

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER LA GESTIÓ INTEGRAL DEL FESTIVAL DEL VI I LA GASTRONOMIA DE CAMBRILS.

1.- ANTECEDENTS

La Mostra de Vi i Gastronomia de Cambrils va néixer l'any 2010 impulsada pel Patronat Municipal de Turisme, amb la col·laboració de la Cambra de Comerç de Reus i l'Associació País del Vi, amb l'objectiu de promocionar i donar a conèixer l'oferta vitivinícola de la província entre residents i turistes. L'esdeveniment s'ubica dins el marc de les festes d'octubre, una època tradicionalment marcada per una elevada afluència de visitants al municipi, i es va concebre com una eina per fomentar la venda de productes de proximitat i ampliar la presència de vins de les diverses denominacions d'origen tarragonines a les cartes dels restaurants locals i de l'entorn.

Fruit d'aquest esforç col·lectiu s'ha aconseguit consolidar la mostra i posicionar-la al capdavant dels esdeveniments enogastronòmics de Catalunya, convertint-la en un referent.

Els Objectius del Festival del Vi i la Gastronomia de Cambrils és un esdeveniment que persegueix els següents objectius:

- Posicionar i visibilitzar la marca Cambrils Capital Gastronòmica de la Costa Daurada.
- Promocionar, difondre i potenciar la venda de vins, licors i marques dels cellers de la província de Tarragona i les seves DO.
- Crear un punt de trobada entre restauració cambrilenca, productors de vins del territori i clients, configurant una oferta lúdica molt atractiva que esdevingui una autèntica experiència gastronòmica.
- Impulsar un esdeveniment gastronòmic de qualitat a la destinació, que sumat a la resta del calendari anual, ajudi a la destinació a desestacionalitzar la temporada turística.

Amb la voluntat de garantir la continuïtat i el creixement del festival, fortament arrelat al calendari cultural i turístic del municipi, Patronat Municipal de Turisme de Cambrils opta per un model de **gestió externalitzada mitjançant contractació de serveis**, que permeti dotar l'esdeveniment dels recursos i la professionalització necessaris per seguir-lo posicionant com una cita imprescindible dins del panorama enogastronòmic català.

El Festival té lloc al **Parc del Pescador**, situat al Passeig de les Palmeres, davant la platja de la Riera i al costat de l'Oficina del Patronat de Turisme.

L'esdeveniment s'estructura en 3 grans àrees:

- a) Zona A: àrea comercial.
Zona de casetes amb la presència de cellers i productors de vi de la província de Tarragona i productors gastronòmics o restaurants cambrilencs.
- b) Zona B: àrea comercial i espais amb actuacions musicals, lliuraments de premis o reconeixements, presentacions, zona de cates, degustacions, presentacions, i masterclass de cuina
- c) Zona C: Zona de casetes amb la presència de cellers i productors de vi de la província de Tarragona i productors gastronòmics o restaurants cambrilencs. zona de cates, degustacions, presentacions, i masterclass de cuina, zona artesanal, zona infantil, etc..



(Planell orientatiu, segons zonificació edició 2024)

El Festival té lloc del **9 al 12 d'Octubre**.

Els horaris del Festival són:

- Dijous 9/10: de 18h a 23h
- Resta de dies: de 11h a 15 h i de 18h a 23h

2. OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte d'aquest plec és regular la contractació específica de serveis logístics, tècnics, de comunicació i organització per a la celebració del Festival del Vi i la Gastronomia de Cambrils, d'acord amb l'Acord Marc de l'Associació Catalana de Municipis (ACM). El Patronat Municipal de Turisme assumirà directament la gestió econòmica, comercial i relació amb expositors.

3. DURADA DEL CONTRACTE.

La Fira del Vi tindrà lloc del 9 al 12 d'Octubre del 2025.

Dates clau:

Un mes abans l'empresa haurà de presentar un pla detallat de muntatge i desmuntatge.

El muntatge podrà iniciar-se fins a 5 dies abans de l'inici del festival.

Totes les casetes, carpes i infraestructures principals hauran d'estar completament instal·lades com a mínim 2 dies abans de l'obertura al públic.

El desmuntatge i neteja de l'espai s'haurà de completar en un termini màxim de 2 dies després de la finalització de l'esdeveniment.

En un termini màxim d'un mes posterior a la finalització, l'empresa adjudicatària presentarà una memòria final de l'esdeveniment.

4. FUNCIONAMENT I REQUISITS MÍNIMS

L'empresa adjudicatària serà responsable exclusivament de la planificació, coordinació i execució dels serveis logístics, tècnics i d'activitats complementàries indicats en aquest plec, assumint les següents obligacions mínimes:

- Coordinar amb el Patronat Municipal de Turisme de Cambrils i executar el Festival del Vi i la Gastronomia.
- Contractar i assumir el cost de tots els serveis necessaris per a la celebració de l'esdeveniment, incloent-hi, entre d'altres: serveis de neteja, seguretat, il·luminació, sonorització, lloguer i muntatge de casetes, mobiliari, sanitaris, personal, d'atenció i suport, ambulàncies, etc.
- Organitzar activitats complementàries (actuacions musicals, showcookings, etc.) prèviament acordades amb el Patronat Municipal de Turisme.
- Vetllar pel compliment total de la normativa vigent aplicable en matèria de seguretat, accessibilitat, higiene alimentària, medi ambient, ocupació de la via pública i qualsevol altra regulació que sigui d'aplicació.
- Garantir la qualitat del servei, amb l'objectiu d'oferir una experiència satisfactòria tant per al públic assistent com per als expositors participants.
- Contractar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi adequadament qualsevol risc o incidència derivada de l'organització i desenvolupament de l'esdeveniment..

5. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES MÍNIMS DELS ELEMENTS PRINCIPALS

Amb la finalitat de garantir una prestació adequada del servei objecte de la concessió, es defineixen a continuació les característiques tècniques mínimes que han de complir els principals elements materials, estructurals i funcionals del Festival del Vi i la Gastronomia de Cambrils. Aquestes característiques tenen caràcter orientador però vinculant com a estàndard mínim de qualitat, basat en l'experiència de les darreres edicions del festival.

