

Plec de prescripcions tècniques

1. Objecte
2. Concreció i finalitats
3. Principis rectors de l'objecte del servei
4. Àmbit subjectiu
5. Derivació
6. Característiques
 - 6.1 Aspectes generals
 - 6.1.1 Mesura d'atenció educativa intensiva
 - 6.1.2 Transcendència social
 - 6.1.3 Treball en xarxa
 - 6.2 Aspectes curriculars
 - 6.2.1 Aprenentatges competencials
 - 6.2.2 Proposta curricular
 - 6.2.3 Activitats educatives externes de l'àmbit pràctic
 - 6.2.4 Personalització dels aprenentatges i PI
 - 6.2.5 Aspectes metodològics i organitzatius
 - 6.2.6 Avaluació dels aprenentatges i seguiment de l'alumnat
 - 6.2.7 Orientació educativa i acció tutorial
 - 6.3 Aspectes específics
 - 6.3.1 Acompanyament posterior a l'estada a les UEC
7. Objectius
 - 7.1 Primer objectiu: orientar i acompanyar l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge i de desenvolupament personal i social
 - 7.2 Segon objectiu: promoure un clima de convivència positiva
 - 7.3 Tercer objectiu: potenciar el treball en xarxa amb agents externs
 - 7.4 Quart objectiu: la continuïtat formativa i la inserció al món laboral
8. Organització
 - 8.1 Lots
 - 8.2 Places
 - 8.3 Estructura de l'empresa
 - 8.4 Personal de l'empresa
 - 8.5 Mecanismes de vigilància dels requisits de compliment obligat
 - 8.6 Fiscalització de la prestació del servei
 - 8.7 Responsables dels contractes
9. Proposta tècnica: requisits de compliment obligat i projecte educatiu
 - 9.1 Requisits de compliment obligat
 - 9.2 Projecte educatiu
 - 9.3 Estructura del projecte educatiu
10. Altres obligacions de les empreses contractistes
11. Seguiment i control del servei per part del Departament d'Educació i Formació Professional

1. Objecte

La prestació del servei de les unitats d'escolarització compartida (UEC) per als cursos 2026-2027 i 2027-2028.

2. Concreció i finalitats

Les unitats d'escolarització compartida (UEC) es concreten com a mesura d'atenció educativa intensiva en l'article 11, apartat 3, del Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

Les UEC tenen com a finalitats complementar l'atenció educativa que ofereixen els centres educatius; afavorir l'assoliment de les competències de l'etapa de l'ESO i l'obtenció del títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria; vetllar per la continuïtat formativa dels i les alumnes amb una metodologia flexible, motivadora i personalitzada per retornar-los la confiança en les possibilitats d'èxit personal; i evitar l'abandonament escolar.

3. Principis rectors de l'objecte del servei

La Generalitat de Catalunya, per mitjà del Departament d'Educació i Formació Professional, és titular de la competència en matèria d'ensenyament segons allò que estableix l'Estatut d'autonomia de Catalunya i, per tant, és la màxima responsable d'aquesta mesura.

L'objecte del servei es desenvoluparà atenint-nos als principis rectors que es relacionen a continuació.

El Departament d'Educació i Formació Professional fomentarà aquests principis i podrà dirimir incidències quan la qüestió no excedeixi de la seva competència legal.

a) Model sistèmic de la mesura

Les UEC es despleguen en un context educatiu inclusiu amb una relació directa entre el centre de procedència de l'alumnat i l'empresa contractista, que, a més, interactuen amb altres agents educatius, socials i sanitaris, com per exemple equips d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP), serveis socials, centres de salut mental infantil i juvenil (CSMIJ), etc.

b) Col·laboració i coordinació entre agents

La col·laboració es basa en el coneixement i el respecte per l'àmbit d'actuació de cada agent. Així mateix, la coordinació entre els agents s'exerceix per mitjà del disseny i la realització efectiva d'actuacions conjuntes amb uns objectius prèviament consensuats.

c) Objectiu comú de les actuacions

L'objectiu comú de totes les actuacions dels agents implicats és la intervenció eficaç i eficient pel que fa a l'atenció educativa inclusiva i a l'orientació educativa que s'ofereix a cadascun dels i les alumnes. En conseqüència, les actuacions han de convergir amb la finalitat d'assolir l'atenció personalitzada i ajustada a les necessitats que presenta l'alumne o alumna.

4. Àmbit subjectiu

L'àmbit subjectiu d'aquest servei és l'alumnat d'educació secundària obligatòria (ESO) amb necessitats educatives derivades de situacions socioeconòmiques i socioculturals

especialment desfavorides, amb risc d'abandonament escolar prematur i/o d'exclusió social, i que estiguin matriculats a tercer o quart d'ESO. Excepcionalment, es poden atendre alumnes matriculats a segon d'ESO que repeteixin o hagin repetit algun curs anteriorment.

5. Derivació

La derivació a la UEC forma part del procés d'atenció personalitzada a l'alumne o alumna. Atès que és una mesura d'atenció educativa intensiva, es proposa com a resposta a les necessitats educatives d'un alumne o alumna, un cop exhaurides les mesures universals i addicionals que des del mateix centre s'han ofert, per facilitar l'assoliment de les competències, l'obtenció del títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria i la seva continuïtat formativa.

La proposta de derivació, que és responsabilitat del director o directora del centre educatiu, implica la proposta del tutor o tutora, l'aprovació de la comissió d'atenció educativa inclusiva (CAEI) i una valoració psicopedagògica de l'EAP, en col·laboració, si escau, amb l'especialista d'orientació educativa del centre educatiu. Per la seva part, la Inspecció d'Educació ha d'emetre un informe valoratiu sobre aquesta proposta.

6. Característiques

6.1. Aspectes generals

6.1.1 Mesura d'atenció educativa intensiva

Les UEC, com a mesura d'atenció educativa intensiva, són estratègies de diversificació curricular que permeten organitzar el currículum d'acord amb els àmbits d'aprenentatge i amb una clara orientació pràctica.

Són actuacions educatives ajustades a la singularitat dels i les alumnes, que permeten personalitzar la resposta educativa i tenen com a objectiu l'assoliment de les competències establertes en el pla de suport individualitzat (PI) de cada alumne.

Tant l'empresa contractista com el centre educatiu de procedència hauran de personalitzar el currículum d'acord amb les necessitats específiques de suport educatiu que presenti i les característiques personals i socials de cada alumne.

Cal garantir la coordinació eficaç entre el centre educatiu on està matriculat l'alumne o alumna, l'empresa, la família i la resta d'agents externs implicats per acompanyar el procés de desenvolupament i aprenentatge de l'alumne o alumna.

6.1.2 Transcendència social

Ateses les característiques de l'objecte del servei que es llicita, es considera que té una gran rellevància social per a la comunitat, ja que complementa l'atenció educativa que ofereixen els centres educatius per evitar l'abandonament escolar i el risc d'exclusió social.

6.1.3 Treball en xarxa

La UEC com a ens propi gaudeix d'autonomia en les seves actuacions d'acord amb les línies generals establertes pel Departament d'Educació i Formació Professional, i ha de treballar en xarxa amb altres agents implicats en el desenvolupament d'aquesta mesura, com els centres escolars de procedència de l'alumnat, l'EAP i altres agents que provenen de serveis socials, de salut, d'atenció a la infància i adolescència, de justícia i de l'àmbit social.

Perquè aquesta mesura tingui èxit és essencial la relació entre la UEC i el centre educatiu de procedència de l'alumne o alumna. Per això, cal establir un mecanisme de coordinació i col·laboració eficaç. L'objecte d'aquesta coordinació serà el seguiment personal, social i acadèmic de l'alumne o alumna i l'avaluació dels aprenentatges.

6.2. Aspectes curriculars

6.2.1 Aprenentatges competencials

Els aprenentatges competencials s'orienten cap a un tipus d'aprenentatge profund i funcional en què allò que s'aprèn es pot utilitzar en contextos diferents, perdura al llarg del temps, permet prendre decisions i resoldre problemes.

Les competències i els sabers propis de l'etapa es treballen a partir d'un enfocament competencial dels aprenentatges, la qual cosa implica que han de ser:

- Transferibles, l'alumne o alumna ha de ser capaç d'utilitzar-los en altres contextos.
- Significatius i perdurables, aprenentatges consolidats al llarg del temps.
- Productius, els aprenentatges inclouen activitats que no són exclusivament reproductives o repetitives.
- Funcionals, han de permetre a l'alumne o alumna resoldre problemes de la vida quotidiana.

Per tot això, cal que els i les alumnes adquireixin les eines necessàries per entendre el món i esdevinguin persones capaces d'intervenir activament i crítica en la societat plural, diversa i en canvi continu.

6.2.2 Proposta curricular

L'empresa ha d'elaborar la proposta curricular de la UEC en el marc curricular establert en la normativa vigent i l'ha de concretar en la programació didàctica.

L'organització curricular s'estructura en tres àmbits, que són els següents:

- Àmbit lingüístic i social: inclou els aspectes bàsics corresponents a les matèries de Llengua Catalana i Literatura, Llengua Castellana i Literatura, Ciències Socials: Geografia i Història i, si escau, Llengua Estrangera.
- Àmbit científicotecnològic: inclou els aspectes bàsics corresponents a les matèries de Matemàtiques, Biologia i Geologia, Física i Química, Tecnologia i Digitalització i matèries optatives de quart.
- Àmbit pràctic: consisteix en activitats educatives i estructurades de caràcter pràctic i funcional, la naturalesa de les quals pot ser cultural, artística o esportiva, que promoguin l'assoliment de les competències, especialment les personals i socials, necessàries per a la vida adulta i professional. Al mateix temps, s'organitzen activitats que contribueixen a l'orientació acadèmica i professional dels i les alumnes.

