



Ajuntament de Maçanet de la Selva

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'UNA MÀQUINA ESCOMBRADORA D'ARROSSEGAMENT DESTINAT AL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE MAÇANET DE LA SELVA, MITJANÇANT RENTING AMB OPCIÓ DE COMPRA AMB MANTENIMENT PREVENTIU INCLÒS.

1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

1.1 OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present plec la contractació del subministrament i manteniment preventiu corresponent segons fabricant, d'una màquina escombradora mitjançant rënting amb opció a compra per al servei de neteja viària que efectua l'Ajuntament de Maçanet de la Selva establert a l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (endavant LCSP).

L'objecte del contracte es detalla al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

La màquina s'haurà d'entregar totalment vinilada segons disseny de l'Ajuntament, i el seu cost, forma part del present contracte.

La cabina de la màquina haurà de ser apta per al conductor i dues places més per acompanyant que hauran de ser homologades i constar a la fitxa tècnica del vehicle a subministrar.

CPV núm 34144431-8 Escombradores-aspiradores automòbils.

1.2 NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Per tal de reforçar i assumir noves tasques per part del servei de neteja viària actual, es fa necessari disposar d'una escombradora amb braç reforçat per tal de poder utilitzar el raspall metàl·lic amb les condicions adequades i així poder complementar el servei actual

1.3 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és el que a continuació es detalla:

| Anualitat | Renting mensual | Import IVA | Import total mes | Renting anual | Import IVA | Import total |
|-----------|-----------------|------------|------------------|---------------|-------------|--------------|
| 1 | 5.495,80 € | 1.154,12 € | 6.649,92 € | 65.949,64 € | 13.849,42 € | 79.799,06 € |
| 2 | 5.495,80 € | 1.154,12 € | 6.649,92 € | 65.949,64 € | 13.849,42 € | 79.799,06 € |



Ajuntament de Maçanet de la Selva

| | | | | | | |
|---|------------|------------|------------|-------------|-------------|--------------|
| 3 | 5.495,80 € | 1.154,12 € | 6.649,92 € | 65.949,63 € | 13.849,42 € | 79.799,05 € |
| 4 | 5.495,80 € | 1.154,12 € | 6.649,92 € | 65.949,63 € | 13.849,42 € | 79.799,05 € |
| <u>Total imports despesa del contracte del subministrament mitjançant arrendament</u> | | | | | | 319.196,22 € |

El desglossament del preu, atenent als seus costos és el següent:

| Concepte | Import |
|---------------------------------|--------------|
| Escombradora | 221.056,00 € |
| Retolació | 2.961,00 € |
| Manteniment preventiu total | 18.000,00 € |
| Costos contracte | 242.017,00 € |
| Despeses Generals 6% | 14.521,02 € |
| Benefici Industrial 3% | 7.260,51 € |
| Total subministrament abans IVA | 263.798,53 € |
| IVA | 55.397,69 € |
| Total | 319.196,22 € |

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. EL preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits totes les despeses generals, financeres, assegurances, taxes i tota classe de tributs així com aquells conceptes previstos a l'article 100 LCSP i concordants.

1.4 TERMINI DEL CONTRACTE

La vigència del contracte s'estableix, des de la seva formalització i fins l'entrega de la màquina escombradora, en el cas d'haver-se exercitat l'opció de compra.

1. L'arrendament tindrà una durada de 48 mesos, a comptar des de la seva entrega en arrendament.
2. Opció de compra: Durant la darrera anualitat de vigència del contracte, l'adjudicatari ha de sol·licitar al responsable del contracte, si L'Ajuntament està interessat en exercir l'opció de compra.

Aquesta sol·licitud s'ha de fer per escrit i amb una antelació mínima de dos mesos abans de la finalització del contracte.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

L'Ajuntament disposarà d'un termini de dos mesos a comptar des de la finalització del contracte, per exercir l'opció de compra.

1.5 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de **288.798,53 €** (IVA exclòs)

| Valor estimat del contracte | |
|-----------------------------|--------------|
| Anualitat 1 | 65.949,63 € |
| Anualitat 2 | 65.949,63 € |
| Anualitat 3 | 65.949,63 € |
| Anualitat 4 | 65.949,63 € |
| Import opció de compra (*) | 25.000,00 € |
| TOTAL VEC | 288.798,52 € |

(*) El valor estimat del contracte inclou l'import de l'arrendament de l'escombradora durant els 48 mesos (4 anys) i la quota residual de l'escombradora en cas que, un cop finalitzat el contracte l'Ajuntament exerceixi l'opció d'adquirir-ne la propietat.