Les empreses licitadores podran proposar variants o millores respecte a les especificacions descrites, sempre que acreditin una qualitat tècnica, estètica, funcional o de sostenibilitat igual o superior a la definida en el present plec.

Les propostes que suposin una disminució significativa respecte dels nivells de qualitat consolidats, o que no garanteixin la funcionalitat i la imatge institucional de l'esdeveniment, podran ser rebutjades pel Patronat Municipal de Turisme de Cambrils com a no conformes amb els requisits essencials de la concessió.

Les característiques que es detallen a continuació s'estructuren per àmbits, i tenen com a objectiu garantir la seguretat, accessibilitat, comoditat, funcionalitat, imatge i sostenibilitat del festival, així com una experiència satisfactòria tant per als visitants com per als expositors i altres agents implicats.

5.1. Infraestructura firal

5.1.1. Casetes de fusta:

Les casetes de fusta constitueixen un dels elements estructurals principals del recinte firal, i hauran de complir els següents requisits tècnics mínims, tant pel que fa a les seves dimensions i funcionalitat com als materials emprats i a la seva adaptació normativa. L'empresa adjudicatària serà responsable del seu subministrament, muntatge, manteniment i desmuntatge.

Mínim d'unitats: 45 unitats.

Característiques tècniques mínimes exigides:

- **Dimensions mínimes exteriors:** 3 x 2 metres.
- **Configuració estructural:**
 - Amb tarima elevada.
 - Porta d'accés a la part posterior (amb pany de seguretat).
 - Dues obertures laterals amb mostrador.
 - Possibilitat de muntatge doble o triple.
- **Estructura:** acer galvanitzat recobert amb fusta massissa.
- **Acabats i interior:**
 - Terra de fusta Ecum de 22 mm o de característiques similars.
 - Sostre protegit amb tauler Ecum o de característiques similars.
 - Prestatgeries (mínim dues) regulables en alçada fixades a la paret posterior.
 - Mostrador frontal robust, amb capacitat de suport per a l'exposició de productes.
- **Instal·lació elèctrica:**
 - Quadre elèctric amb diferencial de 3.500 W.
 - Tres endolls de seguretat amb presa de terra (connexió 16 A).
 - Punt d'il·luminació interior amb fluorescència o LED.
 - Cablejat ocult i protegit contra aigua i impactes.

- **Altres elements:**

- Rentamans portàtil accionable amb pedal per, només a les casetes ocupades per expositors que ofereixen producte gastronòmic. Un mínim de 10 i un màxim de 15 unitats.
- Suport per col·locació de rètols identificatius.
- Vernís protector exterior.
- Estructura i acabats resistents a l'aigua i al vent.
- Disseny accessible i preparat per a ús comercial intensiu.

Requisits normatius i de seguretat:

- Les casetes hauran de complir amb la normativa vigent en matèria de seguretat estructural, resistència al foc, estabilitat i accessibilitat universal.
- Tots els materials utilitzats (estructurals i de revestiment) hauran d'estar homologats i comptar amb certificats de resistència a la intempèrie i a l'ignició.
- L'amplada de la porta posterior i l'accés del públic haurà de permetre el compliment dels requisits d'accessibilitat i evacuació.
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar, abans de la instal·lació:
 - El projecte tècnic de la instal·lació elèctrica signat per tècnic competent.
 - El butlletí d'instal·lador i el certificat d'instal·lació de baixa tensió (OCA).
 - Qualsevol altra documentació tècnica o administrativa exigible per la normativa sectorial aplicable.

Funcionalitat i qualitat de l'espai interior:

- L'interior haurà d'estar dissenyat per garantir la comoditat dels expositors i l'òptima circulació del públic, permetent el desenvolupament d'activitats de tast i atenció al visitant.
- S'evitaran acabats precaris o improvisats, i s'haurà d'assegurar una imatge homogènia, endreçada i d'alta qualitat, coherent amb la identitat del festival.

5.1.2. Carpa protocol:

La carpa està pensada per acollir activitats com tastos guiats, actuacions musicals o showcookings. L'empresa adjudicatària serà responsable del seu subministrament, muntatge, manteniment i desmuntatge, així com de garantir-ne l'estabilitat, la seguretat i la funcionalitat.

Característiques tècniques mínimes exigides:

Carpa amb tancament pels 4 costats, tarima de fusta i rampa d'accés PMR.

- **Superfície mínima total:** 130 m²
- **Dimensions orientatives o equivalents:**
 - Amplada: 9 m
 - Longitud: 15 m

- Alçada màxima: 4,5 m
- Llum perimetral lliure: 3 m
- **Estructura i fixació:**
 - Instal·lació adaptada a terreny de terra compacta no pavimentat.
 - Possibilitat de clavar piquetes per garantir la tensió estructural.
 - Encordats tensats i sistemes de subjecció robustos.
- **Materials i acabats:**
 - Teixit impermeable, ignífug i resistent al vent, apte per a ús exterior.
 - Tarima de fusta que cobreixi tota la superfície ocupada.
 - Il·luminació decorativa interior mitjançant garlanda LED instal·lada al sostre.

Requisits normatius i de seguretat:

La carpa protocol haurà de complir amb els requisits de seguretat, estabilitat i homologació exigits per la normativa vigent. La seva estructura, acabats i tancaments hauran de ser resistents a l'aigua i al vent. A més, el material emprat en la construcció de la carpa i els elements de recobriment hauran de complir amb la normativa vigent en matèria de resistència al foc

Condicions d'ús i funcionalitat:

- La carpa haurà de permetre la celebració d'activitats de pública concurrència amb seguretat i confort.
- L'accés i l'interior hauran de ser adaptats a criteris d'accessibilitat universal. L'espai interior haurà d'estar lliure d'obstacles i amb suficient alçada per garantir una bona visibilitat i circulació.
- S'haurà de garantir una correcta il·luminació ambiental i funcional, apta per a l'ús previst.

