

Per fer constar que aquests plecs van ser  
aprovats mitjançant el Decret d'Alcaldia  
núm. 1035/2026, de 9 de juny de 2026.



---

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

**CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS: REDACCIÓ DEL PLA INTEGRAL DE  
GESTIÓ DEL SISTEMA DE SANEJAMENT (PIGSS) BÀSIC DE CELRÀ**

---

## Índex

DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ .....	4
CLÀUSULA 1ª. Definició de l'objecte del contracte .....	4
CLÀUSULA 2ª. Necessitat i idoneïtat del contracte .....	5
CLÀUSULA 3ª. Pressupost base de licitació .....	5
CLÀUSULA 4ª. Existència de crèdit .....	6
CLÀUSULA 5ª. Durada del contracte .....	6
CLÀUSULA 6ª. Valor estimat .....	6
CLÀUSULA 7ª. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació .....	6
CLÀUSULA 8ª. Perfil de contractant .....	6
CLÀUSULA 9ª. Presentació de proposicions .....	6
CLÀUSULA 10ª. Aptitud per contractar .....	8
CLÀUSULA 11ª. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments .....	10
CLÀUSULA 12ª. Mesa de contractació. ....	12
CLÀUSULA 13ª. Criteris d'adjudicació .....	12
CLÀUSULA 14ª. Criteris de desempat .....	14
CLÀUSULA 15ª. Pràctica de la valoració de les ofertes. ....	15
CLÀUSULA 16ª. Termini per a l'adjudicació .....	16
CLÀUSULA 17ª. Variants .....	16
CLÀUSULA 18ª. Ofertes anormalment baixes .....	16
CLÀUSULA 19ª. Garantia provisional .....	17
CLÀUSULA 20ª. Garantia definitiva .....	17
CLÀUSULA 21ª. Presentació de documentació per a l'adjudicació. ....	18
CLÀUSULA 22ª. Adjudicació del contracte .....	20
CLÀUSULA 23ª. Formalització del contracte .....	20
DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ .....	21
CLÀUSULA 24ª. Obligacions de l'empresa contractista .....	21
CLÀUSULA 25ª. Condicions especials d'execució .....	23
CLÀUSULA 26ª. Modificació del contracte .....	24
CLÀUSULA 27ª. Règim de pagament .....	24
CLÀUSULA 28ª. Revisió de preus .....	25
CLÀUSULA 29. Prerrogatives de l'Ajuntament. ....	25
CLÀUSULA 30ª. Penalitats .....	26
CLÀUSULA 31ª. Causes de resolució .....	27
CLÀUSULA 32ª. Termini de garantia del contracte .....	28
CLÀUSULA 33ª. Cessió .....	28
CLÀUSULA 34ª. Subcontractació .....	28
CLÀUSULA 35ª. Confidencialitat de la informació .....	29
CLÀUSULA 36ª. Règim jurídic de la contractació .....	30
CLÀUSULA 37ª. Notificacions i ús de mitjans electrònics .....	30
CLÀUSULA 38ª. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista .....	30
CLÀUSULA 39ª. Assegurances .....	30
CLÀUSULA 40ª. Lloc de prestació del servei objecte del contracte .....	31
CLÀUSULA 41ª. Responsable del contracte .....	31
CLÀUSULA 42ª. Protecció de dades de caràcter personal .....	31
DADES ESPECÍFIQUES .....	32
CLÀUSULA 43ª. Sistema de determinació del preu del contracte .....	32
CLÀUSULA 44ª. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte .....	32



## **Ajuntament de Celrà**

CLÀUSULA 45 <sup>a</sup> . Facultat de l'Ajuntament de Celrà sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei .....	32
CLÀUSULA 46 <sup>a</sup> . Propietat dels treballs .....	33
CLÀUSULA 47 <sup>a</sup> . Jurisdicció competent. ....	33
CLÀUSULA 48 <sup>a</sup> . Règim de recursos .....	33
ANNEXOS .....	33
ANNEX 1 - Model de declaració responsable.....	33
ANNEX 2 - Proposició econòmica .....	36
ANNEX 3 - Declaració sobre els criteris qualitatius d'adjudicació. ....	37

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

**CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS: REDACCIÓ DEL PLA INTEGRAL DE GESTIÓ DEL SISTEMA DE SANEJAMENT (PIGSS) BÀSIC DE CELRÀ**

**DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

**CLÀUSULA 1ª. Definició de l'objecte del contracte**

1.- És objecte del present plec la contractació de la prestació del servei de redacció del Pla Integral de Gestió del Sistema de Sanejament (PIGSS) bàsic de Celrà. Els treballs a desenvolupar es relacionen en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Celrà és un dels municipis inclosos en l'inventari d'aglomeracions urbanes que han d'elaborar plans de gestió dels sistemes de sanejament (PIGSS), aprovat per Resolució TER/4244/2024, de 23 de novembre de l'ACA; publicada al DOGC de data 2 de desembre de 2024, d'acord amb el Reial Decret 665/2023, pel qual es modifica el Reglament del Domini Públic Hidràulic.

2.- Atesa la naturalesa del contracte i per les característiques tècniques del servei a aquest contracte no es divideix en lots de conformitat amb l'article 99.3.b) de la LCSP, per la dificultat tècnica en l'execució del contracte, que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i la seva execució per una pluralitat de contractistes diferents.

3.- El Codi CPV que correspon és: 71240000-2 - Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació i 71310000-4 - Serveis de consultoria en enginyeria i construcció.

4.- La prestació a realitzar s'ajustarà a les condicions d'execució que figuren en el present plec i al plec de prescripcions tècniques.

5.- El contracte a que es refereix aquest plec té naturalesa administrativa i es qualifica de contracte de serveis en base al que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

6.- El contracte es regeix per aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, documents que tindran caràcter contractual. Si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

A més el contracte es regeix per la següent normativa:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques -RGLCAP-.
- Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local -LRBRL-.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.



