

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONCURS DE PROJECTES RESTRINGIT, AMB LA INTERVENCIÓ DE JURAT, PER LA CONTRACTACIÓ DE L'AVANTPROJECTE D'ORDENACIÓ DEL NOU RECINTE DE LA FIRA DE LLEIDA I LA REDACCIÓ DE L'AVANTPROJECTE, DEL PROJECTE BÀSIC, PROJECTE EXECUTIU I DIRECCIÓ DE LES OBRES DEL PAVELLÓ 0 D'AQUEST NOU RECINTE FIRAL.

Expedient: 01/2026-SER

I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Justificació de la necessitat i objecte del contracte

A.1. Justificació de la necessitat i característiques generals.

La Fundació la Fira de Lleida requereix l'ampliació de instal·lacions per tal de disposar d'una infraestructura que li permeti afrontar amb millor qualitat la seva finalitat i els seus objectius. El Pla Estratègic de Fira estableix com a imprescindible incrementar el nombre de pavellons actuals.

No obstant, l'evolució urbanística i morfològica de la ciutat preveu un creixement residencial en tota la zona on avui és situen les instal·lacions, pel que cal desenvolupar alternatives amb l'objectiu de donar cobertura i redimensionar les necessitats firals de la Fundació la Fira de Lleida, i a la vegada dignificar el seu entorn.

1. Un nou front urbà, cultural i econòmic al riu Segre

Lleida afronta un moment clau de la seva història urbana. Per això es proposa un nou recinte firal, que neix amb la voluntat de posicionar la ciutat com a segona capital de Catalunya, un node estratègic de fires, congressos, cultura i esdeveniments de gran format, capaç d'atraure activitat econòmica, talent i projecció internacional.

No es tracta només d'un equipament, ha de ser un nou paisatge urbà, un pol d'activitat metropolitana i un pont simbòlic i físic entre la ciutat, el riu Segre i el Palau de Congressos-La Llotja.

2. Implantació urbana i relació amb el territori

El complex ha de implantar-se com un nou front fluvial actiu, obert i permeable, amb una façana principal orientada al riu Segre i amb vistes directes a La Llotja. Una passera lleugera i emblemàtica que connecti ambdós equipaments, creant:

- Un gran eix firal i congressual
- Un recorregut cívic per a vianants i bicicletes
- Una nova centralitat urbana vinculada al riu

El projecte ha de reforçar el riu Segre com a eix vertebrador de ciutat, integrant arquitectura, paisatge i activitat pública.

3. El recinte: flexibilitat, tecnologia i multifuncionalitat

El nou recinte firal es concep com una infraestructura flexible i transformable, capaç d'acollir:

- Fires i salons professionals
- Congressos i convencions
- Espectacles musicals i culturals
- Esdeveniments esportius coberts
- Actes institucionals i ciutadans

Dotat de espais coberts i espais exteriors, segons s'exposa seguidament.

a) Espais coberts.

- Grans pavellons diàfans, fins a quatre, més el pavelló 0 o principal, tots ells modulars i tecnològicament avançats, que comptin:
 - Amb alçades generoses i estructures adaptables
 - Sistemes intel·ligents de climatització, il·luminació, acústica i connectivitat digital

- Serveis integrats: restauració, premsa, oficines, control tècnic, primers auxilis
- Sales adjuntes de conferències de diferents capacitats, dues per 100 persones i altres més petites.
- Magatzem de aproximadament 1.000 m².
- Elements de connexió, serveis i instal·lacions.
- Espai per pavelló desmuntable.
- Aparcament soterrat.

b) Espais exteriors.

- Gran esplanada per a esdeveniments a l'aire lliure, amb capacitat per concerts, fires agrícoles, festivals i esports, dotada dels mateixos serveis bàsics que l'espai cobert:
 - electricitat
 - aigua
 - dades
 - seguretat
 - logística
- Espais enjardinats
- Pèrgola
- Aparcaments per a vehicles, autobusos i logística.
- Accessibilitat i serveis. El projecte ha d'apostar per una accessibilitat universal, clara i eficient, on a més del disseny dels aparcaments, es contempli:
 - Accés directe per a vianants i bicicletes
 - Connexió amb transport públic
 - Circulacions separades per:
 - . públic
 - . organització
 - . artistes / expositors
 - . serveis tècnics

Tot el recinte ha de ser 100% accessible, incluiu i pensat per a tots els públics, protegint la seguretat dels esdeveniments i dels edificis.

(A efectes orientatius s'adjunta com **ANNEX I QUADRE DE SUPERFÍCIES** del nou Recinte Firal)

4. Paisatge, sostenibilitat i refugi climàtic

L'entorn es concep com un parc firal viu, no com un recinte tancat:

- Zones arbrades amb espècies adaptades al clima de Ponent
- Ombres naturals i espais de descans
- Paviments drenants i materials de baixa petjada ecològica
- Gestió eficient de l'aigua i recollida pluvial
- Integració de refugis climàtics per fer front a onades de calor

Es objectiu que l'arquitectura dialogui amb el paisatge, conjuntant-se amb el verd i el riu, i generant un espai amable tant en dies d'esdeveniment com en l'ús quotidià.

5. Arquitectura amb identitat

La façana al riu Segre ha de ser representativa, però continguda:

- Imatge contemporània i elegant

- Materials durables i sostenibles
- Joc de transparències i opacitats
- Il·luminació nocturna discreta, identitària i respectuosa

El conjunt s'ha de reconèixer com un nou símbol de Lleida, sense competir amb La Llotja, sinó complementant-la.

6. Integrat en el projecte de ciutat

Són objectius d'aquest nou recinte firal:

- Diversificar l'economia local
- Enfortir el sector serveis, cultural i turístic
- Projectar Lleida a escala catalana i europea
- Recuperar el riu com a espai central
- Generar orgull de ciutat

Conclusió.- En definitiva, el nou recinte firal de Lleida serà arquitectura, paisatge i estratègia urbana. Un espai pensat per avui, però sobretot per al futur. Amb ell Lleida creix, s'obre al riu i es projecta al món.

Per tot l'exposat, a Fundació la Fira de Lleida observa la necessitat de procedir a la seva execució, essent necessari impulsar el corresponent expedient de contractació.

A.2. Objecte del contracte.

CONCURS DE PROJECTES RESTRINGIT, AMB LA INTERVENCIÓ DE JURAT, PER LA CONTRACTACIÓ DE L'AVANTPROJECTE D'ORDENACIÓ DEL NOU RECINTE DE LA FIRA DE LLEIDA I LA REDACCIÓ DE L'AVANTPROJECTE, DEL PROJECTE BÀSIC, PROJECTE EXECUTIU I DIRECCIÓ DE LES OBRES DEL PAVELLÓ 0 D'AQUEST NOU RECINTE FIRAL.

Descripció: Contracte de serveis.

L'objecte del present Plec és establir la regulació de les condicions jurídiques i tècniques que han de regir el concurs de projectes restringit, amb intervenció de Jurat, per a la selecció de les propostes que, d'acord amb els criteris definits en el present Plec, siguin valorades pel Jurat com les millors i més idònies, amb la finalitat d'adjudicar el contracte de serveis que s'hi descriu. Es seleccionarà UNA (1) PROPOSTA GUANYADORA per la contractació dels serveis relatius a la redacció de l'avantprojecte d'ordenació del nou recinte de la Fira de Lleida i la redacció de l'avantprojecte, del projecte bàsic, projecte executiu i la Direcció de les Obres del pavelló 0 o principal.

Comprèn els següents àmbits d'intervenció urbanística i arquitectònica:

- L'anàlisi i proposta d'accessibilitat, tant per a vianants com rodada, del futur recinte de la Fira i la seva connexió amb els principals eixos de la ciutat, incloent l'emplaçament de la futura passarel·la que connectarà aquest nou recinte amb la plaça de l'edifici de La Llotja. També la redacció de l'avantprojecte per a l'ordenació del conjunt de l'àmbit d'acord amb el programa de necessitats que s'adjunta com **ANNEX II** a aquest Plec.

- La redacció de l'Avantprojecte, el projecte Bàsic, projecte Executiu i la Direcció d'obra del nou pavelló 0 o principal, d'acord amb l'esmentat programa de necessitats.

Una de les obligacions bàsiques de l'adjudicatari és la de garantir que el pressupost màxim de les obres del nou pavelló 0 no superi el pressupost estimat d'execució per contracte definit en aquest Plec. Així l'Adjudicatari es compromet a què el projecte que es redacti, i en virtut d'aquest, no superarà en cap cas l'esmentat pressupost. No obstant això, la Fundació la Fira de Lleida es reserva el dret de revisar aquest pressupost a l'alça o a la baixa, havent-se el adjudicatari d'adaptar al nou pressupost i sense que això suposi un canvi en el preu del contracte, excepte en els supòsits previstos expressament en el present Plec.

La Fundació la Fira de Lleida també es reserva el dret de no formalitzar els serveis objecte del present Plec per causes justificades, sense que el guanyador tingui dret a cap indemnització o compensació econòmica.

El fet de no portar-se a terme la contractació d'algun dels serveis adjudicats per causes sobrevingudes, ja siguin de naturalesa econòmica o d'altres que impossibilitin seguir endavant amb la contractació (a criteri de la Fundació la Fira de Lleida o de l'Ajuntament de Lleida), no donarà dret a l'adjudicatari a percebre cap quantitat en concepte de lucre cessant, ni cap tipus d'indemnització per cap concepte, a banda dels pagaments dels serveis efectivament contractats i executats.

Així mateix, la prestació del servei de direcció d'obra, com a complementari del contracte d'obra, quedarà condicionat a que l'obra s'executi. En el supòsit que l'obra no s'executi, per qualsevol causa, la prestació del servei de direcció d'obra quedarà sense efecte i en conseqüència, sense que l'Adjudicatari pugui reclamar cap tipus d'indemnització per aquest motiu.

A.3. Codi CPV:

71200000-0 Serveis d'arquitectura i serveis afins.

71242000-6 Elaboració de projectes i dissenys, pressupostos.

71400000-2 Serveis de planificació urbana i arquitectura paisatgística.

71221000-3 Serveis d'arquitectura per a edificis.

71247000-1 Supervisió de la feina de construcció.

A.4. Expedient: 01/2026-SER

A.5. Lots: No correspon la divisió en lots del contracte, atès que el contracte requereix una prestació global pel que fa a la coordinació i planificació per poder dur a terme una correcta execució de les prestacions, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels serveis.

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu: A tant alçat per tots els components de la prestació.

B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del present Concurs de Projectes s'ha calculat tenint en compte el valor estimat del contracte de serveis que s'adjudicarà al guanyador, prenent en consideració el pressupost d'execució per contracte (PEC) de referència (obres del pavelló 0 i el seu aparcament soterrat) estimat en 16.553.531,37 € (IVA inclòs).

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: (En base a superfícies-PEC-honoraris COAC)	
Redacció Avantprojecte Pavelló 0 (10%):	83.877,05 euros
Projecte bàsic i Llicència Ambiental (15%):.....	125.815,58 euros
Projecte Executiu (30%):.....	251.631,15 euros
Direcció de les Obres (DO, DEO, CSS, CQ) (40%):.....	335.508,20 euros
Certificat final d'obra (5%):.....	41.938,52 euros
Pressupost base inicial de la licitació:.....	838.770,50 euros
Compensacions econòmiques pels seleccionats: (4x 16.500 euros).....	66.000,00 euros
TOTAL	904.770,50 euros

El valor estimat del contracte s'ha determinat de la manera següent:

- Tenint en compte les superfícies afectades.
- El pressupost d'execució per contracte (PEC) de referència, aprovat pel Patronat.
- El Mòdul Bàsic del Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya i el sistema que aquest estableix per a un càlcul.
- No s'han tingut en compte pròrrogues ni la possibilitat de modificacions.
- La valoració de l'import s'ha fet d'acord amb els preus habituals en el mercat i està referida al moment en què l'òrgan de contractació ha decidit iniciar el procediment de contractació.

B.3. Pressupost base de licitació:

904.770,50 € + 190.001,80 € d'IVA al 21% = **1.094.772,30 €**.

Descomposició per anualitats:

<u>ANY</u>	<u>IMPORT SENSE IVA</u>	<u>IVA (al 21%)</u>	<u>IMPORT IVA INCLÒS</u>
2026	149.877,05 €	31.474,18 €	181.351,23 €
2027	377.446,73 €	79.263,81 €	456.710,54 €
*	377.446,72 €	79.263,81 €	456.710,53 €
	904.770,50 €	190.001,80 €	1.094.772,30 €

*(Exercici de Direcció de les Obres, màxim any 2030, i sempre que l'obra s'executi).

El preu del contracte s'entendrà comprensiu de la totalitat del seu objecte. Els preus consignats són indiscutibles, no admeten cap prova d'insuficiència i porten implícit, a més de tots els serveis, materials i maquinària necessària, el següent:

- . L'anàlisi i proposta d'accessibilitat, tant per a vianants com rodada, del futur recinte de la Fira i la seva connexió amb els principals eixos de la ciutat, incloent l'emplaçament de la futura passarel·la que connectarà aquest nou recinte amb la plaça de l'edifici de La Llotja, així com també la redacció de l'avantprojecte per a l'ordenació del conjunt de l'àmbit.
- . L'import dels treballs accessoris o auxiliars, com topografia, assajos, i projectes complementaris, incloent els relatius als de serveis del pavelló 0.
- . Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre Seguretat i Salut en el treball, i els honoraris derivats de la Direcció de l'Obra, inamovibles en un període màxim de cinc anys.
- . La imposició fiscal derivada de l'activitat del contractista en la seva execució.
- . Els honoraris dels tècnics intervinents, dels industrials, en el seu cas, i dels professionals redactors dels corresponents projectes.

<p>. Els drets i honoraris de visat dels corresponents projectes.</p> <p>. L'import de les càrregues laborals de tot ordre.</p> <p>. L'entrega de tota la documentació elaborada per l'Adjudicatari i plànols as-built.</p> <p>. Qualsevol concepte que resulti implícit per la correcta execució i l'acabament del projecte i la seva posta en funcionament, incloent els projectes de legalització, butlletins i les taxes corresponents.</p>
<p>C. Existència de crèdit</p>
<p>C.1. Partida pressupostària: Es dotarà amb partida pressupostària per atendre les despeses que se'n derivin de l'objecte del contracte en els respectius pressupostos anuals de la Fundació.</p>
<p>C.2. Expedient d'abast plurianual: Sí</p>
<p>D. Termini de durada del contracte</p>
<p>- Proposta d'accessibilitat i redacció de l'avantprojecte per a l'ordenació del conjunt de l'àmbit Avantprojecte: 3 mesos.</p> <p>- Avantprojecte, el projecte Bàsic i el projecte Executiu del nou pavelló 0 o principal (incloent el projecte de Instal·lacions i certificació Energètica, Estudi de Seguretat i Salut, Memòria Ambiental, i qualsevol altra documentació que d'obligat compliment que hi guardi relació): 9 mesos.</p> <p>- Direcció d'Obra, Coordinació de Seguretat i Salut, liquidació d'Obra, i demés serveis vinculats: Estimat fins a 48 mesos.</p> <p>El primer termini comença a comptar des de la data de signatura del contracte.</p> <p>El segon termini començarà a comptar des de la data de reunió d'inici de projecte.</p> <p>El relatiu a la direcció d'obra començarà a comptar en tot cas a partir de la finalització del segon termini, si bé quedarà condicionat a l'acta de replanteig de les obres, i sempre que l'obra s'executi. No s'entendran finalitzats els treballs objecte del contracte de direcció d'obra fins que no s'emetin els certificats finals d'obra, es faci la recepció de l'obra sense reserves, es porti a terme la liquidació dels treballs amb el constructor, es lliuri la documentació "as-built" de l'obra, s'hagin legalitzat les instal·lacions del projecte.</p> <p>Atès que les prestacions definides en l'apartat de la direcció d'obra es configuren com a complementària a l'execució de les obres que seran objecte de direcció d'obra, la vigència d'aquesta prestació contractual està sotmesa a la seva vegada als següents terminis, a comptar des de el inici efectiu de l'obra:</p> <p>Termini d'execució de la Direcció d'obra: el termini previst d'execució de les obres d'acord amb el projecte aprovat.</p> <p>El període de garantia de les obres objecte de la Direcció d'obra que serà aquell que es prevegi per a l'execució de les obres.</p>
<p>Possibilitat de pròrrogues: NO</p>
<p>E. Variants</p>
<p>NO</p>

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Es tracta d'un Concurs de Projectes restringit amb intervenció de Jurat dividit en dues (2) fases diferenciades, amb pagaments als concursants seleccionats per participar a la segona fase, organitzat en el marc d'un procediment d'adjudicació dels contractes de serveis indicats en el present Plec.

No s'estableix limitació del número de participants a la primera fase del Concurs de projectes. S'estableix una limitació en el número de participants a la segona fase (fase 2) a un màxim de CINCO (5) candidatures (autor/a/s/es més l'equip col·laborador) a seleccionar.

El procediment es divideix en dues (2) fases:

I.- Fase de selecció prèvia de les candidatures (Fase 1): L'objectiu d'aquesta primera fase és seleccionar les candidatures que passaran a la Segona Fase (Fase 2).

Aquesta primera fase (Fase 1) és una fase oberta a qualsevol persona física o jurídica, espanyola o estrangera, que compleixi els requisits establerts en el present Plec.