5.1.3 Mobiliari:

L'empresa adjudicatària haurà de proveir, instal·lar i mantenir el mobiliari necessari per a les diferents zones del recinte firal, assegurant una disposició funcional, coherent amb la imatge del festival i adequada per a l'ús intensiu previst.

Dotació mínima orientativa de mobiliari:

- **Taules de fusta:** 160 unitats
- **Cadires de fusta:** 640 unitats
- **Parasols:** 20 unitats
 - Color: beige o tonalitat similar.
 - Diàmetre: 2,5 m
 - Peu central
- **Congeladors tipus arcó per emmagatzematge de gel:** mínim 2 unitats.

Requisits tècnics i funcionals:

- Tot el mobiliari haurà de ser resistent, estable, segur i apte per a ús exterior.
- Els elements de fusta hauran d'estar tractats i protegits contra humitat i agents atmosfèrics.
- El disseny i l'acabat dels elements haurà de contribuir a una estètica unificada, de qualitat i respectuosa amb la imatge institucional del festival.
- El mobiliari haurà de complir amb els criteris d'accessibilitat, deixant espais suficients per a la circulació de persones amb mobilitat reduïda.
- Els parasols hauran de disposar d'un sistema d'ancoratge segur per evitar riscos en cas de vent.

Manteniment i seguretat:

- L'adjudicatària haurà de disposar d'un equip de manteniment disponible durant tot l'horari d'obertura del festival per substituir o reparar qualsevol element malmès o avariats.
- En cas de danys per causes accidentals o meteorològiques, es recomana la reposició de l'element afectat en un termini màxim de 8 hores.
- El mobiliari haurà d'instal·lar-se de manera segura, evitant riscos per caigudes, col·lisions o obstacles en les vies de pas.

5.1.4 Planificació logística, muntatge i desmuntatge

L'empresa adjudicatària serà responsable d'elaborar i executar un calendari detallat de muntatge i desmuntatge de tots els elements estructurals i de servei del festival, en coordinació amb el Patronat Municipal de Turisme.

Condicions generals:

- El muntatge podrà iniciar-se fins a 5 dies abans de l'inici del festival.
- Totes les casetes, carpes i infraestructures principals hauran d'estar completament instal·lades com a mínim 3 dies abans de l'obertura al públic.
- El desmuntatge s'haurà de completar en un termini màxim de 3 dies després de la finalització de l'esdeveniment.

Coordinació amb el Patronat:

- L'empresa haurà de presentar un pla detallat de muntatge i desmuntatge com a mínim 15 dies abans del festival, per a la seva validació per part del Patronat.
- Aquest pla haurà d'incloure:
 - Cronograma per fases.
 - Relació d'equips i personal implicat.
 - Necessitats logístiques i d'accés al recinte.
 - Pla de neteja i retirada d'elements.

Condicions específiques:

- L'adjudicatària haurà de preveure la possibilitat de treballar en caps de setmana i festius, si el calendari ho requereix, respectant sempre els horaris municipals autoritzats per a ocupació de la via pública.

5.2. Il·luminació i sonorització

L'empresa adjudicatària serà responsable de la planificació, subministrament, instal·lació, assistència tècnica i desmuntatge dels sistemes d'il·luminació i sonorització necessaris per al desenvolupament correcte del Festival del Vi i la Gastronomia de Cambrils.

Aquesta prestació inclou el servei a les diverses àrees del recinte firal, escenaris, carpes i espais d'activitat, així com la dotació d'equipaments de comunicació interna i de suport a la programació d'actes, showcooking, tastos i actuacions musicals.

5.2.1. Abast dels serveis

- Subministrament i muntatge de sistemes de so, il·luminació per 2 escenaris i megafonia amb fil musical en tot l'abast de l'esdeveniment.
- Instal·lació d'estructures de suport per a llum i so per 2 escenaris.
- Assistència i suport tècnic durant el desenvolupament dels actes.
- Desmuntatge i retirada de tot el material utilitzat.

5.2.2. Subministrament elèctric

- Generador elèctric silenciós, amb una potència orientativa de 150 KVA, capaç d'alimentar tot el recinte firal de forma autònoma, segura i estable. El servei ha d'incloure:
 - Transport, instal·lació i retirada del grup electrògen.
 - Assegurança RC.
 - Quadre 160 A.
 - Escomesa 25m.
 - Gestió de residus.
 - Consum de 45h.
- Instal·lació de quadres elèctrics secundaris i derivacions amb proteccions adequades per les connexions d'il·luminació, só i altres necessitats de l'esdeveniment. Les connexions derivaran del grup electrogen proporcionat per l'adjudactari, 1 grup electrògen propietat de l'Ajuntament de Cambrils i les connexions fixes del Parc del

Pescador.

- Connexió de cablejat elèctric dels quadres instal·lats a les casetes dels expositors.
- Connexió de focus d'il·luminació d'espais.
- Tècnic per encesa / apagada dels grups electrògens i resolució d'incidències durant el transcurs de l'esdeveniment.

El Patronat Municipal de Turisme proporcionarà els quadres, focus i cablejat necessari. Es disposarà de la coordinació dels tècnics de la brigada municipal de l'Ajuntament de Cambrils el dia del muntatge.

S'ha de garantir el compliment íntegre de la normativa vigent en matèria d'instal·lacions temporals de baixa tensió.

5.2.3. Equipament de sonorització i megafonia

Objectiu: garantir una cobertura sonora uniforme i de qualitat per a música ambiental, avisos, presentacions i espectacles.

Dotació orientativa mínima de megafonia:

- 40 projectors acústics (mínim 50 W, freqüència 50 Hz – 18 kHz), aptes per espais exteriors fins a 17.800 m².

Necessitats sonorització orientatives actuacions musicals escenaris:

Escenari «Pèrgola»:

Formacions mitjanes: trios o quartets, amb dos o tres instruments i veus. Potser bateria bàsica (bombo, caixa i plat).

2.000 w. P.A.

3 monitors

taula 16 canals amb efectes (rever...)

