

**El Vendrell**
Ajuntament**Informe núm.:** 58/2026**Assumpte:** Informe justificatiu sobre la contractació del Servei d'ajuda a domicili de l'Ajuntament del Vendrell – Serveis socials.**Document signat per:** Esther Poch Pros, cap de Serveis Socials de l'Ajuntament del Vendrell.**Contingut**

1. Objecte del contracte	2
2. Divisió en lots	5
3. Idoneïtat i necessitats de l'objecte del contracte	6
4. Insuficiència de mitjans	7
5. Pressupost base de licitació	8
6. Valor estimat del contracte	13
7. Aplicació pressupostària	14
8. Termini de durada del contracte	14
9. Identificació de documents habilitants	15
10. Requisits de solvència	15
10.1. Solvència econòmica i financera (article 87 LCSP)	15
10.2. Solvència tècnica o professional (article 90 LCSP)	16
11. Criteris d'adjudicació	18
12. Supòsits de modificació de contractes	32
13. Personal a subrogar	32
14. Condicions especials d'execució	32
15. Subcontractació	35
16. Tractament de dades personals	35



El Vendrell
Ajuntament

INFORME JUSTIFICATIU DEL CONTRACTE

1. Objecte del contracte

El present contracte de serveis té per objecte la gestió del Servei d'Ajuda a Domicili (SAD) en les seves dues tipologies de servei:

- **Atenció personal**, com a servei principal, que inclou el suport social i familiar, i de relació amb l'entorn.
- **Ajuda a la llar (neteja)**, com a servei complementari.

El codi CPV que correspon al contracte, segons el Reglament núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007 és la següent:

- 85310000-5 Serveis d'assistència social
- 98513310-8 Serveis d'ajut en tasques domèstiques

El codi CPA que correspon al contracte, segons el Reglament núm. 451/2008 del Parlament Europeu i del Consell de 23 d'abril de 2008 és:

- 88-Serveis socials sense allotjament

El SAD s'adreça a les persones residents i empadronades al terme municipal del Vendrell que proposin els Serveis Socials Bàsics (SSB) de l'Ajuntament del Vendrell, previ estudi i valoració de la situació i elaboració de la corresponent proposta d'intervenció, per atendre les necessitats d'atenció personal, socioeducativa i de la llar derivades de la seva situació de dependència i/o situació de risc, manca d'autonomia i/o vulnerabilitat.

El SAD es presta d'acord amb el que estableixen la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials; la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, i el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials, en el marc de les competències municipals.

Aquest contracte fa referència exclusivament al SAD i en cap cas fa referència als serveis de tecnologies de suport i cura.

L'àmbit territorial en el qual s'ha de prestar el SAD és el terme municipal del Vendrell.



El SAD objecte del contracte està regulat pel Reglament aprovat pel Ple de la corporació municipal el 31 de gener de 2012 (BOPT número 103 de 4 de maig de 2012).

A nivell municipal, el SAD, que comporta prestacions directes a favor de la ciutadania de conformitat amb l'article 312 de la LCSP, està regulat al Reglament del servei d'atenció domiciliària aprovat inicialment per Ple municipal en data 31 de gener de 2011 i publicat el text íntegre del reglament del servei d'atenció domiciliària, que ha estat aprovat definitivament en data 4 de maig de 2012 al BOPT.

El present contracte té per objecte una prestació inclosa a l'Annex IV de la LCSP, resultant-li d'aplicació el règim específic previst a la LCSP, articles 22.1.c), 145.4; 312 i a la disposició addicional quaranta-setena de la LCSP.

Serveis d'atenció domiciliària

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials defineix els serveis d'atenció domiciliària com un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.

Els serveis d'atenció domiciliària es classifiquen en servei d'ajuda a domicili i servei de les tecnologies de suport i cura.

L'objecte d'aquest contracte és únicament el servei d'ajuda a domicili (atenció personal i neteja de la llar).

El SAD és una prestació garantida recollida en la Cartera de serveis socials i s'adreça a les persones i/o famílies que es troben en una situació de risc social (SAD social) i/o dependència (SAD dependència).

Objecte del SAD

L'objecte del SAD és promoure una millor qualitat de vida de les persones usuàries, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i sociocomunitari.

Funcions del SAD

Les funcions principals del SAD són:

- Atenció personal (higiene personal, vestir-se i desvestir-se, entre d'altres).
- Ajuda a la llar (neteja de la llar, excepte les neteges de la llar a fons, fer el llit, preparar àpats i rentar la roba, entre d'altres).



- Suport social i familiar.
- Relació amb l'entorn.

Persones destinatàries del SAD

L'ajuda a domicili està adreçada a persones i/o famílies residents i empadronades al municipi del Vendrell, de totes les franges d'edat, que per motius físics, psíquics o socials es troben en situació de manca d'autonomia, dificultats per a desenvolupar les activitats bàsiques de la vida diària o amb problemàtiques familiars de risc, i que reuneixen els requisits i condicions establerts en el Reglament regulador del servei i en la normativa aplicable.

Objectiu del SAD

El SAD és dut a terme al domicili de la persona i/o família beneficiària per un/a professional especialitzat/ada (auxiliar de neteja, treballador/a familiar, auxiliar de geriatría, integrador/a social o altres titulacions equivalents i/o superiors), que atén les necessitats bàsiques i/o relacionals de les persones beneficiàries amb l'objectiu de:

- Desenvolupar tasques d'assistència, de prevenció i d'educació que habilitin per a la vida autònoma.
- Mantenir la persona al seu domicili, millorant-ne la qualitat de vida.
- Atendre les persones que no poden mantenir-se autònomament al seu domicili mentre no siguin ateses íntegrament pels serveis socials especialitzats quan així ho requereixin.

L'atenció domiciliària s'assignarà d'acord a les necessitats particulars de cada persona usuària i consistirà en accions de caràcter personal, domèstic i/o educatiu.

El personal que presta el servei en cap cas podrà realitzar tasques de caire sanitari, per les quals sigui necessària una titulació sanitària, com és el cas de les cures de ferides o úlceres, posar injectables, etc.

No es concedirà cap SAD únicament per a tasques de neteja de la llar, excepte en casos excepcionals, degudament valorats pels Serveis Socials Bàsics (SSB). En tot cas, el servei de neteja tindrà caràcter complementari al servei d'atenció personal.

En relació amb l'atenció a famílies en situació de risc social, vulnerabilitat o desestructuració, els SSB podran determinar la necessitat de prestar un SAD per fer una intervenció intensiva, preventiva, educativa i integradora. Aquesta intervenció s'emmarcarà dins d'un pla de treball, en el qual podran estar implicats altres serveis especialitzats, com ara l'EAIA (Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència) i/o el CSMIJ (Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil), entre d'altres.



El servei objecte del contracte s'emmarca dins del següent context normatiu:

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 39/2006, de 14 de desembre de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones amb dependència.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011.
- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

Les tasques concretes de la prestació del SAD es detallen en el Plec de prescripcions tècniques.

2. Divisió en lots

L'Ajuntament del Vendrell estima no dividir en lots el SAD i considerar-lo com a servei únic en base a les següents especificitats:

- Necessitat de direcció tècnica única empresarial per aplicar els mateixos protocols, model d'intervenció, garanties de formació i millores en el personal que presta el servei, que requereix de gestió única. La divisió en lots potencialment implicaria la possibilitat en un cas determinat de canviar de lot i per tant d'empresa, amb el conseqüent canvi de professional i model d'intervenció que inevitablement trencaria el pla de treball establert.
- La possibilitat de dividir lots per tipologia de perfil (SAD social i SAD dependència) no és viable atès que habitualment un tant per cent elevat dels casos atesos són persones grans que en qualsevol moment poden passar d'una tipologia de servei a una altra, en funció de la notificació administrativa de resolució de grau de dependència que dicta la Generalitat de Catalunya. Aquest canvi de perfil implicaria un canvi de lot i per tant, canvi del professional/s que presta l'atenció, possiblement canvi en el model d'intervenció, implicant en conseqüència una repercussió negativa en la pròpia persona usuària del servei, en els objectius del seu pla de treball, que ja s'estaven treballant amb un professional/s en concret, i en la qualitat del mateix.
- Dins el SAD es presta atenció personal i ajuda a la llar, no preveient-se una divisió en lots per aquests conceptes de forma independent atès que tots dos serveis formen part del grup de funcions a desenvolupar en un servei de SAD, existint entre ells vinculació. Per altra banda, el servei d'atenció a la llar prestat per l'Ajuntament del Vendrell, no pot ser de prestació única i/o exclusiva, sinó que ha d'anar sempre acompanyat de la prestació de serveis d'atenció personal en major o igual intensitat i prestat sota la supervisió dels altres professionals que intervenen.



El Vendrell
Ajuntament

- La divisió per territori, per zones, suposaria una coordinació també molt complexa i alhora podria comportar diferències de prestacions concretes per parts de les persones usuàries del servei, depenent de l'oferta presentada per les empreses adjudicatàries.