En algun cas, les activitats de l'àmbit pràctic es poden desenvolupar fora de les instal·lacions de l'empresa contractista, tal com es detalla en el punt 6.2.3 referit a les *Activitats externes de l'àmbit pràctic*.

Les empreses han de disposar d'una programació didàctica en què es concreten les

intencions i finalitats educatives i s'hi detallen els diferents elements que componen l'acció educativa.

La programació didàctica de la UEC comprèn els apartats següents: la proposta curricular, els aspectes metodològics i organitzatius, i la proposta horària.

La proposta curricular inclou el tractament dels àmbits i les matèries que els configuren, inclòs l'àmbit pràctic, i de les competències transversals. També la relació de les situacions d'aprenentatge (SA) que configuren la programació didàctica de la UEC. Per facilitar l'elaboració de les programacions per SA es pot trobar informació a l'enllaç següent: Situacions d'aprenentatge d'educació bàsica.

Les competències transversals són quatre: competència ciutadana, competència emprenedora, competència personal, social i d'aprendre a aprendre, i competència digital.

Per desplegar les quatre competències transversals es poden consultar els documents d'orientacions següents:

- Educació bàsica. Competències transversals. Competència ciutadana (CC)
- Educació bàsica. Competències transversals. Competència digital (CD)
- Educació bàsica. Competències transversals. Competència emprenedora (CE)
- Educació bàsica. Competències transversals. Competència personal, social i d'aprendre a aprendre (CPSAA)

Aquesta proposta curricular es pot dissenyar a partir de projectes globalitzadors que integrin les matèries que configuren els àmbits i que parteixin de situacions properes a la realitat de l'alumnat; ha de partir del grau d'assoliment competencial i dels coneixements previs de l'alumnat; i s'ha de desplegar a partir d'estratègies metodològiques i organitzatives que situïn l'alumne o alumna al centre del seu procés d'aprenentatge i ha de donar resposta a les seves necessitats educatives.

La programació didàctica ha de quedar recollida en el projecte educatiu de la UEC i cal actualitzar-la cada curs escolar.

6.2.3 Activitats educatives externes de l'àmbit pràctic

- Activitats educatives externes per als menors de setze anys

L'atenció educativa de l'alumnat s'ha de dur a terme, amb caràcter general, en els espais i instal·lacions de l'empresa contractista. Tot i això, es poden dur a terme activitats amb finalitat educativa i formativa en altres espais, com entorns naturals, culturals, empreses del tercer sector, instal·lacions de gestió pública o altres de naturalesa anàloga.

Aquestes activitats es poden planificar dins de l'àmbit pràctic, amb la finalitat d'afavorir l'assoliment dels objectius d'aprenentatge establerts en la programació didàctica i en els plans de suport individualitzat dels i les alumnes i han d'estar sempre vinculades als dos àmbits que inclouen les matèries del currículum.

Durant aquestes activitats l'alumnat ha d'anar sempre acompanyat d'almenys dos professionals de l'equip formatiu de l'empresa contractista.

- Activitats educatives externes a partir dels setze anys

L'empresa contractista pot organitzar activitats educatives externes a l'empresa amb la finalitat de promoure l'orientació professional i facilitar la incorporació posterior al món laboral, sempre que es compleixin els requisits següents:

- L'alumne o alumna ha de tenir setze anys complerts.
- La naturalesa de l'activitat ha de facilitar l'aprofundiment en el coneixement de professions o oficis en el seu entorn real.
- En el PI de cada alumne s'hi han de detallar les competències específiques, els criteris d'avaluació i els sabers que s'hi treballen. També les activitats concretes que realitzarà l'alumnat per contribuir al seu aprenentatge.
- L'alumne o alumna podrà fer 12 setmanes per curs com a màxim d'activitats educatives externes, tant de forma successiva com intermitent, a raó d'un màxim de 4 hores setmanals.
- La realització d'aquestes activitats no pot implicar cap mena de vinculació contractual ni laboral entre l'alumne o alumna i l'empresa.
- L'empresa contractista continua mantenint en tot moment la responsabilitat que es deriva de la prestació del servei. Per aquest motiu, durant la realització d'aquestes activitats almenys un professional de l'equip formatiu de l'empresa contractista ha d'acompanyar l'alumnat.
- L'empresa contractista ha de seleccionar l'empresa externa atenent els interessos, les motivacions i la possibilitat de continuïtat formativa de l'alumne o alumna, els criteris de qualitat de les activitats, les condicions dels espais i instal·lacions i la salvaguarda de la seguretat jurídica.
- L'empresa contractista haurà de tenir constància fefaent que els professionals amb qui tindrà contacte l'alumne o alumna disposen del certificat de delictes de naturalesa sexual per donar compliment a les normatives en matèria de protecció del menor.
- No es podran dur a terme aquestes activitats fins que l'empresa contractista rebi l'autorització expressa dels serveis territorials.
- L'empresa contractista resta obligada a complir qualsevol requeriment dels serveis territorials i, fins i tot, el cessament immediat d'aquestes activitats.
- Aquestes activitats no suposen cap alteració de la relació contractual entre l'òrgan contractant i l'adjudicatari.
- L'empresa contractista ha de garantir que les activitats siguin coherents amb el seu projecte educatiu, amb la programació didàctica i amb els objectius explicitats en el PI de l'alumne o alumna, així com amb el seu procés d'aprenentatge. També ha d'efectuar un seguiment i avaluació de les activitats, tant respecte de la seva qualitat i idoneïtat com de la incidència educativa que tinguin en l'alumne o alumna.
- Aquestes activitats requeriran una autorització prèvia del pare, mare o tutor o tutora legal de l'alumne o alumna. L'autorització s'ha de trametre als serveis territorials que corresponguin.

6.2.4 Personalització dels aprenentatges i PI

Les empreses han de cercar la personalització de l'aprenentatge a través del disseny d'entorns d'aprenentatge flexibles i del disseny d'activitats que permetin l'avanç de tots i cadascun dels i les alumnes.

La personalització dels aprenentatges implica reconèixer la variabilitat de l'alumnat per oferir una resposta educativa tan ajustada com sigui possible. Això requereix tenir en compte les diferències individuals, com ara el punt de partida; el ritme d'aprenentatge; les aptituds; la manera d'interessar-se per l'aprenentatge; la manera de percebre, comprendre i expressar el coneixement; i els interessos.

L'objectiu és afavorir la capacitat d'aprendre de manera autònoma i promoure el compromís de cada alumne amb el seu procés d'aprenentatge, el desenvolupament personal i social, i el progrés en l'assoliment de les competències.

La planificació de les actuacions acordades ha de quedar descrita en el seu pla de suport individualitzat, que és el document que recull les valoracions i la presa de decisions conjunta fruit del treball coordinat entre l'equip formatiu de la UEC i el centre educatiu de procedència. Des de l'inici del procés d'elaboració del PI, s'ha de comptar amb la participació de l'alumne o alumna i de la família.

En el PI han de constar, entre altres informacions, els elements curriculars següents: competències específiques, criteris d'avaluació i sabers, que han de partir sempre de la programació didàctica.

6.2.5 Aspectes metodològics i organitzatius

Les mesures organitzatives, metodològiques i curriculars que s'adoptin per garantir la personalització de l'aprenentatge i l'èxit de totes les persones s'han de regir pels principis del disseny universal per a l'aprenentatge (DUA). En aquests entorns ha de ser possible treballar simultàniament en situacions, tasques i activitats diverses, amb varietat d'enfocaments, per donar resposta a la variabilitat d'aprenentatge i a la diversitat d'interessos, i afavorir la igualtat d'oportunitats i la cohesió social.

El desplegament de les diferents estratègies metodològiques i organitzatives ha de situar l'alumne o alumna en el centre del seu procés d'aprenentatge i ha de donar resposta a les seves necessitats educatives.

Els aspectes metodològics i organitzatius inclouen el conjunt d'estratègies, procediments i accions organitzades i eines o recursos que els equips educatius planifiquen de manera reflexiva, amb la finalitat de possibilitar l'aprenentatge de tot l'alumnat i l'assoliment de les competències:

- La gestió dels espais (laboratoris, tallers...): l'empresa ha de disposar de diferents espais habilitats com a tallers per a la realització de les activitats educatives de l'àmbit pràctic amb la finalitat de promoure aprenentatges competencials.
- La gestió de les agrupacions (treball individual, treball en grup, treball cooperatiu...): amb caràcter general, els alumnes atesos a la UEC no es podran agrupar en més de 12 alumnes.

- Les tasques o conjunt de tasques organitzades per tal d'adquirir els aprenentatges, com per exemple: la ludificació, els debats, l'aprenentatge i servei, l'aprenentatge basat en projectes...

- Les sortides: l'empresa ha de planificar activitats educatives en espais de l'entorn, culturals i naturals, entre d'altres, vinculades als àmbits descrits a la proposta curricular per facilitar l'assoliment de les competències.

Per al desenvolupament d'aquest apartat es poden trobar orientacions i recursos al document "[Mesures i suports universals en el centre educatiu](#)", publicat pel Departament d'Educació i Formació Professional.

6.2.6 Avaluació dels aprenentatges i seguiment de l'alumnat

L'avaluació i la qualificació dels aprenentatges estan regulades pel Decret 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica. El Decret estableix que l'avaluació dels processos d'aprenentatge de l'alumnat en l'educació bàsica és un component essencial de l'aprenentatge de cada alumne i ha de formar part de la programació didàctica.