1.6 PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació es tramitarà de forma ordinària, esta subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.7 PERFIL DEL CONTRACTANT I PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La informació relativa a l'expedient de contractació estarà disponible al perfil del contractant de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (PSCP) en l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7922842?categoria=0>

1.8 PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

D'acord amb l'article 135 LCSP, l'anunci de licitació es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva.

D'acord amb els articles 151 i 154 LCSP, l'anunci d'adjudicació es publicarà en el Perfil del contractant l'Ajuntament i l'anunci de formalització es publicarà en el Perfil del contractant de



Ajuntament de Maçanet de la Selva

l'Ajuntament de Maçanet de la Selva i en el DOUE.

1.9 TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I CONSULTES

Les empreses interessades a prendre part en aquest procediment han de presentar la seva proposta i la documentació exigible, dins el termini que es fixarà en l'anunci de licitació, que serà de **TREINTA (30)** dies naturals, a comptar des de la data d'enviament de l'anunci al DOUE. Cal advertir que aquest termini quedarà establert amb hores, minuts i segons, de tal manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies i seran excloses.

Si l'últim dia de presentació de propostes coincideix en festiu, es traslladarà al primer feiner següent. La presentació de les propostes es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tot els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació de les ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 hores.

Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins del termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquest integra (registre, validació de signatura,...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Pel que fa a la documentació addicional que se sol·liciti sobre els Plecs i la documentació complementària haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans de la data límit fixada per a la recepció de les ofertes, sempre que la petició s'hagi presentat amb una antelació mínima 12 dies naturals.

1.10 PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les propostes es presentaran en mitjançant l'eina **SOBRE DIGITAL**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en el punt núm. 1.7 del present plec.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres, en els termes següents:

- **SOBRE A:**

Un primer sobre senyalat com a **SOBRE A**, en què s'inclourà la documentació administrativa general acreditativa de la capacitat de l'empresa. Contindrà:



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- a) Document europeu únic de contractació (DEUC) i declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model ANNEX I - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.
- b) ANNEX III - MODEL DE CARTA DE COMPROMÍS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA POST-VENDA,
- c) Fitxa tècnica i homologació de les places existents a la cabina, que haurà de ser igual a una plaça pel conductor i dues places per acompanyants, en total tres places.

- **SOBRE B:**

Un segon sobre senyalat com a sobre B, en què s'inclourà la documentació econòmica i documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de formules, contindrà:

- a) La proposició de l'empresa segons model ANNEX II – MODEL D'OFERTA ECONÒMICA.
- b) Resum de les característiques tècniques de l'oferta. Els licitadors hauran de presentar un resum de les característiques de l'oferta presentada segons el model ANNEX IV: MODEL DE DECLARACIÓ DE RESUM TÈCNIC DE L'ESCOMBRADORA OFERTA.
 - b.1) A més del resum del punt b), també s'haurà d'incloure una memòria tècnica on s'especifiqui marca i model del vehicle proposat i on s'identifiquen fàcilment totes les característiques tècniques del vehicle, evidenciant que aquest s'ajusta als requeriments d'aquest Plec de Condicions Tècniques.

1.11 APTITUD PER CONTRACTAR I CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES

Podran participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles funcionals.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

El licitador haurà de complir les condicions següents:



Ajuntament de Maçanet de la Selva

a) Solvència econòmica i financera:

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant l'acreditació d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 600.000 €.

El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.

b) Solvència professional o tècnica:

La solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà a través de:

- a) Relació de subministraments de cinc vehicles de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que es tenen en compte les proves dels subministraments pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació, els subministraments efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.
- b) Certificació de qualitat ISO 9001.
- c) Pel que fa al servei post-venda i l'operativitat de l'Ajuntament: Els licitadors hauran de presentar com requisit de solvència de la seva oferta una carta de compromís d'assistència tècnica post venda (ANNEX III - MODEL DE CARTA DE COMPROMÍS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA POST-VENDA) d'un taller oficial autoritzat que haurà de complir les condicions següents:
 1. Trajecte entre el taller proposat i l'Ajuntament: màxim 65 kms.
 2. Antiguitat mínima d'aquest prestant servei d'assistència tècnica de l'equip ofertat o similars: 10 anys d'implantació en l'àmbit territorial establert al punt anterior.
 3. Disposar tres vehicles taller com a unitats mòbils.
 4. Un mínim de 5 treballadors adscrits al servei post-venda, 3 dels quals hauran de ser tècnics mecànics.

