebí el PDF original preparat per a la producció, que s'enviarà per part de la persona Responsable del contracte de Prodeca o membre del seu equip que serà designat a tal efecte amb anterioritat a l'enviament.

No obstant, l'anterior, els terminis d'entrega podran ser modificats en casos puntuals i justificats, prèvia comunicació i acord entre ambdues parts.

Aquests supòsits excepcionals es justificaran quan els productes sol·licitats puguin tenir variables d'excepcionalitat (urgència, productes especials, quantitats elevades, manipulats amb dificultat, vernissos, etc.) i caldrà que hi hagi acord entre l'empresa contractista i el Responsable del contracte de Prodeca del calendari previst d'execució.

En cas d'urgències, Prodeca pot pactar amb l'empresa contractista un termini més curt de lliurament, sense que suposi un cost addicional per Prodeca.

3. METODOLOGIA DE TREBALL

El Responsable del contracte de Prodeca comunicarà a l'empresa contractista quines són les característiques tècniques de cadascun dels treballs que caldrà imprimir, definint la mida i format, les característiques del paper, color, acabats i nombre d'unitats.

El funcionament del servei es regirà per regles que es determinen a continuació:

3.1. En relació a Prodeca:

- a) Prodeca lliurarà l'original del material a imprimir en format .pdf a través de correu electrònic o sistema d'enviament d'arxius a l'empresa contractista.
- b) L'empresa adjudicatària comprovarà el document per part de la impremta amb els procediments que permetin advertir si l'arxiu compleix els requisits necessaris per una bona impressió.
- c) Prodeca podrà requerir a l'empresa contractista una prova digital o maqueta abans de començar la impressió si ho considera necessari.

3.2. En relació a l'empresa contractista:

- a) L'empresa contractista remetrà una prova en format PDF o una prova impresa a l'Àrea de Comunicació Corporativa de Prodeca per tal que aquest validi o proposi les correccions oportunes. La conformitat d'aquesta prova serà requisit indispensable per poder continuar el procés.
- b) El material imprès es lliurarà d'acord amb els estàndards de qualitat d'impremta següents:
 - ♣ El paper tallat no haurà de tenir arrugues i els quatre costats seran nets i enquadrats.
 - ♣ El color ha de ser uniforme, sense impureses ni taques.
 - ♣ En cap cas s'admetran articles que presentin butllofes, ondulacions o altres defectes.
- c) El material es lliurarà d'acord amb les característiques que figuren en el quadre descriptiu de peces.
- d) El servei inclourà el plegat o enquadernat, si el material sol·licitat ho requereix, d'acord amb quadre descriptiu de peces.
- e) El material serà lliurat per l'empresa contractista, essent a càrrec d'aquesta el transport i altres despeses derivades de cadascun dels lliuraments, que serà determinat en cada cas per l'Àrea de Comunicació Corporativa de Prodeca.
- f) El material serà lliurat en l'embalatge adequat, amb el nom del material i el nombre de paquets. L'embalatge dels productes haurà de complir els requisits establerts en el Reial Decret 1055/2022, de 27 de desembre, d'envasos i residus d'envasos, o la normativa que la substitueixi, així com qualsevol altre disposició de caràcter estatal o europeu aplicables al marcatge, reciclatge i gestió de residus que la substitueixi, desenvolupi, modifiqui i/o amplii.
- g) La blancor del paper ha de ser mínim de 89% CIE, en condicions de llum natural exterior, segons Norma ISO 11475.
- h) L'empresa contractista disposarà d'un software informàtic suficient i adequat per a la realització dels treballs objecte del contracte.
- i) L'empresa contractista disposarà de l'estoc de material necessari per atendre les possibles urgències.
- j) L'empresa contractista disposarà d'un servei d'atenció o contacte de referència que atengui les consultes de l'Àrea de Comunicació Corporativa de Prodeca de dilluns a divendres, de 9 a 18 h.
- k) El termini d'entrega serà el que s'estableixi per a cada producte d'acord al quadre descriptiu de peces, a partir de la recepció de la sol·licitud per l'empresa contractista i sempre que l'empresa disposi de tota la informació necessària.