## **Ajuntament de Celrà**

- Les Bases d'execució del Pressupost municipal.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

7.- Aquest contracte està parcialment finançat per l'Agència Catalana de l'Aigua i s'ha sol·licitat subvenció a la Diputació de Girona.

### **CLÀUSULA 2ª. Necessitat i idoneïtat del contracte**

La redacció del Pla Integral de Gestió del Sistema de Sanejament del municipi de Celrà respon a una obligació normativa derivada del Reial Decret 665/2023, pel qual es modifica el Reglament del Domini Públic Hidràulic.

En data 23 de novembre de 2024, mitjançant la Resolució TER/4244/2024 de la Direcció de l'Agència Catalana de l'Aigua, s'aprova l'inventari de sistemes públics de sanejament obligats a redactar Plans Integrais de Gestió dels Sistemes de Sanejament (PIGSS).

El municipi de Celrà queda inclòs en aquest inventari dins el rang de sistemes entre 10.000 i 50.000 habitants equivalents, així com pels criteris b3 i b4, relatius a la presència de pressions significatives sobre el sistema de sanejament i el medi receptor.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

### **CLÀUSULA 3ª. Pressupost base de licitació**

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 89.221,77 euros, IVA inclòs (73.737,00 euros, IVA exclòs).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Seràn exclosos el/s licitador/s que ultrapassin el pressupost base de licitació, d'acord amb el que preveu l'article 84 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Aquest import pot ser millorat a la baixa pels licitadors. S'entenen inclosos en el pressupost totes les despeses que s'hagin de dur a terme per al compliment de les prestacions contractades, com són el personal i el material necessaris per portar a terme els serveis i també les despeses generals, benefici industrial, despeses financeres, assegurances, transport, desplaçaments, taxes i tota mena de tributs, etc. En definitiva, el pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

#### **CLÀUSULA 4ª. Existència de crèdit**

La despesa derivada d'aquesta contractació és de 89.221,77 Euros, IVA inclòs, la qual es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 80.1600.22799 'Redacció PIGSS', amb càrrec al pressupost de l'exercici 2026, i l'aplicació corresponent de l'exercici 2027, condicionat a l'aprovació definitiva del pressupost de l'any 2027.

#### **CLÀUSULA 5ª. Durada del contracte**

El termini màxim d'execució de l'objecte d'aquest contracte és de 8 mesos, a comptar des de la data que s'indiqui en la formalització del contracte, complint amb les especificitats en els terminis parcials de lliurament i revisions que s'indiquen a la clàusula 5 del PPTP.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

El contracte no és prorrogable.

L'Ajuntament de Celrà presentarà el PIGSS bàsic redactat per l'empresa adjudicatària a l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA): en cas de disconformitat de la documentació presentada per part de l'ACA, l'empresa adjudicatària haurà d'incorporar les esmenes que s'indiqui en el termini indicat per l'Ajuntament d'acord amb el que estableixi l'ACA.

#### **CLÀUSULA 6ª. Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 73.737,00 Euros, tenint en compte el pressupost base de licitació, i que no es preveuen modificacions ni pròrrogues.

#### **CLÀUSULA 7ª. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb diversos criteris d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

L'òrgan de contractació per adjudicar el present contracte és la Junta de Govern Local, atenent al que disposa la DA2ª.2 de la LCSP en relació amb el valor estimat del contracte i el Decret de delegació de competències de l'Alcalde a favor de la Junta de Govern Local.

#### **CLÀUSULA 8ª. Perfil de contractant**

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/celra?categoria=0> .

#### **CLÀUSULA 9ª. Presentació de proposicions**

9.1. Les proposicions es presentaran en la forma i termini indicats a l'anunci de licitació del perfil del contractant, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Celrà. La documentació que es presenti en el sobre digital ha d'estar



## Ajuntament de Celrà

signada electrònicament i en cas de persones jurídiques mitjançant signatura electrònica de representació.

El termini de presentació de proposicions serà de, com a mínim, 15 dies naturals, i serà concretat en l'anunci de licitació del perfil del contractant.

Les ofertes seran presentades per mitjans electrònics, de conformitat amb el que disposa l'article 156.3.b) de la LCSP.

De conformitat amb la Disposició addicional 12a de la LCSP, al tractar-se de còmput per dies naturals, en cas que l'últim dia del termini fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el següent enllaç al Material d'ajuda per a persones usuàries de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte, també seran inadmeses les que no puguin ser obertes per la Mesa per alguna mancança imputable al licitador.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds que hagi subscrit. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

La documentació haurà de presentar-se en un sobre en els termes següents:

### **SOBRE ÚNIC**

Ha de contenir la documentació següent:

- Declaració responsable per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 21<sup>a</sup> del present Plec.

- La proposició econòmica, basada en el preu, que ha d'ajustar-se al model de **l'Annex 2**.



## **Ajuntament de Celrà**

- La documentació tècnica relativa als criteris qualitius d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model de declaració de **l'Annex 3** (criteris d'experiència).

*(Aquests models de proposició/declaració es poden descarregar de la Plataforma).*

9.2. No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

9.3. Es publicarà al perfil del contractant la informació addicional o aclariments a la licitació d'acord amb el que estableix l'article 138.3 LCSP.

9.4. Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, i en tot cas abans de l'obertura del Sobre únic, les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau a l'eina del sobre digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

9.5. Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

9.6. Es publicarà al perfil del contractant la informació addicional o aclariments a la licitació d'acord amb el que estableix l'article 138.3 LCSP.