L'Ajuntament es reserva el dret de fer les comprovacions possibles sobre el Taller Oficial Autoritzat i en cas de considerar qualsevol insolvència exclourà l'oferta presentada, previ



Ajuntament de Maçanet de la Selva

termini d'audiència al licitador.

- d) Fitxa tècnica, en model Europeu per comprovar que la cabina de l'escombradora es apta per al conductor i dos acompanyants (casella S.1), en total tres places juntament amb la corresponent homologació

El requeriment de solvència tècnica o professional té caràcter selectiu.

1.12 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La màxima puntuació a obtenir seran de **100 punts**. Els criteris en base als quals es proposarà l'adjudicatari seran els que resultin del següent barem de puntuació, amb la ponderació que s'indica:

| CRITERIS | PUNTUACIÓ |
|---|-----------------|
| 1. Preu | Fins a 55 punts |
| 2. Termini de Lliurament | Fins a 20 punts |
| 3. Valor net de l'opció de compra | Fins a 10 punts |
| 4. Ubicació del sistema de refrigeració | Fins a 5 punts |
| 5. Emissió sonora del motor | Fins a 5 punts |
| 6.- Consum del motor (gasoil) | Fins a 5 punts |

1.- Oferta econòmica: Fins a un màxim de 55 punts: Es valorarà la millora ofertada sobre el preu del rènting mensual sense IVA aplicant la fórmula lineal equilibrada següent:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu de l'oferta i
 O_m = preu de la millor oferta
 IL = import de licitació

2.- Termini de lliurament de la màquina escombradora, fins a un màxim de 20 punts. Es valorarà el termini d'entrega de l'escombradora d'acord amb l'escalat següent.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

| Termini | Puntuació |
|--------------------|-----------|
| 3 mesos o superior | 0 punts |
| Entre 3 i 2 mesos | 5 punts |
| Entre 2 i 1 mes | 10 punts |
| 1 mes | 15 punts |
| Inferior a 1 mes | 20 punts |

Objectiu del criteri: Disposar de la màquina al més aviat possible per tal de disposar del servei amb la major brevetat possible i finalitzar la part de la prestació indirecta que es realitza actualment amb un tercer.

3.- Valor net de l'escombradora en l'opció de compra. Fins a un màxim de 10 punts: Es valorarà el valor net de l'escombradora en cas d'exercir l'opció de compra per part de l'Ajuntament. L'oferta en què el valor net de compra sigui de 25.000 € o inferior, sense IVA es valorarà de forma inversa disminuint a raó de 1 punt per cada 1.000 € del valor net de l'opció de compra fins a un màxim de 0 punts. En el cas que el valor net de compra estigui entre dos valors, es prorratejaran proporcionalment.

| Valor net d'opció de compra | Punts |
|-----------------------------|----------|
| ≥ 25.000€ | 0 punts |
| 24.000 € | 1 punt |
| 23.000 € | 2 punts |
| 22.000 € | 3 punts |
| 21.000 € | 4 punts |
| 20.000 € | 5 punts |
| 19.000 € | 6 punts |
| 18.000 € | 7 punts |
| 17.000 € | 8 punts |
| 16.000 € | 9 punts |
| 15.000 € | 10 punts |

Objectiu del criteri: Establir una quota residual amb el valor més baix possible per tal de facilitar a l'Ajuntament el pagament de la quota residual.

4.- Ubicació del sistema de refrigeració: Fins a un màxim de 5 punts: Es valorarà que la ubicació del sistema de refrigeració, incloent com a tal, radiadors de líquid refrigerant del motor, circuit hidràulic intercooler estiguin situats darrera de la cabina del conductor a la part superior, amb el següent escalat:

| | |
|--|---------|
| Disposar del sistema de refrigeració a la part superior darrera de la cabina | 5 punts |
| No disposar del sistema de refrigeració a la part | 0 punts |



Ajuntament de Maçanet de la Selva

| | |
|-------------------------------|--|
| superior darrera de la cabina | |
|-------------------------------|--|

Caldrà aportar la documentació tècnica i/o gràfica on s'evidenciï la seva ubicació.

Objectiu del criteri: Reduir la captació de pols i facilitar tant la refrigeració com l'accés pel seu manteniment i reduir la calor a interior de la cabina.

