

Per fer constar que aquests plecs van ser
aprovat mitjançant el Decret d'Alcaldia
núm. 1034/2026, de 9 de juny de 2026.



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
CONTRACTE DE SERVEIS:
MENJADOR DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL**

ÍNDIX

DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ	4
CLÀUSULA 1ª. Definició de l'objecte del contracte	4
CLÀUSULA 2ª. Necessitat i idoneïtat del contracte	5
CLÀUSULA 3ª. Pressupost base de licitació	5
CLÀUSULA 4ª. Existència de crèdit	6
CLÀUSULA 5ª. Durada del contracte i possibles pròrrogues	6
CLÀUSULA 6ª. Valor estimat	7
CLÀUSULA 7ª. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	7
CLÀUSULA 9ª. Presentació de proposicions	7
CLÀUSULA 10ª. Aptitud per contractar.	9
CLÀUSULA 11ª. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments	11
CLÀUSULA 12ª. Mesa de contractació.	12
CLÀUSULA 13ª. Criteris d'adjudicació	13
CLÀUSULA 14ª. Criteris de desempat	16
CLÀUSULA 15ª. Pràctica de la valoració de les ofertes.	17
CLÀUSULA 16ª. Termini per a l'adjudicació	19
CLÀUSULA 17ª. Variants	19
CLÀUSULA 19ª. Garantia provisional	20
CLÀUSULA 20ª. Garantia definitiva	20
CLÀUSULA 21ª. Presentació de documentació	20
CLÀUSULA 22ª. Adjudicació del contracte	23
CLÀUSULA 23ª. Formalització del contracte	23
DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ	24
CLÀUSULA 24ª. Obligacions de la part contractista.	24
CLÀUSULA 25ª. Condicions especials d'execució	27
CLÀUSULA 26ª. Modificació del contracte	27
CLÀUSULA 27ª. Règim de pagament	28
CLÀUSULA 28ª. Revisió de preus	29
CLÀUSULA 29ª. Penalitats	29
CLÀUSULA 30ª. Causes de resolució	30
CLÀUSULA 31ª. Termini de garantia del contracte	31
CLÀUSULA 32ª. Cessió	31
CLÀUSULA 33ª. Subcontractació	31
CLÀUSULA 34ª. Confidencialitat de la informació	32
CLÀUSULA 35ª. Règim jurídic de la contractació	32
CLÀUSULA 36ª. Notificacions i ús de mitjans electrònics	32
CLÀUSULA 37ª. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista	33
CLÀUSULA 38ª. Assegurances	33
CLÀUSULA 39ª. Lloc de prestació del servei objecte del contracte	33
CLÀUSULA 40ª. Responsable del contracte	33
CLÀUSULA 41ª. Protecció de dades de caràcter personal	33
DADES ESPECÍFIQUES	34
CLÀUSULA 42ª. Sistema de determinació del preu del contracte	34
CLÀUSULA 43ª. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte	34
CLÀUSULA 44ª. Facultat de l'Ajuntament de Celrà sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei	34
CLÀUSULA 45ª. Propietat dels treballs	35



Ajuntament de Celrà

CLÀUSULA 46ª. Jurisdicció competent.	35
CLÀUSULA 47ª. Règim de recursos.....	35
ANNEXOS	36
ANNEX 1 - Model de declaració responsable	36
ANNEX 2 - Model de Declaració del licitador sobre el protocol davant d'incidències derivades de l'execució del servei de menjador de l'escola bressol municipal de Celrà	39
ANNEX 3 – Proposició econòmica	39
ANNEX 4 - Declaració sobre el criteri de valoració per oferir un menjar variat i de qualitat basat en la dieta mediterrània que inclogui productes de proximitat	39
ANNEX 5 - Declaració sobre el criteri de valoració per oferir alimentació basada en productes de temporada	40
ANNEX 7 - Declaració sobre el criteri de valoració per oferir preparats de carn que no continguin additius	40
ANNEX 8 - Declaració sobre el criteri de valoració per oferir menús adaptats atenent a la diversitat del nostre alumnat sense que les adaptacions de menús per a intoleràncies, al·lèrgies o altres causes variïn el menú de forma substancial, evitant discriminacions	41
ANNEX 9 - Declaració sobre el criteri de valoració per oferir minimitzar els aliments arrebossats o fregits	41

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
CONTRACTE DE SERVEIS: MENJADOR ESCOLAR DE L'ESCOLA BRESSOL
MUNICIPAL DE CELRÀ**

DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

CLÀUSULA 1ª. Definició de l'objecte del contracte

1.- És objecte del present plec la contractació del servei de menjador de l'escola bressol municipal de Celrà en la modalitat de càtering. En el plec de prescripcions tècniques particulars es defineix el nombre de menús, la seva planificació i elaboració, les característiques dels menús i altres especificitats.

2.- Aquest contracte no es divideix en lots, de conformitat amb l'article 99.3.b) de la LCSP, concretament perquè existeix la possibilitat que el risc per a la correcta execució del contracte procedeixi de la naturalesa de l'objecte del mateix, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

3.- El Codi CPV que correspon són els "55524000-9 - Servei d'àpats per a escoles" i "55523100-3 - Serveis de menjadors escolars".

4.- La prestació a realitzar s'ajustarà a les condicions d'execució que figuren en el present plec i al plec de prescripcions tècniques.

5.- El contracte a que es refereix aquest plec té naturalesa administrativa i es qualifica de contracte de serveis en base al que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

6.- El contracte es regeix per aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, documents que tindran caràcter contractual.

A més, el contracte es regeix per la següent normativa:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques -RGLCAP-.
- Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local -LRBRL-.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Les Bases d'execució del Pressupost municipal.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El contractista també està obligat a complir la normativa vigent en matèria mediambiental i de residus, les ordenances i els reglaments municipals, així com les instruccions i les ordres que rebí de l'Ajuntament.

7.- Si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

CLÀUSULA 2ª. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

CLÀUSULA 3ª. Pressupost base de licitació

1. El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 105.647,98 euros, IVA inclòs, 96.043,62 euros, IVA exclòs, per als 2 anys de durada inicial del contracte, corresponent 52.823,99 euros, IVA inclòs, 48.021,81 euros, IVA exclòs l'any.