### **CLÀUSULA 10<sup>a</sup>. Aptitud per contractar.**

**10.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre

les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència

- Estar inscrit en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o bé al registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea.
- Acreditar la classificació o, si s'escau, amb la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

**10.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 5.350.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

**10.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció

**10.4** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

**10.5** Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar les que es refereixen els apartats anteriors, hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

#### **CLÀUSULA 11<sup>a</sup>. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

11.1 El licitador haurà d'estar inscrit al RELI abans de la publicació de l'anunci de licitació de conformitat amb el que disposa l'art 159 del LCSP, i disposar de la solvència següent:

##### **a) Solvència econòmica i financera:**

**a.1: Volum anual de negocis** referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles: Per un import mínim de 110.605,50 euros en algun dels tres (3) últims exercicis.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

##### **a.2: Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització pels riscos professionals.**

Mitjà d'acreditació: Certificat de l'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador, vigent fins a l'acabament del termini de presentació d'ofertes i per import mínim de responsabilitat per un import igual o superior al valor estimat del contracte per sinistre i en agregat o per anualitat de l'assegurança, així com el compromís vinculant de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del/s contracte/s.

##### **b) Solvència professional o tècnica:**

**b.1. Relació dels principals serveis o treballs** realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar com a mínim un servei de redacció de Pla integral de gestió de sistema de sanejament o d'un Pla director de sanejament, amb un import d'adjudicació mínim de 51.615,00 euros durant els últims tres anys.

De conformitat amb l'article 90.4 de la LCSP quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pel mitjà que tot s'indica en l'apartat b.2), relatiu a les titulacions acadèmiques i professionals.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació (factures).

Si el destinatari d'algun dels serveis realitzats per l'empresa licitadora ha estat l'Ajuntament de Celrà, no serà necessària l'acreditació mitjançant certificat: en aquest cas l'empresa licitadora ho haurà de declarar i l'Ajuntament incorporarà el certificat acreditatiu a l'expedient d'ofici.

**b.2. Personal adscrit al contracte:** Els licitadors han de disposar com a mínim:

Equip redactor	Titulació	Experiència	Anys d'experiència
Cap redactor	Enginyer de camins, canals i ports, enginyer industrial o qualsevol altre titulació d'enginyeria assimilable a les anteriors.	Experiència en la direcció, gestió i coordinació de plans directors de sanejament. Experiència en projectes de drenatge sostenible (p.e. SUDS) i altres (p.e. tancs de laminació) que tinguin com objectiu evitar que les aigües blanques de pluja s'acabin barrejant amb les negres del clavegueram.	Més de 5 anys
Tècnic/a especialista	Enginyer de camins, canals i ports, enginyer industrial o qualsevol altre titulació d'enginyeria assimilable a les anteriors.	Experiència en el modelatge i simulació de projectes hidràulics per a sistemes, conques, municipis. Experiència en el modelatge i simulació mitjançant software tipus SWMM o similar.	Més de 3 anys
Tècnic/a ajudant GIS	Tècnic amb titulació habilitant	Experiència en l'aixecament i inventari de xarxes de sanejament en sistemes d'informació geogràfica (GIS).	Més de 3 anys

Delineant especialista en topografia i SIG	Tècnic acreditat amb maneig CAD i GIS	Experiència en delineació CAD i inventari de xarxes de sanejament en sistemes d'informació geogràfica (GIS)	Més de 3 anys
--	---------------------------------------	---	---------------

Els licitadors hauran de fer constar el compromís d'adscripció de mitjans personals i materials. L'adscripció de mitjans tècnics i/o professional requerida s'acreditarà mitjançant la documentació següent i per a cada tècnic ofert:

- Currículum vitae.
- Títols o certificats de col·legiació.
- Declaració responsable amb l'experiència professional, indicant treballs, anys d'execució, i descripció breu dels treballs.

Aquests mitjans personals hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps d'execució d'aquest contracte.

Qualsevol variació respecte a aquests haurà de ser comunicada a l'Ajuntament de Celrà. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 21<sup>a</sup> del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

#### **CLÀUSULA 12<sup>a</sup>. Mesa de contractació.**

L'òrgan de contractació estarà assistit per la mesa de contractació, que serà l'òrgan competent per a l'obertura dels sobres i la valoració de les ofertes. En l'acord d'aprovació de la licitació es designaran les persones que formaran part de la mesa de contractació.

A les reunions de la Mesa s'hi podran incorporar els funcionaris/àries o assessors/es especialitzats/des que siguin necessaris, segons la naturalesa dels temes a tractar, el quals actuaran amb veu però sense vot.

#### **CLÀUSULA 13<sup>a</sup>. Criteris d'adjudicació**

**1.-** Per a valorar la millor proposició es tindrà en compte els criteris següents, d'acord amb la ponderació que es detalla:



## Ajuntament de Celrà

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: fins a 100 punts (100% de ponderació sobre la puntuació total)

### 13.1.1 Criteri 1: Preu ofert: fins a 49 punts. Ponderació: 49%.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta més econòmica, i a la resta d'ofertes es distribuirà la puntuació aplicant la fórmula establerta a continuació.

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{49 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

La puntuació resultant de cada licitador inclourà fins a 2 decimals.

Si l'oferta que quedés més ben valorada fos més baixa que l'oferta límit es requerirà la justificació en els termes que regula l'article 149 de la LCSP.

Si l'oferta presentada és superior al pressupost de licitació aquesta serà exclosa de la licitació.

*(S'adjunta com a **annex 2 al PCAP** el model de proposició econòmica que es pot descarregar a la plataforma)*

### 13.1.2 Criteri 2: Criteri qualitatiu d'experiència específica en aquests treballs de l'equip redactor. Fins a 20 punts. Ponderació: 20%.

Es valorarà haver redactat, a més de l'exigit en l'apartat de solvència tècnica o professional, Plans Integrals de Gestió de Sistemes de Sanejament o Plans directors de sanejament durant els darrers 10 anys segons el barem següent (fins a 20 punts):

- 2 contractes similars: 0 punts
- 4 contractes similars 10 punts
- ≥ 6 contractes similars 20 punts

Si es considera oferir aquest criteri només cal omplir la declaració (Annex 3), indicant l'experiència a què es compromet l'empresa licitadora, sense indicar el nom de cap persona en concret: només l'haurà d'indicar l'empresa proposada com a adjudicatària junt amb la documentació de la clàusula 21 d'aquest plec.