L'avaluació ha de ser global, contínua i formativa, i ha de tenir en compte el procés d'aprenentatge i el grau d'assoliment de les competències de l'alumnat; i ha de permetre que tant l'equip formatiu com els i les alumnes puguin identificar els avenços, les dificultats i els errors que sorgeixen al llarg del procés educatiu i prendre les decisions oportunes. Amb aquesta finalitat, l'alumnat ha de conèixer els objectius d'aprenentatge, els criteris d'avaluació i els instruments i procediments amb els quals se l'avalua.

Per garantir un seguiment exhaustiu de l'alumnat cal la configuració d'un equip de seguiment format pel tutor o tutora de l'alumne o alumna del centre educatiu de procedència, el professional responsable de l'alumne o alumna a la UEC, un o una professional de l'EAP i l'especialista d'orientació educativa del centre educatiu de procedència.

La responsabilitat d'aquest equip és el seguiment de l'evolució de l'alumne o alumna i de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges de manera col·legiada. Aquest seguiment està supervisat per la Inspecció d'Educació, que ha de facilitar que es puguin dur a terme les propostes i els acords resultants de les reunions de l'equip de seguiment. Aquest equip es reunirà en sessió d'avaluació cada trimestre com a mínim. La sessió d'avaluació del tercer trimestre pot coincidir amb l'avaluació final del curs.

Per a aquest seguiment es prendran com a referència les actuacions i els acords establerts en el PI de cada alumne o alumna, que s'aniran actualitzant en funció de l'evolució de l'alumne o alumna. L'alumne o alumna ha de ser avaluat i qualificat d'acord amb els criteris d'avaluació establerts en el seu PI, que en cap cas pot suposar una limitació en les seves qualificacions.

En finalitzar el curs, i amb relació a la decisió sobre el pas de curs, s'han de tenir com a referència els criteris de pas de curs i les propostes de continuïtat que estableix el PI de cada alumne. En cas que l'alumne o alumna no aconsegueixi els objectius i les competències establertes en el seu PI, es pot acordar, excepcionalment, que romangui un any més en el mateix curs, a tercer o a quart curs d'ESO, i que continuï fent ús del recurs UEC.

Pel que fa a l'obtenció del títol, es prenen com a referents les competències i els criteris d'avaluació establerts en el seu PI per a obtenir el títol. En cap cas aquesta situació i les mesures i suports que se'n derivin poden suposar un obstacle per obtenir-lo.

6.2.7 Orientació educativa i acció tutorial

L'orientació educativa, en les seves diferents dimensions, personal, social, acadèmica i professional, és un dels eixos vertebradors de l'acció educativa, inclou les accions que promouen l'acompanyament personalitzat de l'alumne o alumna i s'adreça a tot l'alumnat. Té la finalitat de garantir el desenvolupament integral i l'acompanyament personalitzat de l'alumne o alumna al llarg de la seva escolarització, que li proporcioni autoconeixement i autonomia i el guiï en la presa de decisions. És responsabilitat de tots i totes les professionals que acompanyen els i les alumnes i inclou l'atenció educativa inclusiva, l'acompanyament personal i l'acció tutorial.

El servei UEC, en tant que respon a un model d'escolaritat compartida entre un centre educatiu de secundària i una altra empresa, implica la coordinació entre els i les professionals d'ambdues parts a fi de garantir la coherència i la continuïtat de les accions.

Abans de l'inici de curs, aquests professionals, amb l'EAP si escau, cal que concretin conjuntament les actuacions a fer amb relació al desenvolupament dels i les alumnes i al seguiment del seu aprenentatge. Totes les decisions i tots els acords presos han de quedar recollits en el pla de suport individualitzat de cada alumne.

La tutoria ha de ser compartida entre el tutor o tutora del centre educatiu de procedència i el o la responsable de l'alumne o alumna a la UEC, amb la col·laboració de tot l'equip de professionals que intervenen en el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumne o alumna, i s'ha de caracteritzar per:

- Vetllar pel desenvolupament personal de l'alumnat, el seu benestar i l'assoliment progressiu de les competències, que afavoreixi la creació d'un vincle positiu entre l'alumnat i els professionals de l'empresa.
- Orientar l'alumne o alumna en l'elaboració del seu projecte de futur.
- Informar i assessorar els pares, mares o tutors o tutores legals dels i les alumnes sobre aquest procés d'orientació, per garantir-ne la col·laboració i la participació.

L'empresa garantirà una hora setmanal de tutoria grupal, sense perjudici de les accions de tutoria individual que siguin necessàries. També es promourà la realització d'una hora quinzenal de coordinació entre el professorat del centre de procedència de l'alumne o alumna i els professionals de l'empresa.

En la transició de l'ESO als itineraris formatius posteriors cal garantir un bon acompanyament dels i les alumnes, per a la qual cosa cal establir una coordinació prèvia amb els centres on els i les alumnes continuaran la seva formació.

Posteriorment a l'estada de l'alumnat a la UEC, cal mantenir un seguiment dels i les alumnes durant dos anys. Aquest aspecte s'amplia en el punt 6.3.1 referit a *l'Acompanyament posterior a l'estada a les UEC*.

6.3. Aspectes específics

6.3.1 Acompanyament posterior a l'estada a les UEC

El servei UEC disposa d'un tècnic o tècnica d'acompanyament. Aquest professional té assignat, de forma prioritària, el seguiment de l'alumnat durant els dos cursos posteriors a finalitzar l'estada a la UEC.

Aquest acompanyament implica l'acompliment dels aspectes següents:

- Les empreses contractistes han de mantenir un acompanyament individualitzat per a cada alumne una vegada hagi finalitzat l'estada a la UEC.
- La durada de l'acompanyament serà de dos anys a comptar des de la data de finalització de l'estada a la UEC.
- La periodicitat de l'acompanyament serà mensual durant el primer any, posteriorment es determinarà en funció de les circumstàncies de l'alumne o alumna.
- L'acompanyament del primer any ha d'efectuar-se de manera presencial si la disponibilitat de l'alumne o alumna ho permet, posteriorment es determinarà en funció de les circumstàncies de l'alumne o alumna.
- Aquest acompanyament s'ha de dur a terme independentment de la situació formativa o laboral de l'alumne o alumna.
- La impossibilitat de dur-lo a terme en les condicions descrites anteriorment per causes alienes a l'empresa contractista es comunicarà al Departament d'Educació i Formació Professional.
- L'objectiu d'aquest acompanyament és constatar que l'alumne o alumna continua el seu procés formatiu o accedeix al món laboral. Cal mantenir el vincle amb el jove i/o la família per tal de facilitar de forma continuada, si escau, l'orientació amb relació a nous itineraris formatius o laborals.
- L'empresa contractista està obligada en aquests termes i terminis mentre es mantingui la vigència del contracte signat i la pròrroga posterior.
- En cas que expiri la vigència del contracte, l'empresa contractista restarà obligada a transferir al Departament d'Educació i Formació Professional la informació dels i les alumnes que es trobin en aquesta fase.

7. Objectius

Les UEC tenen com a finalitats, entre d'altres:

- afavorir l'assoliment de les competències de l'etapa de l'ESO.
- facilitar l'obtenció del títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria, tot prenent com a referents les competències i els criteris d'avaluació establerts en el seu PI.

- vetllar per la continuïtat formativa dels i les alumnes i evitar l'abandonament escolar.
- possibilitar l'accés al món laboral amb una adequada qualificació professional.

L'empresa contractista ha de prestar el servei amb un nivell de qualitat adequada. El Departament d'Educació i Formació Professional ha de valorar, amb indicadors qualitatius i quantitatius, que la qualitat de la prestació del servei sigui l'adequada.

El servei prestat per les empreses contractistes inclou els **objectius específics** següents:

7.1 Primer objectiu: orientar i acompanyar l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge i de desenvolupament personal i social

Les empreses contractistes han de promoure en l'alumnat la vinculació positiva amb el seu procés d'aprenentatge, i afavorir l'autoregulació i l'autonomia mitjançant estratègies didàctiques i pedagògiques que potenciïn l'autoconeixement i el màxim desenvolupament de les seves potencialitats. Aquest procés té com a objectiu final l'obtenció del títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria.

Igualment, s'ha de garantir el desenvolupament integral i l'acompanyament personalitzat de l'alumne o alumna que li proporcionï estratègies per a la presa de decisions i resolució de problemes, tant durant la seva estada a la UEC com durant l'acompanyament posterior a l'estada.

7.2 Segon objectiu: promoure un clima de convivència positiva

Aquest objectiu implica que les empreses contractistes promoguin un clima de convivència positiva generant espais segurs i de confiança i desenvolupant estratègies educatives personalitzades que fomentin l'autoestima, la responsabilitat i el respecte mutu per capacitar l'alumnat en la gestió positiva dels conflictes.

A aquest efecte, l'equip formatiu de la UEC, si escau en col·laboració amb agents externs, ha de treballar de manera coordinada per prevenir conflictes, mitjançant la mediació, l'acompanyament emocional i la comunicació assertiva. Aquest enfocament integral contribueix a crear un entorn on es pugui desenvolupar una convivència basada en la col·laboració i el respecte per les diferències individuals.

7.3 Tercer objectiu: potenciar el treball en xarxa amb agents externs.

D'acord amb les línies generals establertes pel Departament d'Educació i Formació Professional, les empreses contractistes han de treballar en xarxa:

- amb el centre educatiu de procedència de l'alumne o alumna, tot establint mecanismes de coordinació i col·laboració eficaç amb l'objecte de fer el seguiment personal, social i acadèmic de l'alumne o alumna i l'avaluació dels aprenentatges.
- amb altres agents implicats en el desenvolupament d'aquesta mesura, com l'EAP i altres agents que provenen de serveis socials, de salut, d'atenció a la infància i adolescència, de justícia i de l'àmbit social per abordar de manera integral les necessitats dels joves.