El pressupost base de licitació s'ha calculat, de conformitat amb la memòria justificativa, multiplicant el preu unitari de dinars i berenars pel nombre màxim estimatiu dels mateixos previstos en un curs.

El preu unitari per menú de dinar és de: 4,82€ (amb el 10% d'IVA el preu és de 5,30€). I el preu unitari per menú de berenar és de: 0,96€ (amb el 10% d'IVA el preu és de 1,06€).

Pel que fa al menú de de dinar i de berenar s'ha fixat un preu unitari per cada tipus de menú, amb un pressupost màxim i limitatiu, de conformitat amb la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, atès que la quantia del pressupost es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim limitatiu, condicionat a la quantitat de menús que efectivament es serveixin per part de l'empresa contractista en funció de la demanda i necessitats reals del servei, i disponibilitat i habilitació pressupostària, aplicant el corresponent preu unitari, sense que en cap cas l'adjudicatari pugui demanar a l'Ajuntament qualsevol indemnització o import per aquest motiu o modificar el preu unitari. Per aquest motiu, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost màxim.

2. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Aquest import pot ser millorat a la baixa pels licitadors. En cap cas s'admetrà una oferta que superi el pressupost base de licitació, d'acord amb el que preveu l'article 84 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

S'entenen inclosos en el pressupost totes les despeses que s'hagin de dur a terme per al compliment de les prestacions contractades, com són el personal i el material necessaris



Ajuntament de Celrà

per portar a terme els serveis, amb les especificacions indicades en el PPTP, i també les despeses generals, benefici industrial, despeses financeres, assegurances, transport, desplaçaments, taxes i tota mena de tributs, etc. En definitiva, el pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consagrat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

El pressupost base de licitació del contracte s'ha fixat d'acord amb el detall següent i la justificació que consta en l'expedient:

	Percentatges
Costos directes	87%
Costos indirectes	13%
Altres despeses eventuais	0%

CLÀUSULA 4ª. Existència de crèdit

Es declara la despesa plurianual. D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o la realització de despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 105.647,98 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 76.3233.22105 'menjador escola bressol *Trapelles*' i 76.3234.22105 'menjador escola bressol *Gínjols*' a càrrec del pressupost de l'exercici 2026 i les que corresponguin dels exercicis pressupostaris següents, subjecte a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui, amb el següent desglossament:

CLÀUSULA 5ª. Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

El període de prestació del servei coincidirà amb el curs escolar. S'informa que el curs 2026-2027 s'iniciarà el dia 8 de setembre de 2026 i finalitzarà el dia 23 de juliol de 2027. El servei es prestarà durant tots els dies que l'Escola Bressol Municipal ofereixi atenció a infants, de dilluns a divendres, entre els mesos de setembre i juliol, d'acord amb el calendari escolar que s'aprovarà cada curs, i que es facilitarà a l'empresa adjudicatària.

Durant el mes de juliol el servei d'Escola Bressol s'ofereix en el format "Casalet d'estiu" i consta d'un horari més reduït que durant el curs, acabant el servei a les 15.30 h, sense servei de berenar.

No es realitza el servei els dies que els centres no ofereixin atenció als infants encara que tinguin consideració de dies laborables.



Ajuntament de Celrà

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa. Es preveu la possibilitat de dues pròrrogues del contracte pel període d'una anualitat cadascuna, de manera que la durada màxima del contracte, incloses les possibles pròrrogues, serà de 4 anys (2+1+1).

El període d'execució de les pròrrogues, en cas que s'acordin, s'establiran d'acord amb el calendari escolar pendent d'aprovar, que es comunicarà a l'adjudicatari amb antelació suficient.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

CLÀUSULA 6ª. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 230.0504,68 Euros.

CLÀUSULA 7ª. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Atès que els codis CPV als quals correspon aquest contracte estan inclosos en l'Annex IV de la LCSP, de conformitat amb l'article 22.1.c) LCSP aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada ja que el seu valor estimat és inferior a 750.000 euros.

CLÀUSULA 8ª. Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/celra?categoria=0> .

CLÀUSULA 9ª. Presentació de proposicions

9.1. Les proposicions es presentaran en la forma i termini indicats a l'anunci de licitació del perfil del contractant, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Celrà. Els documents presentats a cada sobre han d'estar signats electrònicament per l'empresa licitadora.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el següent enllaç al Material d'ajuda per a persones usuàries de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuais/usuari>.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds que hagi subscrit. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.



Ajuntament de Celrà

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

La documentació haurà de presentar-se en tres sobres en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).
- Declaració responsable per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**

(Els models d'aquestes declaracions es poden descarregar de la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 21^a del present Plec.

SOBRE B

- Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, d'acord amb el model de **l'Annex 2 al PCAP**, *(aquest model de proposició es pot descarregar a la plataforma)*, **junt amb el protocol** indicat a la clàusula 13 d'aquest PCAP.

S'acceptarà l'Annex 2 i el protocol signats electrònicament en un únic document o en dos documents signats per separat, dins el mateix sobre B.

La documentació que conté aquest sobre no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica següent:

- La proposició econòmica, basada en el preu, que ha d'ajustar-se al model de **l'Annex 3**.
- La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb els models de **l'Annex 4** (criteri de valoració per oferir



Ajuntament de Celrà

un menjar variat i de qualitat basat en la dieta mediterrània que inclogui productes de proximitat), l'**Annex 5** (criteri de valoració per oferir alimentació basada en productes de temporada), l' **Annex 6** (criteri de valoració per oferir múltiples ingredients variats en els amanides), l'**Annex 7** (criteri de valoració per oferir preparats de carn que no continguin additius), l'**Annex 8** (criteri de valoració per oferir menús adaptats atenent a la diversitat de l'alumnat) i **Annex 9** (criteri de valoració per oferir minimitzar els aliments arrebossats o fregits).

(aquests models de proposició es poden descarregar a la Plataforma).

9.2. No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

9.3. Es publicarà al perfil del contractant la informació addicional o aclariments a la licitació d'acord amb el que estableix l'article 138.3 LCSP.