5 micros per veus o amplis (shure 58 o similar)

3 micros per percussions (shure 57 o similar)

3 D.I. per guitarra o teclat

2 torres de llum amb focus dinàmics bàsics

1 tècnic de so durant les proves i el concert

Proves de so: 1'30h abans de l'actuació

Escenari «Auditori»:

Bandes grans (entre 4 i 6 músics) amb bateria complerta.

8.000 w. P.A. (+subgreus)

5 monitors

taula 24 canals amb efectes (rever, compressió...)

6 micros per veus o amplis (shure 58 o similar)

Microfonia per bateria complerta

3 D.I. per guitarra o teclat

1 pont de llum amb focus i caps mòbils

1 pont de contra llum al fons amb focus i caps mòbils

2 tècnics de so durant les proves i el concert

Proves de so: 2h abans de l'actuació

5.2.4. Comunicació interna i coordinació

Per facilitar la coordinació entre equips tècnics, seguretat i producció, dotació mínima de:

- 15 walkie-talkies amb orellera ("pinganillo").
 - Cobertura mínima: 2 km
 - Autonomia: mínim 12 hores
 - Equipament robust i fàcil de portar

5.2.5. Il·luminació ambiental i funcional

L'empresa adjudicatària haurà de garantir una il·luminació funcional i decorativa de tot el recinte firal, incloent zones de pas, carpes i escenaris.

Recomanacions tècniques:

- Instal·lació de garlandes LED resistents a la intempèrie amb bombetes:
 - Potència: 5 W
 - Color: blanc càlid (3.200 K)
 - Separació: 50 cm
- Metres lineals estimats: 800m.

5.2.6. Distribució funcional d'il·luminació i equips de so per zones:

Zona	Descripció d'activitat	Equipament recomanat
INAUGURACIÓ	Acte institucional el primer dia (19.00 h)	Equip de so segons riders, microfonia, faristol, il·luminació puntual
PÈRGOLA	Actuació musical cada dia de 20.00 h a 21.30 h (cada dia)	Equip de so segons riders, microfonia, monitoratge, 2 torres de llum LED
AUDITORI	Actuacions musical de 21.30 h a 23.00 h (cada dia)	Equip de so segons riders, microfonia, monitoratge, 1 truss de llum de 9 m d'amplada

5.2.7. Personal tècnic i manteniment

- **Presència mínima:** 3 tècnics per jornada
 - 2 per il·luminació i so
 - 1 per supervisió elèctrica general
- **Funcions bàsiques:**
 - Muntatge i proves prèvies
 - Control d'instal·lacions i cablejat
 - Monitoratge d'actes i activitats
 - Resolució immediata d'avaries o incidències

5.2.8. Requisits normatius

- Tots els equips i instal·lacions hauran de complir la normativa aplicable de seguretat elèctrica, acústica i de protecció contra incendis.

- Els operadors tècnics hauran d'estar degudament formats i acreditats.

5.3. Material gràfic i rotulació

L'empresa adjudicatària serà responsable de produir, subministrar i distribuir els materials gràfics i de rotulació associats al desenvolupament del festival, adaptant-los gràficament a la imatge corporativa proporcionada pel Patronat de Turisme. Aquests elements contribueixen de manera directa a la imatge pública de l'esdeveniment, a la logística d'ús i a l'experiència dels visitants.

El disseny gràfic i els continguts de tots aquests materials hauran de ser validats prèviament pel Patronat de Turisme de Cambrils, i s'hauran d'adaptar al manual d'identitat corporativa i a la imatge del festival "Cambrils – entrada al País del Vi".

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir la producció, instal·lació i retirada de tots els suports gràfics i de senyalització relacionats amb el festival, en les quantitats que es determinin finalment segons el pla d'implantació i el nombre d'expositors.

Elements impresos, llistat orientatiu:

- Banderoles de caseta (40 x 60 cm, doble cara): fins a 50 unitats.
- Lones amb el programa de la fira (200 x 100 cm): 4 unitats.
- Tòtem 3 cares (100x95x200 cm) polipropilè 3mm: 6 unitats.

Requisits tècnics:

- Impressió d'alta qualitat, resistent a l'ús exterior i a la intempèrie.
- Acabats professionals amb reforços i ullalets metàl·lics quan sigui necessari.
- Ús de suports sostenibles sempre que sigui possible.

Condicions logístiques:

- Tots els materials hauran d'estar disponibles abans de l'inici del muntatge, segons el calendari acordat amb el Patronat.
- L'empresa serà responsable de la instal·lació i posterior retirada de tots els elements gràfics i promocionals.
- Els logotips, dissenys i missatges seran proporcionats o aprovats pel Patronat de Turisme.

5.3.1. Copes i bosses porta-copa

a) Copes serigrafiades (venda o entrega als visitants)

- Model recomanat: *L'Esprit* de 41 cl o equivalent.
- Característiques orientatives:
 - Alçada: 206 mm

- Diàmetre màxim: 82 mm
- Diàmetre boca: 59 mm
- Pes: 135 g
- Quantitat mínima: 11.000 unitats
- Serigrafia obligatòria amb el logotip “Cambrils – entrada al País del Vi” (o el disseny proporcionat pel Patronat Municipal de Turisme).
- Presentació en racks de 24 unitats per facilitar la logística.

b) Bosses porta-copa

- Material: teixit *non-woven*.
- Mides orientatives: 27 x 16,5 cm (sense fons reforçat).
- Serigrafia a color amb el logotip del festival.
- Quantitat mínima: 11.000 unitats.
- El color de la bossa serà determinat pel Patronat segons el disseny gràfic de cada edició.

c) Copes de lloguer per tastos guiats

- Model recomanat:
 - 1.300 unitats de copes *Kalix borgonya 44 cl* o equivalent.
 - 250 unitats de copes *Kalix cava 17 cl* o equivalent.
- Ús exclusiu en activitats dirigides (tastos, showcookings...).