La col·laboració interprofessional enriqueix el procés educatiu i afavoreix la continuïtat i coherència de les intervencions. Així, es crea un entorn de suport que facilita el desenvolupament personal, emocional i acadèmic de l'alumnat.

7.4 Quart objectiu: la continuïtat formativa i la inserció al món laboral

Les empreses contractistes han de facilitar la transició a nous itineraris formatius i/o la inserció al món laboral amb una adequada qualificació professional.

El compliment d'aquest objectiu implica la coordinació amb empreses i altres agents de l'entorn proper. Per això, les UEC han de tenir un coneixement de l'oferta formativa i del teixit empresarial i l'han de transmetre a l'alumnat perquè estigui assabentat de les possibilitats que ofereix el seu entorn i facilitar la seva incorporació als diferents itineraris formatius postobligatoris i/o al món laboral, tenint en compte els àmbits professionals més ajustats al perfil de cada alumne.

Durant els dos anys posteriors a l'estada a la UEC, cal fer, a través del tècnic o tècnica d'acompanyament, un seguiment de l'itinerari formatiu de l'alumnat per evitar l'abandonament escolar prematur i reorientar-lo, quan sigui necessari, per facilitar la seva reincorporació al sistema educatiu i/o al món laboral.

8. Organització

8.1 Lots

L'objecte del servei es desglossa en els lots que es determinen al punt 2 de l'annex 3 de l'informe-proposta d'aquesta licitació.

Cada lot ve constituït pels següents elements:

- a) Per un número identificador.
- b) Per la pertinença a un dels serveis territorials del Departament d'Educació i Formació Professional.

Aquest element constitutiu implica que la facturació, el seguiment del servei, el compliment dels requisits obligatoris, el procediment i l'aprovació d'aplicació de la mesura pertanyen a l'àmbit d'actuació de cadascun dels serveis territorials corresponents.

- c) Per l'adscripció a un àmbit territorial d'actuació.

Aquest àmbit pot ser municipal, inframunicipal o incloure més d'un àmbit territorial d'actuació.

Transport

Amb caràcter general, l'empresa contractista no està obligada a oferir transport gratuït als alumnes.

Ubicació dels espais i instal·lacions

L'empresa contractista ha de disposar de tots els espais i instal·lacions indicats als requisits de compliment obligat a l'àmbit territorial estipulat al lot. En cas que al lot s'estipuli més d'un àmbit territorial, aquesta disposició d'espais i instal·lacions és obligatòria per a cadascun d'aquests àmbits territorials.

L'única excepció al paràgraf anterior ha de complir aquestes dues condicions:

- a. Oferiment de transport gratuït d'anada i tornada a tot l'alumnat des de la ubicació indicada al lot fins als espais i instal·lacions. Cada trajecte ha de ser inferior a 10 quilòmetres.

L'acreditació d'aquest transport requereix la presentació d'una declaració en què consti explícitament que el servei que presta l'empresa ofereix transport gratuït per traslladar la totalitat del grup cada dia lectiu.

- b. Aquesta declaració inclourà un compromís de l'empresa de compliment de totes les obligacions derivades d'aquest fet (assumpció de l'assegurança del vehicle, pagament de l'impost de matriculació i l'impost de circulació, realització de la inspecció tècnica i manteniment d'un bon estat del vehicle).

8.2 Places

Cada plaça assumida representa per a les empreses contractistes l'oferiment de 30 hores setmanals d'atenció a l'alumnat durant el període lectiu i la realització de treball intern i/o de planificació/valoració segons els termes establerts en aquest plec. En cas que la setmana tingui algun dia festiu, es descomptarà per a cadascun d'aquests dies festius 6 hores. Per dia festiu s'entén aquells que aprovi el departament de la Generalitat competent en la matèria més els dos dies de festes locals.

La configuració dels grups d'alumnat es realitzarà a partir de criteris pedagògics, es tindrà en compte el nivell educatiu en què està matriculat l'alumnat i una distribució equitativa en funció de factors educatius, personals i socials.

Aquesta agrupació ha d'afavorir la creació d'un clima de respecte, seguretat i confiança que permeti el desenvolupament global de l'alumnat, l'assoliment de les competències i la millora del seu benestar tant individual com social.

Atenció a l'alumnat:

Les empreses contractistes han de garantir el servei d'atenció a l'alumnat complint estrictament el calendari escolar aprovat cada curs pel Departament d'Educació i Formació Professional.

La configuració de l'horari setmanal de l'alumnat el determinarà cada empresa i ha de garantir diàriament 30 minuts d'esbarjo/descans.

Treball de planificació i valoració:

Del dia 1 de setembre fins al primer dia lectiu marcat pel calendari escolar oficial del curs vigent, les empreses contractistes han de realitzar la preparació i planificació de l'acollida de l'alumnat i la programació global del curs.

I des de la finalització de les activitats educatives del mes de juny fins al 30 de juny, han de fer un treball valoratiu de tancament del curs.

Mesos de juliol i d'agost:

Durant aquests mesos la prestació del servei no requereix ni atenció a l'alumnat ni treball intern ni de planificació ni valoració.

No obstant això, les empreses contractistes han de facilitar vies de comunicació per garantir la continuïtat del contacte amb el Departament d'Educació i Formació Professional.

Ús de les places:

Les places assumides per les empreses contractistes s'ocupen per a alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu a partir d'un procediment que finalitza amb una resolució de la direcció dels serveis territorials.

Els alumnes es poden incorporar l'endemà de la signatura de la resolució de derivació.

Com a norma general, les places han de ser ocupades exclusivament per un alumne o alumna. Al llarg d'un mes una plaça pot ser ocupada successivament per més d'un alumne o alumna en cas que hi hagi una baixa.

Excepcionalment, i amb el consentiment previ dels serveis territorials, les places poden ser ocupades simultàniament per més d'un alumne o alumna, la qual cosa implica que en aquest cas l'alumnat pot ser atès un 33%, un 50% o un 66% de les hores que representa la plaça UEC. La resta d'hores, fins a completar l'horari escolar, l'alumnat ha de romandre al centre educatiu de procedència.

L'escolarització de l'alumnat ha de cobrir tot l'horari lectiu establert per la normativa vigent, distribuït entre l'assistència a la UEC i al centre educatiu de procedència.

En el cas que els serveis territorials detectin la necessitat inajornable i urgent d'atendre un alumne o alumna amb aquesta mesura i no n'hi hagi cap de vacant, les empreses contractistes han d'assumir una o dues places més de les que s'estipulen als lots sense retribució per tres mesos sense modificació contractual. Aquest marge de gestió atribueix a l'administració la possibilitat d'atendre casos d'extraordinària urgència i necessitat. Si es preveu que un cop passats els tres mesos, el Departament d'Educació i Formació Professional manifesta la voluntat que es continuï assumint, s'ha d'iniciar el procediment previst de modificació contractual del punt 22 de l'informe-proposta d'aquesta licitació, pel qual es poden incorporar places retribuïdes als lots.

En cas que una empresa hagi estat adjudicatària de més d'un lot que pertany al mateix servei territorial, excepcionalment es permet, amb el consentiment previ dels serveis territorials, la redistribució de places entre aquests lots per tal d'ajustar l'oferiment del servei a les necessitats reals sobrevingudes i s'aplicarà el procediment de modificació corresponent. Aquesta redistribució serà efectiva com a màxim per al curs en què se sol·licita.

Territorialitat de les places

L'empresa contractista rebrà alumnat de l'àmbit territorial consignat al lot i d'altres municipis propers en funció de les valoracions fetes des dels serveis territorials.

Es permet que en cas d'urgència i d'extraordinària necessitat es puguin atendre alumnes que provenen de centres d'un altre servei territorial al qual pertany el lot, prèviament a la materialització d'un consens entre els dos serveis territorials implicats. S'ha d'entendre que si es dona aquest supòsit, la UEC que rep l'alumne o alumna no superarà el màxim de places consignades al lot.

8.3 Estructura de l'empresa

El servei s'ha de prestar als espais i instal·lacions de l'empresa contractista.

Excepcionalment, el servei es pot desenvolupar en empreses externes mentre compleixi el

que estableix l'apartat 6.2 d'aquest plec. En aquest cas, els i les alumnes sempre han d'estar acompanyats per professionals d'aquesta empresa.

El personal de les empreses contractistes ha de constituir-se com a mínim en els següents àmbits organitzacionals:

- Administració i serveis

Les funcions derivades d'aquest àmbit es refereixen a la gestió ordinària de l'administració i serveis interns de l'empresa contractista.

- Equip formatiu

L'equip formatiu de la UEC està format per: el tècnic o tècnica per a la tutoria de grup, el tècnic o tècnica per a la simulació de professions i/o oficis, i el tècnic o tècnica del servei d'acompanyament personalitzat.

a) Tècnic o tècnica per a la tutoria de grup

L'acció tutorial és part de la funció docent i comporta el seguiment individual, amb un acompanyament personalitzat, i de grup amb l'aplicació de propostes pedagògiques que contribueixin a la cohesió social dels i les alumnes.

