

Exp: 1298/2026
Contracte serveis llar infants agost
CF/ST

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE LLAR D'INFANTS PEL MES D'AGOST

1. Objecte del contracte

Per tal que el personal que fa el servei a la Llar d'infants gaudeixin de les seves vacances anuals, i per donar continuïtat al servei, es fa necessària la contractació del servei amb personal capacitada i amb l'aptitud corresponent durant el mes d'agost de cada anualitat.

L'objecte del contracte és el de cobrir el servei públic de llar d'infants, de titularitat municipal, durant el mes d'agost de cada anualitat, i així garantir el servei consistent en el funcionament i gestió de la Llar d'infants El Patinet durant tota l'any.

La prestació d'aquests serveis comporta prestacions directes a favor de la ciutadania i s'hauran de complir les prescripcions que s'especifiquen a l'article 312 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

2. Descripció del servei

La gestió del servei de la Llar d'Infants municipal implica les prestacions pròpies d'un servei públic municipal adreçat a infants de 0 a 3 anys d'edat per tal de prestar-los els serveis propis del primer cicle d'Educació Infantil:

- a) Donar atenció educativa als infants matriculats, d'acord amb la normativa aplicable i amb les determinacions que s'especifiquen en aquest plec.
- b) Acollir les famílies dels infants i compartir amb elles la criança i l'educació dels seus fills.
- c) Oferir i donar servei d'alimentació (esmorzar, dinar i berenar) per als infants a les famílies que el sol·licitin.

3. Grups

Es preveuen 3 grups per edats:

- Grup infantil 0: 6 mesos a 1 any
- Grup infantil 1: 1 a 2 anys
- Grup infantil 2: de 2 a 3 anys

Pel mes d'agost de 2026 es preveuen 3 grups, amb el nombre d'infants d'acord

amb les següent inscripcions:

Agost 2026	Grup Infantil 2	Grup Infantil 1	Grup infantil 0
Matí	16	14	9
Menjador	15	14	6
Dormitori	14	14	6
Tarda	12	10	3

4. Horaris del servei

Els horaris de la Llar pel mes d'agost són els següents: de 8,30 a 16 h. de dilluns a divendres, excepte festius.

Matí: de 8h 30' a 12 h.

Entrada: de 8,30' a 9,15'
Sortida: de 11 h 45' a 12 h.

Menjador: de 12 a 15 h.

Sortida dinant: de 12 h 30' a 15 h 45'
Sortida dinant i migdiada: de 14 h 45' a 15 h.

Tarda: de 14 h 45' a 16 h.

Sortida: 16 h.

5. Horaris pels diferents grups:

Als grups d'Infantil 1 i d'Infantil 2:

- De 8.30 h a 9.15 h rebuda dels infants
- De 9.15 h a 10.00 h esmorzars
- De 10.00 h a 11.15 h joc lliure als patis, i/o activitats. Tenint en compte que als patis a partir de les 10.30h hi pot fer molta calor, les activitats es porten a terme a l'interior.
- De 12.00 h a 12.45 h es serveix el dinar
- De 12.45 h a 14.45 h servei de dormitori
- De 15.00 h a 15.20 h s'ofereix el berenar
- De 15.20 h a 16.00 h jocs al patis o a l'interior.

Els grups d'Infantil 0 tenen molt estipulades les rutines en funció de les necessitats dels infants de 6 mesos a 1 any.

- De 8.30 h a 9.15 h és la rebuda dels infants.
- Al matí s'ofereix l'esmorzar i gairebé tots fan una dormida de mig matí.

- A les 11.30 h es serveixen els dinars
- A les 12.30 h es posen a dormir la migdiada
- El berenar s'ofereix a les 15 h
- Els infants que fan horari de tarda tenen estona de joc amb diferent material sensorial.