En els treballs considerats, almenys un dels seus redactors ha de coincidir amb l'equip de treball proposat per a la realització dels estudis objecte de la present licitació.

Per a l'acreditació dels encàrrecs caldrà presentar el contracte o notificació d'adjudicació dels encàrrecs corresponents, o certificat de bona execució, en tot cas, on consti el nom de les persones que formen part de l'equip redactor.

*(S'adjunta com a **annex 3 al PCAP** el model de declaració acreditativa d'aquest criteri, que es pot descarregar a la plataforma)*

### 13.1.3 Criteri qualitatiu consistent en la implementació de software basat en IA per a la diagnosi de l'estat funcional i operativa de la xarxa i identificació de deficiències segons UNE-EN 13.508-2 o equivalent. 11 punts. Ponderació: 11%.

Es valorarà la implementació de software basat en IA per a la diagnosi de l'estat funcional i operativa de la xarxa i identificació de deficiències segons UNE-EN 13.508-2 o equivalent. 11 punts

L'empresa licitadora que ofereixi aquest criteri així ho declararà en l'Annex 3, i haurà d'acreditar que efectivament disposa d'aquest software només en cas de resultar proposada com a adjudicatària junt amb la documentació de la clàusula 21 d'aquest PCAP.

*(S'adjunta com a **annex 3 al PCAP** el model de declaració acreditativa d'aquest criteri, que es pot descarregar a la plataforma)*

**13.1.4 Criteri qualitatiu d'increment del treball d'inventari i aixecament topogràfic de la xarxa respecte els mínims exigits al PPTP. Fins a 20 punts. Ponderació: 20%.**

Es valorarà la proposta que incrementi el treball d'inventari i aixecament topogràfic de la xarxa respecte els mínims exigits al PPTP, amb la següent gradació:

- Sense millora: 0 punts
- Increment fins al 15% de l'inventari: 10 punts
- Increment igual o superior del 30% de l'inventari: 20 punts

En l'Annex 3, indicar el % que realment es compromet a realitzar d'increment. En el cas que es compromet, es requerirà el seu compliment. Si no es concreta un percentatge s'entendrà com a no ofert aquest criteri.

*(S'adjunta com a **annex 3 al PCAP** el model de declaració acreditativa d'aquest criteri, que es pot descarregar a la plataforma)*

Cal indicar de forma expressa a què es compromet l'empresa (criteris 2 a 4). Si no s'omple algun dels apartats s'entendrà que no s'ofereix i no es valorarà el criteri corresponent.

TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA: 100 PUNTS

**2.** La mesa pot sol·licitar l'assessorament dels serveis tècnics de la corporació o d'altres tècnics externs, per tal d'efectuar l'avaluació.

Valorada la documentació, es calcularà la puntuació obtinguda pels diferents licitadors que hi concorrin, es classificarà a les empreses, de forma decreixent d'acord amb el total de puntuació obtinguda, i es proposarà l'adjudicació del contracte a l'empresa licitadora que obtingui la major puntuació.

En cas que dues o més proposicions obtinguin la mateixa puntuació, s'aplicaran els criteris de desempat indicats a la clàusula següent.

**CLÀUSULA 14ª. Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts en l'article 147.2 de la LCSP.

En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig davant el Secretari de l'Ajuntament, com a fedatari públic.



## **Ajuntament de Celrà**

### **CLÀUSULA 15ª. Pràctica de la valoració de les ofertes.**

1.- Un cop transcorregudes 24 hores de la finalització del termini per a la presentació d'ofertes, en el dia, hora i lloc indicats a l'anunci de licitació, tindrà lloc l'acte públic d'obertura del Sobre Únic presentat per les empreses licitadores per part de la mesa de contractació.

En el cas de variacions en el dia o en l'hora es comunicarà a través de Perfil del contractant de l'Ajuntament.

En primer lloc, la mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

A continuació, la Mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, tot seguit, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, la qual la remetrà a l'òrgan de contractació.

De les actuacions se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

2.- La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Es donarà un termini màxim de 3 dies naturals. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La manca d'esmena dels defectes indicats anteriorment en el termini establert serà, per sí sola, causa d'exclusió de la licitació.

3.- La mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

4.- Comprovada la documentació justificativa, la Mesa emetrà acta assignant les puntuacions corresponents, classificant les ofertes per ordre decreixent de valoració i elaborant la proposta d'adjudicació, i per l'ordre establert en aquest plec, que serà elevada a l'òrgan de contractació per a la seva aprovació, incloent-hi els criteris que motiven la seva proposta.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del/la licitador/a proposat/da davant de l'Ajuntament de Celrà, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.



## **Ajuntament de Celrà**

5.- Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat –en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats per la mesa de contractació, seran susceptibles d'impugnació.

### **CLÀUSULA 16<sup>a</sup>. Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a que fa referència l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

### **CLÀUSULA 17<sup>a</sup>. Variants**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

### **CLÀUSULA 18<sup>a</sup>. Ofertes anormalment baixes**

18.1 La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius que s'estableixen a continuació:

**a.** Si es presenta una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25 % més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació avaluable de manera automàtica i diferents del preu sigui superior al 80 % de la puntuació total.

**b.** Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de manera automàtica sigui superior en més d'un 20 % a la puntuació total més baixa.

**c.** Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Si no hi ha cap puntuació per sota del 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de manera automàtica:
  - Que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Si hi ha puntuacions per sota del 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de manera automàtica:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

18.2 En cas que, en aplicació d'aquests paràmetres, es consideri que l'oferta presentada és anormalment baixa, es seguirà el procediment que preveu l'article 149 de la LCSP. El termini que es concedirà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils des del requeriment.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació ni la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins del termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la proposta d'acceptació o de rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

La mesa de contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

S'entendrà que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si la mesa de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes corresponents, estima que l'oferta econòmica no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la proposició classificada en segon lloc, d'acord amb l'ordre que hagin estat classificades. En el supòsit que estimi que l'oferta econòmica pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, la mesa de contractació haurà d'exigir una garantia complementària del 5% sobre l'import d'adjudicació.

