



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL
SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE NOUS PASSAMANS ALS
TRAMS 2.3, 3.1 I 3.2 DE LES RAMPES MECÀNIQUES DEL CARRER
CARLES RIBA DE GRANOLLERS.**

Abril de 2026

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques (PPT)

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec és la definició de les condicions tècniques per al subministrament i instal·lació de passamans a les rampes mecàniques situades al carrer Carles Riba de Granollers. Concretament els passamans a substituir seran:

Rampa	costat	Longitud (m)
Rampa 2.3	esquerra	25,55
Rampa 3.1	dret	23,32
Rampa 3.1	esquerra	23,32
Rampa 3.2	dret	59,53

(*). Les dimensions indicades per a cada tram, són orientatives i caldrà que l'empresa adjudicatària faci les comprovacions pertinents.



Actualment aquests passamans presenten moltes fissures i despreniments del cautxú de manera que es considera que han esgotat la seva vida útil i és necessari la seva substitució. A més, el despreniment del cautxú provoca l'atrapament del material a les pintes de les zones de desembarcament i provoca aturades no volgudes



2. DEFINICIÓ / NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

El contracte s'origina per la necessitat de substituir els passamans de les rampes mecàniques existents per esgotament del material i perllongar la vida útil i funcionament de les rampes, per l'objectiu pel qual es van instal·lar.

La solució proposada és la substitució total d'aquests elements per elements compatibles amb la maquinària instal·lada.

3. PERSONES DESTINATÀRIES

El subministrament i instal·lació dels nous passamans va destinat a totes les persones usuàries de les rampes mecàniques amb l'objectiu de poder seguir prestant el servei pel qual es van instal·lar que és facilitar el transport a peu en el barri de la Font Verda, especialment a les persones amb mobilitat reduïda.

4. REQUERIMENTS GENERALS I ORGANITZACIÓ DELS TREBALLS

L'empresa adjudicatària ha de disposar dels suficients mitjans tècnics, materials, qualitatius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte, i que seran:

- Requeriments Administratius i Legals
 - Registre RASIC: L'empresa ha d'estar inscrita obligatòriament al Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC) com a empresa instal·ladora/mantenidora d'aparells elevadors.
 - Assegurança de Responsabilitat Civil: Ha de disposar d'una pòlissa vigent que cobreixi danys a tercers derivats de l'activitat.

- Prevenció de Riscos Laborals (PRL): L'empresa ha d'aportar el pla de seguretat específic per al treball en rampes mecàniques, especialment pel que fa al risc d'atrapament i treballs amb elements en moviment.
- Mitjans Humans (Personal Qualificat)
 - Tècnic Conservador Habilitat: El personal que executi el canvi ha de tenir la titulació o certificació professional que l'acrediti com a conservador d'aparells elevadors.
 - Recursos Preventius: Al executar els treballs en un espai de pública concurrència, cal un recurs preventiu que senyalitzi i delimiti clarament la zona de treball per evitar accidents d'usuaris
- Mitjans Tècnics i de Material
 - Utilatge Especialitzat: Per a la substitució de passamans
 - Maquinària de vulcanització: Si els passamans es venen "oberts" i s'han de tancar *in situ* mitjançant un procés tèrmic.
 - Eines de tensió: Per ajustar el passamans al seu recorregut i garantir que la velocitat de sincronització sigui la correcta

A continuació es detalla els mitjans humans mínims amb categoria professional segons conveni, formació i experiència requerida:

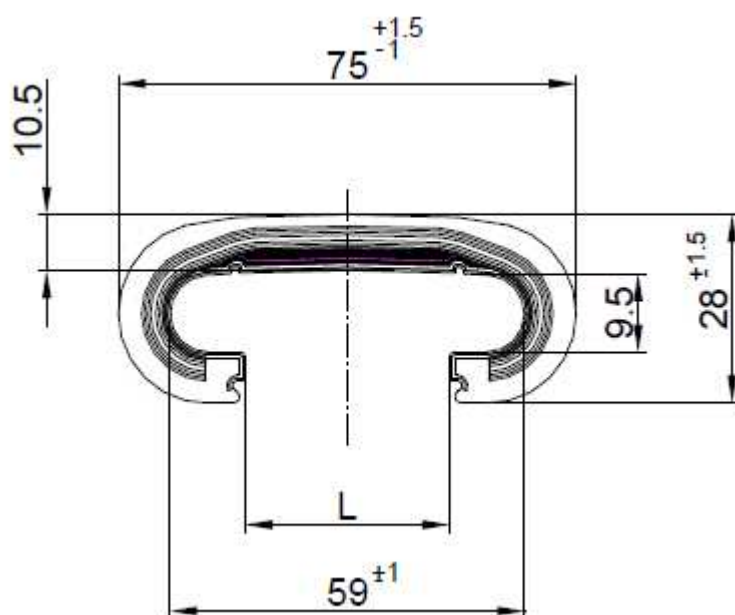
- 1 tècnic conservador habilitat
 - Categoria professional segons conveni: grup 4 conveni
 - Formació: formació professional de la família d'instal·lació i manteniment, certificat de professionalitat on consti treballs en rampes, escales, ascensors, o alguna similar.
 - Experiència: En cas de certificat professional una experiència professional mínima de 3 anys treballant com a tècnic operari en empreses de manteniment que inclogui rampes o escales mecàniques.
- 1 tècnic conservador suport
 - Categoria professional segons conveni: grup 5 conveni
 - Formació: formació professional de la família d'instal·lació i manteniment, certificat de professionalitat on consti treballs en rampes, escales, ascensors, o alguna similar.
 - Experiència: En cas de certificat professional una experiència professional mínima de 2 anys treballant com a tècnic operari en empreses de manteniment que inclogui rampes o escales mecàniques.
- 1 tècnic recurs preventiu (podrà ser algun dels tècnics indicats anteriorment)
 - Categoria professional segons conveni: grup 5 conveni
 - Formació addicional: formació de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals (60 hores)
 - Experiència mínima de 2 anys en treballs equivalents o similars

Tota la formació i experiència s'acreditarà aportant titulació de formació, certificat emès per l'empresa o empresa certificadora o equivalent

5. REQUERIMENTS I CARACTERÍSTIQUES DEL PRODUCTE A SUBMINISTRAR

El material dels passamans haurà de complir amb els estàndards de durabilitat i seguretat següents:

- Material: Cautxú sintètic (SBR) amb cera protectora
- Duresa (Sh°A): 75 +/- 5
- Superfície: Mate sedós
- Color: SBR negre
- Resistència a la ruptura (passamà): mínim 33 kN
- Resistència a la ruptura (unió de fàbrica): mínim 28 kN
- Dimensions: Compatibles amb el model de rampa existent del fabricant THYSSENKRUPP model ORINOCO XTRA E5K 12°



HL Typ Type	Fahrtreppen Fahrsteige Escalators Walkways	Lippenmaß [L]	Reißfestigkeit Handlauf Breaking Strength (Handrail)	Reißfestigkeit Verbindung Breaking strength (Factory Splice)
BT. 3 - F	Thyssen Slimline OTIS CNIM	37.5 - 40.5 mm	min. 33 kN	min. 28 kN
Qualität:	Rubber:	SBR mit Schutzwachs / with protection wax		
Härte: [Sh°A] :	Hardness:	75 +/- 5		
Oberfläche:	Surface:	Seidenmatt / silky	Hochglänzend / glossy	
Farbe:	Colour:	SBR schwarz / black	EPDM farbig / coloured	
Umlage:	Slider:	Polyamid (PA)		
		Polyester (PET)		
		Baumwolle cotton		
Treiblage (Option): Traction Zone:		Baumwolle cotton		

Abans de la instal·lació dels nous passamans, els tècnics municipals hauran de fer la seva validació per garantir la total integració amb les rampes actuals.