3. Idoneïtat i necessitats de l'objecte del contracte

La necessitat a satisfer està directament vinculada al fet que l'Ajuntament del Vendrell exerceix competències en matèria de serveis socials, d'acord amb el que estableix l'article 25.2.e de la Llei 7/1985, reguladora de la bases del règim local, així com la normativa autonòmica aplicable en matèria de serveis socials.

En aquest marc, l'Ajuntament desenvolupa actuacions i presta serveis inclosos en el Contracte programa subscrit amb el Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya, que articula la cooperació interadministrativa i el finançament dels serveis socials de competència municipal.

El present contracte resulta necessari per garantir la prestació del Servei d'Atenció Domiciliària a les persones usuàries del municipi, assegurant una atenció adequada a les situacions de necessitats social i suport a l'autonomia personal.

L'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix que correspon als municipis crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, establir els centres i serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials bàsics i complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics. L'article 16.2 d'aquesta mateixa Llei estableix que els serveis socials bàsics, inclouen els serveis d'ajuda a domicili.

La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i d'atenció a les persones en situació de dependència, recull, dins el seu catàleg de serveis, el Servei d'ajuda a domicili (article 15).

El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011, estableix que els SSB inclouen els següents serveis:

- **Servei bàsic d'atenció social**
- **Serveis d'atenció domiciliària:**
 - Servei d'ajuda a domicili
 - Servei de les tecnologies de suport i cures



El Vendrell
Ajuntament

- **Serveis residencials d'estada limitada:**
 - Servei d'acolliment residencial d'urgència
 - Servei de residència temporal per a persones adultes en situació de marginació
- **Servei de menjador social**
- **Servei d'assessorament tècnic d'atenció social**
- **Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents:**
 - Centre obert
- **Prestacions econòmiques d'urgència social**

El nombre de serveis d'ajuda a domicili prestats per l'Ajuntament del Vendrell ha anat augmentant progressivament. Aquest recurs s'ha consolidat, d'una banda, com un servei d'obligada prestació per part de l'administració, en tant que forma part de la cartera de serveis als quals tenen dret les persones en situació de dependència, i, d'altra banda, com un recurs necessari per donar resposta a les diverses situacions de vulnerabilitat i/o risc social que afecten la població.

En aquest sentit, el SAD s'adreça tant a persones grans que encara no disposen del reconeixement d'un grau de dependència o que es troben pendents de resolució, com a famílies, especialment aquelles amb menors, i a persones amb discapacitat que presenten dificultats i mancances d'àmbit social, de salut o d'habilitats per desenvolupar-se de manera autònoma.

Aquestes situacions requereixen una intervenció de caràcter educatiu, de supervisió, orientació i suport, orientada a l'adquisició o millora d'habilitats i tècniques necessàries per al desenvolupament de les activitats bàsiques i instrumentals de la vida diària, així com a la prevenció de la cronificació de situacions complexes.

4. Insuficiència de mitjans

L'Ajuntament del Vendrell no disposa actualment de mitjans propis suficients ni adequats per assumir directament la prestació del Servei d'Atenció Domiciliària, especialment pel que fa a personal tècnic i assistencial especialitzat, amb la qualificació professional, disponibilitat horària i capacitat organitzativa necessàries per garantir una prestació continuada, flexible i adaptada a les necessitats de les persones usuàries.

Codi Segur de Verificació:
10162def-9b95-4629-a543-5fb765cbe02d
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01431634_2026_72273724
Data d'impressió: 25/05/2026 08:12:50
Pàgina 8 de 37

SIGNATURES
1.- Esther Poch Pros (SIG) (cap de Serveis Socials), 25/05/2026 07:42



El Vendrell
Ajuntament

La naturalesa del servei exigeix disposar d'una estructura específica de gestió, coordinació i cobertura assistencial, així com de recursos humans suficients per atendre incidències, suplències, variacions de demanda i necessitats d'atenció personalitzada, circumstàncies que excedeixen els mitjans personals i organitzatius disponibles actualment a l'Ajuntament.

Per tot això, i atès que l'Ajuntament no pot garantir amb mitjans propis una prestació eficient, continuada i amb els estàndards de qualitat exigibles, es considera necessari recórrer a la contractació externa del servei, d'acord amb els principis d'eficàcia i bona administració.

5. Pressupost base de licitació

D'acord amb l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), el pressupost base de licitació del contracte per a una anualitat és de **281.141,05 €, IVA exclòs, i de 292.386,69 €, IVA inclòs.**

El pressupost total corresponent a la durada inicial del contracte, establert en dos anys, ascendeix a **562.282,10 €, IVA exclòs, i 584.773,38 €, IVA inclòs.**

El pressupost base de licitació s'ha determinat mitjançant preus unitaris, d'acord amb els conceptes següents:

a) Preu màxim per hora del servei d'atenció a la persona, prestat per treballador/a familiar o altres perfils professionals adients (de dilluns a divendres, de 8.00 a 20.00 h): **25,46 €/hora, IVA exclòs.**

b) Preu màxim per hora del servei de neteja de la llar, prestat per auxiliar de la llar (de dilluns a divendres, de 8.00 a 20.00 h): **23,59 €/hora, IVA exclòs.**

L'estudi de costos que acompanya aquest informe s'ha elaborat a partir de les consideracions següents:

- Anàlisi de les hores de prestació del SAD facturades durant els anys 2023, 2024 i 2025, diferenciant per tipologia de servei (atenció personal i neteja de la llar), a partir de la qual s'ha calculat la mitjana triennal:

a) **Atenció personal (treballador/a familiar):**

**El Vendrell**
Ajuntament

Any	SAD dependència (hores)	SAD social		Total hores anuals
		SAD social (hores)	SAD educatiu (hores)	
2023	5.810,75	3.088,83	448,75	9.348,33
2024	4.723,00	2.923,50	337,50	7.984,00
2025	4.663,25	2.510,50	434,00	7.607,75
Mitjana dels 3 anys				8.313,36

b) Neteja de la llar (auxiliar de la llar):

Any	SAD dependència (hores)	SAD social (hores)	Total hores anuals
2023	281,50	190,50	472,00
2024	563,25	351,50	914,75
2025	775,50	493,50	1.269,00
Mitjana dels 3 anys			885,25 h

- Increment sobre la mitjana d'hores realitzades durant els darrers tres anys, amb la finalitat d'atendre possibles increments de la demanda durant la vigència del nou contracte. Aquest increment s'estableix en un 20 % per al servei d'atenció a la persona (TF) i en un 30 % per al servei de neteja de la llar. En base a aquest criteri, el nombre estimat d'hores anuals del contracte és el següent:

Tipologia de servei	Mitjana hores anuals 2023-2025	Increment (%)	Increment (hores)	Proposta hores nou contracte
Atenció personal (treballador/a familiar)	8.313,36	20 %	1.662,67	9.976,00
Neteja de la llar (auxiliar de la llar)	885,25	30 %	265,58	1.151,00
Total			1.928,25	11.127,00

- Costos de personal i altres costos imputats.
- Cost total derivat de la subrogació del personal, d'acord amb la informació proporcionada per l'actual empresa prestadora del servei.

**El Vendrell**
Ajuntament

- Aplicació de les taules salarials vigents de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya, inscrit i publicat mitjançant la Resolució EMT/4403/2025, de 26 de novembre (codi de conveni núm. 79001525011999), amb el càlcul del salari base hora mitjançant una mitjana ponderada dels imports vigents durant els 24 mesos de durada inicial del contracte.

Tenint en compte les taules salarials s'ha calculat el següent salari base hora mitjà:

a) **Atenció personal (treballador/a familiar):**

Període	Mesos	Preu €/h	Càlcul ponderat (€)
Octubre - Desembre 2026	3	11,75 €	35,25 €
Any 2027	12	12,75 €	153,00 €
Gener - octubre 2028	9	13,38 €	120,42 €
Total	24		308,67 €
Preu hora mitjà			12,86 €

b) **Neteja de la llar (auxiliar de la llar):**

Període	Mesos	Preu €/h	Càlcul ponderat (€)
Octubre - Desembre 2026	3	10,86 €	32,58 €
Any 2027	12	11,78 €	141,36 €
Gener - octubre 2028	9	12,37 €	111,33 €
Total	24		285,27 €
Preu hora mitjà			11,89 €

- Imputació en els preu/hora brut dels costos de Seguretat Social aplicables.
- Imputació dels costos directes associats a la prestació del servei, incloent-hi, entre d'altres, material (uniformes i equips), despeses de transport, formació del personal, substitucions, vacances, controls de qualitat i altres obligacions contractuals.
- S'ha previst un percentatge d'absentisme del 8 % sobre els costos de personal, atenent les característiques pròpies del Servei d'Ajuda a Domicili (SAD), com a servei intensiu en mà d'obra i amb necessitat de cobertura continuada. Aquest





El Vendrell

Ajuntament

percentatge inclou les situacions habituals d'incapacitat temporal, permisos, vacances, formació, incidències i altres contingències vinculades a la prestació del servei.