#### **CLÀUSULA 19ª. Garantia provisional**

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

#### **CLÀUSULA 20ª. Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

## **CLÀUSULA 21<sup>a</sup>. Presentació de documentació per a l'adjudicació.**

**21.1** La Mesa de Contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent, que no està incurs en cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 159.4.f)3r LCSP, sens perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a l'article 159.4.g) LCSP.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la Generalitat de Catalunya, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels Registres esmentats.

En cas que manqui documentació, o aquesta no estigui actualitzada se li requerirà. En aquest cas, el licitador proposat com a adjudicatari i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula 20 d'aquest PCAP.
- b) Presentar els documents següents:
  - 1) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- 2) Certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:



## Ajuntament de Celrà

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
  - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
  - Certificat positiu, emès per l'Agència Tributària de Catalunya, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
  - Certificat positiu, emès per la intervenció de Celrà, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Celrà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per l'Ajuntament.
- 3) Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència econòmica i financera i tècnica o professional (clàusula 11 PCAP).
  - 4) Documentació de l'assegurança de responsabilitat civil (pòlissa i rebut de pagament), i compromís de mantenir-la en vigor fins a la finalització del contracte.
  - 5) Si s'han ofert i valorat els criteris qualitius 2 i 3, aportar la documentació acreditativa que indica la clàusula 13 del PCAP segons el cas.
  - 6) Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.
  - 7) Atès que cal publicar al perfil del contractant les dades de l'empresa adjudicatària, i que aquestes seran visibles, indicar el número de telèfon i el correu electrònic de contacte de l'empresa als efectes d'ésser publicats al perfil del contractant.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, a través del tràmit "instància genèrica".

**21.2** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

**21.3** Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li pot exigir l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

### **CLÀUSULA 22ª. Adjudicació del contracte**

1. Un cop comprovada la documentació indicada en la clàusula anterior, i constituïda la garantia definitiva, l'Ajuntament de Celrà acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària del contracte.

L'acord d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà al perfil del contractant.

2. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades, o quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, abans de la formalització del contracte. Aquesta decisió es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà al perfil del contractant, de conformitat amb l'article 152 LCSP.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 50 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

### **CLÀUSULA 23ª. Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà, de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP, en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de cinc (5) dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, sense perjudici de l'aplicació de l'article 153.4 LCSP, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta en l'ordre en que hagin quedat classificades, amb la presentació prèvia de la documentació a que es refereix la clàusula 21, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran les dades bàsiques del contracte al Perfil del contractant i al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.



### DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

#### CLÀUSULA 24ª. Obligacions de l'empresa contractista

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules, en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques (PPTP), de conformitat amb l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista la responsable del contracte. A més de les tasques i obligacions establertes en el PPTP i en el contracte, l'empresa contractista ha de complir les obligacions següents:

1. El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Celrà, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
  - Facilitar a l'Ajuntament de Celrà la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - Comunicar a l'Ajuntament de Celrà les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
  - Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
  - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
  - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
2. El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats en el PPTP i en aquest PCAP.
3. L'Ajuntament de Celrà serà l'encarregat de presentar el PIGSS bàsic redactat per l'empresa contractista a l'ACA. En cas que aquesta manifesti disconformitat amb el PIGSS bàsic presentat, l'empresa contractista estarà obligada a redactar les correccions corresponents d'acord amb les indicacions efectuades per l'ACA; sense cap cost addicional per a l'Ajuntament, queda inclòs dins les obligacions derivades d'aquest contracte. El lliurament del PIGSS adaptat amb les correccions indicades per l'ACA s'haurà de presentar a l'Ajuntament en el termini que se li indiqui, amb el temps suficient per a què l'Ajuntament pugui presentar-lo dins el termini que li concedeixi l'ACA.
4. Atès que aquest contracte està parcialment finançat per l'Agència Catalana de l'Aigua i que s'ha sol·licitat subvenció a la Diputació de Girona per aquest concepte,



## **Ajuntament de Celrà**

l'empresa contractista haurà de complir les especificacions que aquestes dues administracions puguin imposar en relació a l'objecte d'aquest contracte.

5. El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
6. El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
7. El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Celrà.
8. Un cop formalitzat el contracte, i en qualsevol moment de l'execució del contracte, si l'Ajuntament de Celrà volgués verificar que el contractista disposa efectivament de l'equip tècnic indicat per l'empresa adjudicatària, requerirà al contractista per a què presenti la documentació que estimi convenient per justificar la veracitat de la informació proporcionada a la seva oferta.
9. El/la contractista està obligat/da al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels/les minusvàlids/es i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador/a.  
Haurà d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
10. Aportar la informació que específicament li demani l'Ajuntament.
11. L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
12. L'adjudicatària serà responsable de tots els danys que en el desenvolupament del contracte es pugui causar a persones o coses.
13. Desenvolupar el servei d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen aquesta licitació, mitjançant una organització adequada, i dotant-lo dels mitjans personals i materials necessaris per a una prestació òptima del servei.
14. S'haurà de disposar del personal necessari per a la prestació del servei, amb l'adequada formació, assumint l'empresa la responsabilitat del comportament del mateix.
15. S'haurà de sotmetre en tot moment al control i a les ordres, indicacions o observacions en relació amb el servei que dicti l'Ajuntament i facilitar les inspeccions municipals.
16. Indemnitzar l' Ajuntament pels danys i perjudicis originats pels serveis que deixi de prestar.
17. Lliurar la documentació en el format indicat a la clàusula 6.1 -apartat 'Format de lliurament' del Plec de prescripcions tècniques.
18. L'Ajuntament de Celrà marcarà i definirà les línies de treball i les solucions formals de l'actuació. Serà tasca del redactor del PIGSS desenvolupar la formalització de l'encàrrec, seguint els criteris i premisses consensuats per totes les parts implicades

al llarg de tot el procés de redacció del Pla segons el marc de requeriments, marc econòmic i la normativa actual que li és d'aplicació.