5.4. Serveis generals

5.4.1. Sanitaris:

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, instal·lar, mantenir i retirar els sanitaris portàtils necessaris per garantir les condicions higièniques del festival, d'acord amb l'afluència prevista de públic i el nombre d'expositors, la ubicació dels sanitaris es coordinarà amb el Patronat Municipal de Turisme de Cambrils.

Dotació mínima:

- 8 cabines bàsiques (amb WC i urinari) o altres mòduls amb dotació equivalent.
- 2 cabines adaptades per a persones amb mobilitat reduïda o altres mòduls amb dotació equivalent.
- 4 piràmides d'urinaris.

Requisits tècnics:

- Compliment de la norma UNE-EN 16194 sobre sanitaris portàtils.

- Bon estat estructural, higiènic i estètic, interior i exterior.
- Tancaments funcionals i sistemes d'ancoratge segurs.
- Subministrament i manteniment dels consumibles bàsics:
 - Paper higiènic
 - Gel o líquid desinfectant
- Aplicació de productes neutralitzants d'olors.

Manteniment durant el festival:

- Neteja i desinfecció periòdica amb netejadors d'alta pressió.
- Gestió de residus i aigües residuals segons la normativa vigent.
- Control i registre de les operacions de neteja realitzades.
- Atenció ràpida en cas d'incidències.

Desmuntatge:

- L'empresa adjudicatària haurà de garantir la retirada completa de les cabines un cop finalitzat el festival, deixant els espais ocupats en condicions òptimes de neteja i salubritat, sense restes de residus ni afectacions al terreny.
- La retirada de les cabines haurà de tenir lloc un cop finalitzat l'esdeveniment, dins el calendari de desmuntatge aprovat.

5.4.2. Rentamans

Amb l'objectiu de garantir unes condicions d'higiene adequades al recinte firal, l'empresa adjudicatària haurà d'instal·lar rentamans portàtils en punts estratègics del recinte, especialment propers a les zones de consum i serveis sanitaris.

Dotació orientativa:

- 3 rentamans múltiples portàtils, fabricats amb materials aptes per a ús exterior (com polietilè d'alta densitat amb protecció UV o equivalent).

Requisits tècnics mínims:

- Cada unitat haurà d'incloure:
 - Dispensador de sabó de mans.
 - Dispensador de paper eixugamans o sistema d'assecat.
 - Dipòsit d'aigua neta i sistema d'evacuació d'aigües residuals.
- **Connexions externes** (si escau):
 - Entrada: rosca maniguet femella 1"
 - Sortida: dues sortides de 50 mm Ø

Condicions de funcionament:

- Hauran d'estar plenament operatius i nets durant tot l'horari d'obertura del festival.
- L'empresa adjudicatària s'encarregarà de:
 - Instal·lació i retirada dels equips.
 - Reposició dels consumibles (sabó i paper).
 - Servei de neteja i desinfecció periòdica, amb una freqüència mínima de dues vegades al dia, ampliable segons l'afluència de públic.

Retirada:

Un cop finalitzat l'esdeveniment, els rentamans hauran de ser retirats amb la mateixa cura que en el muntatge, deixant les superfícies ocupades en bon estat i netes.

5.4.3. Ambulància:

Per garantir una cobertura sanitària preventiva adequada durant el desenvolupament del festival, l'empresa adjudicatària haurà de contractar un servei d'ambulància de suport vital bàsic (SVB), amb presència efectiva al recinte durant tota la franja horària d'activitat oberta al públic.

Requisits del servei:

- Presència continuada d'una ambulància SVB amb personal qualificat mentre el festival estigui en funcionament.
- Compliment estricte del Reial decret 836/2012, de 25 de maig, pel qual s'estableixen les característiques tècniques i dotacions mínimes dels vehicles d'emergència sanitària.
Personal acreditat com a tècnics en emergències sanitàries (TES).
- Atenció in situ i, si escau, trasllat immediat a un centre sanitari.
- Vehicles en perfecte estat de manteniment, higiene i equipament.

Franges horàries:

L'empresa haurà de garantir la cobertura del servei sanitari durant tots els dies de celebració de la fira, segons el calendari concret de cada edició.

A tall orientatiu, i en funció de l'experiència de les darreres edicions, es preveu:

- **09/10/2025:** de 18.00 h a 23.30 h
- **10/10/2025 a 12/10/2025:** d'11.00 h a 15.00 h i de 18.00 h a 23.30 h

L'ambulància haurà d'estar operativa com a mínim 10 minuts abans de cada franja i

romandre disponible fins a la finalització completa de l'activitat prevista.

Condicions addicionals:

- El servei haurà de cobrir caps de setmana, festius i horari nocturn, si així ho requereix el calendari, sense costos addicionals per a l'organització.
- No es podrà deixar el servei desatès en cap moment durant les franges d'activitat del festival.
- L'empresa haurà de disposar d'un pla de substitució immediata en cas d'avaria o indisponibilitat del vehicle assignat.
- El personal haurà d'anar uniformat, identificat i capacitat per coordinar-se amb l'organització i els cossos d'emergència si cal.

5.4.4 Assegurances

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, abans de l'inici de l'activitat, la subscripció de les assegurances següents, que seran condició indispensable per a la prestació del servei:

a) Assegurança de responsabilitat civil general

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de les assegurances següents, que seran condició indispensable per a l'inici i desenvolupament de l'activitat objecte de la concessió. Les pòlisses hauran d'estar vigents durant tota la durada de l'esdeveniment, incloses les fases de muntatge i desmuntatge, i podran ser requerides pel Patronat de Turisme en qualsevol moment.

Per cobrir els danys personals, materials o econòmics que es puguin derivar de l'activitat desenvolupada en el marc del festival.