9.4. Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, i en tot cas abans de l'obertura del Sobre únic, les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau a l'eina del sobre digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

9.5. Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

9.6. Es publicarà al perfil del contractant la informació addicional o aclariments a la licitació d'acord amb el que estableix l'article 138.3 LCSP.

CLÀUSULA 10ª. Aptitud per contractar.

10.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions

fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència

- Acreditar la classificació o, si s'escau, amb la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula onzena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

10.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 5.350.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.



Ajuntament de Celrà

10.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

A l'efecte de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin, la participació de cadascun i el nom del representant o apoderat únic de la UTE en cas de resultar aquesta adjudicatària del contracte.

L'UTE hauran de presentar, respecte a cadascuna de les empreses integrants de l'agrupació, a més de la documentació que per a cadascuna d'elles sigui exigible, la declaració prevista en l'article 69 de la LCSP, assumint el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatària del contracte.

S'indicarà en tot cas, per part dels licitadors la condició d'empresa vinculada o no a què es refereix l'article 42 del Codi de Comerç als efectes establerts en els articles 149.3. de la LCSP i 86 del RGLCAP mitjançant declaració.

10.4 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10.5 Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar les que es refereixen els apartats anteriors, hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

CLÀUSULA 11^a. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

La solvència econòmica i financera i professional i tècnica s'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents que es determinen en aquest Plec d'entre els previstos en els articles 87 i 90 de la LCSP, els quals s'enumeraran a continuació. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a continuació:

a) Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 210.000,00 € en algun dels tres exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris/àries individuals no inscrits/es en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) **Solvència professional o tècnica:**

b.1.) Mitjans:

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per l'import mínim que tot seguit s'indica i almenys durant un any dels últims tres anys: 34.000,00 euros.

De conformitat amb l'article 90.4 de la LCSP quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pel mitjà que tot s'indica en l'apartat b.2), relatiu a les titulacions acadèmiques i professionals.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims: Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació (factures).

b.2.) Mitjans: Currículum professional i acadèmic del/la nutricionista/dietista.

Mínim: Cicle formatiu de grau superior de dietètica o equivalent.

Documentació acreditativa: Títol de tècnic superior en dietètica, diplomatura o grau en nutrició humana i dietètica o títol homologat o equivalent i currículum professional i acadèmic, i acreditació de la relació de la persona que disposa del títol amb l'empresa contractista.

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 21^a del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.

CLÀUSULA 12^a. Mesa de contractació.

L'òrgan de contractació estarà assistit per la mesa de contractació, que serà l'òrgan competent per a l'obertura dels sobres i la valoració de les ofertes. En l'acord d'aprovació de la licitació es designaran les persones que formaran part de la mesa de contractació.

A les reunions de la Mesa s'hi podran incorporar els funcionaris/àries o assessors/es especialitzats/des que siguin necessaris, segons la naturalesa dels temes a tractar, el quals actuaran amb veu però sense vot.

CLÀUSULA 13ª. Criteris d'adjudicació

13.1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluables de forma automàtica (87,50 %)

Criteri 1: Preu ofert: fins a 4 punts. Ponderació: 10%

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació corresponent indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent i el preu unitari ofert de dinars i berenars.

S'atorgaran 4 punts a l'oferta més econòmica.

La puntuació de la resta d'ofertes es calcularà de manera lineal segons la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{4 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

La puntuació resultant de cada licitador inclourà fins a 2 decimals.

Si l'oferta que quedés més ben valorada fos més baixa que l'oferta límit es requerirà la justificació en els termes que regula l'article 149 de la LCSP.

Si alguna de les ofertes supera el pressupost base de licitació aquesta quedarà exclosa del procediment.

*(S'adjunta com a **annex 3 al PCAP** el model de proposició econòmica que es pot descarregar a la plataforma)*

Criteri 2 – Criteri de valoració per oferir un menjar variat i de qualitat basat en la dieta mediterrània que inclogui productes de proximitat. Fins a 5 punts. Ponderació: 12,50%

Caldrà adjuntar un document de compromís conforme es compraran productes frescos de les comarques gironines, amb el detall dels proveïdors/productors de les comarques gironines que l'adjudicatari ha tingut contractats durant els darrers 3 anys i amb qui continuarà treballant. Caldrà indicar nom fiscal i CIF del proveïdor/productor, adreça del proveïdor i tipus de producte.

- Per cada proveïdor/productor del municipi de Celrà contractat: 1 punts
- Per cada proveïdor/productor de les comarques gironines contractat: 0,50 punts

Periòdicament l'Ajuntament requerirà la presentació de la documentació justificativa (factures o certificats) que acreditin la relació contractual amb els proveïdors declarats.

*(S'adjunta com a **annex 4 al PCAP** el model de declaració que es pot descarregar a la plataforma)*



Ajuntament de Celrà

Criteri 3 - Criteri de valoració per oferir alimentació basada en productes de temporada. Fins a 8 punts. Ponderació: 20%

Caldrà adjuntar un llistat de les varietats de productes frescs i de temporada que s'inclouen per cada trimestre/temporada.

En el cas de la fruita i la verdura, s'entén per producte de temporada aquella que compren uns mesos de cultiu i recol·lecció específics, i que té un període de producció òptim.

- Productes vegetals de temporada: 0,25 punts per cada producte de temporada inclòs, fins a un màxim de 2,5 punts.
- Varietat de fruita fresca : 0,25 punts per cada varietat de fruita inclosa, fins a un màxim de 2,5 punts.
- Varietat de carns: 0,30 punts per cada espècie inclosa, fins a un màxim de 1,5 punts.
- Varietat de peixos: 0,25 punts per cada tipus de peix inclòs, fins a un màxim de 1,5 punts.

En cap cas es sumaran punts per productes repetits.

Aquest criteri es comprovarà amb l'anàlisi dels menús mensuals servits que permeti comprovar que cada trimestre s'han servit tots els productes presentats en l'oferta de l'adjudicatària.

*(S'adjunta com a **annex 5 al PCAP** el model de declaració que es pot descarregar a la plataforma)*

Criteri 4 - Criteri de valoració per oferir múltiples ingredients variats en les amanides. Fins a 4 punts. Ponderació: 10%

Caldrà adjuntar 3 propostes d'amanides diferents amb el llistat d'ingredients que s'inclouran en cadascuna d'elles.