Entre els sol·licitants a participar en el procediment que siguin vàlidament acceptats, el Jurat, assistit de la Comissió Tècnica seleccionarà un màxim de CINCO (5) candidatures, atenent als criteris de selecció establerts a l'**ANNEX III** del present Plec.

En el supòsit que en aplicació d'aquests criteris de selecció es produeixi un empat entre dos o més candidats, els criteris per al desempat seran per ordre de prelación els següents:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa vigent.
- Acreditació de mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Menor percentatge de contractes laboral temporals dels empleats de l'empresa.

I sempre que les proposicions igualin en els seus termes les més avantajoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per l'adjudicació.

Si de l'aplicació dels criteris de desempat, persisteix l'empat entre dos o més candidats, el desempat es resoldrà mitjançant la realització d'un sorteig davant Notari.

Quan el número de concursants que compleixin els criteris de selecció sigui inferior a CINCO (5), l'Òrgan de Contractació podrà, si ho considera oportú, continuar el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides, encara que sigui inferior a CINCO (5), sense que es pugui convidar a professionals que no hagin sol·licitat participar en el concurs, o a candidatures que no compleixin els criteris de selecció.

II.- Fase d'adjudicació del concurs (Fase 2): A aquesta fase únicament s'hi accedirà per invitació per part de la Fundació la Fira de Lleida i en condició de candidatures seleccionades.

CARTES D'INVITACIÓ: Fundació la Fira de Lleida convidarà als candidats seleccionats pel Jurat, de forma simultània i per escrit a través de correu electrònic i de la Plataforma de Licitació Electrònica de Fundació la Fira de Lleida, a que presentin les seves propostes arquitectòniques de projecte a la FASE 2 del present Concurs d'acord amb la forma i documentació exigida en el present Plec de Bases i a la carta d'invitació.

PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES DE PROJECTES: Els concursants hauran de presentar les seves propostes arquitectòniques de projecte (en endavant, "proposta de projecte" o "proposta arquitectònica de projecte") en el termini assenyalat a la carta d'invitació i d'acord

amb allò previst al present Plec i de conformitat amb la documentació i requisits que s'especifiquin a la carta d'invitació, que seran avaluades pel Jurat del Concurs atenent als criteris de valoració establerts a l'ANNEX IV del present Plec.

Les propostes presentades fora de termini establert no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

En el supòsit que en aplicació d'aquests criteris de selecció es produeixi un empat entre dos o més candidats, aquest es resoldrà mitjançant l'aplicació dels mateixos criteris abans relacionats, i amb el mateix ordre de prelación:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa vigent.
- Acreditació de mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Menor percentatge de contractes laboral temporals dels empleats de l'empresa.

I sempre que les proposicions igualin en els seus termes les més avantajoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per l'adjudicació.

Si de l'aplicació dels criteris de desempat, persisteix l'empat entre dos o més candidats, el desempat es resoldrà mitjançant la realització d'un sorteig davant Notari.

D'acord amb la decisió del Jurat, l'òrgan de contractació adjudicarà al guanyador el corresponent contracte de serveis que s'especifica en el present Plec i en els termes i condicions que s'hi indiquen.

El Concurs podrà declarar-se desert, si el Jurat considera que cap de les propostes de projecte presentades pels concursants resulten suficientment satisfactòries pels objectius del concurs. En tal cas, únicament procedirà abonar, en el seu cas i sempre que les propostes de projectes compleixen els requeriments del present Plec, les corresponents compensacions econòmiques als concursants seleccionats a la segona fase que hagin presentat proposta a la Fase 2 de conformitat amb les bases del procediment i que no hagin estat exclosos.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí, en els termes del present Plec.

G. Solvència i classificació empresarial

G.1 Aptitud per contractar: Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP, i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a l'article 71 de la LCSP, i que acreditin la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional establerta en el present Plec. Així mateix, la seva activitat ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Igualment hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte. Les circumstàncies relatives a la personalitat, capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar determinats per la legislació aplicable, han de concórrer a la data final de presentació de les proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

La documentació relativa a l'aptitud per contractar es requerirà a les empreses seleccionades per passar a la segona fase (Fase 2). La no aportació de la documentació requerida serà causa d'exclusió del procediment, convidant-se a la següent empresa millor classificada, i així successivament.

G.2 . Solvència econòmica i financera i tècnica o professional. Fase 1.

G.2.1 Solvència econòmica i financera.

Els licitadors han de justificar la seva solvència econòmica i financera aportant els següents documents:

- 1.- Els comptes anuals del licitador o de cadascun dels licitadors que integrin la unió temporal, dels últims 3 anys, aprovats i inscrits, quan es tracti de persones jurídiques.
- 2.- Declaració del/dels licitadors del volum global de negoci. El licitador haurà de presentar una declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en **l'àmbit** d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit al millor dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats, en la mesura en que es disposi de les referències de dit volum de negocis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten. El volum de negoci anual que cal acreditar ha de ser com a mínim del 30% del pressupost de licitació, sense IVA.

G.2.2 Solvència tècnica o professional.

La documentació a continuació indicada té per objectiu acreditar les capacitats mínimes exigides per tal de poder participar en el present Concurs de Projectes. Per acreditar els extrems que seguidament s'indiquen en relació a l'Autor/a i a l'equip col·laborador caldrà aportar:

- Declaració responsable del legal representant de l'empresa concursant en la que es proposa a l'Autor/a del projecte, amb indicació de la seva titulació acadèmica i que compleixi amb la solvència tècnica exigida a continuació. La persona proposada com Autor/a també haurà de signar aquesta declaració responsable en senyal de conformitat. Juntament amb la declaració responsable s'acompanyarà la següent documentació:

.Titulació de l'Autor/a i/o homologació corresponent.

.Currículum Vitae.

.Certificats de bona execució acreditatius dels projectes duts a terme.

- Declaració responsable del legal representant de l'empresa concursant en la que s'identifiqui als membres de l'equip col·laborador, i que compleixi amb la solvència tècnica exigida a continuació. Juntament amb la declaració responsable s'acompanyarà la següent documentació:

.Titulació del tècnic col·laborador i/o homologació corresponent.

.Currículums Vitae.

.Certificats de bona execució a on quedi clar en quina especialitat va ser la seva participació.

En el cas que aquests certificats es tinguessin fets a nom de l'empresa, s'hauria d'acompanyar d'una declaració responsable d'aquesta empresa, identificant el nom de la persona que va portar a terme el servei.

- Declaració responsable relativa al compromís d'adscripció de medis personals exigits com a requisit addicional de solvència. En concret i, en el seu cas, haurà de comprometre a adscriure a l'execució del contracte als especialistes establerts en el present Plec.

Autor/a/s/es del projecte i equip col·laborador mínim:

Autor/a/s/es del projecte. Haurà de:

- Tenir la titulació competent com a arquitecte (o qualsevol altra titulació habilitant legalment per executar les funcions d'Autor/a) i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.
- Acreditar una experiència no inferior a 15 anys en redacció de projectes i direcció de les obres d'arquitectura.
- Acreditar haver redactat, en qualitat d'autor/a, en els últims 15 anys, UN projecte executiu aprovat tècnicament i haver estat el director d'una obra finalitzada d'un edifici del sector terciari de superfície construïda igual o superior a 4.000 m².

Equip col·laborador, haurà d'estar format per:

- Cap d'equip i Responsable d'Arquitectura.
- Responsable control econòmic i execució
- Responsable àmbit estructures.
- Responsable àmbit instal·lacions.
- Responsable àmbit urbanístic i mobilitat.

Cap d'equip i Responsable d'Arquitectura. Haurà de:

- Tenir la titulació competent com a Arquitecte, Enginyer (o qualsevol altra titulació habilitant legalment per executar les funcions de col·laborador/a) i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.
- Acreditar una experiència no inferior a 15 anys en redacció de projectes i direcció d'obres d'arquitectura.
- Acreditar haver participat, en la seva especialitat, en els últims 15 anys, en UN projecte executiu aprovat tècnicament o haver estat el director d'una obra finalitzada d'un edifici del sector terciari de superfície construïda superior o igual 3.500 m².

Responsable control econòmic i execució. Haurà de:

- Tenir la titulació competent com a Arquitecte, Arquitecte Tècnic (o qualsevol altra titulació habilitant legalment per executar les funcions de col·laborador/a) i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.
- Acreditar una experiència no inferior a 15 anys en redacció de projectes i direcció d'obres en matèria de pressupostos, control econòmic i planificació i direcció d'execució d'obra.
- Acreditar haver participat, en la seva especialitat, en els últims 15 anys, en UN projecte executiu aprovat tècnicament o haver estat el director d'una obra finalitzada d'un edifici del sector terciari de superfície construïda superior o igual 3.500 m².

Responsable àmbit estructures. Haurà de:

- Tenir la titulació competent com a Arquitecte, Enginyer (o qualsevol altra titulació habilitant legalment per executar les funcions de col·laborador/a) i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.
- Acreditar una experiència no inferior a 15 anys en redacció de projectes i direcció d'obres d'estructura.
- Acreditar haver participat, en la seva especialitat, en els últims 15 anys, en UN projecte executiu aprovat tècnicament o haver estat el director d'una obra finalitzada d'un edifici del sector terciari de superfície construïda superior o igual 3.500 m².

Responsable àmbit instal·lacions. Haurà de:

- Tenir la titulació competent com a Arquitecte, Enginyer, Arquitecte Tècnic (o qualsevol altra titulació habilitant legalment per executar les funcions de col·laborador/a) i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.
- Acreditar una experiència no inferior a 15 anys en l'exercici de la seva professió.
- Acreditar haver participat, en la seva especialitat, en els últims 15 anys, en UN projecte executiu aprovat tècnicament o haver estat el director d'una obra finalitzada d'un edifici del sector terciari de superfície construïda superior o igual 3.500 m2.

Responsable àmbit urbanístic i mobilitat. Haurà de:

- Tenir la titulació competent com a Arquitecte, Arquitecte Tècnic (o qualsevol altra titulació habilitant legalment per executar les funcions de col·laborador/a) i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.
- Acreditar una experiència no inferior a 15 anys en l'exercici de la seva professió.
- Acreditar haver participat, en la seva especialitat, en els últims 15 anys, en UN projecte, instrument de planejament o de gestió urbanística degudament aprovat.

CONDICIONS APLICABLES A L'AUTOR/A/S/ES i EQUIPS COL·LABORADORS.

▪ Un mateix Autor/a/s/es:

- NO podrà presentar vàries candidatures.
- NO podrà concórrer en altres candidatures d'altres autors/es, ni tampoc subscriure més d'una sol·licitud en participació conjunta (UTE) amb altres autors/es.
- Podrà assumir fins a un màxim de DUES (2) especialitats addicionals en la seva candidatura, acreditant la titulació i la viabilitat des del punt de vista de dedicació.

▪ L'equip col·laborador:

- Els membres de l'equip col·laborador NO podran concórrer en diferents candidatures, ni tant sols com Autor/a/s/es.
- Cada membre, podrà assumir fins a un màxim de DUES (2) especialitats, acreditant la titulació i la viabilitat des del punt de vista de dedicació.
- La no aportació dels diferents perfils tècnics que conformen l'equip col·laborador serà motiu d'exclusió de la licitació per manca d'acreditació de la solvència tècnica.

G.2.3 Empresa de nova creació.

Quan l'empresa sigui de nova creació (antiguitat inferior a cinc anys), la seva solvència s'acreditarà segons el que disposa el present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

G.2.4 Unió o agrupació d'empreses.

La solvència de les unions temporals o les agrupacions d'empreses serà la resultant de l'acumulació de la solvència de les empreses agrupades, d'acord amb la normativa vigent.

G.3. Classificació empresarial: NO es requereix

G.4. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: SI, donat l'exigència d'equip col·laborador.

H. Número de sobres, documentació a incloure, terminis de presentació i altres consideracions de procediment:

FASE 1 (Selecció dels participants) (**NO ANÒNIMA**): a través d'**UN SOBRE DIGITAL**, que s'anomenarà "**A**".

Contingut del sobre digital A:

- **Part I.- Documentació administrativa general:** sol·licitud de participació, document europeu únic de contractació (DEUC), assegurança d'indemnització per riscos professionals i demés documentació annexa, segons s'indica al clausulat del present Plec i haurà d'estar signat digitalment pels candidats.

- **Part II.- Documentació per a la selecció dels participants.**

- Relació d'obres, amb fitxes degudament complimentades, per tal de ser valorades de conformitat amb l'establert en l'**ANNEX III**. La documentació haurà d'estar signat digitalment pel legal representant de l'empresa amb signatura electrònica reconeguda.

En relació amb aquest apartat, caldrà així mateix l'aportació de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable signada digitalment acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

Presentació del sobre digital A: termini màxim de 31 dies naturals, comptats a partir de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. L'últim dia, fins a les 12:00 hores.

L'obertura d'aquest sobre es realitzarà internament, no celebrant-se en acte públic.

FASE 2 (**ANÒNIMA**, sota lema): Únicament per les candidatures i convidats per a participar en aquesta fase. Presentació de **DOS (2) SOBRES**, anomenats "**B**" i "**C**", així com els plafons indicats en el present Plec.

Contingut del sobre "B" (ANÒNIM):

El sobre "**B**" ha d'incloure la proposta arquitectònica de projecte i documentació tècnica a presentar amb lema, amb les especificacions que es detallen en aquest Plec, tant en format digital (pendrive) com en paper. Es presentarà en un sobre tancat, de color blanc, amb indicació a l'exterior únicament del concurs i lema. **NO S'HAURÀ DE SIGNAR LA DOCUMENTACIÓ D'AQUEST SOBRE PER GARANTIR ANONIMAT.**

Principi d'anonimat. Els candidats seleccionats han de tenir present que la Fase 2 del concurs es regeix pel principi d'anonimat. A aquests efectes, s'entén per propostes presentades de forma anònima aquelles on no només no figuri el nom del/la seu/va autor/a sinó que, a més, no continguin dades o indicis de qualsevol índole que permetin conèixer directa o indirectament la identitat del concursant.

En conseqüència, en el sobre físic “**B**” s’haurà de vetllar pel manteniment de l’anonimat de les ofertes, sense que pugui constar cap tipus d’element, dada, metadada, índex o informació que permeti la identificació del participant. Així mateix es considerarà trencat l’anonimat en el cas que qualsevol participant reveli la seva identitat abans que es faci pública la decisió del Jurat. La ruptura de l’anonimat suposarà l’automàtica exclusió de la candidatura en el present Concurs, que continuarà amb les ofertes restants.

En aquest sobre també el concursant, a través de la identitat anònima, haurà de designar una **adreça de correu electrònic específica** per aquesta fase del procediment que no permeti la identificació del concursant, i que s’utilitzarà en aquest concurs per a qualsevol comunicació amb la Fundació la Fira de Lleida.

Proposta arquitectònica de Projecte i documentació tècnica a incloure al sobre “**B**”:

1) **Memòria** escrita (màxim de 30 pàgines DIN A4 a una cara, mida de la lletra 10 tipus ARIAL i interlineat senzill).

L’extensió màxima de la memòria no podrà excedir de les pàgines i el format indicats. L’increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l’exclusió de l’oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les citades pàgines establertes com a límit. Per tant, tota aquella informació de l’oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració.

Es podran aportar croquis i esquemes per tal de completar l'exposat a la memòria.

En tots els fulls que composin la memòria escrita s’haurà de fer constar el lema (a efectes d’identificació dels mateixos), al peu de pàgina. És obligatori que tots els fulls estiguin identificats amb el número de pàgina per assegurar la integritat del document.

2) **Plafons** (5 DIN A1 com a màxim) muntats en suport rígid, que permetran la composició conjunta, i que hauran de contenir tota la informació necessària gràfica i escrita per a la comprensió de la proposta amb, com a mínim, la proposta d’imatge exterior de les edificacions per l’àmbit del concurs, les plantes, seccions i alçats. Els plafons podran incloure addicionalment perspectives, detalls, renders o qualsevol altra documentació gràfica que es consideri adient.

3) **Dispositiu USB** amb la reproducció dels panells en arxius pdf.

4) **Adicionalment**, si l’autor/a ho considera necessari per una millor comprensió de la proposta, es pot aportar la presentació de la proposta, o de l’aspecte que es consideri més rellevant, com el procés constructiu, la imatge de conjunt o l’encaix amb l’entorn, en suport audiovisual.

CONTINGUT DEL SOBRE “C” (ANÒNIM): El Sobre “**C**” ha d’incloure a l’interior una declaració responsable amb la identitat del participant i indicació del lema. Es presentarà en un sobre tancat, de color blanc, amb indicació a l’exterior únicament del lema.

La presentació dels documents contenidors de les propostes arquitectòniques de projectes (anomenat “sobre físic **B**”) i identificació del participant i lema (anomenat “sobre físic **C**”) per part dels participants seleccionats en aquesta fase NO es realitzarà per mitjans electrònics.

Tota aquesta documentació (sobres “**B**” i “**C**”) s’haurà d’aportar a les oficines de la Fundació la Fira de Lleida, actualment situades a Lleida, C/ General Brito, 2, 8è, A (C.P. 25007), o en cas de modificació, a l’adreça que s’assenyali amb aquesta finalitat a la carta d’invitació.

El concursants hauran de garantir en tot moment l'anonimat en la presentació de la documentació.

La Fundació la Fira de Lleida facilitarà als concursants el corresponent rebut de presentació, a nom del lema escollit per candidatura, a l'objecte de garantir el seu anonimat.