- Imputació dels costos de coordinació tècnica, així com de les despeses generals d'estructura i del benefici industrial, d'acord amb criteris habituals en contractes de serveis de naturalesa anàloga.

IVA aplicable:

El present contracte té per objecte la prestació del Servei d'Ajuda a Domicili (SAD), comprensiu tant de les actuacions d'atenció personal com de les actuacions relacionades amb les necessitats de la llar.

A l'operació objecte d'aquest contracte li és aplicable el tipus impositiu superreduït del **4 % de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA)**, de conformitat amb el que estableix l'article 91.2.3è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, atès que el contracte té per objecte la prestació del servei d'ajuda a domicili, inclòs entre els serveis previstos a les lletres b), c), d) i e) de l'apartat 1 de l'article 15 de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, i es presta mitjançant preus derivats d'un procediment de contractació administrativa.

D'acord amb el mateix precepte, l'aplicació del tipus impositiu del 4 % resta condicionada al fet que els serveis no resultin exempts en aplicació de l'article 20.1.8è de la Llei de l'IVA.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària acrediti la condició d'entitat o establiment de caràcter social, en els termes previstos a l'article 20.1.8è de la Llei de l'IVA, els serveis podrien resultar exempts de l'impost, circumstància que haurà d'ésser degudament acreditada mitjançant certificat expedit per l'Administració tributària competent o, si escau, mitjançant declaració responsable, en els termes que s'estableixin en els plecs.

Qualsevol modificació del règim tributari aplicable durant la vigència del contracte serà assumida d'acord amb la normativa tributària vigent en cada moment, sense que això tingui la consideració de modificació contractual.

L'aplicació del tipus reduït respon a la naturalesa unitària del servei objecte del contracte, sense que les actuacions relacionades amb les necessitats de la llar tinguin caràcter autònom o independent respecte de la finalitat assistencial i social pròpia del Servei d'Ajuda a Domicili.

Caràcter estimatiu del pressupost:

Codi Segur de Verificació:
10162def-9b95-4629-a543-5fb765cbe02d
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01431634_2026_72273724
Data d'impressió: 25/05/2026 08:12:50
Pàgina 12 de 37

SIGNATURES
1.- Esther Poch Pros (SIG) (cap de Serveis Socials), 25/05/2026 07:42



El Vendrell
Ajuntament

D'acord amb la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, la quantia del pressupost base de licitació té caràcter estimatiu, constitueix el pressupost màxim i limitatiu del contracte i resta condicionada a la quantitat de serveis que efectivament es prestin en funció de les necessitats de l'Administració, aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir la totalitat del pressupost.

S'entén com a hora de servei el temps efectivament prestat a la persona usuària. Dins del preu unitari s'entenen inclosos tots els costos organitzatius, de suport, coordinació, formació, supervisió, mitjans materials i humans, així com el benefici industrial.

El càlcul del preu hora és el següent:

CRITERIS				
Hores efectives anuals	11.127,00	hores (Hores de TF + Hores AN)		
Cotització empresarial SS	32,50%	%		
Absentisme / IT	8,00%	% sobre cost salarial total		
Minuts desplaçament per hora	10	min/h		
Coordinació tècnica (€/h)	0,50	€/h		
Formació obligatòria (hores/any)	20	hores/any		
Altres costos directes (€/h)	0,20	€/h	uniformes, EPIs, telèfons	
Costos execució (Indirectes)	3,00%	% sobre costos directes		
Costos d'estructura (indirectes)	4,00%	% sobre costos directes		
Benefici industrial	5,00%	% sobre costos directes		
IVA aplicable	4,00%	%		

1. COSTOS DIRECTES (€/hora efectiva)			
Concepte	Treballador/a familiar (TF) (€)	Auxiliar de neteja (AN) (€)	Observacions
Salari base	12,86	11,89	Salari hora brut mitjà ponderat (24 mesos)
Paga VI Conveni (prorratejada)	0,09	0,09	Import anual / hores efectives
Paga incentiu 1r any	0,05	0,04	Import anual / hores efectives
Paga incentiu 2n any	0,05	0,04	Import anual / hores efectives
Complement borsa d'hores (1%)	0,13	0,12	1% del salari base anual / hores efectives
Total salari brut	13,18	12,18	Suma conceptes salarials
Cotització empresarial SS	4,28	3,96	Aplicada sobre tots els conceptes salarials
Cost salarial total	17,46	16,14	Salari brut + SS
Absentisme / IT	1,40	1,29	Aplicat sobre cost salarial total
Temps de desplaçament	3,14	2,91	Cost (salari+SS+absentisme) × (min/60)
Coordinació tècnica	0,50	0,50	Imputació per hora
Formació obligatòria	0,03	0,03	Cost salarial × (hores formació/hores)
Altres costos directes	0,20	0,20	Uniformes, EPIs, telèfons
TOTAL COSTOS DIRECTES	22,73	21,07	Suma costos directes

2. COSTOS INDIRECTES (sobre costos directes)			
Concepte	TF	AN	Observacions
Costos associats a l'execució	0,68	0,63	Gestió del servei
Costos d'estructura	0,91	0,84	RRHH, IT, direcció
Benefici industrial	1,14	1,05	% justificat LCSP
TOTAL COSTOS INDIRECTES	2,73	2,52	

3. RESULTAT FINAL			
Concepte	TF	AN	Observacions
Cost total hora (IVA exclòs)	25,46	23,59	
IVA aplicable	1,02	0,94	IVA 4 %
PREU HORA LICITACIÓ (IVA)	26,48	24,53	

El càlcul del pressupost base de licitació anual i del valor estimat del contracte és:

Codi Segur de Verificació:
10162def-9b95-4629-a543-5fb765cbe02d
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01431634_2026_72273724
Data d'impressió: 25/05/2026 08:12:50
Pàgina 13 de 37

SIGNATURES
1.- Esther Poch Pros (SIG) (cap de Serveis Socials), 25/05/2026 07:42



El Vendrell

Ajuntament

CRITERIS - HORES							
Pres/hora TF (IVA exclòs)	25,45						
Pres/hora AN (IVA exclòs)	23,53						
IVA	4,00%						
Pres/hora TF (IVA inclòs)	26,48						
Pres/hora AN (IVA inclòs)	24,53						
Percentatge màxim modificació	20,00%						
TF							
Any	Hores previstes TF (h)	Pressupost (IVA exclòs) (€)	IVA (%)	IVA (€)	Pressupost (IVA inclòs) (€)		
Any 1	9.976	253.988,96	4%	10.159,56	264.148,52		
Any 2	9.976	253.988,96	4%	10.159,56	264.148,52		
Pròrroga 1	9.976	253.988,96	4%	10.159,56	264.148,52		
Pròrroga 2	9.976	253.988,96	4%	10.159,56	264.148,52		
TOTAL	39.904	1.075.955,84		40.638,24	1.056.594,08		
AN							
Any	Hores previstes AN (h)	Pressupost (IVA exclòs) (€)	IVA (%)	IVA (€)	Pressupost (IVA inclòs) (€)		
Any 1	1.151	27.152,09	4%	1.086,08	28.238,17		
Any 2	1.151	27.152,09	4%	1.086,08	28.238,17		
Pròrroga 1	1.151	27.152,09	4%	1.086,08	28.238,17		
Pròrroga 2	1.151	27.152,09	4%	1.086,08	28.238,17		
TOTAL	4.604	108.608,36		4.344,32	112.952,68		
TF + AN							
Any	Hores previstes TF + AN (h)	Pressupost (IVA exclòs) (€)	IVA (%)	IVA (€)	Pressupost (IVA inclòs) (€)		
Any 1	11.127	281.141,05	4%	11.245,64	292.386,69		
Any 2	11.127	281.141,05	4%	11.245,64	292.386,69		
Pròrroga 1	11.127	281.141,05	4%	11.245,64	292.386,69		
Pròrroga 2	11.127	281.141,05	4%	11.245,64	292.386,69		
TOTAL	44.508	1.124.564,20		44.982,56	1.169.546,76		
Pressupost Base de Licitació (PBL)		584.773,38	IVA inclòs				
Valor estimat del contracte (VEC)							
	Pressupost IVA exclòs	562.282,10					
	Pròrrogues (2 anys)	562.282,10					
	Modificacions previstes	224.912,84					
	VEC	1.349.477,04	IVA exclòs				
Expedient d'abast plurianuals: Distribució de les anualitats:							
Any	Orgànic	Prog.	Econòmic	Import net (€)	% IVA	IVA (€)	Import total (€)
2026 (2,5 mesos)	0531	23110	22799	58.571,05	4%	2.342,84	60.913,89
2027 (12 mesos)	0531	23110	22799	281.141,05	4%	11.245,64	292.386,69
2028 (9,5 mesos)	0531	23110	22799	222.570,00	4%	8.902,80	231.472,80
				562.282,10		22.491,28	584.773,38

6. Valor estimat del contracte

D'acord amb els articles 101 i 102 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per a la determinació del valor estimat del contracte s'han tingut en compte tots els costos derivats de l'execució del servei, incloent-hi els costos



derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, els costos generals de l'estructura, el benefici industrial, així com les pròrrogues previstes i les possibles modificacions del contracte, excloent en tot cas l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

El valor estimat del contracte ascendeix a **1.349.477,04 €**, IVA exclòs, d'acord amb el desglossament següent:

Contracte principal		Pròrrogues		Modificacions previstes	Valor estimat del contracte
Any 1	Any 2	Pròrroga 1	Pròrroga 2	20 %	IVA exclòs
281.141,05 €	281.141,05 €	281.141,05 €	281.141,05 €	224.912,84 €	1.349.477,04 €

Aquest import inclou el pressupost corresponent al contracte principal per a la seva durada inicial de dos anys, les dues pròrrogues anuals previstes, així com l'import màxim corresponent a la modificació prevista del contracte, fixada en un 20 % del valor del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 204 de la LCSP.