- Per cada ingredient diferent: 0,50 punts

Aquest criteri es comprovarà trimestralment de forma directa observant els menús servits i verificant que s'hagin ofert trimestralment les tres amanides amb els ingredients proposats.

*(S'adjunta com a **annex 6 al PCAP** el model de declaració que es pot descarregar a la plataforma)*

Criteri 5 – Criteri de valoració per oferir que els preparats de carn no continguin additius. Fins a 5 punts. Ponderació: 12,50%

Caldrà aportar les fitxes tècniques dels següents productes: hamburgueses, salsitxes i mandonguilles.

En el cas que aquests tipus de preparats càrnics siguin d'elaboració pròpia, caldrà incloure la llista d'ingredients en cada cas, indicant possibles additius o en el seu cas, compromís de no utilitzar-ne.

- Preparats dels 3 tipus de carn que es demanen sense additius: 5 punts

Cal aportar la fitxa tècnica dels 3 preparats. En cas que no se'n presenti alguna, es valorarà amb 0 punts.

Aquest criteri es podrà comprovar durant el curs, sol·licitant per part de l'Ajuntament documentació acreditativa dels ingredients dels diferents preparats de carn que s'ofereixin.

*(S'adjunta com a **annex 7 al PCAP** el model de declaració que es pot descarregar a la plataforma)*

Criteri 6 - Criteri de valoració per oferir menús adaptats atenent a la diversitat del nostre alumnat sense que les adaptacions de menús per a intoleràncies, al·lèrgies o altres causes variïn el menú de forma substancial, evitant discriminacions. Fins a 5 punts. Ponderació: 12,50%

Caldrà adjuntar un doble llistat de producte/plat "ordinari" i el producte/plat alternatiu que s'oferirà en el cas de menús especials, per exemple, apte per a persones celíaques o intolerants a la lactosa.

- Es puntuarà amb 0,5 punts cada plat/producte alternatiu que no sigui diferent del plat/producte ordinari.

Aquest criteri es comprovarà de forma directa, observant els menús servits i verificant que es respecten les propostes de productes o plats alternatius sense que hi hagi modificacions substancials, tal com es reflecteixi en les propostes de l'adjudicatària.

*(S'adjunta com a **annex 8 al PCAP** el model de declaració que es pot descarregar a la plataforma)*

Criteri 7 – Criteri de valoració per minimitzar els aliments arrebossats o fregits. Fins a 4 punts. Ponderació: 10%

Caldrà aportar un document de compromís que especifiqui quin nombre màxim de productes arrebossats o fregits es compromet l'empresa licitadora a oferir mensualment.

Presència d'aliments arrebossats o fregits en un període d'un mes:

- Com a màxim 3 vegades al mes: 4 punts
- Entre 4 i 5 vegades al mes: 1 punt
- Més de 5 vegades al mes: 0 punts

Aquest criteri es comprovarà de forma directa, observant els menús proposats i verificant que es compleix amb el màxim de productes arrebossats o fregits al que s'ha compromès l'adjudicatària.

*(S'adjunta com a **annex 9 al PCAP** el model de declaració que es pot descarregar a la plataforma)*

Criteris que depenen d'un judici de valor (12,50%)

Criteri 8 – criteri de valoració del protocol d'actuació davant possibles incidències: fins a 5 punts. Ponderació: 12,50%

Caldrà presentar un protocol d'actuació davant de possibles incidències indicant temps de resposta, on es contempli la capacitat de resposta organitzativa davant de

possibles incidències en el compliment dels objectius del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars. A tal efecte, es valorarà de la forma següent:

Fins a 5 punts	Es presenta un protocol detallat i entenedor que incorpora els diferents aspectes a tenir en compte i s'estableix un temps de resposta davant possibles incidències d'entre 10 i 15 minuts.
Fins a 3 punts	Es presenta un protocol detallat i entenedor que incorpora els diferents aspectes a tenir en compte i s'estableix un temps de resposta davant possibles incidències d'entre 15 i 25 minuts.
0 punts	No es presenta protocol o es considera poc detallat o que no resulta entenedor, o bé que estableix un temps de resposta davant possibles incidències de més de 25 minuts.

(S'adjunta com a **annex 2 al PCAP** el model de declaració que es pot descarregar a la plataforma)

Total puntuació dels criteris avaluable de manera automàtica: fins a 35 punts Puntuació del criteri sotmès a judici de valor: fins a 5 punts

TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA: 40 PUNTS

13.2. La mesa pot sol·licitar l'assessorament dels serveis tècnics de la corporació o d'altres tècnics externs, per tal d'efectuar l'avaluació.

13.3. Valorada la documentació, es calcularà la puntuació obtinguda pels diferents licitadors que hi concorrin i es proposarà l'adjudicació del contracte a l'empresa licitadora que obtingui major puntuació.

L'ordre de classificació de les empreses, serà de forma decreixent d'acord amb el total de puntuació obtinguda.

13.4. En cas que dues o més proposicions obtinguin la mateixa puntuació, s'utilitzaran els criteris de desempat que es preveu en la clàusula següent.

CLÀUSULA 14^a. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses públiques o privades que, en el moment de la finalització del termini per a la presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores fixes, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acreditin les empreses amb més de 50 persones treballadores fixes.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més

avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà en favor de la empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixi la igualtat d'oportunitat entre dones i homes.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig davant la Secretària de l'Ajuntament, com a fedatària pública.

CLÀUSULA 15ª. Pràctica de la valoració de les ofertes.

1.- En el dia, hora i lloc indicats a l'anunci d'aquesta licitació al perfil del contractant, transcorregudes mínim 24 hores des de la finalització del termini de presentació d'ofertes, tindrà lloc l'obertura dels Sobres A de les empreses presentades i comprovarà l'existència i la correcció de la declaració responsable, així com de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula 9 d'aquest plec.

Si la Mesa observés errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies naturals. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

La manca d'esmena dels defectes indicats anteriorment en el termini establert serà, per sí sola, causa d'exclusió de la licitació.