5.- Emissió sonora del motor: Fins a un màxim de 5 punts. Es valorarà que el baix nivell sonor, expressat amb decibels dB (Lwa) incorporats en un certificat emès per un autoritat independent de certificació (No seran vàlids els certificats del propi fabricant o empreses vinculades amb el fabricant o subministrador de la màquina) d'acord amb el següent escalat:

| | |
|--|---------|
| Valor d'emissió sonor igual o superior o igual a 95 db (Lwa) | 0 punts |
| Valor d'emissió sonor inferior a 95 db (Lwa) | 5 punts |

Objectiu del criteri: Assegurar que la màquina té un impacte moderat o reduït en la contaminació acústica, de forma que es valori l'impacte sonor més reduït.

6.- Consum del motor (gasoil): Fins a un màxim de 5 punts: Per tal de reduir la petjada de CO2 i aconseguir el major estalvi en el seu consum, d'acord amb la normativa (EN 15429-2), es valorarà el consum de gasoil amb el següent escalat:

| | |
|--|---------|
| Consum igual o superior a 9 litres hora segons normativa (EN 15429-2). | 0 punts |
| Consum inferior a 9 litres hora segons normativa (EN 15429-2). | 5 punts |

Objectiu del criteri: Valorar que la màquina no tingui un costum de combustible alt per reduir els costos del servei.

Caldrà adjuntar la fitxa tècnica o el document tècnic on es referenciï el valor de consum homologat.

1.13 CRITERIS PER A LA DETERMINACIO DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS I DE DESEMPAT

Pels criteri quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules relatiu a l'oferta econòmica, s'aplicarà el que a continuació es detalla. Per a la resta de criteris avaluable mitjançant la utilització de fórmules no serà aplicable:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- A. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- B. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- C. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes s'aplicarà el que s'estableix a l'article 147.2 de la LCSP.

1.14 MESA DE CONTRACTACIÓ I TERMINI D'ADJUDICACIÓ

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Sr. Víctor Gallart Carles, tècnic d'administració general de l'Ajuntament. Actuarà com a suplent un/a funcionari/ de l'Ajuntament adscrit a l'àrea de Secretaria.

Vocal 1r.: Sr. Joan Ignasi Carles Ledesma, Secretari de l'Ajuntament. Actuarà com a suplent el/la funcionari/a que el substitueixi

Vocal 2n: Sra. Mireia Sòria Garcia, Interventora accidental de l'Ajuntament. Actuarà com a suplent el/la funcionari/a qui la substitueixi.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Vocal 3a: Maria Llavari Cosp, TAG de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva. Actuarà com a secretari/ària i suplent un funcionari/a de l'Ajuntament.

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la mesa, que actuarà amb veu, però sense vot. Per a la vàlida constitució de la mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seu membres.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.15 OBERTURA DE PROPOSICIONS

L'obertura de les proposicions es realitzarà per la Mesa de contractació a través del SOBRE DIGITAL de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes. Les reunions podran realitzar-se per mitjans telemàtics.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació corresponent als SOBRES, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una PARAULA CLAU per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta PARAULA CLAU es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes i la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa PARAULA CLAU, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes CLAUS ja que només les empreses licitadores la/les tenen i són IMPRESCINDIBLES per al DESXIFRAT de les OFERTES i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Un cop sol·licitada la PARAULA CLAU, els licitadors disposaran de 24 HORES per introduir-la.

En cas que alguna empresa LICITADORA no introdueixi la PARAULA CLAU, NO es podrà accedir al contingut del SOBRE xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina SOBRE DIGITAL es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses LICITADORES de la/les PARAULA/ES CLAU, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, NO es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la PARAULA CLAU.

En aquest sentit, els LICITADORS rebreu per correu electrònic una COMUNICACIÓ de petició de PARAULA CLAU, per tal que introduïu la PARAULA CLAU per a què s'iniciï el PROCES DE DESXIFRAT del/s SOBRE/s

DIGITAL/S corresponents a l'expedient de contractació de referència. Els LICITADORS podreu INTRODUIR les PARAULES CLAUS dels sobres en l'ENLLAÇ indicat en dita COMUNICACIÓ. La



Ajuntament de Maçanet de la Selva

introducció d'aquesta PARAULA CLAU només implica el desxifrat del contingut del sobre esmentat, però no es realitzarà la seva oberta fins almenys, passades les 24 hores relatives al termini per introduir-la.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura dels SOBRE/S.

Si s'observen defectes esmenables en la documentació presentada, es concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error.

1.16 VARIANTS

No s'admeten variants sobre l'execució del contracte.

1.17 GARANTIES PROVISIONALS I DEFINITIVES

Garantia provisional: En aquest procediment de contractació no és procedent l'exigència d'una garantia provisional.

Garantia definitiva: D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP i atenent a que es tracta de l'entrega d'un subministrament mitjançant arrendament amb opció de compra i que, per tant, resta assegurat el lliurament, no s'exigeix la constitució de garantia definitiva.