4. DESENVOLUPAMENT I OPERATIVA DEL SERVEI

El protocol a seguir en la gestió de la comanda serà el següent:

A. Fase de comanda

- L'empresa contractista ha d'indicar les persones de contacte amb les que Prodeca es relacionarà a l'efecte de gestionar i formalitzar les corresponents comandes.
- L'empresa contractista rebrà per correu electrònic la comanda en la que es detallarà les característiques tècniques del treball a realitzar.
L'empresa contractista només pot acceptar la comanda si s'ha efectuat pel Responsable del contracte de Prodeca o persona amb qui delegui formalment.
- L'empresa contractista respondrà, via correu electrònic i en un termini de 24 hores, confirmant la recepció de la comanda, i indicarà la data de lliurament (complint amb els terminis indicats en el punt anterior o el termini proposat en la seva oferta si aquesta és menor) i adjuntarà el pressupost del servei (segons els preus oferts en la seva licitació).

B. Fase de preimpressió

- L'empresa contractista, un cop hagi revisat l'arxiu, enviarà un document de prova per validar la impressió.
En els casos que siguin necessaris, Prodeca podrà rebre una mostra de color fidel a la impressió final. Aquesta mostra física s'haurà de rebre amb un termini màxim de 24 hores i la persona Responsable del contracte de Prodeca serà l'encarregada de validar-la.
- Un cop validada la prova en PDF o la mostra física, via correu electrònic de confirmació demanant activar la producció, l'empresa podrà iniciar la impressió del document.

C. Fase d'impressió

- L'empresa contractista imprimirà el material segons les característiques acordades.
- La impremta serà la responsable de fer els corresponents controls de qualitat per assegurar que el producte surti imprès en condicions òptimes. Qualsevol errada o incompliment en la producció de la feina encarregada a causa de la no comprovació dels arxius finals serà responsabilitat de l'empresa contractista.
- El servei es prestarà ens les instal·lacions pròpies de l'empresa contractista, que serà a la vegada responsable de prendre les mesures específiques per garantir la qualitat i idoneïtat del producte final.
- S'hauran de seguir en tot moment els criteris de sostenibilitat establerts en aquest Plec i en les condicions especials d'execució.

D. Fase d'acabat i embalatge

- L'empresa contractista un cop acabada la fase d'impressió, passarà a realitzar els corresponents processos d'acabat en funció de cada producte, segons petició del Responsable del contracte de Prodeca o indicacions del quadre anterior.
- Quan ja estigui enllestit el producte, s'empaquetaran els documents. Prodeca pot demanar, si escau, paquets o caixes amb un nombre determinat d'exemplars per facilitar així la distribució posterior del material.
- Per tal d'obtenir un embalatge sostenible, es farà servir el mínim material possible, garantint una protecció òptima del producte i evitant sempre que sigui possible, l'ús de plàstics.

E. Fase de lliurament

- El transport i lliurament del material imprès anirà a càrrec de l'empresa contractista; i es farà dins el termini establert (complint amb els terminis màxims de lliurament) o el termini proposat en la seva oferta si aquest és menor i en el punt d'entrega que el Responsable del contracte de Prodeca hagi indicat en el correu electrònic de la comanda.
- En alguns casos concrets Prodeca pot demanar que l'entrega sigui a més d'un punt, sense que això suposi una despesa addicional.
- L'empresa contractista haurà de fer l'entrega dels materials i suports sol·licitats protegits en un embalatge òptim. A cada paquet hi haurà de constar la següent identificació:
 - Data de la comanda
 - Data de l'embalatge
 - Nom i/o referència del producte
 - Nombre d'exemplars que conté
 - Persona de referència que ha fet la comanda

El lliurament del material anirà acompanyat de l'albarà d'entrega. La recepció de l'albarà d'entrega no implica la conformitat, ni l'acceptació de la factura. L'entrega serà efectiva un cop transcorregut un termini de 72 hores hàbils sense que s'hagi presentat la disconformitat.

5. ENCARGAT I PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista haurà de nomenar una **persona responsable del contracte**, que actuarà com a **interlocutor/a principal del contracte**, que s'encarregarà del seguiment i execució ordinària del contracte, en relació amb el funcionament ordinari del servei i el seguiment de la planificació dels serveis que s'encarreguin, així com de les tasques de distribució i supervisió dins del seu equip i amb els diferents agents implicats en el procés de comunicació i producció, fins el correcte lliurament dels materials a Prodeca.