De les actuacions se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Una vegada qualificada la documentació declararà l'admissió de licitadors, en cas que es doni algun termini de subsanació, en el seu cas, dels defectes o omissions de la documentació presentada en el Sobre A la mesa declararà l'admissió o inadmissió a la licitació als licitadors requerits prèviament a l'obertura del sobre B, fent declaració expressa dels rebutjats i de les causes del seu rebuig.

2.- En el dia, hora i lloc indicats a l'anunci de licitació, tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses licitadores, relatiu als criteris que depenen d'un judici de valor, essent criteris no quantificables automàticament, els quals es lliuraran als tècnics municipals perquè procedeixin a la seva valoració, de conformitat amb els criteris d'adjudicació del contracte que depenen d'un judici de valor, establerts en el Plec.

En el cas de variacions en el dia o en l'hora es comunicarà a través de Perfil del contractant de l'Ajuntament.

Prèviament a l'obertura dels sobres "B", la Mesa donarà a conèixer les proposicions admeses i les rebutjades en els termes que estableix l'article 83 del RGLCAP.

La Mesa de contractació en qualsevol moment de la fase d'estudi d'ofertes podrà requerir als licitadors que consideri convenient a fi que formulin, per escrit, aclariments al contingut de la proposta i/o exposin les seves proposicions.

3.- En el dia, hora i lloc indicats a l'anunci de licitació, tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres C presentats per les empreses licitadores, relatiu als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica.

En el cas de variacions en el dia o en l'hora, es comunicarà a través del Perfil del contractant de l'Ajuntament.

Obert l'acte, en primer lloc es donarà a conèixer el resultat de la valoració i puntuació atorgades per la Mesa de contractació a les ofertes en aplicació dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

Seguidament, es procedirà a l'obertura dels sobres C, amb la lectura de l'oferta econòmica i documentació tècnica avaluable de forma automàtica.

La Mesa de contractació en qualsevol moment de la fase d'estudi d'ofertes, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

La mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

4.- Comprovada la documentació justificativa, la Mesa emetrà acta assignant les puntuacions corresponents, classificant les ofertes per ordre decreixent de valoració i elaborant la proposta d'adjudicació que serà elevada a l'òrgan de contractació per a la seva aprovació, incloent-hi els criteris que motiven la seva proposta.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del/la licitador/a proposat/da davant de l'Ajuntament de Celrà.

5.- La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació o, en cas d'anar a preus unitaris màxims, aquelles que superin l'import unitari màxim de sortida, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat –en els casos d'errors que impedeixen determinar amb



Ajuntament de Celrà

caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació.

CLÀUSULA 16^a. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a que fa referència l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

CLÀUSULA 17^a. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

CLÀUSULA 18^a. Ofertes anormalment baixes

18.1. Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'article 149 de la LCSP. El termini que es concedirà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils des del requeriment.

18.2. En cas que, en aplicació d'aquests paràmetres, es consideri que l'oferta presentada és anormalment baixa, es seguirà el procediment que preveu l'article 149 de la LCSP. El termini que es concedirà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils des del requeriment.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació ni la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins del termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la proposta d'acceptació o de rebutg de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

La mesa de contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

S'entendrà que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si la mesa de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes corresponents, estima que l'oferta econòmica no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la proposició classificada en segon lloc, d'acord amb l'ordre que hagin estat classificades. En el supòsit que estimi que l'oferta econòmica pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, la mesa de contractació haurà d'exigir una garantia complementària del 5% sobre l'import d'adjudicació.

CLÀUSULA 19^a. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

CLÀUSULA 20^a. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 107.3 LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP o, en el seu cas, es podrà instrumentar mitjançant retenció del primer pagament que s'hagi d'abonar a l'empresa adjudicatària, fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva.

CLÀUSULA 21^a. Presentació de documentació

21.1 La Mesa de Contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, que ostenta la solvència



Ajuntament de Celrà

econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent, que no està incurs en cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 159.4.f)3r LCSP, sens perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a l'article 159.4.g) LCSP.

El licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en el RELIC o ROLECE.

En cas que manqui documentació, o aquesta no estigui actualitzada se li requerirà. El licitador proposat com a adjudicatari i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des del següent en què rebi el requeriment electrònic que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula 20 d'aquest PCAP.

b) Presentar els documents següents:

- 1) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui original o bé compulsada per la Secretaria de l'Ajuntament de Celrà.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

2) Certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per l'Agència Tributària de Catalunya, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Certificat positiu, emès per la intervenció de Celrà, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Celrà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per l'Ajuntament.

3) En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:

En cas d'estar exempt:

- el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i
- una declaració responsable en què on consti que està exempt de pagament i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.

En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar:

- el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte,
 - el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament i
 - una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.
- 4) Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- 5) Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible (declaració indicant el número RSIPAC de l'empresa proposada com a adjudicatària).
- 6) Atès que el perfil del contractant requereix la publicació de les dades de contacte de l'empresa adjudicatària, cal indicar un telèfon i correu electrònic que puguin ser publicats.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, a través del tràmit "instància genèrica".

21.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora la documentació requerida aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li pot exigir l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 LCSP, i a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a LCSP.

CLÀUSULA 22^a. Adjudicació del contracte

1. Un cop comprovada la documentació indicada en la clàusula anterior, i constituïda la garantia definitiva, l'Ajuntament de Celrà acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària del contracte.

L'acord d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà al perfil del contractant.

2. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades, o quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, abans de la formalització del contracte. Aquesta decisió es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà al perfil del contractant, de conformitat amb l'article 152 LCSP.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 50 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 23^a. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP, en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels quinze (15) dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de cinc (5) dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, sense perjudici de l'aplicació de l'article 153.4 LCSP, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta en l'ordre en que hagin quedat classificades, amb la presentació prèvia de la documentació a que es refereix la clàusula 21, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran les dades bàsiques del contracte al Perfil del contractant i al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

CLÀUSULA 24ª. Obligacions de la part contractista.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules, en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques (PPTP), de conformitat amb l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària de cada lot, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista la responsable del contracte. A més de les tasques i obligacions establertes en el PPTP i en el contracte, l'empresa contractista ha de complir les obligacions següents:

1.- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Celrà, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Celrà la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Celrà les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2.- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

3.- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.