Durant la redacció del PIGSS i fins a la conformitat per part de l'ACA, el redactor haurà de convocar o assistir, en cas que sigui requerit per l'Ajuntament, a les reunions de seguiment necessàries i incorporar els ajustos i modificacions que se'n desprenguin en dites reunions.

19. Els documents han de ser redactats amb el rigor tècnic necessari per tal d'evitar al màxim posteriors modificacions i/o esmenes.

20. El contractista tindrà les obligacions lingüístiques següents:

- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana. En tot cas, l'empresa contractista queda subjecta en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català.

21. L'empresa contractista, o subcontractista si escau, durant la vigència del contracte, en compliment del que estableix l'article 48 de la LO 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, assumeix l'obligació de promoure condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, així com arbitrar procediments específics per a la seva prevenció i per tramitar les denúncies o reclamacions que pugui formular qui n'hagi estat objecte.

S'informa que l'Ajuntament de Celrà disposa d'un protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual, per raó de sexe i per raó d'orientació sexual, identitat i/o expressió de gènere, que inclou en el seu àmbit d'aplicació les empreses contractistes i proveïdores. Aquest protocol està publicat a la pàgina web de Celrà: (<https://www.celra.cat/ajuntament/documents/2023/igualtat/protocol-ajcelra-assetjament-sexual-2023.pdf>).

## **CLÀUSULA 25ª. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'obligació de desenvolupar els treballs amb rigor tècnic i adaptació a la realitat del municipi de Celrà.
- La utilització de formats oberts i interoperables en la documentació lliurada; així mateix, aportar la georeferenciació completa amb compatibilitat amb sistemes GIS municipals.
- La realització efectiva de treballs de camp, d'acord amb el que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques.
- El compliment de la normativa ambiental aplicable durant l'execució del contracte.



## **Ajuntament de Celrà**

- Amb posterioritat a la formalització del contracte, i durant tota la seva execució, no s'admetrà cap canvi en el quadre del personal proposat per a l'execució del contracte sense la corresponent comunicació a l'Ajuntament de Celrà.
- L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades i la documentació que permeti comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.  
L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.  
A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.
- L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

Aquestes condicions es consideren essencials, i el seu incompliment seran motiu de resolució del contracte.

### **CLÀUSULA 26<sup>a</sup>. Modificació del contracte**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

### **CLÀUSULA 27<sup>a</sup>. Règim de pagament**

El contractista presentarà tres factures, pels serveis efectivament prestats, un cop lliurada la documentació objecte d'aquest contracte i validada pel responsable del contracte de la forma següent:

- La primera factura es presentarà un cop lliurat el document preliminar, que correspondrà a un 70% de l'import total d'adjudicació.
- La segona factura es presentarà un cop lliurat el PIGSS definitiu, havent incorporat les esmenes indicades pels serveis tècnics de l'Ajuntament, que correspondrà a un 20% de l'import total d'adjudicació, prèvia validació dels serveis tècnics.
- La tercera factura es presentarà un cop l'ACA doni la seva conformitat al PIGSS redactat per l'empresa contractista i presentat per l'Ajuntament de Celrà, que correspondrà al 10% restant de l'import total d'adjudicació.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Celrà, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.



## Ajuntament de Celrà

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Celrà, depenent de la Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Celrà -e-Fact- (<https://www.celra.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Codi oficina comptable	L01170499
Nom de l'oficina comptable	Intervenció
Codi de la unitat tramitadora	L01170499
Nom de la unitat tramitadora	Intervenció
Codi de l'òrgan gestor	L01170499
Nom de l'òrgan gestor	Intervenció

El número de compte bancari facilitat a l'inici de l'execució d'aquest contracte per l'empresa adjudicatària no es podrà canviar en cap moment durant tota la vigència del contracte, excepte supòsits de caràcter excepcional degudament justificats.

### **CLÀUSULA 28ª. Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

### **CLÀUSULA 29. Prerrogatives de l'Ajuntament.**

1.- L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 de la LCSP, ostenta les següents prerrogatives: interpretació del contracte, resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment, modificació del contracte per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a raó de l'execució del contracte, suspendre la seva execució i acordar la resolució del contracte i determinar-ne els seus efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Ajuntament es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

2.- Són potestats de l'Ajuntament:

a) Mantenir el contracte durant el temps de vigència del contracte sense perjudici de les modificacions que, per motius d'interès públic, es puguin imposar.

b) Portar a terme una auditoria de l'empresa adjudicatària pel que fa els elements tècnics i econòmics del contracte. Les despeses que generi aquesta auditoria aniran a càrrec del contractista.

c) Fiscalitzar, dirigir i controlar la prestació del servei, per a la qual cosa podrà inspeccionar-lo i dictar les ordres per mantenir-lo o restablir-lo. Així mateix, l'Ajuntament podrà inspeccionar el servei i la documentació relacionada amb l'objecte del contracte,



## **Ajuntament de Celrà**

així com requerir al contractista la presentació i actualització d'aquesta documentació quan sigui precís per acreditar el compliment de les obligacions que l'incumbeixen.

d) Imposar al contractista les penalitats previstes en aquest Plec per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.

e) Correspon als serveis municipals, mitjançant el seu personal, exercir les funcions d'inspecció i de control de la prestació dels serveis per part del contractista. Aquest personal, en l'exercici de les seves funcions poden facultativament:

- I) sol·licitar informació, tan verbal com escrita, sobre l'activitat que és inspeccionada.
- II) proposar a l'Ajuntament l'adopció de les mesures que estimin necessàries en situacions anòmales en la prestació dels serveis. Aquestes mesures poden ser també de caràcter provisional.
- III) proposar a l'Ajuntament, si s'escau, l'adopció d'instruccions i ordres del servei.