La data i hora màximes per presentar la documentació de la Fase 2 es comunicarà oportunament a través del Perfil de Contractant de la Fundació la Fira de Lleida i per invitació realitzada per correu electrònic als participants seleccionats.

OBERTURA DEL SOBRE "B": L'obertura d'aquest sobre es realitzarà internament, no celebrant-se en acte públic.

OBERTURA DEL SOBRE "C": L'obertura d'aquest sobre contenidor de la identitat del lema es realitzarà en acte públic, un cop el Jurat del concurs hagi emès el seu dictamen o decisió respecte al guanyador del concurs. El dia i hora es comunicarà oportunament a través del Perfil de Contractant de la Fundació la Fira de Lleida i per escrit als participants seleccionats.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp

Format documental: .pdf | .odi

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

I. Compensació econòmica/pagaments als participants seleccionats per participar en la segona fase (Fase 2): SI, en les condicions establertes en el present Plec.

Els concursants que passin a la segona fase del concurs (màxim de 5) rebran un pagament, subjecte a IVA, per la preparació de la proposta de projecte presentada.

El pagament que rebrà cada candidatura que passi a la segona fase serà de 16.500 euros, cadascun.

El pagament al guanyador del concurs s'entendrà a compte dels honoraris de redacció de l'Avantprojecte.

Aquests pagaments s'abonaran una vegada es produeixi l'adjudicació del Concurs de projectes i sempre i quan les propostes de projectes presentades s'adeqüin a l'establert en el present Plec de Bases.

J. Jurat i Comissió tècnica.

1. La composició del **Jurat** i el seu funcionament és el regulat al clausulat del present Plec.

2. Es constituirà una **Comissió Tècnica** formada per persones anomenades per l'òrgan de contractació de la Fundació la Fira de Lleida que tindrà la finalitat d'assistir al Jurat en aquells

<p>aspectes concrets de caràcter tècnic, econòmic, de planificació, funcionalitat, viabilitat urbanística i cicle de vida de l'edifici que considerin, entre d'altres que puguin sorgir.</p> <p>La Comissió Tècnica disposarà de capacitats tècniques concretes orientades a aportar les especificitats que el Jurat requereixi i sempre des d'una perspectiva tècnica-consultiva i no vinculant. Aquesta podrà actuar d'ofici o a petició expressa del Jurat i sempre tenint en compte les finalitats indicades.</p>
<p>K. Criteris de selecció (Fase 1): Els criteris de selecció dels candidats per a passar a la segona Fase són els previstos a l'ANNEX III del present Plec.</p> <p>Relatiu a l'experiència en projectes similars (fins un màxim de 60 punts).</p> <p>Relatiu a l'oferta tècnica (fins un màxim de 40 punts).</p>
<p>L. Criteris de Valoració (Fase 2).</p> <p>El Jurat, assistit de la Comissió Tècnica farà una revisió de manera prèvia i durant el procediment de les propostes de projectes procedint la no admissió i, per tant, l'exclusió del Concurs dels participants en cas que es donin les següents circumstàncies:</p> <p>a) Incompliment dels requisits establerts al Plec de Bases.</p> <p>b) Incompliment del requisit d'anonimat.</p> <p>Les propostes arquitectòniques de projectes presentades pels concursants i admeses seran valorades pel Jurat atenent als criteris de valoració/adjudicació establerts a l'ANNEX IV del present Plec de Clàusules Administratives Particulars.</p> <p>El Jurat adoptarà les seves decisions o dictàmens amb total autonomia i independència, sobre la base de les propostes de projectes que se li presentaran de forma anònima i atenent únicament als criteris exposats a l'esmentat ANNEX IV.</p> <p>Per tal que una proposta pugui resultar guanyadora, haurà d'obtenir una puntuació mínima de 50 PUNTS en la valoració realitzada pel Jurat.</p> <p>Els criteris de valoració de les propostes de projectes són els previstos en l'ANNEX IV del present Plec, segons s'ha exposat, distribuïts en els següents apartats:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funcionalitat de la proposta (fins un màxim de 20 punts). - Proposta volumètrica i implantació en el entorn (fins un màxim de 20 punts). - Qualitat arquitectònica de la proposta (fins un màxim de 20 punts). - Sostenibilitat i eficiència energètica de la proposta (fins un màxim de 20 punts). - Economia de la proposta (fins un màxim de 20 punts).
<p>M. Altra documentació a presentar.</p> <p>1. Altra documentació a presentar pels licitadors:</p> <p>Autorització a la Fundació la Fira de Lleida per obtenir els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.</p> <p>2. L'empresa proposada com a guanyadora haurà de presentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Còpia de la pòlissa de responsabilitat civil i el darrer justificant de pagament de la mateixa, abans de la formalització del contracte. - Tota la que s'indica al Plec de Clàusules Administratives Particulars abans de la formalització del contracte.
<p>N. Garantia provisional: NO</p>

O. Garantia definitiva: SÍ

Import: Un 5 % de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

Forma de constitució: en alguna de les formes detallades en l'article 108 de la Llei 9/2017 de Contractes del sector públic . Aquesta garantia es podrà substituir per la corresponent retenció de preu.

P. Condicions especials d'execució

1.- Les determinades pel plec de prescripcions tècniques.

2.- Que durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària estableixi mesures per la millora de les condicions de seguretat i salut laboral per sobre del compliment de la normativa, que seran comunicades al delegat/s de prevenció als efectes de vetllar pel seu compliment, en el seu cas.

3.- L'adjudicatari haurà d'acreditar el compromís amb els subcontractistes, cas d'existir, de pagament en un termini que no pot ser superior al termini efectiu de pagament per part de les Administracions públiques.

4.- Obligació de l'empresa adjudicatària de complir, durant tot el període d'execució del contracte, les normes i condicions que fixa el conveni col·lectiu sectorial vigent aplicable en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

5.- L'acompliment de l'art. 42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art.43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions serà necessari, juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social.

6.- Així mateix, l'adjudicatari assumeix les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o

administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Per la comprovació del compliment de les condicions especials d'execució, a requeriment de l'òrgan de contractació, l'adjudicatària aportarà documentació que acrediti els punts 1 i 2 i declaració responsable en relació als punts 3, 4 i 6 d'aquest apartat.

A més, haurà d'aportar juntament amb la factura corresponent els certificats d'estar al corrent amb l'Agència Tributària i amb Seguretat Social.

Q. Modificació del contracte prevista:

No es preveu.

R. Cessió del contracte i Subrogació.

Cessió: NO, atès que les qualitats tècniques de l'Autor/a/s/es són raó determinant de l'adjudicació del contracte.

Subcontractació: SI. El contractista podrà subcontractar amb tercers la realització parcial del contracte sempre que l'import total de les parts subcontractades no superi el 25%, de conformitat amb els requisits previstos a l'art. 215 de la LCSP.

No obstant, els treballs que haurà de desenvolupar l'Autor/a/s/es del Projecte hauran de ser executats directament per l'adjudicatari (o, en cas que la Sol·licitud de Participació –sobres digital A i físic C– l'hagi presentada una unió temporal d'empreses, per un participant en la mateixa). Això inclou la redacció del Projecte (en qualsevol de les fases de redacció llistades al quadre-resum de característiques del Plec –Avantprojectes, Projecte Bàsic, Projecte Executiu, etc.–) i la Direcció d'Obra.

Aquesta restricció es justifica per l'especial naturalesa (intel·lectual) de la prestació, en la que les qualitats professionals personals del/de la titular de l'encàrrec resulten essencials per a la correcta execució del contracte, en atenció a les funcions i responsabilitats que assumeix com a projectista per a redactar el projecte d'acord amb la normativa vigent i, de ser el cas, com a Director d'Obra segons previst a la Llei d'Ordenació de l'Edificació.

S. Revisió de preus:

No procedeix.

T. Termini de garantia:

2 ANYS

U. Despeses de publicitat: NO.

La publicitat d'aquest procediment obert es fa al perfil del contractant, fet que no generarà cap despesa per al contractista.

V. Programa de treball: Pla d'execució del pavelló 0 a incloure al projecte.

W. Assegurança adjudicatari:

Assegurances de Tot Risc de Construcció i Responsabilitat Civil, per tot el període de redacció i d'execució de la obra, que inclogui com a mínim les següents garanties i límits:

- Garanties Bàsiques més complementàries
- Danys per errors de disseny (LEG2 i LEG3)
- Riscos de la Natura
- Vaga, motí i commoció civil
- Terrorisme
- Béns preexistents, límit mínim 400.000 € (si hi ha)
- Període de Manteniment Ampli 12 mesos

Suma assegurada: valor pressupost total de l'obra

Beneficiari: Fundació la Fira de Lleida

Responsabilitat civil

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de tenir subscripta una pòlissa de Responsabilitat Civil per cobrir les reclamacions i els danys materials i/o corporals i les seves conseqüències, causats a tercers, amb un límit per sinistre no inferior a 1.500.000 €, que inclogui:

RC Explotació (CONSTRUCCIÓ)

RC Patronal, amb límit per víctima no inferior a 450.000 €.

RC Post-Treballs

RC Subsidiària de Subcontractistes

RC Creuada, límit per víctima no inferior a 450.000 €

RC Contaminació Accidental

RC Danys a conduccions aèries o soterrades

Període d'assegurança: període de construcció més període de manteniment o garantia de 24 mesos.

Es requerirà a l'adjudicatari per tal que acrediti estar en possessió d'aquesta assegurança mitjançant la presentació de la còpia de la pòlissa i del darrer justificant del pagament de la mateixa, abans de la formalització del contracte. L'esmentada pòlissa haurà d'incloure a la Fundació la Fira de Lleida com a assegurat addicional, sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari.

X. Personal a subrogar

NO correspon

Y. Òrgan de contractació

Comissió de Contractació de la Fundació la Fira de Lleida.

Z. Altres

- L'empresa adjudicatària serà responsable de realitzar tots els estudis i assajos necessaris.
- Els drets de visat del projecte o projectes formen part del pressupost.

- Fundació la Fira de Lleida podrà celebrar una visita i/o sessió informativa pels participants que passin a la segona fase (Fase 2). En cas d'acordar-se, s'informarà oportunament als participants seleccionats.
- Data límit d'obtenció de documentació: Fins l'últim dia de presentació d'ofertes.
- Data límit sol·licituds d'informació: Les sol·licituds d'informació complementària, dubtes i preguntes s'hauran de presentar, com a màxim, fins a 3 dies abans de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

Quarta. Termini de durada del contracte

Cinquena. Règim jurídic del contracte

Sisena. Admissió de variants

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Vuitena. Aptitud per contractar

Novena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Fase 1. Selecció dels participants

Onzena. Fase 2. Adjudicació del concurs

Dotzena. Declaracions de confidencialitat

Tretzena. Jurat del Concurs

Catorzena. Funcionament del Jurat

Quinzena. Comissió Tècnica

Setzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

Divuitena. Garantia definitiva

Dinovenena. Adjudicació del contracte

Vintena. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-unena. Condicions especials d'execució

Vint-i-dosena. Programa de treball

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ, LA MODIFICACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Vint-i-setena. Cessió del contracte

Vint-i-vuitena. Subcontractació

Vint-i-novena. Revisió de preus

Trentena. Modificació del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Trenta-unena. Abonaments

Trenta-dosena. Obligacions de l'adjudicatària

Trenta-tresena. Responsabilitat de l'empresa contractista

Trenta-quatrena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Trenta-cinquena. Prerogatives de la Fundació

VI. ALTRES DISPOSICIONS APLICABLES A LA LICITACIÓ

Trenta-sisena. Clàusula ètica

Trenta-setena. Drets de propietat intel·lectual

Trenta-vuitena. Protecció i cessió de dades

Trenta-novena. Confidencialitat

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Quarantena. Recepció i liquidació

Quaranta-unena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Quaranta-dosena. Resolució del contracte

VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quaranta-tresena. Règim de recursos

Quaranta-quatrena. Arbitratge

Quaranta-cinquena. Règim d'invalidesa

Quaranta-sisena. Jurisdicció competent

ANNEXOS

Annex I. QUADRE DE SUPERFÍCIES del nou Recinte Firal

Annex II. PROGRAMA DE NECESSITATS

Annex III. Criteris de selecció (Fase 1)

Annex IV. Criteris de Valoració (Fase 2)

Annex V. Declaració del representant - Sol·licitud de participació

Annex VI- Model de declaració responsable segons el model normalitzat DEUC

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte es descriu a l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A.5 del quadre de característiques**. En el cas que el contracte no es divideixi en lots, la justificació de la no divisió en lots de l'objecte del contracte és la detallada en el mateix **apartat A.5 del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i els criteris d'adjudicació, estan acreditats a l'expedient i són els determinats en l'**apartat A del quadre de característiques** i al Plec de Condicions Tècniques aplicable a aquesta contractació.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, Aquest valor és la suma del possible contracte a adjudicar, en els termes establerts en el present Plec i l'import de les compensacions econòmiques als concursants seleccionats per la Fase 2.

3.4 El preu del contracte s'entendrà comprensiu de la totalitat del seu objecte. Els preus són indiscutibles, no admeten cap prova d'insuficiència i porten implícit, a més de tots els serveis, materials i maquinària necessària, el següent:

. L'anàlisi i proposta d'accessibilitat, tant per a vianants com rodada, del futur recinte de la Fira i la seva connexió amb els principals eixos de la ciutat, incloent l'emplaçament de la futura passarel·la que connectarà aquest nou recinte amb la plaça de l'edifici de La Llotja, així com també la redacció de l'avantprojecte per a l'ordenació del conjunt de l'àmbit.

- . L'import dels treballs accessoris o auxiliars, com topografia, assajos, i projectes complementaris, incloent els relatius als de serveis del pavelló 0.
- . Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre Seguretat i Salut en el treball, i els honoraris derivats de la Direcció de l'Obra, inamovibles en un període màxim de cinc anys.
- . La imposició fiscal derivada de l'activitat del contractista en la seva execució.
- . Els honoraris dels tècnics intervinents, dels industrials, en el seu cas, i dels professionals redactors dels corresponents projectes.
- . Els drets i honoraris de visat dels corresponents projectes.
- . L'import de les càrregues laborals de tot ordre.
- . L'entrega de tota la documentació elaborada per l'Adjudicatari i plànols as-built.
- . Qualsevol concepte que resulti implícit per la correcta execució i l'acabament del projecte i la seva posta en funcionament, incloent els projectes de legalització, butlletins i les taxes corresponents.

3.5 Es garanteix el compliment de tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'execució del contracte, i es dotarà amb partida pressupostaria per atendre les despeses que se'n derivin de l'objecte del contracte en els respectius pressupostos anuals de la Fundació, segons s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

4.1 El termini de durada total del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en els Plecs aplicables a aquesta contractació i en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau.

4.2 El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D** del quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix pel Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i pel Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) elaborats per aquesta licitació, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. En cas de discordança entre ambdós Plecs (PCAP i PPT), prevaldrà l'establert en el PCAP.

Els annexos dels dos Plecs també tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (d'ara endavant, DL 3/2016).
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer de 2019, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

També es regeix per qualsevol altra norma aplicable a la contractació pública, incloses les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

No s'admeten variants (**apartat E del quadre de característiques**).

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Es tracta d'un Concurs de Projectes restringit amb intervenció de Jurat dividit en dues (2) fases diferenciades, amb pagaments als concursants seleccionats per participar a la segona fase, organitzat en el marc d'un procediment d'adjudicació dels contractes de serveis indicats en el present Plec.

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Aptitud per contractar

8.1 Apartat G.1 del quadre de característiques.

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec.
- Han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- Quan per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la personalitat, capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar determinats per la legislació aplicable, han de concórrer a la data final de presentació de les proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte. Qualsevol canvi en aquestes circumstàncies implicarà la impossibilitat de formalitzar el contracte.

8.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la

presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

8.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

8.4 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Novena. Solvència de les empreses licitadores

9.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'**apartat G.2 del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.2**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'esmentat **apartat G.2 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

9.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'**apartat G.4 del quadre de característiques**.

9.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

9.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

9.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a l'**apartat G.2 del quadre de característiques**. Per determinar la solvència de la UTE, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

9.6 Criteris de solvència per a empreses de nova creació.

En el cas que el contractista sigui una empresa de nova creació, la seva solvència s'acreditarà pels mitjans següents:

- Acreditaran la solvència tècnica o professional mitjançant indicació del personal tècnic, integrat o no a l'empresa, que s'adscriurà a l'execució del contracte. I la descripció de les instal·lacions tècniques i de les mesures emprades per l'empresari a fi de garantir la qualitat en la prestació del servei.
- Acreditaran la solvència econòmica i financera aportant declaracions apropiades d'entitats financeres o l'auditoria, almenys, de l'últim exercici.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Fase 1. Selecció dels participants

10. 1 Mitjans de comunicació electrònics.

A.- D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació, per la Fase 1, comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació en aquesta primera Fase, s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació **es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.** En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores, s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/firadelleida>.

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu

interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

B.- Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

10.2 Presentació de documentació i de proposicions

A.- El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia indicat en l'anunci de licitació i en el Perfil del contractant, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en sobre/s, mitjançant l'eina de Sobre Digital, quan així es faci constar a l'**apartat H del quadre de característiques**, accessible al perfil del contractant de la Fundació la Fira de Lleida.