1.18 RENÚNCIA I DESISTIMENT

L'Ajuntament podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment, abans de l'adjudicació.

1.19 PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, o classificació.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) Certificació de qualitat ISO 9001.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.20 FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

La formalització es publicarà al perfil del contractant, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a 15 dies des del seu perfeccionament. Si el contracte es troba subjecte a regulació harmonitzada, a més s'haurà de publicar en el DOUE, havent d'ésser tramès com a màxim 10 dies després de la seva formalització.

2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1 DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

A) Obligacions generals adjudicatari:

- a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció ambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altre índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
- b) Prestar de forma directa el subministrament, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- c) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del subministrament, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- d) Comunicar per escrit a l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el serveis prestat.
- e) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en els plecs.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- f) Complir amb l'horari del lliurament del material acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.
- g) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- h) L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que la realització d'activitats poguessin ocasionar a l'Ajuntament de Maçanet de la Selva, quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del subministrament. A aquests efectes, subscriurà una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000€.
- i) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.
- j) L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials.

B) Drets de l'Ajuntament

- a) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions en el servei prestat.
- b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació del subministrament.
- c) Exercir el control permanent de l'execució del subministrament.
- d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- e) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- f) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals...

C) Obligacions de l'Ajuntament

- a) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- b) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi les condicions amb el subministrament acordat.

D) Altres drets i obligacions:



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- a) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular s'obliga a:
- Facilitar a L'Ajuntament l'accés a la informació pública i qualsevol altre documentació que li sigui requerida segons la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal del servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de la licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol conducta de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- b) El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb les seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

L'empresa contractista vetllarà perquè en l'execució del contracte tots els productes que s'utilitzin proveniguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball digne i millorar la protecció social.

En referència a l'aspecte mediambiental, l'adquisició dels vehicles serà la més respectuosa amb el



Ajuntament de Maçanet de la Selva

medi ambient, segons les tecnologies existents i així com les operacions que hagin de realitzar.

També, són condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte.

L'adjudicatari es compromet a impartir un cop realitzada la posada en marxa de la màquina i quan l'Ajuntament ho consideri oportú, un curs de 5 hores mínimes al personal que es designi a les instal·lacions de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva.

L'incompliment de les condicions especials d'execució pot comportar la resolució del contracte.

2.3 MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.4 TERMINI DE RECEPCIÓ I RÈGIM DE PAGAMENT DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

Un cop lliurat el vehicle, l'Ajuntament disposarà d'un màxim de 7 dies naturals per preparar una relació d'incidències o mancances resultants del primer examen del producte. El 8è dia lliurarà per correu electrònic el requeriment formal al licitador per corregir les deficiències i/o mancances relacionades. Les deficiències i/o mancances s'hauran de resoldre en un termini màxim de 30 dies naturals de la recepció del correu electrònic.

L'Ajuntament no signarà l'acta de recepció ni donarà entrada a la factura del subministraments fins que no hagin quedat completament corregides totes les deficiències i/o mancances observades durant el primer examen del producte.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament, en el terminis establerts en l'article 198 de la LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El preu del contracte es distribuirà en **48 quotes mensuals**, totes del mateix import, que serà invariable durant tota la vigència del contracte.

2.5 REVISIÓ DE PREUS

El preu al que es refereix aquest contracte no admet revisió de preus sota cap causa atès que es tracte d'un subministrament mitjançant arrendament perfectament definit en el present Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

2.6 PENALITATS

Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran com a: molt greus, greus i lleus.

A) Incompliments molt greus:

- a) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte definides en aquest plec, les quals també poden comportar resolució del contracte.
- b) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- c) La prestació manifestament defectuosa o irregular del subministrament, amb incompliment de les condicions establertes.
- d) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del subministrament sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- e) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- f) La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics ofertats.
- g) La omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- h) Reiteració en la comissió de faltes greus.

B) Incompliments greus:

- a) Tractes incorrectes amb els usuaris o personal de l'Ajuntament
- b) L'incompliment de les prescripcions sobre comunicació de les prestacions.
- c) L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- d) Irregularitats admissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- e) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del subministrament.
- f) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- g) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- h) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del subministrament.
- i) Reiteració en la comissió de faltes lleus.

C) Incompliments lleus:

- a) Tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els Plecs, sempre que siguin en perjudici del servei o del bé subministrat.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

En el cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- A) Incompliments molt greus: Una penalitat equivalent a un 50% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.
- B) Incompliments greus: Una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- C) Incompliments lleus: Una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 3 € per cada 1.000€ del preu del contracte (IVA exclòs).