D'acord amb el que disposen els articles 19 i 22.1.c) de la LCSP, aquest contracte està sotmès a regulació harmonitzada, atès que es tracta d'un contracte de serveis inclòs a l'Annex IV de la Llei i que el valor estimat del contracte supera l'import de 750.000,00 euros.

7. Aplicació pressupostària

La despesa d'aquest servei anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 0531 – 23110 – 22799 – SSOCIALS – ALTRES TREBALLS REALITZATS.

Es disposa de consignació necessària en el pressupost de l'exercici 2026 de l'Ajuntament del Vendrell.

La projecció anual de la despesa que genera la contractació d'aquest servei restarà condicionada a l'aprovació dels respectius exercicis pressupostaris futurs i a l'efectiva existència de crèdit pressupostari.

8. Termini de durada del contracte

La durada d'aquest contracte de serveis és de 2 anys.



Codi Segur de Verificació:
10162def-9b95-4629-a543-5fb765cbe02d
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01431634_2026_72273724
Data d'impressió: 25/05/2026 08:12:50
Pàgina 15 de 37

SIGNATURES
1.- Esther Poch Pros (SIG) (cap de Serveis Socials), 25/05/2026 07:42



El Vendrell
Ajuntament

El termini del contracte s'iniciarà a partir del dia 15 d'octubre de 2026 o la data que s'indiqui a la formalització, si és posterior.

Es preveu la possibilitat de dues pròrroques anuals.

9. Identificació de documents habilitants

Habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de l'activitat o servei: L'empresa adjudicatària haurà d'estar inscrita com a empresa prestadora de Serveis d'ajuda a domicili en el Registre d'entitats, serveis i establiments socials del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya

10. Requisits de solvència

La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional s'acreditaran pels mitjans següents, d'acord amb els criteris de selecció establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

10.1. Solvència econòmica i financera (article 87 LCSP)

a) Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior al valor estimat del contracte (VEC).

Criteri:

Un volum anual de negocis igual o superior a **1.349.477,04 €**,

S'acreditarà mitjançant:

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués obligat a inscriure-s'hi, o bé, en cas contrari, mitjançant els dipositats en el registre oficial corresponent. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Justificació del criteri de solvència:

L'elecció d'aquest criteri de solvència econòmica i financera pretén assegurar que les empreses licitadores disposen de la capacitat econòmica suficient per a la prestació del servei objecte del contracte. La fixació de l'import exigít en un import igual al valor estimat

Codi Segur de Verificació:
10162def-9b95-4629-a543-5fb765cbe02d
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01431634_2026_72273724
Data d'impressió: 25/05/2026 08:12:50
Pàgina 16 de 37

SIGNATURES
1.- Esther Poch Pros (SIG) (cap de Serveis Socials), 25/05/2026 07:42



El Vendrell
Ajuntament

del contracte es realitza en coherència amb el que disposa l'article 87 de la LCSP, que estableix que aquest requisit no pot excedir d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte. Tenint en compte la naturalesa i l'import del contracte, es considera suficient i proporcionat exigir un volum de negocis equivalent al valor estimat del contracte.

10.2. Solvència tècnica o professional (article 90 LCSP)

La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant el compliment dels dos criteris següents:

a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte, l'import anual dels quals acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 % de l'anualitat mitjana del contracte.

Criteri:

Un import anual acumulat, en l'any de major execució, igual o superior a 236.158,48 euros.

S'acreditarà mitjançant:

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o bé, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, en defecte d'aquest, mitjançant una declaració responsable de l'empresari acompanyada de la documentació acreditativa de la realització de la prestació.

Els certificats o documents acreditatius hauran de detallar els imports, les dates i els destinataris, públics o privats, dels serveis realitzats.

Justificació del criteri de solvència tècnica:

S'ha optat per aquest criteri atès que l'execució de serveis de naturalesa similar i pels imports indicats garanteix que el licitador disposa de l'experiència i capacitat tècnica necessàries per a l'execució del Servei d'Ajuda a Domiciliària (SAD), servei de caràcter assistencial en què l'experiència i el coneixement de l'empresa són elements essencials per garantir una atenció adequada a les persones usuàries.

b) Declaració relativa al/la coordinador/a adscrit a l'execució del contracte, amb indicació del perfil professional, experiència i titulació, acompanyada de la documentació acreditativa corresponent.

Criteri:



El Vendrell

Ajuntament

Per garantir la màxima eficiència, qualitat i control del servei, l'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte els següents professionals: persona encarregada de la coordinació tècnica del servei, amb el perfil professional establert en el plec de prescripcions tècniques, consistent en una titulació de Grau o Llicenciatura en Treball Social o Educació Social.

Aquest perfil haurà d'estar integrat laboralment a l'empresa i acreditar una experiència mínima d'un any en coordinació de serveis d'atenció domiciliària, serveis socials o serveis d'atenció a persones en situació de dependència.

S'acreditarà mitjançant:

La persona proposada haurà d'acreditar estar en possessió de la titulació universitària oficial de Grau o Llicenciatura en Treball Social o en Educació Social, mitjançant l'aportació del corresponent títol oficial o, si escau, del resguard acreditatiu de la seva expedició. Igualment, s'haurà d'aportar el contracte laboral vigent amb l'empresa licitadora o altra documentació acreditativa de la relació, laboral existent amb aquesta.

També caldrà presentar el currículum professional de la persona proposada, amb indicació específica de l'experiència en coordinació de serveis d'atenció domiciliària, així com la documentació justificativa de l'experiència al·legada.

L'experiència professional al·legada s'haurà d'acreditar mitjançant certificats emesos per les entitats ocupadores, contractes laborals, certificats de serveis prestats, informes de vida laboral complementats amb documentació acreditativa de les funcions desenvolupades, o altra documentació equivalent que permeti verificar de manera fefaent: el període de prestació dels serveis, l'entitat o empresa corresponent, i les funcions efectivament desenvolupades en l'àmbit de la coordinació de serveis d'atenció domiciliària.

La documentació podrà presentar-se anonimitzant aquelles dades personals no necessàries per a la verificació del compliment dels requisits exigits.

Justificació del criteri de solvència tècnica:

Aquest requisit respon a la necessitat que la prestació del Servei d'Ajuda a Domiciliària compti amb una adequada coordinació tècnica, exercida per professionals amb la formació específica, la qualificació professional i els coneixements necessaris per garantir una atenció de qualitat i una correcta organització i execució del servei.

La naturalesa del servei, l'atenció directa a persones en situació de dependència o vulnerabilitat social i la necessitat de coordinació amb els Serveis Socials Bàsics fan necessari disposar de perfils tècnics especialitzats que assegurin el seguiment professional de les intervencions, la supervisió de l'equip d'atenció domiciliària i l'adequada resposta a les necessitats de les persones usuàries.



11. Criteris d'adjudicació

L'elecció dels criteris d'adjudicació respon a la necessitat d'obtenir la millor relació qualitat-preu, d'acord amb el que estableix l'article 145.2 de la Llei de contractes del sector públic (LCSP).

Atès que es tracta d'un contracte inclòs en l'àmbit de l'Annex IV de la LCSP, l'article 145.4 de la mateixa llei estableix que els criteris relacionats amb la qualitat han de representar, com a mínim, el 51 % de la puntuació total assignable. En aquest sentit, els criteris qualitius corresponen tant als criteris sotmesos a judici de valor (sobre B) com als criteris relatius a les millores proposades en relació amb la qualitat del servei.

Els criteris d'adjudicació que han de servir de base per a la determinació de l'oferta amb millor relació qualitat-preu són els que es relacionen a continuació, amb una puntuació màxima total de 100 punts.

Criteris	Puntuació màxima
Sobre C - Criteris automàtics	59,00
1. Oferta econòmica	49,00
2. Aspectes relacionats amb el personal adscrit a l'execució del contracte	5,00
3. Millores vinculades a l'execució del servei	5,00
Sobre B - Criteris de judici de valor	41,00
4. Proposta tècnica del servei a prestar	41,00

La puntuació total obtinguda per cada oferta presentada resulta de la suma aritmètica dels quatre criteris d'adjudicació:

$$\text{Puntuació total} = \text{criteri 1} + \text{criteri 2} + \text{criteri 3} + \text{criteri 4}$$

Criteris de valoració avaluable automàticament – Sobre C - 59 punts:

1. Oferta econòmica, fins a 49 punts:

Les empreses hauran d'especificar en la seva oferta econòmica el preu unitari (preu / hora) pel servei d'atenció personal i el preu unitari (preu / hora) pel servei de neteja.