Es tindrà en compte l'establert en la Disposició Addicional 15.3.a) de la LCSP pel que fa a excepcions.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la

licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells, cas que sigui més d'un sobre), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució del Jurat i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat. En cas contrari serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Òrgan de contractació no pugui accedir al contingut del sobre corresponent.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

B.- Consideracions respecte la presentació de l'oferta

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada en el decurs del termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i de forma fefaent a l'Òrgan de Contractació. En cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP).

La presentació d'ofertes es podrà realitzar durant les 24 hores, excepte l'últim dia del termini de presentació que podrà realitzar-se fins a l'hora indicada en el Perfil. Les ofertes presentades a partir de l'hora fixada com a límit en el perfil del Contractant es consideraran presentades fora de termini.

Si a les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interrompés el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, rehabilitarà per un temps de 24 hores, mitjançant la publicació en el Perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma de licitació electrònica o al seu mal funcionament, sempre que l'oferta s'hagi presentat dins de les 24 hores següents a la rehabilitació del termini per a la presentació d'ofertes, una vegada que s'hagi resolt la incidència que la impossibilitava.

Les empreses licitadores han d'haver introduït la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del sobre xifrat. Una vegada finalitzat l'acte d'obertura, sense que l'empresa hagi introduït la paraula de pas, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Òrgan de Contractació no pugui accedir al contingut del sobre corresponent.

Els representants legals de les empreses licitadores han de signar les ofertes i el DEUC. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una Unió Temporal d'Empreses (UTE), l'oferta haurà d'estar signada pels representants de totes les empreses que la componen. Igualment, hauran de presentar un DEUC separat, en què consti la informació requerida per cada empresa participant. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora la petjada electrònica de la resta de documents que la integren.

La falta de signatura de l'oferta, o l'error en la seva firma, s'esmenarà, previ requeriment per part de l'Òrgan de Contractació, amb la signatura correcta del resum de l'oferta, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat; en el cas del DEUC, amb la signatura d'un de nou. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE)

910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

C.- D’acord amb el que disposa l’apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l’enviament de les ofertes mitjançant l’eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l’empremta electrònica de la documentació de l’oferta, dins del termini de presentació d’ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l’enviament de la documentació de l’oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l’oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d’aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s’ha enviat l’empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l’oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l’empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

D.- Les ofertes presentades han d’estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d’arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d’elles que la Fundació la Fira de Lleida no pugui accedir al contingut d’aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, el Jurat de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d’aquesta empresa en el procediment, que s’hagin de derivar de la impossibilitat d’accedir al contingut d’algun dels documents de l’oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l’oferta, el Jurat podrà acordar l’exclusió de l’empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l’empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l’oferta, a través de l’eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d’haver enviat documents amb virus a través de l’eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

E.- L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 MB. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

F.- Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

G.- D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

H.- Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària. També podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/firadelleida>.

I.- Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Junta i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

J.- Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc no pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

10.3 Contingut dels sobres

El nombre de sobres a presentar en la licitació a la Fase 1 s'estableix a l'**apartat H del quadre de característiques**.

CONTINGUT DEL SOBRE DIGITAL A

Part I . DOCUMENTACIÓ GENERAL

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com **Annex VI** a aquest plec mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest Plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal, si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del sector públic

(ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'Òrgan de Contractació o el Jurat de Contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Així mateix, haurà d'aportar l'**Annex V** degudament complimentat i signat.

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

d) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració responsable de l'empresa comproment-se a adscriure els mitjans materials i personals necessaris per a l'execució del contracte.

e) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi a l'**apartat M del quadre de característiques**.

g) Garantia provisional

No s'exigeix.

Part II. DOCUMENTACIÓ PER A LA SELECCIÓ DELS PARTICIPANTS

Relació d'obres, amb fitxes degudament complimentades, per tal de ser valorades de conformitat amb l'establert en l'**Annex III**. La documentació haurà d'estar signat digitalment pel legal representant de l'empresa amb signatura electrònica reconeguda.

En relació amb aquest apartat, caldrà així mateix l'aportació de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable signada digitalment acompanyada dels documents que

acreditin la realització de la prestació. Les empreses licitadores han d'incloure en aquesta Part II tota la documentació relacionada amb la selecció dels participants, d'acord amb l'**Annex III**.

10.4 Presentació del sobre digital A: termini màxim de 31 dies naturals, comptats a partir de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. L'últim dia, fins a les 12:00 hores.

L'obertura d'aquest sobre es realitzarà internament, no celebrant-se en acte públic, deixant constància documental a l'acta que s'aixequi, de totes les actuacions realitzades, amb la finalitat d'examinar i qualificar la documentació aportada verificant que contenen tota la documentació exigida al Plec.

Serà causa d'exclusió del Concurs de Projectes, llevat que el defecte sigui considerat esmenable, la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en el sobre digital "A", i en tot cas la manca de compliment dels requisits d'aptitud necessaris per a contractar amb el sector públic establerts a la LCSP i al present Plec, declarats com a prova preliminar amb la presentació del DEUC.

Es comunicarà als participants l'existència de defectes o omissions esmenables atorgant-se un termini de tres (3) dies hàbils per a que els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena.

Un cop analitzada la documentació i, en el seu cas, les esmenes presentades, s'acordarà de forma motivada als participants admesos, els exclosos i la causa d'exclusió del Concurs, notificant-se als interessats. Aquesta resolució serà realitzada pel Jurat assistit per la Comissió Tècnica.

10.5 Valoració de la documentació del sobre digital "A" als efectes de la selecció dels candidats que seran convidats a la Fase 2.

Un cop determinats els candidats admesos, la documentació objecte de valoració per aplicació dels criteris de selecció establerts en el present Plec corresponent a les sol·licituds admeses serà avaluada i valorada pel Jurat atenent als criteris de selecció establerts a l'**ANNEX III** del present Plec, per tal que emeti la corresponent resolució de selecció des candidats que passaran a la Fase 2. El Jurat podrà estar assistit per la Comissió tècnica establerta en el present Plec.

El Jurat emetrà un informe de valoració, classificant els candidats per ordre decreixent, en funció de la puntuació total obtinguda en aplicació dels criteris de selecció establerts en el present Plec, i presentant una selecció dels candidats que podran ser convidats a la Fase 2 del concurs (màxim de CINCO).

Als efectes d'aclarir la documentació aportada, la Fundació la Fira de Lleida podrà sol·licitar als candidats, la presentació d'informació addicional que estimi necessària en relació amb el Sobre A, la qual haurà de complimentar-se en un termini que no podrà ser superior a CINCO (5) dies naturals.

En el supòsit que en aplicació dels criteris de selecció es produeixi un empat entre dos o més candidats, aquest es resoldrà mitjançant l'aplicació dels criteris de desempats establerts a l'**apartat F del quadre de característiques** i per l'ordre que s'hi indica.

10.6 La resolució del Jurat sobre els candidats seleccionats es notificarà a tots els participants i es publicarà al Perfil del Contractant de la Fundació la Fira de Lleida, incloent la puntuació atorgada a cadascun.

Onzena. Fase 2. Adjudicació del concurs

11.1 La presentació dels documents contenidors de les propostes arquitectòniques de projectes (anomenat “sobre B”) i identificació del participant i lema (anomenat “sobre C”) per part dels participants seleccionats en aquesta fase **no es realitzarà per mitjans electrònics**.

11.2 Principi d’anonimat. Els candidats seleccionats per a la presentació de les propostes de projectes han de tenir present que la Fase 2 del concurs es regeix pel principi d’anonimat, segons es disposa a l'**apartat H del quadre de característiques**.

En conseqüència, en el sobre “B” s’haurà de vetllar pel manteniment de l’anonimat de les ofertes, sense que pugui constar cap tipus d’element, dada, metadada, índex o informació que permeti la identificació del participant. Així mateix es considerarà trencat l’anonimat en el cas que qualsevol participant reveli la seva identitat abans que es faci pública la decisió del Jurat. Per aquest motiu, els concursants han de tenir especial cura que tots els documents que presentin NO han de contenir cap dada o índex de qualsevol índole (adreces, telèfons, adreces electròniques, signatures, noms, logos etc.) que permetin conèixer directa o indirectament la seva identitat.

Caldrà esborrar qualsevol característica del document (títol, autor/a, adreça,...) a l'hora de generar l'arxiu en format electrònic, per tal de que en els documents generats, no hi figuri cap propietat i/o alguna dada de l'equip concursant o persona que ha preparat la documentació que impliqui poder conèixer la identitat dels concursants i un trencament del principi de l’anonimat que regeix aquesta fase. Així mateix es considerarà trencat l’anonimat en el cas que qualsevol concursant reveli la seva identitat abans de que es faci pública la decisió del Jurat.

La ruptura de l’anonimat suposarà l’automàtica exclusió de la candidatura en el present Concurs, que continuarà amb les ofertes restants.

11.3 Cartes d’invitació: La Fundació la Fira de Lleida convidarà als candidats seleccionats pel Jurat, de forma simultània i per escrit a través de correu electrònic i de la Plataforma de Licitació Electrònica de la Fundació la Fira de Lleida, a que presentin les seves propostes arquitectòniques de projecte a la FASE 2 del present Concurs, d’acord amb la forma i documentació exigida en el present Plec i a la carta d’invitació.

Els concursants hauran de presentar les seves propostes arquitectòniques de projecte en el termini assenyalat a la carta d’invitació i d’acord amb allò previst al present Plec i d’acord amb la documentació i requisits que s’especifiquin a la carta d’invitació. Les propostes presentades fora del termini establert no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

11.4 Contingut dels sobres

El nombre de sobres a presentar en la licitació a la Fase 2 s'estableix també a l'**apartat H del quadre de característiques**.

- CONTINGUT DEL SOBRE FÍSIC "B" (ANÒNIM)

La documentació d'aquest sobre físic "B" s'haurà d'aportar -un o diversos arxius- en el sobre tancat, únicament amb la indicació del concurs i lema. No s'haurà de signar la documentació d'aquest sobre per garantir anonimat.

La Proposta arquitectònica de Projecte i documentació tècnica a incloure al sobre "B" es descriu a l'**apartat H, Fase 2 del quadre de característiques** del present Plec.

La documentació es podrà aportar en català o castellà.

En aquest sobre també el concursant, a través de la identitat anònima, haurà de designar una adreça de correu electrònic creada de forma específica per aquesta fase del procediment que no permeti la identificació del concursant, i que s'utilitzarà en aquest concurs per a qualsevol comunicació amb la Fundació la Fira de Lleida.

- CONTINGUT DEL SOBRE FÍSIC "C" (ANÒNIM)

El Sobre "C" ha d'incloure a l'interior una declaració responsable amb la identitat del participant i indicació del lema. Es presentarà en un sobre tancat, de color blanc, amb indicació a l'exterior únicament del lema.

11.5 Presentació dels sobres

La presentació dels documents contenidors de les propostes arquitectòniques de projectes (anomenat "sobre físic B") i identificació del participant i lema (anomenat "sobre físic C"), s'haurà d'aportar a les oficines de la Fundació la Fira de Lleida, actualment situades a Lleida, C/ General Brito, 2, 8è, A (C.P. 25007), o en cas de modificació, a l'adreça que s'assenyali amb aquesta finalitat a la carta d'invitació.

11.6 Procediment per la Fase 2

A. Rebudes les propostes de projectes dels concursants, es procedirà a l'obertura, en acte intern, del sobre físic "B", contenidor del les propostes arquitectòniques de projectes. No s'acceptarà cap proposta entregada fora de termini.

B. Revisió per part del Jurat assistit per la Comissió Tècnica:

El Jurat, assistit de la Comissió Tècnica farà una revisió de manera prèvia i durant el procediment de les propostes de projectes procedint la no admissió i, per tant, l'exclusió del Concurs dels participants en cas que es donin les següents circumstàncies:

- a) Incompliment dels requisits establerts al Plec de Bases.
- b) Incompliment del requisit d'anonimat.

Les propostes arquitectòniques de projectes presentades pels concursants i admeses seran valorades pel Jurat atenent als criteris de valoració/adjudicació establerts a l'ANNEX IV del present Plec.

El Jurat adoptarà les seves decisions o dictàmens amb total autonomia i independència, sobre la base de les propostes de projectes que se li presentaran de forma anònima i atenent únicament als criteris exposats a l'esmentat ANNEX IV del present Plec.

De ser necessari, es podrà convidar als concursants per tal que responguin a preguntes que el Jurat hagi inclòs a l'acta per aclarir qualsevol aspecte de les propostes tècniques presentades. En aquest cas, les preguntes es canalitzaran mitjançant l'adreça de correu electrònic de la Fundació la Fira de Lleida, a través correu electrònic anònim facilitat pels concursants. S'aixecarà una acta completa del diàleg entre els membres del Jurat i els participants.

Un cop adoptada la decisió pel Jurat, aquest farà constar, en un informe firmat pels seus membres, la valoració de les propostes arquitectòniques presentades, junt amb les observacions i qualsevol aspecte que requereixi aclariment. Un cop el Jurat hagi adoptat una decisió, en donarà trasllat a l'òrgan de contractació per tal que aquest pugui procedir a la posterior adjudicació del concurs de projectes al guanyador.

Per tal que una proposta pugui resultar guanyadora, haurà d'obtenir una puntuació mínima de 50 PUNTS en la valoració realitzada pel Jurat.

El termini que tindrà el Jurat per emetre els seus Informes serà de aproximadament dos (2) mesos. Tanmateix, a decisió del Jurat, aquest termini serà ampliable. Aquesta ampliació es publicarà al Perfil del Contractant de la Fundació la Fira de Lleida.

C. La Fundació la Fira de Lleida comunicarà als concursants dia i hora per a procedir, en acte públic, a l'obertura del sobre físic "C", revelador de la identitat dels participants. Dita data també es donarà a conèixer a través del Perfil de Contractant de la Fundació la Fira de Lleida.

D. El procediment d'obertura serà el següent:

- Es donarà a conèixer, si s'escau i en cas de no haver-se efectuat amb caràcter previ, els concursants exclosos o propostes rebutjades i la causa d'exclusió o rebuig.
- Presentació del dictamen / decisió del Jurat, amb detall de la valoració obtinguda per cada proposta arquitectònica de projecte admesa.
- Obertura dels sobres "C" i identificació dels participants que hi ha darrera de cada lema.
- Obertura de torns de preguntes.

En el cas que un participant en segona fase que no resulti guanyador del concurs vulgui mantenir l'anonimat de la seva proposta, ho haurà d'indicar expressament en la sol·licitud de participació (**Annex V**) del present Plec, indicant "mantenir anonimat: SÍ o NO".

Un cop tancat l'acte, es procedirà a la publicació dels resultats al Perfil del Contractant de la Fundació la Fira de Lleida.

Dotzena. Declaracions de confidencialitat

Les empreses licitadores podran assenyalar respecte de cada document i/o dades presentades, si contenen informació confidencial. Es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen

secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents del sobre digital A que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'Òrgan de Contractació/del Jurat, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en el sobre digital A mitjançant l'eina de Sobre Digital.

La presentació d'ofertes comporta que l'Òrgan de Contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Tretzena. Jurat del Concurs

El Jurat del Concurs estarà integrat pels membres següents:

Presidenta:	Sra. Eugènia Rodríguez Segarra
Vocal:	Sra. Laura Fortuny Farrús
Vocal:	Sr. Jaume Terés Armillas

També formarà part del Jurat, amb veu però sense vot al si del mateix, el Director General de la Fundació la Fira de Lleida, el qual a la vegada ha d'exercir les funcions de Secretari del Jurat, encarregant-se per aquest motiu de la redacció de les corresponents Actes de les sessions i expedició de les certificacions pertinents, amb el vistiplau de la Sra. Presidenta.

Catorzena. Funcionament del Jurat

14.1 El Jurat es constituirà vàlidament amb l'assistència mínima de dos dels seus tres membres, i a més el Secretari.

14.2. El Jurat prendrà les seves decisions per majoria simple dels membres que siguin presents. La Presidenta tindrà, en cas d'empat, vot de qualitat.

El Jurat tindrà plena autonomia i els seus membres gaudiran d'absoluta independència. En cap cas s'admetrà la delegació de vot.

14.3 Els membres del Jurat:

- Regiran la seva intervenció per pautes i criteris ètics, i declararan expressament en la primera reunió que no incorren en cap cas de conflictes d'interès o incompatibilitats, deixant-ne constància en acta. En cas d'existir alguna incompatibilitat o conflictes d'interès, el membre del Jurat afectat per la mateixa haurà de renunciar i, en aquest cas s'anomenarà a un altre que reuneixi, si és el cas, els requisits d'idoneïtat del membre incurs en incompatibilitat.
- Estan subjectes a les causes d'incompatibilitat previstes, amb caràcter general, a la LCSP.
- Tindran l'obligació de guardar secret sobre les deliberacions i decisions realitzades fins al moment d'obertura d'identificació dels participants.

14.4 El Jurat en l'exercici de les seves funcions es podrà dotar dels mitjans humans i materials que consideri necessaris pel compliment de les seves funcions.