Ajuntament de Celrà

- 4.- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Celrà.
- 5.- Acreditar que els/les professionals que portin a terme les activitats formatives estan en coneixements i aptituds necessàries.
- 6.- El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- 7.- Vetllar perquè el personal del servei es comporti amb tota correcció amb la ciutadania, autoritats i agents, i mostri el distintiu o document que acrediti la seva identitat quan sigui requerit a aquesta finalitat, assumint l'empresa la responsabilitat del comportament del mateix.
- 8.- El contractista està obligat a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, havent de disposar de l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei.
- 9.- Comprometre's a prendre totes les mesures necessàries i a tenir els mitjans humans i material adequats per a l'òptima execució del servei objecte d'aquest contracte. Aniran a càrrec seu totes les despeses que originin aquest compromís, així com els mitjans auxiliars de característiques especials que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva tasca i la formació adequada del personal per al millor desenvolupament del servei.
- 10.- Aportar la informació que específicament li demani l'Ajuntament.
- 11.- L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- 12.- L'empresa adjudicatària serà responsable de tots els danys que en el desenvolupament de la seva feina es pugui causar a persones o coses.
- 13.- Desenvolupar la seva feina d'acord amb els presents plecs de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars, mitjançant una organització adequada, i dotant-lo dels mitjans personals i materials necessaris per a una prestació òptima del servei.
- 14.- Serà al seu càrrec el subministrament de material, productes i altres que siguin adients per a la prestació del servei que s'adjudica.
- 15.- S'haurà de sotmetre en tot moment al control i a les ordres, indicacions o observacions en relació amb el servei que dicti l'Ajuntament i facilitar les inspeccions municipals.
- 16.- En el cas que sorgís algun problema greu entre l'administració i personal de l'empresa adjudicatària, aquesta s'obliga a substituir-los per altres treballadors/es.
- 17.- L'empresa adjudicatària haurà de nomenar una persona interlocutora amb l'Ajuntament de Celrà, que sigui localitzable de forma immediata, i que exerceixi funcions de coordinació, supervisió i interlocució amb la direcció de l'escola bressol municipal de Celrà.
- 18.- Si en finalitzar el contracte l'Ajuntament no es trobés en condicions de substituir el contractista dels serveis, aquest tindrà l'obligació de continuar en la seva prestació fins que entri el nou adjudicatari.

19. L'empresa contractista està obligada a comunicar a l'Ajuntament les dades personals i laborals i la jornada de treball del personal que es destini als diversos serveis, així com aportar la informació que específicament li demani l'Ajuntament.

20.- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

21.- Indemnitzar l' Ajuntament pels danys i perjudicis originats pels serveis que deixi de prestar.

22.- El/la contractista està obligat/da al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels/les minusvàlids/es i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d' empleador/a.

23.- Haurà d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

24.- Un cop formalitzat el contracte, si l'Ajuntament de Celrà volgués verificar la veracitat de la informació proporcionada a la seva oferta, podrà requerir al contractista per que presenti la documentació corresponent.

25.- Els menús proposats hauran d'aportar els principals nutrients d'acord amb el PPTP i estaran dins dels paràmetres que estableix el Departament de Salut de la Generalitat.

26.- Assistir a les comissions de seguiment del contracte. Aquesta comissió de seguiment estarà integrada per membres de l'equip directiu de l'escola bressol municipal i per l'adjudicatari/a. A més, hi podran assistir representants de famílies usuàries. Aquesta comissió es reunirà segons el calendari que es marqui.

27.- El contractista tindrà les següents obligacions lingüístiques:

- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista han d'emprar, almenys, el català en les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana.
- En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.



Ajuntament de Celrà

28.- L'empresa contractista, o subcontractista si escau, durant la vigència del contracte, en compliment del que estableix l'article 48 de la LO 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, assumeix l'obligació de promoure condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, així com arbitrar procediments específics per a la seva prevenció i per tramitar les denúncies o reclamacions que pugui formular qui n'hagi estat objecte.

S'informa que l'Ajuntament de Celrà disposa d'un protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual, per raó de sexe i per raó d'orientació sexual, identitat i/o expressió de gènere, que inclou en el seu àmbit d'aplicació les empreses contractistes i proveïdores. Aquest protocol està publicat a la pàgina web de Celrà: (<https://www.celra.cat/ajuntament/documents/2023/igualtat/protocol-ajcelra-assetjament-sexual-2023.pdf>).

CLÀUSULA 25ª. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- 1.- El contractista haurà de garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables. El contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- 2.- L'empresa contractista ha de garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- 3.- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- 4.- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- 5.- L'empresa contractista ha d'executar el contracte mitjançant pràctiques adequades des del punt de vista del malbaratament alimentari, i haurà de complir amb la Llei 1/2025, d'1 d'abril, de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari, i la Llei 3/2020, d'11 de març, de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentaris.
- 6.- Aquestes condicions es consideren essencials, i el seu incompliment seran motiu de rescissió del contracte.

CLÀUSULA 26ª. Modificació del contracte

26.1 D'acord amb el previst a l'article 204 de la LCSP es preveu la modificació del contracte, de conformitat amb les condicions, abast, límits i els imports següents:

- El contracte es pot modificar per incrementar el nombre de menús previstos en el plec de prescripcions tècniques particulars. En aquest cas, s'aplicaran els mateixos preus fixats de conformitat amb l'oferta de l'empresa adjudicatària.



Ajuntament de Celrà

- Per a l'aprovació de la modificació cal que el responsable del contracte emeti informe justificant la necessitat amb la posterior resolució adoptada per l'òrgan de contractació.
- Aquestes modificacions no poden suposar fixar nous preus unitaris no previstos en el contracte.
- La modificació del contracte pot afectar, com a màxim, el 20% del preu inicial, IVA exclòs.
- Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

26.2 En els supòsits no previstos en aquesta clàusula, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

26.3 No tindrà la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte, de conformitat amb l'art. 309 LCSP.

26.4 Les modificacions del contracte que es puguin produir durant l'execució del contracte es publicaran al perfil del contractant i al Registre Públic de Contractes.