Les funcions associades a la tutoria són: orientar el procés educatiu dels i les alumnes; vetllar pel desenvolupament personal dels i les alumnes, el seu benestar i l'assoliment progressiu de les competències; relacionar-se amb les famílies; coordinar-se amb l'equip formatiu amb relació a la gestió pedagògica de l'alumnat; coordinar-se amb el centre educatiu de procedència de l'alumne o alumna; i coordinar-se amb agents externs i d'altres de naturalesa anàloga.

b) Tècnic o tècnica per a la simulació de professions i/o oficis

Les funcions associades al tècnic o tècnica per a la simulació de professions i/o oficis són: docència relacionada amb professions i/o oficis, atenció directa a l'alumnat, acompanyament en estades i activitats exteriors, si escau, i d'altres de naturalesa anàloga.

c) Tècnic o tècnica del servei d'acompanyament personalitzat

Les funcions associades al tècnic o tècnica del servei d'acompanyament personalitzat posterior a l'estada a la UEC són:

- Acompanyament per a cada alumne fins als dos cursos posteriors a la finalització de l'estada a la UEC.
- Manteniment del vincle amb el o la jove i/o la família.
- Constatació de forma continuada que l'alumne o alumna segueix en l'itinerari formatiu iniciat.
- Reorientació, si escau, cap a un nou itinerari formatiu més ajustat a les seves habilitats, competències i interessos vinculats al món professional.
- Actualització constant de l'oferta formativa existent.

- Coordinació amb la xarxa dels agents socials i productius de l'entorn per facilitar l'orientació acadèmica i professional i l'accés al món laboral, si és el cas.
- Elaboració i actualització d'una base de dades dels i les alumnes seguint les indicacions del Departament d'Educació i Formació Professional.
- Participar en la docència i en l'assumpció d'altres tasques de naturalesa anàloga en virtut de l'autonomia de l'empresa en el desplegament del projecte educatiu.
- Seguiment continu de l'alumnat durant l'estada a la UEC.

La descripció de l'acompanyament personalitzat posterior a l'estada a la UEC queda especificat i ampliat en el punt 6.3.1.

Sempre que les funcions anteriorment esmentades quedin garantides, i en el marc del projecte educatiu de la UEC, la direcció de l'empresa pot encomanar al tècnic o tècnica d'acompanyament funcions de seguiment de l'alumnat durant l'estada a la UEC, així com funcions de docència o codocència vinculada preferentment a les competències transversals.

Per a la realització de les seves funcions, el tècnic o tècnica d'acompanyament compta amb la col·laboració d'altres membres de l'equip formatiu.

El tècnic o la tècnica del servei d'acompanyament personalitzat ha de dedicar un mínim de 30 hores setmanals realitzades efectivament durant tot el període lectiu i en període no lectiu, un mínim de 15 hores setmanals.

El tècnic o la tècnica per a la tutoria de grup ha de dedicar un mínim de 28 hores setmanals realitzades efectivament durant tot el període lectiu, 20 d'aquestes com a mínim per a l'atenció directa a l'alumnat, i en període no lectiu, un mínim de 10 hores setmanals.

El tècnic o la tècnica per a la simulació de professions i/o oficis ha de dedicar un mínim de 12 hores setmanals per a l'atenció directa a l'alumnat, i en període no lectiu, un mínim de 8 hores setmanals.

Tenen consideració de períodes de vacances dues setmanes de Nadal, una setmana de Setmana Santa i els mesos de juliol i agost sencers.

En cas que l'organització de l'equip formatiu de l'empresa no assoleixi les mínimes hores estipulades per a cada perfil professional en aquest apartat del plec, haurà de fonamentar aquest fet en el projecte presentat de tal manera que es compleixin totes les obligacions derivades de l'execució del servei.

Amb caràcter excepcional, es permet una compensació d'hores entre l'atenció directa a l'alumnat i el treball de disseny i planificació de pràctiques educatives perquè la prestació del servei sigui més funcional.

8.4 Personal de l'empresa

L'empresa contractista ha de vetllar perquè el personal a càrrec seu que presti l'objecte d'aquest servei sigui adequat a aquest fi i que compleixi els requisits de compliment obligat ininterrompudament durant la prestació d'aquest servei.

Per a això, l'empresa contractista garantirà un procés de selecció del personal coherent amb les exigències i finalitats derivades de la prestació efectiva del servei de les UEC.

A més, garantirà, quan escaigui, la formació al personal per tal que disposi dels coneixements actualitzats.

L'empresa ha de disposar de recursos humans suficients i qualificats de tal manera que pugui cobrir eficaçment les necessitats de personal en cas d'absentisme, vacances, baixes o per altres causes de naturalesa similar. En tot cas, aquests fets sobrevinguts, independentment del grau d'imprevisibilitat, no poden alterar el desenvolupament ordinari de les UEC.

En aquest sentit, qualsevol canvi de professional ha d'estar previst i anunciat amb 15 dies d'antelació al responsable del contracte que pertorqui, i l'empresa ha de facilitar la constatació que es continua complint els requisits en l'àmbit professional amb la presentació de la documentació que se li requereixi i, abans de la incorporació efectiva, ha d'obtenir la conformitat del servei territorial.

Les vacants no previstes caldrà comunicar-les immediatament al responsable del contracte amb la previsió d'actuacions que es duran a terme per substituir-lo sense que la qualitat en la prestació del servei es vegi substancialment alterada.

Les retribucions s'hauran d'ajustar preferentment a la categoria professional que correspongui per raó de la seva titulació.

8.5 Mecanismes de vigilància dels requisits de compliment obligat

Les empreses que prestin el servei resten obligades a col·laborar amb l'òrgan contractant en el control de la qualitat de l'atenció i, especialment, en el manteniment dels requisits de compliment obligat durant l'execució del contracte.

Amb aquest fi, cada canvi sobrevingut en els aspectes inclosos en els requisits de compliment obligat s'hauran de comunicar als serveis territorials i adjuntar-hi la documentació que serveixi per constatar que el canvi no suposa cap vulneració d'aquests requisits.

Aquests mecanismes es refereixen als requisits de compliment obligat respecte als perfils professionals i als espais i instal·lacions i materials.

8.6 Fiscalització de la prestació del servei

Al final de cada curs, l'empresa contractista haurà de presentar al responsable del contracte una memòria de caràcter valorativa que faci referència a aspectes generals i concrets de la prestació del servei. També haurà de facilitar un registre de dades quantitatives per mitjà del protocol que especifiqui l'òrgan de contractació.

Així mateix, s'haurà de facilitar la informació de l'alumnat perquè l'òrgan contractant pugui disposar d'una base de dades actualitzada d'aquest alumnat durant el curs. Aquesta base de dades s'articularà a través dels mecanismes oportuns que permetin una recollida de dades individualitzades de cada alumne, que garanteixi el dret a la confidencialitat de dades personals, per la qual cosa s'han d'eliminar les dades que puguin identificar l'alumne o alumna. L'objectiu d'aquesta base de dades serà implementar un seguiment personalitzat de cada alumne i poder extraure dades estadístiques, indicadors quantitatius i qualitatius, per

tal de determinar l'eficàcia de l'atenció que es deriva de la figura del tècnic o tècnica del servei d'acompanyament personalitzat.

L'empresa ha de garantir la creació d'una comissió tècnica de supervisió del desplegament del projecte educatiu de la UEC.

Aquesta comissió ha de fer un seguiment i avaluació de les necessitats educatives i de suports educatius que s'han d'aplicar per garantir una evolució favorable en l'aprenentatge de l'alumne o alumna.

La comissió ha de garantir que les activitats educatives i formatives es coordinin amb el centre educatiu i en relació amb el seu mètode d'aprenentatge. Així mateix, ha de vetllar pel manteniment en condicions adequades de l'equipament, els espais, les instal·lacions i els materials i d'altres aspectes tècnics per assegurar un funcionament correcte del servei.

La inspecció educativa té la facultat d'acudir als espais i instal·lacions de l'empresa per tal de garantir l'adequada prestació del servei i dur a terme la seva tasca general de vigilància, a més d'oferir suport i col·laboració a l'empresa contractista.

Els serveis territorials als quals estigui adscrit el lot mantindran una facultat general de fiscalització de l'execució del servei al seu àmbit territorial corresponent. Especialment, vigilaran que la prestació s'executi d'acord amb el projecte educatiu presentat per l'empresa, amb un marge de flexibilitat que permeti que sigui funcional, que el procés d'aplicació de la mesura a l'alumnat sigui adequat i ordenat i d'altres de naturalesa similar.

La unitat promotora de la licitació vigilarà el correcte desenvolupament del servei en l'àmbit global i es coordinarà amb els serveis territorials per a aquest fi. Es garantirà que el desplegament efectiu dels programes de les UEC segueixin les directrius generals marcades pel Departament d'Educació i Formació Professional, com per exemple l'aprenentatge i l'avaluació competencial. També, obtindrà i analitzarà indicadors quantitatius per generar sèries estadístiques a diferents nivells d'anàlisi. Així mateix, podrà personar-se als espais i instal·lacions de les empreses, en col·laboració amb la inspecció educativa i els serveis territorials.

8.7 Responsables dels contractes

Les persones titulars de les direccions dels serveis territorials del Departament d'Educació i Formació Professional i estiguin legalment nomenades són les responsables de l'execució dels contractes del seu àmbit territorial competent.

Els responsables dels contractes assumeixen les facultats següents:

- Rebre i resoldre incidències que tinguin lloc al territori.
- Proposar a la unitat promotora del contracte l'inici d'actuacions per resoldre els contractes i per determinar la suspensió provisional de l'execució del contracte.
- Redistribuir les places per necessitats apreciades pel servei territorial quan es tracti de la mateixa empresa i no tinguin implicacions en altres delimitacions territorials.
- Aprovar les resolucions d'aplicació de la mesura amb posterioritat a la proposta de derivació del centre i amb validació de la inspecció.
- Certificar les factures mensuals rebudes juntament amb la relació dels alumnes.