14.5 Les funcions del Jurat seran les següents:

- L'admissió i/o rebuig de les propostes presentades.
- L'anàlisi de la documentació, valoració i selecció de les candidatures d'acord amb els criteris de selecció establerts a l'**ANNEX III** del present Plec.
- L'anàlisi i valoració de les propostes arquitectòniques de projectes presentades pels concursants admesos i l'avaluació d'aquestes, d'acord amb els criteris de valoració establerts a l'**ANNEX IV** del present Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- La vigilància i el compliment de l'anonimat amb el que s'hauran d'examinar les propostes.
- La proposició motivada d'exclusió de les propostes no admeses, que es recollirà en acta i que podrà deure's a les següents causes:
 - a) Lliurament de les propostes sense ajustar-se al que s'estableix en el present Plec.
 - b) Insuficiència de la documentació aportada per a una adequada valoració de la proposta.
 - c) La presentació de treballs ja publicats o divulgats, o la divulgació de les propostes presentada abans de la proclamació de resultats.
 - d) L'existència d'inexactituds i contradiccions flagrants en el contingut de la proposta.
 - e) Qualsevol intent de pressió als membres del Jurat, degudament acreditat.
 - f) Trencament de l'anonimat per revelació de l'autoria del mateix, qualsevol que sigui el mitjà emprat o per difusió o publicació de la proposta abans de la decisió del jurat.
- Emissió del Dictamen de selecció de les propostes per presentar oferta a la FASE 2.

- Emissió del Dictamen de valoració de les propostes presentades a la FASE 2.
- Elevació de la proposta de classificació i adjudicació a l'Òrgan de Contractació.
- Qualsevol altre que sigui necessària pel desenvolupament de les anteriors funcions.

Així mateix el Jurat tindrà atribuïdes totes les funcions que la LCSP confereix a les Meses de contractació.

14.6 El Jurat acordarà un procediment de valoració atenent a la qualitat de les propostes de projectes presentades, en base a sistemes de discussió i rebuig successius, podent optar per un sistema de votació si ho considera oportú. En tot cas les discussions i decisions del Jurat es basaran en els criteris de valoració previstos en el present Plec.

14.7 El Concurs podrà declarar-se desert, si el Jurat considera que cap de les propostes de projecte presentades pels concursants resulten suficientment satisfactòries pels objectius del concurs.

Quinzena. Comissió Tècnica

Es constituirà una Comissió Tècnica formada per persones anomenades per l'òrgan de contractació de la Fundació la Fira de Lleida que tindrà la finalitat d'assistir al Jurat en aquells aspectes concrets de caràcter tècnic, econòmic, de planificació, funcionalitat, viabilitat urbanística i cicle de vida de l'edifici que considerin (entre d'altres aspectes que puguin sorgir). Els membres de la Comissió Tècnica quedaran sotmesos a les mateixes obligacions que els membres del Jurat.

La Comissió Tècnica disposarà de capacitats tècniques concretes orientades a aportar les especificitats que el Jurat requereixi i sempre des d'una perspectiva tècnica-consultiva i no vinculant. Aquesta actuarà d'ofici o a petició expressa del Jurat i sempre tenint en compte les finalitats indicades.

La Comissió tècnica estarà composta per persones de les següents especialitats:

- Un/a arquitecte/a
- Un/a enginyer/a industrial
- Un/a especialista en Planejament urbanístic

Setzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

16.1 Un cop valorades les propostes i coneguda la identitat del guanyador del Concurs, el Jurat remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

16.2 L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora guanyadora per a què, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació i aquella altra que es detalli en la corresponent resolució.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa guanyadora haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula Vuitena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.
- Documentació acreditativa de no estar incursa en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP,
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a l'**apartat O del quadre de característiques**.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva vinculació amb l'empresa guanyadora, mitjançant la documentació corresponent.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat M** del quadre de característiques del contracte.
- Assegurances: segons l'establert a l'**apartat W del quadre de característiques**.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa guanyadora haurà d'aportar la documentació abans detallada, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada.

En qualsevol cas, l'empresa guanyadora haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a l'**apartat O del quadre de característiques**.

- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva vinculació amb l'empresa guanyadora, mitjançant la documentació corresponent.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat M** del quadre de característiques del contracte.
- Assegurances: segons l'establert a l'**apartat W del quadre de característiques**.

A.3. En ambdós casos, aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri.

16.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà i es sotmetrà al Jurat. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva proposta. En aquest cas, es podrà sol·licitar la mateixa documentació al concursant següent d'acord amb l'ordre en que hagin quedat classificades en la decisió del Jurat, si el Jurat manifesta que dita proposta es pot considerar guanyadora. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

17.1 L'òrgan de contractació podrà adoptar la decisió de no adjudicar el Concurs de projectes o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 En qualsevol cas, serà d'aplicació l'establert als tres últims paràgrafs de l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

Divuitena. Garantia definitiva

18.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat O del quadre de característiques**.

18.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes detallades en l'article 108 de la LCSP.

18.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat O del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

18.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

18.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

18.6 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi, la Fundació pot resoldre el contracte.

Dinovena. Adjudicació del contracte

19.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula Setzena, i validada pel Jurat, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del concurs.

El Concurs podrà declarar-se desert, si el Jurat considera que cap de les propostes de projecte presentades pels concursants resulten suficientment satisfactòries pels objectius del concurs. En tal cas, únicament procedirà abonar, en el seu cas i sempre que les propostes de projectes compleixen els requeriments del present Plec, les corresponents compensacions econòmiques als concursants seleccionats a la segona fase que hagin presentat proposta a la Fase 2 de conformitat amb les bases del procediment i que no hagin estat exclosos. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

19.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb l'establert en aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La resolució serà motivada i s'entendrà que adopta els motius continguts a l'Informe del Jurat.

Vintena. Formalització i perfecció del contracte

20.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

20.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior, segons estableix l'art. 153.3 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

20.3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, caldrà aplicar l'establert en l'art. 153.4 de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a la Fundació, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les propostes en la decisió del Jurat, si el Jurat manifesta que dita proposta es pot considerar guanyadora, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula Setzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors

20.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

20.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

20.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

20.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

20.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-unena. Condicions especials d'execució

Són les que s'estableixen en l'**apartat P del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest Plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a incloure en el projecte un Pla d'execució del pavelló 0, que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el Plec de Prescripcions Tècniques.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, la Fundació la Fira de Lleida podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular al·legacions en el termini de CINC (5) dies, i l'òrgan de contractació resoldrà prèvia emissió dels informes pertinents.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial l'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de la Fundació la Fira de Lleida.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

a) Per incompliment de les condicions especials d'execució.- L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194 de la LCSP.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

b) Per compliment defectuós.- S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

c) Per demora.- Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, s'estarà al dispostat a l'article 212 de la LCSP quant a la imposició d'aquestes penalitats.

23.4 En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec, s'imposaran les penalitats següents:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats següents:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

23.5 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

En els contractes de serveis de valor estimat superior a 5 milions d'euros i en aquells que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, les actuacions de comprovació i la imposició de penalitats per l'incompliment seran obligatòries. En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

La penalitat pot assolir fins al 5% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat. La seva imposició es farà previ informe de l'òrgan de contractació.

23.6 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a la Fundació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa com a persona responsable del contracte al Director General de la Fundació, Sr. Eduard Martin Lineros, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre la Fundació la Fira de Lleida i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte, es podrà sol·licitar un informe tècnic extern i no vinculant, essent de càrrec del sol·licitant les despeses que comporti.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ, LA MODIFICACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Vint-i-setena. Cessió del contracte

NO, atès que les qualitats tècniques de l'Autor/a/s/es són raó determinant de l'adjudicació del contracte.

Vint-i-vuitena. Subcontractació

28.1 El contractista podrà subcontractar amb tercers la realització parcial del contracte sempre que l'import total de les parts subcontractades no superi el 25%, de conformitat amb els requisits previstos a l'art. 215 de la LCSP, d'acord amb el que es preveu en **l'apartat R del quadre de característiques**.

No obstant, els treballs que haurà de desenvolupar l'Autor/a/s/es del Projecte hauran de ser executats directament per l'adjudicatari (o, en cas que la Sol·licitud de l'hagi presentada una unió temporal d'empreses, per un participant en la mateixa). Això inclou la redacció del Projecte (en qualsevol de les fases de redacció llistades al quadre-resum de característiques del Plec –Avantprojectes, Projecte Bàsic, Projecte Executiu, etc.–) i la Direcció d'Obra.

Aquesta restricció es justifica per l'especial naturalesa (intel·lectual) de la prestació, en la que les qualitats professionals personals del/de la titular de l'encàrrec resulten essencials per a la correcta execució del contracte, en atenció a les funcions i responsabilitats que assumeix com a projectista per a redactar el projecte d'acord amb la normativa vigent i, de ser el cas, com a Director d'Obra segons previst a la Llei d'Ordenació de l'Edificació.

28.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui

vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si la Fundació notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

28.3 En cas que la informació relativa a les empreses subcontractistes no s'hagi indicat a través del DEUC presentat per cadascuna d'aquestes (inclòs en el Sobre), o hagi variat, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

28.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

28.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

28.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

28.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a la Fundació, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec. El coneixement que la Fundació tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de la Fundació contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

28.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

28.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

28.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

28.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

La Fundació comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Vint-i-novena. Revisió de preus

No procedeix, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat S del quadre de característiques**.

Trentena. Modificació del contracte

Segons l'**apartat Q del quadre de característiques**, NO es preveuen.

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Trenta-unena. Abonaments

31.1 Es procedirà a abonar les corresponents compensacions econòmiques als concursants seleccionats a la segona fase, exclòs el guanyador, que hagin presentat proposta a la Fase 2 de conformitat amb les bases del procediment, sempre que les propostes de projectes compleixen els requeriments del present Plec, i que no hagin estat exclosos.

31.2 L'empresa contractista guanyadora tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis prestats.

31.3 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les dades identificatives de l'òrgan de contractació i del destinatari que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents són les següents:

- 1.- Raó social: Fundació la Fira de Lleida.
- 2.- Òrgan de Contractació: Comissió de Contractació.
- 3.- NIF: G-25024522.
- 4.- Adreça fiscal: Recinte firal dels Camps Elisis, Palau de Vidre, 1a planta.- 25001-Lleida.
- 5.- Destinatari de la factura: La factura s'ha d'adreçar a Fundació la Fira de Lleida.

Les factures no es tramitaran fins que s'acrediti l'acompliment del que es preveu a la clàusula Vint-i-unena en relació a les condicions especials d'execució del contracte.

Serà necessari, per a la tramitació de les factures, adjuntar a la presentació de les mateixes els certificats d'estar al corrent amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i amb Seguretat Social emesos durant el mes de la factura que es presenta.

31.4 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

31.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Trenta-dosena. Obligacions de l'adjudicatària

A més de les obligacions establertes en la normativa vigent d'aplicació, l'adjudicatària quedarà obligada a:

a) Especificar, prèvia sol·licitud de la Fundació la Fira de Lleida, les persones concretes que executaran les prestacions, així com comunicar amb una antelació mínima d'una setmana qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar, d'una banda, que la seva situació laboral s'ajusta a dret. La substitució o modificació haurà de ser aprovada per la Fundació la Fira de Lleida i, els substituïts proposats hauran de complir amb els requisits de solvència exigits al plec.

b) Designar a una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal, que també farà d'enllaç entre la Fundació la Fira de Lleida i l'Adjudicatari.

- c) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar d'acord amb la legislació vigent.
- d) Guardar confidencialitat en relació amb aquelles dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels que tingui coneixement en ocasió del mateix.
- e) Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.
- f) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, social i la normativa en general sobre la prevenció de riscos laborals. A aquests efectes, s'haurà d'aportar a sol·licitud de la Fundació la Fira de Lleida el certificat d'estar al corrent amb les obligacions amb Hisenda i Seguretat Social.
- g) Tenir contractada la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que puguin derivar de l'execució del contracte.
- h) Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole i la dignitat i llibertat de les persones.

Trenta-tresena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista respon de la adequada redacció del projecte i execució del contracte. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a la Fundació o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura. L'execució del contracte serà dirigida i gestionada exclusivament per l'adjudicatària, que assumeix tot el risc empresarial del mateix. L'adjudicatària designarà, en cada moment, les persones que executaran les prestacions i determinarà les tasques a portar a terme d'acord a les instruccions de la Fundació la Fira de Lleida i dictarà les directius oportunes per a garantir la correcta prestació dels serveis.

L'adjudicatària aportarà els seus mitjans tècnics, materials organitzatius i humans per a garantir una correcta execució, designarà el personal capacitat i especialitzat que, al seu càrrec i en nom seu, desenvolupi les tasques objecte del contracte, garantint que el personal designat tingui la qualificació, la formació i el nivell professional adequat a les prestacions a realitzar, sense que l'adjudicatària es pugui desvincular en cap cas.

L'empresa contractista està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Fundació.

L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se, sense perjudici dels supòsits de força major establerts en l'article 239 de la LCSP.

Trenta-quatrena. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar el contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a la Fundació la Fira de Lleida com a responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- e) L'empresa contractista es compromet a mantenir la màxima reserva i secret sobre la informació classificada com a confidencial. Es considerarà informació Confidencial qualsevol dada (en format escrit, oral o electrònic) a la que l'empresa contractista tingui accés en el marc de la prestació de serveis per la Fundació la Fira de Lleida, especialment la informació i dades pròpies de la Fundació a les que hagi accedit durant la seva execució. L'empresa contractista es compromet a no difondre aquesta informació Confidencial, així com a no publicar-la ni de qualsevol altra forma, be directament, be mitjançant tercers persones o empreses, posar-la a disposició de tercers sense consentiment previ per escrit la Fundació la Fira de Lleida.

Igualment, l'empresa contractista es compromet, després de l'extinció de la relació contractual mantinguda amb la Fundació la Fira de Lleida, a no conservar còpia alguna de la informació Confidencial.

L'empresa contractista informará el seu personal, col·laboradors i subcontractistes de les obligacions establertes al present compromís sobre confidencialitat. L'empresa contractista realitzarà les advertències i signarà tots els documents que siguin necessaris amb el seu personal i col·laboradors, amb el fi de garantir el compliment d'aquestes obligacions.

Les obligacions de confidencialitat establertes al present contracte tindran una duració indefinida, mantenint-se en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre l'empresa contractista i la Fundació la Fira de Lleida.

L'empresa contractista s'obliga a posar en coneixement immediat de la Fundació qualsevol fallada detectada que pugui posar en perill la seguretat i confidencialitat de les dades i documents objecte d'aquest contracte.

- f) Si per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte del present contracte no es requereix que l'empresa contractista tracti dades personals:
1. Quedarà establerta la prohibició d'accés a les dades de caràcter personal que figuren en els arxius, documents i sistemes informàtics de la Fundació per part del personal de l'empresa contractista.
 2. No obstant això, en el supòsit que el personal de l'empresa contractista accedís de forma incidental a les dades personals, aquest estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.
 3. El personal de l'empresa contractista ha de respectar les mesures de seguretat que hagi establert la Fundació la Fira de Lleida.
 4. L'empresa contractista ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació del compliment d'aquest deure.
 5. L'empresa contractista ha de posar en coneixement de la Fundació la Fira de Lleida de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades per l'empresa contractista, la qual haurà d'anotar-ho al Registre d'incidències.
 6. L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.
- g) L'empresa contractista haurà de complir amb la Política de Seguretat de la Informació de la Fundació la Fira de Lleida.
- h) En cas que el contracte compregui algun tipus de desenvolupament de programari que interconnecti amb administracions o amb altres programaris de la mateixa Fundació, o que generi documentació electrònica, l'empresa contractista haurà de complir amb el Reial

Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual s'aprova l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI).

- i) En el cas que el contracte de serveis tingui per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil.
- j) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions següents en relació a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que, si s'escau, s'adscriurà a l'execució del contracte:
 - 1) Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i/o experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de la Fundació la Fira de Lleida del compliment d'aquells requisits.
L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a la Fundació.
 - 2) En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
 - 3) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
 - 4) L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions, les següents:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de la Fundació, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de la Fundació, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com la Fundació contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
 - Informar a la Fundació sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
 - Aniran a càrrec de l'adjudicatari l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació laboral o de qualsevol altre tipus que sigui d'aplicació.
 - Atès que l'adjudicatari té la condició d'empresari, ell mateix o el personal adscrit al contracte NO formen part del sistema organitzatiu de la Fundació la Fira de Lleida, i aquest personal adscrit als serveis objecte d'aquest contracte NO tindrà en cap cas dependència funcional i/o dependència orgànica respecte de la Fundació.
 - L'adjudicatari o el personal adscrit a aquest contracte, en l'exercici de les seves funcions, no farà servir per l'execució del contracte els mitjans materials de la Fundació (ordinador, mobiliari, vehicle, programa informàtic, adreça de correu electrònic, telèfon intern, intranet, faxes, fotocopiadores, escàners, etc.). Haurà de disposar dels mitjans materials necessaris (propis o arrendats) per l'execució de totes les prestacions i disposarà dels canals de comunicació propis escaients per difondre les instruccions, ordres i qualsevols tipus de comunicacions que la Fundació li pugui adreçar o comunicar.
- k) L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, la Fundació, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.
- l) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a la Fundació.
- m) L'empresa o empreses contractistes s'ha de fer càrrec de les despeses relacionades com a integrants del preu del contracte en l'apartat **B.3 del quadre de característiques** i de qualsevol altra que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

Trenta-cinquena. Prerogatives de la Fundació

A més de totes les facultats que es confereixen al present Plec a la Fundació, i dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta

les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de la Fundació es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

VI. ALTRES DISPOSICIONS APLICABLES A LA LICITACIÓ

Trenta-sisena. Clàusula ètica

36.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

36.2.A. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el contracte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal

36.2.B. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

36.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen també la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

36.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 36.2.A, s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets.