CLÀUSULA 27^a. Règim de pagament

El contractista presentarà dues factures mensuals: una per cada centre de l'Escola Bressol Municipal, pels serveis efectivament prestats, exceptuant el mes d'agost que no es presta el servei.

En la factura caldrà fer-hi constar el nombre de dinars i berenars servits cada dia durant el mes, així com el preu de cost unitari sense IVA i el total a facturar, amb el percentatge d'IVA que resulti vigent en cada moment.

A cada factura presentada caldrà que hi facin constar el número d'operació del document comptable definitiu que es facilitarà un cop adjudicat el contracte.

La factura corresponent al servei prestat durant el mes de desembre de cada any es pagarà a partir del mes de gener de l'any següent.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Celrà, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Celrà, depenent de la Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els

requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Celrà -e-Fact- (<https://www.celra.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Codi oficina comptable	L01170499
Nom de l'oficina comptable	Intervenció
Codi de la unitat tramitadora	L01170499
Nom de la unitat tramitadora	Intervenció
Codi de l'òrgan gestor	L01170499
Nom de l'òrgan gestor	Intervenció

CLÀUSULA 28^a. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

CLÀUSULA 29^a. Penalitats

Cas que l'Ajuntament de Celrà opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A). per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B).- per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- Per manca d'algun dels professionals compromesos i/o titulació declarada, pel que fa a l'equip professional que executarà el contracte: 30€ diaris.
- Per l'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec: 80 € diaris.
- Per l'incompliment de les obligacions establertes en el PPTP i en el PCAP: s'imposarà una penalitat de fins al 2% del preu del contracte, IVA exclòs.
- Per no proporcionar a l'Ajuntament qualsevol informació requerida sobre el servei, sense una justificació, comportarà una penalitat econòmica de l'1 % del preu del contracte, IVA exclòs.

La competència per incoar el procediment per a la imposició de penalitats és de l'Alcaldia. En tot cas, es donarà audiència al contractista per un termini de 10 dies hàbils.

Prèvia emissió dels informes corresponents, la resolució de l'expedient correspon a l'Alcaldia, llevat que la proposta de penalitat sigui la resolució del contracte, que correspondrà a la Junta de Govern Local. L'acord serà immediatament executiu.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

CLÀUSULA 30ª. Causes de resolució

1. De conformitat amb els articles 211, 313 i 312.g LCSP, són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de l'inici del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors/es que executen el contracte o l'incompliment de la resta de condicions laborals establertes en el conveni sectorial en vigor durant l'execució del contracte.
- La supressió del servei per raons d'interès públic.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

2.- La competència per incoar el procediment per a la imposició de penalitats és de l'Alcaldia. En tot cas, es donarà audiència al contractista per un termini de 10 dies hàbils.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Prèvia emissió dels informes corresponents, la resolució de l'expedient correspon a l'Alcaldia, llevat que la proposta de penalitat sigui la resolució del contracte, que correspondrà a la Junta de Govern Local. L'acord serà immediatament executiu.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o

sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis, inclús per via de constrenyiment.

CLÀUSULA 31ª. Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de 3 mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada, període durant el qual l'Ajuntament comprovarà que la feina realitzada s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a allò estipulat en aquest Plec.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni. Transcorregut el termini de garantia sense formular esmenes a les feines executades, o resolts els vicis o defectes en els treballs efectuats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista i s'iniciaran els tràmits per a la devolució de la garantia dipositada, tal com determina l'article 111 LCSP.

CLÀUSULA 32ª. Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

CLÀUSULA 33ª. Subcontractació

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP. Només es limita la subcontractació en el supòsit previst a la clàusula 41 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista que pretengui subcontractar parcialment la prestació, ha de comunicar per escrit a l'Ajuntament de Celrà, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, indicant els aspectes indicats a l'article 215.2.b LCSP, com són la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista, així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.



Ajuntament de Celrà

Caldrà que les persones que el subcontractista assigni al contracte disposin de la mateixa experiència i perfil indicades a l'apartat de solvència i que les que es van valorar mitjançant els criteris de valoració en la licitació.

CLÀUSULA 34ª. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

CLÀUSULA 35ª. Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

CLÀUSULA 36ª. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o la persona autoritzada en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://www.celra.cat>)

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

CLÀUSULA 37^a. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

CLÀUSULA 38^a. Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros.

CLÀUSULA 39^a. Lloc de prestació del servei objecte del contracte

L'empresa adjudicatària prepararà els menús en instal·lacions adients i que compleixin la normativa sanitària. Els menús i berenars s'han de lliurar a cada centre de l'escola bressol municipal: l'edifici de l'escola bressol Gínjols, C/ Canigó 5 de Celrà i en l'edifici de l'escola bressol Trapelles, C/ Germans Sàbat, 48 de Celrà.

CLÀUSULA 40^a. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la direcció de l'Escola bressol municipal de Celrà.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitadora. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

CLÀUSULA 41^a. Protecció de dades de caràcter personal

1. Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte no suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, no es relacionen a continuació dades subjectes a tractament tot i que s'informa a l'empresa contractista que resta subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la



Ajuntament de Celrà

portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

4. Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

- Denominació de l'activitat de tractament: Gestió d'interessats en procediments.
- Responsable del tractament de dades personals: Ajuntament de Celrà. ajuntament@celra.cat
- Finalitats:
 - Identificació de persones interessades en procediments administratius.
 - Seguiment de les actuacions.
 - Comunicació d'actuacions i notificació de resolucions.
- Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a <https://www.celra.cat/wp>.

DADES ESPECÍFIQUES

CLÀUSULA 42^a. Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus referits a preus unitaris.

CLÀUSULA 43^a. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Celrà es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents: el vistiplau de la responsable del contracte.

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment, sens perjudici de l'existència de la responsable del contracte, i de conformitat amb el que estableix la clàusula del PPTP relativa al control de la prestació del servei.

A tal efecte, s'estarà al que disposa l'article 311 de la LCSP.

CLÀUSULA 44^a. Facultat de l'Ajuntament de Celrà sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Celrà n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.



Ajuntament de Celrà

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

CLÀUSULA 45ª. Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Celrà.