- Proposar a la unitat promotora modificacions contractuals previstes als plecs que regulin aquesta licitació.
- Emetre instruccions d'execució del contracte que no contradiguin el contingut dels plecs i les conseqüències de les quals no excedeixin l'àmbit territorial en què és competent. Per a això, haurà de consultar prèviament la unitat promotora del contracte.
- Supervisar, dirigir i controlar la prestació del servei al seu àmbit territorial.
- Elaborar un informe de caràcter qualitatiu i/o quantitatiu cada curs que trametrà a la unitat promotora del contracte amb anàlisis, reflexions, suggeriments o altres qüestions de similar naturalesa que puguin beneficiar l'execució del servei.
- Tractar qualsevol tema que pel seu contingut o característica sigui d'especial rellevància per al correcte desplegament de les UEC, amb la cooperació de la inspecció i de la unitat promotora.
- Altres funcions i facultats previstes en els plecs que constitueixen aquesta licitació.

9. Proposta tècnica: requisits de compliment obligat i projecte educatiu

9.1. Requisits de compliment obligat

En relació amb l'acreditació dels requisits en l'àmbit professional, cal tenir en compte les observacions següents:

- Tota la documentació que es presenti per evidenciar el compliment dels requisits de compliment obligat referents a l'àmbit professional s'haurà de fer a través de mitjans electrònics, tant de les aplicacions habilitades en el procediment com l'ús de la signatura electrònica.
- La titulació acadèmica oficial s'acreditarà per mitjà de còpies compulsades.
- Per titulació universitària oficial s'entén una titulació de llicenciatura, enginyeria superior, arquitectura, diplomatura, enginyeria tècnica i arquitectura tècnica, o grau equivalent.
- Per titulació de formació professional oficial s'entén una titulació de cicle de formació de grau mitjà, cicle de formació de grau superior, o formació professional de 1r o de 2n grau.
- La titulació universitària oficial en l'àmbit de la psicopedagogia i/o el treball social pot ser qualsevol d'aquestes titulacions: grau o llicenciatura en pedagogia o psicologia; llicenciatura en psicopedagogia; grau o diplomatura d'educació social o de treball social; o màster en psicopedagogia, acompanyat del grau o diplomatura en educació infantil o en educació primària.
- L'experiència s'acreditarà per mitjà del *curriculum vitae* de cada professional, el contingut del qual ha de ser verificable a través de l'explicitació de dades de contacte (per exemple, identificació de la persona encarregada en el lloc de treball o dades de contacte de l'empresa jurídica).
- L'experiència laboral només s'ha de referir a l'àmbit de la gestió d'entorns educatius i en la intervenció directa amb col·lectius de joves especialment vulnerables; l'àmbit de la intervenció educativa directa i la gestió de grups de joves en situacions vulnerables; la formació de competències tècniques i professionals; la intervenció directa amb grups de joves, en el suport psicològic i el seguiment de joves en

situació de vulnerabilitat i risc d'exclusió social, i/o una altra que per la seva naturalesa estigui connectada amb la prestació del servei objecte d'aquesta licitació.

Els requisits professionals són els que es detallen a la següent taula:

Nombre de places	Equip formatiu
Fins a 12 places	1 tècnic o tècnica per a la tutoria del grup 1 tècnic o tècnica per a la simulació de professions i/o oficis 1 tècnic o tècnica del servei d'acompanyament personalitzat
Entre 13 i 18 places	2 tècnics o tècniques per a la tutoria del grup 1 tècnic o tècnica per a la simulació de professions i/o oficis 1 tècnic o tècnica del servei d'acompanyament personalitzat
Entre 19 i 25 places	2 tècnics o tècniques per a la tutoria del grup 1 tècnic o tècnica per a la simulació de professions i/o oficis 2 tècnics o tècniques del servei d'acompanyament personalitzat
Entre 26 i 32 places	2 tècnics o tècniques per a la tutoria del grup 2 tècnics o tècniques per a la simulació de professions i/o oficis 2 tècnics o tècniques del servei d'acompanyament personalitzat
Entre 33 i 40 places	3 tècnics o tècniques per a la tutoria del grup 3 tècnics o tècniques per a la simulació de professions i/o oficis 3 tècnics o tècniques del servei d'acompanyament personalitzat
Més de 40 places	4 tècnics o tècniques per a la tutoria del grup 4 tècnics o tècniques per a la simulació de professions i/o oficis 4 tècnics o tècniques del servei d'acompanyament personalitzat
Requisits	Tècnic/a per a la tutoria de grup: • Titulació universitària oficial. • Experiència mínima de 2 anys en l'àmbit de la intervenció educativa directa i la gestió de grups de joves en situacions vulnerables. Tècnic/a per a la simulació de professions i/o: • Titulació de formació professional oficial o titulació que permeti impartir classe d'ensenyaments professionals o experiència provada en l'àmbit formatiu. • Experiència mínima de 2 anys en formació de competències tècniques i professionals. Tècnica/a del servei d'acompanyament: • Titulació universitària oficial de l'àmbit de la psicologia, pedagogia o la psicopedagogia i/o el treball social. • Experiència mínima de 3 anys en la intervenció directa amb grups de joves i el seguiment de joves en situació de vulnerabilitat i risc d'exclusió social.

En relació amb l'acreditació d'espais, instal·lacions i materials, cal tenir en compte les observacions següents:

- Tota la documentació que es presenti per evidenciar el compliment dels requisits de compliment obligat referents a la disponibilitat d'espais i instal·lacions s'haurà de fer

a través de mitjans electrònics, tant de les aplicacions habilitades en el procediment com l'ús de la signatura electrònica.

- La constatació dels requisits referents als materials es realitzarà amb la presentació d'una declaració responsable d'aquest fet, acompanyada de fotografies explicatives d'aquests materials amb les descripcions tècniques.
- Juntament amb aquesta acreditació, cal afegir els documents necessaris per evidenciar inequívocament la naturalesa jurídica de la relació de propietat o d'ús dels espais i instal·lacions (per exemple, ser propietari d'un immoble, disposar d'un contracte d'arrendament privat, disposar d'un contracte o conveni d'una cessió d'un ens públic...).
- Els licitadors poden aportar un certificat degudament validat per un arquitecte col·legiat, un enginyer col·legiat o una notaria, que descrigui resumidament els espais i les instal·lacions amb les superfícies o un plànol, degudament validat pels professionals esmentats, que presenti totes les superfícies de què disposa.

Els requisits referents a espais, instal·lacions i materials són els que es detallen a la taula següent.

Nombre de places	Un únic àmbit territorial d'actuació	Més d'un àmbit territorial d'actuació
Fins a 12 places	• 1 espai per a grup gran (superfície mínima: places*1,5 metres quadrats) • 1 espai per a grup reduït (superfície mínima: 6 metres quadrats) • 1 espai per a tallers (superfície mínima: places*3 metres quadrats) (veure aclariment*) • 1 espai per a l'acompanyament personalitzat (superfície mínima: 5 metres quadrats) • 1 dispositiu de reproducció multimèdia	
Entre 13 i 18 places	• 1 espai per a grup gran (superfície mínima: places*1,5 metres quadrats) • 2 espais per a grups reduïts (superfície mínima: 6 metres quadrats cadascun) • 1 espai per a tallers (superfície mínima: places*3 metres quadrats) (veure aclariment*) • 1 espai per a l'acompanyament personalitzat (superfície mínima: 5 metres quadrats cadascun) • 1 dispositiu de reproducció multimèdia.	

Nombre de places	Un únic àmbit territorial d'actuació	Més d'un àmbit territorial d'actuació
Entre 19 i 25 places	• 1 espai per a grup gran (superfície mínima: places*1,5 metres quadrats) • 3 espais per a grups reduïts (superfície mínima: 6 metres quadrats cadascun) • 1 espai per a tallers (superfície mínima: places*3 metres quadrats) (veure aclariment*) • 2 espais per a l'acompanyament personalitzat (superfície mínima: 5 metres quadrats cadascun) • 2 dispositius de reproducció multimèdia.	• 1 espai per a grup gran a cada àmbit territorial d'actuació (la suma de les superfícies dels espais ha de ser: places*1,5 metres quadrats) • 3 espais per a grup reduït a cada àmbit territorial d'actuació (superfície mínima: 6 metres quadrats cadascun) • 1 espai per a tallers a cada àmbit territorial d'actuació (la suma de les superfícies dels espais ha de ser: places*3 metres quadrats) (veure aclariment*) • 2 espais per a l'acompanyament personalitzat a cada àmbit territorial d'actuació (superfície mínima: 5 metres quadrats de cadascun) • 2 dispositius de reproducció multimèdia
Entre 26 i 32 places	• 1 espai per a grup gran (superfície mínima: places*1,5 metres quadrats) • 4 espais per a grups reduïts (superfície mínima: 6 metres quadrats cadascun) • 1 espai per a tallers (superfície mínima: places*3 metres quadrats) (veure aclariment*) • 2 espais per a l'acompanyament personalitzat (superfície mínima: 5 metres quadrats cadascun) • 2 dispositius de reproducció multimèdia.	• 1 espai per a grup gran a cada àmbit territorial d'actuació (la suma de les superfícies dels espais ha de ser: places*1,5 metres quadrats) • 4 espais per a grup reduït a cada àmbit territorial d'actuació (superfície mínima: 6 metres quadrats cadascun) • 1 espai per a tallers a cada àmbit territorial d'actuació (la suma de les superfícies dels espais ha de ser: places*3 metres quadrats) (veure aclariment*) • 2 espais per a l'acompanyament personalitzat a cada àmbit territorial d'actuació (superfície mínima: 5 metres quadrats de cadascun) • 2 dispositius de reproducció multimèdia
Entre 33 i 40 places	• 1 espai per a grup gran (superfície mínima: places*1,5 metres quadrats) • 5 espais per a grups reduïts (superfície mínima: 6 metres quadrats cadascun) • 1 espai per a tallers (superfície mínima: places*3 metres quadrats) (veure aclariment*) • 3 espais per a l'acompanyament personalitzat (superfície mínima: 5 metres quadrats cadascun) • 3 dispositius de reproducció multimèdia	• 1 espai per a grup gran a cada àmbit territorial d'actuació (la suma de les superfícies dels espais ha de ser: places*1,5 metres quadrats) • 5 espais per a grup reduït a cada àmbit territorial d'actuació (superfície mínima: 6 metres quadrats cadascun) • 1 espai per a tallers a cada àmbit territorial d'actuació (la suma de les superfícies dels espais ha de ser: places*3 metres quadrats) (veure aclariment*)