La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 36.2.A, l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 36.2.A, l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Trenta-setena. Drets de propietat intel·lectual

37.1 La presentació de la proposta de projecte implica que els concursants cedeixen a la Fundació la Fira de Lleida i a l'Ajuntament de Lleida, en exclusiva i amb facultat de cessió a tercers, durant el temps de durada màxima que la legislació reguladora de la propietat intel·lectual, els drets d'explotació de les obres o projectes, de forma exclusiva, amb caràcter

gratuït i per a l'àmbit territorial mundial, els drets d'exploració que es deriven de l'autoria de l'objecte del Concurs. En particular, cedeixen els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de l'obra, en qualsevol mitjà o suport.

Com s'ha dit, aquesta cessió té un àmbit territorial mundial i per tota la duració legal dels drets prevista al vigent Text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual.

Els concursants han de garantir l'autoria de les propostes presentades, així com la seva originalitat i caràcter inèdit de les mateixes, de forma que el dret que cedeixen, que en cap cas vulnerarà drets de tercers i, en el supòsit que suposi l'exploració de drets de tercers, el licitador haurà d'haver obtingut prèviament la corresponent autorització.

37.2 La Fundació la Fira de Lleida i l'Ajuntament de Lleida seran els titulars de tots els drets patrimonials sobre les propostes de projectes presentades pels concursants seleccionats en la Fase 2 podent, si ho estima oportú, procedir a la seva presentació o exposició pública.

37.3 La cessió dels drets de reproducció de l'obra comprèn la reproducció, total o parcial, en un suport digital per a la seva incorporació en una base de dades electrònica, incloent el dret a emmagatzemar-la en centres servidors, així com el dret a realitzar qualsevol altra reproducció temporal necessària per a permetre els usuaris la visualització, reproducció o gravació en un disc dur.

La cessió dels drets de distribució de l'obra inclou la posada a disposició del públic de l'original o de les còpies de l'obra, en suport tangible, mitjançant la venda, el lloguer, el préstec o qualsevol altra forma.

La cessió dels drets de comunicació pública de l'obra inclou la posada a disposició, total o parcial, de l'obra en format digital, així com la difusió a través de qualsevol canal de comunicació analògic o digital.

La cessió dels drets de transformació inclou la transformació o adaptació de l'obra, ja sigui directament o través de tercers, quan es consideri necessari per tal d'adequar-la al format, imatge o aparença d'internet o qualsevol altra tecnologia susceptible d'adscripció a internet, així com a incorporar qualsevol altre sistema de seguretat en el format electrònic de l'obra.

La cessió de drets d'exploració objecte del present acord comprèn, així mateix, la facultat de la Fundació la Fira de Lleida i/o l'Ajuntament de Lleida per enviar metadades de l'obra als cercadors i xarxes d'investigació que tinguin per convenient.

37.4 Els participants declaren que són els titulars dels drets de propietat intel·lectual en relació amb l'obra objecte del present Concurs, que l'obra és original i que, en el cas d'haver cedit prèviament els drets sobre l'obra a tercers, ostenta l'oportuna reserva als efectes de la cessió objecte del present contracte. En aquest sentit, cadascun dels participants responen davant la Fundació la Fira de Lleida i l'Ajuntament de Lleida de l'autoria i originalitat de l'obra i de l'exercici pacífic dels drets d'exploració cedits en virtut d'aquest Plec, garantint que sobre els mateixos no existeixen compromisos o gravàmens de cap tipus que puguin atemptar contra els drets que es cedeixen a la Fundació la Fira de Lleida i l'Ajuntament de Lleida en virtut de la present licitació. La Fundació la Fira de Lleida i l'Ajuntament de Lleida podran repetir contra els participants qualsevol responsabilitat que li pugui ésser exigida en virtut d'accions,

reclamacions, multes o conflictes instats per tercers en relació amb els drets d'explotació objecte del present contracte.

Els participants són els únics responsables de l'obtenció dels drets relatius a les imatges i il·lustracions que puguin aparèixer en l'obra. En tot cas, s'estableix la total indemnitat de la Fundació la Fira de Lleida i l'Ajuntament de Lleida respecte de les eventuais reclamacions formulades de tercers en relació als referits drets.

En tot moment la Fundació la Fira de Lleida i l'Ajuntament de Lleida podran transferir, cedir els drets cedits o atorgar autoritzacions a tercers per a la seva comercialització i explotació. La Fundació la Fira de Lleida i l'Ajuntament de Lleida podran realitzar l'explotació dels drets amb caràcter oneros, rebent qualsevol tipus de contraprestació, o amb caràcter gratuït.

Els concursants no podran fer cap ús ni dur a terme l'explotació dels resultats i documents elaborats amb motiu de la participació en el Concurs o en els futurs contractes que se'n puguin derivar, bé sigui en forma total o parcial, directa o per extractes, sense l'autorització de la Fundació la Fira de Lleida i l'Ajuntament de Lleida.

La inscripció dels nous dissenys en el Registre de la Propietat Intel·lectual produïts en el marc del present procediment o dels futurs contractes correspondrà a la Fundació la Fira de Lleida i l'Ajuntament de Lleida, sense cap límit temporal o territorial, qui constarà com a titular dels drets patrimonials de dita propietat. La propietat industrial generada de nous dissenys d'elements urbans serà de lliure disposició de l'Ajuntament de Lleida i/o els seus ens instrumentals, podent explotar els mateixos lliurement i sense cap tipus d'obligació i gravamen amb els límits recollits a la legislació aplicable sobre Propietat intel·lectual.

Tots els concursants es comprometen a que les propostes tècniques que presentin siguin originals i que l'autorització o cessió a favor de la Fundació la Fira de Lleida i l'Ajuntament de Lleida, segons el que disposa la present clàusula, no afecti a drets de tercers, qualsevol que sigui la seva naturalesa, ni vulneri disposició normativa. Per tant, els concursants seran responsables i assumiran, íntegrament al seu càrrec, qualsevol costos i/o càrregues pecuniàries que poguessin derivar-se a favor de tercers com a conseqüència d'accions, reclamacions o conflictes derivats de l'incompliment de les obligacions establertes en la present Clàusula mantenint indemne a la Fundació la Fira de Lleida i l'Ajuntament de Lleida.

Les obligacions establertes per als concursants per la present clàusula seran també d'obligat compliment per als seus possibles empleats, col·laboradors, tant externs com interns, i subcontractistes, fet pel qual el concursant ha de respondre davant de la Fundació la Fira de Lleida i l'Ajuntament de Lleida si aquestes obligacions són incomplertes per tals empleats, col·laboradors i subcontractistes. El concursant es compromet a formalitzar, i -en el seu cas- a que els seus treballadors o col·laboradors formalitzin, tots els documents que fossin necessaris per a la màxima i plena efectivitat de la cessió de drets establerta en la present clàusula.

37.5 La Fundació la Fira de Lleida i/o l'Ajuntament de Lleida podran realitzar la difusió que considerin oportuna a través d'exposicions i publicacions de tots o part dels treballs presentats al present Concurs, citant la seva procedència i autoria. L'autoria no s'indicarà en aquells casos en què els concursants no guanyadors hagin indicat expressament mantenir-se en l'anonimat en cas de no resultar guanyadors.

Trenta-vuitena. Protecció i cessió de dades

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades o RGPD), i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD), la Fundació la Fira de Lleida en tant que responsable del tractament de les dades personals facilitades pels licitadors i participants es compromet a aplicar la diligència i confidencialitat exigides en el tractament de les dades que li siguin comunicades per part del licitador com a conseqüència de la gestió del procés de licitació i adjudicació, amb l'única finalitat de complir les obligacions legals de comprovació, control i vigilància que puguin derivar de la contractació.

Per la seva part, els licitadors i participants es comprometen a complir les obligacions en matèria de protecció de dades del RGPD i LOPD vigents.

D'acord amb l'anterior, es deixa constància que:

- a) La documentació requerida per a participar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per a la participació en el mateix.
- b) En relació amb la documentació presentada pels participants que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el participant garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per a facilitar la referida informació a la Fundació la Fira de Lleida amb la finalitat de participar en el present procediment.
- c) La documentació presentada pels participants que contingui dades de caràcter personal serà dipositada i tractada per la Fundació la Fira de Lleida a les seves oficines ubicades a Lleida, i serà tractada per la Fundació la Fira de Lleida en els termes del RGPD per la qualificació, valoració i participació en el concurs i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació que sigui d'aplicació. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia Fundació la Fira de Lleida, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.
- d) La participació al concurs implica que el participant autoritza a la Fundació la Fira de Lleida a tractar la referida informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.
- e) La Fundació la Fira de Lleida podrà conservar les dades personals durant el període que els necessiti pel propòsit per la qual són tractades i durant el període necessari per complir amb les seves obligacions legals i/o administratives. Quan les dades ja no siguin necessàries s'eliminaran dels seus sistemes d'informació o s'anonimitzaran per a que ja no els puguem identificar.
- f) Els interessats / afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió/oblit, oposició, limitació i portabilitat dirigint-se a la Fundació la Fira de Lleida, com entitat responsable del tractament, a les seves oficines a Lleida o per correu electrònic a la direcció d' email: info@firadelleida.com

L'adjudicatari quedarà obligat a respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades i, particularment, el RGPD, la LOPD i aquella normativa que la desenvolupi, quedant sotmès a dita normativa.

Trenta-novena. Confidencialitat

L'adjudicatari i els seus col·laboradors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui la Fundació la Fira de Lleida, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de CINC (5) anys, a excepció de que en el contracte s'estableixi un termini superior.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Quarantena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

La Fundació determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Quaranta-unena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat T del quadre de característiques**.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats o materials i equips subministrats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Quaranta-dosena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència del contractista en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre la Fundació i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del contracte, la negativa o resistència manifesta de l'adjudicatària a ajustar-se a les indicacions efectuades per la Fundació la Fira de Lleida per tal d'ajustar el contracte a les seves necessitats.
- La no compareixença reiterada a les reunions de treball, la manca e incompliment dels terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar al desenvolupament del contracte.
- Trobar-se en una situació de control o d'associació respecte a altres candidats o licitadors, haver-se posat d'acord amb altres participants al procediment de licitació i haver subcontractat alguna tasca a altres empreses participants en aquesta licitació sense autorització de la Fundació la Fira de Lleida.
- No haver-se guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides quan produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest Plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quaranta-tresena. Règim de recursos

43.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

43.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció del contracte i aquells altres que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

43.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-quatrena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quaranta-tresena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre la Fundació la Fira de Lleida i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-cinquena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-sisena. Jurisdicció competent

Donada la naturalesa de fundació pública de la Fundació la Fira de Lleida, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX I. QUADRE DE SUPERFÍCIES del nou Recinte Firal

QUADRE DE SUPERFÍCIES NOU RECINTE FIRA DE LLEIDA

RECINTE FIRAL		m2	ut	total m2
1	1r PAVELLÓ - HALL ZERO	5.000,00	1	5.000,00
2	PAVELLÓ DE 4000m2 D'EXPOSICIÓ	5.000,00	4	20.000,00
3	ELEMENTS DE CONNEXIÓ, SERVEIS I INSTAL·LACIONS	760,00	4	3.040,00
4	MAGATZEM	1.000,00	1	1.000,00
5	ESPAI PER PAVELLÓ DESMUNTABLE	2.400,00	1	2.400,00
TOTAL EDIFICIS				31.440,00
6	CIRCULACIÓ DE SERVEI			14.324,00
7	PASSEIG DE VIANANTS			9.500,00
8	APARCAMENT RESTRINGIT CAMIONS I FURGONETES	(compartit amb l'aplec)		2.500,00
9	ESPAIS ENJARDINATS			6.536,00
TOTAL ESPAI EXTERIOR				32.860,00
TOTAL RECINTE FIRAL				64.300,00

1	aparcament hall zero	5.000,00	1	5.000,00
2	aparcament pavellons	5.000,00	4	20.000,00
3	connexió aparcaments	760,00	4	3.040,00
MAGATZEMS I APARCAMENT EN PLANTA SOTERRANI				28.040,00

RECINTE APLEC		m2	ut	total m2
10	PARCEL·LES DE LES COLLES	3.060,00	1	3.060,00
		3.600,00	3	10.800,00
		3.200,00	1	3.200,00
		3.500,00	1	3.500,00
		3.000,00	1	3.000,00
		1.800,00	1	1.800,00
TOTAL PARCEL·LES COLLES				25.360,00
11	ESPAIS DE CIRCULACIÓ, ENJARDINAMENT I PÈRGOLA			23.140,00
TOTAL RECINTE APLEC				48.500,00

ESPAIS COMUNS		total m2
12	PASSERA PEATONAL	1.000,00
13	PLATAFORMA D'ACCÉS. MIRADOR	1.000,00
14	PASSEIG ACCÉS DE VIANANTS	4.700,00
15	CIRCULACIÓ RODADA PACIFICADA	3.500,00
16	APARCAMENT	7.500,00
TOTAL ESPAIS COMUNS		17.700,00



Annex II.

PROGRAMA DE NECESSITATS DEL NOU RECINTE FIRAL

Taula de continguts

1.	Delimitació del Recinte i Accessos	3
2.	Nombre de Pavellons i Superfície Necessària	4
3.	Edifici Principal de Serveis Comuns.....	6
4.	Característiques de la Instal·lació Elèctrica.....	7
5.	Zona de Restauració.....	8
6.	Sistema de Megafonia.....	9
7.	Gestió de Residus	10
8.	Salas de Conferències dins dels Pavellons	12
9.	Senyalització i sistemes d'informació visual	13
10.	Altres aspectes a tenir en compte.....	14

1. Delimitació del Recinte i Accessos

La delimitació del recinte firal és un aspecte crucial per garantir la seguretat, el control d'accés i la gestió eficient del flux de persones i vehicles, així com la comoditat i la flexibilitat dels diferents usos.

1.1 Delimitació

Els pavellons del recinte firal i el seu perímetre han de ser un entorn segur. No es requereix obligatòriament la delimitació per una tanca perimetral segura i resistent, però s'ha de garantir la privacitat i la seguretat del recinte.

1.2 Control d'Accés Principal

El recinte ha de disposar d'un únic punt d'accés principal per al públic, situat estratègicament per facilitar l'entrada i la sortida. Aquest punt d'accés estarà equipat amb un sistema de control d'accés modern i eficient, que permetrà gestionar el flux de persones de manera òptima, evitant aglomeracions i garantint la seguretat. El sistema inclourà torns d'accés, lectors de codis de barres o targetes, i personal de seguretat per a l'assistència. En aquesta zona també hi ha d'haver un punt d'informació i de venda d'entrades.

1.3 Accés per a Camions de Muntatge

Cal un accés independent per a camions de muntatge, totalment diferenciat de l'accés principal del públic. Aquest accés permetrà el pas de camions per a la càrrega i descàrrega de materials i la instal·lació dels estands, sense interferir amb el trànsit del públic. Estarà situat estratègicament per facilitar la logística i minimitzar les molèsties.

1.4 Aparcament

Cal un ampli aparcament amb capacitat per a 2.000 vehicles, situat a prop de l'accés principal. L'aparcament estarà equipat amb un sistema de control d'accés per a la gestió eficient de l'espai i la seguretat dels vehicles. Es preveuran places reservades per a persones amb mobilitat reduïda, situades en punts estratègics propers a l'accés principal.

Cal considerar també la instal·lació de carregadors per a vehicles elèctrics.

1.5 Cobriment del Canal de Seròs

No es requereix obligatòriament el cobriment del canal de Seròs, però el projecte d'ordenació ha de garantir la seguretat del recinte i integrar-lo en el disseny.

1.6 Senyalització

La senyalització del recinte serà clara, concisa i fàcilment comprensible, tant per al públic com per al personal. Es faran servir senyals de trànsit, indicadors de direcció i cartells informatius, amb una tipografia clara i fàcil de llegir. La senyalització també inclourà indicacions en Braille i altres elements per a persones amb discapacitat visual o auditiva.

1.7 Seguretat

La seguretat ha de ser una prioritat en el disseny i la gestió del recinte. Es disposarà de sistemes de vigilància per CCTV, personal de seguretat, i protocols d'emergència per a la gestió de situacions imprevistes. El disseny dels accessos i la distribució de l'espai contribuiran a facilitar el control i la seguretat de totes les persones que es trobin dins del recinte.

2. Nombre de Pavellons i Superfície Necessària

El recinte firal proposat comptarà amb cinc pavellons, cadascun amb una superfície de 5.000 m², que es concreten amb un pavelló 0 o principal al que després ens referim particularment, i quatre pavellons d'exposició, amb una superfície d'exposició de 4000 m² cadascun, per tal d'oferir un espai ampli i flexible per a una gran varietat d'esdeveniments i exposicions.

Aquesta superfície d'exposició ha estat calculada en base a les necessitats previstes, tenint en compte les dimensions dels estands, els passadissos de circulació, les zones de serveis i les possibles necessitats futures. L'amplada òptima dels pavellons és de 44 m. nets, sense pilars al mig. Aquesta amplada permet la següent distribució d'estands i passadissos:

4 m estand + 3 m passadís + 8 m estand + 3 m passadís + 8 m estand + 3 m passadís + 8 m estands + 3 m passadís + 4 m estand).

Els 4.000 m² han de ser nets (de paret a paret, exclosos lavabos, punts informació, quadres elèctrics etc.)

El paviment dels pavellons ha de ser de fàcil manteniment i neteja, i resistent a l'abradió. Un paviment en bones condicions ha de permetre la no utilització de moqueta als passadissos, amb l'estalvi que això comporta.