CLÀUSULA 46ª. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

CLÀUSULA 47ª. Règim de recursos

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions –que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior– i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques 79/95 de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el



Ajuntament de Celrà

que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Document signat electrònicament.

ANNEXOS

ANNEX 1 - Model de declaració responsable

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opta a la contractació relativa al servei de menjador de l'escola bressol municipal i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas de persona jurídica, la societat està vàlidament constituïda i, d'acord amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. A efectes de comprovació, autoritza a l'Ajuntament de Celrà a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), de l'Agència Tributària de Catalunya (ATCat) i de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del

compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 11ª del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte (en aquest cas cadascuna haurà de presentar una declaració responsable en la que figuri la informació pertinent d'aquesta).
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades, i els subcontractistes, si escau, d'aquest contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que la informació i documents aportats en el Sobre Digital són de contingut absolutament cert.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ NO

En cas afirmatiu indicar quin:

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecta a l'IVA.

- Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - Està subjecta a l'IAE.
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona autoritzada per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona autoritzada*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris. Indicar només una persona.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Celrà per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Celrà pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que l'empresa està inscrita al següent Registre d'empreses licitadores, i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació:
 - RELI (Registre d'àmbit de Catalunya)
 - ROLECE (Registre d'àmbit estatal)
- Autoritza a l'Ajuntament de Celrà a consultar les dades que constin de l'empresa al RELI o ROLECE, amb la finalitat de no requerir les dades que ja figurin inscrites en el registre corresponent.
- Que, cas de resultar proposada com a adjudicatària, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 21^a del PCAP.

(Data i signatura electrònica)

ANNEX 2 - Model de Declaració del licitador sobre el protocol davant d'incidències derivades de l'execució del servei de menjador de l'escola bressol municipal de Celrà

En/na, amb NIF núm., domiciliat/a a, del municipi de (CP:), amb telèfon núm., amb el correu electrònic, actuant en nom propi/en representació d....., en qualitat de, amb CIF núm., amb seu social a, del municipi de (CP:), segons acreditat amb el poder que he adjuntat,

Manifesto:

Que, en relació a la licitació, per a la contractació del servei de menjador l'escola bressol municipal de Celrà **DECLARO RESPONSABLEMENT**, essent coneixedor de les obligacions que comporta, que em comprometo, en cas de resultar adjudicatari, a seguir el protocol següent:

(Veure clàusula 13 del plec de clàusules administratives particulars – criteri 8)

(adjuntar-hi el protocol proposat per l'empresa)

(Data i signatura electrònica)

ANNEX 3 – Proposició econòmica

La proposició econòmica, basada en el preu, ha d'ajustar-se al model següent:

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar al contracte de serveis de menjador de l'escola bressol municipal de Celrà, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat següent:

Preu ofert per a dos anys de contracte, Euros, IVA exclòs	Tipus d'IVA aplicable	Import total IVA inclòs (dos anys)

Preu unitari ofert per dinar: _____ euros IVA exclòs

Preu unitari ofert per berenar: _____ euros IVA exclòs

(Data i signatura electrònica)

ANNEX 4 - Declaració sobre el criteri de valoració per oferir un menjar variat i de qualitat basat en la dieta mediterrània que inclogui productes de proximitat

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....,



Ajuntament de Celrà

(persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar al contracte de serveis de menjador de l'escola bressol municipal de Celrà, es compromet al següent:

- A adquirir els productes alimentaris a proveïdors/productors de Celrà (*indicar quins i quins productes*): _____
- A adquirir els productes alimentaris a proveïdors/productors de les comarques gironines (*indicar quins i quins productes*): _____

(veure clàusula 13 del plec de clàusules administratives particulars – criteri 2)

(Data i signatura electrònica)

ANNEX 5 - Declaració sobre el criteri de valoració per oferir alimentació basada en productes de temporada

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar al contracte de serveis de menjador de l'escola bressol municipal de Celrà, es compromet a oferir alimentació basada en productes de temporada, incloent les varietats de productes frescs i de temporada que s'inclouen per cada trimestre/temporada, d'acord amb el següent llistat:

(veure clàusula 13 del plec de clàusules administratives particulars – criteri 3)

(Data i signatura electrònica)

ANNEX 6 - Declaració sobre el criteri de valoració per oferir múltiples ingredients variats en les amanides

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar al contracte de serveis de menjador de l'escola bressol municipal de Celrà, es compromet a oferir múltiples ingredients variats en les amanides:

(adjuntar les propostes d'amanides d'acord amb el que indica la clàusula 13 del plec de clàusules administratives particulars – criteri 4)

(Data i signatura electrònica)

ANNEX 7 - Declaració sobre el criteri de valoració per oferir preparats de carn que no continguin additius

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ...,



Ajuntament de Celrà

CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar al contracte de serveis de menjador de l'escola bressol municipal de Celrà, es compromet a oferir preparats de carn que no continguin additius:

(adjuntar la documentació indicada a la clàusula 13 del plec de clàusules administratives particulars – criteri 5)

(Data i signatura electrònica)

ANNEX 8 - Declaració sobre el criteri de valoració per oferir menús adaptats atenent a la diversitat del nostre alumnat sense que les adaptacions de menús per a intoleràncies, al·lèrgies o altres causes variïn el menú de forma substancial, evitant discriminacions

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar al contracte de serveis de menjador de l'escola bressol municipal de Celrà, es a compromet oferir menús adaptats atenent a la diversitat de l'alumnat de l'escola bressol municipal de Celrà, sense que les adaptacions de menús per a intoleràncies, al·lèrgies o altres causes variïn el menú de forma substancial, evitant discriminacions:

(adjuntar la documentació indicada a la clàusula 13 del plec de clàusules administratives particulars – criteri 6)

(Data i signatura electrònica)

ANNEX 9 - Declaració sobre el criteri de valoració per oferir minimitzar els aliments arrebossats o fregits

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar al contracte de serveis de menjador de l'escola bressol municipal de Celrà, es compromet a minimitzar els aliments arrebossats o fregits:

(adjuntar la documentació indicada a la clàusula 13 del plec de clàusules administratives particulars – criteri 7)

(Data i signatura electrònica)