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Per a la imposició d'aquestes penalitats es donarà audiència a l'adjudicatari perquè manifesti allò que per la defensa dels seus interessos consideri oportú en el corresponent expedient administratiu.

2.7 CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- a) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- b) L'incompliment de les condicions especials d'execució.

2.8 CESSIÓ

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP.

2.9 SUBCONTRACTACIÓ

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, el contractista podrà concertar amb tercers les tasques de manteniment del bé objecte del subministrament durant el període de garantia, sempre que es compleixi els requisits assenyalats en l'esmentat article.

D'acord amb l'article 216 de la LCSP, el contractista està obligat a abonar als subcontractistes i/o



Ajuntament de Maçanet de la Selva

subministradors el preu pactat en els terminis acordats, sense que puguin ser més desfavorables que els previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, computant-se des de la data en què tingui lloc l'acceptació o verificació dels béns o serveis pel contractista principal, sempre i quan el subcontractista hagi entregat la factura dins els terminis legalment establerts. En tot cas, l'acceptació haurà de realitzar-se en un termini màxim de 30 dies des de la data d'entrega dels béns o la prestació del servei.

D'acord amb l'article 217 LCSP, l'Ajuntament podrà comprovar el compliment dels pagaments efectuats als subcontractistes o subministradors per part dels contractistes adjudicataris, en els termes assenyalats en l'esmentat article.

2.10 CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.11 RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

Aquest contracte, atès que es formalitzarà per una administració pública, d'acord amb l'àmbit subjectiu de l'article 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i per tant, el règim jurídic de la contractació esdevindrà aplicables les disposicions d'aquesta llei, per allò no regulat a la LCSP s'aplicarà el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, el Reglament 817/2009 de desenvolupament parcial



Ajuntament de Maçanet de la Selva

de la Llei 30/2007 de contractes del sector públic, en tot allò que no s'oposi a la LCSP vigent i per les disposicions del present Plec de clàusules administratives particulars.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2.12 NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions del perfil del contractant de l'Ajuntament.

Les notificacions electròniques s'entendran com a rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

2.13 LLOC DE PRESTACIÓ I DEVOLUCIO DEL OBJECTE DEL CONTRACTE

El lliurament es realitzarà en les instal·lacions de L'Ajuntament de Maçanet de la Selva. Les despeses de transport des del punt de fabricació fins a les instal·lacions de l'Ajuntament correran per compte de l'adjudicatari.

Un cop lliurat el vehicle, a l'Ajuntament disposarà d'un màxim de 7 dies naturals per preparar una relació d'incidències o mancances resultants del primer examen del producte. El 8è dia lliurarà per correu electrònic el requeriment formal al licitador per corregir les deficiències i/o mancances relacionades. Les deficiències i/o mancances s'hauran de resoldre en un termini màxim de 30 dies naturals de la recepció del correu electrònic.

Llevat que l'Ajuntament acordi l'opció de compra, es posaran a disposició del contractista els béns subministrats, en el moment de finalitzar el contracte en les instal·lacions de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva.

2.14 RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte per part de l'Ajuntament es designarà en l'acord d'adjudicació del contracte i en la seva formalització, essent el Sr. Raul Pérez Espada, cap de la brigada municipal de Maçanet de la Selva.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Al responsable del contracte li correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

2.15 PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD). Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'ens contractant com a responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'ens contractant.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

3. DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENT

3.1 SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte s'ha determinat en base a preus referits a components de la prestació segons preus de mercat.

3.2 COMPROVACIONS EN EL MOMENT DE LA RECEPCIÓ DE LA QUALITAT DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament es reserva a la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció segons l'establert al punt 2.4 d'aquest plec.

3.3 FACULTAT DE L'AJUNTAMENT SOBRE MANTENIMENT D'ESTÀNDARDS DE QUALITAT

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als



Ajuntament de Maçanet de la Selva

critèris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4 JURISDICCÍO COMPETENT

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de
representant legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF núm.
..... i als efectes de licitar en la present contractació, Exp.
....., el contracte de

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient i que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.
- PIME: No Sí
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització,



Ajuntament de Maçanet de la Selva

modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a*:

| Persona autoritzada | NIF de l'empresa | Correu electrònic de l'empresa | Mòbil de l'empresa (opcional) |
|----------------------------|-------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | |

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

- Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*)..... es presenta/en també a la present licitació.