- Cobertura mínima per sinistre: 600.000 €
- Sublímit per víctima: mínim 150.000 €
- Haurà d'incloure, com a mínim:
 - Danys a tercers
 - Danys al públic assistent
 - Danys als expositors i als seus béns
 - Danys a béns municipals i a personal subcontractat

b) Assegurança per danys a infraestructures o espais públics

Per cobrir qualsevol desperfecte causat al Parc del Pescador o a les infraestructures facilitades pel Patronat Municipal de Turisme de Cambrils, ja sigui durant el muntatge, l'activitat o el desmuntatge.

c) Assegurança d'accidents del personal

Per garantir la cobertura de tot el personal contractat o subcontractat per a la realització del festival, durant totes les fases de treball. Aquesta assegurança no eximeix els expositors de contractar, si escau, les pòlisses que considerin necessàries per cobrir els seus propis riscos (robatori, incendi, espoliació, etc.).

Aquesta cobertura no eximeix els expositors de contractar, per compte propi, les assegurances que considerin necessàries per protegir els seus béns (robatori, incendi, espoliació, etc.), d'acord amb el que estableix la normativa de participació annexa.

5.4.5. Neteja dels estands i responsabilitat dels expositors

L'empresa adjudicatària serà responsable de vetllar perquè els expositors facin un ús correcte i respectuós dels espais i casetes que els siguin assignats, d'acord amb la normativa de participació facilitada pel Patronat de Turisme.

Haurà de garantir que:

- Els espais ocupats es mantinguin en bon estat durant l'esdeveniment.
- Els expositors contribueixin al manteniment de la neteja general i a la correcta gestió de residus.
- Els espais siguin retornats en condicions adequades de neteja i conservació, un cop finalitzada l'activitat.

En cas d'incompliment per part dels expositors, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir, per compte propi, les actuacions necessàries per restablir les condicions adequades, incloent-hi, si escau, els costos de neteja o reparació dels elements afectats.

5.5. Recursos humans

L'empresa adjudicatària haurà de preveure la dotació adequada de recursos humans per garantir el correcte desenvolupament del festival en totes les seves fases: preparació, execució i desmuntatge. Aquesta dotació haurà d'incloure tant l'equip tècnic i organitzatiu com el personal auxiliar, de seguretat i d'atenció al públic, i haurà de respondre als criteris de qualitat, responsabilitat i professionalitat establerts en aquest plec.

5.5.1. Estructura organitzativa i equip tècnic

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un equip tècnic amb capacitat per planificar, coordinar i supervisar totes les fases del festival, independentment que determinats serveis s'executin mitjançant subcontractació.

Aquest equip haurà d'incloure, com a mínim:

- Una persona coordinadora general del festival, que actuarà com a interlocutor/a únic/a amb el Patronat de Turisme abans i durant la celebració de l'esdeveniment. Aquesta figura haurà de complir, com a mínim:
 - Mínim 2 anys d'experiència en coordinació d'esdeveniments firals o públics.
 - Habilitats organitzatives, resolutives i de comunicació.
 - Disponibilitat plena durant l'esdeveniment via telèfon i correu electrònic.

L'empresa haurà d'identificar aquesta persona en la seva proposta tècnica i facilitar les seves dades de contacte com a referència operativa principal.

Funcions principals:

- Coordinar tots els serveis i equips implicats en la concessió.
 - Vetllar pel compliment dels horaris i la qualitat del servei.
 - Ser el punt de contacte directe amb el Patronat per a qualsevol qüestió operativa o d'incidències.
-
- A més, l'equip haurà d'incloure personal tècnic o de coordinació per a tasques de producció, logística i seguiment dels serveis contractats.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat de personal qualificat per a la planificació, coordinació i execució de totes les activitats previstes en el programa del festival, com ara tastos dirigits, showcookings, presentacions, actuacions musicals i accions de dinamització, assegurant-ne el correcte desenvolupament i la qualitat de l'experiència..

Finalment, serà responsable del funcionament global del dispositiu humà, ja sigui amb personal propi o subcontractat, i haurà de garantir la presència efectiva dels perfils necessaris segons el calendari i les funcions proposades.

5.5.2. Servei de vigilància del recinte

L'empresa adjudicatària haurà de garantir un servei de vigilància i seguretat integral del recinte firal durant totes les fases del festival: muntatge, celebració i desmuntatge. Aquest servei ha d'incloure la vigilància de casetes, carpes, equipaments i zones d'activitat, així com el control d'accessos i la protecció de béns i persones.

Planificació i validació

L'empresa haurà d'elaborar un pla de seguretat i vigilància, amb una antelació mínima de 30 dies abans de l'inici del festival, que haurà de ser validat pel Patronat de Turisme. Aquest pla haurà d'incloure, com a mínim:

- Dotació horària del servei
- El nombre de vigilants i la seva distribució per franges.
- Els punts de control i patrullatge.
- Les mesures preventives i els protocols d'actuació en cas d'incident.

Aquest pla haurà de ser validat pel Patronat de Turisme amb antelació suficient.

Cobertura i personal

Els serveis de seguretat hauran de ser prestats per personal degudament habilitat com a vigilants de seguretat privada, d'acord amb el que estableix la Llei 5/2014, de seguretat

privada.

L'empresa haurà de preveure personal suplent per garantir la continuïtat del servei en tot moment, i designar un responsable de vigilància disponible 24 hores durant la celebració del festival.

El següent quadre estableix una cobertura horària mínima:

Dies	Franja horària	Hores/dia	núm. vigilants	Total hores
3 dies (6,7 i 8 oct)	22.00 – 08.00 h	10 h (nocturn)	1	30 h
1 dia (9 oct)	18.00 – 23.00 h	5 h	4	20 h
	20.00 – 08.00 h	12 h (nocturn)	2	24 h
3 dies (10-12 oct)	10:30 – 18:00 h	7,5 h	2	45 h
	18.00 – 23.00 h	6 h	4	72 h
	20.00 – 09.00 h	13 h (nocturn)	2	78 h

Aquest horari podrà ser ajustat en funció del calendari i la programació definitiva, sempre mantenint un nivell de cobertura equivalent o superior.

Requisits del personal

- Habilitació com a vigilant de seguretat privada (Llei 5/2014)
- Uniforme reglamentari, identificació visible (TIP) i distintiu “vigilant de seguretat” en català
- Domini oral del català i castellà
- Formació específica en protocols d'emergència i autoprotecció del festival

L'empresa haurà de proporcionar als vigilants els equips necessaris per a les seves tasques (walkies, llanternes, etc.) i designar un responsable del servei disponible 24h durant l'esdeveniment.