Nombre de places	Un únic àmbit territorial d'actuació	Més d'un àmbit territorial d'actuació
		• 3 espais per a l'acompanyament personalitzat a cada àmbit territorial d'actuació (superfície mínima: 5 metres quadrats de cadascun) • 3 dispositius de reproducció multimèdia
Més de 40 places	• 1 espai per a grup gran (superfície mínima: places*1,5 metres quadrats) • 6 espais per a grups reduïts (superfície mínima: 6 metres quadrats cadascun) • 1 espai per a tallers (superfície mínima: places*3 metres quadrats)(veure aclariment*) • 4 espais per a l'acompanyament personalitzat (superfície mínima: 5 metres quadrats cadascun) • 3 dispositius de reproducció multimèdia	

*Aclariment respecte l'espai per a tallers: es considerarà que es compleixen els requisits referits als tallers, si en el projecte educatiu es justifica que l'ocupació d'aquests espais compleix en tot moment amb el mínim de 3 metres quadrats per alumne.

Tota la documentació que es presenti per evidenciar el compliment dels requisits de compliment obligat s'ha d'acreditar en la forma, termes i terminis assenyalats al plec de clàusules administratives.

L'empresa contractista resta obligada a complir els requisits estipulats durant tota l'execució del contracte.

Qualsevol canvi de professionals, espais, instal·lacions o materials s'ha de comunicar als serveis territorials del Departament d'Educació i Formació Professional amb la documentació acreditativa que constati que no es vulneren els requisits constitutius originals.

Si el canvi es refereix a un canvi de professional en l'equip formatiu, el contractista ha de comunicar aquest fet prèviament a la realització efectiva del canvi als serveis territorials, i ha d'obtenir-ne l'autorització. En aquesta comunicació ha d'acompanyar la documentació que constati el compliment de les exigències referenciades als requisits per a cada cas concret; és a dir, la documentació acreditativa de les titulacions acadèmiques oficials i els *curriculum vitae*.

Si el canvi es refereix a un trasllat físic d'ubicació dels espais i instal·lacions dins dels àmbits territorials indicats als lots, caldrà procedir en el mateix sentit que al paràgraf anterior; és a dir, el contractista ha de comunicar aquest fet prèviament a la realització efectiva del canvi als serveis territorials, i ha d'obtenir-ne l'autorització. En aquesta comunicació ha d'acompanyar la documentació que constati el compliment per a cada cas concret de les exigències referenciades als requisits; és a dir, el document signat per un arquitecte

col·legiat, un enginyer col·legiat o una notaria (no és estrictament necessari que sigui un plànol, pot ser per exemple un certificat degudament validat per un dels professionals esmentats anteriorment on es descriguin els espais i les instal·lacions amb les superfícies), juntament amb els documents necessaris per evidenciar inequívocament la naturalesa jurídica de la relació de propietat o d'ús dels espais i instal·lacions (per exemple, ser propietari d'un immoble, disposar d'un contracte d'arrendament privat, disposar d'un contracte o conveni d'una cessió d'un ens públic...).

Els requisits referits en els punts anteriors s'han determinat prenent com a referència les normatives que regulen els espais i instal·lacions de centres educatius públics i/o privats, tant d'educació de secundària obligatòria com d'educació especial, però adaptant els paràmetres a les necessitats reals en una UEC, de tal manera que quedi assegurat un entorn adequat i ajustat al fi que es persegueix.

Els perfils professionals s'han estipulat posteriorment a una anàlisi de les exigències de la prestació del servei de tal manera que es garanteixi la qualitat, a més d'atribuir un marge d'autonomia a cada empresa.

9.2. Projecte educatiu

El projecte educatiu de la UEC constitueix el marc de referència que orienta l'acció educativa de l'equip formatiu en la prestació del servei. Ha de tenir un caràcter operatiu, funcional, flexible i específic, que en faciliti tant l'aplicació com la revisió periòdica. El seu contingut s'ha de fonamentar en evidències actuals en educació, amb l'objectiu de garantir pràctiques pedagògiques efectives i contextualitzades a les necessitats de l'alumnat que atén.

Així mateix, el desplegament del projecte educatiu ha d'afavorir el desenvolupament de les competències específiques de les matèries que integren els àmbits inclosos en la proposta curricular i de les competències transversals, en coherència amb el que estableix el Decret 175/2022; ha de preveure l'elaboració de situacions d'aprenentatge significatives i connectades amb el context real de l'alumnat; i ha de reflectir la identitat pròpia de cada empresa, incorporant la seva idiosincràsia, creativitat i capacitat d'autonomia pedagògica i organitzativa.

El projecte educatiu, que és un criteri de qualitat subjectiu i forma part del criteri valoratiu en l'adjudicació del contracte, representa un 49% de la valoració global en la fase d'adjudicacions.

A més de ser valorada en l'adjudicació de lots, una vegada s'inicia la prestació del servei el projecte educatiu esdevé referència per a la valoració de la prestació de l'objecte de servei que du a terme el Departament d'Educació i Formació Professional, mitjançant els seus serveis i la inspecció.

En cas que una empresa es presenti a més d'un lot, cal fer una proposta tècnica substancialment diferent per a cadascun, independentment que pugui haver-hi continguts comuns.

En cas que es comparteixin recursos humans, materials i/o espais i instal·lacions entre diferents lots, cal incloure en cada projecte educatiu una explicació que justifiqui la compatibilitat horària dels professionals, així com l'ús successiu o simultani dels materials i

dels espais i instal·lacions. Aquesta justificació ha de demostrar que es pot prestar correctament el servei corresponent a cada lot, sense que això afecti la qualitat del servei.

De la mateixa manera, en els lots que tenen consignats més d'un àmbit territorial d'actuació també caldrà fer esment d'aquest fet i fonamentar, si escau, la compatibilitat dels recursos esmentats al paràgraf anterior.

El projecte educatiu es presentarà en format digital PDF i l'arxiu electrònic s'anomenarà de la manera següent: nom de l'empresa; concreció del lot; i, si hi ha més d'un arxiu, una enumeració de les parts. Pot contenir una extensió màxima de 80 pàgines i, a part, els annexos que es considerin pertinents.

L'empresa licitadora assegurarà que l'arxiu digital emmagatzemat al dispositiu electrònic hagi estat analitzat prèviament per un programa d'antivirus i que sigui llegible. En cas que sobrevingui qualsevol incidència per obrir l'arxiu, l'òrgan contractant podrà prendre qualsevol mesura, amb garantia dels drets dels licitadors, que no necessàriament ha de ser l'exclusió en el procés.

Els annexos poden incloure informació complementària rellevant —com ara dades quantitatives i/o gràfiques— que donin suport als continguts principals del projecte o aportin una visió més completa d'elements essencials per a la seva valoració.

Tant la proposta tècnica com els documents que es derivin de l'execució del contracte s'han de redactar en català. Per tal d'assegurar una qualitat lingüística adequada, es poden utilitzar les eines disponibles a https://llengua.gencat.cat/ca/eines_i_serveis/.

Igualment, per facilitar la inclusió de gènere, els documents que es derivin de l'execució del contracte es recomana redactar-los d'acord amb el tractament lingüístic de gènere.

9.3 Estructura del projecte educatiu

Apartats del projecte educatiu (el qual serà valorat segons el que estableix el punt 13 de l'informe-proposta):

9.3.1. Dades bàsiques

Les dades a consignar són nom de l'empresa, forma jurídica de l'empresa (si és una associació, una corporació, una societat civil limitada, etcètera), si escau número d'inscripció en un registre públic, adreça de la seu social central, adreces de les seus on es desenvoluparan físicament els serveis, dades de contacte (telèfon fix, telèfon mòbil, bústies i correus electrònics), pàgina web corporativa, identificació del representant legal de l'empresa i dades de contacte (telèfon mòbil i correu electrònic).

9.3.2 Desplegament curricular

La informació que cal consignar per ser avaluada en aquest apartat és la següent:

- Presentació de l'horari setmanal de les activitats de l'alumnat, fent-hi constar els i les professionals que impartiran les activitats. En cas de prestar el servei en diferents àmbits territorials d'actuació per a un mateix lot (per exemple, lots que consignen més d'un municipi), cal especificar la compatibilitat horària dels professionals.
- Desplegament de les programacions didàctiques amb referències a les competències que es treballaran per a cada àmbit (àmbit lingüístic i social, el científicotecnològic i el

pràctic), la metodologia de treball i els criteris d'avaluació. La descripció de les activitats que corresponen a l'àmbit pràctic es complementen amb les de l'apartat següent.