Codi Segur de Verificació:
10162def-9b95-4629-a543-5fb765cbe02d
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01431634_2026_72273724
Data d'impressió: 25/05/2026 08:12:50
Pàgina 19 de 37

SIGNATURES
1.- Esther Poch Pros (SIG) (cap de Serveis Socials), 25/05/2026 07:42



S'utilitzarà una fórmula que es basa en l'habitual fórmula lineal, introduint un valor de ponderació (situat entre 1 i 2) vinculat al pes del criteri de preu en relació a la valoració total:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació considerat en aquest contracte és 1

En aquest cas:

- **P** serà igual a la puntuació corresponent al **preu/hora ofert** per a cada tipus de servei

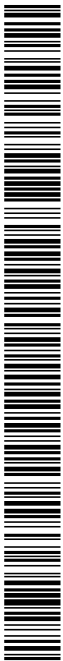
Atès que es presenten dos preus unitaris diferenciats, segons servei, per al càlcul de la fórmula esmentada s'aplicarà una ponderació en funció del volum d'hores anuals de cada tipologia de servei:

- Al servei d'atenció personal correspon aplicar una ponderació del 89,66 %= **43,93 punts**.
- Al servei de neteja de la llar correspon aplicar una ponderació del 10,34 %= **5,07 punts**.

Aquesta ponderació respon al pes relatiu estimat de cada tipus de servei en el conjunt del contracte, d'acord amb la previsió anual d'hores de prestació.

- **O_m** serà igual al millor preu hora ofert per al tipus de servei que es valora.
- **O_v** serà igual al preu hora ofert per al tipus de servei que es valora.
- **IL** serà igual al preu hora màxim de licitació (amb IVA no inclòs) del tipus de servei que es valora, que són els que a continuació s'indiquen:

Tipologia del SAD	Preu/hora IVA exclòs (€)
Atenció personal	25,46 €
Neteja de la llar	23,59 €





Els preus unitaris oferts en la proposició econòmica no poden superar per cadascun d'ells els preus màxims de licitació establerts en aquest informe. És obligatori oferir tots els preus unitaris requerits, en cas contrari, l'oferta no serà admesa.

- **M** serà el factor de modulació, en aquest cas 1.

La puntuació final del criteri preu resultarà de la suma de la puntuació obtinguda per l'oferta dels dos tipus de servei que són objecte de valoració, d'acord amb l'indicat. És a dir:

Puntuació final criteri preu = puntuació del servei d'atenció personal + puntuació del servei de neteja de la llar

Justificació del criteri d'adjudicació:

D'acord amb la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, relativa a l'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmiques i tècniques, l'adopció de la fórmula lineal amb valor de ponderació permet evitar una excessiva distància en la puntuació entre les diferents ofertes respecte de la que es produiria amb l'aplicació d'una fórmula lineal sense ponderació.

Així mateix, l'ús d'aquesta fórmula pot contribuir a desincentivar la presentació d'ofertes amb baixes anormalment desproporcionades amb la finalitat d'obtenir una puntuació molt superior a la resta, afavorint la presentació d'ofertes econòmiques més ajustades als costos reals de l'actuació i que no vagin en detriment de la qualitat del servei.

2. Aspectes relacionats amb el personal adscrit a l'execució del contracte, fins a 5 punts.

Es valoraran les mesures vinculades a la qualitat, la formació i la supervisió del personal adscrit a l'execució del contracte, atesa la incidència directa que aquests aspectes tenen en la qualitat assistencial, la continuïtat del servei i l'atenció a les persones usuàries del Servei d'Ajuda a Domicili (SAD).

La puntuació s'atorgarà d'acord amb els subcriteris següents:

2.1 Formació continuada del personal adscrit al servei (fins a 3 punts)



Es valorarà el compromís de l'empresa d'impartir hores anuals de formació específica addicional a la formació obligatòria prevista al conveni col·lectiu d'aplicació, relacionada amb l'atenció domiciliària, dependència, envelliment, salut mental, demències, atenció centrada en la persona, mobilitzacions i transferències, detecció de situacions de risc, maltractament o negligència, comunicació amb persones usuàries i famílies, gestió emocional o prevenció de riscos laborals vinculats al servei.

Hores anuals de formació específica addicional per persona treballadora adscrita al servei	Punts
20 hores o més	3 punts
Entre 15 i 19 hores	2 punts
Entre 10 i 14 hores	1 punt
Inferior a 10 hores	0 punts

Forma d'acreditació:

El licitador haurà d'aportar declaració responsable amb el compromís d'execució de formació específica addicional pel personal treballador adscrit al servei.

El mes de gener de cada any natural l'empresa adjudicatària remetra a l'Ajuntament per registre d'entrada document detallant la formació específica addicional per persona treballadora adscrita al servei de l'any natural en curs amb especificació de les hores.

La formació haurà de realitzar-se durant el període d'execució del contracte i estar directament relacionada amb les funcions del personal adscrit al servei. La formació s'haurà de realitzar preferentment dins la jornada laboral del personal participant.

Resta exclosa de valoració la formació obligatòria requerida per la legislació vigent, els convenis col·lectius aplicables o la normativa de prevenció de riscos laborals. La formació oferta tindrà caràcter d'obligació contractual. L'Ajuntament podrà requerir durant l'execució del contracte l'acreditació de la seva realització mitjançant certificats d'assistència, continguts formatius, durada i relació de professionals participants.

2.2. Sistemes de supervisió al personal d'atenció directa (fins a 2 punts)

Es valorarà el compromís de disposar d'un sistema de supervisió al personal d'atenció directa adscrit al servei, orientat a:

- l'acompanyament tècnic dels professionals,
- el seguiment de situacions complexes,
- la detecció de situacions de risc,

El sistema incorporarà espais específics de supervisió tècnica diferenciats de la coordinació ordinària del Servei

Codi Segur de Verificació:
10162def-9b95-4629-a543-5fb765cbe02d
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01431634_2026_72273724
Data d'impressió: 25/05/2026 08:12:50
Pàgina 22 de 37

SIGNATURES
1.- Esther Poch Pros (SIG) (cap de Serveis Socials), 25/05/2026 07:42



El Vendrell
Ajuntament

Hores anuals de supervisió al personal adscrit al servei	Punts
12 hores anuals o més	2 punts
Entre 6 i 11 hores anuals	1 punt
Inferior a 6 hores anuals	0 punts

Les hores ofertades podran correspondre a espais de supervisió individual o grupal o seguiment tècnic de casos

Perfil professional: La supervisió haurà de ser conduïda per un/a professional qualificat/da, amb experiència i titulació en l'àmbit social, sociosanitari, psicològic, de dependència, atenció domiciliària, supervisió d'equips d'intervenció social, aliè a l'estructura ordinària de coordinació del servei. **Aquest perfil professional s'acreditarà a l'Ajuntament abans de l'inici del contracte.**

Cada espai de supervisió haurà de tenir una durada mínima d'1 hora.

El sistema de supervisió ofert tindrà caràcter d'obligació contractual. L'Ajuntament podrà requerir l'acreditació de les actuacions realitzades, amb indicació de les hores efectuades, el perfil professional responsable i el contingut general de les sessions o espais desenvolupats.

Forma d'acreditació:

El licitador haurà d'aportar declaració responsable amb indicació:

- del nombre d'hores anuals de supervisió ofertades,
- Identificació del perfil professional responsable: titulació i experiència.

Justificació del criteri d'adjudicació:

Aquest criteri s'incorpora amb la finalitat de reforçar la qualitat en la prestació del Servei d'Ajuda a Domicili (SAD), atès que es tracta d'un servei d'atenció directa a persones en situació de dependència, vulnerabilitat o risc social, en què la qualitat de l'atenció està directament vinculada a la formació, les competències professionals del personal que executa el contracte.

La formació continuada i els sistemes de supervisió contribueixen a millorar la qualitat assistencial, afavorir la coordinació tècnica, reforçar la capacitat d'intervenció davant situacions complexes i garantir una millor atenció a les persones usuàries, motiu pel qual

Codi Segur de Verificació:
10162def-9b95-4629-a543-5fb765cbe02d
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01431634_2026_72273724
Data d'impressió: 25/05/2026 08:12:50
Pàgina 23 de 37

SIGNATURES
1.- Esther Poch Pros (SIG) (cap de Serveis Socials), 25/05/2026 07:42



El Vendrell
Ajuntament

es consideren aspectes vinculats directament a l'objecte del contracte i susceptibles de valoració com a criteris d'adjudicació d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

3. Millores vinculades a l'execució del servei, fins a 5 punts

Es valoraran les millores directament vinculades a l'execució del Servei d'Ajuda a Domicili (SAD), que representin una millora efectiva de la qualitat assistencial, la capacitat de resposta davant situacions de necessitat social i la coordinació i seguiment del servei, sense cost addicional per a l'Ajuntament.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb els subcriteris següents:

3.1 Borsa d'hores extraordinàries per a neteges de xoc en domicilis de persones usuàries del SAD (fins a 3 punts)

Es valorarà el compromís d'aportar una borsa anual d'hores extraordinàries, sense cost addicional per a l'Ajuntament, destinada a la realització de neteges de xoc en domicilis de persones usuàries del Servei d'Ajuda a Domicili (SAD), en situacions excepcionals de risc social, vulnerabilitat, o necessitat sobrevinguda detectades pels Serveis Socials municipals.