Funcions bàsiques

- Control d'accessos i rondes de vigilància
- Protecció dels béns dels expositors i del recinte
- Prevenció d'actes vandàlics o delictius
- Assistència en casos d'emergència (incendis, evacuació, etc.)

- Coordinació amb l'organització i amb la policia local si escau
- Manteniment de l'ordre i seguretat general del recinte

5.5.3. Control d'accessos i de l'aforament

L'empresa adjudicatària haurà de garantir un servei de control d'accessos i gestió de l'aforament durant tot el desenvolupament del festival, d'acord amb la normativa sobre espectacles públics i activitats recreatives vigent, així com amb el límit d'aforament autoritzat per al recinte firal (actualment fixat en 2.000 persones, comptant treballadors i expositors).

Aquest servei ha d'incloure:

- Control d'entrada i sortida del públic general.
- Control d'accés als aparcaments de servei, si n'hi ha.
- Obertura i tancament dels punts d'accés del recinte firal.
- Control específic per a expositors, personal autoritzat i mercaderies.
- Tasques de recepció, d'informació i orientació bàsica al públic assistent.
- Coordinació amb els vigilants de seguretat i responsables de l'organització.

Horaris i dimensionament

Pel control dels 5 accessos al recinte, és necessària la següent dotació mínima:

Dies	Franja horària	hores	Núm. controladors	Total hores
1 dia (9 oct.)	17.30 – 23.30 h	6 h	6	36 h
3 dies (10- 12 oct)	10.30 – 15.00 h	4,5 h	6	81 h
	17.30 – 23.30 h	6 h	6	108 h

Aquestes dades tenen caràcter orientatiu i podran ser adaptades segons la configuració final del festival i les franges d'obertura autoritzades.

La planificació del servei de control d'accessos i aforament s'haurà d'integrar dins el pla de seguretat i vigilància general, que l'empresa adjudicatària haurà de presentar al Patronat amb una antelació mínima de 30 dies abans de l'inici del festival. Aquest pla haurà d'incloure la coordinació entre els equips de seguretat privada i el personal auxiliar, així com la distribució horària, punts de control i protocols d'actuació previstos.

Requisits del personal

- Domini del català i castellà.
- Bona presència, actitud professional i uniforme identificatiu.
- Formació mínima per a tasques d'atenció al públic i control d'aforaments.
- Disponibilitat de personal suplent per cobrir baixes o incidències.

L'empresa serà responsable de garantir la prestació efectiva i contínua del servei, així com de coordinar-lo adequadament amb la resta d'equips del festival.

5.5.4. Personal de suport

L'empresa adjudicatària haurà de preveure la contractació i gestió del personal auxiliar necessari per garantir el correcte funcionament operatiu i l'atenció al públic durant tot el festival. Aquest personal tindrà una funció clau en l'experiència del visitant, el suport logístic i la dinamització de les activitats.

Perfils i dotació orientativa

A títol orientatiu, es recomana preveure la següent dotació de perfils auxiliars:

a. Personal de venda

Tasques: atenció al públic, informació, suport a la venda de tiquets i copes.

Dotació mínima:

Dies	Franja horària	hores	Núm. efectius	Total hores
1 dia (9 oct.)	18:00 – 23.00 h	5 h	7	35 h
2 dies (10 - 11 oct)	11:00 – 15.00 h	4 h	9	72 h
	18.00 – 23.00 h	5 h	9	90 h
1 dia (12 oct)	11:00 – 15.00 h	4 h	7	28 h
	18.00 – 23.00 h	5 h	7	35 h

Requisits:

- Domini de català, castellà i suficiència en anglès i francès.
- Bona presència, habilitats comunicatives i experiència en esdeveniments.

b. Cambrers

Tasques: servei durant tastos, showcookings, assistència en neteja i muntatge de taules.

Dotació mínima:

Dies	Franja horària	hores	Núm. efectius	Total hores
1 dia (9 oct.)	19:00 – 22.00 h	3 h	2	6 h
3 dies (10 - 12 oct)	12:00 – 14.00 h	2 h	2	12 h
	19.00 – 22.00 h	3 h	2	18 h

Requisits:

- Experiència en esdeveniments o restauració.
- Coneixements en servei de vins i tracte amb el públic.

c. Personal de muntatge

Tasques: servei de muntatge, desmuntatge i col·locació de mobiliari.

Dotació mínima:

Dies	Franja horària	hores	Núm. efectius	Total hores
1 dia (8 oct.)	16:00 – 20.00 h	4 h	4	16 h
1 dia (9 oct)	8:00 – 17.00 h	7 h	4	28 h
1 dia (13 oct)	8.00 – 13.00 h	5 h	4	20 h

Requisits:

- Experiència en esdeveniments o restauració.
- Coneixements en servei de vins i tracte amb el públic.

L'empresa adjudicatària haurà de preveure torns i reforços adequats segons la programació i l'afluència prevista, garantint en tot moment una dotació suficient de personal auxiliar.

Uniformitat i comportament

Tot el personal auxiliar haurà d'anar degudament uniformat, amb vestuari proporcionat per l'empresa adjudicatària i adequat a les condicions climatològiques i el tipus d'activitat.

Com a mínim, la uniformitat haurà d'incloure un polo o samarreta corporativa identificativa de l'esdeveniment. Aquesta peça podrà incorporar el nom del festival i els logotips institucionals (Patronat de Turisme, empresa adjudicatària i altres), en cas que així ho determini l'organització. En qualsevol cas, el disseny final de la indumentària haurà de ser validat pel Patronat abans de la seva producció.

Es recomana que la imatge del personal transmeti professionalitat, proximitat, coherència amb la marca del festival, facilitant-ne la identificació per part del públic.