En l'exercici d'aquestes funcions d'inspecció han d'estendre una acta de les comprovacions efectuades.

3.- Són deures de l'Ajuntament:

- a) Satisfer al contractista les prestacions econòmiques en la quantia i els terminis resultants d'aquest Plec i de la seva proposició econòmica.
- b) Atorgar al contractista la protecció adient per tal que pugui prestar el servei adequadament.

4.- L'Ajuntament seguirà ostentant les potestats de direcció i control, raó per la qual el contractista estarà subjecte a l'acció fiscalitzadora i de control de l'Ajuntament de Celrà en la forma que es preveuen en el PCAP i en el PPTP que regeixen aquesta licitació i la legislació en cada cas aplicable.

### **CLÀUSULA 30<sup>a</sup>. Penalitats**

L'adjudicatari està obligat a complir els terminis d'execució i les prestacions objecte del contracte.

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP.

1.- En el cas que l'Ajuntament de Celrà opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents, de conformitat amb els articles 192 i 193 LCSP:

A). per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B).- per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- Per l'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec: 80 € diaris.
- Per l'incompliment de les obligacions establertes en el PPTP i en el PCAP: s'imposarà una penalitat de fins al 2% del preu del contracte, IVA exclòs.

- Per no proporcionar a l'Ajuntament qualsevol informació requerida sobre el servei, sense una justificació, comportarà una penalitat econòmica de l'1% del preu del contracte, IVA exclòs, per cada requeriment no respost.

2.- La competència per incoar el procediment per a la imposició de penalitats és de l'Alcaldia. En tot cas, es donarà audiència al contractista per un termini de 5 dies hàbils, perquè pugui formular alegacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Prèvia emissió dels informes corresponents, la resolució de l'expedient correspon a l'Alcaldia, llevat que la proposta de penalitat sigui la resolució del contracte, que correspondrà a la Junta de Govern Local. L'acord serà immediatament executiu.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis, inclús per via de constrenyiment.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en els documents comptables de reconeixement de l'obligació.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

### **CLÀUSULA 31<sup>a</sup>. Causes de resolució**

De conformitat amb els articles 211 i 313 LCSP, són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de l'inici del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.



## **Ajuntament de Celrà**

- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors/es que executen el contracte o l'incompliment de la resta de condicions laborals establertes en el conveni sectorial en vigor durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

### **CLÀUSULA 32ª. Termini de garantia del contracte**

Es fixa un termini de garantia de tres mesos a comptar des de la data en què l'Agència Catalana de l'Aigua doni la conformitat al PIGSS presentat, i en tot cas, en el termini de tres anys des de la presentació, per part de l'empresa, a l'Ajuntament del document definitiu per a presentar a l'ACA.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni. Transcorregut el termini de garantia sense formular esmenes a les feines executades, o resolts els vicis o defectes en els treballs efectuats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista i s'iniciaran els tràmits per a la devolució de la garantia dipositada, tal com determina l'article 111 LCSP.

### **CLÀUSULA 33ª. Cessió**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### **CLÀUSULA 34ª. Subcontractació**

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Celrà, després de l'adjudicació del contracte o, com a molt tard, a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la identitat de l'empresa subcontractada, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista, així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar. L'empresa subcontractada ha de disposar de la solvència professional o tècnica exigida en els plecs.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

Caldrà que les persones que el subcontractista assigni al contracte disposin de la mateixa experiència i perfil indicades a l'apartat de solvència i que les que es van valorar mitjançant els criteris de valoració en la licitació.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Els subcontractes en tot cas tenen naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. En el cas que l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 50 d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

### **CLÀUSULA 35<sup>a</sup>. Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

### **CLÀUSULA 36ª. Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

### **CLÀUSULA 37ª. Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

Les notificacions s'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través de l'enllaç inclòs a l'avís de posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a l'adreça de correu electrònic indicada. L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o la persona autoritzada per l'empresa licitadora.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o la persona autoritzada en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://www.celra.cat>)

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

### **CLÀUSULA 38ª. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

### **CLÀUSULA 39ª. Assegurances**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros.

El contractista haurà de:

a) Assumir tota la responsabilitat civil i administrativa, tant davant de l'Ajuntament com davant de tercers, pels danys i perjudicis causats per ell mateix, pels seus treballadors o pels mitjans adscrits al servei a béns o a persones, independentment de la naturalesa d'aquestes, en la gestió normal o anormal del servei, i sense perjudici de les sancions contractuals que li puguin ser imposades.



## **Ajuntament de Celrà**

- b) Assumir tota la responsabilitat penal que pugui derivar-se de l'execució de la gestió del servei, amb els mateixos abast i reserves formulats en l'apartat a).
- c) Assumir tota la responsabilitat social que en matèria laboral es pugui derivar de la contractació del personal afecte al servei, amb els mateixos abast i reserves formulats en l'apartat a).
- d) Indemnitzar tercers pels danys i perjudicis que pugui produir el funcionament del servei, llevat que aquests s'hagin originat per actes realitzats per donar compliment d'una ordre de compliment forçós dictada per la corporació i sense perjudici dels altres drets que l'assisteixen. L'abonament de la indemnització i la reparació dels danys i perjudicis seran immediats.

### **CLÀUSULA 40<sup>a</sup>. Lloc de prestació del servei objecte del contracte**

Els serveis es prestaran en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària i les comunicacions seran preferentment per via electrònica i/o telefònica, sense perjudici de les prestacions que, d'acord amb el PCAP i el PPTP, s'hagin de realitzar al municipi de Celrà.