L'empresa contractista haurà de facilitar els canals de comunicació següents:

Doctor Roux, 80
08017 Barcelona
Tel.: +34 93 552 48 20
prodeca@gencat.cat
www.prodeca.cat

- Una adreça de correu electrònic.
- Un telèfon mòbil de comunicació entre el Responsable del contracte i interlocutor de l'empresa contractista. Aquest telèfon haurà d'estar operatiu entre les 09h i les 18h.
- Telèfon d'oficina: telèfon gratuït operatiu de 09h a 18h.

6. EXECUCIÓ DEFECTUOSA I DISCOMFORMITAT DE LA COMANDA

El material entregat per part de l'empresa contractista podrà ser objecte de devolució, en el termini de les 72 hores següents a l'entrega, per disconformitat amb la comanda, deixant constància de la causa que motiva el rebuig en la recepció del producte. La recepció de l'albarà d'entrega no n'implica la conformitat, ni la conformitat de la factura. L'entrega serà efectiva un cop transcorregut un termini de 72 hores hàbils sense que se n'hagi manifestat la disconformitat.

PRODECA, en el cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, requerirà a l'empresa contractista la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats, de forma urgent i sense cost per Prodeca. Els treballs defectuosos que, un cop revisats, es demostrï que han estat ocasionats per errors imputables a la impremta o els quals no s'ajustin a les prescripcions tècniques previstes en aquest Plec, hauran de repetir-se.

L'empresa contractista es farà càrrec de la reposició i dels costos que es deriven de tots aquells serveis entregats, que estiguin viciats o que durant el seu procés de producció, manipulats, embalatge, transport i lliurament, s'hagin fet de manera incorrecta o hagin patit desperfectes durant el procés. La reposició s'efectuarà dins el termini màxim de 48 hores hàbils.

Si hi ha algun incompliment de les instruccions respecte el disseny, format, qualitat i punt de lliurament, les despeses originades per la repetició del procés i qualsevol altra despesa derivada aniran a càrrec de l'empresa contractista. La reposició de la producció s'efectuarà dins el termini màxim de 48 hores hàbils.

En cas d'incompliment per causa imputable a l'empresa contractista, Prodeca podrà refusar la prestació efectuada i quedarà exempta de l'obligació del pagament.

7. CRITERIS DE SOSTENIBILITAT

S'estableixen els criteris de sostenibilitat i medi ambient següents respecte als materials i processos de producció utilitzats:

- Embalatges: es farà servir el mínim material d'embalatge possible, garantint una protecció òptima del producte i evitant els plàstics, sempre que sigui possible.
- Residus: cal portar a terme una gestió correcta dels residus, incloent-hi la recollida selectiva.
- Matèries primeres: s'optimitzarà el màxim el paper i l'ús de tintes, evitant-ne el malbaratament.

8. ÀMBIT TERRITORIAL DEL CONTRACTE I LLOC DE LLIURAMENT

L'empresa contractista haurà de realitzar els serveis en qualsevol indret de Catalunya.

El lliurament del material es determinarà en cada comanda, dins el territori de Catalunya, que determini l'Àrea de Comunicació Corporativa de Prodeca.

9. EXCLUSIONS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

9.1. Prodeca, dins les activitats que comporten el seu objecte social, impulsa diverses activitats que precisen d'accions comunicatives al llarg de l'any. Aquelles accions que impliquen la inserció de publicitat institucional, en el sentit de la Llei 18/2000, de 29 de desembre, per la qual es regula la publicitat institucional, en mitjans diversos no s'inclouen en aquest contracte i es vehiculen a través de l'Acord Marc promogut per la Direcció General de Difusió de la Generalitat de Catalunya.

9.2. Queden exclosos d'aquest contracte tots aquells serveis i/o subministraments necessaris per a l'organització d'actes extraordinaris organitzats per Prodeca que, per raons tecnològiques o escenogràfiques específiques a criteri i validació de l'Àrea de Comunicació de Prodeca tinguin una contractació apart.

10. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

10.1. Els drets de propietat intel·lectual i industrial comprenen tots els aspectes tècnics i comercials, know-how, drets de propietat industrial (en particular, però no limitat a, patents, models d'utilitat, dissenys, marques comercials i de serveis, incloent logotips i noms de domini), així com totes les obres susceptibles d'estar protegides per drets d'autor. L'empresa licitadora reconeix a Prodeca com a titular de tots els drets d'explotació de la Propietat Industrial i Intel·lectual relativa a l'objecte del contracte i tot allò que ha desenvolupat Prodeca abans del present Contracte.

10.2. L'empresa licitadora i, en el seu cas, l'empresa contractista no adquireix cap dret sobre qualsevol document, text, imatge, gràfic, fotografia, vídeo, so o software (en endavant, "els Materials de Prodeca") que Prodeca pugui facilitar i/o mostrar a l'empresa licitadora per a la correcta execució del Contracte. Només, es podrà entendre que l'empresa licitadora i, en el seu cas, l'empresa contractista adquireix un simple dret d'ús sobre els Materials de PRODECA però limitat a les funcions que estrictament té atribuïdes i són necessàries per a la correcta execució del Contracte.

10.3. Prodeca no cedeix a l'empresa licitadora i, en el seu cas, a l'empresa contractista cap dret d'explotació ni cap llicència sobre els Materials de Prodeca necessaris per al desenvolupament d'aquest contracte. La propietat i la totalitat dels drets d'explotació (que compren els drets de comunicació pública, reproducció, distribució i transformació en totes les seves modalitats d'explotació existents) sobre qualsevol Material de Prodeca corresponen en exclusiva a Prodeca per l'àmbit territorial universal i pel màxim termini de protecció previst al Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, o norma que els substitueixi.

Doctor Roux, 80
08017 Barcelona
Tel.: +34 93 552 48 20
prodeca@gencat.cat
www.prodeca.cat

- 10.4.** En el cas d'ús d'imatges, licitadora i, en el seu cas, l'empresa contractista serà la responsable de vetllar pel respecte i la protecció dels drets d'autors de les mateixes, així com dels drets d'imatge de les persones que hi apareguin i de la gestió de la protecció de les seves dades.
- 10.5.** Prodeca no cedeix a l'empresa licitadora i, en el seu cas, a l'empresa contractista cap dret d'explotació ni cap llicència sobre els Materials de Prodeca necessaris per al desenvolupament d'aquest contracte. La propietat i la totalitat dels drets d'explotació (que compren els drets de comunicació pública, reproducció, distribució i transformació en totes les seves modalitats d'explotació existents) sobre qualsevol Material de Prodeca corresponen en exclusiva a Prodeca per l'àmbit territorial universal i pel màxim termini de protecció previst al Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, o norma que els substitueixi.
- 10.6.** En el cas d'ús d'imatges, licitadora i, en el seu cas, l'empresa contractista serà la responsable de vetllar pel respecte i la protecció dels drets d'autors de les mateixes, així com dels drets d'imatge de les persones que hi apareguin i de la gestió de la protecció de les seves dades.

11. PREUS UNITARIS EN FUNCIÓ DE LES NECESSITATS DE PRODECA

Els serveis que es concreten en aquest contracte tenen un caràcter màxim estimatiu, per la qual cosa no s'estableix l'obligació a encarregar-los tots, ni a adquirir una quantitat fixa de cap dels articles que figuren en aquest Plec de prescripcions tècniques, i que es realitzaran segons les necessitats concretes durant la vigència del Contracte.

De conformitat amb la Disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, es tracta de servei i subministrament amb pressupost limitatiu, en què l'empresa adjudicatària s'obliga a executar el servei de manera successiva i per un preu unitari, sense que el nombre de prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud, per estar subordinades aquestes a les necessitats de Prodeca.

L'adquisició de major o menor quantitat d'unitats o la no adquisició d'alguna d'elles dins dels límits d'aquest contracte no dóna dret a l'empresa contractista a presentar reclamació sol·licitar indemnització.

Barcelona, a data de la signatura digital.

Gemma Moliner
Cap de l'àrea de Comunicació Corporativa de PRODECA