Cal preveure la possibilitat de dividir els pavellons a $\frac{1}{2}$ o $\frac{1}{3}$, per a les fires petites que no requereixin la totalitat d'un pavelló. .

L'alçada mínima neta en tota la superfície dels pavellons ha de ser de 7 m. Aquesta alçada no ha d'estar afectada per les canalitzacions de la climatització ni per cap altre element.

Els pavellons han d'estar climatitzats, per a garantir el confort de visitants i expositors, i permetre la celebració de qualsevol tipus d'esdeveniment en qualsevol època de l'any.

2.1 Càlcul de la Superfície

La superfície d'exposició de 4000 m² per pavelló permet una distribució flexible dels estands, amb suficient espai per a la circulació còmoda dels visitants. Es preveu una distribució modular que permeti adaptar la mida dels estands a les necessitats específiques de cada expositor. Aquesta distribució modular també permet una major flexibilitat en la configuració dels pavellons per a diferents tipus d'esdeveniments.

2.2 Distribució dels Estands

La distribució dels estands dins de cada pavelló es realitzarà tenint en compte la necessitat de maximitzar l'espai útil, garantint alhora la comoditat i la seguretat dels visitants. Es preveuran passadissos amplis que permetin una circulació fluida, evitant embussos i facilitant l'accés a cada estand. Aquesta distribució es planificarà amb detall per a cada esdeveniment, tenint en compte les característiques específiques de cada expositor.

2.3 Zones de Serveis

Dins de cada pavelló, es preveuran zones de serveis com lavabos, punts d'informació, i accessos per a persones amb mobilitat reduïda. Aquestes zones estaran estratègicament ubicades per a facilitar l'accés i minimitzar les interferències amb la zona d'exposició. La seva ubicació i disseny es planificaran amb detall per a garantir la seva accessibilitat i funcionalitat.

2.4 Flexibilitat i Adaptabilitat

La superfície d'exposició de 4000 m² per pavelló ofereix una gran flexibilitat i adaptabilitat a les necessitats de diferents esdeveniments. Els pavellons podran ser utilitzats per a exposicions de gran format, congressos, conferències, o altres esdeveniments. Aquesta flexibilitat és un factor clau per a la viabilitat econòmica del recinte firal.

Les comunicacions entre pavellons han d'ésser "diàfanes" i "transparentes" (que no semblin "taps").

2.5 Necessitats Futures

El càlcul de la superfície ha tingut en compte les necessitats previstes i les possibles necessitats futures. La superfície total de 25.000 m² (5 pavellons × 5.000 m²) ofereix un marge suficient per a l'expansió futura del recinte, en cas que sigui necessari. Aquesta previsió permet una major flexibilitat i adaptabilitat a les demandes creixents del mercat.

3. Edifici Principal de Serveis Comuns

La construcció del primer pavelló, o hall zero, de 5.000 m², és essencial per al funcionament eficient i la bona gestió del recinte firal. Aquest edifici centralitzarà serveis importants, garantint la comoditat dels expositors, visitants i organitzadors. La seva grandària ha estat calculada en funció de les necessitats previstes i les possibles necessitats futures.

3.1 Recepció

Una recepció àmplia i ben equipada és fonamental per a rebre els visitants i oferir-los informació i assistència. Aquesta recepció haurà de ser capaç de gestionar un gran volum de persones, amb personal qualificat per a atendre les consultes i resoldre les incidències. Es preveu un espai modern i acollidor, amb una bona senyalització i un sistema de gestió eficient de visitants.

3.2 Oficines

Es necessita un espai d'oficines adequat per a la gestió del recinte firal. Aquest espai haurà d'acollir els equips administratius, de màrqueting i de logística, proporcionant-los un entorn de treball còmode i funcional. Es preveuen despatxos individuals i espais compartits, amb la tecnologia i els recursos necessaris per a una gestió eficient.

3.3 Sales de Reunions

Es preveuen diverses sales de reunions de diferents capacitats, per a satisfer les necessitats dels expositors i organitzadors. Aquestes sales estaran equipades amb tecnologia audiovisual d'última generació, per a garantir la qualitat de les reunions i presentacions. Es preveu un disseny modern i funcional, amb una bona insonorització per a garantir la privacitat i la concentració.

3.4 Sala de Premsa

Una sala de premsa ben equipada és essencial per a facilitar la cobertura mediàtica dels esdeveniments que se celebrin al recinte. Aquesta sala haurà de disposar de connexions a internet d'alta velocitat, punts de connexió elèctrica i audiovisual, i un espai còmode per als periodistes. Es preveu un disseny funcional i pràctic, amb un ambient adequat per a la feina.

3.5 Infermeria

Es necessita una infermeria per a atendre les possibles emergències mèdiques que es puguin produir al recinte. Aquesta infermeria estarà equipada amb material mèdic i personal sanitari qualificat, per a garantir l'atenció immediata dels visitants i expositors. La seva ubicació serà estratègica, per a facilitar l'accés ràpid en cas d'emergència.

3.6 Sala de Control

Una sala de control centralitzada és necessària per a monitoritzar les instal·lacions i garantir el bon funcionament del recinte. Des d'aquesta sala, es controlarà el sistema de seguretat, la climatització, la il·luminació i altres aspectes importants del recinte. Es preveu un sistema de monitorització complet i eficient, amb tecnologia d'última generació per a garantir la seguretat i el bon funcionament del recinte.

4. Característiques de la Instal·lació Elèctrica

La instal·lació elèctrica és un component crític per al funcionament segur i eficient del recinte firal, i abasta tant l'enllumenat com el subministrament d'energia als estands dels expositors. Un disseny i una execució correctes garanteixen la seguretat, la fiabilitat i la flexibilitat necessàries per a la celebració d'esdeveniments de tot tipus.

Cal preveure el subministrament amb grups electrògens en cas de fallada del subministrament de xarxa.

4.1 Enllumenat

L'enllumenat ha de ser eficient, no només a nivell de consum individual de cada lluminària, si no també a nivell global de recinte. Per aconseguir aquest objectiu cal implementar sistemes de control d'il·luminació automàtics i modulars per optimitzar l'ús de l'energia.

4.2 Punts de subministrament

Cal preveure múltiples punts de subministrament elèctric, d'aigua i de desguàs tant als pavellons com a l'exterior, per a donar servei als estands i expositors.

La instal·lació ha d'estar preparada per a facilitar les connexions, i d'estar canalitzada de manera que no interfereixi en la instal·lació dels estands. L'objectiu és disposar de la màxima flexibilitat a l'hora de subministrar als estands, tenint en compte que la distribució canvia per a cada esdeveniment.

5. Zona de Restauració

La Zona de Restauració és un element fonamental per a la satisfacció dels visitants i expositors, així com per a la viabilitat econòmica del recinte firal. Aquesta zona no només proporcionarà serveis alimentaris, sinó que també contribuirà a crear un ambient acollidor i dinàmic. A continuació, es detallen els aspectes clau d'aquesta zona:

5.1 Components de la Zona de Restauració

Bars i Restaurants:

Diversitat d'Ofertes: La zona inclourà diversos bars i restaurants que ofereixin una àmplia gamma de plats i begudes, adaptats a diferents gustos i preferències dietètiques.

Espais Acollidors: Els locals estaran dissenyats per ser còmodes i atractius, amb espais interiors i exteriors per a gaudir de l'ambient.

Cuines i Zones de Preparació:

Equipament Modern: Les cuines estaran equipades amb tecnologia d'última generació per a la preparació i escalfament dels aliments, garantint la qualitat i la seguretat alimentària.

Zones de Preparació: Espais dedicats per a la preparació de plats, que permetran un servei eficient i ràpid durant els esdeveniments.

5.2 Beneficis de la Zona de Restauració

Millora de l'Experiència del Visitant: Una oferta gastronòmica variada i accessible contribuirà a una experiència més agradable per als assistents, fomentant la seva permanència al recinte.

Generació d'Ingressos: La zona de restauració pot ser una font significativa d'ingressos, tant per a l'organització del recinte com per als restauradors.

Atracció de Públic: Un restaurant pot atraure visitants locals i turistes, augmentant la visibilitat i la popularitat del recinte.

5.3 Consideracions de disseny

Integració Estètica: La zona de restauració s'integrarà estèticament amb el disseny general del recinte, creant un ambient acollidor i atractiu.

Espais Exteriors: Es preveuran terrasses o zones exteriors per a dinar a l'aire lliure, aprofitant l'espai disponible i millorant l'atractiu de la zona.

6. Sistema de Megafonia

La instal·lació d'un sistema de megafonia eficient i ben dissenyat és crucial per al bon funcionament del recinte firal, ja que facilita la comunicació, la seguretat i la millora de l'experiència dels visitants. A continuació, es detallen els beneficis i la justificació d'aquesta instal·lació:

6.1 Comunicació Eficax

Anuncis i Informació: El sistema de megafonia permet la difusió d'anuncis importants, informació sobre esdeveniments, horaris, canvis de programació i altres comunicacions rellevants per als visitants i expositors.

Alertes d'Emergència: En cas d'emergència, el sistema de megafonia permet emetre alertes i instruccions clares i concises per a la seguretat de tots els presents al recinte.

6.2 Seguretat

Control d'Afluència: Permet la gestió del flux de persones, facilitant la direcció dels visitants cap a les diferents zones del recinte i evitant aglomeracions.

Assistència en Situacions de Crisis: En cas de necessitat, el sistema permet comunicar informació vital, com ara indicacions d'evacuació o instruccions de seguretat, de manera ràpida i eficaç.

6.3 Millora de l'Experiència del Visitant

Ambientació Musical: La megafonia permet la difusió de música ambiental, creant un ambient agradable i millorant l'experiència dels visitants durant la seva estada al recinte.

Informació Personalitzada: Permet la difusió d'anuncis i informació específica per a cada pavelló o zona del recinte, millorant la informació i la orientació dels visitants.

6.4 Funcionalitat i Flexibilitat

Control Independent: El sistema de megafonia haurà de permetre el control independent per zones, permetent la difusió de missatges diferents en cada pavelló o zona del recinte.

Integració amb Altres Sistemes: El sistema haurà d'integrar-se amb altres sistemes, com ara el sistema de seguretat i el sistema de control d'incendis, per a garantir una resposta coordinada en cas d'emergència.

6.5 Consideracions Tècniques

Qualitat de So: El sistema haurà de garantir una qualitat de so clara i nítida, per a facilitar la comprensió dels missatges en qualsevol punt del recinte.

Cobertura: El sistema haurà de cobrir tota la superfície del recinte, incloent-hi els pavellons, les zones exteriors i els espais comuns.

7. Gestió de Residus

La gestió de residus és un aspecte fonamental per a la sostenibilitat i l'eficiència del recinte firal. Una correcta gestió no només redueix l'impacte ambiental, sinó que també millora la imatge del recinte i la seva acceptació per part de la comunitat i dels visitants. A continuació, es detallen els aspectes clau d'aquesta gestió.

7.1 Objectius de la Gestió de Residus

Minimització de Residus: Reduir al màxim la generació de residus mitjançant la implementació de pràctiques sostenibles i l'ús de materials reutilitzables o reciclables.

Recollida Selectiva: Establir un sistema de recollida selectiva que permeti separar els diferents tipus de residus, facilitant així el seu reciclatge i tractament adequat.

Educació i Sensibilització: Fomentar la conscienciació entre els visitants i expositors sobre la importància de la gestió de residus i la participació activa en la seva correcta disposició.

7.2 Estratègies de Gestió de Residus

Recollida Selectiva:

Contenidors Identificables: Col·locar contenidors de colors diferents per a la separació de residus orgànics, paper, plàstics, vidre i residus generals. Cada contenidor estarà clarament etiquetat amb pictogrames i informació sobre els residus acceptats.

Punts de Recollida Estratègics: Establir punts de recollida de residus a llocs estratègics dins del recinte, com a prop de zones de restauració, pavellons d'exposició i àrees d'entrada/sortida.

Col·laboració amb Empreses de Reciclatge:

Associacions Locals: Col·laborar amb empreses de reciclatge i gestió de residus per assegurar un tractament adequat dels residus recollits.

Contractació de Serveis: Contractar serveis professionals que puguin gestionar la recollida, el transport i el reciclatge dels residus de manera eficient.

Formació del Personal:

Capacitació: Formar el personal del recinte en matèria de gestió de residus, per tal que pugui orientar correctament els visitants i gestionar adequadament els residus generats durant els esdeveniments.

Voluntariat: Promoure programes de voluntariat entre els assistents per a la recollida de residus durant els esdeveniments, involucrant la comunitat en la gestió sostenible.

7.3 Promoció de Pràctiques Sostenibles

Materials Sostenibles: Fomentar l'ús de materials biodegradables, compostables o reciclables en la restauració i els estands d'exposició.

Reducció de Plàstics: Promoure alternatives al plàstic d'un sol ús, com ara gots reutilitzables, envasos biodegradables i altres solucions sostenibles.

Compromís amb la Sostenibilitat: Comunicar els esforços del recinte en matèria de sostenibilitat als visitants i expositors, millorant la imatge del recinte i atraient un públic més conscient.

7.4 Avaluació de Resultats

Monitorització i Informes: Establir un sistema de monitorització de la generació de residus i la seva gestió, amb informes periòdics que permetin avaluar l'eficàcia de les estratègies implementades.

Millora Contínua: Utilitzar les dades obtingudes per millorar contínuament el sistema de gestió de residus, adaptant les estratègies a les necessitats canviants del recinte i dels esdeveniments.

8. Sales de Conferències dins dels Pavellons

La inclusió de dues sales de conferències amb capacitat per a 100 persones en cada pavelló del recinte firal és una decisió estratègica que respon a diverses necessitats i ofereix múltiples beneficis:

8.1 Flexibilitat i Multifuncionalitat

Esdeveniments simultanis: La presència de dues sales permet la realització de dos esdeveniments simultanis en el mateix pavelló, maximitzant l'ús de l'espai i l'eficiència del recinte. Això és particularment important en fires o congressos amb un programa dens d'activitats.

Capacitat d'acollida: Ambdues sales, amb la seva capacitat de 100 persones cadascuna, permeten acollir una gran varietat d'esdeveniments, des de reunions de treball fins a presentacions de productes o conferències.

Diversitat d'usos: Les sales poden ser utilitzades per a una àmplia gamma d'activitats, oferint flexibilitat i adaptabilitat a les necessitats específiques de cada esdeveniment.

8.2 Millora de l'Experiència del Visitant

Comoditat i accessibilitat: La disposició de dues sales garanteix que els participants no hagin de competir per un espai limitat, assegurant una experiència més còmoda i agradable. A més, la proximitat de les sales dins del mateix pavelló facilita l'accés per als assistents.

Organització i logística: L'existència de dues sales simplifica la logística dels esdeveniments, permetent una millor organització i una gestió més eficient del temps.

8.3 Optimització de Recursos

Ús eficient de l'espai: La presència de dues sales permet un ús més eficient de l'espai disponible en cada pavelló, maximitzant la rendibilitat del recinte.

Reducció de costos: Encara que implica una inversió inicial, la capacitat de realitzar més esdeveniments simultanis pot generar més ingressos a llarg termini, compensant la inversió inicial.

8.4 Atractiu per a Expositors

Espai per a presentacions: Les sales de conferències representen un atractiu per als expositors que desitgen organitzar presentacions, tallers o reunions amb clients o potencials clients.

Valor afegit: La disponibilitat d'aquestes sales representa un valor afegit per al recinte, augmentant la seva competitivitat i atractiu per als organitzadors d'esdeveniments.

8.5 Conclusió

La inclusió de dues sales de conferències amb capacitat per a 100 persones en cada pavelló és una inversió estratègica que millora la flexibilitat, la funcionalitat, la comoditat i la rendibilitat del recinte firal. Aquesta decisió respon a les necessitats dels organitzadors d'esdeveniments i dels visitants, convertint el recinte en un espai més atractiu i competitiu. Aquestes sales han d'estar adequadament equipades a nivell audiovisual, comunicacions i traducció simultània.

9. Senyalització i sistemes d'informació visual

9.1 Claredat i Visibilitat

La senyalització ha de ser clara i fàcil de llegir, amb un disseny que permeti una ràpida comprensió.

Utilitzar colors contrastants i tipografies llegibles per garantir la visibilitat.

9.2 Informació Rellevants

Ha de proporcionar informació útil, com ara mapes del recinte, indicacions de direcció, i informació sobre esdeveniments.

Incloure pictogrames i símbols per facilitar la comprensió, especialment per a visitants internacionals.

9.3 Ubicació Estratègica

Col·locar la senyalització en punts clau, com a entrades, cruïlles i zones d'interès, per guiar els visitants de manera eficient.

Assegurar que la senyalització sigui visible des de diferents angles.

9.4 Disseny Cohesiú

Mantenir una identitat visual coherent amb la marca del recinte, utilitzant colors, logotips i estils que reflecteixin la imatge corporativa.

Característiques de la Cartellera Digital:

9.5 Contingut Dinàmic

Permet actualitzar el contingut de manera ràpida i senzilla, mostrant informació en temps real sobre esdeveniments, horaris i promocions.

Pot incloure vídeos, animacions i gràfics per captar l'atenció dels visitants.

9.6 Interactivitat

Algunes cartelleres digitals poden ser interactives, permetent als usuaris cercar informació específica o participar en enquestes.