### **CLÀUSULA 41<sup>a</sup>. Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a l'enginyer municipal.

La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

### **CLÀUSULA 42<sup>a</sup>. Protecció de dades de caràcter personal**

1. Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte no suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, no es relacionen a continuació dades subjectes a tractament tot i que s'informa a l'empresa contractista que resta subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del



## Ajuntament de Celrà

contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

4. Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.
- Denominació de l'activitat de tractament: Gestió d'interessats en procediments.
  - Responsable del tractament de dades personals: Ajuntament de Celrà. [ajuntament@celra.cat](mailto:ajuntament@celra.cat)
  - Finalitats:
    - Identificació de persones interessades en procediments administratius.
    - Seguiment de les actuacions.
    - Comunicació d'actuacions i notificació de resolucions.
  - Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a <https://www.celra.cat/wp>.

### DADES ESPECÍFIQUES

#### **CLÀUSULA 43<sup>a</sup>. Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus referits a tant alçat.

#### **CLÀUSULA 44<sup>a</sup>. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

L'Ajuntament de Celrà es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents: el vistiplau de la persona responsable del contracte.

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment, sens perjudici de l'existència de la responsable del contracte, i de conformitat amb el que estableix la clàusula del PPTP relativa al control de la prestació del servei.

A tal efecte, s'estarà al que disposa l'article 311 de la LCSP.

#### **CLÀUSULA 45<sup>a</sup>. Facultat de l'Ajuntament de Celrà sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Celrà n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.



## Ajuntament de Celrà

### CLÀUSULA 46ª. Propietat dels treballs

Els treballs desenvolupats en relació a aquest contracte de serveis per part de l'empresa contractista és propietat de l'Ajuntament de Celrà.

### CLÀUSULA 47ª. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

### CLÀUSULA 48ª. Règim de recursos

1. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques 79/95 de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

*Document signat electrònicament.*

## ANNEXOS

### ANNEX 1 - Model de declaració responsable

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ....), opta a la licitació del contracte de serveis per a la redacció del Pla Integral de Gestió del Sistema de Sanejament (PIGSS) bàsic de Celrà i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	



## Ajuntament de Celrà

Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas de persona jurídica, la societat està vàlidament constituïda i, d'acord amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. A efectes de comprovació, autoritza a l'Ajuntament de Celrà a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), l'Agència Tributària de Catalunya (ATCat) i de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 11ª del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte (en aquest cas cadascuna haurà de presentar una declaració responsable en la que figuri la informació pertinent d'aquesta).
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades, i els subcontractistes, si escau, d'aquest contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres

contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

- Que la informació i documents aportats en el Sobre Digital són de contingut absolutament cert.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ             NO             NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ             NO             NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ             NO

En cas afirmatiu indicar quin:

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
  - Està subjecta a l'IVA.
  - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
  - Està subjecta a l'IAE.
  - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
  - SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona autoritzada per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona autoritzada*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil* professional	Telèfon fix empresa

\*Camps obligatoris. Indicar només una persona.

Essent coneixedors que, en cas de resultar adjudicatari, es publicaran al perfil del contractant el telèfon fix de l'empresa (número de telèfon mòbil si no s'indica cap més) i el correu electrònic professional.



## Ajuntament de Celrà

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Celrà per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Celrà pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que l'empresa està inscrita al següent Registre d'empreses licitadores, i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació:
  - RELI (Registre d'àmbit de Catalunya)
  - ROLECE (Registre d'àmbit estatal)
- Autoritza a l'Ajuntament de Celrà a consultar les dades que constin de l'empresa al RELI o ROLECE, amb la finalitat de no requerir les dades que ja figurin inscrites en el registre corresponent.
- Que, cas de resultar proposada com a adjudicatària, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 21ª del PCAP.

*(Data i signatura electrònica)*

### ANNEX 2 – Proposició econòmica

La proposició econòmica, basada en el preu, ha d'ajustar-se al model següent:

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar al contracte de serveis per a la redacció del Pla Integral de Gestió del Sistema de Sanejament (PIGSS) bàsic de Celrà, es compromet a portar-lo a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat següent:

<b>Preu ofert, IVA exclòs</b>	<b>IVA aplicable</b>	<b>Preu ofert, IVA inclòs</b>

*(Data i signatura electrònica)*

**ANNEX 3 - Declaració sobre els criteris qualitatius d'adjudicació.**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar al contracte de serveis per a la redacció del Pla Integral de Gestió del Sistema de Sanejament (PIGSS) bàsic de Celrà, en COMPROMETO al següent:

- Que es disposa d'experiència en la redacció de Plans integrals de gestió del sistema de sanejament o Plans directors de sanejament en els darrers 10 anys:
  - \_\_\_\_\_(indicar número) Plans Integrals de Gestió de Sistemes de Sanejament o Plans directors de sanejament:

	<b>Concepte (denominació del document)</b>	<b>Ajuntament / administració / ens contractant</b>	<b>Data de redacció del PIGSS / PDS</b>
1.			
...			

- Que es disposa de software basat en IA per a la diagnosi de l'estat funcional i operativa de la xarxa i identificació de deficiències segons UNE-EN 13.508-2 o equivalent, concretament el següent (indicar denominació o nom concret comercial):

\_\_\_\_\_

- Que es compromet a incrementar el treball d'inventari i aixecament topogràfic de la xarxa respecte els mínims exigits al PPTP:
  - Realitzaré un treball d'inventari i aixecament topogràfic de la xarxa de sanejament del municipi de Celrà en un \_\_\_\_\_ % respecte els mínims exigits al PPTP.

*(Indicar el % d'increment que realment es compromet a realitzar. En el cas que es comprometi, es requerirà el seu compliment. Si no s'indica un percentatge concret s'entendrà com a no ofert el criteri 4.)*

*(indicar de forma expressa a que es compromet l'empresa - veure clàusula 13 PCAP)*

*(Data i signatura electrònica)*