Les hores ofertades tindran caràcter addicional respecte de les prestacions ordinàries objecte del contracte i s'executaran exclusivament a requeriment dels Serveis Socials municipals.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir, dins les hores ofertades i sense cost addicional per a l'Ajuntament, el personal, els desplaçaments, el material, els productes de neteja i els equips de protecció necessaris per dur a terme les actuacions. El pressupost orientatiu d'aquesta millora és un màxim de 23,59 €/hora (IVA exclòs).

Aquestes actuacions no inclouran serveis especialitzats de desinfecció, desratització, retirada de residus perillosos o altres intervencions tècniques especialitzades.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el nombre d'hores anuals ofertes:

Hores anuals ofertes	Puntuació
60 hores o més	3 punts
Entre 40 i 59 hores	2 punts
Entre 20 i 39 hores	1 punt
Inferior a 20 hores	0 punts

Forma d'acreditació:

Codi Segur de Verificació:
10162def-9b95-4629-a543-5fb765cbe02d
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01431634_2026_72273724
Data d'impressió: 25/05/2026 08:12:50
Pàgina 24 de 37

SIGNATURES
1.- Esther Poch Pros (SIG) (cap de Serveis Socials), 25/05/2026 07:42



El Vendrell
Ajuntament

El licitador haurà d'aportar declaració responsable amb el compromís de disponibilitat de la borsa d'hores ofertada.

La borsa d'hores oferta tindrà caràcter d'obligació contractual. L'Ajuntament podrà requerir durant l'execució del contracte la justificació de les actuacions realitzades i de les hores efectivament executades.

3.2 Sistema digital de seguiment i gestió del servei (fins a 2 punts)

Es valorarà que l'empresa posi a disposició del personal adscrit al Servei d'Ajuda a Domicili (SAD) dispositius i eines digitals específiques per a la gestió, seguiment i control del servei, amb funcionalitats orientades a millorar la coordinació, la traçabilitat de les actuacions i la comunicació d'incidències.

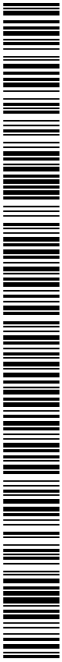
La puntuació s'atorgarà d'acord amb el criteri següent:

Mesura compromesa	Puntuació
L'empresa disposa d'eines digitals específiques per a la gestió, seguiment i control del servei, amb funcionalitats orientades a millorar la coordinació, la traçabilitat de les actuacions i la comunicació d'incidències i el personal adscrit al servei disposa de dispositius mòbils corporatius amb accés a aquesta aplicació específica de gestió i seguiment del servei, i l'Ajuntament pot accedir a les funcionalitats bàsiques de seguiment i incidències	2 punts
No es compleixen les condicions anteriors	0 punts

L'aplicació haurà de permetre, com a mínim:

- el registre d'entrada i sortida dels serveis,
- la consulta de planificacions,
- el registre d'incidències i observacions,
- el seguiment bàsic de les actuacions realitzades,
- i la comunicació d'incidències rellevants o canvis no previstos en la prestació del servei.

El sistema podrà incorporar funcionalitats addicionals d'alerta davant incidències rellevants, absències, serveis no prestats o modificacions de planificació.



Codi Segur de Verificació:
10162def-9b95-4629-a543-5fb765cbe02d
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01431634_2026_72273724
Data d'impressió: 25/05/2026 08:12:50
Pàgina 25 de 37

SIGNATURES
1.- Esther Poch Pros (SIG) (cap de Serveis Socials), 25/05/2026 07:42



L'aplicació haurà de complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, confidencialitat i seguretat de la informació.

Forma d'acreditació:

El licitador haurà d'aportar declaració responsable de que l'empresa disposa d'eines digitals específiques per a la gestió, seguiment i control del servei, amb funcionalitats orientades a millorar la coordinació, la traçabilitat de les actuacions i la comunicació d'incidències i el personal adscrit al servei disposa de dispositius mòbils corporatius amb accés aquesta a una aplicació específica de gestió i seguiment del servei, i l'Ajuntament pot accedir a les funcionalitats bàsiques de seguiment i incidències També haurà d'aportar una descripció succinta del sistema proposat i de les funcionalitats disponibles.

El sistema ofert tindrà caràcter d'obligació contractual i haurà d'estar operatiu des de l'inici efectiu de la prestació del servei.

Justificació del criteri d'adjudicació

Aquest criteri s'incorpora amb la finalitat de fomentar millores directament vinculades a la qualitat, eficàcia i control en l'execució del Servei d'Ajuda a Domicili (SAD), especialment en relació amb la coordinació del servei, el seguiment de les actuacions efectuades, la detecció i comunicació d'incidències i la capacitat de resposta davant situacions d'urgència o vulnerabilitat social.

La incorporació d'eines digitals específiques permet millorar la traçabilitat del servei, facilitar la coordinació amb els Serveis Socials municipals i disposar d'informació actualitzada sobre la prestació efectiva del servei, motiu pel qual es considera un criteri directament vinculat a l'objecte del contracte, d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

Criteris avaluables sota judici de valor - Sobre B – Fins a 41 punts:

4. Proposta tècnica del servei a prestar, fins a 41 punts

Judici qualitatiu sobre la proposta tècnica presentada per les empreses licitadores, valorant l'organització, metodologia, sistemes de coordinació, seguiment i qualitat del servei, així com els mecanismes previstos per garantir una adequada atenció a les persones usuàries del Servei d'Ajuda a Domicili (SAD).



Es valoraran els subcriteris següents:

4. Proposta tècnica del servei a prestar	Puntuació màxima, fins a
4.1. Organització, planificació i coordinació del servei	16 punts
4.1.1. Model organitzatiu i assignació de professionals	8 punts
4.1.2. Sistemes de coordinació, supervisió i seguiment del Servei	8 punts
4.2. Prestació i execució del servei	15 punts
4.2.1. Detecció i comunicació de situacions de risc	5 punts
4.2.2. Sistema de control de presència i gestió d'incidències	5 punts
4.2.3. Sistemes de qualitat, seguiment i satisfacció de les persones usuàries	5 punts
4.3. Metodologia d'intervenció i atenció a les persones usuàries	10 punts
4.3.1. Metodologia d'atenció a les persones usuàries	6 punts
4.3.2. Suport i acompanyament professional	4 punts
Total	41 punts

La valoració dels subcriteris es realitzarà atenent:

- el grau de concreció de la proposta,
- la coherència tècnica,
- la viabilitat de les mesures plantejades,
- la seva adequació a les necessitats del servei,
- i la incidència efectiva en la qualitat de la prestació del Servei d'Ajuda a Domicili.

Les puntuacions s'atorgaran de forma motivada, d'acord amb el contingut efectivament desenvolupat en la proposta tècnica presentada.

Per tal de garantir una valoració homogènia, proporcional i motivada dels criteris sotmesos a judici de valor, la puntuació dels diferents subcriteris es realitzarà atenent,





entre d'altres, al grau de concreció, coherència tècnica, viabilitat, adequació a les necessitats del servei i incidència efectiva en la qualitat de la prestació.

Amb caràcter orientatiu, es podrà aplicar l'escala general de valoració següent:

Valoració de la proposta	Percentatge orientatiu de puntuació
Proposta excel·lent, molt concreta, viable i plenament adaptada a les necessitats del servei	100 %
Proposta adequada i coherent, però amb menor grau de concreció o desenvolupament	75 %
Proposta parcialment desenvolupada, genèrica o amb limitada adaptació al servei	50 %
Proposta insuficient, poc concreta o amb escassa viabilitat tècnica	25 %
No aporta informació valorable o es limita a reproduir el contingut del plec	0 %

Aquesta escala té caràcter orientatiu i no limitatiu, sens perjudici de la motivació específica que es faci constar en l'informe tècnic de valoració de les ofertes.

Llindar mínim de qualitat

S'estableix com a llindar mínim de qualitat l'obtenció de 20,50 punts en la proposta avaluable amb criteris sotmesos a judici de valor. Les ofertes que no obtinguin un mínim de 20,50 punts en la proposta de criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades, ja que s'estimaràn qualitativament i tècnicament com a insuficients, procedint la Mesa a l'exclusió de les mateixes del present procediment, d'acord amb el que disposa l'article 22.1.b) del Real Decreto 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic,.