L'empresa adjudicatària haurà de d'assegurar la correcta comptabilitat del material subministrat amb la maquinària existent i haurà de lliurar la següent documentació:

- Document amb identificació i característiques tècniques del material a subministrar.
- Certificació de Compatibilitat: L'adjudicatari haurà de presentar un certificat indicant que el perfil, l'amplada i els reforços interns del passamans són els recomanats pel fabricant original de la rampa per evitar el desgast prematur de les guies i els sistemes de tracció.

6. REQUERIMENTS D'INSTAL·LACIÓ I POSADA EN SERVEI

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de:

- Desmuntatge: Retirada i gestió de residus dels passamans antics.
- Neteja i revisió: Neteja integral de les guies i politges de tracció abans del muntatge.
- Vulcanització / Tancament: La unió del passamans s'ha de realitzar mitjançant vulcanització in situ per garantir una junta invisible i contínua.
- Ajust de tensió: Calibratge de la tensió de funcionament per evitar lliscaments o escalfaments excessius.

Un cop instal·lats, es realitzaran les següents comprovacions:

1. Velocitat: Verificació que el passamans es mou a la mateixa velocitat que els segments de la rampa (tolerància 0% a +2%)
2. Continuitat: Inspecció visual de la junta de vulcanització.
3. Funcionament: 2 hores de marxa ininterrompuda sense sorolls ni vibracions anòmales.

7. NORMATIVA APLICABLE

L'execució haurà de respectar la norma EN 115-1 (Seguretat en escales i rampes mecàniques).

8. SEGURETAT

Prèviament a l'inici dels treballs, l'empresa adjudicatària ha d'aportar el pla de seguretat específic per al treball en rampes mecàniques, especialment pel que fa al risc d'atrapament i treballs amb elements en moviment.

Els treballs es realitzaran fora de l'horari de màxima afluència o amb la zona correctament senyalitzada i tancada al públic per evitar accidents.

Al executar els treballs en un espai de pública concurrència, cal un recurs preventiu que senyalitzi i delimiti clarament la zona de treball per evitar accidents d'usuaris

9. GARANTIA

El contractista oferirà una garantia mínima de 2 anys contra defectes de fabricació o errors en la instal·lació.

10. COORDINACIÓ OBLIGATÒRIA AMB L'EMPRESA MANTENIDORA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA DURANT L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS

Atès que les escales mecàniques objecte del present contracte disposen d'un contracte de manteniment integral vigent, i considerant que les actuacions de substitució i instal·lació dels nous passaments incideixen directament en els elements funcionals, mecànics i de seguretat dels equips, resulta imprescindible garantir la compatibilitat tècnica de les actuacions executades amb les condicions de funcionament i manteniment existents.

Per aquest motiu, l'empresa adjudicatària estarà obligada a coordinar l'execució dels treballs amb l'empresa mantenidora designada per l'Ajuntament, la qual actuarà com a assistència tècnica de seguiment i supervisió funcional dels treballs d'instal·lació.

L'empresa mantenidora haurà d'estar present, mitjançant el personal tècnic que designi, en aquelles operacions que afectin els sistemes mecànics, el funcionament, els ajustos tècnics, les proves de servei o la posada en funcionament de les escales mecàniques, així com en qualsevol altra fase que determini la direcció responsable del contracte per raons tècniques o de seguretat.

L'adjudicatari haurà de facilitar l'accés, la coordinació operativa i la informació tècnica necessària per al correcte desenvolupament de les funcions de seguiment i supervisió atribuïdes a l'empresa mantenidora, sense que aquesta actuació comporti cap alteració de la responsabilitat exclusiva de l'adjudicatari respecte de la correcta execució del contracte.

Així mateix, l'adjudicatari assumirà íntegrament els costos derivats de l'assistència tècnica i presència de l'empresa mantenidora durant l'execució dels treballs, els quals tindran la consideració de despesa inherent i necessària per a la correcta execució del contracte i s'entendran inclosos en l'import ofertat, sense que puguin originar cap modificació contractual ni increment del preu d'adjudicació.