Requisits generals dels perfils auxiliars:

- Domini del català i castellà
- Puntualitat i respecte pels horaris assignats
- Tracte amable, educat i professional amb els visitants
- Imatge personal acurada i actitud positiva

5.5.5. Transport de botes de vi

L'empresa adjudicatària haurà de preveure el servei de transport d'unes 45 botes de vi cedides per la Cambra de Comerç de Reus. Les botes s'hauran de transportar des del magatzem de la Cambra a Reus fins al lloc de l'esdeveniment i retornar al magatzem a l'acabar.

El servei ha d'incloure càrrega del material al camió i la seva descàrrega.

Lloc de recollida: JUBUS (Avinguda de Falset, 34, 43206 Reus, Tarragona).

6. CONDICIONS GENERALS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari prestarà els serveis específics contractats mitjançant l'acord marc de l'ACM, sota control directe i continu del Patronat Municipal de Turisme de Cambrils, assumint les responsabilitats següents:

- Designar un responsable de coordinació i mantenir contacte permanent amb el Patronat durant tota la preparació i celebració del festival.
- Proporcionar el personal necessari, degudament format i uniformat, així com els mitjans tècnics i logístics imprescindibles per al desenvolupament del festival.
- Vetllar pel bon estat de l'entorn firal i garantir la seguretat del muntatge i la mobilitat urbana, d'acord amb el Pla de Seguretat i Salut que s'aprovi.
- Respectar els horaris, les ubicacions i les instruccions tècniques indicades pel Patronat.

- Comunicar de forma immediata qualsevol incidència significativa que pugui afectar el bon funcionament de l'esdeveniment.
- Evitar qualsevol interferència amb l'activitat de tercers, accessos a locals, sortides d'emergència o espais públics sensibles.
- Complir les obligacions en matèria d'assegurances, higiene, seguretat i normativa sectorial aplicable.
- Presentar una memòria final segons els criteris detallats a l'apartat 7.

6.1. Qualitat del servei i valors de l'esdeveniment

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que la prestació global del servei, així com el disseny i execució del festival, s'alineen amb els valors fonamentals que defineixen l'esperit de l'esdeveniment. En concret, s'hauran de complir els següents criteris transversals:

- **Inclusió, seguretat i qualitat del servei:** cal vetllar per la participació segura, còmoda i digna de totes les persones, garantint la igualtat d'oportunitats i l'accessibilitat efectiva en tots els espais i serveis.
- **Dimensió educativa i intergeneracional:** es fomentarà la participació activa de públics diversos mitjançant activitats amb contingut pedagògic, cultural i divulgatiu, vinculades al patrimoni vitivinícola i gastronòmic del territori.
- **Propostes innovadores i adaptades:** les accions previstes hauran de tenir en compte diferents perfils d'edat i interessos, oferint formats atractius, contemporanis i en sintonia amb les tendències enogastronòmiques i culturals.
- **Convivència amb l'entorn immediat i respecte per l'activitat local:** l'organització del festival haurà de tenir en compte l'impacte sobre l'entorn urbà proper, especialment pel que fa a accessos, mobilitat, descans veïnal i coordinació amb activitats comercials i turístiques existents.
- **Accessibilitat universal i sostenibilitat ambiental:** s'hauran d'aplicar criteris d'accessibilitat física, comunicativa i cognitiva, així com mesures que minimitzin l'impacte ambiental del festival (residus, energia, plàstics, etc.).

Aquest enfocament haurà de quedar reflectit en la proposta tècnica i guiarà l'avaluació del correcte desenvolupament del servei.

6.2. Presentació dels plans operatius previs

Amb una antelació mínima de 30 dies naturals abans de l'inici del muntatge del festival, l'empresa adjudicatària haurà de presentar al Patronat de Turisme els plans següents per a la seva validació:

- **Pla de neteja i gestió de residus,** incloent la cobertura prevista durant totes les fases del festival (muntatge, celebració i desmuntatge).
- **Distribució prevista del personal auxiliar** i de suport.

- Qualsevol altra documentació que el Patronat consideri necessària per garantir el correcte desenvolupament de l'esdeveniment.

Aquests plans hauran d'ajustar-se a les propostes incloses a l'oferta tècnica i seran revisats per garantir el compliment dels requisits del plec i la normativa vigent. El Patronat podrà sol·licitar ajustos o aclariments si ho considera oportú.

7. CONTROL, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL CONTRACTE

El Patronat de Turisme de Cambrils durà a terme el seguiment del contracte amb l'objectiu de garantir el compliment de les obligacions establertes en aquest Plec, d'acord amb les facultats de control i inspecció pròpies d'una concessió de domini públic.

A aquest efecte:

- L'empresa adjudicatària haurà d'assistir a les reunions de seguiment que convoqui el Patronat de Turisme, amb la periodicitat que aquest consideri necessària. Com a mínim, es preveuen:
 - una reunió inicial de coordinació i validació de la proposta tècnica i calendari
 - una reunió de seguiment operatiu, a 15 dies de l'inici del festival, per revisar l'estat de la preparació
 - Una reunió de tancament, després del festival, per avaluar-ne el desenvolupament i revisar la memòria final.
- Durant la fase de preparació i execució del festival, el Patronat podrà fer inspeccions presencials, demanar aclariments o sol·licitar ajustaments si s'observa alguna desviació significativa respecte al compromís assumit.
- L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona responsable de contacte (veure punt 5.5.4) amb disponibilitat permanent durant el festival.
- Un cop finalitzat l'esdeveniment, l'empresa haurà de presentar una memòria final amb els principals resultats i incidències, per a la seva valoració per part del Patronat.

Contingut mínim de la **memòria final**:

1. Resum general del desenvolupament del festival
2. Valoració de serveis
 - Compliment dels calendaris i muntatges
 - Valoració del funcionament dels serveis subministrats
 - Incidències i mesures de resolució adoptades
3. Aspectes a millorar
 - Dificultats detectades i propostes de millora
4. Annexos documentals
 - Fotografies de l'esdeveniment
 - Mostres de material gràfic produït
 - Còpia de pòlisses d'assegurances i altra documentació acreditativa