Respecte als licitadors que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

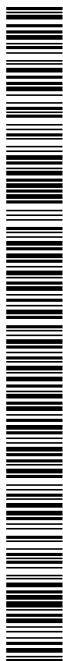
4.1 Organització, planificació i coordinació del servei, fins a 16 punts

En aquest apartat es valorarà:

4.1.1. Model organitzatiu i assignació de professionals, Fins a 8 punts.

Es valorarà el model d'intervenció i organització del servei, incloent:

- els criteris d'assignació dels professionals,
- la continuïtat assistencial,





El Vendrell
Ajuntament

- els mecanismes de cobertura de baixes, absències i incidències,
- i les mesures previstes per minimitzar l'impacte dels canvis en les persones usuàries.

4.1.2 Sistemes de coordinació, supervisió i seguiment, Fins a 8 punts.

Es valoraran:

- els circuits de coordinació interna,
- els mecanismes de supervisió dels professionals d'atenció directa,
- els temps de resposta,
- els espais de coordinació amb l'Ajuntament,
- i les eines de seguiment i control del servei.

Es valoraran especialment les propostes innovadores orientades a millorar l'eficiència i la coordinació del servei.

4.2 Prestació i execució del servei, fins a 15 punts

En aquest apartat es valorarà:

4.2.1. Detecció i comunicació de situacions de risc, Fins a 5 punts.

Es valoraran:

- les estratègies de detecció de situacions de vulnerabilitat o risc social,
- els circuits interns de comunicació,
- la coordinació entre professionals,
- i els mecanismes de comunicació amb els Serveis Socials municipals.

4.2.2. Sistema de control de presència i gestió d'incidències, Fins a 5 punts.

Es valorarà:

- el funcionament del sistema de control presencial,
- la seva implantació,
- la traçabilitat de les actuacions,
- i els mecanismes previstos per a la gestió i resolució d'incidències resolució d'incidències.

4.2.3. Sistemes de qualitat, seguiment i satisfacció de les persones usuàries, Fins a 5 punts.

Es valoraran:

- els mecanismes de control de qualitat,



El Vendrell
Ajuntament

- la identificació i correcció de no conformitats,
- els sistemes de recollida i tractament de queixes i suggeriments,
- els indicadors de seguiment,
- i els mecanismes d'avaluació de la satisfacció de les persones usuàries.

4.3 Metodologia d'intervenció i atenció a les persones usuàries, fins a 10 punts

4.3.1 Metodologia d'atenció a les persones usuàries, fins a 6 punts

Es valorarà:

- la metodologia d'intervenció social i assistencial,
- l'enfocament centrat en la persona,
- la promoció de l'autonomia personal,
- Treball en xarxa i coordinació comunitària
- i la capacitat d'adaptació a les necessitats específiques de les persones usuàries.

4.3.2 Suport i acompanyament professional, fins a 4 punts

Es valorarà:

- la incorporació de protocols específics d'actuació,
- la perspectiva preventiva,
- els mecanismes de suport i supervisió professional al personal d'atenció directa,
- i les estratègies de prevenció del desgast professional.

Justificació del criteri d'adjudicació

Aquest criteri s'incorpora amb la finalitat de garantir la qualitat en la prestació del Servei d'Ajuda a Domicili (SAD), atès que es tracta d'un servei d'atenció directa a persones en situació de dependència, vulnerabilitat o risc social, en què l'organització del servei, la metodologia d'intervenció, els sistemes de coordinació i els mecanismes de seguiment i control de qualitat tenen una incidència directa en la correcta execució del contracte i en l'atenció a les persones usuàries.

Els aspectes objecte de valoració es consideren vinculats directament a l'objecte del contracte, d'acord amb l'article 145 de la LCSP, ja que contribueixen a garantir una prestació més eficaç, continuada, coordinada i adaptada a les necessitats de les persones usuàries i dels Serveis Socials municipals.

Forma d'acreditació

Presentació del projecte tècnic



La presentació del projecte tècnic s'haurà de realitzar en format PDF A4, amb lletra Arial de mida 11 o superior, interlineat mínim d'1,15, en paper blanc i amb lletra i títols de color negre. Les graelles, gràfics, taules i imatges podran incorporar colors. **No seran objecte d'avaluació les parts de les memòries que no compleixin els requisits de format establerts.**

Totes les pàgines hauran d'estar numerades i en concordança amb l'índex corresponent, el qual haurà d'identificar els criteris de valoració tècnica per a l'adjudicació i el seu ordre.

El projecte tècnic haurà de seguir estrictament l'estructura i els enunciats previstos en l'índex proposat, amb la finalitat de facilitar la valoració comparativa de les ofertes. S'estableix una extensió màxima de 25 pàgines, exclosa la portada, l'índex i els annexos.

Si es considera d'interès aportar informació addicional (acreditacions, descripcions de procediments, protocols, fotografies o altra documentació complementària), aquesta es podrà incorporar com a annex a la proposta, amb caràcter estrictament complementari. Aquesta informació addicional no es valorarà.

L'índex del projecte tècnic haurà d'ajustar-se als criteris objecte de valoració i seguir estrictament l'estructura proposada, fent constar en les descripcions els mateixos enunciats que figuren en cada apartat objecte d'avaluació i respectant el nombre màxim de pàgines establert.

No es valorarà la informació continguda en apartats diferents d'aquell al qual correspongui segons l'índex establert.

Tampoc seran objecte d'avaluació els annexos, paràgrafs o descripcions que excedeixin els límits o no compleixin les característiques formals i d'extensió definides en els apartats anteriors.

Índex del projecte tècnic

1. Organització, planificació i coordinació del servei
 - 1.1. Model organitzatiu i assignació de professionals
 - 1.1.1. Organització general del servei
 - 1.1.2. Criteris d'assignació dels professionals
 - 1.1.3. Continuitat assistencial
 - 1.1.4. Cobertura de baixes, absències i incidències
 - 1.1.5. Mesures per minimitzar l'impacte dels canvis en les persones usuàries
 - 1.2. Sistemes de coordinació, supervisió i seguiment del servei

Codi Segur de Verificació:
10162def-9b95-4629-a543-5fb765cbe02d
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01431634_2026_72273724
Data d'impressió: 25/05/2026 08:12:50
Pàgina 31 de 37

SIGNATURES
1.- Esther Poch Pros (SIG) (cap de Serveis Socials), 25/05/2026 07:42



- 1.2.1. Circuits de coordinació interna
- 1.2.2. Supervisió dels professionals d'atenció directa
- 1.2.3. Temps de resposta davant incidències i necessitats del servei
- 1.2.4. Espais i mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament
- 1.2.5. Eines de seguiment i control del servei
- 2. Prestació i execució del servei
 - 2.1. Detecció i comunicació de situacions de risc
 - 2.1.1. Estratègies de detecció de situacions de vulnerabilitat o risc social
 - 2.1.2. Circuits interns de comunicació
 - 2.1.3. Coordinació entre professionals
 - 2.1.4. Comunicació amb els Serveis Socials municipals
 - 2.2. Sistema de control de presència i gestió d'incidències
 - 2.2.1. Funcionament del sistema de control presencial
 - 2.2.2. Implantació del sistema
 - 2.2.3. Traçabilitat de les actuacions
 - 2.2.4. Gestió i resolució d'incidències
 - 2.3. Sistemes de qualitat, seguiment i satisfacció de les persones usuàries
 - 2.3.1. Mecanismes de control de qualitat
 - 2.3.2. Identificació i correcció de no conformitats
 - 2.3.3. Sistema de recollida i tractament de queixes i suggeriments
 - 2.3.4. Indicadors de seguiment del servei
 - 2.3.5. Sistemes d'avaluació de la satisfacció de les persones usuàries
- 3. Metodologia d'intervenció i atenció a les persones usuàries
 - 3.1. Metodologia d'atenció a les persones usuàries
 - 3.1.1. Metodologia d'intervenció social i assistencial
 - 3.1.2. Enfocament centrat en la persona
 - 3.1.3. Promoció de l'autonomia personal
 - 3.1.4. Treball en xarxa i coordinació comunitària
 - 3.1.5. Adaptació a les necessitats específiques de les persones usuàries
 - 3.2. Suport i acompanyament professional
 - 3.2.1. Protocols específics d'actuació
 - 3.2.2. Perspectiva preventiva
 - 3.2.3. Suport i supervisió professional al personal d'atenció directa
 - 3.2.4. Estratègies de prevenció del desgast professional



Tota aquella informació adicional diferent de la que es demana en la present clàusula **no serà valorada**.

Les consultes de caràcter tècnic relatives al plec de clàusules reguladores del contracte del Servei d'Atenció Domiciliària s'hauran de formular a través del perfil de contractant de l'Ajuntament del Vendrell i seran contestades pel mateix mitjà.

12. Supòsits de modificació de contractes

Es preveu la possibilitat de modificar el contracte en els supòsits següents:

Condicions

a) Increment de les necessitats del servei com a conseqüència de l'augment del nombre de persones usuàries o de les hores de prestació, així com per l'aplicació o el compliment de normes, directrius o contractes programa subscrits amb la Generalitat de Catalunya o amb l'Administració de l'Estat.