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc)

(Signatura electrònica)



Ajuntament de Maçanet de la Selva

ANNEX II – MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

EXPEDIENT

Número: X2026000923

Objecte: Subministrament escombradora mitjançant la modalitat de rènting, amb opció de compra

EMPRESARI

Nom:

NIF:

CONTINGUT DE L'OFERTA

1. Oferta econòmica: màxim 55 punts

S'aplicarà la fórmula lineal equilibrada següent:

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_i = preu de l'oferta i

O_m = preu de la millor oferta

IL = import de licitació

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

| Oferta econòmica | |
|---|---|
| Pressupost màxim de licitació: 263.798,53 € (IVA exclòs) | |
| Preu sense IVA rènting mensual | € |
| Import IVA (21%) | € |
| Preu amb IVA rènting mensual | € |
| Preu ofert subministrament (Import mensual *48 quotes, sense IVA) | € |
| Import IVA (21%) | € |
| Preu ofert subministrament amb IVA | € |

2. Altres criteris quantificables mitjançant aplicació de fórmules, escalats i criteris binaris: màxim 45 punts

2.1) Termini de lliurament, fins a 20 punts.

Termini de lliurament (fins a 20 punts)



Ajuntament de Maçanet de la Selva

| | | |
|--------------------|----------|--|
| 3 mesos o superior | 0 punts | |
| Entre 3 i 2 mesos | 5 punts | |
| Entre 2 i 1 mes | 10 punts | |
| 1 mes | 15 punts | |
| Inferior a 1 mes | 20 punts | |

2.2) Valor net d'opció de compra, fins a 10 punts.

| *Valor net d'opció de compra (fins a 10 punts) | | |
|---|----------|---------------------|
| ≥ 25.000€ | 0 punts | Import ofert: _____ |
| 24.000 € | 1 punts | Import ofert: _____ |
| 23.000 € | 2 punts | Import ofert: _____ |
| 22.000 € | 3 punts | Import ofert: _____ |
| 21.000 € | 4 punts | Import ofert: _____ |
| 20.000 € | 5 punts | Import ofert: _____ |
| 19.000 € | 6 punts | Import ofert: _____ |
| 18.000 € | 7 punts | Import ofert: _____ |
| 17.000 € | 8 punts | Import ofert: _____ |
| 16.000 € | 9 punts | Import ofert: _____ |
| 15.000 € | 10 punts | Import ofert: _____ |

**En el cas que el valor net de compra estigui entre dos valors, es prorratejaran proporcionalment. En cas de discrepància entre el valor ofert i la casella de puntuació on es fixi l'import, la Mesa de contractació assignarà la puntuació en funció de l'import ofert.*

2.3) Ubicació del sistema de refrigeració, fins a 5 punts.

| **Ubicació del sistema de refrigeració (fins a 5 punts) | | |
|--|---------|--|
| No disposar del sistema de refrigeració a la part superior darrera de la cabina | 0 punts | |
| Sí, disposar del sistema de refrigeració a la part superior darrera de la cabina | 5 punts | |

***Caldrà aportar la documentació tècnica i/o gràfica on s'evidenciï la seva ubicació.*



Ajuntament de Maçanet de la Selva

2.4) Valor d'emissió sonora del motor, fins a 5 punts.

| Valor d'emissió sonora del motor (fins a 5 punts) | | |
|--|---------|--|
| Valor d'emissió sonor igual o superior o igual a 95 db (Lwa) | 0 punts | |
| Valor d'emissió sonor inferior a 95 db (Lwa) | 5 punts | |

2.5) Consum del motor, fins a 5 punts.

| ***Consum del motor (fins a 5 punts) | | |
|---|---------|--|
| Consum igual o superior a 9 litres hora segons normativa (EN 15429-2) | 0 punts | |
| Consum inferior a 9 litres hora segons normativa (EN 15429-2). | 5 punts | |

***Caldrà adjuntar la fitxa tècnica o el document tècnic on es referencii el valor de consum homologat.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

L'empresari que subscriu aquesta proposició, o el representant que la firma, ofereix irrevocablement com a preu del contracte el que figura en aquesta oferta.

DATA I SIGNATURA

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals, AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA, responsable del tractament, facilita la següent informació bàsica sobre Protecció de Dades:

Responsable: AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA; NIF:P1710900J; Direcció:C/ Salvador Espriu, 1 - 17412 Maçanet de la Selva (Girona); Telf:972 85 80 05; Delegat de Protecció de Dades: dpd@massanetdelaselva.cat

Finalitat del tractament de les seves dades personals: Gestió de les sol·licituds de participació del procés selectiu.

Legitimació: Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Així com art. 6.1.e) RGPD compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics.