9.3.3 Activitats educatives de l'àmbit pràctic

La informació que cal consignar per ser avaluada en aquest apartat és la següent:

- Presentació de l'horari setmanal de les activitats educatives de l'àmbit pràctic de l'alumnat, fent-hi constar els i les professionals que impartiran les activitats. En cas de prestar el servei en diferents àmbits territorials d'actuació per a un mateix lot (per exemple, lots que consignen més d'un municipi), cal especificar la compatibilitat horària dels professionals.
- Descripció de les activitats previstes, si són recreatives, esportives, lúdiques, de simulacions de professions i/o oficis, si són sortides a l'exterior o si són d'una altra naturalesa. S'haurà d'incloure l'adopció del model competencial i una especificació de la metodologia de treball i criteris de seguiment i avaluació de l'alumnat.

En cas que l'empresa es plantegi la realització d'activitats externes a l'empresa per al coneixement pràctic d'entorns professionals i/o laborals haurà de plasmar el fet en aquest apartat.

9.3.4 Atenció educativa inclusiva a l'alumnat

La informació que cal consignar per ser avaluada en aquest apartat és la següent:

- La descripció d'actuacions relacionades amb variables emocionals, cognitives, conductuals i socials que poden incidir en el procés d'aprenentatge.
- La previsió i inclusió d'actuacions d'atenció més personalitzada en casos de patologia diagnosticada i coneguda assumint l'ajust necessari entre el procés d'aprenentatge i el patològic, si cal.

9.3.5 Acció tutorial i orientació educativa

La informació que cal consignar per ser avaluada en aquest apartat és la següent:

- Presentació de la programació d'activitats que constitueixen l'acció tutorial amb una temporalització setmanal o mensual.
- La descripció de l'orientació educativa, en les seves quatre esferes personal, social, acadèmica i professional. L'orientació en el seu vessant personal i social es caracteritza per actuacions per afavorir l'autoconeixement, l'evolució positiva en el seu autoconcepte i el desenvolupament harmònic de la seva personalitat, així com les actuacions per fomentar la motivació per l'aprenentatge i millorar les competències de la competència personal, social i d'aprendre a aprendre. L'orientació acadèmica es caracteritza per actuacions d'acompanyament a l'alumne o alumna en la presa de decisions en relació amb la seva continuïtat formativa, d'acord amb les seves possibilitats, capacitats i interessos i la realitat del seu entorn proper. L'orientació professional es caracteritza per activitats vinculades al coneixement de l'entorn professional i laboral.

9.3.6 Treball en xarxa

La informació que cal consignar per ser avaluada en aquest apartat és la següent:

- Presentació i descripció dels mecanismes de coordinació i col·laboració que han de regir les relacions entre la UEC i els serveis del Departament d'Educació i Formació Professional, els centres escolars de procedència de l'alumnat, l'EAP i altres agents que provenen de serveis socials, de salut, d'atenció a la infància i adolescència, de justícia i de l'àmbit social

9.3.7 Avaluació de la qualitat del servei i processos de millora

La informació que cal consignar per ser avaluada en aquest apartat és la següent:

- Previsió i descripció dels indicadors i procediments d'avaluació pròpia de la prestació del servei amb iniciatives que permetin adoptar un model de millora contínua.

9.3.8 Prestació del servei durant períodes no lectius i pla alternatiu d'atenció per via telemàtica

La informació que cal consignar per ser avaluada en aquest apartat és la següent:

- Descripció del treball intern i/o de planificació i valoració del curs que es realitzarà des del dia 1 de setembre fins a l'inici del curs, i des de la finalització del curs fins al 30 de juny, segons el calendari escolar.
- Presentació de les accions que permetin la continuïtat de la prestació del servei per via telemàtica en cas de fets sobrevinguts imprevistos i inevitables que interfereixin en el seguiment i acompanyament presencial de l'alumnat. Cal que l'empresa exposi el pla alternatiu en línia del desplegament curricular, les activitats d'àmbit pràctic, l'atenció educativa integradora a l'alumnat i l'acció tutorial i orientació.

9.3.9 Personalització de l'aprenentatge

La informació que cal consignar per ser avaluada en aquest apartat és la següent:

- Concreció de les actuacions que es duren a terme per assolir els objectius específics plantejats al punt 7 d'aquest plec:
 - Orientar i acompanyar eficaçment l'alumnat en el seu procés educatiu i de desenvolupament global.
 - Implementar metodologies i estratègies que fomentin la convivència.
 - Potenciar la coordinació amb agents externs.
 - Vetllar per la continuïtat formativa de l'alumnat.
- Presentació del model o guia per establir el pla de formació de cada alumne i la identificació de possibles professionals o empreses de la zona que participin en la continuïtat dels itineraris formatius i professionals.
- Presentació i descripció de la planificació de la coordinació i actuacions que es duren a terme amb els professionals i els serveis d'informació i orientació de l'entorn.
- Descripció de les actuacions de seguiment de l'alumnat del tècnic o tècnica d'acompanyament durant l'escolarització a la UEC, així com de les actuacions

d'acompanyament i seguiment dels i les alumnes un cop finalitzada l'estada a la UEC els dos anys posteriors.

10. Altres obligacions de les empreses contractistes

Les empreses contractistes també han de complir les obligacions següents:

- Han de responsabilitzar-se de tots els aspectes socials, laborals i fiscals dels treballadors, d'acord amb la normativa general vigent en la matèria. Així mateix, l'adjudicatari haurà de tenir una pòlissa de responsabilitat civil que empari la totalitat del personal i de l'alumnat que atén.
- En cas de vaga legal, estan obligades a garantir la prestació dels serveis mínims, si estan establerts legalment.
- No percebran cap quantitat de les famílies dels alumnes atesos.
- Es faran càrrec de la totalitat de les despeses que comporta la realització d'aquestes activitats.
- Han de complir la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal d'acord amb el que determina el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Hauran de respectar en la seva integritat la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de protecció a la infància i adolescència. Especialment, s'haurà d'observar l'obligació de compliment que les persones que tinguin contacte habitual amb menors hauran de disposar dels certificats legalment establerts per acreditar que no han estat condemnats per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans.
- També donaran compliment a les previsions establertes a la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge i a la resta de normativa d'aplicació en matèria de confidencialitat.
- Hauran de facilitar la informació que requereixi el Departament d'Educació i Formació Professional i quan el propòsit sigui estadístic, les dades hauran de ser fiables i vàlides.

A més a més, hauran de prestar el servei segons allò que s'exposa al plec de prescripcions tècniques i al plec de clàusules administratives i, especialment, hauran de garantir una qualitat mínima del servei durant tota la vigència del contracte. Aquesta qualitat mínima serà determinada per les valoracions que es derivin dels tres punts que s'expliquen a continuació:

Primer: disponibilitat contínua d'un entorn físic adequat per a la prestació del servei, adaptat, si cal, a les mesures de seguretat i d'higiene tant del personal professional com de l'alumnat per qualsevol causa sobrevinguda de força major, imprevisible i inevitable.

Específicament, s'haurà de vetllar per mantenir les condicions idònies de seguretat estructural dels edificis, seguretat en cas d'incendi, seguretat en la utilització

ordinària, salubritat, protecció contra el soroll, ventilació i temperatura òptimes, il·luminació natural, accessibilitat i mobiliari d'aula amb accés a Internet.

Segon: desplegament efectiu del projecte educatiu presentat sense perjudici d'incorporacions progressives d'innovacions que dotin de més qualitat el servei. Més tenint en compte les mesures que es preveuen adoptar per garantir el seguiment i acompanyament de l'alumnat de manera no presencial en cas de situacions extraordinàries.

Tercer: transparència en les actuacions.

- Coordinació, col·laboració i lleialtat recíproca amb els òrgans administratius del Departament d'Educació i Formació Professional.

En cas de situacions sobrevingudes de naturalesa imprevisible i inevitable que afectin substancialment la prestació del servei, s'ajustaran a les directrius emeses pel Departament d'Educació i Formació Professional i s'establirà un marc comú de treball que no vulneri els drets de les empreses i permeti una continuïtat del servei en els termes indicats pel Departament d'Educació i Formació Professional, malgrat que eventuais elements del servei poguessin modificar-se provisionalment.

- Ús del català: són condicions especials d'execució les obligacions relatives a l'ús del català recollides a la clàusula "Altres obligacions de l'empresa contractista" del plec de clàusules administratives particulars. S'atribueix a aquesta condició especial d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial a l'efecte que el seu incompliment sigui causa de resolució del contracte, i una declaració de la prohibició de contractar.
- L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - a. Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant els centres educatius, els Serveis Territorials i el servei de Currículum de Secundària i Batxillerat de la subdirecció general d'Ordenació Curricular canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - b. Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - c. Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - d. Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
 - e. Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

11. Seguiment i control del servei per part del Departament d'Educació i Formació Professional

El Departament d'Educació i Formació Professional es compromet a les tasques de seguiment de l'execució del contracte següents:

- Impulsar i supervisar la creació d'un treball cooperatiu i col·laborador que es materialitzarà per mitjà de la realització de treballs en xarxa entre les empreses.
- Ajudar a la comunicació entre empresa contractista i altres agents institucionalitzats en cas que ho sol·liciti l'empresa.
- Incentivar el coneixement d'aspectes de rellevància social per incloure'ls a l'atenció que es presta (per exemple, igualtat de gènere i medi ambient) a través de la distribució de catàlegs o guies d'informació, assistència a ponències i/o facilitació de publicacions.
- Rebre suggeriments, consultes i dubtes, si escau, de les empreses, i donar-ne resposta, a més de col·laborar-hi en la prestació del servei.
- Col·laborar amb les empreses i ajudar-les perquè es pugui garantir la prestació del servei en condicions òptimes tant de seguretat com de qualitat, en cas que es presentin fets o situacions sobrevingudes de naturalesa imprevisible i inevitable que afectin substancialment la prestació del servei.

La directora general de Currículum i Desenvolupament Professional

El secretari de Millora Educativa