Abast i límits

La modificació podrà afectar el cost màxim del contracte fins a un **màxim del 20 %** respecte del preu del contracte inicial. En cap cas aquesta modificació podrà comportar l'establiment de **nous preus unitaris**.

13. Personal a subrogar

El plec de clàusules administratives particulars incorporarà un annex amb la relació del personal a subrogar, d'acord amb la informació requerida a l'empresa contractista actual.

14. Condicions especials d'execució

- Condicions especials d'execució de tipus social

L'empresa mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Mitjà d'acreditació:



El Vendrell

Ajuntament

L'empresa contractista declararà formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, l'òrgan de contractació pot requerir als òrgans de representació dels treballadors i treballadores que informin d'aquesta qüestió.

- Altres condicions a tenir en compte:

- **Facturació i justificació dels serveis prestats**

L'empresa adjudicatària haurà de presentar mensualment les factures en format electrònic. Els conceptes a facturar seran: SAD social, SAD social educatiu i SAD dependència, diferenciant entre hores d'atenció personal i hores de neteja de la llar.

Prèviament a la presentació de la factura, caldrà lliurar a l'Àrea de Serveis Socials una relació dels serveis efectivament prestats, amb el detall necessari perquè l'Ajuntament pugui procedir a la seva verificació. Aquesta relació haurà de contenir, com a mínim, la informació següent: nom i cognoms de la persona usuària del SAD, tipologia de SAD (social, social educatiu o dependència) i hores mensuals efectivament prestades, desglossades entre hores d'atenció personal i hores de neteja de la llar.

Justificació

El Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) que presta l'Ajuntament del Vendrell diferencia entre atenció personal i ajuda a la llar, amb preus/hora diferents i, eventualment, amb perfils professionals diferents. Per aquest motiu, cal diferenciar el nombre d'hores d'atenció personal i d'ajuda a la llar realitzades.

D'altra banda, atès que els criteris d'accés a les diferents tipologies de SAD són diferenciats, cal distingir entre les hores de SAD social, SAD social educatiu i SAD dependència realitzades, a fi de poder comptabilitzar correctament les hores corresponents a cada tipologia i efectuar adequadament la justificació del Contracte programa de serveis socials subscrit entre l'Ajuntament del Vendrell i el Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya.

- **Disponibilitat d'un local al municipi**

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, a l'inici de l'execució del contracte, d'un local situat al municipi del Vendrell que esdevingui l'espai de referència de treball per a la coordinació tècnica del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) al municipi.

Justificació

Atès que es tracta d'un servei d'atenció a persones usuàries intensiu en mà d'obra, que requereix una adequada supervisió per part de l'Àrea de Serveis Socials i una coordinació tècnica constant entre aquesta àrea i l'empresa prestadora del servei, es considera indispensable disposar d'un espai de referència de treball que faciliti aquestes tasques de coordinació i permeti una comunicació constant i fluida amb el personal de l'empresa adjudicatària.



- **Seguretat i salut laboral**

En aquest contracte de serveis amb adscripció de personal a l'execució del contracte, en el cas de resultar adjudicatàries, les empreses licitadores assumiran, com a condició especial d'execució, l'obligació de designar una persona de contacte vinculada a l'empresa i amb formació específica en la matèria, responsable de la supervisió i el control de l'aplicació de les condicions de seguretat i salut laboral exigibles, així com de la detecció de les possibles incidències que puguin sorgir en aquest àmbit.

Justificació

Les tasques associades a la prestació d'aquest servei comporten, en moltes ocasions, un esforç físic rellevant per al personal treballador, com ara l'aixecament de pes o l'adopció de postures forçades (ajuda a aixecar-se del llit, a sostenir-se dret o a posar o cordar sabates). Per aquest motiu, es considera necessari que el personal destinat a l'execució del contracte disposi d'una supervisió específica i especialitzada en l'aplicació de les mesures de seguretat i salut en el treball.

- **Mesures de conciliació de la vida laboral, personal i/o familiar**

L'empresa contractista establirà mesures que facilitin la conciliació de la vida laboral, personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, que podran consistir, entre d'altres, en alguna de les següents:

- Flexibilitat dels horaris laborals d'entrada i sortida, així com de les pauses o descansos per als àpats.
- Realització de la formació interna de l'organització en horari laboral, totalment o parcialment.
- No establir reunions en franges horàries corresponents als temps de descans.

Justificació

La conciliació de la vida laboral, personal i/o familiar constitueix un aspecte fonamental en la societat actual, especialment en els serveis de caràcter assistencial, que impliquen l'atenció a terceres persones en dies i horaris no sempre compatibles amb les necessitats i obligacions de la vida personal i familiar.

Mitjançant aquesta condició especial d'execució de caràcter social, es pretén facilitar, en la mesura del possible i atenent a les particularitats del servei, la conciliació entre la vida laboral, personal i/o familiar de les persones adscrites a l'execució del contracte, amb la finalitat de garantir aquest dret en l'àmbit laboral.

- **Llenguatge inclusiu**



El Vendrell
Ajuntament

L'empresa contractista ha de garantir una execució del servei observant els criteris del llenguatge inclusiu, assegurant que:

En les activitats derivades de l'execució del contracte, no es fan servir un llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol mena ni contra els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura del medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

En la comunicació general no incorre en qualsevol mena de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evita l'exaltació de la violència i fomenta la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

15. Subcontractació

El contractista podrà subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació d'acord amb el que disposa l'article 215 de la LCSP excepte les tasques crítiques que no podran ser objecte de subcontractació, que hauran de ser exectuades directament pel contractista principal.

Tasques crítiques que NO admeten subcontractació: el perfil de coordinador del SAD..

16. Tractament de dades personals

L'empresa contractista s'obliga a complir el que estableixen la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, en relació amb les dades personals que es tractin amb ocasió de l'execució del contracte.

El contracte comporta el tractament de dades personals per part del contractista.

- Finalitat del tractament de les dades que seran cedides:

Les dades personals objecte de tractament tindran les finalitats següents:

Codi Segur de Verificació:
10162def-9b95-4629-a543-5fb765cbe02d
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01431634_2026_72273724
Data d'impressió: 25/05/2026 08:12:50
Pàgina 36 de 37

SIGNATURES
1.- Esther Poch Pros (SIG) (cap de Serveis Socials), 25/05/2026 07:42



- Conèixer la identitat de la persona o persones usuàries del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD), del seu nucli familiar de convivència, de la seva família extensa i de la seva xarxa de suport social.
- Conèixer la situació familiar, social i de salut de la persona usuària del SAD, amb la finalitat d'adequar la prestació del servei a les seves necessitats.

- **Tractament de les dades a realitzar:**

D'acord amb l'objecte del contracte, s'habilita l'empresa adjudicatària, que tindrà la condició d'encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'Ajuntament del Vendrell, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per a la prestació del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD).

El tractament consistirà en la prestació del SAD a domicili, així com en la coordinació tècnica dels professionals d'ajuda a domicili amb els tècnics dels Serveis Socials Bàsics (SSB) i amb altres serveis implicats en la prestació del servei.

Els tractaments concrets que es duran a terme seran, entre d'altres:

- Recollida
- Registre
- Estructuració
- Conservació
- Consulta
- Modificació
- Extracció
- Comunicació per transmissió
- Acarament
- Limitació
- Supressió
- Destrucció
- Comunicació
- Altres tractaments estrictament necessaris per a la prestació del servei

- **Informació que l'Ajuntament posa a disposició de l'empresa adjudicatària:**

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte del contracte, l'Ajuntament del Vendrell, en qualitat de responsable del tractament, posarà a disposició de l'empresa adjudicatària, encarregada del tractament, la informació següent:

- Dades d'identificació de les persones usuàries, dels seus familiars i de la seva xarxa de suport, si escau: nom i cognoms, DNI, TSI, domicili i telèfons de contacte.
- Dades relatives a la situació familiar, social i de salut, sempre que siguin necessàries per al desenvolupament del SAD: informes socials i de salut, valoració de discapacitat i/o grau de dependència, entre d'altres.

Codi Segur de Verificació:
10162def-9b95-4629-a543-5fb765cbe02d
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01431634_2026_72273724
Data d'impressió: 25/05/2026 08:12:50
Pàgina 37 de 37

SIGNATURES
1.- Esther Poch Pros (SIG) (cap de Serveis Socials), 25/05/2026 07:42



El Vendrell
Ajuntament

Categories de persones interessades: persones usuàries dels Serveis Socials Bàsics – Servei d'Atenció Domiciliària (SAD).

L'empresa contractista i els professionals que intervenen en la prestació del Servei d'Atenció Domiciliària estaran obligats a guardar deure de secret respecte de les dades personals tractades, fins i tot després de la finalització de la relació contractual, i en cap cas podran utilitzar-les per a finalitats diferents de les previstes ni comunicar-les a tercers.