Les condicions econòmiques corresponents a aquesta assistència tècnica constaran degudament definides en la documentació contractual o seran prèviament comunicades als licitadors amb caràcter previ a la presentació d'ofertes, als efectes de garantir els principis de transparència i igualtat de tracte.

11. TERMINIS D'EXECUCIÓ I PROGRAMACIÓ

S'estableix un termini màxim dels treballs de 13 setmanes des de la data de formalització del contracte que es dividirà en 2 fases, i no existeix possibilitat de pròrroga.

- Fase 1: El termini de subministrament serà de 12 setmanes com a màxim
- Fase 2: el termini d'instal·lació i posada en servei serà d'1 setmana com a màxim des de la recepció del material on s'aixecarà una acta per a la recepció i inici dels treballs.

A més, amb l'objectiu de minimitzar l'afectació als usuaris, s'estableixen aquests requeriments:

- Interrupció del Servei: El temps màxim de parada tècnica per cada unitat de rampa no podrà superar les 8 hores/dies.
- Horari de Treball: Els treballs de desmuntatge i muntatge s'executaran preferentment en horari diürn i de forma continua per provocar es mínimes molèsties o temps de treball.

- Pla de Treball: Abans de l'inici, l'empresa presentarà un cronograma detallat que inclogui les fases de:
 - Aplec de materials i senyalització de seguretat.
 - Extracció i neteja.
 - Muntatge, vulcanització i ajustos.
 - Proves de funcionament i recepció final.

12.- MECANISMES DE SEGUIMENT, CONTROL I AVALUACIÓ

Des de l'Ajuntament de Granollers s'establiran mecanismes de seguiment del funcionament dels elements instal·lats de forma periòdica i durant tot el període de garantia.

Aquest seguiment es realitzarà principalment a través dels reports que facilita l'empresa de manteniment on consten les següents dades:

- Numero d'incidències i tipologia d'aquestes.
- Percentatge de temps de disponibilitat de les rampes en relació a les hores programades.

Quan algunes d'aquestes dades no compleixin els indicadors esperats en el contracte de manteniment i es poden atribuir a la instal·lació dels nou passamans, es traslladarà a l'empresa adjudicatària que haurà de presentar informe i proposta de solució.

La comunicació i la coordinació entre els tècnics de l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària ha de ser fluida i constant.

13.- ACCIONS PER UNA CONTRACTACIÓ PÚBLICA RESPONSABLE.

El servei objecte del contracte es desenvoluparà respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i en la Unió Europea, i de l'Organització Internacional del Treball.

En la determinació del pressupost del contracte s'haurà de tindre en compte el salari base i totes aquelles retribucions establertes en el conveni, pactes o contractes laborals que resultin de l'aplicació al contracte.

En el desenvolupament del servei objecte del contracte s'hauran d'adoptar, en tot cas, les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte es puguin derivar danys al personal municipal o a la ciutadania en general.

L'empresa adjudicatària en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà mitjançant declaració responsable l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.

En tot cas s'haurà de respectar el principi de no discriminació per raó de gènere i s'haurà d'evitar l'ús del llenguatge i imatges sexistes, que es fa extensiu a la documentació que presenti el/s licitador/s.

A l'inici de l'execució del contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla d'igualtat entre homes i dones durant l'execució del contracte, en els termes que estableix la Llei orgànica 3/2017 sobre la igualtat efectiva entre homes i dones.

L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment tots els requisits de gestió ambiental que disposa l'Ajuntament de Granollers, amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, i minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.

Finalment, aquest Plec de prescripcions tècniques particular s'ha confeccionat tenint en compte allò previst a la Convenció de Nacions Unides sobre els drets de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i de disseny universal o disseny per a totes les persones, tal com són definits en la legislació vigent.

14.- DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE.

- La representació externa del servei, tant a efectes de relació amb persones públiques i/o privades, tant com amb els mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament.
- Correspon a l'Ajuntament i titularitat de la documentació, escrita o efectuada mitjançant qualsevol altre mitjà, derivada de la relació amb les persones usuàries de la prestació del servei la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis, o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari/a individual o col·lectiu, públic o privat, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.