6. Personal del servei i categories

Cal donar compliment a les ràtios que disposa el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

Aquest plec de prescripcions tècniques estableix el personal necessari per a la prestació del servei, en com a mínim el següent:

- 1 Mestre/a especialitzat en educació infantil o el grau equivalent
- 4 Educadors/es amb titulació de Tècnic/ca superior en educació infantil (TEI)

S'haurà de garantir la suplència de qualsevol d'aquest personal en cas de vacances, indisposicions o baixes laborals.

7. Funcions del personal al servei

Director/a

Objectiu: Exercir el comandament de la Llar d'Infants i vetllar pel seu bon funcionament, coordinant les tasques de gestió amb la Directora de la Llar d'infants persona encarregada de la coordinació del centre per part de l'ajuntament.

Funcions bàsiques:

- Organitzar els serveis d'acord amb les instruccions donades per la Directora de la Llar d'infants.
- Coordinar l'organització de les estances.
- Participar en l'entrada i sortida de l'alumnat i famílies.
- Supervisar i acompanyar les actuacions de la resta de professionals adscrits al centre.
- Supervisar la intervenció educativa dins les estances.
- Establir un funcionament participatiu i democràtic per a la presa de decisions.
- Avaluar per competències al personal adscrit al servei.
- Gestionar les suplències.
- Garantir la confidencialitat de les famílies.
- Assegurar i dinamitzar la participació de les famílies a l'escola.
- Atendre de forma personalitzada a les famílies assegurant mecanismes per a l'acolliment i atenció diària.
- Realitzar accions d'informació i atenció a les famílies.

- Vetllar pel bon funcionament dels diferents aspectes d'alimentació, higiene, salut, descans i equipament dels infants.
- Vetllar per la neteja, manteniment, seguretat, inspeccions, etc.
- Comunicar incidències de manteniment i vetllar-ne el seguiment.
- Garantir l'aplicació de les directrius pedagògiques establertes per l'Ajuntament.
- Supervisar el treball d'aula de l'equip educatiu.
- Gestionar les queixes i suggeriments de les famílies.
- Gestionar incidències.

Educador/a

Funcions bàsiques:

- Elaborar el pla de treball en línia amb el projecte educatiu del centre.
- Responsabilitzar-se dels infants adscrits a l'estança.
- Establir una relació de proximitat i col·laboració amb les famílies.
- Programar i executar les activitats d'acord amb el model de centre i el projecte educatiu.
- Realitzar les pautes d'observació dels infants.
- Participar de forma activa a les reunions d'equip i grups de treball.
- Realitzar les activitats de l'àrea de gestió que li siguin assignades per la direcció.
- Dur a terme les activitats d'atenció i cura dels infants.
- Conèixer les peculiaritats pròpies de cada infant (al·lèrgies, intoleràncies, etc.)
- Vetllar per la participació de les famílies a les activitats de l'escola i l'estança.
- Dur a terme el servei de menjador.
- Servei dormitori del migdia.
- Donar informació diària a les famílies de cada infant de manera oral i/o escrita.
- Fer una graella diària amb la informació dels hàbits diaris de cada infant.

8. Servei de menjador

El servei de menjador es prestarà en la modalitat de càtering i seguirà totes les normatives sanitàries vigents (elaboració de dietes i manipulació d'aliments). La proposta de menús seguirà les recomanacions que fa el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya per a la franja de 0 a 3 anys.

El servei de menjador és voluntari per les famílies.

No està permès portar dinar de casa.

S'ofereixen menús de lactants, o menú triturat als nadons.

Es tindran en compte les diferents dietes alimentàries dels infants (intoleràncies, al·lèrgies, etc.).



Aquest servei de donar el dinar als infants es portat per les mateixes educadores a la mateixa estança dels infants.

A la cuina hi haurà personal no afecta al contracte però que farà servei de cuina i neteja després dels àpats.

9. Servei de dormitori

A la Llar existeixen 3 dormitoris, un per cada grup d'edat.

Tots els infants matriculats al centre poden fer ús del servei.

L'horari de dormitori és de 12,30 h a 14,30 h.

Aprovat per la Junta de Govern Local
de data 04/06/2026

El Secretari