Destinatari: No es cediran les dades a tercers, tret d'obligació legal.

Drets: Vostè podrà accedir, rectificar i suprimir les seves dades, així com exercir el dret a la limitació del tractament i la portabilitat de les dades al domicili del responsable, C/Salvador Espriu, 1 - 17412 Maçanet de la Selva (Girona) o bé a través del correu electrònic: dpd@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Conservació: Les dades seran conservades durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la qual han estat recollides.

Informació addicional: Podrà obtenir més informació sobre el tractament de les seves dades personals a la següent pàgina web: www.maçanetdelaselva.cat

AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal. Així mateix, en cas d'incompliment per part del responsable en el tractament de les seves dades personals, vostè té dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

ANNEX III - MODEL DE COMPROMÍS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA POST- VENDA

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de
representant legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF núm.
..... i als efectes de licitar en la present contractació, Exp.
....., el contracte de

1 MANIFESTO:

Que proposo com a taller oficial autoritzat per realitzar les revisions periòdiques,
reparacions, conservació i manteniment del equip objecte de licitació, el taller
..... amb CIF núm..... ubicat a
..... carrer.....,
núm.....,

2. FAIG CONSTATAR:

1. Que la distància entre l'Ajuntament i el taller es de:

| Distància màxima | Distancia taller proposat |
|------------------|---------------------------|
| 65 km | |

2. Antiguitat d'aquest taller prestant servei d'assistència tècnica del vehicle ofertat o similar.

| Antiguitat mínima | Antiguitat taller |
|-------------------|-------------------|
| 10 anys | |

3. Disposa tres vehicles taller com a unitats mòbils.
4. Disposa de com a mínim de 5 treballadors adscrits al servei post-venda, 3 dels quals mecànics.

3. AUTORITZO:

A l'Ajuntament. o en qui aquesta delegui, a realitzar les consultes que consideri necessàries a qualsevol base de dades del registre mercantil, l'Agència Tributària,



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Seguretat Social i altres registres o organismes públics, amb la finalitat de comprovar la solvència econòmica i financera del taller, així com la veracitat de les dades abans referides, i/o a realitzar visita a les instal·lacions del taller.

(Localitat, data i signatura)

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals, AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA, responsable del tractament, facilita la següent informació bàsica sobre Protecció de Dades:

Responsable: AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA; NIF:P1710900J; Direcció:C/ Salvador Espriu, 1 - 17412 Maçanet de la Selva (Girona); Telf:972 85 80 05; Delegat de Protecció de Dades: dpd@massanetdelaselva.cat

Finalitat del tractament de les seves dades personals: Gestió de les sol·licituds de participació del procés selectiu.

Legitimació: Art. 6.1.c) RGDPR Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Així com art. 6.1.e) RGDPR compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics.

Destinataris: No es cediran les dades a tercers, tret d'obligació legal.

Drets: Vostè podrà accedir, rectificar i suprimir les seves dades, així com exercir el dret a la limitació del tractament i la portabilitat de les dades al domicili del responsable, C/ Salvador Espriu, 1 - 17412 Maçanet de la Selva (Girona) o bé a través del correu electrònic: dpd@massanetdelaselva.cat

Conservació: Les dades seran conservades durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la qual han estat recollides.

Informació addicional: Podrà obtenir més informació sobre el tractament de les seves dades personals a la següent pàgina web: www.masanetdelaselva.cat

AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal. Així mateix, en cas d'incompliment per part del responsable en el tractament de les seves dades personals, vostè té dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

ANNEX IV. MODEL DE DECLARACIÓ RESUM TÈNIC DE L'ESCOMBRADORA OFERTA

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm. i als efectes de licitar en la present contractació, Exp.

DECLARO:

El compromís, en cas de resultar adjudicatari, a realitzar el present subministrament mitjançant arrendament d'una escombradora amb estricta subjecció al Plec, tot indicant que la màquina escombradora proposada disposa de les característiques tècniques següents:.

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____
- 7 _____
- 8 _____
- 9 _____
- 10 _____

NOTA: Les propostes que no compleixin amb les característiques del PPT quedaran excloses automàticament.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Maçanet de la Selva, adjunto aquesta declaració per tal que es pugui valorar la seva adequació als Plec de prescripcions tècniques.

(Localitat, data i signatura)



Ajuntament de Maçanet de la Selva

DILIGÈNCIA.- Per fer constar que el present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per decret d'Alcaldia **2026DECR001341** de data 04/06/2026.

El tècnic d'administració general,
Víctor Gallart Carles.