Facilita la interacció amb els visitants, millorant la seva experiència.

9.7 Flexibilitat

La cartellera digital pot ser adaptada per a diferents esdeveniments, mostrant contingut personalitzat segons les necessitats del moment.

Permet la programació de continguts per a diferents horaris i dates.

9.8 Estalvi d'Espai

Redueix la necessitat de materials impresos, contribuint a una gestió més sostenible dels recursos.

Pot substituir múltiples cartells físics, ocupant menys espai i reduint el desordre visual.

9.9 Atracció Visual

La cartellera digital és més atractiva visualment que la senyalització tradicional, ajudant a captar l'atenció dels visitants.

10. Altres aspectes a tenir en compte

Cal disposar d'un magatzem de 1.000 m², amb alçada suficient per a entrar-hi amb carretons elevadors.

Tot el recinte ha de disposar d'accés a internet via wifi, amb la capacitat suficient per a donar servei als expositors i visitants. És aconsellable que les xarxes d'expositors i visitants siguin independents.

ANNEX III. CRITERIS DE SELECCIÓ (FASE 1)

CRITERIS DE SELECCIÓ DE CANDIDAT PER PASSAR A LA SEGONA FASE: fins a 100 punts.

a) Oferta experiència projectes similars de 0 a 60 punts, atorgats segons aquests criteris:

L'acreditació de cadascuna de les obres s'haurà de descriure en memòria o fitxa de característiques, de forma inequívoca, indicant les especificacions de l'obra/projecte així com les funcions que es van dur a terme. Aquesta acreditació haurà de ser sotassinada pel signant de l'oferta i el promotor (públic/privat) de l'obra. Els projectes en qüestió no podran ser cap dels que es faci referència en l'acreditació de la solvència tècnica del licitador.

Experiència de l'empresa i el seus responsables. (Haurà d'acreditar-se haver participat com a mínim en una obra similar a la prevista en aquest plec en cada apartat).

- 1- Redacció de Projecte Bàsic, Projecte Executiu i Direcció d'obres d'arquitectura. Ha d'acreditar ser responsable de les tasques referides en aquest apartat de l'objecte d'aquest plec en projectes d'obra d'edificació amb els següents usos; recintes firals, comercials, cultural, centre de congressos, oficines, hostaleria o sanitària de més de 10.000 m² en els darrers 10 anys (màxim 15 punts).

Participació	1 projecte	2 projectes	3 projectes	4 projectes	5 o més.
Punts	3 punts	6 punts	9 punts	12 punts	15 punts

- 2- Redacció de Projecte Bàsic, Projecte Executiu i Direcció d'obres d'estructura. Ha d'acreditar ser responsable de les tasques referides en relació a projectes d'estructures d'obra d'edificació amb els següents usos; recintes firals, comercials, cultural, centre de congressos, oficines, hostaleria o sanitària de més de 10.000 m² en els darrers 10 anys (màxim 9 punts).

Participació	1 obra	2 obres	3 obres
Punts	3 punts	6 punts	9 punts

- 3- Serveis i Assistència Tècnica en Modelat i Management en Metodologia BIM. Ha d'acreditar ser responsable de les tasques de servei, assistència tècnica i Management en metodologia BIM amb LOD 300 descrites en l'objecte d'aquest plec en relació a projectes d'obra d'edificació amb els següents usos; recintes firals, comercials, cultural, centre de congressos, oficines, hostaleria o sanitària de més de més de 10.000 m² en els darrers 10 anys (màxim 15 punts)

Participació	1 obra	2 obres	3 obres	4 obres	5 obres
Punts	3 punts	6 punts	9 punts	12 punts	15 punts

- 4- Redacció de Projecte Bàsic, Projecte Executiu i Direcció d'obres d'instal·lacions. Ha d'acreditar ser responsable de les tasques referides en relació a projectes d'instal·lacions d'obra d'edificació amb els següents usos; recintes firals, comercials, cultural, centre de congressos, oficines, hostaleria o sanitària de més de 10.000 m² en els darrers 10 anys (màxim 9 punts).

Participació	1 obra	2 obres	3 obres
Punts	3 punts	6 punts	9 punts

- 5- Execució de Tasques de Control Econòmic, Seguretat i Salut, Control de Qualitat i Direcció Executiva d'obres. . Ha d'acreditar ser responsable de les tasques referides en aquest apartat de l'objecte d'obra d'edificació amb els següents usos; recintes firals, comercials, cultural, centre de congressos, oficines, hostaleria o sanitària de més de 10.000 m2 en els darrers 10 anys (màxim 12 punts).

Participació	1 projecte	2 projectes	3 projectes	4 projecte
Punts	3 punts	6 punts	9 punts	12 punts

b) Oferta tècnica 0 a 40 punts, atorgats d'acord amb els següents criteris :

1.- Idoneïtat de l'equip tècnic i la seva organització..... 0 a 10

- a- Es puntuarà la idoneïtat de l'equip tècnic d'acord amb la tipologia de projecte, tenint en compte els responsables de les àrees especificades en el Plec de Bases envers la tipologia d'obra de conformitat amb les activitats a desenvolupar manifestades en la proposta, justificant la idoneïtat del tipus d'organització proposada per àmbits d'obra i/o fases per al desenvolupament de les feines objecte de la present licitació (fins a 5 punts).

Barem:

- Elevat grau d'idoneïtat de l'equip d'acord amb l'actuació professional en projectes de característiques i/o complexitat i/o magnitud superior a la que és objecte de licitació. (3-5).
- Adequat grau d'idoneïtat de l'equip d'acord amb l'actuació professional en projectes de característiques i/o complexitat i/o magnitud superior a la que és objecte de licitació. (1-3).
- Limitat grau d'idoneïtat de l'equip d'acord amb l'actuació professional en projectes de característiques i/o complexitat i/o magnitud superior a la que és objecte de licitació. (0-1)

- b- Es puntuarà l'organigrama funcional justificant el nombre de persones que el componen, les tasques i responsabilitats dels membres que componen l'equip i els diferents canals de comunicació amb la resta d'agents que participen en el projecte i l'obra (direcció facultativa, promotor, administració, constructores...).(Fins a 5 punts)

Barem:

- Elevat grau d'idoneïtat de la seva organització d'acord amb l'actuació professional en projectes de característiques i/o complexitat i/o magnitud superior a la que és objecte de licitació. (3-5).
- Adequat grau d'idoneïtat de la seva organització d'acord amb l'actuació professional en projectes de característiques i/o complexitat i/o magnitud superior a la que és objecte de licitació. (1-3).
- Limitat grau d'idoneïtat de la seva organització d'acord amb l'actuació professional en projectes de característiques i/o complexitat i/o magnitud superior a la que és objecte de licitació. (0-1)

2.- Metodologia de treball, Redacció de projecte Bàsic, projecte Executiu i Direcció d'obres... 0 a 20

- a- Es puntuarà la metodologia i processos en la redacció, definició i validació del sistemes constructius del projecte així com processos interns de control i l'auditoria del pressupost i del cost de construcció de les obres definides en el projecte Bàsic i Projecte Executiu. Caldrà incloure una planificació justificada de les tasques de redacció i direcció.(Fins a 12 punts).

Barem:

- Elevat grau d'adequació de la proposta d'acord amb l'actuació professional i metodologia en la redacció de projectes de característiques i/o complexitat i/o magnitud superior a la que és objecte de licitació. (9-12)
 - Adequat grau d'adequació de la proposta d'acord amb l'actuació professional i metodologia en la redacció de projectes de característiques i/o complexitat i/o magnitud superior a la que és objecte de licitació. (4-9)
 - Limitat grau d'adequació de la proposta d'acord amb l'actuació professional i metodologia en la redacció de projectes de característiques i/o complexitat i/o magnitud superior a la que és objecte de licitació. (0-4)
- b- Es puntuarà la metodologia i processos per la realització de la direcció de les obres, definició i validació del sistema constructiu i aspectes de l'obra del projecte així com processos interns de control i l'auditoria del pressupost i del cost de construcció de les obres. (Fins a 8 punts)

Barem:

- Elevat grau d'adequació de la proposta d'acord amb l'actuació professional i metodologia en la direcció de l'obra de projectes de característiques i/o complexitat i/o magnitud superior a la que és objecte de licitació. (5-8)
- Adequat grau d'adequació de la proposta d'acord amb l'actuació professional i metodologia en la direcció de l'obra de projectes de característiques i/o complexitat i/o magnitud superior a la que és objecte de licitació. (2-5)
- Limitat grau d'adequació de la proposta d'acord amb l'actuació professional i metodologia en la direcció de l'obra de projectes de característiques i/o complexitat i/o magnitud superior a la que és objecte de licitació. (0-2)

3.- Metodologia BIM en les diferents Fases..... 0 a 10

- a- Es puntuarà la redacció d'una memòria que contingui els usos de les eines BIM per la redacció del projecte en els diferents àmbits (planificació, control, seguiment...) i disciplines, sistema d'implantació de metodologia BIM, coordinació i processos aplicables en aquest projecte específic. (Fins a 5 punts) Barem:
- Elevat grau d'adequació de la proposta d'acord amb l'actuació professional i us de la metodologia BIM en les diferents fases de projectes de característiques i/o complexitat i/o magnitud superior a la que és objecte de licitació. (3-5)
 - Adequat grau d'adequació de la proposta d'acord amb l'actuació professional i us de la metodologia BIM en les diferents fases de projectes de característiques i/o complexitat i/o magnitud superior a la que és objecte de licitació. (1-3)
 - Limitat grau d'adequació d'acord de la proposta amb l'actuació professional i us de la metodologia BIM en les diferents fases de projectes de característiques i/o complexitat i/o magnitud superior a la que és objecte de licitació. (0-1)

b- Es puntuarà la descripció de l'organització funcional de l'equip de treball BIM i els seus recursos, justificant la seva idoneïtat en els diferents àmbits i/o fases, tant en redacció de projecte com en direcció d'obra, i disciplines. (Fins a 5 punts)

Barem:

- Elevat grau d'idoneïtat de la proposta d'acord amb el management dels diferents agents que hi participen dins de la metodologia BIM en les diferents fases de projectes de característiques i/o complexitat i/o magnitud superior a la que és objecte de licitació. (3-5)
- Adequat grau d'idoneïtat de la proposta d'acord amb el management dels diferents agents que hi participen de la metodologia BIM en les diferents fases de projectes de característiques i/o complexitat i/o magnitud superior a la que és objecte de licitació. (1-3)
- Limitat grau d'idoneïtat d'acord de la proposta amb el management dels diferents agents que hi participen de la metodologia BIM en les diferents fases de projectes de característiques i/o complexitat i/o magnitud superior a la que és objecte de licitació. (0-1)

Total puntuació 0 a 100

ANNEX IV. CRITERIS DE VALORACIÓ (FASE 2)

CRITERIS DE VALORACIÓ DE LA PROPOSTA DE PROJECTE DE LA SEGONA FASE (FINS A 100 PUNTS)

1. En relació a la funcionalitat de la proposta: 0 a 20 punts

Es valorarà:

- L'adaptació quantitativa de la proposta al programa
- La ubicació de les grans àrees del programa i la seva interrelació
- La claredat de l'esquema circulatori, i en relació amb els nuclis de comunicacions
- La claredat funcional de cadascuna de les àrees
- La flexibilitat i polivalència per a admetre canvis futurs

2. En relació a la proposta volumètrica i implantació en el entorn: 0 a 20 punts

Es valorarà:

- Els criteris de la proposta volumètrica en relació a l'entorn
- El tractament de les zones que no s'intervindrà, si s'escau.
- La sectorització – definició dels usos segons els diferents usuaris de l'edifici
- La integració del sistema constructiu i materials en l'entorn.
- El grau d'integració arquitectònica i paisatgística en l'entorn construït / Grau d'integració de les instal·lacions a l'entorn construït.

3. En relació a la qualitat arquitectònica de la proposta: 0 a 20 punts

Es valorarà:

- La qualitat arquitectònica global de la proposta
- La qualitat arquitectònica i disseny dels espais interiors

4. En relació a la sostenibilitat i eficiència energètica de la proposta: 0 a 20 punts

Es valorarà:

- L'eficiència energètica de l'edifici proposat
- La sostenibilitat passiva: disseny de solucions constructives encaminades a la reducció de la demanda energètica (compacitat – contenció de la proposta, coeficient d'obertures a façanes – grau d'exposició als factors ambientals), etc...
- La sostenibilitat constructiva: utilització d'estratègies que redueixin el cost ambiental durant el procés constructiu, i el cicle de vida de l'edifici.
- La sostenibilitat activa: estratègies d'integració de sistemes de producció energètica amb energies renovables, justificades adequadament pel lloc i l'edifici.

5. En relació a la economia de la proposta: 0 a 20 punts

Es valorarà:

- La coherència i viabilitat constructiva de la proposta tant des del punt de vista de la construcció com de l'explotació.
- La simplicitat en la solució estructural
- L'ús de materials i solucions constructives que minimitzin el cost de manteniment
- Els criteris d'eficiència quant al funcionament i manteniment de l'edifici (tendència a l'autosuficiència, reducció de la demanda energètica, control d'ús i consums energètics, etc.)
- La viabilitat i coherència de les possibles solucions constructives respecte dels recursos disponibles: inversió prevista, temps, fases d'obra, etc.
- La reducció justificada del cost de l'actuació.

L'assignació de punts de cada apartat es farà segons els següents graus, i d'acord amb la puntuació relativa de cada factor:

Descripció	Qualificació	Percentatge a aplicar sobre la Puntuació Base
<i>Es considera quan contempla tots els continguts establerts en les bases, desenvolupa de manera clara i entenedora i s'ajusta de forma coherent a les característiques de les línies estratègiques dels plecs del concurs.</i>	<i>Excel·lent</i>	<i>100 %</i>
<i>Es considera quan contempla gairebé tots els continguts establerts en les bases, els desenvolupa de manera clara i entenedora i s'ajusta a les línies estratègiques dels plecs del concurs.</i>	<i>Bona</i>	<i>75 %</i>
<i>Es considera quan contempla gairebé la majoria dels continguts establerts en les bases, desenvolupant gairebé tots els continguts, i sempre que els no desenvolupats o poc desenvolupats no tinguin consideració d'essencials en les característiques de les línies estratègiques dels plecs del concurs.</i>	<i>Correcta</i>	<i>50 %</i>
<i>Es considera quan contempla pocs dels continguts del servei establerts en les bases, i/o el desenvolupament d'aquests sigui escàs en continguts considerats essencials per les característiques de les línies estratègiques dels plecs del concurs.</i>	<i>Escassa</i>	<i>25 %</i>
<i>Es considera quan no contempla continguts del servei establerts en les bases, i/o el desenvolupament d'aquests sigui inexistent en continguts considerats essencials per les característiques de les línies estratègiques de les bases del concurs. dels plecs del concurs.</i>	<i>Insuficient</i>	<i>0 %</i>

Annex V.- Declaració del representant - Sol·licitud de participació

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), telèfon de contacte.....i correu electrònic

DECLARA:

Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que està assabentat que, d'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 3/2018 – LOPDGDD, la Fundació la Fira de Lleida realitzarà les verificacions necessàries per comprovar aquest fet, a qui autoritza expressament.

Que les dades a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments mitjançant la plataforma e-Notum o similars són les següents:

- Nom i cognoms:.....
- DNI.....
- Telèfon mòbil.....
- Email.....

En cas que les dades facilitades quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Fundació la Fira de Lleida pugui facilitar-les al servei e-notum a aquests efectes.

Que el perfil de l'empresa és el següent *<marcar amb una creu>*:

- Gran empresa. (empresa amb més de 250 treballadors i volum de negoci anual superior a 50M Euros o balanç total anual superior a 43 M Euros)

Mitjana, petita o microempresa. (*Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 MEUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 MEUR, Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb un volum de negocis anual o balanç total anual que no excedeix dels 10 MEUR, Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb un volum de negocis anual o balanç total anual que no excedeix dels 2 MEUR*)

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ NO NO obligat per normativa

Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecta a l'IVA.
- Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció. Cal acreditar-ho documentalment.

Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecta a l'IAE.
- Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

I EXPOSA:

1. Que presenta proposta a la present licitació.
2. Que coneix i accepta el contingut del Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques que regulen el concurs, així com tota la documentació que s'hi indica.
3. Que disposa de la capacitat i solvència per concursar exigides als Plecs reguladors del Concurs, no estant incurs en prohibicions per contractar amb el sector públic.
4. Que en el cas de ser seleccionat per participar en la segona fase del concurs i no resultar guanyador manifesta que vol mantenir l'anonimat: SI / NO

Per tot això, **SOL·LICITA:**

Que tingui per efectuades les precedents declaracions i s'accepti la seva participació a l'esmentat Concurs, per la qual aporta la següent documentació:

1. Aquest document de sol·licitud de participació.
2. Els documents requerits en les Bases que regulen el present Concurs.

(Lloc, data i signatura del representant legal de l'empresa).

Annex VI.- Model de declaració responsable segons el model normalitzat DEUC

Per acreditar el compliment dels requisits previs d'accés que enumera l'art. 59.1 de la Directiva europea 2014/24/EU mitjançant la presentació d'una declaració responsable que segueixi el formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació que estableix el Reglament (UE) núm.2016/7:

(Es fa constar que en l'apartat IV "*criteris de selecció*" únicament cal omplir la casella corresponent a "INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ")

- [Document europeu únic de contractació:](#)
- [Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat en relació a la utilització del Document Europeu Únic de Contractació](#)